



Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/AO/JN25/00046

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

**ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in
distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej razpisni dokumentaciji, za javno naročilo,

katerega predmet je

NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE PETIH LET PO SKLOPIH:

SKLOP 1 – RAČUNALNIKI (STACIONARNI IN PRENOSNI)

SKLOP 2 - MONITORJI

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO

JN25/00046

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoče blago – nabava osebnih in prenosnih računalnikov ter monitorjev (elektronska pisarniška oprema). Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21, 132/23, v nadaljevanju: Uredba o zelenem JN), skladno s katero naročnik v postopku javnega naročanja vključuje okoljske zahteve in merila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek** z namenom sklenitve okvirnih sporazumov za posamezen sklop z več gospodarskimi subjekti.

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume za posamezen sklop na podlagi določi te razpisne dokumentacije z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Okvirni sporazum za posamezen sklop se sklepa za obdobje petih let od datuma sklenitve, z možnostjo podaljšanja skladno z določili okvirnega sporazuma. Naročnik bo posamezna naročila za posamezen sklop oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma za ta sklop.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let po sklopih«, in sicer:

Sklop 1 – Računalniki (stacionarni in prenosni)

Sklop 2 – Monitorji.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, ki je priloga 2 vzorca okvirnega sporazuma (Tehnične specifikacije – okvirne tehnične zahteve) ter vzorca okvirnega sporazuma, ki sta del te razpisne dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- obrazec »Podatki o pravni osebi«
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju ponudnika/podizvajalca«
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec okvirnega sporazuma s prilogami,
- vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP,
- obrazec »ESPD«,

- Primeri okoljskih zahtev in meril za elektronsko pisarniško opremo (Verzija 2.1, maj 2022).

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije, kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi – za oba sklopa

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

- 7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

7.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Ponudnik/soponudnik/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
 - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
 - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
 - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
 - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
 - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 .

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3**.

Podatke iz točke 7.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

a) Ekonomski in finančni položaj

Za oba sklopa (v primeru oddaje ponudbe za sklop 1 in/ali sklop 2):

7.2.1. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.

7.2.2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

Za sklop 1 (v primeru oddaje ponudbe za sklop 1 ali oba sklopa):

7.2.3. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec, mora izkazati poravnanoost vseh zapadlih nespornih obveznosti (poslovnih in finančnih).

Dokazilo:

- Podpisana **Lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo** o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

V primeru dvoma v resničnost izjave, bo naročnik zahteval poročilo pooblaščenega revizorja v skladu s standardom MSS 4400 - Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi ponudnik.

7.2.4. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1 ali za oba sklopa skupaj, mora izkazati, da je v zadnjih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 500.000,00 EUR. Ponudniku, ki oddaja ponudbo samo za skop 2, mu tega pogoja ni potrebno izpolnjevati. Izpolnjevanje pogoja se lahko izkazuje tudi kumulativno (ponudnik/soponudnik in nominirani podizvajalci).

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika** – vsi gospodarski subjekti, ki se jih naj (kumulativno) upošteva pri izpolnjevanju tega pogoja

b) Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora za vsak posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo, izpolnjevati naslednje pogoje oziroma imeti naslednje reference:

Za sklop 1:

7.2.5. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora imeti najmanj Gold ali primerljiv partnerski status, s katerim od petih največjih proizvajalcev računalnikov v preteklem letu.

7.2.6. Ponudnik/soponudnik mora imeti vsaj eno referenco o dobavi najmanj 80 kosov prenosnih računalnikov v obdobju od vključno 1.1.2023 dalje. Vrednost referenčnega posla mora presegati 80.000 EUR brez DDV. V kolikor je šlo pri referenčnem poslu za sukcesivno dobavo, mora vsaj ena posamezna dobava iz referenčnega posla izpolnjevati te zahteve.

Referenčno potrdilo pripravi ponudnik. Podpisano mora biti s strani končnega naročnika referenčnega posla. Iz potrdila mora biti jasno razvidno izpolnjevanje vseh zahtev iz te točke. Za potrebe preverjanja referenčnega posla morajo iz potrdila izhajati tudi kontaktni podatki osebe končnega naročnika, pri kateri lahko naročnik preveri referenco. Če naročnik reference ne bo mogel preveriti, je ne bo upošteval.

Dokazilo:

- **Potrdilo o partnerskem statusu**, kot izhaja točke 7.2.5. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Referenčno potrdilo**, kot izhaja iz točke 7.2.6 - ponudnik ali soponudnik.

Za sklop 2:

7.2.7. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora imeti najmanj Gold ali primerljiv partnerski status, s katerim od petih največjih proizvajalcev monitorjev v preteklem letu.

7.2.8. Ponudnik/soponudnik mora imeti vsaj eno referenco o dobavi najmanj 100 kosov monitorjev v obdobju od vključno 1.1.2023 dalje. Vrednost referenčnega posla mora presegati 25.000 EUR brez

DDV. V kolikor je šlo pri referenčnem poslu za sukcesivno dobavo, mora vsaj ena posamezna dobava iz referenčnega posla izpolnjevati te zahteve.

Referenčno potrdilo pripravi ponudnik. Podpisano mora biti s strani končnega naročnika referenčnega posla. Iz potrdila mora biti jasno razvidno izpolnjevanje vseh zahtev iz te točke. Za potrebe preverjanja referenčnega posla morajo iz potrdila izhajati tudi kontaktni podatki osebe končnega naročnika, pri kateri lahko naročnik preveri referenco. Če naročnik reference ne bo mogel preveriti, je ne bo upošteval.

Dokazilo:

- **Potrdilo o partnerskem statusu**, kot izhaja točke 7.2.7. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Referenčno potrdilo**, kot izhaja iz točke 7.2.8 - ponudnik ali soponudnik.

Za oba sklopa (okoljske zahteve):

7.2.9. Ponudnik/sponudnik bo moral ob oddaji ponudbe ob posameznem odpiranju konkurence za posamezen sklop zagotoviti, da bo izpolnjen cilj, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju, in sicer, da so osebni in prenosni računalniki ter zasloni uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu ter predložiti ustrezna dokazila, kot so navedena v dokumentu Primeri okoljskih zahtev in meril za elektronsko pisarniško opremo (Verzija 2.1, maj 2022).

Za vso ponujeno računalniško opremo v posameznem sklopu, ki je predmet tega postopka za sklenitev okvirnega sporazuma mora ponudnik/soponudnik v tej fazi predložiti Izjavo o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev. Obrazec izjave priložen.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev** - ponudnik in soponudnik

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
2. Izpolnjena in podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
4. Dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.
5. Podpisana lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih. – za sklop 1 - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
6. Izpolnjen in podpisan obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika/podizvajalca. - za sklop 1– skladno z določili razpisne dokumentacije.
7. Potrdilo o partnerskem statusu. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
8. Referenčno potrdilo - ponudnik/soponudnik za posamezen sklop.
9. Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev. - ponudnik in soponudnik za posamezen sklop.
10. Izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi«. Obrazec bo razviden na javnem odpiranju ponudb. Podrobnejša navodila so na obrazcu.
11. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe - skladno z določili razpisne dokumentacije
12. Pogodba s podizvajalci - v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.
13. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjena asignacija za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga 1 k okvirnemu sporazumu)
14. Pogodba, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla - v primeru skupne ponudbe.

15. Obrazec »IZJAVA« bo moral izbrani ponudnik predložiti pred podpisom okvirnega sporazuma, kot je določeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko obrazec/e predloži tudi že ob oddaji ponudbe.
16. Ostala dokazila, kot je določeno v RD.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali soponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali soponudnika v drugih ponudbah.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

9.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na strojena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo sponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so vsi sponudniki podpisniki okvirnega sporazuma.

9.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (sponudnik, podizvajalec...).

9.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki na zahtevo naročnika dolžni podaljšati veljavnost ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

9.6. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

9.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavnih in ponudbenih dokumentacij.

9.8. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg posameznega sklopa in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe za posamezen sklop ne bodo upoštevane.

10. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en ali oba sklopa.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

11. ŠTEVILO PONUDB

V kolikor bo do roka določenega za oddajo ponudb prispela samo ena ponudba za posamezen sklop, naročnik naročila za ta sklop ne bo oddal.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti

ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. PREGLED PONUDB

Preverjanje ustreznosti ponudb in ocenjevanje bo naročnik vršil za vsak sklop ločeno. Na podlagi tega bo izdal odločitev o izbiri ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop.

Naročnik pred oddajo naročila, najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudb. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka.

Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

14. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

15. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z vsemi izbranimi dopustnimi ponudniki za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum za dobo petih let, z možnostjo podaljšanja skladno z določili okvirnega sporazuma. Naročnik bo posamezna naročila za posamezen sklop oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum za ta sklop.

Okvirni sporazum bo naročnik z izbranimi ponudniki za posamezen sklop sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, katerih vrednost (posamično ali skupaj s povezanimi posli) presega en milijon evrov (z vključenim DDV), pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Vsak ponudnik/soponudnik/podizvajalec (ki zahteva neposredna plačila) mora pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik/soponudnik/podizvajalec predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je okvirni sporazum ničen (obrazec priložen). Enako izjavo mora predložiti ponudnik/soponudnik

tudi pred oddajo posameznega naročila nad 10.000,00 EUR brez DDV zase in tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih delež v posameznem naročilu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa okvirnega sporazuma omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa okvirnega sporazuma ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora okvirni sporazum podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala. Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik/soponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma (osnutek okvirnega sporazuma je v prilogi). V kolikor ponudnik/soponudnik ne bi pristopil k podpisu okvirnega sporazuma za sklop 1, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi skladno z določili te razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma.

17. MERILO

17.1. Določitev merila za izbor strank okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te dokumentacije.

17.2. Merilo pri ponovnem odpiranju konkurence

Merilo je enako za oba sklopa.

Naročnik bo pri vrednotenju ponudb ob odpiranju konkurence v posameznem sklopu upošteval naslednje merilo:

| Št. | Merilo | Točke v % |
|------------|--------------------------------------|------------------|
| 1. | Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV | 100,00 |

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo skupno ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

Naročnik bo oddal posamezno naročilo ob odpiranju konkurence v posameznem sklopu ponudniku, ki bo oddal ponudbo za posamezno naročilo, z najnižjo skupno ponudbeno ceno.

18. ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo posamezna naročila za posamezen sklop oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum za ta sklop.

Odpiranje konkurence v posameznem sklopu bo potekalo tako, da bo naročnik preko informacijskega sistema e-JN poslal povabilo vsem ponudnikom, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop, da oddajo svoje ponudbe.

Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v odpiranju konkurence za posamezen sklop (v nadaljevanju: povabilo) opredelil natančno specifikacijo računalniške opreme, upoštevajoč tehnološki razvoj na tem področju in svoje potrebe, obseg dobave ter ostale zahteve.

Ponudniki morajo vsakokratni ponudbi v fazi odpiranja konkurence in oddaje posamezne ponudbe **poleg obrazcev in dokazil, ki bodo izhajali iz posameznega povabila**, predložiti še naslednja dokazila za:

- SKLOP 1:
 - o natančno navedbo vira, da spada proizvajalec ponujene opreme med pet največjih v svetovnem merilu (na osnovi četrtnetnih, polletnih ali letnih meritev) in sicer od relevantnega neodvisnega vira (npr. Gartner). Dokazilo se mora nanašati na razmere v zadnjem letu.
 - o Dokazilo o partnerstvu s proizvajalcem nameščenih operacijskih sistemov (Microsoft).
- SKLOP 2:
 - o natančno navedbo vira, da spada proizvajalec ponujene opreme med pet največjih v svetovnem merilu (na osnovi četrtnetnih, polletnih ali letnih meritev) in sicer od relevantnega neodvisnega vira (npr. Gartner). Dokazilo se mora nanašati na razmere v zadnjem letu.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik posamezni ponudbi predložiti tudi dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, kot so navedena v Izjavi o izpolnjevanju pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje teh zahtev, v kolikor so podatki javno dostopni (npr. na spletni strani ponudnika), preveri tudi sam.

Podroben obseg dobav bo naročnik opredelil ob povpraševanju za vsako posamezno naročilo posebej (izvajanje okvirnega sporazuma). Ponudniki pošljejo svoje ponudbe v roku in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik.

Ponudbena cena (v fazi oddaje ponudb za posamezno naročilo) mora biti izražena v EUR brez DDV in fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudbene cene v času izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. Naročnik si ves čas trajanja okvirnega sporazuma pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu. V okviru odpiranja konkurence posameznega naročila ima naročnik pravico, da posameznega naročila ne odda in zavrne vse ponudbe in gre v ponovno odpiranje konkurence za isti predmet javnega naročila, v kolikor bi ugotovil, da so ponudbe nesorazmerno visoke.

Naročnik pred oddajo posameznega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka oz. prekiniti okvirni sporazum s tem ponudnikom.

19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

19.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – SKLOP 1

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1 (ali za oba sklopa), mora v svoji ponudbi predložiti finančno zavarovanje (**bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje**) za resnost ponudbe v višini 30.000,00 EUR, kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil okvirni sporazum. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost

ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve okvirnega sporazuma za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja.

19.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje (podpisano in žigosano lastno bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odstranitev napak za:**

- Sklop 1 v višini 28.000,00 EUR in
- Sklop 2 v višini 8.500,00 EUR.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe oziroma če v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti. Enako velja za primere, ko ponudnik v svoji ponudbi podaja zavajajoče podatke.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 30 dni dlje kot je garancijski rok za brezhibno delovanje naprav, to je 97 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

Brez predloženega zavarovanja okvirni sporazum ni veljaven in primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti dobre izvedbe del in odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

Vezano na poglavje 8, podtočka 10. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe iz razpisne dokumentacije prilagamo obrazec »Podatki o pravni osebi«, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

PODATKI O PRAVNI OSEBI

PODATKI O PONUDNIKU:

- | | | | |
|--------------------------------------|---|---------|---------|
| 1. Naziv (ime) ponudnika: | | | |
| 2. Naslov ponudnika: | | | |
| 3. Matična številka | | | |
| 4. Identifikacijska številka za DDV: | | | |
| 5. Ponudba za (obkrožiti) | <table border="0"><tr><td>Sklop 1</td><td>Sklop 2</td></tr></table> | Sklop 1 | Sklop 2 |
| Sklop 1 | Sklop 2 | | |

Navodilo ponudnikom pri oddaji ponudbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV 0,00 EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi« v .pdf datoteki. Ta obrazec bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:

V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

7. Podpisnik okvirnega sporazuma ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Predstavnik okvirnega sporazuma:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Okvirni sporazum bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
13. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:
-
- Ime in priimek:
- EMŠO:

14. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-
-
-

☐ S partnerjem/i:

-
-

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let po sklopih (obkrožiti sklop):**

Sklop 1 – Računalniki (stacionarni in prenosni)

Sklop 2 – Monitorji

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

Podizvajalca prijavljamo na oddajo javnega naročila za **nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let po sklopih za (obkrožiti sklop):**

Sklop 1 – Računalniki (stacionarni in prenosni)

Sklop 2 – Monitorji

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: **Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let po sklopih**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina okvirnega sporazuma itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. S podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka v uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke »Informacije gospodarskega subjekta« v obrazcu »Ponudba«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let po sklopih**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, ki je predmet tega javnega naročila;
 2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
 3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
 4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
 5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
 6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
 7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
 8. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina okvirnega sporazuma itd.) in jo v celoti sprejemamo;
 10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
 11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

| | |
|--------------------------|--|
| Predmet javnega naročila | Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let po sklopih Sklop 1 – Računalniki (stacionarni in prenosni) Sklop 2 – Monitorji (obkrožiti sklop) |
|--------------------------|--|

Izjavljamo:

- da bomo ob oddaji ponudbe ob posameznem odpiranju konkurence za posamezen sklop zagotovili, da bo izpolnjen cilj, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju, in sicer, da bodo osebni (stacionarni) in prenosni računalniki oziroma zasloni uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu,
- da bomo, v primeru, da bomo izbrana stranka/podpisnik okvirnega sporazuma, za sklop 1 v posameznem odpiranju konkurence na poziv naročnika predložili dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za elektronsko pisarniško opremo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in v skladu s Primeri okoljskih zahtev in meril za elektronsko pisarniško opremo (Verzija 2.1, maj 2022) oziroma verzijami, ki bodo v veljavi v času posameznega naročila, in sicer:
 - ☐ za v posamezni ponudbi ponujene stacionarne (osebne) računalnike
 - dokazila iz točk 1., 2. in 3., poglavja 7.1.1. iz Primerov okoljskih zahtev in meril za elektronsko pisarniško opremo (Verzija 2.1, maj 2022), iz katerih izhaja, da ponujeno blago izpolnjuje v teh točkah navedene zahteve.
 - ☐ za v posamezni ponudbi ponujene prenosne računalnike
 - dokazila iz točk 1., 2. in 3., poglavja 7.2.1. iz Primerov okoljskih zahtev in meril za elektronsko pisarniško opremo (Verzija 2.1, maj 2022), iz katerih izhaja, da ponujeno blago izpolnjuje v teh točkah navedene zahteve.
- da bomo, v primeru, da bomo izbrana stranka/podpisnik okvirnega sporazuma, za sklop 2 v posameznem odpiranju konkurence na poziv naročnika predložili dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za elektronsko pisarniško opremo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in v skladu s Primeri okoljskih zahtev in meril za elektronsko pisarniško opremo (Verzija 2.1, maj 2022) oziroma verzijami, ki bodo v veljavi v času posameznega naročila, in sicer:
 - ☐ za v posamezni ponudbi ponujene monitorje
 - dokazila iz točke 1., poglavja 7.3.1. iz Primerov okoljskih zahtev in meril za elektronsko pisarniško opremo (Verzija 2.1, maj 2022), iz katerih izhaja, da ponujeno blago izpolnjuje v tej točki navedeno zahtevo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2023 in 2024)

Ponudnik/podizvajalec:

.....
(polno ime, naslov)

Vse podatke navedite v EUR.

| Kategorija | Poslovno leto 2023 | Poslovno leto 2024 |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
| Prihodki (v EUR) | | |
| | Stanje 31. 12. 2023 | Stanje 31. 12. 2024 |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe ponudnika/podizvajalca)

Žig

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

OKVIRNI SPORAZUM

št. OSP2025/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

DOBAVITELJ:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **dobavitelj**

PREDMET:

Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let za:

Sklop 1 – Računalniki (stacionarni in prenosni)

Sklop 2 – Monitorji

/se izbere ob sklenitvi/

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN..... ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN25/00046 za Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let po sklopih za sklop, izbran dobavitelj....., odločitev o izboru št. /894/AO/JN25/00046 z dne, po ponudbi št. z dne za sklenitev okvirnega sporazuma.

2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let za sklop/-a:

Sklop 1 – Računalniki (stacionarni in prenosni),

Sklop 2 – Monitorji /se izbere ob sklenitvi/,

v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki tega okvirnega sporazuma.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma oz. posameznih kasnejših naročil.

Nabor računalniške opreme opisan v tehničnih specifikacijah – okvirne tehnične zahteve, je podan le okvirno glede na trenutno stanje tehnologij. Natančen opis predmeta posameznega naročila (količina, lastnosti, kakovost) in specifikacije bodo podane dobavitelju ob vsakokratnem naročilu oziroma povabilu k predložitvi ponudbe.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi ter se ne zavezuje posameznemu dobavitelju oddati določene količine nakupov. Prav tako se s tem okvirnim sporazumom naročnik ne zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročal izključno od dobaviteljev, s katerimi je sklenil okvirni sporazum.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje vseh njegovih obveznosti iz tega sporazuma, da je seznanjen z zahtevami razpisne dokumentacije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

3. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ko se bo na strani naročnika pokazala potreba po določeni dobavi računalniške opreme za sklop, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med dobavitelji, s katerimi ima sklenjene okvirne sporazume za ta sklop. Naročnik bo povpraševanja oziroma odpiranje konkurence praviloma pošiljal preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudbe bo potrebno predložiti na način, ki bo opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila: najnižja skupna ponudbena cena za posamezen sklop (v EUR brez DDV).

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo najugodnejšemu dopustnemu ponudniku izdal naročilnico.

Ponudbene cene v času izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. Naročnik si ves čas trajanja okvirnega sporazuma pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu. V okviru odpiranja konkurence posameznega naročila ima naročnik pravico, da posameznega naročila ne odda in zavrne vse ponudbe, v kolikor bi ugotovil, da so ponudbe nesorazmerno visoke.

Če naročnik za posamezno povabilo ne prejme nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu in naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi

pogoji, kot jih je predstavil v povabilu po tem sporazumu. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povabila, to šteje za novo povabilo. Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe lahko odloči tudi za ponovitev postopka. Vrednost teh naročil je vključena v ocenjeno vrednost iz zadnjega člena okvirnega sporazuma.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Cene iz posamezne ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne naročilnice, spremenijo se lahko le v primeru spremenjene stopnje davka na dodano vrednost.

V ceni so zajeti vsi stroški (prevozní, špedíterski, carinski, stroški dostave, namestitev in nastavitve pripadajoče programske opreme, zahtevane podaljšane garancije ter morebitni drugi stroški) popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

Dobavitelj bo naročniku izstavil račun na podlagi izvršene in potrjene dobave najkasneje v 8 koledarskih dneh od dobave. Računu mora biti priložen zapisnik o prevzemu, skladno s 7. točko tega sporazuma.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne naročilnice. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Računu mora biti priložena pripadajoča s strani naročnika in dobavitelja podpisana dobavnica oz. naročilnica ter prevzemni zapisnik.

Dobavitelj mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora dobavitelj poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <https://www.eles.si/prejem-eracunov>.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca _____, ki je zahteval neposredna plačila, mora dobavitelj svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/-e tega/teh podizvajalec-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka tega okvirnega sporazuma in asignacije, ki je/so priloga tega okvirnega sporazuma, plačuje podizvajal-cu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani dobavitelja ne bo potrjen v celoti, morata dobavitelj in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbená specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s tretjim odstavkom te točke.

Dobavitelj svojih terjatev iz naročilnice ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. DOBAVNI ROK

Izbrani dobavitelj se zavezuje, da bo opremo iz posameznega naročila dobavil v roku največ 60 dni od datuma prejema naročilnice oziroma kot bo določeno v posameznem naročilu.

6. DOSTAVA

Dostavno mesto: na lokacijo naročnika skladišče IKT opreme ELES RTP Kleče, Avšičeva 70, 1000 Ljubljana.

Najkasneje dva delovna dneva pred dobavo je dobavitelj dolžan obvestiti naročnika o:

- načinu dobave.
- količini in obsegu poslane opreme.
- točnem datumu in času dobave.

Dobava na navedeno dostavno mesto je lahko samo ob delavnikih od ponedeljka do vključno petka od 8.00 ure do 14.00 ure in jo organizira in plača dobavitelj.

Dobavitelj bo vso opremo pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu, in da bodo vsi njeni deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve iz minimalne razdalje dveh metrov.

Embalaže in ostalega pakiranja se po razkladanju ne vrača.

Oprema, za katero se zapisniško ugotovijo poškodbe ali pomanjkljivosti, se šteje za nedobavljeno.

Nevarnost uničenja, izgube ali poškodovanja opreme trpi dobavitelj in sicer vse do naročnikovega prevzema na dostavnem mestu.

7. DOKONČNI PREVZEM

Po končani dobavi iz posameznega naročila naročnik prevzame opremo. Ob prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od dobavitelja se bo vršil na skladišču IKT opreme naročnika (ELES RTP Kleče, Avšičeva 70, 1000 Ljubljana) in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da je vsa oprema dobavljena v skladu z zahtevami. Zapisnik morata podpisati obe stranki okvirnega sporazuma oz. njuna predstavnik.

8. DOKUMENTACIJA

Dobavitelj bo zagotovil vso dokumentacijo, zahtevano v razpisnih pogojih:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla,
- predpisana potrdila o atestih,
- podpisane in potrjene garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo,
- druge dokumente, če so zahtevani.

9. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA V ČASU IZVAJANJA POSAMEZNEGA NAROČILA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- dobavo opreme izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehnično dokumentacijo, slovenskimi standardi, normativi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili,
- izvršil vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih

- podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- naročniku priskrbel vse zahtevane rezervne dele v dobi 5 let po nakupu opreme po tovarniških cenah,
- upošteval okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- naročnika pisno obveščal o akcijskih prodajah blaga in izrednih znižanjih cen,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- prevzemal prijave naročnika za popravilo napak vsak delovni dan od 8:00 do 15:00 na: tel. št. _____ in /ali e-naslov _____
- prevzel oziroma poskrbel za prevzem okvarjene opreme v garancijskem času na lokaciji naročnika v razumno kratkem času, poskrbel za odpravo napake ali jo nadomestil z novo opremo. Kot razumno kratek čas se šteje največ en delovni dan po prijavi, čas za odpravo napake se razume kot popravilo v smislu najboljšega truda (best effort),
- pogodbene obveznosti opravi v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

Hkrati dobavitelj jamči:

- da je kupljena oprema nerabljena, deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili določeni s predračunom,
- da je sestavljena skrbno in kvalitetno,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- dobavitelju predati vso dokumentacijo, ki je potrebna ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- z dobaviteljem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet okvirnega sporazuma izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dobavitelja tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta okvirnega sporazuma,
- da bo povpraševanje za vsako naročilo poslal vsem podpisnikom okvirnega sporazuma in jim na ta način omogočil sodelovanje pri vseh nabavah,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja.

11. PODIZVAJALEC

Dobavitelj bo za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu vključil podizvajalca:

.....

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel vrsto del kot bo natančno opredeljena pri oddaji posameznega naročila).

Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali vključiti novih.

Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Dobavitelj v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v

razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je dobavitelj predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tem okvirnemu sporazumu (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da dobavitelj krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, dobavitelj pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

12. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE OPREME

Garancijska doba za brezhibno tehnično delovanje za dobavljeno opremo je 36 mesecev od dokončnega prevzema opreme. To velja za vsa sredstva razen za drobni IT material, za katere velja osnovna enoletna garancija.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse pomanjkljivosti na lastne stroške.

Dobavitelj se obveže prevzeti oziroma poskrbeti za prevzem okvarjene opreme v garancijskem času na lokaciji naročnika v razumno kratkem času, poskrbeti za odpravo napake ali jo v dogovoru z naročnikom nadomestiti z novo opremo. Kot razumno dolgi čas se šteje največ en delovni dan po prijavi, čas za odpravo napake se razume kot popravilo v smislu najboljšega truda (best effort).

13. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) delovnih dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti podpisano in žigosano zavarovanje (**bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje**) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi kot jamstvo za odstranitev napak za:

- **sklop 1: Računalniki (stacionarni in prenosni) v višini 28.600,00 EUR in**
- **sklop 2: Monitorji v višini 8.500,00 EUR.**

Rok veljavnosti instrumenta zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljši kot je garancijski rok, to je 97 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.

Brez predloženega zavarovanja okvirni sporazum ni veljaven in primopredaja ni opravljena.

Naročnik ima pravico unovčiti instrument zavarovanja v višini njegove vrednosti, če dobavitelj ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe oziroma, če v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti. Enako velja za primere, ko ponudnik v svoji ponudbi podaja zavajajoče podatke.

Unovčevanje instrumenta zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti za dobro izvedbo del in odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

14. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g./ga.....
telefon.:
e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Naročnikov predstavnik sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dajati.

Dobaviteljev predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g./ga.....
telefon.:
e-pošta:

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi. Morebitno spremembo elektronskega naslova dobavitelj nemudoma sporoči naročniku.

15. POGODBENA KAZEN

Če bo dobavitelj po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene posameznega naročila.

Pogodbeno kazen bo dolžan dobavitelj plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odprave napak v garancijski dobi.

Stranki okvirnega sporazuma se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem tudi hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

16. VIŠJA SILA

Stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti, če so po sklenitvi okvirnega sporazuma nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

17. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet okvirnega sporazuma, ki jih kot take določa Zakon o poslovni skrivnosti ali stranka in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljal izključno za realizacijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za namene izven tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tem okvirnem sporazumu, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. Dobavitelj se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju okvirnega sporazuma.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

18. SPORI

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore v zvezi s tem okvirnim sporazumom reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

19. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, kot je predvideno v okvirnem sporazumu ter v dogovorjeni kakovosti in v dogovorjenih rokih, bo naročnik prišel z ustreznimi postopki za odstop od okvirnega sporazuma.

Kot okoliščine iz prejšnjega odstavka te točke se štejejo zlasti:

- neopravičeno neodzivanje izvajalca na posamezna povpraševanja,
- previsoke ponudbene cene glede na nivo tržnih cen,
- neizpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije,
- nepravilna ali nepravočasna izpolnitev posamičnega naročila, oddanega na podlagi tega okvirnega sporazuma;
- neizpolnjevanje (ali nepravilno izpolnjevanje) obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V teh primerih bo naročnik dobavitelja pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) koledarskih dni. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da obvez iz okvirnega sporazuma noče ali pa ne more pravočasno opraviti. V kolikor dobavitelj ne bo upošteval pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico. Okvirni sporazum bo prenehal veljati, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Dobavitelj v primeru naročnikovega odstopa od okvirnega sporazuma iz te točke ni upravičen zahtevati od naročnika kakršnekoli povrnitve škode ali vrnitve danega oziroma izpolnjenega ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v tej zvezi, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma in predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru bo dobavitelj naročnika pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) koledarskih dni. V kolikor naročnik ne bo upošteval pisnega opozorila dobavitelja, lahko dobavitelj od okvirnega sporazuma odstopi. O odstopu od okvirnega sporazuma bo dobavitelj naročnika pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico. Okvirni sporazum bo prenehal veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma. V kolikor pride do odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku, mora naročnik dobavitelju plačati vse opravljene obveznosti in škodo, ki jo je utrpel dobavitelj zaradi prekinitve okvirnega sporazuma.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

20. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevni odpovedni rok, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane zapadle obveznosti.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved.

Stranki se vse do izteka odpovednega roka obvezujeta opravljati svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma, pri čemer se lahko pisno sporazumeta tudi za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

Stranki sporazumno rešujeta tudi vsa ostala sporna vprašanja, ki so nastala z odpovedjo okvirnega sporazuma.

21. RAZVEZNI POGOJ

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se okvirni sporazum ne razveže, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznaitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

22. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da je kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je okvirni sporazum ničen, če pa okvirni sporazum še ni bil veljaven se šteje, da ni bil sklenjen.

23. KONČNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in velja 5 let od datuma njegove sklenitve. Okvirni sporazum se uporablja do izpolnitve obveznosti iz vseh naročilnic, sklenjenih na njegovi podlagi.

Okvirni sporazum je, ob enakopravni obravnavi vseh strank, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, možno spremeniti z aneksom, sklenjenim, na podlagi 1. točke 1. odst. 95. čl. ZJN-3. Tovrstna sprememba je možna v naslednjih primerih:

- podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor sredstva predmetnega okvirnega sporazuma še ne bodo počrpana – veljavnost okvirnega sporazuma se v tem primeru lahko podaljša največ do porabe sredstev.
- podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma do sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma, v primeru, da naročnik v času do poteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma zaradi objektivnih okoliščin (npr. revizijski postopki,...) ne bo uspel uspešno oddati novega javnega naročila/skleniti novega okvirnega sporazuma za enak predmet – veljavnost okvirnega sporazuma se v tem primeru lahko podaljša največ do sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma, vrednost takega aneksa pa ne sme presegati 30% ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma.
- v primeru, da se bo tekom izvajanja sporazuma izkazalo, da bodo potrebna višja sredstva za ta sporazum, zaradi razlogov, kot so npr. spremembe tehnologij, v primeru pripojitev oziroma večjega števila novih zaposlitev, razširjanja dejavnosti ali drugih dejavnosti naročnika, ki bi povečale potrebe po zmogljivejši računalniški opremi, zaradi morebitnih večjih varnostnih tveganj in podobnih objektivnih razlogov.

Skupna vrednost vseh posameznih naročil, ki bodo oddana na podlagi tega okvirnega sporazuma vsem dobaviteljem skupaj za celotno obdobje, je ocenjena na EUR brez DDV, pri čemer je del za sklop 1 EUR brez DDV in del za sklop 2 EUR brez DDV. Ta vrednost je le informativne narave in naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo, lahko pa ga preseže.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico prenašati sredstva med sklopi, in sicer na način, da se v primeru primanjkljaja sredstev v posameznem sklopu, le ta prenese iz drugega sklopa.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev tega okvirnega sporazuma.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

Priloga 1: Pogodba s podizvajalcem in asignacija */v primeru vključenega podizvajalca in podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila/*

Priloga 2: Tehnične specifikacije (okvirne tehnične zahteve) */priložene glede na sklop, za katerega se okvirni sporazum sklepa/*

Priloga 3: Razpisna dokumentacija št. JN25/00046

Priloge zavezujejo enako kot okvirni sporazum sam.

....., dne:

DOBAVITELJ:

.....
.....
.....

Ljubljana, dne:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

ASIGNACIJA

Dobavitelj (asignat):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv dobavitelja)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv dobavitelja) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2025/..... za Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let po sklopih za sklop

2. člen

..... (skrajšan naziv dobavitelja) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv dobavitelja) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2025/..... za Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje petih let po sklopih za sklop Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do dobavitelja (skrajšan naziv dobavitelja) in obveznost dobavitelja (skrajšan naziv dobavitelja) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

DOBAVITELJ:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

Tehnične specifikacije - okvirne tehnične zahteve

/priloženo okvirnemu sporazumu, glede na sklop, za katerega se slednji sklepa/

SPLOŠNI POGOJI (za oba sklopa):

Dobavitelji morajo biti sposobni dobaviti vso naročeno opremo v roku kot je določen v okvirnem sporazumu oziroma bo določen v posameznem naročilu.

Za vsa dobavljena sredstva mora biti zagotovljena triletna garancija s prevzemom sredstva v servis naslednji delovni dan in popravilom v smislu najboljšega truda.

Ponujena oprema mora biti nova, neuporabljena, zapakirana v originalni tovarniški embalaži.

Pogoji za sklop 1

Ponudnik mora vsakokratni ponudbi za drugo fazo predložiti dokazilo z natančno navedbo vira, da spada proizvajalec ponujene opreme med pet največjih v svetovnem merilu (na osnovi četrtnetnih, polletnih ali letnih meritev) in sicer od relevantnega neodvisnega vira (npr. Gartner). Dokazilo se mora nanašati na razmere v zadnjem letu.

Ponudnik mora imeti partnerstvo s proizvajalcem nameščenih operacijskih sistemov (Microsoft) (tekoče veljavno dokazilo v drugi fazi).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik posamezni ponudbi predložiti tudi dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, kot so navedena v Izjavi o izpolnjevanju pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje teh zahtev, v kolikor so podatki javno dostopni (npr. na spletni strani ponudnika), preveri tudi sam.

Pogoji za sklop 2:

Ponudnik mora vsakokratni ponudbi za drugo fazo predložiti dokazilo z natančno navedbo vira, da spada proizvajalec ponujene opreme med pet največjih v svetovnem merilu (na osnovi četrtnetnih, polletnih ali letnih meritev) in sicer od relevantnega neodvisnega vira (npr. Gartner). Dokazilo se mora nanašati na razmere v zadnjem letu.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik posamezni ponudbi predložiti tudi dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, kot so navedena v Izjavi o izpolnjevanju pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje teh zahtev, v kolikor so podatki javno dostopni (npr. na spletni strani ponudnika), preveri tudi sam.

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE

Spodaj so podane okvirne tehnične zahteve za posamezna večja osnovna sredstva. Pri podajanju zahtev za naročila bodo tehnične zahteve prilagojene napredku tehnologij in trenutnim potrebam naročnika. Tehnične zahteve bodo pri vseh naročilih enake za vse potencialne dobavitelje.

Sklop 1

Prenosnik

| 15" – 16" Komponente | Minimalne tehnične zahteve |
|-------------------------|---|
| Tip računalnika | Osebni prenosni računalnik |
| Procesor | Vsaj Intel 14th gen Core i7 |
| Operacijski sistem | Prednaložen Windows 11 Pro 64-bit z Windows 11 Pro licenco |
| Sistemska pomnilnik | 16 GB DDR5 z vsaj 5200 MHz |
| Grafična kartica | Integrirana; na vsaj 2 dodatnih monitorjih mora podpirati resolucijo 4k @60Hz |
| Vgrajen zaslon | 15" ali 16" resolucije vsaj 1920x1200, vsaj 250 cd/m ² , s tehnologijo proti bleščanju |

| | |
|-------------------------|--|
| Trdi disk | SSD M.2 PCIe Gen NVMe, 512GB |
| Multimedijske lastnosti | <ul style="list-style-type: none"> vgrajeni zvočniki vsaj 2x1W vgrajen mikrofoni vgrajena 1080p kamera s podporo za Windows Hello, mehanskim ali elektronskim zapiralom |
| Vhodi | 2x Thunderbolt 4 z USB-C z power delivery funkcijo, 2x USB 3.2 Type-A, od tega en s PowerShare funkcijo, 1x Audio combo, 1x HDMI |
| Dodatni priklopi | 1x DisplayPort, 1x RJ-45 s prepustnostjo MAC naslova; Lahko se doda kombiniran adapter istega proizvajalca kot prenosnik s zahtevanimi priklopi |
| Napajalni adapter | Vsaj 60W, z USB-C priklpom |
| Brezžična povezljivost | <ul style="list-style-type: none"> Wireless LAN 802.11ax + Bluetooth 5.3 Mobile Broadband 5G (SIM) |
| Kapaciteta baterije | Vsaj 51 Whr |
| Ergonomija | <ul style="list-style-type: none"> Teža osnovnega modela z ponujeno baterijo ne sme presegati 1.9 kg ohišje prenosnika iz ogljikovih vlaken in/ali aluminija |
| Sistemska varnost | <ul style="list-style-type: none"> Trusted Platform Module (TPM) 2.0, FIPS 140-2 integriran čitalec prstnih odtisov integrirana strojno podprta rešitev verifikacije in samodejne obnovitve BIOS sistema |
| Tipkovnica | Originalno natisnjena slovenska tipkovnica (ne nalepke), odporna na politje, omogočena mora biti osvetlitev tipkovnice |
| Miška | brežžična optična miška, vsaj dva gumba in smerni kolesček |
| Nahrbtnik | <p>Ustrezen za model prenosnega računalnika po spodnjih teh. specifikacijah,</p> <ul style="list-style-type: none"> najlon za 15" ali 16" prenosne računalnike (skladno s ponujenim modelom), ojačan in obložen (predvsem na dnu) prostor za prenosnik, obložene naramnice in nahrbtnni del, z vsaj dvema dodatnima zunanijima predaloma (poleg osnovnega za prenosnik), barva nahrbtnika: črna in/ali siva (ne izstopajočih barv - živih), na zadrgo. |
| Certifikacija | Energy Star 8.0, EPEAT Gold, TCO 9, MIL-STD 810G/H minimum 10 testov |
| Garancija | tri leta na računalnik in baterijo neposredno pri proizvajalcu, prevzem v popravilo naslednji delovni dan po prijavi napake; Status veljavnosti garancije mora biti na voljo neposredno na portalu |

Prenosnik

| 15" – 16" Komponente | Minimalne tehnične zahteve |
|-------------------------|--|
| Tip računalnika | Osebni prenosni računalnik |
| Procesor | Vsaj Intel 14th gen Core i7 |
| Operacijski sistem | Prednaložen Windows 11 Pro 64-bit z Windows 11 Pro licenco |
| Sistemiški pomnilnik | 32 GB DDR5 z vsaj 5200 MHz |
| Grafična kartica | Integrirana; na vsaj 2 dodatnih monitorjih mora podpirati resolucijo 4k @60Hz |
| Vgrajen zaslon | 15" ali 16" resolucije vsaj 1920x1200, vsaj 250 cd/m ² , s tehnologijo proti bleščanju |
| Trdi disk | SSD M.2 PCIe Gen NVMe, 512GB |
| Multimedijske lastnosti | <ul style="list-style-type: none"> vgrajeni zvočniki vsaj 2x1W vgrajen mikrofoni vgrajena 1080p kamera s podporo za Windows Hello, mehanskim ali elektronskim zapiralom |
| Vhodi | 2x Thunderbolt 4 z USB-C z power delivery funkcijo, 2x USB 3.2 Type-A, od tega en s PowerShare funkcijo, 1x Audio combo, 1x HDMI |
| Dodatni priklopi | 1x DisplayPort, 1x RJ-45 s prepustnostjo MAC naslova; Lahko se doda kombiniran adapter istega proizvajalca kot prenosnik s zahtevanimi priklopi |

| | |
|------------------------|--|
| Napajalni adapter | Vsaj 60W, z USB-C priklpom |
| Brezžična povezljivost | <ul style="list-style-type: none"> • Wireless LAN 802.11ax + Bluetooth 5.3 • Mobile Broadband 5G |
| Kapaciteta baterije | Vsaj 51 Whr |
| Ergonomija | <ul style="list-style-type: none"> • Teža osnovnega modela z ponujeno baterijo ne sme presegati 1.9 kg • ohišje prenosnika iz ogljikovih vlaken in/ali aluminija |
| Sistemska varnost | <ul style="list-style-type: none"> • Trusted Platform Module (TPM) 2.0, FIPS 140-2 • integriran čitalec prstnih odtisov • integrirana strojno podprta rešitev verifikacije in samodejne obnovitve BIOS sistema |
| Tipkovnica | Originalno natisnjena slovenska tipkovnica (ne nalepke), odporna na politje, omogočena mora biti osvetlitev tipkovnice |
| Miška | brezžična optična miška, vsaj dva gumba in smerni kolesček |
| Nahrbtnik | <p>Ustrezen za model prenosnega računalnika po spodnjih teh. specifikacijah,</p> <ul style="list-style-type: none"> • najlon za 15" ali 16" prenosne računalnike (skladno s ponujenim modelom), • ojačan in obložen (predvsem na dnu) prostor za prenosnik, • obložene naramnice in nahrbtni del, • z vsaj dvema dodatnima zunanjsima predalom (poleg osnovnega za prenosnik), • barva nahrbtnika: črna in/ali siva (ne izstopajočih barv - živih), • na zadrgo. |
| Certifikacija | Energy Star 8.0, EPEAT Gold, TCO 9, MIL-STD 810G/H minimum 10 testov |
| Garancija | tri leta na računalnik in baterijo neposredno pri proizvajalcu, prevzem v popravilo naslednji delovni dan po prijavi napake; Status veljavnosti garancije mora biti na voljo neposredno na portalu |

Prenosnik

| 14" Komponente | Minimalne tehnične zahteve |
|-------------------------|--|
| Tip računalnika | Osebni prenosni računalnik |
| Procesor | Vsaj Intel 14th gen Core i7 |
| Operacijski sistem | Prednaložen Windows 11 Pro 64-bit z Windows 11 Pro licenco |
| Sistemska pomnilnik | 16 GB DDR5 z vsaj 5200 MHz |
| Grafična kartica | Integrirana; na vsaj 2 dodatnih monitorjih mora podpirati resolucijo 4k @60Hz |
| Vgrajen zaslon | 14inch, resolucija vsaj 1920x1200, vsaj 250 cd/m ² , funkcija na dotik, s tehnologijo proti bleščanju |
| Trdi disk | SSD M.2 PCIe Gen NVMe, 512GB |
| Multimedijske lastnosti | <ul style="list-style-type: none"> • vgrajeni zvočniki vsaj 2x1W • vgrajen mikrofoni • vgrajena 1080p kamera s podporo za Windows Hello, mehanskim ali elektronskim zapiralom, z IR in senzorjem zunanje svetlobe |
| Vhodi | 2x Thunderbolt 4 z USB-C z power delivery funkcijo, 2x USB 3.2 Type-A, od tega eden s PowerShare funkcijo, 1x Audio combo, 1x HDMI |
| Dodatni priklopi | 1x DisplayPort, 1x RJ-45 s prepustnostjo MAC naslova; Lahko se doda kombiniran adapter s zahtevanimi priklopi istega proizvajalca kot prenosnik |

| | |
|--------------------------------|---|
| Napajalni adapter | Vsaj 60W, s USB-C priklpom |
| Brezžična povezljivost | <ul style="list-style-type: none"> • Wireless LAN 802.11ax + Bluetooth 5.3 • Mobile Broadband 5G |
| Kapaciteta baterije | Vsaj 51 Whr |
| Ergonomija | <ul style="list-style-type: none"> • Teža osnovnega modela z ponujeno baterijo ne sme presegati 1.4 kg • ohišje prenosnika iz ogljikovih vlaken in/ali aluminija |
| Sistemska varnost | <ul style="list-style-type: none"> • Trusted Platform Module (TPM) 2.0, FIPS 140-2 • integriran čitalec prstnih odtisov • integrirana rešitev verifikacije BIOS sistema z oddaljeno varnostno kopijo |
| Tipkovnica | Originalno natisnjena slovenska tipkovnica (ne nalepke), odporna na politje, omogočena mora biti osvetlitev tipkovnice |
| Miška | Brezžična optična miška, vsaj dva gumba in smerni kolesček |
| Nahrbtnik (50%), torbica (50%) | <p>Ustresen za model prenosnega računalnika po spodnjih specifikacijah,</p> <ul style="list-style-type: none"> • najlon za 14" prenosne računalnike (skladno s ponujenim modelom), • ojačan in obložen (predvsem na dnu) prostor za prenosnik, • obložene naramnice in nahrbtni del, • z vsaj dvema dodatnima zunanijma predaloma (poleg osnovnega za prenosnik), • barva nahrbtnika: črna in/ali siva (ne izstopajočih barv - živih), • na zadrgo. |

Prenosnik

| 14" Komponente | Minimalne tehnične zahteve |
|-------------------------|--|
| Tip računalnika | Osebni prenosni računalnik |
| Procesor | Vsaj Intel 14th gen Core i7 |
| Operacijski sistem | Prednaložen Windows 11 Pro 64-bit z Windows 11 Pro licenco |
| Sistemi pomnilnik | 32 GB DDR5 z vsaj 5200 MHz |
| Grafična kartica | Integrirana; na vsaj 2 dodatih monitorjih mora podpirati resolucijo 4k @60Hz |
| Vgrajen zaslon | 14inch, resolucija vsaj 1920x1200, vsaj 250 cd/m ² , funkcija na dotik, s tehnologijo proti bleščanju |
| Trdi disk | SSD M.2 PCIe Gen NVMe, 512GB |
| Multimedijske lastnosti | <ul style="list-style-type: none"> • vgrajeni zvočniki vsaj 2x1W • vgrajen mikrofoni • vgrajena 1080p kamera s podporo za Windows Hello, mehanskim ali elektronskim zapiralom, z IR in senzorjem zunanje svetlobe |
| Vhodi | 2x Thunderbolt 4 z USB-C z power delivery funkcijo, 2x USB 3.2 Type-A, od tega eden s PowerShare funkcijo, 1x Audio combo, 1x HDMI |
| Dodatni priklopi | 1x DisplayPort, 1x RJ-45 s prepustnostjo MAC naslova; Lahko se doda kombiniran adapter s zahtevanimi priklopi istega proizvajalca kot prenosnik |
| Napajalni adapter | Vsaj 60W, s USB-C priklpom |

| | |
|--------------------------------|---|
| Brezžična povezljivost | <ul style="list-style-type: none"> • Wireless LAN 802.11ax + Bluetooth 5.3 • Mobile Broadband 5G |
| Kapaciteta baterije | Vsaj 51 Whr |
| Ergonomija | <ul style="list-style-type: none"> • Teža osnovnega modela z ponujeno baterijo ne sme presegati 1.4 kg • ohišje prenosnika iz ogljikovih vlaken in/ali aluminija |
| Sistemska varnost | <ul style="list-style-type: none"> • Trusted Platform Module (TPM) 2.0, FIPS 140-2 • integriran čitalec prstnih odtisov • integrirana rešitev verifikacije BIOS sistema z oddaljeno varnostno kopijo |
| Tipkovnica | Originalno natisnjena slovenska tipkovnica (ne nalepke), odporna na politje, omogočena mora biti osvetlitev tipkovnice |
| Miška | Brezžična optična miška, vsaj dva gumba in smerni kolesček |
| Nahrbtnik (50%), torbica (50%) | <p>Ustrezen za model prenosnega računalnika po spodnjih specifikacijah,</p> <ul style="list-style-type: none"> • najlon za 14" prenosne računalnike (skladno s ponujenim modelom), • ojačan in obložen (predvsem na dnu) prostor za prenosnik, • obložene naramnice in nahrbtni del, • z vsaj dvema dodatnima zunanjsima predalom (poleg osnovnega za prenosnik), • barva nahrbtnika: črna in/ali siva (ne izstopajočih barv - živih), • na zadrgo. |
| Certifikacija | Energy Star 8.0, EPEAT Gold, TCO 9, MIL-STD 810G/H minimum 10 testov |
| Garancija | tri leta na računalnik in baterijo neposredno pri proizvajalcu, prevzem v popravilo naslednji delovni dan po prijavi napake; Status veljavnosti garancije mora biti na voljo neposredno na portalu proizvajalca s poizvedbo preko serijske številke |
| Nahrtnik (50%), torbica (50%) | <p>Ustrezen za model prenosnega računalnika po spodnjih specifikacijah,</p> <ul style="list-style-type: none"> • najlon za 14" prenosne računalnike (skladno s ponujenim modelom), • ojačan in obložen (predvsem na dnu) prostor za prenosnik, • obložene naramnice in nahrtni del, • z vsaj dvema dodatnima zunanjsima predalom (poleg osnovnega za prenosnik), • barva nahrtnika: črna in/ali siva (ne izstopajočih barv - živih), <p>na zadrgo.</p> |
| Certifikacija | Energy Star 8.0, EPEAT Gold, TCO 9, MIL-STD 810G/H minimum 10 testov |
| Garancija | tri leta na računalnik in baterijo neposredno pri proizvajalcu, prevzem v popravilo naslednji delovni dan po prijavi napake; Status veljavnosti garancije mora biti na voljo neposredno na portalu proizvajalca s poizvedbo preko serijske številke |

Stacionarni PC

| Komponente | Minimalne tehnične zahteve |
|--------------------|--|
| Tip računalnika | Poslovni, namizni računalnik |
| Vrsta ohišja | Tower /mid Tower |
| Procesor | Vsaj Intel 14th gen Core i7 |
| Operacijski sistem | Prednaložen Windows 11 Pro 64-bit z Windows 11 Pro licenco |

| | |
|------------------------|---|
| Sistemiški pomnilnik | 16 GB DDR5 z vsaj 4800 MT/s (1x 16 GB) |
| Grafična kartica | Integrirana; na vsaj 2 dodatnih monitorjih mora podpirati resolucijo 4k @60Hz |
| Trdi disk | SSD M.2 PCIe Gen NVMe, 512GB |
| Vhodi spredaj | 3x USB-A 5 Gb/s |
| Vhodi zadaj | x Display Port 1.4, 1x HDMI 2.0, 3x USB 3.2 G1, 3x USB 2.0, 1x RJ45, 1x komb. avdio vhod/izhod |
| Napajalnik | Primeren za normalno delovanje, širok razpon |
| Razširitve | 1 x M.2 2230, 2 x PCIe 3 x1, 1x PCIe 3 x16 (ožičena kot x4), 2x M.2 2280, 1x reža PCIe 4 x16 |
| Razširitvena mesta | 2x M.2 2280 za shrambo |
| Zvočniki | Namizni, univerzalni priključek za zvok s podporo za slušalke CTIA in OMTP |
| Brezžična povezljivost | Wireless LAN 802.11ax + Bluetooth 5.3 |
| Ergonomija | Teža osnovnega modela ne sme presegati 8 kg ohišje iz ogljikovih vlaken in/ali aluminija |
| Sistemska varnost | Trusted Platform Module (TPM) 2.0 Integrirana strojno podprta rešitev verifikacije in samodejne obnovitve BIOS sistema |
| Tipkovnica | Žična originalno natisnjena slovenska tipkovnica (ne nalepke), odporna na politje |
| Miška | Žična optična miška, vsaj dva gumba in smerni kolesček |
| Certifikacija | Energy Star |
| Garancija | Tri leta na računalnik neposredno pri proizvajalcu, prevzem v popravilo naslednji delovni dan po prijavi napake; Status veljavnosti garancije mora biti na voljo neposredno na portalu |

Stacionarni PC

| Komponente | Minimalne tehnične zahteve |
|------------------------|---|
| Tip računalnika | Poslovni, namizni računalnik |
| Vrsta ohišja | Tower /mid Tower |
| Procesor | Vsaj Intel 14th gen Core i7 |
| Operacijski sistem | Prednaložen Windows 11 Pro 64-bit z Windows 11 Pro licenco |
| Sistemiški pomnilnik | 32 GB DDR5 z vsaj 4800 MT/s (1x 16 GB) |
| Grafična kartica | Integrirana; na vsaj 2 dodatnih monitorjih mora podpirati resolucijo 4k @60Hz |
| Trdi disk | SSD M.2 PCIe Gen NVMe, 512GB |
| Vhodi spredaj | 3x USB-A 5 Gb/s |
| Vhodi zadaj | x Display Port 1.4, 1x HDMI 2.0, 3x USB 3.2 G1, 3x USB 2.0, 1x RJ45, 1x komb. avdio vhod/izhod |
| Napajalnik | Primeren za normalno delovanje, širok razpon |
| Razširitve | 1 x M.2 2230, 2 x PCIe 3 x1, 1x PCIe 3 x16 (ožičena kot x4), 2x M.2 2280, 1x reža PCIe 4 x16 |
| Razširitvena mesta | 2x M.2 2280 za shrambo |
| Zvočniki | Namizni, univerzalni priključek za zvok s podporo za slušalke CTIA in OMTP |
| Brezžična povezljivost | Wireless LAN 802.11ax + Bluetooth 5.3 |
| Ergonomija | Teža osnovnega modela ne sme presegati 8 kg ohišje iz ogljikovih vlaken in/ali aluminija |
| Sistemska varnost | Trusted Platform Module (TPM) 2.0 Integrirana strojno podprta rešitev verifikacije in samodejne obnovitve BIOS sistema |
| Tipkovnica | Žična originalno natisnjena slovenska tipkovnica (ne nalepke), odporna na politje |
| Miška | Žična optična miška, vsaj dva gumba in smerni kolesček |
| Certifikacija | Energy Star |

| | |
|-----------|---|
| Garancija | Tri leta na računalnik neposredno pri proizvajalcu, prevzem v popravilo naslednji delovni dan po prijavi napake; Status veljavnosti garancije mora biti na voljo neposredno na portalu |
|-----------|---|

Sklop 2

Monitorji

| 27" zaslon | Minimalne tehnične zahteve |
|---------------------|--|
| Velikost zaslona | 27" |
| Ločljivost | 2560x1440 (QHD - 2K) |
| Nastavljivost | Po višini do vsaj 150mm, omogoča tudi nagib ter obračanje za 90 ° |
| Priključki | vsaj 1x DP 1.4, vsaj 1x HDMI 2.0, vsaj 1x USB-C |
| Daisy Chain IN/OUT | Da, z vgrajeno priklopno postajo, ethernet portom, polnjenjem prenosnika preko USB-C |
| Razmerje stranic | 16:9 |
| Tip matrike | IPS (In-Plane switching) |
| Svetilnost | Vsaj 350cd/m2 |
| Hitrost osveževanja | Vsaj 60Hz |
| Priloženi kabli | Napajalni, DP, HDMI, USB-C |
| Certifikati | Low Blue light, Eye Comfort |
| Garancija | tri leta, prevzem v popravilo naslednji delovni dan po prijavi napake; Status veljavnosti garancije mora biti na voljo neposredno na portalu |
| Primerljiv model | Lenovo T27h-30 ali podobni |

| 31.5" zaslon | Minimalne tehnične zahteve |
|---------------------|--|
| Velikost zaslona | 31.5" |
| Ločljivost | 3840 x 2160 (4K) |
| Nastavljivost | Po višini do vsaj 150mm, omogoča tudi nagib ter obračanje za 90 ° |
| Priključki | vsaj 1x DP 1.4, 1x HDMI 2.0, 1x USB-C (Usb 3.2 upstream, napajanje do 90W) |
| Daisy Chain IN/OUT | Da, z vgrajeno priklopno postajo, ethernet portom, polnjenjem prenosnika preko USB-C |
| Razmerje stranic | 16:9 |
| Tip matrike | IPS (In-Plane switching) |
| Svetilnost | Vsaj 300cd/m2 |
| Hitrost osveževanja | Vsaj 60Hz |
| Priloženi kabli | Napajalni, DP, USB-C |
| Certifikati | Low Blue light, Eye Comfort |

| | |
|------------------|---|
| Garancija | tri leta, prevzem v popravilo naslednji delovni dan po prijavi napake; Status veljavnosti garancije mora biti na voljo neposredno na portalu |
| Primerljiv model | Lenovo P32p-30 ali podobni |

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN____/____ (interna oznaka _____), z dne _____, katerega predmet je _____

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje).

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odprave napak v garancijski dobi)

V skladu s pogodbo (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo

(predmet pogodbe) izroča (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odprave napak v garancijskem roku** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do, v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam ali če dobavitelj/izvajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti tj. po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpravil vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisiral opremo in dobavljal brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe). Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Preimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.


Podatki uporabnika

Podatki računa


Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.




Registracija uporabniškega računa


Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe



Podpisane elektronsko
 dan: 13.10.2016 ob 17:12:12
 13.10.2016 ob 17:12:12
 Gledaj: 13.10.2016 ob 17:12:12

Ponudnik: EIUS d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
 Matična št.: 3751228, Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
 1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

skleneta POGODBO O UPORABI PORTALA VEP. SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE

1.člen
 Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
 Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal matija.novak@vep.si.

OBVEZOSTI POGODBENIH STRANK

2.člen
 Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestiti izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

4.člen
 Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po cenu izvajalca, veljavnem na dan opravišene storitve.

5.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
 Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

 Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Preklič

Podpišite pogodbo