



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE**

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00  
E: [gp.mnz@gov.si](mailto:gp.mnz@gov.si)  
[www.gov.si](http://www.gov.si)

Številka: 430-618/2025/10  
Datum: 12. 5. 2025

## **NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE**

za oddajo javnega naročila blaga  
po odprtem postopku za  
nakup in vzdrževanje dveh novih namenskih  
helikopterjev za izvajanje  
helikopterske nujne medicinske pomoči,  
št. 430-618/2025

## KAZALO

1	NAROČNIK .....	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
3	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE HELIKOPTERJEV/IZVEDBE STORITEV, ROK DOBAVE HELIKOPTERJEV /IZVEDBE STORITEV .....	3
3.1	Predviden obseg javnega naročila .....	3
3.2	Kraj dobave helikopterjev/izvedbe storitev .....	4
3.3	Rok dobave helikopterjev/izvedbe storitev .....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
4.1	Predložitev ponudbe v sistemu e-JN .....	4
5	ODPIRANJE PONUDB .....	5
6	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA .....	5
7	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	5
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....	6
8.1	Razlogi za izključitev .....	7
8.2	Pogoji za sodelovanje .....	8
9	MERILO .....	8
10	IZDELAVA PONUDBE .....	11
10.1	Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN .....	11
10.1.1	Ponudbeni predračun .....	11
10.1.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	12
10.2	Ponudbena dokumentacija .....	13
10.2.1	Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente .....	13
10.2.2	Druga dokazila .....	13
10.2.3	Dokazila za podizvajalca .....	13
10.2.4	Dokazila za drugi subjekt .....	14
10.2.5	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	14
10.3	Druga določila za pripravo ponudbe .....	14
10.3.1	Jezik .....	14
10.3.2	Veljavnost ponudbe .....	15
10.3.3	Skupna ponudba .....	15
10.3.4	Ponudba s podizvajalci .....	15
10.3.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	16
10.3.6	Tuji gospodarski subjekti .....	16
10.3.7	Variantne ponudbe .....	17
11	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	17
11.1	Resnost ponudbe .....	17
11.2	Dobra izvedba pogodbenih obveznosti .....	17
11.3	Odprava napak v garancijskem roku .....	18
11.4	Zavarovanje avansa .....	19
12	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA .....	20
12.1	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	20
12.2	Sklenitev pogodbe .....	20
12.3	Predčasno prenehanje pogodbe .....	21
12.4	Pravno varstvo .....	21

## 1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, po pooblastilu organa v sestavi Ministrstva za notranje zadeve – Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-618/2025

Predmet: nakup in dobava dveh novih namenskih helikopterjev za izvajanje helikopterske nujne medicinske pomoči, izvedba usposabljanja ter dveletno vzdrževanje dobavljenih helikopterjev

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

Ponudnik mora podati ponudbo za vse točke/zap. št. iz predmeta naročila, ki je opredeljen v obrazcu ponudbenega predračuna (Priloga št. 3.1).

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v točki 3 ter v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika".

## 3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE HELIKOPTERJEV/IZVEDBE STORITEV, ROK DOBAVE HELIKOPTERJEV /IZVEDBE STORITEV

### 3.1 Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika", v tehničnih specifikacijah in v Prilogi št. 3.1 – Ponudbeni predračun.

Vzdrževanje helikopterja, ki je del predmeta tega javnega naročila, se izvaja za obdobje dveh let od končnega prevzema prvega helikopterja oziroma do porabe sredstev okvirne pogodbene vrednosti za vzdrževanje v kolikor se ta porabijo pred navedenim obdobjem.

V primeru, da bo potrebno za izvajanje helikopterske nujne medicinske pomoči nabaviti dodatne helikoptere, si naročnik, za nakup dodatnih helikopterjev enakega tipa ter z enako ali novejšo opremo kot dobavljena helikopterja, pridržuje pravico v obdobju treh let po prevzemu helikopterjev po predmetnem javnem naročilu, uporabiti postopek s pogajanjem brez predhodne objave, na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3.

### 3.2 Kraj dobave helikopterjev/izvedbe storitev

Kraj dobave helikopterjev je DDP (Incoterms 2020) lokacija naročnika: Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Letalska policijska enota, Zgornji Brnik 130p, 4210 Brnik.

Kraj izvedbe usposabljanja je lokacija izvajalca usposabljanja.

Kraj izvedbe vzdrževanja je DDP (Incoterms 2020) lokacija naročnika: Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Letalska policijska enota, Zgornji Brnik 130p, 4210 Brnik ali lokacija izvajalca ter je podrobneje opredeljen v II. delu osnutka pogodbe.

### 3.3 Rok dobave helikopterjev/izvedbe storitev

Izvajalec je dolžan dobaviti prvi helikopter najkasneje do 29. 10. 2027 in drugi helikopter najkasneje do 29. 2. 2028.

Rok za izvedbo usposabljanja je najkasneje 1 mesec pred dobavo drugega helikopterja.

Dobava blaga in izvedba storitev za potrebe vzdrževanja bo potekala sukcesivno. Glede na nujnost - vrsto naročila, je dobavni rok za:

- STANDARDNA NAROČILA - največ do 90 dni,
- NUJNA NAROČILA (WORKSTOP) - največ do 45 dni,
- AOG - največ do 5 dni.

V primerih, ko se naročnik strinja, je dobavni rok za navedene vrste naročila za potrebe vzdrževanja lahko tudi daljši. Roki v zvezi z vzdrževanjem so podrobneje opredeljeni v II. delu osnutka pogodbe.

## 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

### 4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

## 5 ODPIRANJE PONUDB

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.**

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

**Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.**

## 7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

## 8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa okvirnega sporazuma, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

## 8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. Izpolnjevanje zahteve iz točke 8.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence.

- 8.1.1. Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

- 8.1.2. Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

- 8.1.3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

- 8.1.4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 8.1.5. Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

## 8.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

### 8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

#### DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava o predložitvi ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

### 8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik mora zagotavljati rezervne dele in naprave za helikopter, ter vse servisne storitve za obnovo in zamenjavo delov in naprav vgrajenih v helikopter v skladu z evropsko zakonodajo, ki regulira stalno plovnost zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav še najmanj 10 let po končnem prevzemu helikopterja.

#### DOKAZILO:

Izjava pooblaščenega predstavnika proizvajalca o zagotavljanju rezervnih delov in naprav za ponujen tip helikopterja, ter vseh servisnih storitev za obnovo in zamenjavo delov in naprav vgrajenih v helikopter v skladu z evropsko zakonodajo, ki regulira stalno plovnost zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav, še najmanj 10 let po končnem prevzemu helikopterja.

## 9 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe ocenijo na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

			koeficient pomembnosti
A	CENA HELIKOPTERJA		Σ0,60
A1	Cena dveh helikopterjev v skladu s tehnično specifikacijo helikopterjev, vključno z usposabljanjem osebja naročnika(v EUR).  (ovrednoteno s Formulo MIN)	Postavka zajema seštevke cene dveh helikopterjev v skladu s tehnično specifikacijo in cene usposabljanja osebja naročnika iz ponudbenega predračuna (skupna ponudbena vrednost (zap. št. 1 in 2) z DDV v EUR iz Priloge št. 3.1 – Ponudbeni predračun).  Formula MIN pomeni, da se najnižjo ceno ponudbe deli s ceno ponudbe, ki se ocenjuje in množi s 100.	0,55



		Rezultat se nato vnese v enačbo »SKUPNI REZULTAT« in množi s koeficientom pomembnosti 0,55.	
A2	Odstotek popusta na cene blaga in storitev za vzdrževanje iz izvirnega uradnega cenika proizvajalca helikopterjev (v %).  (ovrednoteno s Formulo MAX)	Popust na cene blaga in storitev iz izvirnega uradnega cenika proizvajalca, ki je podan v Prilogi št. 3.1 - Ponudbeni predračun.  Formula MAX pomeni, da se odstotek ponujenega popusta deli z odstotkom najvišjega popusta in množi s 100. Rezultat se nato vnese v enačbo »SKUPNI REZULTAT« in množi s koeficientom pomembnosti 0,05.	0,05
<b>B</b>	<b>OPERATIVNE KARAKTERISTIKE</b>		<b>Σ0,40</b>
B1	Največja dejanska hitrost helikopterja (TAS) v vozlih (kt) pri največji vzletni masi helikopterja v pogojih AEO na MSA (višina 0 ft, temperatura 15°C in tlak 1013 hPa).  (ovrednoteno s Formulo MAX)	Pri nujenju helikopterske nujne medicinske pomoči je pomembno, da se z največjo možno hitrostjo helikopterja zagotovi hitra odzivnost na dogodke na celotnem območju RS.  Ponudnik na podlagi predloženega generičnega priročnika helikopterja (Rotorcraft Flight Manual) in dodatkov k priročniku (Supplement of Rotorcraft Flight Manual) z ustreznim pisnim poročilom dokaže izpolnjevanje lastnosti iz stolpca 2, točke 2.2 za ponujeni tip in verzijo helikopterja.  Formula MAX pomeni, da se hitrost ponudbe, ki se ocenjuje, deli z najvišjo hitrostjo izmed vseh ponudb in množi s 100. Rezultat se nato vnese v enačbo »SKUPNI REZULTAT« in množi s koeficientom pomembnosti 0,20.	0,20

B2	<p>Dodatne lastnosti, ki pomenijo povečano varnost in učinkovitost operacij, izraženo v izpolnjenih možnostih dodatnih zahtev (brez enote).</p> <p>(ovrednoteno s Formulo MAX)</p>	<p>V interesu naročnika je, da se ponudi čim več lastnosti, ki povečujejo varnost in učinkovitost operacij.</p> <p>Možnosti so:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. certifikacija helikopterja skladno s CS-29.631 Trčenje s pticami za vetrobransko steklo in druge izpostavljene strukture;</li> <li>2. certifikacija helikopterja skladno s CS29.561 in 29.562, ki določa zaščito oseb na krovu za primer pristankov v sili;</li> <li>3. konfiguracija kabine, ki omogoča naslednje operacije, ne da bi se moral spremeniti položaj sedežev ali nosilcev medicinske opreme, z izjemo podnožja nosil in inkubatorja: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. dvig ležeče osebe v reševalni vreči z vitlom in prenos v kabino na nosila v letu;</li> <li>b. prevoz inkubatorja;</li> </ol> </li> <li>4. od kabine ločen prtljažni prostor z avtomatsko osvetlitvijo;</li> <li>5. predležje glavnega rotorja, ki ob izgubi tlaka olja omogoča letalski posadki vsaj 30 minut časa letenja, na minimalni potrebni moči za horizontalni let.</li> </ol> <p>Skupaj 5 možnosti.</p> <p>Formula MAX pomeni, da se število ponujenih lastnosti, deli z največjim številom ponujenih lastnosti izmed vseh ponudb in množi s 100.</p> <p>Rezultat se nato vnese v enačbo »SKUPNI REZULTAT« in množi s koeficientom pomembnosti 0,20.</p>	0,20
<p>Ponudnik vpiše podatke o operativnih karakteristikah, ki so del meril (v točki B1 in B2) v II. del obrazca Priloga št. 4 (Tehnična specifikacija), v tabelo Operativne karakteristike.</p>			
<p><b>SKUPNI REZULTAT</b> (najboljši rezultat je največja vrednost)</p>			

Način izračuna po formuli MAX in MIN:

Formula	Kriterij	Formule rezultatov
Formula MAX	Večja vrednost je boljša.	$\text{rezultat} = \text{MAX} = \frac{\text{dejanska vrednost}}{\text{najvišja vrednost vseh ponudb}} \times 100$
Formula MIN	Nižja vrednost je boljša.	$\text{rezultat} = \text{MIN} = \frac{\text{najnižja vrednost vseh ponudb}}{\text{dejanska vrednost}} \times 100$

Skupno doseženo število točk po merilu ekonomsko najugodnejša ponudba (SKUPNI REZULTAT), se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{SKUPNI REZULTAT} = k_{A1} \cdot \text{MIN}_{A1} + k_{A2} \cdot \text{MAX}_{A2} + k_{B1} \cdot \text{MAX}_{B1} + k_{B2} \cdot \text{MAX}_{B2}$$

kjer je:

$k_i$  .....koeficient pomembnosti ustreznega kriterija

$MIN_i$  ....rezultat izračunan z uporabo Formule MIN za ustrezní kriterij

$MAX_i$  ....rezultat izračunan z uporabo Formule MAX za ustrezní kriterij

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel najvišje skupno število točk po zgoraj opredeljenih kriterijih in katerega ponudba bo dopustna.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako največje skupno število točk, se izbere ponudnika z večjim številom točk po kriteriju iz merila A1 (cena dveh helikopterjev v skladu s tehnično specifikacijo helikopterjev, vključno z usposabljanjem osebja naročnika). V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako največje skupno število točk in enako največje število točk po kriteriju »cena« iz merila A1, se izbere ponudnika z največjim številom točk po kriteriju iz merila A2 (odstotek popusta na cene blaga in storitev iz izvirnega uradnega cenika proizvajalca helikopterja).

## 10 IZDELAVA PONUDBE

### 10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdelata ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 3.2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.**

**Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

#### 10.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:

- Ponudbeni predračun (Priloga št. 3.1),
- Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga št. 3.2).

Ponudnik izpolni Prilogo št. 3.1 na naslednji način:

Ponudnik v I. delu ponudbenega predračuna (NAKUP IN DOBAVA DVEH NOVIH NAMENSKIH HELIKOPTERJEV ZA IZVAJANJE HELIKOPTERSKE NUJNE MEDICINSKE POMOČI) vnese cene za helikopter/ja in usposabljanje osebja naročnika.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Ponudnik v II. delu ponudbenega predračuna (VZDRŽEVANJE NAMENSKIH HELIKOPTERJEV ZA IZVAJANJE HELIKOPTERSKE NUJNE MEDICINSKE POMOČI) vnese popust na cene blaga in storitev za vzdrževanje namenskih helikopterjev za izvajanje helikopterske nujne medicinske pomoči na izvirni uradno veljavni cenik proizvajalca helikopterja oz. za blago ali storitve, ki jih ni v izvirnem uradno veljavnem ceniku proizvajalca na predračun proizvajalcev oz. dobaviteljev, ter morebitni pribitek na cene za odvisne stroške. Višina pribitka na cene za odvisne stroške je lahko največ polovico višine ponujenega popusta na cene blaga in storitev za vzdrževanje (npr. če je popust na cene blaga in storitev za vzdrževanje 5%, je lahko pribitek na cene za odvisne stroške največ 2,5%). Naročnik bo ponudnika pred oddajo naročila pozval k posredovanju izvirnega uradno veljavnega cenika proizvajalca helikopterja, v elektronski obliki (npr. zgoščenka-CD, USB ključ), z navedbo veljavnosti.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

V primeru tujega ponudnika davek na dodano vrednost obračuna in plača naročnik v skladu z veljavno zakonodajo. Ne glede na to, mora tuji ponudnik izpolniti obrazec ponudbenega predračuna tudi v delu, ki se nanaša na znesek DDV in vrednost z vključenim DDV.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

#### **10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v

njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik mora v ESPD, v **Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v **Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«**. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 10.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

### 10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
4. Priloga št. 3.1 – Ponudbeni predračun
5. Priloga št. 3.2 – Povzetek ponudbenega predračuna
6. Priloga št. 4 – Tehnična specifikacija
7. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/
8. Izjava pooblaščenega predstavnika proizvajalca o zagotavljanju rezervnih delov in naprav za ponujen tip helikopterja v skladu s točko 8.2.2

### 10.2.2 Druga dokazila

1. Dokazila za dokazovanje ustreznosti ponujenega predmeta javnega naročila, in sicer vso dokumentacijo, navedeno v točki 2 priloge »2 Opis predmeta javnega naročila«.

### 10.2.3 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku /potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/,
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja / V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./,
4. Priloga št. 5 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

#### **10.2.4 Dokazila za drugi subjekt**

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./
2. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

#### **10.2.5 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1) v višini najmanj **800.000,00 EUR**.

Podrobnejša določila glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so podana v točki 11.1 tega dela razpisne dokumentacije.

#### Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

### **10.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **10.3.1 Jezik**

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Tehnična dokumentacija in izvirni uradno veljavni cenik proizvajalca helikopterja so lahko predloženi v angleškem jeziku.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

### **10.3.2 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.3 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.  
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovedčega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1, Prilogo št. 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.
- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljati na vse sodelujoče ponudnike.

### **10.3.4 Ponudba s podizvajalci**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, prav tako v podizvajanje ne sme oddati izdelave helikopterja, pri čemer mu podizvajalca, ki mu bo zgolj dobavljal blago, ni potrebno prijaviti.

Ponudnik pa mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje za storitve usposabljanja ali vzdrževanja, ne glede na to, ali mu bo podizvajalec, ki bo izvajal navedene storitve tudi dobavljal blago, ali ne, ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

### **10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.4 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

### **10.3.6 Tuji gospodarski subjekti**

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.



Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

### **10.3.7 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **11 FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **11.1 Resnost ponudbe**

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v višini najmanj **800.000,00 EUR**.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj **do dne 16. 12. 2025**.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

### **11.2 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti dobave helikopterjev in izvedbe usposabljanja predložiti naročniku kavcijsko zavarovanje zavarovalnice »na prvi poziv« ali bančno garancijo »na prvi poziv«, skladno s pogoji javnega naročila (glej vzorec št. 2), v nadaljevanju: **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti helikopterjev in usposabljanja brez DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka te točke mora veljati še najmanj 60 dni po preteku roka za dobavo drugega helikopterja.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka tega člena je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa bo uveljavil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno ali pravilno izpolnil ene ali več pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po obojestranskem podpisu zapisnika o končnem prevzemu prvega helikopterja, predložiti naročniku kavcijsko zavarovanje zavarovalnice »na prvi poziv«, oz. bančno garancijo »na prvi poziv«, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja, skladno s pogoji javnega naročila (v nadaljevanju: **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja**), v višini 3% od okvirne dvoletne pogodbene vrednosti za vzdrževanje brez DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja mora veljati še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Če v roku, navedenem v prejšnjem odstavku te točke, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja, bo naročnik uveljavil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka te točke.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja ima naročnik pravico unovčiti v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno ali pravilno izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja.

V primeru, da ob izteku veljavnosti pogodbe zaradi daljših rokov dobave ali izvedbe storitev ne bodo realizirana vsa naročila, bo moral izvajalec najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja v višini najmanj 3% od nerealizirane vrednosti naročil (brez DDV), z veljavnostjo najmanj 30 dni po izteku najdaljšega roka dobave ali izvedbe storitev.

V primeru, da izvajalec v navedenem roku ne zagotovi zahtevanega novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja, lahko naročnik vnovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja.

### 11.3 Odprava napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku helikopterja predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice »na prvi poziv« ali bančno garancijo »na prvi poziv« (glej vzorec št. 3), v nadaljevanju: **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**, in sicer najkasneje v 15. dneh po podpisu zapisnika o končnem prevzemu posameznega helikopterja, v višini 5 % od vrednosti posameznega helikopterja brez DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka za posamezni helikopter.

Predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za plačilo računa za dobavo helikopterja.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če ponudnik - izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po obojestranskem podpisu zapisnika o končnem prevzemu prvega helikopterja naročniku predložiti tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice »na prvi poziv«, oz. bančno garancijo »na prvi poziv«, za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja, skladno s pogoji javnega naročila (v nadaljevanju: **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja**) in sicer v višini 3 % od okvirne dvoletne pogodbene vrednosti brez DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja mora biti najmanj 37 mesecev od datuma končnega prevzema prvega helikopterja. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka iz naslova vzdrževanja.

Če izvajalec v roku, navedenem v prejšnjem odstavku te točke, ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja, bo naročnik uveljavil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 11.2 točke tega navodila.

V primeru, da ob izteku veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja, zaradi daljših rokov dobave ali izvedbe storitev ne bodo potekli še vsi garancijski roki, se izvajalec obvezuje, da bo najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja naročniku predložil novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini najmanj 3% od vrednosti naročil (brez DDV), ki so še v garanciji, z veljavnostjo najmanj 30 dni po izteku zadnjega garancijskega roka.

V primeru, da izvajalec v navedenem roku ne zagotovi zahtevanega novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik vnovči obstoječe finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka iz naslova vzdrževanja. V kolikor se garancijski rok iz naslova vzdrževanja podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku iz naslova vzdrževanja, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti iz naslova vzdrževanja.

#### **11.4 Zavarovanje avansa**

Ponudnik v obrazcu Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe (Priloga št. 1) navede, ali zahteva plačilo predplačila (avansa). Izbrani ponudnik bo moral v primeru, da zahteva plačilo predplačila (avansa), za zavarovanje avansa predložiti zavarovanje banke (glej vzorec št. 4), v nadaljevanju: bančna garancija za zavarovanje avansa, in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 108 % zneska avansa.

Bančna garancija za zavarovanje avansa mora veljati še najmanj 90 dni po preteku roka za dobavo drugega helikopterja.

V primeru dobave enega helikopterja, se avans poračuna pri plačilu računa za prvi dobavljeni helikopter. V primeru zgolj izvedbe usposabljanja se avans poračuna sorazmerno z vrednostjo usposabljanja (se pobota), preostanek mora izvajalec povrniti, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila avansa do dneva vračila.

V primeru neizpolnitve pogodbene obveznosti dobave obeh helikopterjev bo moral izvajalec povrniti celotni znesek avansa, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila avansa do dneva vračila, ki ga bo le-ta moral nakazati v 10 dneh na račun naročnika, ki bo naveden na pozivu. V primeru, da izbrani ponudnik zneska iz poziva ne bo nakazal v določenem roku, bo naročnik naslednji dan izdal nalog za unovčitev bančne garancije za zavarovanja avansa.

**V primeru, da je izdajatelj bančne garancije za zavarovanje avansa tuja banka (banka, ki nima svoje poslovalnice v Republiki Sloveniji), mora banka imeti boniteto: raiting po FITCH (IBCA) najmanj AA-.**

Splošno:

Zgoraj navedena finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev finančna zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančna zavarovanja se predloži v pdf. obliki, zato morajo biti vnovčljiva v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

## **12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA**

### **12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **12.2 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila, z vključeno okvirno pogodbeno vrednostjo vzdrževanja za obdobje dveh let od končnega prevzema prvega helikopterja v višini 5.000.000,00 EUR z DDV.

V primeru, da se bodo sredstva skupne okvirne pogodbene vrednosti vzdrževanja izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti, pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja navedenih sredstev. V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti vzdrževanja izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom-izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti vzdrževanja z DDV za največ 30 % od skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti vzdrževanja. V primeru izčrpanja slednje vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem konca veljavnosti pogodbe. V primeru, da sredstva okvirne pogodbene vrednosti pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe ne bodo več zadoščala za naslednje naročilo, se pogodba preneha uporabljati, ko preostala sredstva ne zadoščajo več za naslednje naročilo. Naročnik bo

izvajalca o prenehanju pogodbe obvestil v roku 14 dni po ugotovitvi omenjenega dejstva, pisno s priporočeno pisemsko pošiljko.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

#### **Opozorilo:**

**V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.**

**Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.**

### **12.3 Predčasno prenehanje pogodbe**

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

### **12.4 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 ZTP-D, 63/13, 90/14 ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00061825. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Erik Pagon  
generalni sekretar