



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**RAČUNSKO SODIŠČE**



Računsko sodišče Republike Slovenije  
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

T: 01 478 58 00  
E: [sloaud@rs-rs.si](mailto:sloaud@rs-rs.si)  
[www.rs-rs.si](http://www.rs-rs.si)

Številka: 120-4/2025-2  
Datum: 12. 5. 2025

# **Javno naročilo – dobava strežnika in dobava in namestitvev aplikativne opreme z uporabo umetne inteligence**

**Dokumentacija javnega naročila**

# Kazalo

<b>1. Naročnik</b>	<b>7</b>
<b>2. Predmet javnega naročila</b>	<b>7</b>
2.1 Način oddaje javnega naročila	7
2.2 Rok za izvedbo	8
<b>3. Rok in način predložitve ponudbe</b>	<b>8</b>
<b>4. Odpiranje ponudb</b>	<b>9</b>
<b>5. Cena blaga in storitev</b>	<b>9</b>
<b>6. Plačilni pogoji</b>	<b>9</b>
<b>7. Zaupnost postopka</b>	<b>10</b>
<b>8. Pravna podlaga</b>	<b>10</b>
<b>9. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo javnega naročila</b>	<b>11</b>
9.1 Dostop do dokumentacije javnega naročila	11
9.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo javnega naročila	11
9.3 Komunikacija s ponudniki po roku za oddajo ponudb	11
<b>10. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji</b>	<b>11</b>
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	11
10.1.1 Razlogi za izključitev	12
10.1.2 Reference ponudnika – sklop 2	14
10.1.3 Tehnični pogoj za sodelovanje – sklop 2	14
10.1.4 Kadrovske pogoje za sodelovanje – sklop 1 in sklop 2	15
10.1.4.1 Sklop 1	15
10.1.4.2 Sklop 2	16
10.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sklop 1	17
10.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sklop 2	17

<b>10.4</b>	<b>Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci</b>	<b>18</b>
10.4.1	Skupna ponudba	18
10.4.2	Ponudba s podizvajalci	19
<b>11.</b>	<b>Merilo za oddajo javnega naročila – sklop 1</b>	<b>20</b>
11.1	Merilo št. 1 – M1 (vrednost strojne opreme)	20
11.2	Merilo št. 2 – M2 (varnostne zahteve in industrijski certifikati)	20
11.3	Skupna ocena ponudnika	20
<b>12.</b>	<b>Merilo za oddajo javnega naročila – sklop 2</b>	<b>21</b>
12.1	Merilo št. 1 – M1 (ponudbena vrednost – dobava in namestitvev modela LLM in prilagoditev)	21
12.2	Merilo št. 2 – M2 (dodatne (opcijske) funkcionalnosti)	21
12.3	Merilo št. 3 – M3 (dodatna strokovna usposobljenost kadrov)	22
12.4	Merilo št. 4 – M4 (ponudbena vrednost – razvoj in vzdrževanje)	23
12.5	Skupna ocena ponudnika	23
<b>13.</b>	<b>Ponudbena dokumentacija</b>	<b>23</b>
13.1	Ocena ponudb	25
13.2	Sestavljanje ponudbe	25
13.2.1	Obrazec "Ponudba – sklop 1" in/ali "Ponudba – sklop 2"	25
13.2.2	Obrazec ESPD za vse ponudnike	26
13.2.3	Obrazec "Terminski načrt izvedbe" sklop 2	27
13.2.4	Obrazec " IZJAVA – PONUJENA OPREMA – sklop 1	27
13.2.5	Obrazec " IZJAVA – IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH ZAHTEV – sklop 2"	28
13.2.6	Dokumenti za pridobitev dodatnih točk po merilu št. 2 (M2) – sklop 2	28
13.3	Variantne ponudbe	28
13.4	Jezik ponudbe	28
13.5	Veljavnost ponudbe	29
13.6	Stroški ponudbe	29
<b>14.</b>	<b>Protikorupcijsko določilo</b>	<b>29</b>
<b>15.</b>	<b>Obvestilo o oddaji naročila</b>	<b>29</b>
<b>16.</b>	<b>Odstop od izvedbe javnega naročila</b>	<b>30</b>

<b>17. Pogodbe</b>	<b>30</b>
<b>18. Pravno varstvo</b>	<b>31</b>
<b>19. Opis predmeta naročila – sklop 1</b>	<b>33</b>
<b>19.1 Dobava in namestitev strežnika in operacijskega sistema, optimiziranega za UI in izvajanje LLM, v okolje naročnika</b>	<b>33</b>
19.1.1 Dobava strežnika	33
19.1.2 Garancija in garancijske obveznosti za dobavljen strežnik	37
19.1.3 Nadomestni deli	38
<b>20. Opis predmeta naročila – sklop 2</b>	<b>38</b>
<b>20.1 Dobava in namestitev aplikativne opreme UI na osnovi generativnega modela LLM</b>	<b>38</b>
20.1.1 Splošne zahteve za aplikativno opremo	38
20.1.2 Obseg gradiva	39
<b>20.2 Prilagoditev modela naročniku</b>	<b>39</b>
20.2.1 Tehnološke komponente aplikativne opreme	39
20.2.1.1 Ogrodja RAG (Retrieval Augmented Generation)	39
20.2.1.2 Fine-tuning iskalnega mehanizma	40
20.2.2 Uvoz gradiva	40
20.2.2.1 Statični korpus	40
20.2.2.2 Dinamični korpus	41
20.2.3 Uporabniški vmesnik	41
20.2.4 Varnost, zasebnost in sledljivost	41
20.2.5 Evaluacija in kakovost rezultatov	42
20.2.6 Osnovni nadzor in opazovanje sistema	42
20.2.7 Zahteve za skrbniški del	42
20.2.8 Prilagojene funkcionalnosti in obvezne storitve	42
20.2.8.1 Funkcionalnosti modela	42
20.2.8.2 Obvezne storitve	43
20.2.8.3 Dodatne storitve	44
<b>20.3 Izdelava dokumentacije aplikativne opreme</b>	<b>46</b>
<b>20.4 Končni prevzem predmeta naročila</b>	<b>46</b>
<b>20.5 Razvoj in vzdrževanje aplikativne opreme za obdobje 36 mesecev</b>	<b>46</b>
20.5.1 Razvoj aplikativne opreme po zahtevah naročnika	46
20.5.1.1 Pravice intelektualne lastnine	47
20.5.1.2 Naročanje in izvajanje razvoja aplikativne opreme	48

20.5.2	Vzdrževanje aplikativne opreme s tehnično podporo	49
20.5.2.1	Odzivni časi vzdrževanja s tehnično podporo	50
20.5.2.2	Obračun storitev vzdrževanja s tehnično podporo	51
<b>20.6</b>	<b>Garancijski rok za aplikativno opremo</b>	<b>52</b>
20.6.1	Garancijski rok za dobavljeno aplikativno opremo	52
20.6.2	Garancijski rok za razvoj aplikativne opreme po zahtevah naročnika	52
20.6.3	Odprava napak v garancijskem roku	52
<b>20.7</b>	<b>Varovanje zaupnosti</b>	<b>53</b>
<b>21.</b>	<b>Priloge</b>	<b>55</b>
Priloga 1	PODATKI O PONUDNIKU – sklop 1	56
Priloga 2	PODATKI O PONUDNIKU – sklop 2	57
Priloga 3	PODATKI O PONUDNIKU – sklop 1 in 2	58
Priloga 4	PONUDBA – sklop 1	59
Priloga 5	PONUDBA – sklop 2	60
Priloga 6	IZJAVA po 35. členu ZIntPK	61
Priloga 7	REFERENČNA LISTA PONUDNIKA – sklop 2	62
Priloga 8	Izvedba strokovnega svetovanja – sklop 2	63
Priloga 9	POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA – strokovno svetovanje – sklop 2	64
Priloga 10	IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA ZA SODELOVANJE – sklop 1	65
Priloga 11	IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA ZA SODELOVANJE – sklop 2	66
Priloga 12	Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sklop 1	72
Priloga 13	Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sklop 2	73
Priloga 14	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	74
Priloga 15	IZJAVA – PONUJENA OPREMA – sklop 1	76
Priloga 17	IZJAVA – IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH ZAHTEV – sklop 2	79
Priloga 18	IZJAVA – IZVEDBA DODATNIH FUNKCIONALNOSTI – sklop 2	81
Priloga 19	Vzorec pogodbe – sklop 1	82
Priloga 20	Vzorec pogodbe – sklop 2 – dobava aplikativne opreme	91
Priloga 21	Vzorec pogodbe – sklop 2 – razvoj in vzdrževanje aplikativne opreme	100



## 1. Naročnik

Naročilo izvaja Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije javnega naročila.

## 2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je razdeljen v dva sklopa. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa skupaj.

### Sklop 1: Dobava strežnika

Dobava in namestitev strežnika in operacijskega sistema, optimiziranega za umetno inteligenco (v nadaljevanju: UI) in izvajanje velikih jezikovnih modelov (angleško "large language model", v nadaljevanju: LLM) v okolje naročnika po specifikacijah, zahtevah in pogojih, navedenih v točki 19.1.

### Sklop 2: Dobava in namestitev aplikativne opreme ter razvoj in vzdrževanje te opreme

Sklop 2 zajema:

- dobavo in namestitev aplikativne opreme z uporabo UI na osnovi generativnega modela LLM,
- prilagoditev modela naročniku (uvoz gradiv naročnika, prilagoditev uporabniškega vmesnika, prilagojene funkcionalnosti),
- izdelavo dokumentacije (arhitektura, povezave, uporabniška navodila ipd.),
- razvoj in vzdrževanje aplikativne opreme z uporabo UI za obdobje 3 (treh) let.

po specifikaciji, zahtevah in pogojih, ki so podrobneje opredeljeni v točkah od 20.1 do vključno 20.5.

### 2.1 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se izvede odprti postopek javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Naročnik bo izvajalca, s katerim bo sklenil pogodbo, izbral na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji javnega naročila.

## 2.2 Rok za izvedbo

Rok za dobavo in namestitvev ter izvedbo vseh storitev predmeta naročila je:

- za sklop 1: najkasneje 90 dni od podpisa pogodbe,
- za sklop 2: najkasneje 90 dni od podpisa pogodbe,
- če je za sklop 1 in sklop 2 izbran isti ponudnik: najkasneje 90 dni od podpisa pogodbe (roka iz prve in druge alineje se v tem primeru ne seštevata).

Rok je bistvena sestavina posamezne pogodbe.

Čas, ki ga potrebujejo morebitni naročnikovi drugi zunanji izvajalci, se ne všteva v ta rok, ravno tako se ne všteva zamuda, ki nastane na strani naročnika.

## 3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta "Navodilo za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, oktober 2023" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/dam/jcr:bf8d50ea-0ebf-4a59-bac4-4cafe21a99e9/Navodila%20za%20uporabo%20aplikacije%20eJN2-ponudniki.docx>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb "Oddaj". Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje **11. 6. 2025 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO".

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

---

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.



naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po izteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo javnega naročila in navodili za izdelavo ponudb, ponudniki morajo v celoti izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so določeni v dokumentaciji javnega naročila.

## 4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 6. 2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek "Skupna ponudbena cena", v del "Predračun".

## 5. Cena blaga in storitev

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste oziroma rabate. Davek na dodano vrednost, ki bremeni naročnika, mora biti obračunan v skladu z zakonodajo in naveden posebej.

Ponudnik vsebine predračuna ne sme spreminjati. V primeru da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal skladno s 86. členom ZJN-3. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu z obrazcem "Ponudba". Če se višina davka na dodano vrednost spremeni v obdobju od oddaje ponudb do dokončne izvedbe del, mora izvajalec izstaviti račun z obračunanim davkom na dodano vrednost, ki bo veljal na dan plačila računa.

## 6. Plačilni pogoji

Dobavitelj izstavi račun za sklop 1 po dobavi in namestitvi strežnika in operacijskega sistema, optimiziranega za UI in izvajanje LLM, v okolje naročnika (točka 19.1). Obvezna priloga računa je prevzemni zapisnik, potrjen s strani naročnika.

Izvajalec izstavi posamezne račune za sklop 2:

- po zaključeni dobavi in namestitvi aplikativne opreme z uporabo UI na osnovi generativnega modela LLM (točka 20.1),

- po zaključeni prilagoditvi modela naročniku (uvoz gradiv naročnika, prilagoditev uporabniškega vmesnika, prilagojene funkcionalnosti; točka 20.2) in
- po izdelavi dokumentacije (arhitektura, povezave, uporabniška navodila ipd.; točka 20.3).

Obvezna priloga posameznega računa je prevzemni zapisnik posamezne faze, potrjen s strani naročnika.

Račune za razvoj in vzdrževanje aplikativne opreme z uporabo UI (točka 20.5) izstavi izvajalec po opravljeni storitvi za pretekli mesec, vendar le en račun na mesec, na podlagi s strani naročnika predhodno potrjenega poročila o opravljenih storitvah za pretekli mesec.

Naročnik bo posamezen račun plačal v roku, kot bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času objave tega naročila je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Plačilo se bo izvršilo na transakcijski račun izvajalca. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

## **7. Zaupnost postopka**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Prav tako bo naročnik zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakonov, ki urejata varstvo osebnih in tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki o specifikaciji ponujenih storitev, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, so javni.

Vsi podatki, vpisani v .pdf dokument "Ponudba" in naloženi v informacijski sistem e-JN v razdelek "Predračun", bodo javno dostopni.

## **8. Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **9. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo javnega naročila**

### **9.1 Dostop do dokumentacije javnega naročila**

Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

### **9.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **2. 6. 2025 do 10. ure**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji javnega naročila postane sestavni del dokumentacije javnega naročila. Kot del dokumentacije javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

### **9.3 Komunikacija s ponudniki po roku za oddajo ponudb**

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da se komunikacija med strankama po roku za oddajo ponudb, do izdaje odločitve, praviloma izvaja znotraj informacijskega sistema e-JN, ter da bo naročnik vso morebitno naknadno korespondenco (poziv za dopolnitev, pojasnilo, odpravo računske napake, pojasnilo neobičajno nizke cene) posredoval prek tega sistema.

## **10. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji**

### **10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1.1.a do 10.1.1.e te dokumentacije javnega naročila.

Naročnik bo podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila<sup>2</sup>.

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.4.1 (Skupna ponudba) in 10.4.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije javnega naročila.

Izbrani ponudnik (dobavitelj/izvajalec) mora vse pogoje izpolnjevati ves čas izvajanja naročila. V primeru ugotovljenega neizpolnjevanja v tem javnem naročilu zahtevanih pogojev, bo naročnik pričel s postopkom odstopa od pogodbe.

### **10.1.1 Razlogi za izključitev**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje - za sklop 1 in/ali sklop 2.

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih bo ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

**10.1.1.a** Ponudnik in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku, so bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**10.1.1.b** Ponudnik na dan, ko je oddal ponudbo, ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

---

Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

---

**10.1.1.c** Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**10.1.1.d** Pri ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

---

<sup>2</sup> Deveti odstavek 77. člena ZJN-3.

**10.1.1.e** Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb v stečajnem postopku (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

#### **DOKAZILO:**

---

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk 10.1.1.a do vključno 10.1.1.e s predložitvijo izpolnjenega in elektronsko podpisanega obrazca **ESPD**. Razlogi za izključitev se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

---

Če je ponudnik v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:**

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

**10.1.1.f** Ponudnik je povezan s funkcionarjem oziroma družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK).

**10.1.1.g** Ponudnik je uvrščen v seznam subjektov, s katerimi veljajo omejitve poslovanja, iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### **DOKAZILO:**

---

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk 10.1.1.f in 10.1.1.g s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izjava po 35. členu ZIntPK".

---

## 10.1.2 Reference ponudnika – sklop 2

**10.1.2.a** Ponudnik je v preteklih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe uspešno zaključil najmanj en (1) projekt iz področja UI, ki je še vedno v produkcijski uporabi. Projekt se šteje kot primerljiv, če:

- je bila pogodbeni vrednost dobave aplikativne opreme z uporabo UI z vključenim LLM vsaj 50 % ponudbene vrednosti za dobavo,
- dobavljen model LLM podpira slovenski jezik,
- je bilo število besed v korpusu vsaj 25 milijonov,
- vključuje treniranje in fine-tuning.

### DOKAZILO:

---

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Referenčna lista ponudnika – sklop 2".

---

## 10.1.3 Tehnični pogoj za sodelovanje – sklop 2

**10.1.3.a** Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe uspešno zaključil najmanj eno (1) izvedbo strokovnega svetovanja na področju uvajanja projektov UI.

### DOKAZILO:

---

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izvedba strokovnega svetovanja – sklop 2" ter potrjenih izjav referenčnih naročnikov (obrazec "Potrdilo referenčnega naročnika – strokovno svetovanje – sklop 2").

---

**10.1.3.b** Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe:

- veljaven certifikat ISO 27001 (sistem upravljanja informacijske varnosti),
- veljaven certifikat ISO 9001 (sistem vodenja kakovosti),

Ti certifikati morajo biti izdani s strani akreditiranega certifikacijskega organa.

### DOKAZILO:

---

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo kopij veljavnih certifikatov ISO 27001 in ISO 9001.

Certifikati morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico preveriti veljavnost priloženih certifikatov pri izdajatelju ali v javno dostopnih evidencah.

---

#### 10.1.4 Kadrovski pogoji za sodelovanje – sklop 1 in sklop 2

Izbrani ponudnik bo moral ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano minimalno število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, navedene v točki 10.1.4.1 (sklop 1) in/ali točki 10.1.4.2 (sklop 2).

Izbrani ponudnik bo moral naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila najkasneje 1 mesec po spremembi ter predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri kot tudi zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Nov kader lahko prične z izvajanjem nalog po pogodbi šele takrat, ko je potrjen s strani naročnika.

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

Pisna in ustna komunikacija naročnika s kadri bo potekala v slovenskem jeziku, zato morajo biti vsi prijavljeni kadri ponudnika sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru mora biti s strani izvajalca prisoten prevajalec oziroma tolmač. Stroške prevajalca oziroma tolmača nosi ponudnik.

##### 10.1.4.1 Sklop 1

Ponudnik ima za izvedbo tega naročila zadostno število ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili.

Zadostno število usposobljenih kadrov je:

- najmanj en (1) usposobljen strokovnjak, ki je v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe sodeloval kot glavni tehnolog pri najmanj eni (1) postavitvi in konfiguraciji strežniške strojne opreme v okolje naročnika, ki je bila po vrednosti in obsegu primerljiva s tem naročilom, in bo sodeloval pri izvedbi tega naročila,
- najmanj en (1) usposobljen strokovnjak za izvajanje garancijskega vzdrževanja vse dobavljene opreme, ki je v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe sodeloval kot usposobljen strokovnjak za izvajanje vzdrževanja sistema, ki je po obsegu primerljiv s tem naročilom, in bo sodeloval pri izvedbi tega naročila.

Ponudnik lahko ponudi samo enega (1) zaposlenega, ki hkrati zadosti obema pogojema.

##### DOKAZILO:

---

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje – sklop 1".

---

#### 10.1.4.2 Sklop 2

Ponudnik ima za izvedbo tega naročila zadostno število ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili.

**10.1.4.2.a** Zadostno število usposobljenih kadrov, ki so v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe sodelovali v posameznih vlogah pri najmanj enem (1) projektu, ki je bil po vrednosti in obsegu (predmet naročila) primerljiv s tem naročilom, je:

1. najmanj en (1) usposobljen strokovnjak – **vodja projekta/glavni tehnolog**, ki je vodil vsaj en primerljiv projekt:
  - najmanj tri leta izkušenj na področju upravljanja podatkov in uporabe umetne inteligence,
  - vodenje vsaj enega projekta, kjer so bile uporabljene metode umetne inteligence (LLM, strojno učenje, nevronske mreže).
2. najmanj en (1) usposobljen strokovnjak – **programer**:
  - najmanj 3 leta izkušenj razvoja velikih jezikovnih modelov, vključno s treniranjem ali fine-tuningom.
3. najmanj dva (2) usposobljena strokovnjaka – **podatkovni analitik**:
  - najmanj 3 leta izkušenj na področju:
    - raziskav in razvoja tehnologij umetne inteligence,
    - knowledge grafov ali semantičnimi tehnologijami,
  - delo na vsaj enem projektu iz področja umetne inteligence.

Če posamezen prijavljen kader (usposobljen strokovnjak) nastopa v dveh vlogah, lahko ponudnik za izpolnjevanje pogoja prijavi le tri (3) kadre.

**10.1.4.2.b** Kadri so ustrezno usposobljeni, če imajo v zadnjih petih (5) letih do dne oddaje ponudbe vsaj tri (3) reference iz naslednjih področij:

- poznavanje programskih jezikov: Python, SQL, JavaScript, Typescript, CSS, SCSS;
- Windows in Linux administracija;
- poznavanje metod strojnega učenja za upravljanje baz podatkov na grafih;
- svetovanje s področja razvoja in uvajanj rešitev UI;
- razvoj tehnologij za strojno učenje in umetno inteligenco (GNN);
- izkušnje z razvojem data science sistemov;
- izkušnje z analitiko velike količine podatkov (Big Data);
- izkušnje z razvojem tehnološko naprednih nadzorniških orodij (SupTech);
- poznavanje in izkušnje z vektorskimi podatkovnimi bazami.



**Prijavljeni kadri izpolnjujejo pogoje:**

- če so v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe sodelovali v posameznih vlogah pri najmanj enem (1) projektu, ki je bil po vrednosti in obsegu (predmet naročila) primerljiv s tem naročilom (točka 10.1.4.2.a),
- če so v zadnjih petih (5) letih do dne oddaje ponudbe sodelovali pri projektih, ki so vključevali vsaj tri (3) reference iz prej naštetih področij (točka 10.1.4.2.b) in
- bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila.

**DOKAZILO:**


---

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje – sklop 2".

---

## **10.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sklop 1**

Izbrani ponudnik (izvajalec) najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo strojne opreme, izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in obrazcem "Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti".

Naročnik bo kot ustrezno vrsto finančnega zavarovanja štel kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna le pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**DOKAZILO:**


---

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izjava ponudnika – finančno zavarovanje – sklop 1".

---

## **10.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sklop 2**

Izbrani ponudnik (izvajalec) najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo in namestitvev aplikativne opreme, izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem obrazcem "Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti".

Naročnik bo kot ustrezno vrsto finančnega zavarovanja štel kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna le pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**DOKAZILO:**

---

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izjava ponudnika – finančno zavarovanje – sklop 2".

---

## **10.4 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci**

### **10.4.1 Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- osnovni podatki za vsakega od skupnih ponudnikov,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorna oseba za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- način plačila (prek nosilca posla ali vsakemu partnerju posebej),
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije javnega naročila.

Ponudba mora vsebovati obrazce za vsakega posameznega ponudnika, ki sodeluje v skupni ponudbi:

- izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec ESPD,
- podpisan obrazec "Izjava po 35. členu ZIntPK" (točka 10.1.1.f).

Obstoj izključitvenih razlogov iz točke 10.1.1 se ugotavlja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. Če bo izključitveni razlog podan pri kateremkoli od partnerjev, bo naročnik ponudbo izločil. Izpolnjevanje naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru skupne ponudbe se v obrazcu "Prijava"<sup>3</sup> navedejo vsi gospodarski subjekti, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

#### 10.4.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen oddaje tega naročila je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu "Prijava" navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsakega podizvajalca,
- podpisan obrazec "Izjava po 35. členu ZIntPK" za vsakega podizvajalca (točka 10.1.1.f),
- če ponudnik pogoje za sodelovanje izpolnjuje s podizvajalcem, mora le-ta predložiti izpolnjene in podpisane dokumente, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev (pripravi ponudnik),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (pripravi ponudnik).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

---

<sup>3</sup> Obrazec pripravi ponudnik.

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo zahtevano, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

## 11. Merilo za oddajo javnega naročila – sklop 1

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na podlagi seštevka 2 (dveh) posameznih meril, podrobneje opredeljenih v nadaljevanju.

### 11.1 Merilo št. 1 – M1 (vrednost strojne opreme)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$M1 = 70 \times (\text{najnižja ponudbena vrednost za strojno opremo}) / (\text{ponudnikova vrednost za strojno opremo})$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 70.

Pri izračunu se upošteva skupna vrednost ponudbe za sklop 1 brez DDV.

### 11.2 Merilo št. 2 – M2 (varnostne zahteve in industrijski certifikati)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$M2 = \text{število} \times 6$

\*število varnostnih zahtev ali industrijskih certifikatov, opredeljenih v tabeli v točki 19.1.1.f (**Varnostne zahteve in industrijski certifikati**) in označenih s črko "O", ki jih ima ponujen strežnik.

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 2, je 30.

### 11.3 Skupna ocena ponudnika

Skupna ocena ponudnika je seštevek točk po obeh merilih:

$M = M1 + M2$

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku obeh meril, ne more preseči 100.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki bo prejel skupno najvišje število točk.

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 2 – M2 (varnostne zahteve in industrijski certifikati).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk tudi po merilu št. 2 – M2, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 12. Merilo za oddajo javnega naročila – sklop 2

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na podlagi seštevka 4 (štirih) posameznih meril, podrobneje opredeljenih v nadaljevanju.

### 12.1 Merilo št. 1 – M1 (ponudbena vrednost – dobava in namestitvev modela LLM in prilagoditev)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = 60 \times (\text{najnižja ponudbena vrednost}) / (\text{ponudbena vrednost ponudnika})$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 60.

Pri izračunu se upoštevajo vrednosti brez DDV iz obrazca "Ponudba - sklop 2".

### 12.2 Merilo št. 2 – M2 (dodatne (opcijske) funkcionalnosti)

V okviru merila št. 2 bo naročnik ovrednotil dodatne (opcijske) funkcionalnosti, ki so v tabeli v točki 20.2.8.1 označene kot opsijske – črka "O".

$$M2 = \text{število} \times 3$$

\*število dodatnih (opcijskih) funkcionalnosti, opredeljenih v tabeli v točki 20.2.8.1 (**Funkcionalnosti modela**) in označenih s črko "O".

Ponudnik izpolni obrazec "Izjava – izvedba dodatnih funkcionalnosti", v katerem označi, katero izmed navedenih funkcionalnosti bo izvedel.

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 2, je 15.

## 12.3 Merilo št. 3 – M3 (dodatna strokovna usposobljenost kadrov)

V okviru merila št. 3 bo naročnik ovrednotil dodatno usposobljenost prijavljenih kadrov ponudnika.

Ponudnik prejme dodatne točke, če v ponudbi za prijavljene kadre predloži dodatne reference iz spodnjega nabora s področja IT ter razvoja in uvajanja storitev UI. Reference se morajo nanašati na obdobje zadnjih pet (5) let do dne oddaje ponudbe.

- Windows in Linux administracija;
- poznavanje programskih jezikov: Python, SQL, JavaScript, Typescript, CSS, SCSS;
- poznavanje metod strojnega učenja za upravljanje baz podatkov na grafih;
- svetovanje s področja razvoja in uvajanj rešitev UI;
- razvoj tehnologij za strojno učenje in umetno inteligenco (GNN);
- izkušnje z razvojem data science sistemov;
- izkušnje z analitiko velike količine podatkov (Big Data);
- izkušnje z razvojem tehnološko naprednih nadzorniških orodij (SupTech);
- poznavanje in izkušnje z vektorskimi podatkovnimi bazami.

Največje možno število točk, ki jih posamezni ponudnik lahko prejme po merilu št. 3, je 15, in predstavlja povprečje točk, ki jih ponudnik, glede na število referenc posameznega prijavljenega kadra, prejme za vse navedene kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, in jih je ponudnik opredelil v obrazcu "IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA ZA SODELOVANJE – sklop 2". Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje prej navedene zahteve in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje kadrovske pogoje za sodelovanje.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M3 = (T [S1] + T [S2] \dots + T [Sn]) / ŠV$$

pri čemer je:

**T** - število točk, ki jih ponudnik prejme glede na število dodatnih referenc posameznega prijavljenega kadra;

**S** – posamezen prijavljeni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila;

**ŠV** - število vseh prijavljenih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.

Ponudnik prejme za posamezen kader:

število točk	število dodatnih referenc
5	1
10	2
15	3

## 12.4 Merilo št. 4 – M4 (ponudbena vrednost – razvoj in vzdrževanje)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M4 = 10 \times (\text{najnižja ponudbena vrednost}) / (\text{ponudbena vrednost ponudnika})$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 4, je 10.

Najnižja ponudbena vrednost je cena ene ure za razvoj in vzdrževanje, pomnožena s številom ur, in sicer 900.

Pri izračunu se upošteva vrednost brez DDV, in sicer za vrednost iz obrazca "Ponudba – sklop 2", navedena pod zaporedno številko 4.

## 12.5 Skupna ocena ponudnika

Skupna ocena ponudnika je seštevek točk po vseh štirih merilih:

$$M = M1 + M2 + M3 + M4$$

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh štirih meril, ne more preseči 100.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki bo prejel skupno najvišje število točk.

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 2.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk tudi po merilu št. 2 – M2, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 1 – M1.

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk tudi po merilu št. 1 – M1, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 13. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in dokumenti:

1. "Podatki o ponudniku" za posamezen sklop; če ponudnik odda ponudbo za sklop 1 in 2, izpolni obrazec samo enkrat.
2. "Ponudba" za posamezen sklop,

3. dokazila v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila iz točke 10.1:
  - obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) - 13.2.2,
  - "Izjava po 35. členu ZIntPK",
  - sklop 2 – "Referenčna lista ponudnika -- sklop 2",
  - sklop 2 – "Izvedba strokovnega svetovanja – sklop 2" s prilogo (obrazec "Potrdilo referenčnega naročnika – strokovno svetovanje – sklop 2"),
  - sklop 2 – kopiji veljavnih certifikatov,
  - "Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje -- sklop 1" in/ali "Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje – sklop 2",
  - "Izjava ponudnika – finančno zavarovanje – sklop 1" in/ali "Izjava ponudnika – finančno zavarovanje – sklop 2",
4. dokazila in drugi dokumenti v primeru skupne ponudbe (10.4.1) ali ponudbe s podizvajalci (10.4.2),
5. "Terminski načrt izvedbe – sklop 2" (13.2.3),
6. "Izjava - ponujena oprema – sklop 1" s prilogo - dokazila za izpolnjevanje tehničnih zahtev,
7. "Izjava – izpolnjevanje obveznih zahtev – sklop 2",
8. sklop 2 – izpolnjen obrazec za pridobitev dodatnih točk po merilu št. 2 (M2) "Izjava – izvedba dodatnih funkcionalnosti".

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz prilog dokumentacije javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisanih s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ali z elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Zaželeno je, da ponudniki pri oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN posamezne dokumente smiselno poimenujejo oziroma označijo na način, kot jih je poimenoval naročnik.



Ponudnik lahko vnaša dokazila za oddajo ponudb, ki se deponirajo v sistem e-JN, v skladu s točko 6.4. "Navodil za uporabo informacijskega sistema e-JN: Ponudniki" (str. 28 – 31)<sup>4</sup>.

Če določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti, lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil. Naročnik si pridržuje pravico, da pri referenčnih naročnikih preveri resničnost navedb, navedenih v obrazcih "Referenčna lista ponudnika – sklop 1" in/ali Referenčna lista ponudnika – sklop 2".

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### 13.1 Ocena ponudb

Naročnik bo ponudbe obravnaval skladno z 89. členom ZJN-3.

### 13.2 Sestavljanje ponudbe

#### 13.2.1 Obrazec "Ponudba – sklop 1" in/ali "Ponudba – sklop 2"

Ponudnik v obrazcu "Ponudba – sklop 1" in/ali "Ponudba – sklop 2" navede skupne vrednosti posameznega dela ter navede njegovo lastno oceno dodatnih točk po merilih.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, davke, takse in ostale dajatve, ki jih bo imel z izvedbo naročila.

Cene oziroma ponudbene vrednosti morajo vključevati vse, kar je določeno v dokumentaciji javnega naročila. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila. Cene oziroma ponudbene vrednosti se vpišejo na največ dve decimalni mesti, kot na primer 34,50 EUR z DDV. Če ponudnik v posameznem delu javnega naročila, kjer je več postavk, pri posamezni postavki ne vpiše cene, se šteje, da znaša posamezna postavka 0,00 EUR z DDV.

Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, mora biti le-ta že všteti v končno ponudbeno ceno.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo in se prikaže ločeno.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek "Ponudbena vrednost" v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del "Predračun" pa naloži datoteko (**obrazec "Ponudba – sklop 1" ali**

<sup>4</sup> Od 3. oktobra 2023 so v okviru enotnega informacijskega sistema na področju javnega naročanja (<https://ejn.gov.si/>) vzpostavljene tehnične možnosti za deponiranje dokazil iz 4. člena Pravilnika o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (Uradni list RS, št. 71/23).

**"Ponudba – sklop 2")** v obliki word, excel ali pdf. "Ponudbena vrednost", ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del "Predračun", bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku "Ponudbena vrednost" in dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun", kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun".

### 13.2.2 Obrazec ESPD za vse ponudnike

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije na naslovu <https://ejn.gov.si/espd/> in v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik vpiše **EMŠO številko** zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora v **"DEL II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta"** (NAVODILA ZA UPORABO ENOTNEGA EVROPSKEGA DOKUMENTA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD ZA PONUDNIKE, stran 15 in 16, [https://ejn.gov.si/dam/jcr:b834b09f-c4d5-46f3-8fc7-40a873a7c13e/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD\\_september%202024%20-%20PONUDNIKI.docx](https://ejn.gov.si/dam/jcr:b834b09f-c4d5-46f3-8fc7-40a873a7c13e/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD_september%202024%20-%20PONUDNIKI.docx) ).

Izpolnjen in podpisan-ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v del "Dokumenti", razdelek "ESPD - ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del "Sodelujoči", razdelek "ESPD – ostali sodelujoči". Ponudnik v informacijski sistem e-JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del "Sodelujoči", razdelek "ESPD – ostali sodelujoči" priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 13.2.3 Obrazec "Terminski načrt izvedbe" sklop 2

Ponudnik v ponudbi predloži okviren terminski načrt po dnevih ali tednih, šteto od dneva podpisa pogodbe, za posamezno fazo (točke 20.1 do vključno 20.3).

Okviren terminski načrt bosta izbrani izvajalec in naročnik uskladila najkasneje v prvem tednu po podpisu pogodbe.

Izvajalec bo moral za vsako posamezno fazo pripraviti podroben načrt izvedbe, ki mora biti usklajen z naročnikom pred pričetkom izvajanja posamezne aktivnosti.

Podroben načrt izvedbe pogodbenih aktivnosti posameznih faz vključuje:

- podroben seznam aktivnosti,
- predviden začetek in trajanje vsake aktivnosti,
- podatke o medsebojnih odvisnostih aktivnosti,
- predvidena udeležba naročnika na posamezni aktivnosti,
- predpogoje za izvedbo posamezne aktivnosti.

Izvajalec mora načrt izvedbe z naročnikom redno usklajevati; naročnik mora potrditi vsako spremembo.

### 13.2.4 Obrazec " IZJAVA – PONUJENA OPREMA – sklop 1

V obrazcu " IZJAVA – PONUJENA OPREMA – sklop 1" je tabela, z izpolnitvijo katere ponudnik dokazuje ustreznost ponujene opreme z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Poleg izpolnjene tabele mora ponudnik k ponudbi priložiti še tehnično dokumentacijo in prospekte v slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeno opremo; v izpolnjeni tabeli mora biti pri vsaki zahtevi vpisana številka strani iz k ponudbi priložene tehnične dokumentacije in prospektov, iz katerih je razvidno, da ima ponujena oprema zahtevano funkcionalnost, kot je opredeljena v tabeli, ponudnik pa mora to funkcionalnost v priloženi tehnični dokumentaciji ali prospektih označiti s podčrtanjem besedila ali z oznako ob vrstici ali vrsticah, kjer je ta funkcionalnost razvidna.

### 13.2.5 Obrazec " IZJAVA – IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH ZAHTEV – sklop 2"

Ponudnik s podpisom izjave potrdi, da:

- ponujena aplikativna oprema z uporabo UI izpolnjuje vse zahteve in obvezne funkcionalnosti, navedene v točkah:
  - 20.1 Dobava in namestitev aplikativne opreme UI na osnovi generativnega modela LLM
    - 20.1.1 Splošne zahteve za aplikativno opremo
    - 20.1.2 Obseg gradiva
  - 20.2 Prilagoditev modela naročniku
    - 20.2.1 Tehnološke komponente aplikativne opreme
      - 20.2.1.1 Ogrodja RAG (Retrieval Augmented Generation)
      - 20.2.1.2 Fine-tuning iskalnega mehanizma
    - 20.2.2 Uvoz gradiva
      - 20.2.2.1 Statični korpus
      - 20.2.2.2 Dinamični korpus
    - 20.2.3 Uporabniški vmesnik
  - 20.2.4 Varnost, zasebnost in sledljivost
  - 20.2.6 Osnovni nadzor in opazovanje sistema
  - 20.2.7 Zahteve za skrbniški del
    - 20.2.8.1 Funkcionalnosti modela
    - 20.2.8.2 Obvezne storitve
- bo izdelal dokumentacijo aplikativne opreme (točka 20.3) ter
- označi, kateri dve storitvi bo izvedel v povezavi s točko "20.2.8.3 Dodatne storitve".

### 13.2.6 Dokumenti za pridobitev dodatnih točk po merilu št. 2 (M2) – sklop 2

Ponudnik za pridobitev dodatnih točk po merilu št. 2 (M2) izpolni obrazec "IZJAVA – IZVEDBA DODATNIH FUNKCIONALNOSTI – sklop 2", kjer v stolpcu "Izvedba" označi z DA, če bo izdelal posamezno dodatno funkcionalnost.

## 13.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami niso dopustne.

## 13.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo ponudniki prek portala javnih naročil. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik predloži certifikate in tehnično dokumentacijo v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del tehnične dokumentacije ali ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ni daljši od pet (5) delovnih dni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži prevoda, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **13.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2026.

V primeru poteka veljavnosti ponudb zaradi razlogov, na katere naročnik ni mogel vplivati, bo naročnik ponudnike pozval, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **13.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **14. Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **15. Obvestilo o oddaji naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva šestimi odstavki 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

## 16. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov: da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, da se je pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 17. Pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika (v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva) pred podpisom pogodbe predložiti izjavo oziroma posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov<sup>5</sup>,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika prej naveden podatke v roku osmih dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v roku 5 (pet) delovnih dni, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Pogodba se bo prilagodila tudi v primeru, da je za sklop 1 in sklop 2 izbran isti ponudnik.

Pogodba za vzdrževanje se podpiše po končnem prevzemnem zapisniku (20.4).

---

<sup>5</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12) je ukinila tihe družbe, ki so prenehale obstajati po samem zakonu z dnem, ko je zakon začel veljati, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Naročnik bo v primeru nespoštovanja pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja/izvajalca, imel možnost zahtevati plačilo pogodbene kazni, na način in v višini, kot je določena v vzorcih pogodb, ki sta sestavna dela te dokumentacije javnega naročila.

---

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorcev pogodb za posamezen sklop, za katerega je oddal ponudbo.

---

## 18. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila;
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Če se zahteva za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo javnega naročila, je vlagatelj dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Takso je treba vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektne natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na dokumentacijo javnega naročila, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo javnega naročila, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno, ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali da zahtevek ni dopusten, bo zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrgel.

Jana Ahčin,  
predsednica



## 19. Opis predmeta naročila – sklop 1

### 19.1 Dobava in namestitev strežnika in operacijskega sistema, optimiziranega za UI in izvajanje LLM, v okolje naročnika

Naročnik deluje na področju, kjer je varovanje informacij ključno za skladnost z regulatornimi in internimi varnostnimi zahtevami. Zaradi narave obdelovanih podatkov je uporaba javno dostopnih ali oddaljenih oblčnih storitev nesprejemljiva, zato je vzpostavitev lastne (on-prem) infrastrukture za izvajanje umetne inteligence in velikih jezikovnih modelov strateška in varnostna nujnost.

Zaradi tega so varnostne in tehnične zahteve v dokumentaciji javnega naročila osredotočene na preprečevanje nepooblaščenega dostopa, manipulacije in uhajanja podatkov, s poudarkom na varni dobavni verigi, zaznavi posegov, digitalnem zaklepanju in nadzoru programske opreme. Ključne so tudi zahteve po fizičnem zaklepanju sistemov, digitalnem prstnem odtisu, naprednem BMC za oddaljeno upravljanje ter podpori izključno prek uradnih kanalov proizvajalca.

#### 19.1.1 Dobava strežnika

Strežnik bo uporabljen kot produkcijsko okolje za velike jezikovne modele (LLM) velikosti do 70 milijard parametrov. Omogočati mora uporabo vektorske podatkovne baze in široko uporabo odprtokodnih orodij za umetno inteligenco ter strojno učenje. Strežniška arhitektura mora omogočati visoko zmogljivost, stabilnost, zanesljivost ter možnost prihodnje razširitve (vsaj ena dodatna grafična kartica, razširitev RAM). Strežnik mora imeti možnost namestitve odprtokodnih operacijskih sistemov in strežniškega okolja MS Windows. Imeti mora orodja za orkestracijo, virtualizacijo in nadzor delovanja.

Poleg dobave je ponudnik dolžan zagotoviti tudi osnovno inicialno konfiguracijo ter 3-letno garancijo s podporo "On-site Next Business Day".

##### 19.1.1.a Splošne zahteve za strežnik

- vsa ponujena oprema mora biti nova in nerabljena,
- izpolnjevati mora zahteve iz tehničnih specifikacij,
- ne sme biti proizvedena več kot leto dni pred datumom podpisa pogodbe,
- zapakirana mora biti v originalno embalažo,
- vgradnja v 19-palčno strežniško omaro,
- višina največ 2U,
- priloženi morajo biti vsi kabli za povezavo v sistem naročnika in ves potreben material za vgradnjo v strežniško omaro,
- strežnik, vključno z vsemi vgrajenimi komponentami, mora biti izdelan izključno za naročnika s strani proizvajalca strežniškega sistema.

Strežnik mora biti dobavljen s strani proizvajalca v varni dobavni verigi, pod strogim nadzorom proizvajalca sistema, kar mora biti jasno navedeno v ponudbi (s produktno številko proizvajalca) in potrjeno s strani proizvajalca strežnika.

#### **19.1.1.b Varna dobavna veriga vključuje naslednje zahteve:**

- Ohišje strežnika mora imeti vgrajen sistem zaznave posega v ohišje, kjer se vsak poseg v ohišje zabeleži v upravljavsko orodje.
- Sistem mora biti zaklenjen z digitalnim »prstnim odtisom« in geslom v tovarni proizvajalca. S strani proizvajalca mora biti v času dobave naročniku, na varen način, posredovana informacija za odklepanje sistema. Naročnik ima po prevzemu sistema možnost spremembe gesla in ponovno zaklepanje sistema.
- Sistem mora naročnika ob prvem zagonu javiti, ali je med dobavo iz tovarne do naročnika prišlo do nepooblaščenega posega v strežniški sistem. Sistem varne dobavne verige naročniku ob prvem zagonu javi:
  - ali je bil sistem med pred prevzemom s strani naročnika že nepooblaščno zagnan,
  - ali je bil izveden fizičen poseg v notranjost sistema,
  - ali je med dobavo prišlo do sprememb konfiguracije in menjave komponent,
  - ali je prišlo do sprememb vdelane programske kode (firmware) sistema ali njegovih komponent.
- Varna dobavna veriga sistema naročniku zagotavlja, da v kolikor ob prvotnem zagonu strežniški sistem naročnika opozori, da je bila varna dobavna veriga po standardih proizvajalca prekinjena, da lahko naročnik strežniški tak sistem zavrne in od proizvajalca zahteva dobavo novega strežniškega v skladu z varno dobavno verigo proizvajalca, brez dodatnih stroškov.

#### **19.1.1.c Minimalne tehnične zahteve za strežnik:**

- CPU: vsaj 2x XEON 6507P 8Core 3,5GHz 48MB L3 cache (ali enakovredno<sup>6</sup>).
- RAM: najmanj 128 GB DDR5-6400.
- Diskovni sistem
  - 2x 1,6 TB NVMe Gen4 "mixed use" SSD,
  - RAID krmilnik brez cache in baterije s podporo za strojni RAID 0, 1, 10 za priklop dodatnih SATA, SAS in NVMe Gen4 SSD,
  - kletka za dodatne diske.
  - Okvarjeni diski v času garancije ostanejo pri naročniku.
- GPU: 2 x NVIDIA L40S (ali enakovredna ali zmogljivejša), vsaj 48 GB VRAM vsaka.
- Napajalniki: redundantni hot-swap napajalniki (2x) ustrezne moči (vsaj 2x 1800 W).
- Hlajenje: prisilno hlajenje izvedeno z redundantnimi ventilatorji z možnostjo "hot-plug" zamenjave.

---

<sup>6</sup> Če ponudnik ponudi enakovreden procesor, mora priložiti še dokumente, s katerimi dokazuje, da je ponujeni procesor enakovreden zahtevanemu.

- Mrežna povezljivost: 2x10 GbE + 2x 1 GbE za upravljanje.
- Upravljanje: IPMI/iLO/iDRAC remote management z vsemi potrebnimi licencami in naročninami za celotno garancijsko dobo.
- Priključki: USB 3.0 in konzolni priključek (VGA/DisplayPort).
- Napetost 230 V.

#### **19.1.1.d Operacijski sistem**

- mora biti namenjen poslovni rabi in podpirati zahtevne UI delovne obremenitve,
- Linux Ubuntu LTS distribucija,
- vključena 5-letna podpora za popravke in nadgradnje (registracija na naziv naročnika),
- podpora za visokozmogljive računalniške aplikacije in CUDA knjižnice,
- možnost centraliziranega upravljanja in varnostnih posodobitev.

#### **19.1.1.e Ostale zahteve**

- Strežnik mora imeti integriran namenski čip za oddaljeno upravljanje sistema (Baseboard Management Controller – BMC) z namenskim mrežnim priključkom (vsaj 1 x 1GbE).
- Vključene morajo biti polne licence ali naročnine za vse funkcionalnosti upravljaljskega orodja, s podporo proizvajalca za čas zahtevane garancije/tehnične podpore.
- Varen dostop do upravljaljskega orodja in nadzorne plošče za različne uporabnike/administratorje na podlagi definiranih vlog, z natančnim omejevanjem dostopa (TLS, RBAC).
- Dnevnik o dostopih do upravljaljskega orodja in izvedenih spremembah, z možnostjo rednega samodejnega ali ročnega izvoza poročil.
- Oddaljen dostop do zaslona strežnika (Remote Console) vključno s podporo za grafični vmesnik prek varnih povezav (HTTPS, SSH).
- Virtualni KVM in medij za oddaljeno upravljanje, nalaganje operacijskih sistemov in datotek.
- Oddaljeni nadzor napajanja z možnostjo vklopa, izklopa in ponovnega zagona sistema.
- Napredni nadzor in spremljanje zdravja strojne opreme v realnem času, s poročili o napakah, dogodkih in statističnimi podatki, vključno s proaktivnimi opozorili in napovedno analitiko. Dnevnik z zgodovino napak, dogodkov in stanjem zahtevkov za tehnično podporo s strani proizvajalca, z možnostjo izvoza poročila.
- Samodejne in nastavljive politike posodobitve vdelane programske opreme (firmware) za strežnik iz ene nadzorne plošče.
- Integracija z drugimi sistemi prek API.
- Podpora za varnostne funkcije kot so TLS šifriranje, Single Sign-On (SSO), dvostopenjska avtentikacija (2FA).
- Sistem mora omogočati avtomatizacijo administratorskih nalog in preprosto konfiguriranje.
- Posodobljena strojna programska oprema (firmware) na zadnjo možno verzijo.
- Tehnologija za nadzor in obveščanje o delovanju komponent (za trdi disk, procesor, pomnilnik).

- Licence sistemske programske opreme (npr. programska oprema proizvajalca strežnika za nadzor nad delovanjem strežnika ali podobno) morajo biti registrirane na naslov naročnika.
- Priloženi kabli in ves potreben material za montažo in priključitev.
- Priložena navodila za namestitev v strežniško omaro.

#### 19.1.1.f Varnostne zahteve in industrijski certifikati (merilo št. 2 (M2), vsak O = 6 točk)

Varnostna zahteva ali industrijski certifikati	Zahtevano (Z) ali opcijsko (O)
CE	Z
Restful API	Z
Silicon Root of Trust	O
Secure Boot & Secure Start	O
TPM 2.0	O
AES	O
3DES	O

#### 19.1.1.g Namestitev v okolje naročnika

Dobavitelj bo moral izvesti najmanj naslednje aktivnosti oziroma storitve:

1. vgradnja strežnika v strežniško omaro,
2. povezovanje opreme med sabo,
3. zagon, inicializacija sistema,
4. namestitev upravljaljskih orodij za dobavljeno opremo,
5. namestitev in nadgradnja operacijskega sistema (če je potrebna),
6. vključitev strežnika v naročnikov sistem za varnostno kopiranje (naročnik uporablja programsko opremo Veeam),
7. priprava dokumentacije v slovenskem jeziku – arhitekturna specifikacija, ki mora zajemati vse potrebne opise sistema z vključeno shemo priklopljene opreme, konfiguracijo posameznih gradnikov,
  - dokumentacija mora biti priložena tudi v formatu MS Word (docx) ali novejši, tako da jo je mogoče urejati za interno rabo in potrebe naročnika ter za ta namen mora biti tudi prosta avtorskih zaščit, tako da za naročnika zaradi navedene rabe ne nastanejo nobeni dodatni stroški, ki niso vključeni v ponudbeni ceni.
8. uvedba predstavnikov naročnika (4) za delo s sistemom.

Dobavitelj storitve, navedene v točkah od 1 do vključno 6, izvede glede na navodila izbranega ponudnika v sklopu 2.

Storitve se izvajajo na lokaciji naročnika ali prek oddaljenega dostopa v omrežje HKOM, ki ga pridobijo izvajalci izbranega ponudnika ob naročnikovem soglasju pri ministrstvu, pristojnem za

digitalno preobrazbo. Strošek oddaljenega dostopa ni predmet tega naročila in ga v celoti krije izvajalec po vsakokratnem veljavnem ceniku omrežja HKOM.

Pred izvedbo storitev bo z izbranim ponudnikom sklenjen dogovor o varovanju informacij v informacijskem sistemu naročnika.

Naročnik in dobavitelj se glede na posamezno vrsto aktivnosti dogovorita za čas izvajanja aktivnosti, ki je lahko:

- v delovnem času naročnika, ki je vsak dan od ponedeljka do petka od 6.45 do 17.00 v primeru izvajanja na lokaciji naročnika ali
- v primeru oddaljenega dostopa po dogovoru z naročnikom.

### **19.1.2 Garancija in garancijske obveznosti za dobavljen strežnik**

Garancijski rok (tovarniška garancija ali dodatne storitve proizvajalca strežnika) za dobavljen strežnik (vključno z vgrajenimi komponentami) je 36 mesecev. Garancijski rok teče od dneva prevzema.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok za zamenjano ali bistveno popravljeno opremo znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

V primeru okvare diska na strežniku in garancijske zamenjave diska okvarjeni disk ostane naročniku.

Dobavitelj zagotavlja, da:

- da proizvajalec strežnika naročniku zagotavlja neposredno garancijsko in tehnično podporo z odzivom "naslednji delovni dan" (angleško "On-site Next Business Day") na lokaciji naročnika za celotno obdobje, brez dodatnih stroškov.
- da zahtevke za tehnično podporo sprejme proizvajalec strežnika. Proizvajalec strežnika lahko organizira izvedbo garancijske in tehnične podpore v zahtevanem nivoju tudi preko uradne servisne mreže, vendar naročnik zahteva, da zahtevke za tehnično podporo sprejme proizvajalec strežnika.

Strežnik mora omogočati samodejno prijavo kritičnih napak v sistem proizvajalca in omogočati naročniku ročno prijavo napak neposredno v servisni sistem proizvajalca.

Dobavitelj zagotavlja roke za odpravo napake, kot jih določa proizvajalec strežnika.

Dobavitelj mora pri odpravi napak v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele. Garancijska doba vgrajenih originalnih nadomestnih delov mora biti najmanj enaka garancijski dobi, ki jo zagotavljajo proizvajalci teh delov.

Naročnik mora imeti:

- neposreden vpogled v zgodovino zahtevkov za tehnično pomoč pri proizvajalcu v upravljalnem orodju in na servisnem portalu proizvajalca strežnika.

- neposreden dostop do nadgradenj vdelane programske opreme (firmware) in popravkov preko upravljaljskega orodja in na servisnem portalu proizvajalca strežnika.
- neposreden vpogled v stanje garancije in vključenih storitev na servisnem portalu proizvajalca strežnika.
- neposreden vpogled v zgodovino zahtevkov za tehnično pomoč proizvajalca v upravljaljskem orodju in na servisnem portalu proizvajalca strežnika.

### **19.1.3 Nadomestni deli**

Doba zagotavljanja nadomestnih delov je 7 (sedem) let po dobavi opreme.

## **20. Opis predmeta naročila – sklop 2**

### **20.1 Dobava in namestitvev aplikativne opreme UI na osnovi generativnega modela LLM**

Dobavljena aplikativna oprema z uporabo UI (v nadaljevanju: aplikativna oprema) bo v uporabi izključno v internem okolju naročnika in je namenjena nekomercialni uporabi (podpora revizijskemu procesu).

Aplikativna oprema bo uporabljena za namen iskanja po dokumentih statičnega korpusa (po ključnih besedah, semantično iskanje, iskanje s pomočjo grafov), iskanja po dokumentih dinamičnega korpusa (samo za člane skupine) in za izvajanje funkcionalnosti, ki jih lahko delimo na preproste poizvedbe (prompti) in za zahtevnejše funkcionalnosti (t.i. "rešitev na ključ").

Aplikativna oprema bo uporabljena v procesih računskega sodišča, najpogosteje v procesu revidiranja. Uporabniki bodo revizorji, ki bodo aplikativno opremo uporabljali kot pripomoček pri aktivnosti revidiranja, vodje za načrtovanje ter najvišje vodstvo za pripravo odgovorov in mnenj.

Povprečno bo hkrati rešitev uporabljalo do 10 uporabnikov. Omogočati mora večnivojsko uporabniško upravljanje (multi-tenant dostop) z uporabniškimi vlogami ter delovnimi skupinami.

Aplikativna oprema mora v celoti temeljiti na odprtokodnih rešitvah in modelih z odprto licenco ter javno odprtimi vnaprej naučenimi utežmi. Podpirati mora slovenski jezik. Imeti mora modularno arhitekturo z možnostjo enostavne zamenjave modela LLM.

#### **20.1.1 Splošne zahteve za aplikativno opremo**

- Nameščena bo v okolju naročnika ("on-premise") na strojni opremi, dobavljeni v tem naročilu (19.1.1).
- Podpora za CUDA in GPU pospeševanje (min. CUDA 11.0 ali novejše).
- Podpora za TensorRT ali PyTorch GPU pospeševanje, če model temelji na teh tehnologijah.

- Združljivost z NVIDIA A100, RTX 3090, H100, L40S ali podobnimi grafičnimi karticami, ki so optimizirane za UI.
- Omogočati mora obdelavo naravnega jezika (NLP) in biti prilagojena za delo s slovenskimi besedili.
- Ponujen model mora biti javno objavljen "open-source" in "open-weight" in omogočati prilagajanje ter nadaljnji razvoj.
- Vsi nameščeni LLM-ji in pripadajoča programska oprema morajo delovati brez potrebe po spletnih povezavah, avtentikaciji do zunanjih strežnikov ali oddaljeni verifikaciji licenc.

### 20.1.2 Obseg gradiva

Pričakovano število obdelanih besed v statičnem korpusu: 50 milijonov besed ter letni prirastek 5 milijonov besed.

Pričakovano število obdelanih besed v dinamičnem korpusu: 200 milijonov besed.

Gradiva so v formatih doc, docx, pdf (elektronsko ustvarjen pdf, torej ne skeniran), xls in xlsx.

## 20.2 Prilagoditev modela naročniku

### 20.2.1 Tehnološke komponente aplikativne opreme

Predstavljene so ključne tehnološke komponente, ki morajo biti uporabljene pri razvoju in delovanju aplikativne opreme. Rešitev mora vključevati različne sodobne pristope k iskanju in obdelavi informacij, s ciljem izboljšane uporabniške izkušnje in zanesljivega generiranja odgovorov na zastavljena vprašanja.

#### 20.2.1.1 Ogrodja RAG (Retrieval Augmented Generation)

Modeliranje mora temeljiti na arhitekturi RAG, ki združuje generativne sposobnosti LLM s priklicem zunanjih informacijskih virov. Sistem mora na zastavljeno vprašanje najprej poiskati relevantne dokumente v vnaprej definiranem korpusu (npr. interne vsebine, javne baze znanja), nato pa te podatke uporabiti za generiranje vsebinsko bogatega in utemeljenega odgovora.

Ta pristop omogoča:

- večjo zanesljivost rezultatov (glede na klasično generacijo besedila iz modela),
- možnost vključitve aktualnih in domeni prilagojenih podatkov,
- zmanjševanje halucinacij modela.

Tehnologija RAG je še posebej primerna za aplikacije, kjer mora sistem odgovarjati z informacijami iz specifičnih baz podatkov, hkrati pa uporabniku ponuja naravno in tekočo jezikovno izkušnjo.

#### 20.2.1.2 Fine-tuning iskalnega mehanizma

Zaradi izboljšanja kvalitete sistema sistem uporabi fine-tuning, ki omogoča dodatno učenje modela na specifičnih podatkih, da bi postal boljši za določeno nalogo. V kontekstu iskanja po dokumentih (in širše v RAG sistemih) fine-tuning pomeni prilagoditev dela sistema tako, da:

- bolje razume posebne izraze organizacije,
- zna bolje oceniti, kateri dokumenti so relevantni za vprašanje,
- izboljša generacijo odgovorov glede na tipične zahteve uporabnikov.

#### 20.2.2 Uvoz gradiva

Gradivo se deli na skupni del (statični korpus) in del za delovne/revizijske skupine (dinamični korpus).

**Statični korpus:** Pričakovano število obdelanih besed v statičnem korpusu ob uvedbi je 50 milijonov besed in predviden letni prirastek 5 milijonov besed.

**Dinamični korpus:** Pričakovano število besed v dinamičnem korpusu je 200 milijonov besed.

Uvoz gradiva se izvaja dnevno/tedensko/mesečno, odvisno od potreb naročnika in glede na vrsto korpusa:

- enkrat tedensko/mesečno za statični korpus,
- enkrat dnevno/tedensko za dinamični korpus.

##### 20.2.2.1 Statični korpus

Statični korpus je skupna zbirka dokumentov, ki je dostopna vsem uporabnikom. Prvi uvoz gradiva se izvede po namestitvi in izvedenih prilagoditvah modela.

Statični korpus predstavljajo dokumenti, s katerimi naročnik razpolaga in jih ima v digitalni strukturirani obliki v informacijskem sistemu naročnika. Vsi dokumenti so berljivi in ni potrebna optična prepoznavna (OCR). Dokumenti so v obliki PDF, .doc, .docx, .txt, .xls in .xlsx. Dokumenti bodo razdeljeni po kategorijah, kot npr.:

- izdana poročila (revizijska in porevizijska),
- mnenja in stališča,
- podrobni načrti revizij s programi,
- revizijski standardi.

Pravica izvajanja iskanja, proženja poizvedb in klicanje funkcionalnosti nad dokumenti statičnega korpusa je omočena za vse uporabnike.



### 20.2.2.2 Dinamični korpus

Dinamični korpus so začasne zbirke dokumentov, ki so dostopne članom posamezne delovne skupine. Delovni prostor za delovne skupine (posamezni dinamični korpus) se ustvari glede na potrebe. Ustvari ga skrbnik aplikativne opreme na zahtevo. Za vsak delovni prostor se določi uporabnike, ki imajo dostop do teh dokumentov, jih upravljajo in lahko izvajajo iskanja, poizvedbe in kličejo funkcionalnosti nad temi dokumenti. Dostop do te dokumentacije je omogočen le uporabnikom te skupine.

Sistem mora imeti vgrajen sistem za indeksacijo dokumentov. Dokumenti so v obliki PDF, .doc, .docx, .txt, .xls in .xlsx. Dokumenti bodo razdeljeni po kategorijah, ki bodo opredeljeni v času izdelave aplikativne opreme.

Dokumente za uvoz gradiva za posamezno delovno skupino nalagajo uporabniki te delovne skupine. Uvoz gradiva za to delovno skupino se izvaja dnevno/tedensko. Za uvoz gradiva bo predpisana struktura map dokumentov, npr. materialni predpisi, interni predpisi ipd. Po zaključku uvoza se pošlje e-poštno obvestilo skrbniku aplikativne opreme in uporabnikom te skupine.

### 20.2.3 Uporabniški vmesnik

Rešitev, ki jo bo pripravil izvajalec, mora vključevati naslednje funkcionalnosti:

- **Grafični uporabniški vmesnik (GUI):** aplikativna oprema mora imeti pregleden in intuitiven grafični uporabniški vmesnik, ki bo omogočal interaktivno uporabo s pomočjo grafičnih gradnikov (npr. gumbi, obrazci, izbirniki). Prek teh grafičnih elementov mora uporabnik enostavno dostopati do osnovnih funkcionalnosti sistema ter jih prožiti na pregleden in uporabniku prijazen način. Dostop je omogočen preko spletnega brskalnika: aplikativna oprema mora biti dostopna preko sodobnega spletnega brskalnika brez potrebe po dodatni lokalni namestitvi. Prednostno mora biti prilagojena za uporabo v brskalniku Microsoft Edge, vključno z zagotovljeno polno funkcionalnostjo in ustreznim prikazom vseh uporabniških komponent.
- **Vgrajen funkcionalni klepetalnik:** aplikativna oprema mora vsebovati funkcionalni modul za klepet (t. i. "klepetalnik"), ki bo omogočal naravno jezikovno komunikacijo med uporabnikom in sistemom v obliki dialoga, podobno kot v orodjih, kot je ChatGPT. Uporabnik bo lahko v klepet vnašal vprašanja oziroma zahteve, aplikativna oprema pa bo s pomočjo vgrajenega iskalnega mehanizma in/ali generativnih modelov samodejno poiskala, oblikovala in vrnila ustrezen odgovor.

### 20.2.4 Varnost, zasebnost in sledljivost

Varnost in zaupnost podatkov morata biti zagotovljeni na vseh nivojih arhitekture. Sistem mora vsebovati avtentikacijo uporabnikov na osnovi aktivnega imenika. Imeti mora strogo kontrolo dostopa na nivoju vloge in delovne skupine. Imeti mora revizijsko sled dejavnosti uporabnikov.

## 20.2.5 Evaluacija in kakovost rezultatov

Aplikativna oprema bo v kasnejših fazah nadgradnje sistema morala biti opremljena s sistemi za evalvacijo učinkovitosti in kakovosti odgovorov, ki vključujejo:

- metrike, kot so točnost, popolnost, specifičnost in ustreznost,
- detekcijo halucinacij,
- zbiranje uporabniške povratne informacije, brez hranjenja vsebine poizvedb.

## 20.2.6 Osnovni nadzor in opazovanje sistema

Za upravljanje sistema in odpravljanje napak mora biti zagotovljena nadzorna infrastruktura:

- spremljanje latenc (čas odziva modela in iskanja),
- spremljanje delovanja sistema
- spremljanje obremenjenosti infrastrukture.

## 20.2.7 Zahteve za skrbniški del

Aplikativna oprema mora tudi vsebovati skrbniški modul, preko katerega bo omogočeno:

- upravljanje delovnih skupin,
- upravljanje uvoza gradiv v model:
  - ročno,
  - ločeno za statični in dinamične korpuse,
- in izvajanje drugih nujnih administrativnih postopkov.

## 20.2.8 Prilagojene funkcionalnosti in obvezne storitve

### 20.2.8.1 Funkcionalnosti modela

Funkcionalnost	Z - zahtevana; O - opcijka
Povzemovalnik gradiv	Z
Prevajanje v angleški jezik (opcijsko: nemški)	Z
Konverzacijski agenti (generiranje vprašanj)	Z
Razdvoumljanje pomena	Z
Generiranje besedil iz podatkov (npr. tabela v besedilo)	Z
Strojno poenostavljanje besedil	Z
Sistem za narekovanje	O
Knowledge graph – za izboljšanje kvalitete odgovorov	O
Bogatenje odgovorov s podatki iz zunanjih virov (novice) za entitete v postopku revizije (dinamični korpus)	O

Razlaga nekaterih funkcionalnosti:

- Povzemovalnik gradiv: omogoča skrajšavo besedila npr. za 50 % na način, da se ohrani vsebina dokumenta.
- Konverzijski agenti (generiranje vprašanj).
- Razdvoumljanje pomena: omogoča poenostavljanje besedila.
- Strojno poenostavljanje besedil
- Sistem za narekovanje: omogoča zajem besedila preko govora.
- Knowledge graph – za izboljšanje kvalitete odgovorov
- Bogatenje odgovorov s podatkov iz zunanjih virov (novice) za entitete v postopku revizije (dinamični korpus): samostojni modul omogoča proženje zahteve na spletu, ki povzame podatke iz spletnih strani za entitete v postopku revizije (so vhodni podatek, ki ga vnese uporabnik). Podatke zbere v obliki dokumenta, ki ga uporabnik ročno uvozi v dinamični korpus v okviru revizijske skupine.

#### 20.2.8.2 Obvezne storitve

Obvezne so naslednje storitve:

1. Pripravi ukrepe in priporočila na osnovi [osnutka revizijskega poročila]. Pri tem upošteva znanje o {revizijah podobne vrste in kategorije}.

**Razlaga:** Uporabnik vstavi vhodni word dokument osnutek revizijskega poročila. Če dela v okviru skupine, aplikativna oprema prebere meta podatke o vrsti revizije in kategoriji revizije, ter v vhodnem dokumentu poišče ukrepe in priporočila. Pri tem upošteva tudi ukrepe in priporočila revizij, ki so enake vrste in kategorije.

2. Prikaže vsa {mnenja in stališča} v zvezi s [pravni institut] v [časovnem obdobju] pri [tipu revidiranja].

**Razlaga:** Uporabnik vstavi podatek o časovnem obdobju (npr. 1. 3. 2024 do 31. 12. 2024), podatek o pravnem institutu (npr. ZJN-3 47. člen) ter tip revidiranja (npr. agencije), aplikativna oprema pa poišče vsa mnenja in stališča v kategoriji "mnenja in stališča" statičnega korpusa v danem obdobju in jih izpiše v obliki dokumenta.

3. Prikaže vsa {mnenja in stališča} v zvezi s [pravnim institutom/področjem revidiranja] v [časovnem obdobju].
4. Skrajša besedila in pripravi povzetek [besedila] za [X odstotkov] oziroma [na X straneh].

**Razlaga:** Uporabnik vstavi besedilo v obliki word ali pdf (npr. word dokument, ki ima 20 strani besedila) ter podatek o skrajšanju besedila (npr. za 30 %) oziroma število strani končnega besedila (npr. 10 strani), aplikativna oprema pa vrne dokument, ki ima zahtevani obseg.

5. Iskalnik po uvoženem gradivu {statični ali dinamični korpus}, in sicer (po posameznem načinu in v kombinaciji):
  - po ključnih besedah,

- semantično iskanje in,
- iskanje z uporabo grafov (mreža vozlišč).

**Razlaga:** Če uporabnik vstavi samo ključne besede, ki jih povezuje z logičnimi operatorji, aplikativna oprema vrne seznam dokumentov, ki vsebujejo zahtevane ključne besede. Ko uporabnik klikne na dokument, se prikaže vsebina dokumenta, ki ima označene ključne besede. Če je zahtevano iskanje po kontekstu, išče samo po kontekstu. Če je kombinacija ključnih besed in konteksta, najprej najde vse dokumente, v katerih so vsebovane ključne besede, potem pa v teh dokumentih poišče po kontekstu. Uporabnik lahko izbere, v katerem korpusu gradiva naj iskalnik išče. Iskalnik mora omogočiti, da lahko uporabnik izbere statični korpus (in v tem korpusu kategorijo gradiva), dinamični korpus (v okviru delovne skupine, v kateri se trenutno nahaja) ali oboje. Iskanje z uporabo grafov omogoča izboljšano iskanje in se izvaja v ozadju brez vednosti uporabnika. Iskanje z uporabo grafov se bo uporabilo za izboljšanje rezultatov iskanja za pomenske povezave, ki niso očitne ali pa so težje izvedene iz linearnega besedila. Primer bi bilo iskanje po gradivu ugotovitev, kjer najboljše ujemanje najde na osnovi ujemanja večje sorodnosti, logičnih povezav ipd. – torej, ko išče primerljivo ugotovitev, bo poiskal tiste, ki imajo večjo stopnjo ujemanja.

#### ***Dodatno pojasnilo k točkam od 1 do vključno 5:***

Uporaba oglatih oklepajev pomeni, da se na mestu ogletega oklepaja pričakuje vnos uporabnika (npr. izbira kategorije gradiva, vstavitve dokument delovnega zapisa), v zavutih oklepajih pa je zapisana kategorija gradiva statičnega ali dinamičnega korpusa gradiva.

### **20.2.8.3 Dodatne storitve**

V tabeli so navedene dodatne storitve – ponudnik mora **obvezno izbrati dve (2) storitvi**, ki ju bo izvedel. Ostale predstavljajo napoved razvoja modela v naslednjih letih.

#### **Storitev**

Poišči podobno ugotovitev v {bazi ugotovitev} glede na [tip in vrsto revizije] na osnovi [delnega besedila ugotovitve].

**Razlaga:** Uporabnik vstavi besedilo ugotovitve kot word dokument ali kot kopiraj-prilepi (copy-paste), aplikativna oprema pa v statičnem korpusu v kategoriji gradiva "baza ugotovitev" poišče ugotovitev, ki je po vsebini podobna uporabnikovi ugotovitvi. Aplikativna oprema lahko vrne več rezultatov v posebnem oknu ali v dokumenta, iz katerega lahko uporabnik uporabi besedilo ugotovitev (jih kopira).

Pripravi povzetek iz {letnega poročila} za [revidiranca] v [vnaprej določeni obliki].

**Razlaga:** Uporabnik vstavi revidiranca (matična številka revidiranca), aplikativna oprema pa v statičnem korpusu "letna poročila" (podatki so v obliki tabele – ena vrstica vsebuje vse podatke letnega poročila o enem revidiranca) poišče podatke revidiranca in jih predstavi v naprej določeni obliki (predloga). Pri tem uporabi tudi preproste matematične operacije (seštevanje, odštevanje, množenje, deljenje), da v predlogo, ki vsebuje formulo, vstavi izračunane podatke iz letnega poročila.

Pripravi povzetek iz [glavne knjige] za [revidiranca] v [vnaprej določeni obliki].

**Razlaga:** Uporabnik vstavi revidiranca (matična številka revidiranca), aplikativna oprema pa v statičnem korpusu "glavna knjiga" (podatki so v obliki tabele – ena vrstica vsebuje vse podatke letnega poročila o enem revidiranca) poišče podatke revidiranca in jih predstavi v naprej določeni obliki (predloga). Pri tem uporabi tudi preproste matematične operacije (seštevanje, odštevanje, množenje, deljenje), da v predlogo, ki vsebuje formulo, vstavi izračunane podatke iz glavne knjige.

**Storitev**

Označi in navedi, kje v [vhodnem dokumentu] je razlika glede na {materialne predpise} glede na [obdobje].

**Razlaga:** Uporabnik vstavi vhodni dokument v obliki word ali pdf. Uporabnik tudi v skupini (dinamični korpus) naloži vse materialne predpise, za katere želi izvesti primerjavo (različne verzije materialnih predpisov). Aplikativna oprema poišče materialne predpise v vhodnem dokumentu in preveri, ali je besedilo v vhodnem dokumentu skladno z zadnjo verzijo materialnega predpisa – prikaže in označi, kjer so razhajanja in predlaga besedilo iz zadnje verzije materialnega predpisa. Pri tem mora aplikativna oprema upoštevati časovno obdobje, ki ga uporabnik vnese kot vhodni dokument (npr. če je vnesel obdobje 1. 3. 2024 do 31. 12. 2024, potem aplikativna oprema najprej določi aktualno verzijo materialnega predpisa, ki velja za to obdobje in poišče aktualno besedilo glede na izbrano obdobje).

Označi in navedi razlike med [materialnim predpisom 1] in [materialnim predpisom 2] z navedbo spremembe (člen, poglavje in besedilo).

**Razlaga:** Uporabnik vstavi materialni predpis 1 in materialni predpis 2, aplikativna oprema pa poišče vse razlike med obema predpisoma in jih označi.

Pripravi zapis na osnovi {preteklih revizij} in [vhodnih podatkov, ki jih poda revizor] v [vnaprej predpisani obliki].

**Razlaga:** Funkcionalnost omogoča pripravo dela revizijskega poročila na osnovi preteklih revizij. Primer je npr. da uporabnik zahteva, da aplikativna oprema pripravi podatke o revidiranju, ki so bili v preteklih revizijah predstavljeni v poglavju uvod – tako lahko uporabnik uporabi podatke o revidiranju, ki so bili predstavljeni v preteklih revizijah in jih ustrezno prilagodi in ažurira, ter jih uporabi v aktualni reviziji.

Prikaži vse {pobude/novinarska vprašanja/svetovalna mnenja/zaprosila policije} v zvezi z [revidirancem/pravnim institutom/področjem] v [določenem obdobju].

**Razlaga:** Uporabnik vstavi podatek o časovnem obdobju (npr. 1. 3. 2024 do 31. 12. 2024), podatek o kategoriji gradiva v statičnem ali dinamičnem korpusu (npr. "pobude") in podatek o revidiranju (matična številka revidiranja), aplikativna oprema pa poišče vse pojavitve glede na izbrano kategorijo v korpusu (npr. vse pobude, ki se nahajajo v korpusu gradiv za revidiranja s podano matično in ki so bila podane v podanem obdobju).

Pripravi povzetke, odgovarja na vprašanja in pripravi podatke v [vnaprej določeni obliki] na [osnovi dokumentov o izvedenih nadzorih (notranji nadzori, inšpekcijski pregledi, zaključene revizije, poročila zunanjega revizorja, drugih državnih organov ipd.).

**Razlaga:** Uporabnik v okviru skupine (dinamični korpus) za revidiranja (matična številka) pripravi poročilo na osnovi predloge o izvedenih nadzorih – podatek o izvedenih nadzorih se nahaja v dinamičnem korpusu.

Izdelaj statistiko za [časovno obdobje] za {revizije}, v katerih je bilo [izrečen določen tip mnenja].

**Razlaga:** Uporabnik vstavi podatek o časovnem obdobju (npr. 1. 3. 2024 do 31. 12. 2024), podatek o revizijah (kategorije in vrsta revizije), tip mnenja (pozitivno mnenje, negativno mnenje ali mnenje s pridržkom), aplikativna oprema pa prešteje vsa izbrana mnenja v določenem časovnem obdobju in za izbrano vrsto in tip revizije.

Pripravi vse kršitve zakonodaje [opsijsko lahko določi, za točno kateri materialni predpis naj gleda] glede na [vhodni dokument – npr. osnutek revizijskega poročila] glede na {materialne predpise}.

**Razlaga:** Uporabnik vstavi vhodni dokument v obliki word ali pdf, aplikativna oprema pa glede na materialne predpise in gradiva dinamičnega korpusa poišče vse kršitve materialnih predpisov. Uporabnik opsijsko lahko tudi določi točno določen materialni predpis iz dinamičnega korpusa, po katerem naj aplikativna oprema išče. Aplikativna oprema poišče vse pojavitve glede na vhodne podatke in predstavi rezultate v vhodnem dokumentu, kjer ob kršitvi doda materialni predpis in člen, ki je bil kršen.

***Dodatno pojasnilo k vrsticam v tabeli:***

Uporaba oglatih oklepajev pomeni, da se na mestu oglatega oklepaja pričakuje vnos uporabnika (npr. izbira kategorije gradiva, vstavev dokument delovnega zapisa), v zavutih oklepajih pa je zapisana kategorija gradiva statičnega ali dinamičnega korpusa gradiva.

## **20.3 Izdelava dokumentacije aplikativne opreme**

Izvajalec mora pripraviti najmanj naslednjo dokumentacijo:

- programska arhitektura sistema,
- podatkovni model,
- popis funkcionalnosti in primeri uporabe,
- uporabniška navodila,
- navodila za administracijo.

Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku in priložena tudi v formatu MS Word (tip .docx), tako da jo je mogoče urejati za interno rabo in potrebe naročnika. Za ta namen mora biti tudi prosta avtorskih zaščit, tako da za naročnika zaradi navedene rabe ne nastanejo nobeni dodatni stroški, ki niso vključeni v ponudbeni ceni.

## **20.4 Končni prevzem predmeta naročila**

Končni prevzem predmeta naročila se izvede, ko so zaključene vse posamezne faze (od točke 20.1 do vključno točke 20.3).

Končni prevzemni zapisnik podpišeta predstavnik naročnika in dobavitelja.

## **20.5 Razvoj in vzdrževanje aplikativne opreme za obdobje 36 mesecev**

Po končnem prevzemu aplikativne opreme bosta naročnik in izvajalec najkasneje v 30 dneh sklenila pogodbo o razvoju in vzdrževanju aplikativne opreme, ki obsega:

- razvoj aplikativne opreme po zahtevah naročnika,
- vzdrževanje s tehnično podporo.

### **20.5.1 Razvoj aplikativne opreme po zahtevah naročnika**

Razvoj obsega predvsem:

- dopolnjevanje oziroma spremembe obstoječih funkcionalnosti po zahtevah naročnika, ki bistveno spremenijo delovanje obstoječe funkcionalnosti ali izgled aplikativne opreme,

- uvajanje novih prilagoditev po zahtevah naročnika,
- nadgradnje ali nove namestitve modela LLM,
- prilagoditve in nadgradnje zaradi povezovanja aplikativne opreme z drugimi notranjimi in/ali zunanjimi informacijskimi sistemi na zahtevo naročnika,
- nenačrtovane razvojne naloge, za katere se bo v času trajanja pogodbe izkazalo, da so potrebne za delovanje aplikativne opreme.

Storitve razvoja se izvajajo izključno na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila s strani naročnika in se obračunajo glede na porabljen čas.

Ocenjeno število ur storitev za razvoj je 850. Število ur storitev je okvirno. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določene naloge oziroma nalog ne naroči, ni odškodninsko odgovoren.

### **20.5.1.1 Pravice intelektualne lastnine**

V primeru nabave odprtokodnih (open-source) in odprtih modelov (open-weight), se izvajalec zavezuje, da bo naročniku zagotovil vse pravice, ki so potrebne za uporabo, prilagoditve, distribucijo in nadgradnjo dobavljenih rešitev, skladno s pogoji odprtokodnih licenc, pod katerimi so te rešitve dostopne.

#### **20.5.1.1.1 Prenos pravic**

S prevzemom posamezne nadgradnje se, v obsegu, ki ga omogočajo odprtokodne licence, na naročnika prenesejo oziroma se mu zagotovijo naslednje pravice, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev:

- pravica do uporabe in predelave dobavljenih rešitev (vključno z modeli in programsko kodo) za lastne potrebe in potrebe svojih uporabnikov,
- pravica do distribucije in dajanja na voljo javnosti,
- pravica do prilagajanja, izboljšav, povezovanja z drugimi sistemi in nadaljnjega razvoja,
- pravica do reproduciranja in razmnoževanja v poljubnem obsegu,
- pravica do prenosa pridobljenih pravic na tretje osebe brez dodatnih omejitev ali obveznosti do izvajalca.

Vse izdelke, ki so rezultat izvajalčevih storitev po točki 20.5.1 (npr. prireditve, prilagoditve, integracija, testiranje), ter vso pripadajočo dokumentacijo, ki je bila predmet naročnikovih zahtev ali navedena v izvajalčevih ponudbah, bo izvajalec ob prevzemu izročil naročniku. To vključuje uporabniško, razvojno in tehnično dokumentacijo, nosilce z izvirno, instalacijsko in izvršno kodo, modele (vključno s konfiguracijskimi datotekami, skriptami, navodili za učenje, utežmi ipd.), potrebnimi za konfiguracijo, namestitve, preizkušanje in uporabo.

Na naročnika se s prevzemom prenese tudi lastninska pravica na materialnih nosilcih (npr. diski, USB ključki ali drugi fizični mediji), če so ti del dobave.

#### **20.5.1.1.2 Upoštevanje odprtokodnih licenc**

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- zagotavljal odprtokodne rešitve (vključno z open-weight modeli) samo pod licencami, ki naročniku dovoljujejo neomejeno uporabo, spremembe, distribucijo in vključevanje v druge sisteme, brez dodatnih omejitev, razen morebitnih pogojev licenc (npr. zahteva po ohranitvi avtorstva ali licenčnih obvestil),
- naročniku izročil vse potrebne informacije o uporabljenih odprtokodnih licencah,
- na lastne stroške uredil morebitna razmerja s tretjimi osebami, če bi bilo za uporabo naročnika potrebno pridobiti dodatna dovoljenja ali prenose pravic.

#### **20.5.1.1.3 Odgovornost izvajalca**

Izvajalec bo naročnika obvaroval pred vsemi morebitnimi zahtevki tretjih oseb, ki bi trdile, da uporaba dobavljenih rešitev (vključno z modeli in kodo) krši njihove pravice intelektualne lastnine. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo izvajalec na svoje stroške udeleževal postopkov in storil vse, kar je potrebno, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo izvajalec namesto naročnika sam plačal katerikoli pravnomočno dosojen znesek.

Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključena v pogodbeno vrednost, naročnik pa zato ne prevzema nobenih dodatnih stroškov.

#### **20.5.1.1.4 Posebnosti po izteku pogodbe**

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik tudi po izteku pogodbe brez omejitev prenese izvajanje kakršnihkoli storitev na tem sistemu (vključno z nadgradnjami, vzdrževanjem ali prilagoditvami) na tretjo osebo. Noben produkt ali rešitev ne bo podvržen nobeni krajevni, časovni ali drugi omejitvi glede uporabe, dostopa ali posegov, potrebnih za vzdrževanje in nadaljnji razvoj sistema.

#### **20.5.1.2 Naročanje in izvajanje razvoja aplikativne opreme**

Postopek naročanja in izvajanja razvoja aplikativne opreme bosta naročnik in izvajalec določila v poslovniku storitev. Vsebina poslovnika je na kratko predstavljena v nadaljevanju.

##### **20.5.1.2.1 Razvojno in produkcijsko okolje**

Za potrebe razvoja mora imeti izvajalec vzpostavljen razvojni sistem z enako verzijo in simulacijo naročnikovega okolja.

Pri naročniku je produkcijsko okolje. Naročnik poskrbi za varnostno kopijo produkcijskega okolja. Dostop izvajalca do produkcijskega okolja naročnika je omogočen z uporabo oddaljenega dostopa.

##### **20.5.1.2.2 Naročilo storitev**

Naročnik pripravi zahtevek in ga pošlje kontaktni osebi za izvajanje storitev pri izvajalcu.



Odzivni čas izvajalca, določen v pogodbi, začne teči naslednji delovni dan po prejemu zahtevka. Naročnik in izvajalec po prvem odzivu dogovorita čas za pripravo ponudbe; to je čas, v katerem izvajalec pripravi ponudbo in praviloma ni daljši od pet (5) delovnih dni. V ponudbi izvajalec navede predviden obseg del in okvirne roke za izvedbo. Glede na zahtevnost posameznega zahtevka se naročnik in izvajalec uskladita, naročnik pa potrdi ali zavrne naročilo praviloma v treh delovnih dneh po prejemu zadnje usklajene ponudbe za izvedbo.

Rok za izvedbo (to je rok za namestitev v produkcijsko okolje naročnika), določen v ponudbi, začne teči naslednji delovni dan po potrditvi.

#### **20.5.1.2.3 Odzivni časi naročnika in testiranje**

Izvajalec po potrebi v izvedbo posameznega zahtevka vključi naročnika v različnih fazah izvedbe, najkasneje pa v fazo testiranja. Odzivni časi naročnika za vprašanja oziroma testiranje so odvisni od zahtevnosti posameznega zahtevka in so praviloma:

- za manj zahtevna vprašanja oziroma nadgradnje – dva (2) delovna dneva po prejemu vprašanja/zahteve za testiranje,
- za zahtevnejša vprašanja/nadgradnje – do pet (5) delovnih dni po prejemu vprašanja/zahteve za testiranje,
- za bistveno spremembo funkcionalnosti oz. namestitev novega modela – do deset (10) delovnih dni po prejemu vprašanja/zahteve za testiranje.

Odzivni časi naročnika se v primeru obravnave več zahtevkov hkrati lahko tudi podaljšajo.

Testiranje naročnika se izvaja v produkcijskem okolju. Pred začetkom testiranja mora izvajalec naročniku posredovati zapisnik o izvedenem testiranju izvajalca.

Če se po opravljenem testiranju ugotovijo napake, izvajalec le-te odpravi čim prej, najkasneje pa v petih delovnih dneh po obvestilu naročnika o napaki.

#### **20.5.1.2.4 Namestitev v produkcijsko okolje naročnika**

Spremembe na produkcijskem okolju izvede izvajalec in sicer po predhodnem dogovoru z naročnikom, praviloma izven delovnega časa naročnika.

#### **20.5.1.2.5 Poročanje o opravljenih storitvah**

Po izvedbi zahtevka in potrditvi naročnika izvajalec pripravi poročilo, ki je podlaga za izstavitve računa. Poročilo se pripravi enkrat mesečno za zaključene zahtevke v tekočem mesecu.

### **20.5.2 Vzdrževanje aplikativne opreme s tehnično podporo**

#### **20.5.2.a Vzdrževanje obsega predvsem:**

- izvajanje administrativnih in skrbniških nalog, povezanih z izvajanjem pogodbe,

- vzdrževanje programske kode, konfiguracijskih nastavitev in ostalih delov aplikativne opreme ter dokumentacije sistema (tehnične in uporabniške),
- preverjanje pravilnosti in optimalnosti delovanja aplikativne opreme preko dnevniških datotek in standardnih orodij ter obveščanje naročnika v primeru zaznanih posebnosti (na primer pregled podatkovnih struktur, revizijskih sledi, sistema arhiviranja),
- podporo in vzdrževanje izmenjav in/ali povezav z drugimi sistemi naročnika ter odpravo morebitnih napak,
- vzdrževanje obstoječih funkcionalnosti aplikativne opreme,
- prilagoditve/popravki obstoječih funkcionalnosti; to so manjše razširitve ali spremembe, ki bistveno ne spremenijo delovanja obstoječe funkcionalnosti ali izgleda aplikativne opreme,
- optimizacijo obstoječih, že vgrajenih, uporabniških funkcionalnosti,
- prilagoditve in optimizacije ob morebitnih povečanih obremenitvah sistema,
- redno obveščanje naročnika o novih verzijah modelov LLM in spremembah, ki jih verzije prinašajo,
- zagotavljanje nujnih varnostnih popravkov,
- nadgradnjo aplikativne opreme, skladno z novimi zahtevami sistemske programske opreme (operacijski sistem strežnika),
- odprava skritih napak in pomanjkljivosti,
- skrb za slovensko lokalizacijo,
- predstavitev dopolnitev aplikativne programske opreme ob večjih spremembah,
- dopolnjevanje dokumentacije aplikativne opreme ob spremembah.

#### **20.5.2.b Tehnična podpora obsega predvsem:**

- sprejem prijave storitvenih zahtevkov naročnika,
- odprava napak ali težav, opisanih v storitvenih zahtevkih naročnika ter podpora pri ponovni vzpostavitvi sistema po rešitvi storitvenega zahtevka,
- pomoč pri upravljanju – administriranju sistema,
- sodelovanje z naročnikom ter z drugimi poslovnimi partnerji naročnika v primeru medsebojno povezanih in odvisnih sistemov.

#### **20.5.2.1 Odzivni časi vzdrževanja s tehnično podporo**

Izvajalec bo moral sprejemati naročnikove storitvene zahtevke vsak delovni dan med 7.30 in 15.30 po elektronski pošti. V primeru stopnje resnosti zahtevka 1 je s strani naročnika obvezna prijava tudi telefonsko.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikovega storitvenega zahtevka pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem zahtevka. Odzivni čas je odvisen od stopnje resnosti zahtevka, ki jo v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec rešiti zahtevek, začne teči od začetka reševanja zahtevka s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti o začetku reševanja zahtevka.

**Tabela 1** Stopnje resnosti in odzivni časi

Stopnja resnosti storitvenega zahtevka	Vpliv incidenta na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas, v katerem mora izvajalec rešiti problem
1	poslovni proces naročnika je onemogočen	do 8 ur	2 dni
2	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali posamezen proces)	do 2 dni	najkasneje v 4 delovnih dneh
3	incident je vezan na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 3 dni	najkasneje v 5 do 10 delovnih dneh

Če izvajalec oceni, da je zahtevak takšen, da ga ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v Tabela 1, se izvajalec in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga izvajalca dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora izvajalec rešiti problem.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri reševanju storitvenih zahtevkov stopnje 1 ali 2 kontinuirano reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno deloval.

#### 20.5.2.2 Obračun storitev vzdrževanja s tehnično podporo

Storitve vzdrževanja s tehnično podporo se obračunajo glede na porabljen čas. Obračun trajanja posamezne storitve se zaokroži na 15 minut natančno.

Ocenjeno število ur storitev vzdrževanja s tehnično podporo je 50. Število ur storitev je okvirno. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določene naloge oziroma nalog ne naroči, ni odškodninsko odgovoren.

Izvajalec mora pred izvedbo naročnika pisno obvestiti in z izvedbo počakati na pisno odobritev naročnika:

- če oceni, da bo za posamezno storitev vzdrževanja s tehnično podporo porabil več kot tri (3) ure in/ali
- bi z izvedbo posamezne storitve operativnega vzdrževanja dosegel ali presegel pet (5) ur v tekočem mesecu.

Predhodna odobritev ni potrebna za:

- storitvene zahtevke stopnje resnosti 1 iz Tabele 1,
- izvedbo vzdrževalnih del, ki so nujno potrebna za zagotavljanje varnosti delovanja aplikativne opreme v primeru izrednih varnostnih dogodkov. V tem primeru o izvedbi del izvajalec obvesti naročnika takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa naslednji delovni dan po izvedbi teh del. V obvestilu navede tudi razloge za tako opravljena dela.

Izvajalec mesečno (torej enkrat na mesec) pripravi poročilo o izvajanju vzdrževanja in ga posreduje naročniku v potrditev. V mesečnem poročilu navede najmanj:

- opravljene storitve vzdrževanja,
- število prijavljenih storitvenih zahtevkov naročnika,
- porabo časa za posamezno storitev,
- zaposlene izvajalca, ki so sodelovali pri operativnem vzdrževanju.

Poročilo vsebuje vse prijavljene storitvene zahtevke meseca, na katerega se nanaša, tako rešene kot nerešene.

## **20.6 Garancijski rok za aplikativno opremo**

### **20.6.1 Garancijski rok za dobavljeno aplikativno opremo**

Garancijski rok za brezhibno delovanje aplikativne opreme je najmanj 12 mesecev.

Garancijski rok začne teči z dnem končnega prevzema aplikativne opreme in velja za dobavo in namestitev produkcijske različice aplikativne opreme v okolje naročnika (točki 20.1 in 20.2).

V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti/odpraviti vse morebitne napake v delovanju aplikativne opreme ter njenih nadgradenj in odstopanju delovanja le-teh glede na predmetne specifikacije naročnika, oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v sklopu garancije brezplačno zahtevati dodatnih sprememb.

### **20.6.2 Garancijski rok za razvoj aplikativne opreme po zahtevah naročnika**

Izvajalec bo moral vse morebitne napake v delovanju aplikativne opreme, ki bi se odkrile najpozneje v enem (1) letu po predaji posamezne nadgradnje/nove verzije aplikativne opreme v uporabo, odpraviti na lastne stroške.

Prav tako je izvajalec dolžan v roku enega (1) leta po predaji posamezne nadgradnje v uporabo na lastne stroške odpraviti vse napake, ki se bodo pokazale kot neskladje med zahtevami naročnika za posamezno nadgradnjo in izvedenimi deli.

### **20.6.3 Odprava napak v garancijskem roku**

Izvajalec bo moral sprejemati naročnikove prijave napak vsak delovni dan med 7.30 in 15.30 po elektronski pošti. V primeru stopnje resnosti napake 1 iz Tabele 1 je s strani naročnika obvezna prijava tudi telefonsko.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave napake pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Odzivni čas je odvisen od resnosti napake in ga v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči od začetka reševanja napake s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti o začetku reševanja napake.

**Tabela 2** Stopnje resnosti napak in odzivni časi

Stopnja resnosti napake	Vpliv napake na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
1	poslovni proces naročnika je onemogočen	do 8 ur	2 dni
2	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali posamezen proces)	do 2 dni	najkasneje v 4 delovnih dneh
3	napaka je vezana na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 3 dni	najkasneje v 5 do 10 delovnih dneh

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v Tabeli 2, se izvajalec in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga izvajalca dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora izvajalec odpraviti napako.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri odpravljanju napak stopnje 1 ali 2 iz Tabele 2 kontinuirano reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno deloval.

## 20.7 Varovanje zaupnosti

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, ki mu jih naročnik predloži pred pričetkom izvajanja del po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega naročila. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

Ker lahko izvajalec, njegovi zaposleni ali podizvajalci pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi, tajnimi in drugimi varovanimi podatki, morajo z njimi ravnati skrbno in jih morajo kot takšne varovati. Pri tem morajo spoštovati vso zakonodajo, ki ureja varovanje takšnih podatkov.

Za morebitne kršitve obveznosti, povezane z varovanjem osebnih, tajnih ali drugih vrst varovanih podatkov ter poslovnih skrivnosti, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Naročnik in izvajalec bosta po podpisu pogodbe sklenila:

- dogovor o obdelavi osebnih podatkov ter
- dogovor o varovanju informacij v informacijskem sistemu naročnika (v nadaljevanju IS RACSOD), v katerem bosta opredelila najmanj naslednje:
  - opis informacij, do katerih se dostopa, in načine dostopa do njih,
  - pravila dovoljene rabe posameznega dela IS RACSOD (in katerega) in informacij računskega sodišča,

- seznam osebja izvajalca, ki ima dostop do IS RACSOD in informacij računskega sodišča in opis postopkov za odobritev ter preklic odobritve za dostop osebja zunanjega izvajalca,
- postopke in zahteve za obvladovanje incidentov v skladu z določbami internega akta Politika informacijske varnosti na Računskem sodišču Republike Slovenije,
- kontaktno osebo izvajalca in računskega sodišča za vprašanja informacijske varnosti in za varovanje tajnih podatkov,
- odgovornost izvajalca, da upošteva varnostne zahteve računskega sodišča v skladu z:
  - internim aktom Politika informacijske varnosti na Računskem sodišču Republike Slovenije in drugimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi,
  - internimi akti naročnika s področja ravnanja z varovanimi in tajnimi podatki.

## **21. Priloge**

**Priloga 1**    PODATKI O PONUDNIKU – sklop 1

## PODATKI O PONUDNIKU – sklop 1

.....  
Naziv ponudnika:

.....  
Naslov:

.....  
Matična številka:

.....  
Davčna številka:

.....  
Transakcijski račun:

.....  
Pri:

.....  
Telefon:

.....  
Elektronski naslov:

.....  
Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

.....  
Zastopnik oziroma prokurist:

.....  
Podpisnik pogodbe:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig



**Priloga 2** PODATKI O PONUDNIKU – sklop 2

## PODATKI O PONUDNIKU – sklop 2

Naziv ponudnika:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Transakcijski račun:

Pri:

Telefon:

Elektronski naslov:

Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov) za dobavo aplikativne opreme:

Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov) za vzdrževanje:

Zastopnik oziroma prokurist:

Podpisnik pogodb:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

**Priloga 3** PODATKI O PONUDNIKU – sklop 1 in 2

## PODATKI O PONUDNIKU – sklop 1 in 2

Naziv ponudnika:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Transakcijski račun:

Pri:

Telefon:

Elektronski naslov:

Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov) za dobavo strežnika:

Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov) za dobavo aplikativne opreme:

Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov) za vzdrževanje:

Zastopnik oziroma prokurist:

Podpisnik pogodb:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

## Priloga 4 PONUDBA – sklop 1

**PONUDBA – sklop 1**

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika)

Opis	količina	vrednost v EUR brez DDV
strežnik (z navedbo modela in identifikacijsko/produktno številko proizvajalca)	1	
postavitev in konfiguracija v okolje naročnika	1	

Skupna vrednost ponudbe je:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_)

1. Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_ (najmanj do 31. 1. 2026).
2. Dodatne točke po merilu št. 2 (varnostne zahteve in industrijski certifikati): \_\_\_\_\_ (ocena ponudnika).
3. Cene na enoto so fiksne.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

## Priloga 5 PONUDBA – sklop 2

## PONUDBA – sklop 2

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika)

Opis	količina	vrednost v EUR brez DDV	
1. Dobava in namestitev aplikativne opreme z uporabo UI na osnovi generativnega modela LLM	1		
2. Prilagoditev modela naročniku (uvoz gradiv naročnika, prilagoditev uporabniškega vmesnika, prilagojene funkcionalnosti)	1		
3. Izdelava dokumentacije (arhitektura, povezave, uporabniška navodila ipd.)	1		
	količina (ure)	cena v EUR/enoto brez DDV	vrednost v EUR brez DDV
4. Razvoj in vzdrževanje aplikativne opreme z uporabo UI za obdobje 3 (treh) let	900		

Skupna vrednost ponudbe je:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_)

1. Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_ (najmanj do 31. 1. 2026).
2. Dodatne točke po merilu št. 2 (dodatne funkcionalnosti): \_\_\_\_\_ (ocena ponudnika).
3. Dodatne točke po merilu št. 3 (dodatna strokovna usposobljenost ponudnika): \_\_\_\_\_ (ocena ponudnika).
4. Cene na enoto so fiksne.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

**Priloga 6** IZJAVA po 35. členu ZIntPK

## IZJAVA po 35. členu ZIntPK

\_\_\_\_\_ (ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

### izjavljam

da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (firma in sedež gospodarskega subjekta)

- ni povezan s funkcionarji Računskega sodišča Republike Slovenije in po mojem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev Računskega sodišča Republike Slovenije na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri); v nadaljevanju: ZIntPK) in
- ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z Računskim sodiščem Republike Slovenije.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig

Podpis:

**Priloga 7** REFERENČNA LISTA PONUDNIKA – sklop 2**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA – sklop 2**

Ponudnik je v preteklih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe uspešno zaključil najmanj en (1) projekt iz področja UI, ki je še vedno v produkcijski uporabi. Projekt se šteje kot primerljiv, če:

- je bila pogodbeni vrednost dobave aplikativne opreme z uporabo UI z vključenim LLM vsaj 50 % ponudbene vrednosti za dobavo,
- dobavljen model LLM podpira slovenski jezik,
- je bilo število besed v korpusu vsaj 25 milijonov,
- vključuje treniranje in fine-tuning.

Zap. št.	referenčni naročnik (naziv, naslov), kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka kontaktne osebe	oznaka pogodbe/posla pri referenčnem naročniku	kratek opis predmeta naročila (npr. število besed, lastnosti/funkcionalnosti)	vrednost v EUR brez DDV	datum začetka in zaključka naročila
1.					
2.					
3.					

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

**Priloga 8** Izvedba strokovnega svetovanja – sklop 2**Izvedba strokovnega svetovanja – sklop 2**

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe uspešno zaključil najmanj eno (1) izvedbo strokovnega svetovanja na področju uvajanja projektov umetne inteligence.

Zap. št.	referenčni naročnik (naziv, naslov), kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka kontaktne osebe	oznaka pogodbe/posla pri referenčnem naročniku	kratek opis predmeta naročila	vrednost v EUR brez DDV	datum začetka in zaključka naročila
1.					
2.					
3.					

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

**Priloga 9** POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA – strokovno svetovanje – sklop 2

## **POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA – strokovno svetovanje – sklop 2**

Za namen dokazovanja tehničnega pogoja za sodelovanje javnega naročila "Sklop 2: Dobava in namestitve aplikativne opreme ter razvoj in vzdrževanje te opreme", oznaka JN \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (naziv in naslov referenčnega naročnika) pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je \_\_\_\_\_ (naziv in naslov ponudnika) v času od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ izvedel \_\_\_\_\_ (kratak opis projekta) po pogodbi \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Ponudnik je ob dobavi izvedel naslednje storitve strokovnega svetovanja na področju uvajanja umetne inteligence:

- (kratak opis storitev)
- 
- 

Potrjujemo, da je ponudnik izvedel storitve kakovostno in v skladu s pogodbo ter v dogovorjenih rokih.

Računsko sodišče Republike Slovenije lahko za namene postopka navedbe preveri pri: \_\_\_\_\_ (ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

Kraj in datum:

Podpisnik izjave:

Žig

Podpis:



**Priloga 10** IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA ZA SODELOVANJE – sklop 1

## IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA ZA SODELOVANJE – sklop 1

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagamo z naslednjim številom ustrezno usposobljenih kadrov: \_\_\_\_\_ (navedite število), ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili, in sicer:

- \_\_\_\_\_ (navedite število; najmanj eden (1)) usposobljenih strokovnjakov, ki je (so) v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe, sodeloval(i) kot glavni tehnolog pri najmanj eni (1) postavitvi in konfiguraciji strežniške strojne opreme v okolje naročnika, ki je bila po vrednosti in obsegu primerljiva s tem naročilom, in bo sodeloval pri izvedbi tega naročila,
- \_\_\_\_\_ (navedite število; najmanj eden (1)) usposobljenih strokovnjakov, ki je (so) v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe sodeloval(i) kot usposobljen strokovnjak za izvajanje garancijskega vzdrževanja sistema, ki je po obsegu primerljiv s tem naročilom, in bo sodeloval pri izvedbi tega naročila.

(Ponudnik lahko ponudi samo enega zaposlenega, ki hkrati zadosti obema pogojem.)

Podatki o kadrih:

Ime in priimek	Zap. št. projekta iz vloga pri referenčnem	kontaktna oseba,
	referenčne liste projektu	e-pošta, tel. št.
	ali navedba	
	drugega projekta	

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig

Podpis:

**Priloga 11** IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA ZA SODELOVANJE – sklop 2

## IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA ZA SODELOVANJE – sklop 2

---

*(firma in sedež ponudnika)*

Za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagamo z naslednjim številom ustrezno usposobljenih kadrov: \_\_\_\_\_ (navedite število), ki so v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe sodelovali v posameznih vlogah pri najmanj enem (1) projektu, ki je bil po vrednosti in obsegu (predmet naročila) primerljiv s tem naročilom in ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili, in sicer:

1. \_\_\_\_\_ (navedite število; najmanj en (1)) usposobljen strokovnjak – **vodja projekta/glavni tehnolog**, ki je vodil vsaj en primerljiv projekt:
  - najmanj 3 leta izkušenj na področju upravljanja podatkov in uporabe umetne inteligence,
  - vodenje vsaj enega projekta, kjer so bile uporabljene metode umetne inteligence (LLM, strojno učenje, nevronske mreže).
2. \_\_\_\_\_ (navedite število; najmanj en (1)) usposobljen strokovnjak – **programer**:
  - najmanj 3 leta izkušenj razvoja velikih jezikovnih modelov, vključno s treniranjem ali fine-tuningom.
3. \_\_\_\_\_ (navedite število; najmanj dva (2)) usposobljena strokovnjaka – **podatkovni analitik**:
  - najmanj 3 leta izkušenj na področju:
    - raziskav in razvoja tehnologij umetne inteligence,
    - knowledge grafov ali semantičnimi tehnologijami,
  - delo na vsaj enem projektu iz področja umetne inteligence.

*(Če posamezen prijavljen kader (usposobljen strokovnjak) nastopa v dveh vlogah, lahko ponudnik za izpolnjevanje pogoja prijavi tri (3) kadre.)*

Podatki o kadrih:

Ime in priimek	Vloga pri referenčnem projektu <i>(glede na zahteve od 1 do 4)</i>	Zap. št projekta iz referenčne liste

Prijavljeni kadri za izvedbo predmetnega javnega naročila so ustrezno usposobljeni.

#### Podatki o prijavljenih kadrih<sup>7</sup>

Ime in priimek: <i>(vpišite ime in priimek prijavljenega kadra 1)</i>			
Dosedanje izkušnje (področje)	<i>V stolpcu označite z DA, če ima prijavljeni kader referenco s posameznega področja.</i>	Leto izvedbe	Referenčni naročnik (naziv, naslov), kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka kontaktne osebe
poznavanje programskih jezikov: Python, SQL, JavaScript, Typescript, CSS, SCSS			
Windows in Linux administracija			
poznavanje metod strojnega učenja za upravljanje baz podatkov na grafih			
svetovanje s področja razvoja in uvajanj rešitev UI			
razvoj tehnologij za strojno učenje in umetno inteligenco (GNN)			
izkušnje z razvojem data science sistemov			
izkušnje z analitiko velike količine podatkov (Big Data)			
izkušnje z razvojem tehnološko naprednih nadzorniških orodij (SupTech)			
poznavanje in izkušnje z vektorskimi podatkovnimi bazami			

<sup>7</sup> Tabela za posamezen prijavljeni kader se kopira v primeru, da ponudnik prijavi več kot 4 kadre.

<b>Ime in priimek:</b> <i>(vpišite ime in priimek prijavljenega kadra 2)</i>			
<b>Dosedanje izkušnje (področje)</b>	<i>V stolpcu označite z DA, če ima prijavljeni kader referenco s posameznega področja.</i>	<b>Leto izvedbe</b>	<b>Referenčni naročnik (naziv, naslov), kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka kontaktne osebe</b>
poznavanje programskih jezikov: Python, SQL, JavaScript, Typescript, CSS, SCSS			
Windows in Linux administracija			
poznavanje metod strojnega učenja za upravljanje baz podatkov na grafih			
svetovanje s področja razvoja in uvajanj rešitev UI			
razvoj tehnologij za strojno učenje in umetno inteligenco (GNN)			
izkušnje z razvojem data science sistemov			
izkušnje z analitiko velike količine podatkov (Big Data)			
izkušnje z razvojem tehnološko naprednih nadzorniških orodij (SupTech)			
poznavanje in izkušnje z vektorskimi podatkovnimi bazami			

<b>Ime in priimek:</b> <i>(vpišite ime in priimek prijaviteljenega kadra 3)</i>			
<b>Dosedanje izkušnje (področje)</b>	<i>V stolpcu označite z DA, če ima prijavitelj kader referenco s posameznega področja.</i>	<b>Leto izvedbe</b>	<b>Referenčni naročnik (naziv, naslov), kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka kontaktne osebe</b>
poznavanje programskih jezikov: Python, SQL, JavaScript, Typescript, CSS, SCSS			
Windows in Linux administracija			
poznavanje metod strojnega učenja za upravljanje baz podatkov na grafih			
svetovanje s področja razvoja in uvajanj rešitev UI			
razvoj tehnologij za strojno učenje in umetno inteligenco (GNN)			
izkušnje z razvojem data science sistemov			
izkušnje z analitiko velike količine podatkov (Big Data)			
izkušnje z razvojem tehnološko naprednih nadzorniških orodij (SupTech)			
poznavanje in izkušnje z vektorskimi podatkovnimi bazami			

<b>Ime in priimek:</b> <i>(vpišite ime in priimek prijavljenega kadra 4)</i>			
<b>Dosedanje izkušnje (področje)</b>	<i>V stolpcu označite z DA, če ima prijavljeni kader referenco s posameznega področja.</i>	<b>Leto izvedbe</b>	<b>Referenčni naročnik (naziv, naslov), kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka kontaktne osebe</b>
poznavanje programskih jezikov: Python, SQL, JavaScript, Typescript, CSS, SCSS			
Windows in Linux administracija			
poznavanje metod strojnega učenja za upravljanje baz podatkov na grafih			
svetovanje s področja razvoja in uvajanj rešitev UI			
razvoj tehnologij za strojno učenje in umetno inteligenco (GNN)			
izkušnje z razvojem data science sistemov			
izkušnje z analitiko velike količine podatkov (Big Data)			
izkušnje z razvojem tehnološko naprednih nadzorniških orodij (SupTech)			
poznavanje in izkušnje z vektorskimi podatkovnimi bazami			

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Prijavljeni kadri:

- so v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe sodelovali v posameznih vlogah pri najmanj enem (1) projektu, ki je bil po vrednosti in obsegu (predmet naročila) primerljiv s tem naročilom,
- so v zadnjih petih (5) letih do dne oddaje ponudbe sodelovali pri projektih, ki so vključevali vsaj tri (3) reference iz področij, navedenih v točki 10.1.4.2.b dokumentacije javnega naročila in
- bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

**Priloga 12** Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sklop 1

**Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sklop 1**

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika)

**IZJAVLJAMO,**

da bomo kot izbrani ponudnik (dobavitelj) javnega naročila z oznako JN\_\_\_\_\_ (oznaka javnega naročila) najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe naročniku predložili \_\_\_\_\_ (navedite vrsto zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo strežnika, izdano skladno z navodili iz razpisne dokumentacije in obrazcem "Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti".

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig

Podpis:



**Priloga 13** Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sklop 2

**Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sklop 2**

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika)

**IZJAVLJAMO,**

da bomo kot izbrani ponudnik (izvajalec) javnega naročila z oznako JN\_\_\_\_\_ (oznaka javnega naročila) najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe naročniku predložili \_\_\_\_\_ (navedite vrsto zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo in namestitev aplikativne opreme, izdano skladno z navodili iz razpisne dokumentacije in obrazcem "Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti".

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig

Podpis:

**Priloga 14** Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj

navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija / zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec pogodbene obveznosti izpolni napačno oziroma pomanjkljivo,
- če izvajalec pogodbene obveznosti ne izpolni pravočasno.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Priloga 15 IZJAVA – PONUJENA OPREMA – sklop 1

IZJAVA – PONUJENA OPREMA – sklop 1

(firma in sedež ponudnika)

izjavljamo, da

- ponujena strojna oprema izpolnjuje vse zahteve, navedene v naslednjih točkah dokumentacije javnega naročila:
  - 19.1.1.a Splošne zahteve za strežnik
  - 19.1.1.b Varna dobavna veriga
  - 19.1.1.e Ostale zahteve
  - 19.1.1.f Varnostne zahteve in industrijski certifikati
  - 19.1.2 Garancija in garancijske obveznosti za dobavljen strežnik
- bomo izvedli storitve namestitve v okolje naročnika (točka 19.1.1.g).

Ponujena strojna oprema ima naslednje specifikacije:

Model strojne opreme:		
Minimalne tehnične zahteve	Lastnosti ponujene opreme	Številka strani v priloženi dokumentaciji
<b>CPU:</b> vsaj 2x XEON 6507P 8Core 3,5GHz 48MB L3 cache (ali enakovredno <sup>8</sup> )		
<b>RAM:</b> najmanj 128 GB DDR5-6400		
<b>Diskovni sistem</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>2x 1,6 TB NVMe Gen4 "mixed use" SSD</li><li>RAID krmilnik brez cache in baterije s podporo za strojni RAID 0, 1, 10 za priklop dodatnih SATA, SAS in NVMe Gen4 SSD</li><li>kletka za dodatne diske</li><li>Okvarjeni diski v času garancije ostanejo pri naročniku.</li></ul>		
<b>GPU:</b> 2x NVIDIA L40S (ali enakovredna ali zmogljivejša), vsaj 48 GB VRAM vsaka,		
<b>Napajalniki:</b> redundantni hot-swap napajalniki (2x) ustrezne moči (vsaj 2x 1800 W)		
<b>Hlajenje:</b> prisilno hlajenje izvedeno z redundantnimi ventilatorji z možnostjo "hot-plug" zamenjave		

<sup>8</sup> Če ponudnik ponudi enakovreden procesor, mora priložiti še dokumente, s katerimi dokazuje, da je ponujeni procesor enakovreden zahtevanemu.

Model strojne opreme:		
Minimalne tehnične zahteve	Lastnosti ponujene opreme	Številka strani v priloženi dokumentaciji
<b>Mrežna povezljivost:</b> 2x10 GbE + 2x 1 GbE za upravljanje		
<b>Upravljanje:</b> IPMI/iLO/iDRAC remote management z vsemi potrebnimi licencami in naročninami za celotno garancijsko dobo		
<b>Priključki:</b> USB 3.0 in konzolni priključek (VGA/DisplayPort)		
<b>Napetost</b> 230 V		
<b>Operacijski sistem:</b>		
mora biti namenjen poslovni rabi in podpirati zahtevne UI delovne obremenitve,		
Linux Ubuntu LTS distribucija		
vključena 5-letna podpora za popravke in nadgradnje (registracija na naziv naročnika)		
podpora za visokozmogljive računalniške aplikacije in CUDA knjižnice		
možnost centraliziranega upravljanja in varnostnih posodobitev		
<b>Ponujena oprema izpolnjuje naslednje opsijske zahteve (točka 19.1.f):</b>		
<b>Varnostna zahteva ali industrijski certifikati</b>	<b>DA/NE<sup>9</sup></b>	
Silicon Root of Trust		
Secure Boot & Secure Start		
TPM 2.0		
AES		
3DES		

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

<sup>9</sup> Če v stolpcu ni vpisano besedilo DA ali NE, se šteje, da ponujena oprema ne izpolnjuje opsijske zahteve.

*Navodilo za izpolnjevanje tabele:*

*Poleg izpolnjene tabele mora ponudnik k ponudbi priložiti še tehnično dokumentacijo in prospekte v slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeno opremo; v izpolnjenih tabelah mora biti pri vsaki zahtevi vpisana številka strani iz k ponudbi priložene tehnične dokumentacije in prospektov, iz katerih je razvidno, da ima ponujena oprema zahtevano funkcionalnost, kot je opredeljena v posamezni tabeli, ponudnik pa mora to funkcionalnost v priloženi tehnični dokumentaciji ali prospektih označiti s podčrtanjem besedila ali z oznako ob vrstici ali vrsticah, kjer je ta funkcionalnost razvidna.*

## Priloga 17 IZJAVA – IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH ZAHTEV – sklop 2

## IZJAVA – IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH ZAHTEV – sklop 2

(firma in sedež ponudnika)

## izjavljamo, da

- aplikativna oprema izpolnjuje vse zahteve, navedene v točkah:
  - 20.1 Dobava in namestitev aplikativne opreme UI na osnovi generativnega modela LLM
    - 20.1.1 Splošne zahteve za aplikativno opremo
    - 20.1.2 Obseg gradiva
  - 20.2 Prilagoditev modela naročniku
    - 20.2.1 Tehnološke komponente aplikativne opreme
      - 20.2.1.1 Ogrodja RAG (Retrieval Augmented Generation)
      - 20.2.1.2 Fine-tuning iskalnega mehanizma
    - 20.2.2 Uvoz gradiva
      - 20.2.2.1 Statični korpus
      - 20.2.2.2 Dinamični korpus
  - 20.2.3 Uporabniški vmesnik
  - 20.2.4 Varnost, zasebnost in sledljivost
  - 20.2.6 Osnovni nadzor in opazovanje sistema
  - 20.2.7 Zahteve za skrbniški del
  - 20.2.8.1 Funkcionalnosti modela
  - 20.2.8.2 Obvezne storitve
- bomo izdelali dokumentacijo aplikativne opreme (točka 20.3 dokumentacije javnega naročila).

V povezavi s točko "20.2.8.3 Dodatne storitve" bomo izvedli **naslednji dve storitvi**<sup>10</sup>:

Storitev	Izvedba DA/NE <sup>11</sup>
Poišči podobno ugotovitev v {bazi ugotovitev} glede na [tip in vrsto revizije] na osnovi [delnega besedila ugotovitve].	
Pripravi povzetek iz {letnega poročila} za [revidiranca] v [vnaprej določeni obliki].	
Pripravi povzetek iz [glavne knjige] za [revidiranca] v [vnaprej določeni obliki].	
Označi in navedi, kje v [vhodnem dokumentu] je razlika glede na {materialne predpise} glede na [obdobje].	

<sup>10</sup> Ponudnik mora obvezno izbrati dve (2) storitvi, ki ju bo izvedel. Ostale predstavljajo napoved razvoja modela v naslednjih letih.

<sup>11</sup> Če v stolpcu ni vpisano besedilo DA ali NE, se šteje, da ponudnik storitve ne bo izvedel.

Storitev	Izvedba DA/NE <sup>11</sup>
Označi in navedi razlike med [materialnim predpisom 1] in [materialnim predpisom 2] z navedbo spremembe (člen, poglavje in besedilo).	
Pripravi zapis na osnovi {preteklih revizij} in [vhodnih podatkov, ki jih poda revizor] v [vnaprej predpisani obliki].	
Prikaži vse {pobude/novinarska vprašanja/svetovalna mnenja/zaprosila policije} v zvezi z [revidirancem/pravnim institutom/področjem] v [določenem obdobju].	
Pripravi povzetke, odgovarja na vprašanja in pripravi podatke v [vnaprej določeni obliki] na {osnovi dokumentov o izvedenih nadzorih (notranji nadzori, inšpekcijski pregledi, zaključene revizije, poročila zunanjega revizorja, drugih državnih organov ipd.)}.	
Izdelaj statistiko za [časovno obdobje] za {revizije}, v katerih je bilo [izrečen določen tip mnenja].	
Pripravi vse kršitve zakonodaje [opcijsko lahko določi, za točno kateri materialni predpis naj gleda] glede na [vhodni dokument – npr. osnutek revizijskega poročila] glede na {materialne predpise}.	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig



## Priloga 18 IZJAVA – IZVEDBA DODATNIH FUNKCIONALNOSTI – sklop 2

**IZJAVA – IZVEDBA DODATNIH FUNKCIONALNOSTI – sklop 2**

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika)

izjavljamo, da bomo izvedli naslednje dodatne funkcionalnosti, ki so opisane v točki 20.2.8.1 dokumentacije javnega naročila in navedene v nadaljevanju.

Funkcionalnost	Izvedba DA/NE <sup>12</sup>
Sistem za narekovanje	
Knowledge graph – za izboljšanje kvalitete odgovorov	
Bogatenje odgovorov s podatki iz zunanjih virov (novice) za entitete v postopku revizije (dinamični korpus)	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

<sup>12</sup> Če v stolpcu ni vpisano besedilo DA ali NE, se šteje, da ponudnik dodatne funkcionalnosti ne bo izvedel.

## Priloga 19 Vzorec pogodbe – sklop 1

Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

### VZOREC POGODBE

---

**Naročnik:**

Računsko sodišče Republike Slovenije  
Slovenska cesta 50  
1000 Ljubljana

Podpisnik pogodbe:  
Jana Ahčin, predsednica

ki ga zastopa Jana Ahčin, predsednica

Davčna št: 72434295

Telefon: 01/478-5800

Matična št.: 5874742000

E-pošta: sloaud@rs-rs.si

Transakcijski račun: SI56 01100-6370131265

Evid. št.: 120-4/2025-

in

---

**Dobavitelj:**

Podpisnik pogodbe:

ki ga zastopa

Matična številka:

Telefon:

ID za DDV:

E-pošta:

Transakcijski račun:

sklepata naslednjo

### **Pogodbo za dobavo strežnika ter izvedbo storitev št. C1312-25-0000XX**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za dobavo strežnika in dobavo in namestitev aplikativne opreme z uporabo umetne inteligence v dveh sklopih, št. objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_,
- da je dobavitelj dne \_\_\_\_ oddal ponudbo za sklop 1 in bil z odločitvijo o oddaji naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,

- da sta ponudba izbranega dobavitelja in dokumentacija javnega naročila kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

## I. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava strežniške strojne opreme in izvedba storitev.

Opis	cena v EUR brez DDV	količina	vrednost v EUR brez DDV
strežnik (z navedbo modela)		1	
postavitev in konfiguracija v okolje naročnika		1	

Oprema se dobavi na Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana.

## II. POGODBENA VREDNOST IN ROK PLAČILA

### 3. člen

Pogodbena vrednost za dobavo strežnika in izvedbo storitev iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_00/100).

Pogodbena vrednost je fiksna.

Dobavitelj izstavi račun po opravljeni dobavi. Obvezne priloge računa so:

- dobavnica, potrjena s strani naročnika,
- seznam serijskih števil dobavljene opreme v elektronski obliki (npr. txt, xls ali pdf z možnostjo kopiranja) ter
- prevzemni zapisnik za dobavo oziroma opravljeno storitev.

Naročnik bo posamezen račun plačal v roku, kot bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času objave tega naročila je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik bo izvršil plačilo na transakcijski račun izvajalca \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

#### **PODIZVAJALCI**

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na dobavo s podizvajalci, črta).*

#### **4. člen**

Dobavitelj bo dobavo izvedel s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu "ESPD", ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

#### **5. člen**

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce Izjava novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

#### **6. člen**

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobavo opreme, ki je predmet te pogodbe.

#### **7. člen**

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma dobavitelj ni prijavil podizvajalca na način, določen v 5. členu te pogodbe, ima pravico odstopiti od pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dobave. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

#### **8. člen**

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/:* Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plača podizvajalcem dobave, ki jih bodo ti opravili po tej pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravili dobave po tej pogodbi.

#### **9. člen**

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:* Dobavitelj mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave po tej pogodbi.

### **III. ROK ZA IZVEDBO**

#### **10. člen**

Dobavitelj se zavezuje naročniku dobaviti opremo in izvesti vse storitve najkasneje v 90 dneh po podpisu pogodbe.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina te pogodbe.

Storitve postavitve in konfiguracija novega okolja naročnika so zaključene, ko izvajalec izvede vse aktivnosti, kot so bile opredeljene v dokumentaciji javnega naročila in ponudbi izvajalca, in so potrebne za delujoče okolje naročnika, vključno z uvajanjem naročnika v novo okolje. Obvezna priloga prevzemnega zapisnika za izvedbo storitev, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in predstavnik izvajalca, je dokumentacija novega okolja v slovenskem jeziku.

#### **11. člen**

Ob dobavi dobavitelj izroči naročniku z datumom prevzema potrjeno garancijsko dokumentacijo, navodila za uporabo ter vzdrževanje v slovenskem jeziku in druge dokumente, določene v dokumentaciji javnega naročila in tej pogodbi.

### **IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

#### **12. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dobavitelju zagotovil informacije, ki so potrebne za izvedbo storitev, in v največji možni meri sodeloval pri izvedbi storitev,
- izdal soglasje za pridobitev oddaljenega dostopa v omrežje HKOM za kadre dobavitelja, ki bodo potrebovali dostop za izvedbo storitev,
- dobavitelju nemudoma sporočil okoliščine, ki bi lahko vplivale na dobavo opreme in izvedbo storitev.

### **V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

#### **13. člen**

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da oprema nima pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru povpraševanja in ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe.

#### 14. člen

Dobavitelj mora naročnika o nameravani (posamezni) dobavi obvestiti po e-pošti ali pisno vsaj 2 (dva) delovna dneva pred dobavo.

Prevzem opreme se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročene količinsko ustrezne opreme ter spremljajočih listin podpišeta predstavnik dobavitelja in naročnika.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, določenimi v dokumentaciji javnega naročila, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

### VI. GARANCIJA ZA DOBAVLJENO OPREMO

#### 15. člen

Garancija za dobavljeno opremo za brezhibno tehnično delovanje je 36 mesecev.

Garancijski rok teče od dneva prevzema opreme. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok za zamenjano ali bistveno popravljeno opremo od dne zamenjave oziroma bistvenega popravila znova, in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

V primeru okvare diska na strežniku in garancijske zamenjave diska, okvarjeni disk ostane naročniku.

Garancijska doba vgrajenih originalnih nadomestnih delov mora biti najmanj enaka garancijski dobi, ki jo zagotavljajo proizvajalci teh delov.

### VII. SERVIS IN NADOMESTNI DELI

#### 16. člen

Dobavitelj zagotavlja:

- da proizvajalec strežnika naročniku zagotavlja neposredno garancijsko in tehnično podporo z odzivom "naslednji delovni dan" (angleško "On-site Next Business Day") na lokaciji naročnika za celotno obdobje, brez dodatnih stroškov.
- da zahtevke za tehnično podporo sprejme proizvajalec strežnika. Proizvajalec strežnika lahko organizira izvedbo garancijske in tehnične podpore v zahtevanem nivoju tudi preko uradne servisne mreže, vendar naročnik zahteva, da zahtevke za tehnično podporo sprejme proizvajalec strežnika.

Strežnik mora omogočati samodejno prijavo kritičnih napak v sistem proizvajalca in omogočati naročniku ročno prijavo napak neposredno v servisni sistem proizvajalca.

Dobavitelj zagotavlja roke za odpravo napake, kot jih določa proizvajalec strežnika.

#### 17. člen

Doba zagotavljanja nadomestnih delov je 7 (sedem) let po dobavi opreme.

### **VIII. POGODBENA KAZEN**

#### 18. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti dobavljene opreme za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti opreme. Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti dobavitelju, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo po tem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal.

#### 19. člen

Ugovore zaradi nedoseganja zahtevane in dogovorjene kakovosti ali napak ali količinskih primanjkljajev bo pooblaščen oseba naročnika sporočila dobavitelju takoj, najpozneje pa v roku 15 (petnajst) dni po prejemu blaga. Obenem bo naročnik dobavitelju sporočil dodatni rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

### **IX. FINANČNO ZAVAROVANJE**

#### 20. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložil finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo in izvedbo storitev, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi odstopanje od obveznosti dobavitelja, ki so določene s to pogodbo, lahko finančno zavarovanje unovči.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti dobavitelja iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

### **X. ZAUPNOST PODATKOV**

#### 21. člen

Dobavitelj se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, do katerih pride v stik pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za dobavitelja velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Dobavitelj se obenem obvezuje, da se ne bo posluževal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe, varovali v skladu z ZVOP-2 in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

## **XI. VIŠJA SILA**

### **22. člen**

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko in hkrati storiti vse, kar je v njeni moči, da se prepreči nastanek nadaljnje škode.

Nastop višje sile oprošča dobavitelja in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

## **XII. ODSTOP OD POGODBE**

### **23. člen**

V primeru, da katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe pred iztekom pogodbenega roka, razen iz razlogov, navedenih v tej pogodbi, je nasprotni (pogodbi zvesti stranki) dolžna povrniti vso, zaradi odstopa nastalo škodo.

Če stranka odpoveduje pogodbo iz utemeljenih razlogov (npr. zaradi hujših kršitev pogodbe, neplačevanja obveznosti ipd.), mora hkrati z odpovedjo tudi pisno obrazložiti razloge.

### **24. člen**

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če dobavitelj:

- ne dobavi blaga v dogovorjeni kvaliteti;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz garancije;



- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo in zavrne reševanje sicer utemeljene reklamacije.

### **XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **25. člen**

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila male vrednosti, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **XIV. OSTALA DOLOČILA POGODBE**

#### **26. člen**

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem pogodbe je s strani naročnika pooblaščen skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_ (e-pošta: \_\_\_\_\_) in nadomestni skrbnik \_\_\_\_\_ (e-pošta: \_\_\_\_\_), s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_ (e-pošta: \_\_\_\_\_).

Za spremembo skrbnika te pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

#### **27. člen**

Glede vseh razmerij in vprašanj, ki s to pogodbo niso izrecno urejena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

#### **28. člen**

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **29. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je elektronsko podpisana.



**Priloga 20** Vzorec pogodbe – sklop 2 – dobava aplikativne opreme

Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

**VZOREC POGODBE****Naročnik:**

Računsko sodišče Republike Slovenije  
Slovenska cesta 50  
1000 Ljubljana

Podpisnik pogodbe:  
Jana Ahčin, predsednica

ki ga zastopa Jana Ahčin, predsednica

Davčna št.: 72434295

Telefon: 01/478-5800

Matična št.: 5874742000

E-pošta: sloaud@rs-rs.si

Transakcijski račun: SI56 01100-6370131265

Evid. št.: 120-4/2025-

in

**Dobavitelj:**

Podpisnik pogodbe:

ki ga zastopa

Matična številka:

Telefon:

ID za DDV:

E-pošta:

Transakcijski račun:

sklepata naslednjo

## **Pogodbo za dobavo in namestitev aplikativne opreme z uporabo umetne inteligence št. C1312-25-0000XX**

**XV. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za dobavo strežnika in dobavo in namestitev aplikativne opreme z uporabo umetne inteligence v dveh sklopih, št. objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_,

- da je dobavitelj dne \_\_\_\_ oddal ponudbo za sklop 2: Dobava in namestitev aplikativne opreme ter razvoj in vzdrževanje te opreme, in bil z odločitvijo o oddaji naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
- da sta ponudba izbranega dobavitelja in dokumentacija javnega naročila kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

## XVI. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je:

- dobava in namestitev aplikativne opreme z uporabo umetne inteligence (v nadaljevanju: UI) na osnovi generativnega modela LLM,
- prilagoditev modela naročniku (uvoz gradiv naročnika, prilagoditev uporabniškega vmesnika, prilagojene funkcionalnosti),
- izdelava dokumentacije (arhitektura, povezave, uporabniška navodila ipd.).

Dobavitelj bo moral dobavo in namestitev aplikativne opreme z uporabo UI ter vse druge obveznosti, ki izhajajo iz prej navedenih alinej, izpolniti v skladu z zahtevami iz dokumentacije javnega naročila št. 120-5/2025-2 z dne \_\_\_\_\_.

## XVII. POGODBENA VREDNOST IN ROK PLAČILA

### 3. člen

Opis	količina	vrednost v EUR brez DDV
Dobava in namestitev aplikativne opreme z uporabo UI na osnovi generativnega modela LLM	1	
Prilagoditev modela naročniku (uvoz gradiv naročnika, prilagoditev uporabniškega vmesnika, prilagojene funkcionalnosti)	1	
Izdelava dokumentacije (arhitektura, povezave, uporabniška navodila ipd.)	1	

### 4. člen

Pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_00/100).

Dobavitelj izstavi posamezne račune:

- po zaključeni dobavi in namestitvi aplikativne opreme z uporabo UI na osnovi generativnega modela LLM,

- po zaključeni prilagoditvi modela naročniku (uvoz gradiv naročnika, prilagoditev uporabniškega vmesnika, prilagojene funkcionalnosti) in
- izdelavi dokumentacije (arhitektura, povezave, uporabniška navodila ipd.).

Obvezna priloga posameznega računa je prevzemni zapisnik posamezne faze, potrjen s strani naročnika.

## 5. člen

Naročnik bo račun plačal v roku, ki bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času sklenitve te pogodbe je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Če naročnik zamudi s plačilom, je dobavitelj upravičen do zakonsko določenih zamudnih obresti.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavno zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna oziroma sprejeti proračun za posamezno proračunsko leto. Če pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil dobavitelja. Z dnem prejema obvestila se šteje ta pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice, nastale do dne razveze te pogodbe, sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

### PODIZVAJALCI

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta).*

## 6. člen

Dobavitelj bo pogodbeno dela izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu "ESPD", ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

## 7. člen

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce Izjava novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

#### 8. člen

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

#### 9. člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma dobavitelj ni prijavil podizvajalca na način, določen v 7. členu te pogodbe, ima pravico odstopiti od pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

#### 10. člen

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/*: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plača podizvajalcem storitve, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

#### 11. člen

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/*: Dobavitelj mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi.

### **XVIII. ROK ZA DOBAVO**

#### 12. člen

Rok za dobavo in izvedbo vseh storitev iz 2. člena te pogodbe je najkasneje 90 dni od podpisa pogodbe.

V ta rok se ne všteva:

- čas, ki ga potrebujejo naročnikovi drugi zunanji izvajalci,
- zamuda, ki nastane na strani naročnika.

Rok za dobavo je bistvena sestavina te pogodbe.

### **XIX. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK**

#### 13. člen

Garancijski rok za brezhibno delovanje aplikativne opreme je najmanj 12 mesecev.

Garancijski rok začne teči z dnem končnega prevzema aplikativne opreme in velja za dobavo in namestitvev aplikativne opreme v okolje naročnika (točki 20.1 in 20.2 dokumentacije javnega naročila).

V tem obdobju se dobavitelj zavezuje brezplačno popraviti/odpraviti vse morebitne napake v delovanju aplikativne opreme ter njenih prilagoditev in odstopanju delovanja le-teh glede na predmetne specifikacije naročnika, oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev. V sklopu garancije naročnik ne more brezplačno zahtevati dodatnih sprememb.

#### 14. člen

Dobavitelj mora sprejemati naročnikove prijave napak vsak delovni dan med 7.30 in 15.30 po elektronski pošti. V primeru stopnje resnosti napake 1 (iz Tabele 1 te pogodbe) je s strani naročnika obvezna prijava tudi telefonsko.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave napake pri dobavitelju do trenutka, ko dobavitelj začne z reševanjem napake. Odzivni čas je odvisen od resnosti napake in ga v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z dobaviteljem.

Čas, v katerem mora dobavitelj odpraviti napako, začne teči od začetka reševanja napake s strani dobavitelja. Dobavitelj je naročnika dolžan obvestiti o začetku reševanja napake.

Tabela 1 - Stopnje resnosti napak in odzivni časi

Stopnja resnosti napake	Vpliv napake na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
1	poslovni proces naročnika je onemogočen	do 8 ur	2 dni
2	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali do 2 dni posamezen proces)		najkasneje v 4 delovnih dneh
3	napaka je vezana na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 3 dni	najkasneje v 5 do 10 delovnih dneh

Če dobavitelj oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v Tabeli 1, se dobavitelj in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga dobavitelja dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora dobavitelj odpraviti napako.

## XX. POGODBENA KAZEN

#### 15. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dobavitelju obračuna pogodbeno kazen za vsakokratno zamudo roka za izpolnitev katerekoli storitve oziroma dobave, ki jo mora opraviti po tej pogodbi.

Pogodbena kazen se obračuna za vsak zamujen dan in znaša 0,5 % od vrednosti naročene dobave oziroma storitve (v EUR z DDV), vendar ne več kot 20 % od naročene vrednosti storitve oziroma

dobave. Skupna pogodbeni kazen po tej pogodbi v nobenem primeru ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

## **XXI. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **16. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložil finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo in namestitev aplikativne opreme, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi odstopanje od obveznosti dobavitelja, ki so določene s to pogodbo, lahko finančno zavarovanje unovči.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti dobavitelja iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

## **XXII. ZAUPNOST PODATKOV**

### **17. člen**

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, ki mu jih naročnik predloži pred pričetkom izvajanja del po pogodbi. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov glede varovanja in zaščite podatkov. Dobavitelj je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

Dobavitelj, njegovi zaposleni in podizvajalci, ki pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi, tajnimi in zaupnimi podatki, morajo z njimi ravnati skrbno in jih morajo kot takšne varovati ter upoštevati vso zakonodajo, ki ureja varovanje takšnih podatkov.

Za morebitne kršitve obveznosti, povezane z varovanjem osebnih, tajnih ali zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti, je dobavitelj odškodninsko odgovoren.

Naročnik in dobavitelj bosta po podpisu pogodbe sklenila:

- dogovor o varovanju informacij v informacijskem sistemu naročnika ter
- dogovor o obdelavi osebnih podatkov.



**XXIII. VIŠJA SILA****18. člen**

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko in hkrati storiti vse, kar je v njeni moči, da se prepreči nastanek nadaljnje škode.

Nastop višje sile oprošča dobavitelja in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

**XXIV. ODSTOP OD POGODBE****19. člen**

Ta pogodba lahko preneha veljati z odstopom od pogodbe s strani katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje, nepravočasno oziroma neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranka mora drugo stranko najprej opozoriti na neizpolnjevanje, nepravočasno oziroma neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem primernem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če druga stranka pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema.

V primeru, da katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe pred iztekom pogodbenega roka, razen iz razlogov, navedenih v tej pogodbi, je nasprotni (pogodbi zvesti stranki) dolžna povrniti vso, zaradi odstopa nastalo škodo.

**XXV. RAZVEZNI POGOJ****20. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s/z:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, in ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **XXVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **21. člen**

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega

sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **XXVII. OSTALA DOLOČILA POGODBE**

### **22. člen**

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem pogodbe sta s strani naročnika pooblaščen skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_ (e-pošta: \_\_\_\_\_) in nadomestni skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_ (e-pošta: \_\_\_\_\_), s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_ (e-pošta: \_\_\_\_\_).

Za spremembo skrbnika te pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

### **23. člen**

Glede vseh razmerij in vprašanj, ki s to pogodbo niso izrecno urejena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

### **24. člen**

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

### **25. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je elektronsko podpisana.

**Priloga 21** Vzorec pogodbe – sklop 2 – razvoj in vzdrževanje aplikativne opreme

Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

## VZOREC POGODBE

**Naročnik:**

Računsko sodišče Republike Slovenije  
Slovenska cesta 50  
1000 Ljubljana

Podpisnik pogodbe:  
Jana Ahčin, predsednica

ki ga zastopa Jana Ahčin, predsednica

Davčna št: 72434295

Telefon: 01/478-5800

Matična št.: 5874742000

E-pošta: sloaud@rs-rs.si

Transakcijski račun: SI56 01100-6370131265

Evid. št.: 120-4/2025-

in

**Izvajalec:**

Podpisnik pogodbe:

ki ga zastopa

Matična številka:

Telefon:

ID za DDV:

E-pošta:

Transakcijski račun:

sklepata naslednjo

## Pogodbo za razvoj in vzdrževanje aplikativne opreme št. C1312-25-0000XX

### I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za dobavo strojne opreme in dobavo in namestitev aplikativne opreme z uporabo umetne inteligence v dveh sklopih, št. objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_,
- da je izvajalec dne \_\_\_\_ oddal ponudbo za sklop 2: Dobava in namestitev aplikativne opreme ter razvoj in vzdrževanje te opreme in bil z odločitvijo o oddaji naročila št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik,

- da sta ponudba izbranega izvajalca in dokumentacija javnega naročila kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 26. člen

Predmet te pogodbe je:

- razvoj aplikativne opreme po zahtevah naročnika,
- vzdrževanje s tehnično podporo.

Izvajalec bo prej navedene storitve izvajal v skladu z zahtevami iz dokumentacije javnega naročila št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_.

## III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI ROK

### 27. člen

	količina (ure)	cena v EUR/enoto	vrednost v EUR brez DDV brez DDV
Razvoj in vzdrževanje aplikativne opreme z uporabo UI za obdobje 3 (treh) let	900		

Število ur storitev je določeno okvirno. Naročnik si pridružuje pravico, da ne naroči takšnega obsega storitev, kot so opredeljene v tem členu. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določene naloge oziroma nalog ne naroči, ni odškodninsko odgovoren.

### 28. člen

Ocenjena pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_00/100).

Račune za razvoj in vzdrževanje aplikativne opreme izstavi izvajalec po opravljeni storitvi za pretekli mesec, vendar le en račun na mesec, na podlagi predhodno potrjenega poročila o opravljenih storitvah za pretekli mesec.

### 29. člen

Naročnik bo posamezen e-račun plačal v roku, ki bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času sklenitve te pogodbe je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik bo izvršil plačilo na transakcijski račun izvajalca \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen do zakonsko določenih zamudnih obresti.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavno zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna oziroma sprejeti proračun za posamezno proračunsko leto. Če pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje ta pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice, nastale do dne razveze te pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

#### **PODIZVAJALCI**

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta).*

#### **30. člen**

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu "ESPD", ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

#### **31. člen**

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce Izjava novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

#### **32. člen**

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

#### **33. člen**

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v 7. členu te pogodbe, ima pravico odstopiti od pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## 34. člen

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/:* Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plača podizvajalcem storitve, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

## 35. člen

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:* Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi.

**IV. RAZVOJ APLIKATIVNE OPREME**

## 36. člen

Razvoj obsega predvsem:

- dopolnjevanje oziroma spremembe obstoječih funkcionalnosti po zahtevah naročnika, ki bistveno spremenijo delovanje obstoječe funkcionalnosti ali izgled aplikativne opreme,
- uvajanje novih prilagoditev po zahtevah naročnika,
- nadgradnje ali nove namestitve modela LLM,
- prilagoditve in nadgradnje zaradi povezovanja aplikativne opreme z drugimi notranjimi in/ali zunanjimi informacijskimi sistemi na zahtevo naročnika,
- nenačrtovane razvojne naloge, za katere se bo v času trajanja pogodbe izkazalo, da so potrebne za delovanje aplikativne opreme.

Storitve razvoja se izvajajo izključno na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila s strani naročnika in se obračunajo glede na porabljen čas.

Ocenjeno število ur storitev za razvoj je 850. Število ur storitev je določeno okvirno. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določene naloge oziroma nalog ne naroči, ni odškodninsko odgovoren.

**V. VZDRŽEVANJE APLIKATIVNE OPREME S TEHNIČNO PODPORO**

## 37. člen

Vzdrževanje obsega predvsem:

- izvajanje administrativnih in skrbniških nalog, povezanih z izvajanjem pogodbe,
- vzdrževanje programske kode, konfiguracijskih nastavitev in ostalih delov aplikativne opreme ter dokumentacije sistema (tehnične in uporabniške),

- preverjanje pravilnosti in optimalnosti delovanja aplikativne opreme preko dnevniških datotek in standardnih orodij ter obveščanje naročnika v primeru zaznanih posebnosti (na primer pregled podatkovnih struktur, revizijskih sledi, sistema arhiviranja),
- podporo in vzdrževanje izmenjav in/ali povezav z drugimi sistemi naročnika ter odpravo morebitnih napak,
- vzdrževanje obstoječih funkcionalnosti aplikativne opreme,
- prilagoditve/popravki obstoječih funkcionalnosti; to so manjše razširitve ali spremembe, ki bistveno ne spremenijo delovanja obstoječe funkcionalnosti ali izgleda aplikativne opreme,
- optimizacijo obstoječih, že vgrajenih, uporabniških funkcionalnosti,
- prilagoditve in optimizacije ob morebitnih povečanih obremenitvah sistema,
- redno obveščanje naročnika o novih verzijah modelov LLM in spremembah, ki jih verzije prinašajo,
- zagotavljanje nujnih varnostnih popravkov,
- nadgradnjo aplikativne opreme, skladno z novimi zahtevami systemske programske opreme (operacijski sistem strežnika),
- odprava skritih napak in pomanjkljivosti,
- skrb za slovensko lokalizacijo,
- predstavitev dopolnitev aplikativne programske opreme ob večjih spremembah,
- dopolnjevanje dokumentacije aplikativne opreme ob spremembah.

Tehnična podpora obsega predvsem:

- sprejem prijave storitvenih zahtevkov naročnika,
- odprava napak ali težav, opisanih v storitvenih zahtevkih naročnika ter podpora pri ponovni vzpostavitvi sistema po rešitvi storitvenega zahtevka,
- pomoč pri upravljanju – administriranju sistema,
- sodelovanje z naročnikom ter z drugimi poslovnimi partnerji naročnika v primeru medsebojno povezanih in odvisnih sistemov.

### 38. člen

Izvajalec bo moral sprejemati naročnikove storitvene zahtevke vsak delovni dan med 7.30 in 15.30 po elektronski pošti. V primeru stopnje resnosti zahtevka 1 iz Tabele 1 te pogodbe je s strani naročnika obvezna tudi telefonska prijava.

Stopnje resnosti storitvenega zahtevka naročnika, odzivni čas in čas, v katerem mora izvajalec rešiti problem, so navedeni v Tabeli 1.



Tabela 1 - Stopnje resnosti in odzivni časi

Stopnja resnosti storitvenega zahtevka	Vpliv incidenta na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas, v katerem mora izvajalec rešiti problem
1	poslovni proces naročnika je onemogočen	do 8 ur	2 dni
2	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali posamezen proces)	do 2 dni	najkasneje v 4 delovnih dneh
3	incident je vezan na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 3 dni	najkasneje v 5 do 10 delovnih dneh

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikovega storitvenega zahtevka pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem zahtevka. Odzivni čas je odvisen od stopnje resnosti zahtevka, ki jo v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Če izvajalec oceni, da je zahtevak takšen, da ga ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v tabeli, se izvajalec in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga izvajalca dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora izvajalec rešiti problem.

Čas, v katerem mora izvajalec rešiti zahtevak, začne teči od začetka reševanja zahtevka s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti ob začetku reševanja zahtevka.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri reševanju storitvenih zahtevkov stopnje 1 ali 2 kontinuirano reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno deloval.

### 39. člen

Storitve vzdrževanja s tehnično podporo se obračunajo glede na porabljen čas. Obračun trajanja posamezne storitve se zaokroži na 15 minut natančno.

Izvajalec mora pred izvedbo naročnika pisno obvestiti in z izvedbo počakati na pisno odobritev naročnika:

- če oceni, da bo za posamezno storitev operativnega vzdrževanja s tehnično podporo porabil več kot tri (3) ure in/ali
- bi z izvedbo posamezne storitve operativnega vzdrževanja dosegel ali presegel pet (5) ur v tekočem mesecu.

Predhodna odobritev naročnika ni potrebna za:

- storitvene zahtevke stopnje resnosti 1,
- izvedbo vzdrževalnih del, ki so nujno potrebna za zagotavljanje varnosti delovanja aplikativne opreme v primeru izrednih varnostnih dogodkov. V tem primeru o izvedbi del izvajalec obvesti

naročnika takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa naslednji delovni dan po izvedbi teh del. V obvestilu navede tudi razloge za tako opravljena dela.

Izvajalec mesečno (enkrat na mesec) pripravi poročilo o izvajanju vzdrževanja in ga posreduje naročniku v potrditev. V mesečnem poročilu navede najmanj:

- opravljene storitve vzdrževanja,
- število prijavljenih storitvenih zahtevkov naročnika,
- porabo časa za posamezno storitev,
- zaposlene izvajalca, ki so sodelovali pri operativnem vzdrževanju.

Poročilo vsebuje vse prijavljene storitvene zahtevke meseca, na katerega se nanaša, tako rešene kot nerešene.

## **VI. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

### **40. člen**

V primeru nabave odprtokodnih (open-source) in odprtih modelov (open-weight), se izvajalec zavezuje, da bo naročniku zagotovil vse pravice, ki so potrebne za uporabo, prilagoditve, distribucijo in nadgradnjo dobavljenih rešitev, skladno s pogoji odprtokodnih licenc, pod katerimi so te rešitve dostopne.

### **41. člen**

S prevzemom posamezne nadgradnje se, v obsegu, ki ga omogočajo odprtokodne licence, na naročnika prenesejo oziroma se mu zagotovijo naslednje pravice, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev:

- pravica do uporabe in predelave dobavljenih rešitev (vključno z modeli in programsko kodo) za lastne potrebe in potrebe svojih uporabnikov,
- pravica do distribucije in dajanja na voljo javnosti,
- pravica do prilagajanja, izboljšav, povezovanja z drugimi sistemi in nadaljnjega razvoja,
- pravica do reproduciranja in razmnoževanja v poljubnem obsegu,
- pravica do prenosa pridobljenih pravic na tretje osebe brez dodatnih omejitev ali obveznosti do izvajalca.

Vse izdelke, ki so rezultat izvajalčevih storitev po točki 20.5.1 dokumentacije javnega naročila (npr. prireditve, prilagoditve, integracija, testiranje), ter vso pripadajočo dokumentacijo, ki je bila predmet naročnikovih zahtev ali navedena v izvajalčevih ponudbah, bo izvajalec ob prevzemu izročil naročniku. To vključuje uporabniško, razvojno in tehnično dokumentacijo, nosilce z izvorno, instalacijsko in izvršno kodo, modele (vključno s konfiguracijskimi datotekami, skriptami, navodili za učenje, utežmi ipd.), potrebnimi za konfiguracijo, namestitve, preizkušanje in uporabo.

Na naročnika se s prevzemom prenese tudi lastninska pravica na materialnih nosilcih (npr. diski, USB ključki ali drugi fizični mediji), če so ti del dobave.

## 42. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- zagotavljal odprtokodne rešitve (vključno z open-weight modeli) samo pod licencami, ki naročniku dovoljujejo neomejeno uporabo, spremembe, distribucijo in vključevanje v druge sisteme, brez dodatnih omejitev, razen morebitnih pogojev licenc (npr. zahteva po ohranitvi avtorstva ali licenčnih obvestil),
- naročniku izročil vse potrebne informacije o uporabljenih odprtokodnih licencah,
- na lastne stroške uredil morebitna razmerja s tretjimi osebami, če bi bilo za uporabo naročnika potrebno pridobiti dodatna dovoljenja ali prenose pravic.

## 43. člen

Izvajalec bo naročnika obvaroval pred vsemi morebitnimi zahtevki tretjih oseb, ki bi trdile, da uporaba dobavljenih rešitev (vključno z modeli in kodo) krši njihove pravice intelektualne lastnine. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo izvajalec na svoje stroške udeleževal postopkov in storil vse, kar je potrebno, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo izvajalec namesto naročnika sam plačal katerikoli pravnomočno določen znesek.

Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključena v pogodbeno vrednost, naročnik pa zato ne prevzema nobenih dodatnih stroškov.

## 44. člen

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik tudi po izteku pogodbe brez omejitev prenese izvajanje kakršnihkoli storitev na tem sistemu (vključno z nadgradnjami, vzdrževanjem ali prilagoditvami) na tretjo osebo. Noben produkt ali rešitev ne bo podvržen nobeni krajevni, časovni ali drugi omejitvi glede uporabe, dostopa ali posegov, potrebnih za vzdrževanje in nadaljnji razvoj sistema.

## VII. KADRI IZVAJALCA

Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano minimalno število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, navedene v točkah 10.1.5.2.a in 10.1.5.2.b dokumentacije javnega naročila.

Izvajalec mora naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi, in sicer najkasneje 1 mesec po spremembi, ter predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri kot tudi zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Nov kader lahko prične z izvajanjem nalog po pogodbi šele takrat, ko je potrjen s strani naročnika.

Če izvajalec prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader z izvajalcem sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med izvajalcem in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

Pisna in ustna komunikacija naročnika s kadri bo potekala v slovenskem jeziku, zato morajo biti vsi prijavljeni kadri izvajalca sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru mora biti s strani izvajalca prisoten prevajalec oziroma tolmač. Stroške prevajalca oziroma tolmača nosi izvajalec.

## **VIII. POGODBENA KAZEN**

### **45. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu obračuna pogodbeno kazen za vsakokratno zamudo roka za izpolnitev katerekoli storitve, ki jo mora opraviti po tej pogodbi.

Pogodbena kazen se obračuna za vsak zamujen dan in znaša 0,5 % od vrednosti naročene storitve (v EUR z DDV), vendar ne več kot 20 % od naročene vrednosti storitve oziroma dobave. Skupna pogodbeni kazen po tej pogodbi v nobenem primeru ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

## **IX. ZAUPNOST PODATKOV**

### **46. člen**

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, ki mu jih naročnik predloži pred pričetkom izvajanja del po pogodbi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

Izvajalec, njegovi zaposleni in podizvajalci, ki pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi, tajnimi in zaupnimi podatki, morajo z njimi ravnati skrbno in jih morajo kot takšne varovati ter upoštevati vso zakonodajo, ki ureja varovanje takšnih podatkov.

Za morebitne kršitve obveznosti, povezane z varovanjem osebnih, tajnih ali zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Naročnik in izvajalec bosta po podpisu pogodbe sklenila:

- dogovor o varovanju informacij v informacijskem sistemu naročnika ter
- dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

**X. VIŠJA SILA****47. člen**

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko in hkrati storiti vse, kar je v njeni moči, da se prepreči nastanek nadaljnje škode.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

**XI. ODSTOP OD POGODBE****48. člen**

Ta pogodba lahko preneha veljati z odstopom od pogodbe s strani katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje, nepravočasno oziroma neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranka mora drugo stranko najprej opozoriti na neizpolnjevanje, nepravočasno oziroma neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem primernem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če druga stranka pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema.

V primeru, da katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe pred iztekom pogodbenega roka, razen iz razlogov, navedenih v tej pogodbi, je nasprotni (pogodbi zvesti stranki) dolžna povrniti vso, zaradi odstopa nastalo škodo.

**XII. RAZVEZNI POGOJ****49. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi:
  - s plačilom za delo,
  - z delovnim časom,

- s počitki,
- z opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### **XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **50. člen**

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **XIV. OSTALA DOLOČILA POGODBE**

##### **51. člen**

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem pogodbe sta s strani naročnika pooblaščen skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_ (e-pošta: \_\_\_\_\_) in nadomestni skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_ (e-pošta: \_\_\_\_\_), s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_ (e-pošta: \_\_\_\_\_).

Za spremembo skrbnika te pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

##### **52. člen**

Glede vseh razmerij in vprašanj, ki s to pogodbo niso izrecno urejena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

##### **53. člen**

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

##### **54. člen**

Pogodba je sklenjena za obdobje 36 mesecev.

##### **55. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je elektronsko podpisana.