JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **INF-NMV-0004/2025**

Št. pooblastila: **JN-P-10/2025-MV**

Datum: **12. 5. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Dobava tovornega vozila

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava tovornega vozila« na osnovi pooblastila št. JN-P-10/2025-MV izdanega s strani podjetja MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o..

Številka javnega naročila

INF-NMV-0004/2025

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Dobava tovornega vozila«, najkasneje do: **dne 30. 5. 2025 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **30. 5. 2025** in se bo začelo ob **15:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

Direktor
mag. Andrej Rihter

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Izdajatelj potrdila: mSign
Datum e-žiga: 14.05.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava tovornega vozila« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in

strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik,

predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva, ko je uspešno opravljena primopredaja predmeta pogodbe in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije prevzetega predmeta pogodbe.

1.12 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.13 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:
cena: 90%
Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 90 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

T = P(min) / P(1..x) * T(max)

Pri čemer je:
T – število točk za merilo cena
P(min) – najcenejša ponudba
P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe
T(max) – maksimalno število točk

Nižje emisije hrupa: 10%
Ponudba z vozili z emisijami hrupa, nižjimi od:
– 81 dB/A (težka tovorna vozila),

se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami. Ponudnik ki ustreza pogoju dobi 10 točk. Ponudnik ki ne ustreza pogoju dobi 0 točk.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
– tehnični list vozila oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
– poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane ustanove, iz katerega izhaja, da je merilo izpolnjeno, ali
– ustrezno dokazilo, ki potrjuje, da je merilo izpolnjeno.

1.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.15 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.18 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega

informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)**
3. **Predračun** v word, excel ali pdf formatu
4. **Izjava**
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Vzorec pogodbe**
8. **Tehnične zahteve**
9. **Izjava o garancijskih rokih in rokih dobave**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del

»Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Okoljske zahteve

Težka tovorna vozila
Vozilo mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO VI.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

4.3 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Enkratno
- Lokacija prevzema/izvedbe: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: 6 mesecevi po podpisu pogodbe.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Priloge:

1. Ponudba
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)
3. Predračun
4. Izjava
5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
6. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
7. Vzorec pogodbe
8. Tehnične specifikacije
9. Izjava o garancijskih rokih in rokih dobave

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. INF-NMV-0004/2025 po postopku naročila male vrednosti, za »Dobava tovornega vozila« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) Samostojna ponudba, kot samostojen ponudnik;
b.) Skupna ponudba, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) Ponudba s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako INF-NMV-0004/2025 za »Dobava tovornega vozila« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna do 29. 7. 2025. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

PREDRAČUN št. _____

Št.	Predmet	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	DDV (%)	Cena skupaj v € (brez DDV)
1.	**Novo triosno tovorno vozilo s tristranim kiper kesonom**	kos	1			

Skupaj brez DDV: _____ €

Popust: % _____ €

Skupaj brez DDV s popustom: _____ €

DDV: _____ €

Skupaj z DDV: _____ €

Pod obrazec št. 3 ponudniki predložijo tudi predračun na svojih obrazcih.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. INF-NMV-0004/2025, za predmet naročila »Dobava tovornega vozila«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več

	pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. INF-NMV-0004/2025, katerega predmet je »Dobava tovornega vozila« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava tovornega vozila«, objavljenim na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Dobava tovornega vozila, objavljenega na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 7

VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki:

MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor Miran Jug, univ.dipl.inž.stroj.
matična številka: 5067880000
ID številka za DDV: SI68041527
transakcijski račun: SI56 04515-0000539052 pri OTP banka d.d.
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

....., ki ga zastopa direktor .....

identifikacijska številka: SI.....
Matična številka: .....
bančni račun številka: SI56 ....., odprt pri .....
(v nadaljevanju: **prodajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBA št. INF-NMV-0004/2025

I. UVODNE DOLOČBE

1. Člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotovita, da je naročnik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku za naročila male vrednosti, objavljeno na portalu javnih naročil

dne ……., pod številko objave ……. za »Dobava tovornega vozila«, št. INF-NMV-0004/2025 (v nadaljevanju: javno naročilo).

2. Člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ima rok veljavnosti do izpolnitve pogodbenih obveznosti obeh pogodbenih strank.

II. PREDMET POGODBE

3. Člen

Predmet te pogodbe je nakup tovornega vozila tip …….

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je natančno razviden iz ponudbe prodajalca št. ……., z dne ……. in priložene tehnične dokumentacije prodajalca, ki je priloga te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST

4. Člen

Pogodbena vrednost te pogodbe brez DDV, znaša:

……. € (z besedo …….. …/100)

Pogodbena vrednost te pogodbe z DDV, znaša:

……. € (z besedo …….. …/100)

Cena, navedena v ponudbi prodajalca št. ……., z dne ……., ki je sestavni del te pogodbe, je v času veljavnosti te pogodbe fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški materiala, stroški prevoza, carine, stroški homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški dostave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika.

IV. KAKOVOST

5. Člen

Kakovost dobavljenega predmeta te pogodbe mora biti v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi. Prodajalec se obvezuje, da bo opravil homologacijo dobavljenega predmeta te pogodbe na lastne stroške.

Kakovostni prevzem se izvede pri naročniku. Pri prevzemu se bodo izvedli vsi zahtevani preizkusi, pregledi vozila ter njegovega delovanja. Vsi preizkusi in testiranja bodo ustrezno dokumentirani.

O prevzemu vozila se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank. V primopredajnem zapisniku se natančno ugotovi predvsem:

- ali vozilo ustreza določilom razpisne dokumentacije, tehničnim specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum začetka in končanja dobave in datum prevzema;
- kakovost vozila in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega blaga;
- morebitna odprta in sporna vprašanja tehnične narave med predstavniki pogodbenih strank;
- dokazila o prejemu izjav o lastnosti, atestov in garancijskih listov ter navodil za uporabo in vzdrževanje vozila in opreme.

6. Člen

Za vozilo, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo prodajalec prešel v zamudo z izpolnitvijo predmeta pogodbe.

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe s tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

V. GARANCIJSKI ROKI

7. Člen

Splošni garancijski rok za celotno vozilo je …… leta ali do prevoženih …….. km (odvisno kaj nastopi prej) od dneva prevzema.

Garancijski rok za pogonske sklope je …… leta (min. 3 leta) oziroma …….. km (min. 250.000 km) od dneva prevzema (odvisno kaj nastopi prej).

Garancijski rok za nadgradnjo je …… mesecev od dneva prevzema.

Garancijski rok proti prerjavetju šasije in kabine je ……. mesecev od dneva prevzema.

Garancijski roki začnejo teči po uspešni primopredaji predmeta pogodbe in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije. V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi, začnejo teči garancijski roki z dnem, ko je napaka odpravljena.

Poleg splošnih garancijskih pogojev prodajalec naročniku zagotavlja izrecno jamstvo, da bo predmet pogodbe deloval v skladu z opisom in tehničnimi podatki, navedenimi v ponudbi.

V kolikor naročnik ne uporablja predmeta te pogodbe po navodilih proizvajalca, servisne knjižice oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kvaliteto vozila, ki je predmet te pogodbe.

8. Člen

Prodajalec se obvezuje, da bo vse okvare in napake predmeta pogodbe v času garancijskega roka odpravljal na lastne stroške in v roku dveh (2) delovnih dni od pisnega (priporočena pošta, elektronska pošta) reklamacijskega obvestila naročnika. Ta čas se lahko izjemoma podaljša, v kolikor se pogodbeni stranki zapisniško strinjata, da je za naravo napake potreben daljši čas. V kolikor prodajalec napake ne odpravi v skladu z gornjimi določili, se zaveže plačati pogodbeno kazen, kot jo določa 2. odstavek 15. člena te pogodbe.

9. Člen

V kolikor naročnik v 14 dneh po prevzemu predmeta pogodbe ugotovi napake oz. pomanjklivosti, ki niso bile ugotovljene že ob prevzemu vozila (npr., da predmet pogodbe ne ustreza opisu in tehničnim podatkom iz ponudbe), lahko odstopi od pogodbe, vrne predmet pogodbe in postane prost svojih pogodbenih obveznosti. Prodajalec v tem primeru nima od naročnika pravice zahtevati nikakršne odškodnine.

V primeru, da je okvara oz. pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijskem roku in jo prodajalec ni uspel trajno odstraniti, oz. je napaka take narave, da je ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijskem roku (tako imenovana skrita napaka), jo je prodajalec dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijskega roka.

10. Člen

Prodajalec izjavlja, da je na območju Slovenije zagotovljena izvedba servisnih storitev podvozja in motorja za obdobje desetih (10) let od dobave predmeta pogodbe. Servisne storitve so zagotovljene z odzivnim časom dveh (2) delovnih dni od pisnega naročila, s takojšnjo zamenjavo obrabljivih rezervnih delov. Ta čas se lahko izjemoma podaljša, v kolikor se pogodbeni stranki zapisniško strinjata, da je za opravo servisnih storitev potreben daljši čas.

VI. ROK DOBAVE

11. Člen

Skrajni rok za dobavo predmeta pogodbe je …….. od podpisa pogodbe.

Prodajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil na lokacijo naročnika: Jadranska cesta 24, 2000 Maribor. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo prodajalec naročniku izročil predmet pogodbe vključno z vso zahtevano dokumentacijo in ko naročnik in prodajalec podpišeta prevzemni zapisnik.

12. Člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob predaji predmeta te pogodbe naročniku izročil naslednje dokumente v pisni ali elektronski obliki:

- dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vključno s potrebnimi risbami in slikami iz katerih je razvidno, da vozilo ustreza zahtevam,
- navodila za upravljanje in vzdrževanje,
- servisno knjižico z garancijskimi listi in garancijskimi pogoji,
- potrdilo o skladnosti vozila (homologacija za vozilo in za nadgradnjo),
- dva računa z vsemi podatki, potrebnimi za registracijo,
- seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji,
- ostalo dokumentacijo v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika.

13. Člen

V izjemnih primerih, ko prodajalec ne more izpolniti izvedbe predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, ipd.) mora prodajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok.

VII. PLAČILO

14. Člen

Prodajalec bo naročniku predal račun ob prevzemu predmeta te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun poravnal v roku ….. (……..) dni od dneva, ko je uspešno opravljena primopredaja predmeta pogodbe in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije prevzetega predmeta pogodbe, na transakcijski račun prodajalca:

št. TRR: SI56 ……
pri banki: ……..

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. Člen

V primeru, da prodajalec zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti iz te pogodbe (zamudi dobavni rok) in ni posledica višje sile, kot je zapisano v 13. členu te pogodbe, se zavezuje naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10 % pogodbene vrednosti.

Če prodajalec ne odpravi napake v roku dveh (2) delovnih dni od prejema pisnega reklamacijskega obvestila naročnika (kot to določa 8. člen pogodbe), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 200 EUR za vsak dan zamude pri odpravi napake, vse do odprave napake, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti.

16. Člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka prodajalca na to ni opozoril.

Naročnik in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. Člen

Predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je:

……

Predstavnik prodajalca za izvajanje te pogodbe je:

……

X. SESTAVNI DELI POGODBE

18. Člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija naročnika št. …… z dne ……,
- tehnične specifikacije naročnika,
- ponudba prodajalca št. …… z dne ……,
- tehnična dokumentacija prodajalca,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XI. ODPOVED POGODBE

19. Člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec bistveno krši določila pogodbe, predvsem pa, če:

- poviša ceno v času veljavnosti pogodbe,
- ne izdela in dobavi predmet pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenem roku,
- ne izpolnjuje vseh svojih drugih pogodbenih obveznosti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

XII. REŠEVANJE SPOROV

20. Člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri pristojnem sodišču v Mariboru.

XIII. OSTALE DOLOČBE

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Pogodba preneha veljati tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

22. Člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil prodajalca v desetih dneh.

Prodajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če prodajalec ne bo predložil dokazov zase ali če jih bo, pa bo prodajalec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega prodajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

23. Člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

24. Člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko - statusnih ter lastninskih sprememb.

25. Člen

Prodajalec se zavezuje vse informacije, pridobljene pri izvajanju te pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost, jih uporabljati izključno za dogovorjene namene ter jih brez soglasja naročnika ne sme razkrivati tretjim osebam, razen če veljavni predpisi določajo, da so javne.

26. člen

Prodajalec se zaveže, da bo pri delu za naročnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov). Prodajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bo uporabljal v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Prodajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Prodajalec naročniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

Prodajalec bo zagotavljal pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečeval možne zlorabe, v smislu določil Splošne uredbe o varstvu podatkov in vsakokratnega veljavnega zakona o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

27. Člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.

PRODAJALEC:	NAROČNIK:
.....	MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Direktor

……

Direktor

Miran Jug, univ.dipl.inž.stroj.

Kraj in datum podpisa: ……..

Kraj in datum podpisa……..

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA RAZPIS

Novo triosno tovorno vozilo s tristranim kiper kesonom - 1 kom

Skupna masa in kategorija tovornega vozila:

- največja skupna masa vozila min. 26.000 kg
- kategorija vozila N3G
- koristna nosilnost vozila min. 13.000 kg

Motor in pogon:

- ekološka norma dizelskega motorja najmanj Euro VI-E
- pogon 6x4
- navor min. 1900 Nm ali več
- moč motorja od 390 do 440 KM
- prostornina motorja 9000 – 11000 ccm
- elektronski omejevalec hitrosti v skladu z zakonodajo (90 km/h)
- tempomat
- motorna zavora
- zajem zraka spredaj ali nad kabino
- zaščitna mrežica pred insekti pred hladilnikom

Okvir šasije in tristrani kiper keson:

- triosna šasija s kabino in tristranim kiper zabojem
- medosna razdalja max. 3300 mm (od 1 do 2 os.)
- podložna zagozda 2 kom z nosilci
- previs zadaj min. 800 mm
- zadnji prečni nosilec ojačan
- sklopka za vleko prikolice s centralno osjo fi 40, tipa Rockinger ali podobno
- dvokrožni zračni priključek za zrak zavor priklopnika nameščen zadaj
- dvopolni električni priključek za dvig navoznih mostnic priklopnika (šuko vtičnica)
- vtičnica za ABS na koncu šasij

- tristrani hidravlični kiper zaboj v beli barvi
- znamka kiper kesona Meiller ali enakovreden, tovarniško vgrajen, z vgrajeno originalno potrebno hidravlično napeljavo, hidravlično črpalko, teleskopskim hidravličnim cilindrom ter potrebnimi preklopnimi in krmilnimi ventili s krmiljem
- kip hidravlika Meiller ali enakovredna
- upravljanje s kiper kesonom v kabini vozila, komandna ročica med sedežem voznika in vrati kabine
- dimenzije kiper kesona min. 4900 x 2380 mm
- bočne stranice kesona enodelne višine 800 mm z odpiranjem zgoraj in spodaj ter globokim zaklepom in z pomožnimi elementi za lažje odpiranje-zagotovljeno komfortno odpiranje
- odpiranje zadnje stranice avtomatsko
- prednja stranica kiper kesona višine min. 1000 mm
- kiper z zaščito za kabino na prednji stranici
- pod kesona debeline min. 5 mm hardox 450 ali podoben material
- stranice min. 2,5 mm hardox 400 ali podoben material

Menjalnik:

- avtomatizirani menjalnik min. 12-stopenjski ter vzvratna prestava
- menjalnik nastavljen za režim dela teren/gradbišče
- izvod iz menjalnika za pogon črpalke (Meiller ali enakovredne) kiper hidravlike

Diferencial:

- zapora diferenciala na zadnji osi

Zavorni sistem:

- zračni, dvokrožni sistem (za prikolico)
- opozorilni signal pri padcu tlaka v zavornem sistemu
- elektronski zavorni sistem z ABS-om in ASR-jem
- ABS sistem z možnostjo izklopa
- disk zavore na sprednji in zadnji osi s popolno zaščito
- parkirna zavora, elektronska, avtomatska

Pnevmatike, osi in vzmetenje:

- prednja os min. 8 ton
- zadnje osi min. 13 ton
- parabolično vzmetenje spredaj in zadaj
- prednje vzmetenje min. 8 t
- zadnje vzmetenje min. 13 t
- stabilizator prednje osi
- pnevmatike sprednja os 2 x vodilne, dimenzije 315/80 R22,5
- pnevmatike srednja in zadnja os 4 x pogonske, dimenzije 315/80 R22,5
- na platiščih pokrovi za zaščito pritrdilnih matic

Električne naprave:

- baterije 2 x 12 V / min. 170 Ah
- generator 28 V, min. 100 A
- električni priključek za prikolico 24 V, 15 polni priklopno vozilo nameščen zadaj na šasiji

Kabina tovornega vozila:

- kompaktna kip kabina srednje velikosti z nizkim stropom, širine max. 2300 mm in komfortnim vpetjem oz. vzmetenjem
- mehansko-hidravlični mehanizem za nagib kabine
- stopnice za vstop v kabino levo in desno, z držalom za lažji vstop
- stopnica na kabini z držalom za vpogled v kiper zaboj
- električni pomik stekel
- ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala
- klimatska naprava v kabini
- loputa na strehi kabine
- filter kabine primeren za dela na gradbiščih
- 2 x rotacijska oranžna LED luč na kabini nameščeni levo in desno
- opozorilne utripajoče luči v maski kabine in zadaj
- zadnja stena kabine z oknom
- zračno vzmeten sedež voznika z naslonom za glavo in varnostnim pasom
- sovoznikov sedež z varnostnim pasom
- senčnik nad vetrobranskim steklom z zunanje strani
- gumi podloge za voznika in sovoznika

- dnevni tahograf za dva voznika, tip VDO (ali podoben)
- opozorilni signal za vzvratno vožnjo
- radio z USB priključkom in Bluetoothom
- zvočniki
- vgrajena 24 V/15A in 12 V/15A vtičnica v kabini
- regulator dolžine svetlobnega snopa
- dnevni LED žarometi z zaščitnimi mrežicami
- luči za meglo
- bočne bliskajoče markirne luči
- kamera za vzratno vožnjo
- zaščitne mrežice za luči zadaj
- servovolan nastavljiv po višini in globini (leva stran)
- računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenskem jeziku
- računalniški merilec povprečne in celotne porabe goriva
- centralno zaklepanje kabine
- dva ključa za daljinsko centralno zaklepanje
- priključek za stisnjen zrak v kabini
- cev za polnjenje pnevmatik
- pištola za zrak

Ostale zahteve za vozilo:

- dvigalka vozila
- rezervno kolo pogonsko
- zaščitne zavesice na branikih
- digitalni merilec tlaka v pnevmatikah
- obvezna oprema vozila (varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, gasilni aparat, odsevnik)
- barva kabine in kiper kesona bela
- šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi cestno prometnimi in drugimi predpisi RS oz. direktivami EU
- dostava vozila na sedež naročnika

<u>Dodatne zahteve naročnika za vozilo:</u>

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Zahtevana dokumentacija:

- tehnična skica za šasijo s kabino in kiper kesonom z vsemi tehničnimi podatki in obremenitvami osi
- navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje vozila, tristranega prekucnika
- katalog rezervnih delov s katalоškimi številkami za prekucnik
- račun in ostali dokumenti z vsemi podatki potrebnimi za takojšnjo registracijo vozila
- carinska deklaracija z vsemi spremnimi dokumenti
- potrdilo o skladnosti tovornega vozila homologiranega tipa-dokument o homologaciji za Slovenijo
- »CE« certifikati oz. izjave za vso opremo

Garancijske zahteve:

- garancija za pogonske sklope min. 250.000 km ali tri leta (pogoj, ki nastopi prej)
- garancijski list z garancijskimi pogoji

Rok dobave:

- rok dobave 6 mesecev po podpisu pogodbe.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 12

Ponudnik: _____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O GARANCIJSKIH ROKIH IN ROKU DOBAVE

Novo triosno tovorno vozilo s tristranim kiper kesonom

- Splošni garancijski rok za celotno vozilo je ..... leta ali do prevoženih ..... km (odvisno kaj nastopi prej) od dneva prevzema;
- garancija za pogonske sklope je ..... km (min. 250.000 km) ali ..... leta (min. tri leta) od dneva prevzema - odvisno kaj nastopi prej;
- Garancijski rok za nadgradnjo je ..... mesecev od dneva prevzema;
- Garancijski rok proti prerjavetju šasije in kabine je ..... mesecev od dneva prevzema;
- Rok dobave je ..... mesecev (maksimalno 6 mesecev) od podpisa pogodbe.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____