



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Št.: 430-0014/2025-4

Datum: 12. 05. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Šolski prevozi otrok, ki obiskujejo OŠ Mirna, za 4 šolska leta - do konca šol l. 2028/2029

Zaporedna številka: JN 02/2025

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Občina Mirna izvaja javno naročilo za prevoze učencev, ki obiskujejo OŠ Mirna, za 4 leta na podlagi okvirnega sporazuma, pri čemer se upošteva predvidene relacije, ki se bodo izvajale v šol. l. 2025/2026. Predvidene relacije in posledično prevoženi km ter število učencev se lahko spreminjajo, zaradi česar se lahko spremeni potrebna velikost vozila ter čas prihoda in odhoda v šolo glede na dejanske potrebe.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), OBČINA MIRNA, Glavna cesta 28, 8233 Mirna (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 28.05.2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 13.06.2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	13.06.2025 ob 10:00

Naročilo se oddaja s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

OKVIRNI SPORAZUM

Obdobje za katerega se sklepa okvirni sporazum: 48 mesecev

Okvirni sporazum se sklepa z enim ponudnikom, neposredna oddaja naročil (vsi pogoji so določeni)

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

Javno naročilo za posamezno šolsko leto bo oddano s pogodbo sklenjeno na podlagi okvirnega sporazuma.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov in si zato pridržuje pravico do spremembe števila in poteka linij ter vrste in števila vozil, s katerimi se bodo opravljali prevozi, glede na dejanske potrebe po opravljanju prevozov. Cene storitev (cena/km) so enake glede na vrsto vozila, s katerim se zagotavlja prevoz.

Cene storitev so lahko predmet pogajanj pred sklenitvijo pogodbe za posamično šolsko leto, pri tem pa cena ne more biti višja od ponudbene cene, razen v primeru valorizacije cen. Cene se lahko za vsako posamično pogodbo uskladijo z gibanjem cen (zvišanje ali znižanje) za kar se upošteva Indeks cen življenjskih potrebščin po klasifikaciji ECOICOP, Slovenija, mesečno, za kategorijo 07.3.2.1 Potniški prevoz z avtobusom (podatki SURS – SiStat), pri čemer se za določitev upošteva primerjava zadnjega razpoložljivega meseca v času uskladitve z istim mesecem



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

prejšnjega leta. Zahtevo za uskladitev cen mora podati izvajalec pred sklenitvijo letne pogodbe, lahko pa jo poda tudi naročnik.

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Valerija Jarm

E-poštni naslov: valerija.jarm@mirna.si

Telefonska št: 05 908 38 03

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.



OBČINA MIRNA
Dušan Skerbiš, župan



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.



Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski



subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnevom objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev okvirnega sporazuma/pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma in na podlagi le-tega tudi pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma/pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznani naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.



15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	<p>Upošteva se skupna ponudbena cena za 4 leta vključno z DDV, ki bremeni naročnika. Ponudnik lahko po merilu cene doseže največ 98 točk, pri čemer se izračun opravi po naslednji formuli:</p> $T = C_n / C_p \times 98$ <p>pri čemer je:</p> $T = \text{število točk}$ <p>C_n = najnižja ponujena cena C_p = cena ponudnika, ki se ocenjuje</p>
Ponder 2:	Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba	<p>Ponudnik, ki ima na dan oddaje ponudbe sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, dobi dodatne točke. V okviru tega merila bo ponudba ponudnika, ki ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejela 2 točki. Ponudba ponudnika, ki nima sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe, pa 0 točk. Ponudnik v ponudbi predloži dokazilo o sklenjeni veljavni podjetniški kolektivni pogodbi, v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da takšne pogodbe nima sklenjene.</p>

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk na podlagi obeh ponderjev. V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identičnim številom točk.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Velja enako kot za vodilnega partnerja.</p>



Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Velja enako kot za ponudnika.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	---

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena SB6	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJ PES najmanj SB6 ali• izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali• izdano s strani Fitch Ratings najmanj BB ali• izdano s strani Moody`s Investor Service najmanj Ba. <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p> <p><u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika	<p>Ponudnik mora imeti najmanj tri reference v posamični vrednosti reference najmanj 75.000 EUR brez DDV letno (upoštevajo se posamezno šolsko leto) za izvedbo enakovrednih del (izvajanje storitev prevozov šolskih otrok) v zadnjih 3 letih. Reference morajo biti pridobljene pri najmanj dveh različnih naročnikih.</p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 3 let od objave tega javnega naročila (t.j. vse referenčne posle, ki so se zaključili od vključno maja 2022 dalje). V primerih, ko so bila ponudniku z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela oz. storitve, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p>
DOKAZILO	<p>Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista ponudnika. Ponudniki niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnikov zahtevati tudi potrdila s strani naročnika za vsako posamezno referenco na</p>

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

	<p>referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani ponudnik predložiti v roku 3 delovnih dni od prejema poziva naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekaliteto opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, in podobno.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale.</p> <p>Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Licenca za prevoz potnikov	Ponudnik ima v času oddaje ponudbe veljavno licenco za prevoz potnikov v notranjem prometu.
DOKAZILO	Fotokopija veljavne licence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.

POGOJ 3 Vozni park	<p>Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora imeti na voljo (v lasti ali najemu) najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 avtobus (najmanj 35 sedežev + voznik),• 3 minibusov (najmanj 19 sedežev + voznik),• 3 kombije (najmanj 8 sedežev + voznik) <p>Ponudnik mora imeti za primer okvare vozila na voljo najmanj eno nadomestno vozilo za vsak zgoraj navedeni tip vozila.</p>
-------------------------------------	---

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

	<p>Ponudnik mora imeti v lasti najmanj 3 od navedenih vozil. Za lastno vozilo se za potrebe tega razpisa šteje tudi vozilo, ki je dano na leasing v korist ponudnika (ali partnerja).</p> <p>Storitve prevozov so predmet urejanja z Uredbo o zelenem javnem naročanju, zato morajo biti v voznem park, s katerim se bo izvajalo prevoze obvezno vključena čista vozila, kot jih določa Uredba. Ponudnik mora zagotoviti ustrezno število čistih vozil, kot je določeno v točki 3 Priloge 2 iz Uredbe o zelenem javnem naročanju za kategorijo vozil kamor sodijo vozila, ki so zahtevana v predmetnem javnem naročilu.</p>
DOKAZILO	Ponudnik s podpisom obrazca Krovna izjava in obrazca Zeleno javno naročanje potrjuje, da razpolaga z ustreznim voznim parkom. Naročnik lahko v fazi preverjanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev ustreznih dokazil (prometno dovoljenje, pogodba, ipd.) s katerimi preveri izpolnjevanje pogoja. Če naročnik ugotovi, da ponudnik ne razpolaga z ustreznim voznim parkom, lahko njegovo ponudbo kot nedopustno izloči.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: ves čas veljavnosti pogodbe sklenjene na podlagi okvirnega sporazuma

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.



Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

Predvidene relacije šolskih prevozov za šolsko leto 2025/26

Podana je predvidena specifikacija relacij za šolsko leto 2025/2026. Na morebitna odstopanja bi lahko vplivala priselitev ljudi. Točno število s poimenskim seznamom bo posredovano do 6. septembra 2025, ko bodo učenci vrnili izpolnjene prijavnice za prevoz.

Relacija (prevoz v šolo)	Čas odhoda	Čas prihoda	Število km	Število učencev	Vozilo
Selo - Sajenice - Migolica - Cirk - Mirna	06:45	7:00	8,2	21	minibus
Gorenjska Gora - Gorenja vas - Škrjanče - Zagorica - Mirna	06:45	7:05	11,1	17	minibus
Ševnica - Brezovica - Mirna	06:50	7:05	4,5	17	minibus
Debenec (Mali Debenec pri cerkvi) - Bačje - Stan - Mirna	06:45	7:10	10,8	19	minibus
Glinek - Volčje Njive - Mirna	07:00	7:10	3,5	13	minibus
Stara Gora - Praprotnica - Trbinc - Mirna	06:55	7:10	8,1	19	minibus
Gomila - Mirna	07:05	7:10	2,7	6	kombi

Relacija (prevoz iz šole)	Čas odhoda pon. - četrtek	Čas odhoda - petek	Število km	Število učencev	Vozilo
Mirna - Migolica - Sajenice - Selo - Cirk	14:05	13:15	8,2	21	minibus
Mirna - Zagorica - Škrjanče - Gorenja vas - Gorenjska Gora	14:05	13:15	11,1	17	minibus
Mirna - Brezovica - Ševnica	14:05	13:15	4,5	17	minibus
Mirna - Stan - Debenec (Mali Debenec pri cerkvi) - Bačje	14:05	13:15	10,8	19	minibus
Mirna - Volčje Njive - Glinek	14:05	13:15	3,5	13	minibus
Mirna - Praprotnica - Stara Gora - Trbinc	14:05	13:15	8,1	19	minibus
Mirna - Gomila	14:05	13:15	2,7	6	kombi

Za prihodnja šolska leta se bodo relacije uskladile glede na dejanske potrebe in bodo opredeljene v vsakoletni pogodbi, ki bo sklenjena na podlagi okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik bo izvajal storitve šolskih prevozov v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma jih bo naročnik ali posamezna šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe oziroma tekom izvajanja naročila.

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozi tekom izvajanja naročila, lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev v posameznem šolskem letu, za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta šole.

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

Vmesne postaje in število vmesnih postaj na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi ustrezno usposobljeni vozniki. Vozniki morajo izpoljevati pogoje iz veljavne zakonodaje iz področja prevozov otrok in veljavnih ter povezanih predpisov iz tega področja.

Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi (npr. 90. člen Zakona o pravilih cestnega prometa) in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik posredoval v pisni obliki, po pošti ali po elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozi šolskih otrok ure prevoza otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili delavcev šole.

Ponudnik mora imeti/rapolagati z voznim parkom (vozili), ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila, s katerimi se vozijo skupine otrok. Vsako vozilo mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano, vse skladno z določili:

- Zakona o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2; Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25)
- Zakona o motornih vozilih (ZMV-1; Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Motorna vozila za prevoz otrok morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi, s katerimi so predpisane naprave in oprema vozil.

Vozila, s katerimi se opravlja prevoz skupine otrok, morajo biti poleg rednih polletnih tehničnih pregledov pregledana tudi mesečno s strani notranje kontrole, v skladu s pravilnikom, ki ureja notranjo kontrolo. Na pisno zahtevo naročnika je izbrani ponudnik ves čas izvajanja pogodbe dolžan naročniku predložiti dokazila o teh pregledih.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoz šolskih otrok, bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Skupino otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje tudi posebne pogoje glede naprav in opreme in je označeno s predpisanim znakom. Za avtobus ali drugo vozilo, s katerim se prevažajo skupine otrok, ki presega predpisano starost, se mora poleg rednih tehničnih pregledov izvajati tudi preventivne tehnične preglede.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti v cestnem prometu, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi ostale pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen in podpisan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen in podpisan
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN
4	Zeleno javno naročanje	Izpolnjen in podpisan
5	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
6	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen.
7	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
8	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran ali elektronsko podpisan.
9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen in podpisan.



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

10	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen in podpisan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
11	Izjava podizvajalca	Izpolnjen in podpisan
12	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen in podpisan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o prevozu šolskih otrok.	Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z določili vzorca in jih sprejema.
Priloga	Vzorec okvirnega sporazuma: Okvirni sporazum o izvajanju prevozov učencev.	Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z določili vzorca in jih sprejema.
Dokazila	Sklenjena podjetniška kolektivna pogodba	V primeru, da ima ponudnik sklenjeno kolektivno pogodbo. Dokazilo se predloži za potrebe ocenjevanja na podlagi meril.
Dokazilo	Licenca za prevoz potnikov v notranjem prometu	Kopija veljavne licence



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Šolski prevozi otrok, ki obiskujejo OŠ Mirna, za 4 šolska leta - do konca šolskega l. 2028/2029« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«.

Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Vozilo	Cena/km brez DDV	Povprečno kilometrov na dan	Skupaj kilometrov letno (190 šolskih dni)	Cena za celotno količino na leto brez DDV (cena/km x skupaj kilometrov letno)
Minibus		92,4 km	17.556 km	
Kombi		5,4 km	1.026 km	
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST ZA 1 LETO BREZ DDV				



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
SKUPAJ Šolski prevozi otrok, ki obiskujejo OŠ Mirna, za 4 šolska leta - do konca šol l. 2028/2029	4 x letna vrednost zgoraj			

Ponudnik se v primeru izkazane potrebe zavezuje zagotoviti tudi drugo vozno sredstvo (npr. avtobus), v kolikor je na ta način zagotovljena bolj ekonomična in učinkovita izvedba prevozov. Cena bo določena na podlagi predhodni pogajanj in za avtobus praviloma ne bo za več kot 20% višja od cene minibusa.

Ponudbene cene so fiksne (brez možnosti valorizacije) za obdobje šolskega leta 2025/2026 (cene bodo vključene v pogodbo za šolsko leto 2025/2026).

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru valorizacije cen skladno z določili razpisne dokumentacije.

Cene storitev so lahko predmet pogajanj pred sklenitvijo vsake pogodbe za posamično šolsko leto, pri čemer pa cena ne more biti višja od cene določene s tem sporazumom, razen v primeru valorizacije cen. Cene se lahko za vsako posamično pogodbo uskladijo z gibanjem cen (zvišanje ali znižanje) za kar se upošteva Indeks cen življenjskih potrebščin po klasifikaciji ECOICOP, Slovenija, mesečno, za kategorijo 07.3.2.1 Potniški prevoz z avtobusom (podatki SURS – SiStat), pri čemer se za določitev upošteva primerjava zadnjega razpoložljivega meseca v času uskladitve z istim mesecem prejšnjega leta. Zahtevo za uskladitev cen mora podati izvajalec pred sklenitvijo letne pogodbe, lahko pa jo poda tudi naročnik.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih postavk (prazna mesta v popisu, znak »/« v popisu ali druga oznaka v popisu, ki kaže na to, da ponudnik določene postavke iz popisa del ne ponuja) ali so ta neustrezna, se ponudba izloči iz nadaljnjega postopka kot nepopolna.

Prevoznik obračunava opravljene prevoze v celotnem obdobju izvajanja okvirnega sporazuma mesečno na podlagi dejanskega obsega opravljenih prevozov v posameznem mesecu, in sicer glede na vrsto in število potrebnih vozil za zagotovitev prevoza vseh učencev šole, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ter glede na število dni v mesecu, ko je opravljal prevoz. Prevoznik mora upoštevati dejanske potrebe in ustrezno prilagajati vozni park, ki ga uporablja za izvajanje prevozov, tako da se zagotovi kar najbolj racionalna in gospodarna izvedba storitev. Naročnik je upravičen do zavrnitve računa, če se izkaže, da prevoznik neupravičeno uporablja pre/poddimenzionirana vozila za opravljanje posameznih prevozov, razen če kljub temu zaračuna ceno za prevoz z ustreznim vozilom glede na število potnikov. Prevoznik je upravičen do plačila za opravljanje prevoza z ustreznim vozilom glede na število potnikov (razen če je upravičeno lahko sklepal, da bo to število večje kot pa je bilo dejansko).

Izvajalec je dolžan posamezni izstavljeni račun potrditi na šoli in potrjen izvod, do petega v mesecu za pretekli mesec, dostaviti na naslov plačnika prevozov. Iz računov mora biti razvidno število opravljenih km in dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov.

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Šolski prevozi otrok, ki obiskujejo OŠ Mirna, za 4 šolska leta - do konca šol l. 2028/2029**«,

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



Občina Mirna

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.si

Email: obcina@mirna.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Šolski prevozi otrok, ki obiskujejo OŠ Mirna, za 4 šolska leta - do konca šol l. 2028/2029**, objavljen na Portalu javnih naročil podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Obrazec št: 4

Zeleno javno naročanje

Izjavljamo, da so v vozni park, s katerim se bo izvajalo prevoze, vključena čista vozila, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju. Zagotavljamo ustrezno število čistih vozil, kot je določeno v točki 3 Priloge 2 iz Uredbe o zelenem javnem naročanju za kategorijo vozil kamor sodijo vozila, ki so zahtevana v predmetnem javnem naročilu.

Na poziv naročnika bomo predložili dokazila o izpolnjevanju navedenih zahtev.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo.



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Obrazec št: 5

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Obrazec št: 6

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Obrazec št: 7

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Obrazec št: 8

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

Šolski prevozi otrok, ki obiskujejo OŠ Mirna, za 4 šolska leta - do konca šol l. 2028/2029

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občina Mirna pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Obrazec št: 9

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Šolski prevozi otrok, ki obiskujejo OŠ Mirna, za 4 šolska leta - do konca šol l. 2028/2029«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	



Občina Mirna

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.si

Email: obcina@mirna.si

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Obrazec št: 11

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Šolski prevozi otrok, ki obiskujejo OŠ Mirna, za 4 šolska leta - do konca šol l. 2028/2029«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVAJANJU PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSKEM LETU ____/____ NA PODLAGI OS

sklenjena med

NAROČNIKOM: Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna,
ki ga zastopa Dušan Skerbiš, župan

Matična številka:	2399164001
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 80793509
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0021 292

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. PODLAGA ZA SKLENITEV POGODBE

1. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi okvirnega sporazuma številka _____ z dne _____, ki je bil sklenjen na podlagi postopka oddaje javnega naročila za storitve, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, pod objavo št. _____ (v nadaljevanju: javno naročilo) in v Uradnem glasilu EU pod številko objave _____ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dnevno izvajanje prevozov učencev do šole in od nje (v nadaljevanju: izvedba storitev). Prevozi se izvajajo skladno z določili okvirnega sporazuma na podlagi katerega se sklepa ta pogodba. Priloga in sestavni del te pogodbe je urnik prevozov in relacij za šolsko leto, za katerega se sklepa ta pogodba.

III. VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba se sklepa za šolsko leto 20__/____.

IV. CENE IN OKVIRNA VREDNOST



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

4. člen

Ocenjena vrednost storitev na podlagi te pogodbe je:

Vrednost (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom:

Znesek DDV:

Vrednost (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom:

Ponudbena cena je podana na podlagi ocenjenih količin. Vrednost posamezne pogodbe je odvisna od dejansko opravljenih storitev. Ponudbeni predračun je sestavni del te pogodbe. Izvajalec storitve obračunava na podlagi ponudbenega predračuna.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu naročnika – Proračun za leto ____ in ____, PP – _____, konto _____.

*Opcijsko v primeru znižanja/prilagoditve ponudbene cene

(Prevoznik je na predlog naročnika pristal na znižanje ponudbenih cen za šolsko leto 20__/__. Cena postavke za kilometer opravljenega prevoza znaša:

Vozilo	Cena/km brez DDV	Znesek DDV	Cena skupaj z DDV
<i>Minibus</i>			
<i>Kombi</i>			

)

V. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

5. člen

Za vse zadeve, ki niso posebej urejene s to pogodbo se neposredno (ali smiselno, kjer je primerno) uporabljajo določbe sklenjenega okvirnega sporazuma.

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična.

VI. SOCIALNA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

6. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

7. člen

Skladno s 67.a členom ZJN-3 členom mora naročnik po izteku vsakih šestih mesecev od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma preveriti, ali je na dan preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin, ki jih določa zakon – te okoliščine pa so:

- izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 evrov ali več. Prav tako se šteje, da izvajalec/njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, in sicer za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja.
- izvajalec ali njegov podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, ker je uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami sta v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja bili pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovljeni najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo izrečena globa za prekršek, in sicer glede plačila za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava v primerih, ko so obstajali elementi delovnega razmerja, v zvezi zaposlovanja na črno.

V primeru izpolnitve naštetih okoliščin mora naročnik v petih dnevih obvestiti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, mora naročnik takoj, a najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje, začeti nov postopek javnega naročanja.

Če je okoliščina izpolnjena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v desetih dnevih po prejemu obvestila zamenja podizvajalca (skladno s 94. členom ZJN-3), če ta menjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V primeru, da izvajalec v tem roku desetih dni ne predlaga novega podizvajalca, ali pa če naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, začne naročnik takoj (najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje) nov postopek javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila sta sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve navedenih okoliščin uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

VII. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je podpisana v štirih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po dva izvoda. Fotokopija izvoda pogodbe se pošlje v vednost ravnatelju/-ici.

** V pogodbo se lahko vključijo tudi druga določila, ki so pomembna za opravljanje storitev in opredelitev medsebojnih obveznosti, če to ni v nasprotju z določili ZJN-3, razpisne dokumentacije ali sklenjenega okvirnega sporazuma.

Priloga:

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.si

Email: obcina@mirna.si

- urnik prevozov in relacij



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Vzorec okvirnega sporazuma

OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU PREVOZOV UČENCEV

sklenjen med

NAROČNIKOM: Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna,
ki ga zastopa Dušan Skerbiš, župan

Matična številka:	2399164001
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 80793509
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0021 292

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dnevno izvajanje prevozov učencev _____ do šole in od nje (v nadaljevanju: izvedba storitev), po ponudbenem predračunu, št. _____, z dne _____, ki je bil predložen v postopku oddaje javnega naročila za storitve, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, pod objavo št. _____ (v nadaljevanju: javno naročilo) in v Uradnem glasilu EU pod številko objave _____ z dne _____.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik zaveže oddati, izvajalec pa prevzeti v izvedbo storitve prevozov učencev skladno s predpisi in potrebami, ter opredelitvami iz razpisne dokumentacije, ki predstavlja sestavni del tega okvirnega sporazuma, v kolikor v tem okvirnem sporazumu ali pogodbi, sklenjeni na njegovi podlagi, ni kaj izrecno drugače urejeno.

Izvajalec bo storitve izvajal na podlagi in v skladu z:

- Razpisno dokumentacijo št. JN _____ in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- skladno z zakonodajo, ki ureja prevoze skupin otrok, in podzakonskimi predpisi,
- skladno z drugimi zakonskimi ali podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo.
- ponudbo izvajalca z dne _____.

V šolskem letu mora prevoznik opravljati prevoze od prvega dne pouka (praviloma od 1.9.) ter do zadnjega dne šolskega pouka (praviloma 24.6.) po dogovorjenem voznem redu. Prevozi se opravljajo vsak delavnik oziroma skladno z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem, in sicer vsak dan, ko šola izvaja pouk.

Izvajalec bo storitve izvajal skladno z urnikom prevozov in relacij, ki ga za vsako šolsko leto pripravi ravnatelj/-ica šole, in je priloga posamezni pogodbi. Urnik prevozov in relacije se lahko spremenijo skladno z vsakokratnimi potrebami tudi med šolskim letom o čemer stranki tega okvirnega sporazuma skleneta aneks k veljavni pogodbi.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje do zaključka šolskega leta _____.



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Stranke tega okvirnega sporazuma sporazumno ugotavljajo, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov in si zato pridržuje pravico do spremembe števila in poteka linij ter vrste in števila vozil, s katerimi se bodo opravljali prevozi, glede na dejanske potrebe po opravljanju prevozov. Cene storitev (cena/km) so enake glede na vrsto vozila, s katerim se zagotavlja prevoz.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege storitev, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3. Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če izvede novo naročilo za oddajo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ali če na drug ustrezen način zagotovi izvajanje storitev (npr. se cene na trgu bistveno spremenijo in to opravičuje gospodarnost), ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pri čemer izvajalcu ni dolžan plačati nobene odškodnine v zvezi s predčasnim prenehanjem pogodbe in okvirnega sporazuma, dolžan pa je plačati že opravljene storitve po pogodbi.

II. OCENJENA VREDNOST STORITEV

2. člen

Ocenjena vrednost storitev iz 1. člena tega okvirnega sporazuma je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____ in znaša za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma:

Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom: _____

Na ponudbeno ceno se obračuna vsakokrat veljavni DDV.

Ponudbena cena je podana na podlagi ocenjenih količin. Vrednost posamezne pogodbe je odvisna od dejansko opravljenih storitev. Ponudbeni predračun je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Izvajalec storitve obračunava na podlagi ponudbenega predračuna.

Cena postavke za kilometer opravljenega prevoza znaša:

Vozilo	Cena/km brez DDV
Minibus	
Kombi	

V ceni so vključeni vsi z opravljanjem storitev po tem okvirnem sporazumu povezani stroški (npr. stroški goriva, prihoda na teren, stroški vzdrževanja vozil, pripravljenost, ura voznika, ipd.) tako da naročnik izvajalcu plača zgolj dejansko opravljene storitve po prevoženem kilometru na posamezni relaciji za potrebe prevoza učencev do šole in od nje (od prve postaje do šole za prihod; od šole do zadnje postaje za odhod). Okvirne relacije so razvidne iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Število prevoženih kilometrov za vsako relacijo se natančno določi na podlagi podatkov s spletne strani Google Maps od začetne do končne postaje (upoštevajo vse vmesne postaje).

Cene storitev so lahko predmet pogajanj pred sklenitvijo vsake pogodbe za posamično šolsko leto, pri tem pa cena ne more biti višja od cene določene s tem sporazumom, razen v primeru valorizacije cen. Cene se lahko za vsako posamično pogodbo uskladijo z gibanjem cen (zvišanje ali znižanje) za kar se upošteva Indeks cen življenjskih potrebščin po klasifikaciji ECOICOP, Slovenija, mesečno, za kategorijo 07.3.2.1 Potniški prevoz z avtobusom (podatki SURS – SiStat), pri čemer se za določitev upošteva primerjava zadnjega razpoložljivega meseca v času uskladitve z istim mesecem prejšnjega leta. Zahtevo za uskladitev cen mora podati izvajalec pred sklenitvijo letne pogodbe, lahko pa jo poda tudi naročnik.

Izvajalec se v primeru izkazane potrebe zavezuje zagotoviti tudi drugo vozno sredstvo (npr. avtobus), v kolikor je na ta način zagotovljena bolj ekonomična in učinkovita izvedba prevozov. Cena bo določena na podlagi predhodni pogajanj in za avtobus praviloma ne bo za več kot 20% višja od cene minibusa (višjo ceno mora izvajalec ustrezno utemeljiti, drugače se šteje kot zgornja omejitev).



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu naročnika – Proračun za leto _____, PP – _____, konto _____. Vir sredstev za vsa nadaljnja leta bo opredeljen v pogodbi za posamično leto, sklenjeni na podlagi tega okvirnega sporazuma.

III. URNIK PREVOZOV, OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN ŠOLE

3. člen

Izvajalec je dolžan izvajati storitve skladno z urnikom prevozov, ki ga glede na potrebe določi ravnatelj/-ica šole in je priloga vsakokrat veljavne pogodbe. Naročnik lahko predlagani urnik prevozov po potrebi ustrezno dopolni ali spremeni. Izvajalec je dolžan upoštevati tako spremenjen urnik prevozov.

Izvajalec je za opravljene storitve dolžan voditi dnevnik prevozov, ki ga je na zahtevo naročnika dolžan predložiti na vpogled naročniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne storitve odda v začasno ali trajno izvajanje drugemu izvajalcu, če je to za naročnika bolj gospodarno.

4. člen

V zvezi z izvajanjem prevozov po tem okvirnem sporazumu se šola obveže, da bo:

- prevozniku pravočasno sporočila seznam vseh učencev z ustreznimi podatki,
- prevozniku in naročniku pravočasno sporočila vse spremembe, ki nastanejo v zvezi s šolskimi prevozi (spremembe tras, spremembe urnika, spremembe seznama učencev upravičenih do brezplačnega prevoza),
- vsem učencem šole, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza skladno s tem sporazumom, vročila kontrolne vozovnice, ki jih izda prevoznik,
- seznanila učence s pravilnem ravnanju v prometu, s poudarkom na šolskem prevozu.

Šola mora do desetega septembra poslati izvajalcu seznam učencev vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami, sprotno za vsako šolsko leto posebej. Na podlagi seznama dobijo učenci vozne karte, ki veljajo na relaciji, za katero so bile izdane. Prevoznik mora sezname uskladiti z vodstvom šole.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti s predstavnikom šole.

Naročnik je dolžan pred začetkom šolskega leta obvestiti osnovno šolo o njihovih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

IV. OBVEZNOSTI PREVOZNIKA

5. člen

Prevoznik jamči:

- da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo storitev,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma vso dokumentacijo,
- da je z razpisnimi in plačilnimi pogoji seznanil tudi vse (morebitne) podizvajalce,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev,
- da bo dela izvedel strokovno in v skladu z dokumentacijo,
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil sam ali kateri koli od njegovih delavcev oziroma kooperantov, pri izvajanju tega okvirnega sporazuma oziroma na njegovi podlagi sklenjene pogodbe,



Občina Mirna

Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

- dogovorjene prevoze opravljal po naročilu naročnika s predvidenimi vozili, varno, po voznem redu in v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo vsem učencem šole, ki jih šola navede na seznamu učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na podlagi tega sporazuma, izdal vozovnice za prevoz na posameznih linijah in jih posredoval šoli, da jih izroči učencem,
- zagotovil, da vsa vozila, s katerimi bo izvajal prevoze, in njihovi vozniki ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma izpolnjujejo pogoje, določene z veljavnimi predpisi,
- v primeru morebitne okvare vozila na svoje stroške v najkrajšem možnem času zagotovil nadomestno vozilo,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika in šole o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno in/ali vsebinsko izvedbo obveznosti po tem sporazumu,
- pooblaščenemu predstavniku naročnika ali šole omogočil vpogled v izvedbo obveznosti po tem sporazumu in na njegovo zahtevo kadarkoli v zahtevanem roku predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil in izpolnjevanju drugih pogojev za opravljanje prevozov po tem okvirnem sporazumu,
- vsako vozilo, s katerim opravlja prevoze po tem okvirnem sporazumu, označeno v skladu s predpisi,
- ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma imel veljavno licenco za opravljanje prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in bo takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po morebitnem prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence oziroma posameznega izvoda licence o tem obvestil naročnika.

Prevoznik se zaveže izvajati prevoze šoloobveznih otrok skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza skupine otrok v cestnem prometu. Prevoznik odgovarja za prevoz potnikov v skladu z veljavnimi predpisi.

Med opravljanjem prevoza mora imeti prevoznik v vsakem vozilu seznam potnikov (učencev) na liniji, na kateri opravlja prevoz s posameznim vozilom, in zagotoviti, da nepooblaščen osebe nimajo dostopa do tega seznama potnikov.

Prevoznik se zaveže, da bo zagotavljal vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).

Prevoznik je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem pogodbenih del povzroči naročniku ali tretjim osebam. Kot škoda je mišljena predvsem škoda, ki je nastala zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja storitev ter škoda, ki jo povzročijo pri prevozniku zaposlene osebe (oz. druge osebe, ki zanj izvajajo storitve) naročniku ali tretjim osebam.

Naročnik, šola in prevoznik s tem sporazumom urejajo tudi pogodbeno obdelavo osebnih podatkov učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza, ki jih šola v skladu s tem sporazumom posreduje prevozniku, in določata pravice in obveznosti, kot jih določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov (ZVOP-1).

Prevoznik kot pogodbeni obdelovalec bo za šolo kot upravljavca opravljal s tem sporazumom dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov. Šola zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov sporazuma razpolaga z dopustno pravno podlago.

Šola prevozniku z namenom izvajanja pogodbene obdelave podatkov po ZVOP-1, izroča naslednje osebne podatke učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza:

- ime in priimek učenca,
- rojstne podatke učenca,
- razred, ki ga obiskuje učenec,
- ime in naslov šole, ki jo obiskuje učenec.

Osebnosti podatki iz prejšnjega odstavka so del zbirke podatkov - Evidenca učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza. Prevoznik se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili ZVOP-1, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen tem sporazumu.

Zaposleni in druge posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge pri prevozniku so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju del ali nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog ali opravljanja storitev pogodbene obdelave podatkov.

Prevoznik se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena tega sporazuma ali v primeru spora med njim in naročnikom ali šolo, nemudoma vrnil šoli, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Oseba, ki je s strani naročnika pooblaščen za dostop do osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tem sporazumu oziroma lahko zaradi narave svojega dela posreduje predmetne osebne podatke prevozniku kot pogodbenemu obdelovalcu je _____, ravnateljica _____.

Oseba, ki je s strani prevoznika pooblaščen za dostop do osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tem sporazumu ter jih lahko v skladu z določili tega sporazuma obdeluje je _____.

Osebnosti podatki, ki so predmet pogodbene obdelave po tem sporazumu, se lahko v skladu z določili ZVOP-1 shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

6. člen

Prevoznik je dolžan na zahtevo naročnika vgraditi naprave za sledenje v svoja vozila, če mu naročnik takšne naprave dobavi. Namen vgraditve naprav je sledenje dejanskemu opravljanju storitev po pogodbi in porabi časa za opravljanje storitev. Naročnik in izvajalec se o načinu uporabe in beleženju opravljenih storitev dogovorita z aneksom k pogodbi ali temu okvirnemu sporazumu (če velja obveznost za celotno obdobje), pri čemer je izvajalec dolžan upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z vgradnjo in uporabo sledilnih naprav.

7. člen

V zvezi z izvajanjem s tem okvirnim sporazumom prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- priznal in obračunal svojim dobaviteljem, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga,
- naročniku predložil v soglasje nove podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del, ki niso bili navedeni v ponudbi,
- pred morebitno menjavo podizvajalcev pridobiti pisno soglasje naročnika,
- pogodbeno dogovorjene storitve opravil vestno, pošteno in skladno s pogodbo in okvirnim sporazumom, dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- poravnal oziroma odpravil škodo povzročeno tretjim osebam v zvezi z izvajanjem storitev po pogodbi oziroma da bo prevzel vso odgovornost iz naslova odškodnin, ki jih v zvezi z izvrševanjem storitev po pogodbi uveljavljale tretje osebe.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

8. člen

Prevoznik obračunava opravljene prevoze v celotnem obdobju izvajanja tega okvirnega sporazuma mesečno na podlagi dejanskega obsega opravljenih prevozov v posameznem mesecu, in sicer glede na vrsto in število potrebnih vozil za zagotovitev prevoza vseh učencev šole, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ter glede na število dni v mesecu, ko je opravljal prevoz.

Izvajalec je dolžan posamezni izstavljeni račun potrditi na šoli in potrjen izvod, do petega v mesecu za pretekli mesec, dostaviti na naslov plačnika prevozov. Iz računov mora biti razvidno število opravljenih km in dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov.

Prevoznik mora upoštevati dejanske potrebe in ustrezno prilagajati vozni park, ki ga uporablja za izvajanje prevozov, tako da se zagotovi kar najbolj racionalna in gospodarna izvedba storitev. Naročnik je upravičen do zavrnitve računa, če se izkaže, da prevoznik neupravičeno uporablja pre/poddimenzionirana vozila za opravljanje posameznih prevozov, razen če kljub temu zaračuna ceno za prevoz z ustreznim vozilom glede na



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

število potnikov. Prevoznik je upravičen do plačila za opravljanje prevoza z ustreznim vozilom glede na število potnikov (razen če je upravičeno lahko sklepal, da bo to število večje kot pa je bilo dejansko).

V primeru spornih postavk obračuna opravljenih storitev bo naročnik sporočil prevozniku svoje pripombe v roku 8 (osmih) delovnih dni po prejemu računa, sicer se bo štelo, da je bil izstavljen račun pravilen. V kolikor ima zastopnik šole pripombe na prejeti račun, je dolžan v roku tri dni potrditi nesporni del računa, morebitni sporni del računa pa v okviru tega roka pisno prerekati in o njem sprejeti končno odločitev do izstavitve naslednjega računa.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil in skupno poročilo o izvedenih delih.

VI. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

9. člen

Plačila se opravijo na podlagi potrjenih računov. Izvajalec izstavi elektronski račun preko UJPnet-a. Rok plačila situacije je ____ dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zaračunanega zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, kadar ti zahtevajo neposredna plačila, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

VII. PODIZVAJALCI

10. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VIII. POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih storitev v dogovorjenem času in obsegu, je dolžan plačati naročniku pogodbena kazen v višini 2 ‰ (dveh promilov) od skupne ocenjene vrednosti vseh storitev (z DDV) po posamezni pogodbi za vsak neopravljen prevoz ali prevoz z bistveno zamudo, ki ga ni izvršil po lastni krivdi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% (odstotkov) od tako opredeljene vrednosti storitev.

Stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbena kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma. V kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

IX. GARANCIJA

12. člen

Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu posamezne pogodbe izročil pooblaščenemu zastopniku naročnika zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini najmanj _____ EUR kot garancijo za:

- dobro, kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v smislu določil tega sporazuma,
- plačilo kazni v primeru odstopa od okvirnega sporazuma ali na njegovi podlagi sklenjene pogodbe pred ali med izvedbo del,
- plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev in kooperantov.

**Občina Mirna**

Glavna cesta 28

8233 Mirna

Splet: www.mirna.siEmail: obcina@mirna.si

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom oziroma s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava oz. jih ustrezno ne pripravi naročniku, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Naročnik lahko unovči polno vrednost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti samo v primeru, če izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo pomanjkljivosti, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v dogovorjenem roku.

X. PREDSTAVNIKI STRANK SPORAZUMA**13. člen**

Naročnik določa za odgovornega predstavnika in skrbnika: _____.

Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico do opravljanja nadzora nad izvedenimi storitvami, pravico do kontrole kakovosti in količine izvedenih storitev, do vpogleda v podatke iz poslovnih knjig izvajalca, pomembnih za izvajanje pogodbe. Izvajalec je dolžan predstavniku naročnika na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v vse ustrezne evidence, ki jih vodi v zvezi z opravljanjem storitev po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca lahko veljavno v imenu izvajalca in za njegov račun prevzema obveznosti, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma sklenjene pogodbe na njegovi podlagi.

XI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN/ALI POGODBE**14. člen**

V primeru:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec prekine z izvajanjem del po pogodbi brez pisnega soglasja naročnika;
- izvajalec ne spoštuje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov za dejavnost, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in pogodbe,
- izvajalec ne upošteva naročil in navodil naročnika v zvezi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu in pogodbi,
- hujše kršitve pri izvajanju storitev in hujše kršitve določil okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- povzročitev večje škode naročniku ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu oziroma sklenjeni pogodbi,
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika,
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni prijavil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika,
- lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli, brez navajanja posebnega razloga, enostransko odstopi od tega okvirnega sporazuma in sklenjene pogodbe s 3-mesečnim odpovednim rokom. Izvajalec se s podpisom tega okvirnega sporazuma strinja z navedeno pravico naročnika do odstopa od okvirnega sporazuma in na njegovi podlagi sklenjene pogodbe.



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

V primeru krivdne razveze je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe in/ali okvirnega sporazuma ter vso morebitno bodočo škodo.

XII. REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega sporazuma ali na njegovi podlagi sklenjene pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

16. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

Skladno s 67.a členom ZJN-3 členom mora naročnik po izteku vsakih šestih mesecev od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma preveriti, ali je na dan preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin, ki jih določa zakon – te okoliščine pa so:

- izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 evrov ali več. Prav tako se šteje, da izvajalec/njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, in sicer za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja.
- izvajalec ali njegov podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, ker je uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami sta v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja bili pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovljeni najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo izrečena globa za prekršek, in sicer glede plačila za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava v primerih, ko so obstajali elementi delovnega razmerja, v zvezi zaposlovanja na črno.

V primeru izpolnitve naštetih okoliščin mora naročnik v petih dnevih obvestiti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, mora naročnik takoj, a najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje, začeti nov postopek javnega naročanja.

Če je okoliščina izpolnjena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v desetih dnevih po prejemu obvestila zamenja podizvajalca (skladno s 94. členom ZJN-3), če ta menjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V primeru, da izvajalec v tem roku desetih dni ne predlaga novega podizvajalca, ali pa če naročnik predlaganega



Občina Mirna
Glavna cesta 28
8233 Mirna
Splet: www.mirna.si
Email: obcina@mirna.si

novega podizvajalca zavrne, začne naročnik takoj (najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje) nov postopek javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila sta sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve navedenih okoliščin uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

V primeru, da je za sklenitev tega sporazuma ali na njem temelječe pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je okvirni sporazum oziroma na njegovi podlagi sklenjena pogodba nična.

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati dela po tem okvirnem sporazumu tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega in systemskega značaja.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju storitev v takih pogojih. V kolikor naročnik pisnemu obvestilu ne ugovarja s pisnim ugovorom v roku 7 dni se šteje, da je med strankama nesporno, da je podan primer višje sile.

Izvajalec je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem storitev po pogodbi, naročnik pa je dolžan izvajalcu na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo pri izvajanju del po pogodbi v teh pogojih. Izvajalec ima pravico zahtevati od naročnika povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja storitev v nepredvidljivih okoliščinah, ki pomenijo višjo silo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z možnostjo, da pride do začasne ali popolne prekinitve izvajanja šolskih prevozov ali odpovedi posameznih linij zaradi epidemioloških razmer. Pogodbeni stranki se strinjata, da se pogodbeni določila ne spreminjajo, dokler bo potrebno zagotavljati prevoz. V primeru, da bo potrebno zagotoviti dodatna vozila na neki relaciji zaradi upoštevanja števila otrok na posameznih vozilih v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje - NIJZ oziroma pristojnih institucij, bo naročnik plačnik dodatnih vozil, vendar ob prehodnem dogovoru in soglasju ter potrditvi naročnika vseh sprememb na relacijah.

19. člen

Za vsa vprašanja, ki s tem sporazumom ali sklenjeno pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakona.

20. člen

Ta okvirni sporazum je podpisan v 4 enakih izvodi, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda. Fotokopija izvoda okvirnega sporazuma se pošlje v vednost ravnatelju/-ici _____.