NAROČNIK:

OBČINA RADENCI
Radgonska cesta 9, 9252 Radenci

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA POSTOPKA	430-0122/2025
DATUM	15. 5. 2025

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 5

1.1. VARIANTNE PONUDBE 5

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 6

4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 6
4.2. SKUPNA PONUDBA 6
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI 6
4.4. DEFINICIJA PODIZVAJALCA 6
4.5. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE 7
4.6. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI 7
4.7. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM 7
4.8. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI 8

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 8

5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA 8
5.2. ROK IZVEDBE 9
5.3. OGLED 9

6. TEHNIČNE ZAHTEVE 9

6.1. TEHNIČNE IN VSEBINSKE ZAHTEVE 9

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE 10

7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 10
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 10
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 11
7.4. OBLIKA PONUDBE 11

8. POGAJANJA 12

9. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 12

9.1. ROK ZA PREJEM PONUDB 12

9.2. UMIK PONUDB 13
9.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB 13
9.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB 13

10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13

10.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13
10.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13
10.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 17
10.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM 17
10.1.4. POGOJI ZA SODELOVANJE 17
10.1.5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 18
10.1.6. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 18
10.1.7. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 19
10.1.8. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 19

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 23

11.1. LASTNA IZJAVA 23
10.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 23
11.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 23
11.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 24
11.4. POJASNILA PONUDB 25
11.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB 25

12. FINANČNA ZAVAROVANJA 25

12.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 25

13. CENA 26

13.1. PONUDBENA CENA 26

14. MERILA 28

14.1. DOLOČITEV MERIL 28

15. PONUDBA 30

15.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 30
15.2. VELJAVNOST PONUDBE 33
15.3. PODATKI O USTANOVITELJIH 33
15.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 33

16. ZAUPNOST 34

17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 34

17.1. USTAVITEV POSTOPKA 34
17.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 34
17.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 35
17.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 35
17.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 35
17.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 35

18. SKLENITEV 35

19. PRAVNO VARSTVO 36

20. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 37

PRILOGA ŠT. 1 39
OBRAZEC PONUDBE 39
PRILOGA ŠT. 2 41
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 41
PRILOGA ŠT. 3 43
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 43
PRILOGA ŠT. 4 45
IZJAVA PODIZVAJALCA 45
PRILOGA ŠT. 5 46
LASTNA IZJAVA 46
PRILOGA ŠT. 5A 49
IZJAVA PONUDNIKA 49
PRILOGA ŠT. 6 50
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV 50
PRILOGA ŠT. 7 52
SEZNAM KADRA 52
PRILOGA ŠT. 8 56
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO 56
PRILOGA ŠT. 9 58
VZOREC POGODBE 58
ELABORAT (IDEJNA ZASNOVA) 69
PRILOGA ŠT. 10 70
IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE ELABORAT 70
OVOJNICA 1 (ELABORAT) 71
OVOJNICA 2 (PRILOGA ŠT. 11) 72

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik OBČINA RADENCI, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Projekt sofinancira Evropska unija iz EKSRP.








Projekt v okviru tega javnega naročila mora biti končan najkasneje do 15. 10. 2025.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.2. Sklopi

Predmet javnega naročila je enoten in ni razdeljen na sklope.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Ur. l. RS, št. 199/21 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 in ostale spremembe);

- Kazenski zakonik (KZ-1; Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.4. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec

priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.5. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.6. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za ne obveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.7. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora

zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

4.8. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila *»Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih«* je razvoj celostne multimedijske izkušnje z uporabo šestih stenskih projekcij za dva paviljona, ki se nahajata v občini Radenci.

Predmet javnega naročila zajema razvoj celostne multimedijske izkušnje z uporabo šestih stenskih projekcij za vsak od dveh paviljonov, zasnovo vsebine z minimalnim trajanjem 10 minut v vsakem paviljonu, izrabo že obstoječe opreme (projektorji kratkega dosega, ozvočenje, predvajalnik), obravnavo teme, povezane z vodo v širšem kontekstu narave, zdravja, simbolike in okolja, ustvarjanje atmosferske in čutne izkušnje z izrazitim potopitvenim učinkom, vključevanje interaktivnih elementov kot sestavnega dela doživetja (npr. senzorski odzivi, prostorski elementi, igrifikacija), logično povezavo obeh paviljonov v vsebinsko in/ali doživljajsko celoto, možnost deljenja izkušnje izven lokacije (digitalni odtisi, fotografiranje,

povezave z mobilnimi napravami ipd.) in ostalo, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo kot nedopustna izločena.

5.2. Rok izvedbe

Pogodbene obveznosti se bodo začele izvajati po sklenitvi pogodbe, ki bo sledila pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Rok za izvedbo celotnega projekta je 15. 10. 2025.

5.3. Ogled

Ogled lokacije kjer se bo izvajal predmet javnega naročila je skladno s 74. členom ZJN-3 obvezen. Ogled je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana pri kontaktni osebi najkasneje do 20. 5. 2025 do 8. ure. Ogled se bo vršil z vsakim potencialnim ponudnikom ločeno v tednu med 20. 5. 2025 in 23. 5. 2025, po predhodnem urniku, ki bo posredovan vsakemu potencialnemu ponudniku, ki bo zaprosil za ogled.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe, izbrani ponudnik pa tudi pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v celoti upoštevati zahteve, opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik je dolžan k ponudbi predložiti idejno zasnovo – elaborat.

Zahtevani elementi skladnosti idejne zasnove s cilji projekta so navedeni v poglavju »MERILA« in tem poglavju.

6.1. Tehnične in vsebinske zahteve

V turističnem kraju Radenci se nahajata dva že postavljena in tehnično opremljena multimedijska paviljona, in sicer v radenskem parku v neposredni bližini mini golf igrišča oz. amfiteatra oz. odprtega prireditvenega prostora (parcela št. 660/5, k.o. Radenci)

Vsak paviljon je zaprt šestkotni prostor, opremljen s šestimi projektorji kratkega dosega (short throw), centralnim predvajalnim sistemom in ustreznim ozvočenjem. Namen paviljonov je ustvarjanje sodobnih, doživljajskih vsebin, ki dopolnjujejo obstoječo ponudbo kraja.

Obstoječa infrastruktura omogoča izvedbo vizualno sinhroniziranih, prostorsko celovitih projekcij, z možnostjo vključevanja interaktivnih elementov. Cilj razvoja multimedijske rešitve je, da se obiskovalec ob vstopu znajde v središču dogajanja in postane del izkušnje in ne le njen pasivni opazovalec.

Za oba paviljona se predvideva razvoj interaktivnega video mappinga na temo vode, ki skozi potopitveno, veččutno izkušnjo poudari povezanost kraja z vodo – kot naravnim virom, zgodovinskim simbolom in elementom identitete destinacije.

Naročnik zahteva, da izdelana multimedijska rešitev obiskovalca nagovori predvsem na čutni ravni. Vsebina mora temeljiti na atmosferskem doživetju prostora – svetloba, gibanje/animacija, zvok. Vizualni prehodi naj oblikujejo ambient, ki spodbuja umirjenost, pozornost in čustveno odzivnost. Doživetje naj ima izrazito potopitveni značaj, kjer ima obiskovalec občutek vpetosti v dogajanje in dejansko možnost subtilne interakcije z vsebino, tako da nanjo vpliva. Ob tem pa naj bodo v izkušnjo smiselno vtkani tudi dejanski podatki o zgodovini kraja, tradiciji črpanja vode in uporabi naravnih virov, ki oblikujejo identiteto Radencev kot zdraviliške destinacije.

Osnovna usmeritev projekta vključuje:
- razvoj celostne multimedijske izkušnje z uporabo šestih stenskih projekcij za vsak od dveh paviljonov,
- zasnovo vsebine z minimalnim trajanjem 10 minut v vsakem paviljonu,
- izrabo že obstoječe opreme (projektorji kratkega dosega, ozvočenje, predvajalnik),
- obravnavo teme, povezane z vodo v širšem kontekstu narave, zdravja, simbolike in okolja,
- ustvarjanje atmosferske in čutne izkušnje z izrazitim potopitvenim učinkom,
- vključevanje interaktivnih elementov kot sestavnega dela doživetja (npr. senzorski odzivi, prostorski elementi, igrifikacija),
- logično povezavo obeh paviljonov v vsebinsko in/ali doživljajsko celoto,
- možnost deljenja izkušnje izven lokacije (digitalni odtisi, fotografiranje, povezave z mobilnimi napravami ipd.).

Pri razvoju rešitev se mora upoštevati še naslednje:
- dostopnost vsebin širšemu spektru obiskovalcev, vključno z ranljivimi skupinami,
- intuitivna navigacija obiskovalca skozi posamezen paviljon in oba skupaj,
- dramaturgija in vizualna kontinuiteta med projekcijskimi površinami.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Sestavni del ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo preko portala e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s spremembami; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. POGAJANJA

Naročnik potencialne ponudnike obvešča, da pogajanja niso predvidena. Ponudbena cena, ki jo ponudnik poda v svoji ponudbi do roka za prejem ponudb, predstavlja končno ponudbeno ceno.

9. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

9.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **17. 6. 2025, do 7.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbo ter spremembe in umike ponudbe v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **17. 6. 2025, do 7.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in

je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

9.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **17. 6. 2025, ob 8:00 uri,** in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

9.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 4 dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do dne **11. 6. 2025, do 12:00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

10.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

10.1.1. Razlogi za izključitev

1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP;

		nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

		- davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

		za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
7.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava na Prilogi št. 5A

10.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (Priloga št. 5).

10.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

10.1.4. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

10.1.5. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

10.1.6. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register in **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila (za del, ki ga bo izvajal). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5)	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede

			na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

10.1.7. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune in obenem v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb ni imel nobenega poslovnega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Lastna izjava (Priloga št. 5) **IN NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI:** Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih na da oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

10.1.8. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti **najmanj tri (3) reference** s katerimi izkaže, da je v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za prejem ponudb izvedel enak ali primerljiv posel predmetu tega javnega naročila, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

		Vsaj en izmed treh referenčnih poslov mora biti iz področja videoprojekcij, štejejo pa le projekti, pri katerih je bilo uporabljenih najmanj 6 posameznih projektorjev. Referenčni posel je moral biti zaključen pred iztekom roka za oddajo ponudbe. Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6).	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora za potrebe izvajanja javnega naročila razpolagati s skupino najmanj pet strokovnjakov s tega področja, in sicer: **A. vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje pogoje: - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj; - ima pridobljeno izobrazbo najmanj ravni 8 po SOK; - izkazuje najmanj dve (2) referenci s katerimi izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kot vodja projekta izvedel enak ali primerljiv posel predmetu tega javnega naročila, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev. - V trenutku oddaje ponudbe razpolaga z veljavnim certifikatom s področja projektnega vodenja. Za ustrezen certifikat štejejo naslednji certifikati: IPMA certifikati (SloCert ali	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve, ki so

			mednarodni IPMA certifikati), PMP (Project Management Professional), PRINCE2 (Foundation ali Practitioner), Scrum Master certifikat, ali drugi primerljivi certifikati s tega področja. **B. montažer,** ki izpolnjuje naslednje pogoje: - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj; - izkazuje najmanj dve (2) referenci s katerimi izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kot monter sodeloval pri enakem ali primerljivem poslu, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev. **C. kompozitor vizualnih učinkov**, ki izpolnjuje naslednje pogoje: - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj; - izkazuje najmanj dve (2) referenci s katerimi izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kot kompozitor vizualnih učinkov sodeloval pri enakem ali primerljivem poslu, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev. **D. animator**, ki izpolnjuje naslednje pogoje: - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj; - izkazuje najmanj dve (2) referenci s katerimi izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kot animator sodeloval pri enakem ali primerljivem poslu, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja	predmet javnega naročila.

		multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev. **E. tehnični strokovnjak za projekcije**, ki izpolnjuje naslednje pogoje: - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj; - izkazuje najmanj dve (2) referenci s katerimi izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kot tehnični strokovnjak za projekcije sodeloval pri enakem ali primerljivem poslu, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev. Zaradi zahtevnosti in kompleksnosti projekta ena oseba oz. strokovnjak ne sme opravljati več funkcij istočasno. V primeru, da imenovani kader ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik priložiti pogodbo o sodelovanju, iz katere izhaja, da ima ponudnik sklenjeno pogodbo, po kateri ima ves čas izvajanja javnega naročila na razpolago imenovani kader. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam kadra (Priloga št. 8), pogodba o zaposlitvi ali sodelovanju za imenovani kader, potrdilo o izobrazbi vodje projekta, Potrdilo o referenčnih poslih vodje projekta (Priloga št. 9) in kopija certifikata za vodjo projekta.	
5.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež in vrsto del, ki ga namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

		predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja **DOKAZILA**: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev na prilogi št. 3 in Izjava podizvajalca na prilogi št. 4.	

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

11.1. Lastna izjava

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Lastna izjava predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

10.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz Lastne izjave izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

11.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko

bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

11.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

11.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

11.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna finančna zavarovanja:

12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje ob podpisu pogodbe, kot pod pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV v obliki menice z menično izjavo. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je veljavnost sklenjene pogodbe in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Če se rok veljavnosti pogodbe podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti in ustrezne izvedbe pogodbe). Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (priloga št. 8).

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev v celoti ali delno ne opravlja v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

13. CENA

13.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena je določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).

Cena je dogovorjena v skladu z Incoterms 2010, s klavzulo DDP lokacija naročnika in vključuje vse stroške, ki nastanejo pri prevozu opreme na lokacijo naročnika in njeni inštalaciji, kot tudi vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so zajeti vsi stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga, delov in opreme,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- dostava na lokacijo naročnika,
- montaža oz. inštalacija,
- garancija za brezhibno delovanje opreme,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- vse, kar je potrebno, da bo naročnik lahko opremo, ki je predmet tega javnega naročila, uporabljal,
- izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ipd.

V ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan izvesti tudi obveznosti, ki z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila niso predvidene, so pa predpisane z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebne za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti opreme (nujna nepredvidena dela).

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, kar pomeni, da naročnik ne bo dopustil spremembe cene iz razloga spremenjenih okoliščin.

Izključen je morebiten vpliv sprememb cen materiala in del na pogodbeno ceno, saj je cena fiksna do zaključka vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec je ne glede na porabljeni material, njegovo ceno (oziroma spremembo te cene), obseg dela in storitev, stroške kadra, stroške prevoza in druge stroške za izpolnitev te pogodbe upravičen izključno do plačila pavšalnega zneska.

Ponudnik mora vpisati ceno, ki vključuje vse elemente, ki vplivajo na njen izračun ter upoštevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbeni ceni.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše skupno ponudbeno ceno, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem iz Ponudbenega predračuna.

14. MERILA

14.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev bo v vsakem od sklopov **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

1. **Merilo 1 – Cena (50 točk)**

Naročnik bo točkoval najnižjo skupno ponujeno ponudbeno ceno brez DDV do največ 50 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 50 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

M1 = ŠTp = (Pn / Pp) x 50

Pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik
Pn = najnižja ponudbena cena
Pp = ponudbena cena obravnavanega ponudnika

Dokaz:
-Ponudba (Obrazec ponudba št. 1)

2. **Merilo 2 - Kvaliteta in ustreznost idejne zasnove (50 točk)**

Komisija bo ocenjevala kvaliteto in ustreznost idejne zasnove glede na cilje projekta, ki so opredeljeni v projektni nalogi.

Merilo M2 se ocenjuje po posameznih podmerilih, in sicer:
M2.1.: Idejni koncept in umestitev vsebin v paviljona
M2.2.: Vsebina za projekcije in interaktivnost
M2.3: Celostna zgodba in doživetje obiskovalca
M2.4: Deljenje izkušnje izven lokacije

Navedeni podsklopi merila bodo ocenjeni po pregledu vseh predlogov idejnih konceptov izvedbe naročila, ki jih bo ponudnik navedel v idejnem konceptu izvedbe naročila, ki ga bo skladno s podanimi navodili in skupaj s prilogami predložil naročniku.

Ponudnik mora v okviru idejnega koncepta izvedbe naročila priložiti obrazložitev ideje ter pisno strokovno obrazložitev predlaganega idejnega koncepta in zahtevanih funkcionalnosti (največ 2000 besed).

Podmerilo 1 - Idejni koncept in umestitev vsebin v paviljona (20 točk)

Ocenjevalna komisija bo v tej točki točkovala:

1. Prepoznavnost tematskih vsebin (voda, zdravilnost, zgodovina Radenske) in smiselna umestitev v kontekst paviljonov (1–5 točk)
2. Povezanost vsebin z lokalnim okoljem, naravnimi danostmi in izkušnjami obiskovalcev (1–5 točk)
3. Inovativnost pri prostorski razporeditvi projeciranih vsebin, sinhronizacija vsebin med projektorji, ambient (1–5 točk)
4. Pristop k dostopnosti za vse skupine (vključno z ranljivimi) in logična navigacija obiskovalca skozi doživetje (1–5 točk)

Dokaz:
Elaborat (idejna zasnova), iz katerega izhaja idejna zasnova z vizualizacijami in opisom funkcionalnih sklopov.

Podmerilo 2 - Vsebina za projekcije in interaktivnost (10 točk)

1. Kakovost in kreativnost animiranih ter posnetih vsebin (zgodovinske, naravne, simbolne) (1–5 točk)
2. Stopnja vključenosti interaktivnih elementov – npr. zaznavanje gibanja, senzorske aktivacije, igrifikacija, povezava z AR/tablicami, povezovanje paviljonov med seboj (1–5 točk)

Dokaz:
Elaborat (idejna zasnova), iz katerega izhaja tehnični opis vsebin, storyboard, zasnova interaktivnosti.

Podmerilo 3 - Celostna zgodba in doživetje obiskovalca (10 točk)

Zasnova mora omogočati obiskovalcu celostno zgodbo, ki se razvija v dveh paviljonih – doživetje naj poteka smiselno, z rdečo nitjo, ki vodi od začetka do konca: od izvira vode do današnjega pomena (1–10 točk)

Dokaz:
Elaborat (idejna zasnova), iz katerega izhaja prikaz zgodbe z vizualno in tekstovno razlago (story map, flow).

Podmerilo 4 - Deljenje izkušnje izven lokacije (10 točk)

Predlogi aktivnosti, ki omogočajo deljenje izkušnje preko digitalnih kanalov (npr. fotografiranje z AR filtri, digitalni spomin, povezava z mobilno aplikacijo, QR točke za več informacij) (1–10 točk)

Dokaz:
Elaborat (idejna zasnova), iz katerega izhaja opis dodatnih orodij ali vsebin, ki razširjajo izkušnjo.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti lastno pripravljen elaborat (idejna zasnova), ki zajema zgoraj vsa omenjena izhodišča ocenjevanja.

Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe s predložitvijo elaborata:
Elaborat ponudniki oddajo v neelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja elaborat ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja elaborat. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Prilogo št. 11, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Elaborat. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

V kolikor ponudnik ne bo oddal Elaborata v ločeni ovojnici, ampak na način da bo iz Elaborata razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik pri Merilu 2 prejel 0 točk, saj bo naročnik štel, kot da predloga ne ponuja.

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prejel skupaj največje število točk (M1+M2).

Podmerilo:
V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako skupno število točk, se izbere ponudba ponudnika, ki prejme pri merilu M.2 večje število točk.

15. PONUDBA

15.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisan in skeniran. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	**Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Lastna izjava** (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Izjava ponudnika** (Priloga št. 5A) Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

7.	**Seznam referenčnih poslov ponudnika** na Prilogi št. 6. Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Seznam kadra**, na Prilogi št. 7. Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	Izjava o predložitvi **finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na Prilogi št. 8. Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Elaborat (idejna zasnova).** Elaborat ponudniki oddajo v neelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja elaborat sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja elaborat. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Prilogo št. 11, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Elaborat. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.
11.	**Vzorec pogodbe (Priloga št. 9).** Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	**Izjava o razkritju šifre ovojnice, ki vsebuje Elaborat** (Priloga št. 10)

1.	**Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.

15.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **15.10.2025** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

15.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

15.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

16. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

17.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

17.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

17.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

17.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

17.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

17.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe o izvajanju javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
Izvajalec mora najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor tega ne naredi, pogodba ne začne učinkovati in je izvajalec naročniku na podlagi določb dokumentacije o oddaji javnega naročila odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo, ki lahko znaša celotno vrednost ocenjenih storitev.

19. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in ostale spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo elektronsko preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

20. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Občina Radenci
Roman Leljak, župan



B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE[1]

Na osnovi javnega razpisa »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave JN _____ , dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno označi za kateri sklop oddaja ponudbo in obkroži ali ponudbo za ta sklop oddaja samostojno/v skupnem nastopu/s podizvajalci):*

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na Prilogi št. 2.*

PONUDNIK[2]**:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	

[1] Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

[2] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Identifikacijska številka za DDV:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

Ponudbena vrednost:

Skupna ponudbena cena brez DDV[3]	
DDV ____ %	
Skupna ponudbena cena z DDV	

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 15.10.2025
2. Cena na enoto je fiksna in določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).
3. Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, kar pomeni, da naročnik ne bo dopustil spremembe cene iz razloga spremenjenih okoliščin.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis[4]
DATUM		

[3] Iz dokumenta Ponudbeni predračun, zavihek »Povzetek«, postavka SKUPAJ 1. – 4. brez DDV..

[4] Če oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo veljavno pooblastilo za podpis. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[5]

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
telefax:	
ID za DDV:	
matična številka gospodarskega subjekta:	
št. transakcijskega računa:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA / NE
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **Podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP):

[5] Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naziv pooblaščenca za vročanje: _____

naslov pooblaščenca za vročanje: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ ,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	**OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:**	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe / okvirnega sporazuma s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA[6]

V zvezi z javnim naročilom »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ ,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[6] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Priloga št. 5

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2025,

izjavljamo:

1. da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se z njo strinjamo in jo v celoti sprejemamo, pri nas niso izpolnjeni razlogi za izključitev in hkrati izpolnjujemo vse pogoje, ki jih je določil naročnik.

2. **da smo registrirani za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila.

3. **da naši družbi kot ponudniku** ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

4. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več.**

5. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

6. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

7. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,** za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

8. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

9. da se **nad našo družbo ni** začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

10. da na dan oddaje ponudbe nismo imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune in obenem v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli nobenega poslovnega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.

KRAJ DATUM		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2025,

izjavljamo:

1. da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

   d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,

   in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

2. da nam je poznan predmet javnega naročila da smo seznanjeni z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila.

3. da smo zanesljivi, imamo izkušnje, proste kapacitete in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana in prevzeta dela, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (npr. gradbeno/montažno mehanizacijo in opremo) za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____,

Ponudnik izjavlja, da izpolnjuje naslednje referenčne pogoje:

»Ponudnik mora predložiti najmanj tri (3) reference s katerimi izkaže, da je v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za prejem ponudb izvedel enak ali primerljiv posel predmetu tega javnega naročila, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV.

Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev.

Vsaj en izmed treh referenčnih poslov mora biti iz področja videoprojekcij, štejejo pa le projekti, pri katerih je bilo uporabljenih najmanj 6 posameznih projektorjev.

Referenčni posel je moral biti zaključen pred iztekom roka za oddajo ponudbe.

Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del).«

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	opis referenčnega posla	datum zaključka posla
1.				
2.				
3.				

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

SEZNAM KADRA

V zvezi z javnim naročilom »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

Izjavljamo, da

skupino najmanj pet strokovnjakov s tega področja, in sicer:

A. vodja projekta, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- ima pridobljeno izobrazbo najmanj ravni 8 po SOK;
- izkazuje najmanj dve (2) referenci, s katerimi izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kot vodja projekta izvedel enak ali primerljiv posel predmetu tega javnega naročila, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev.
- V trenutku oddaje ponudbe razpolaga z veljavnim certifikatom s področja projektnega vodenja. Za ustrezen certifikat štejejo naslednji certifikati: IPMA certifikati (SloCert ali mednarodni IPMA certifikati), PMP (Project Management Professional), PRINCE2 (Foundation ali Practitioner), Scrum Master certifikat, ali drugi primerljivi certifikati s tega področja.

Ime in priimek kadra:	Naziv delodajalca	Število let delovnih izkušenj

Referenčni pogoj izkazuje z naslednjimi referenčnimi posli:

Zap. Št.	**Referenčni naročnik (t.j. investitor)**	**Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)**	**opis referenčnega posla**	**datum zaključka posla**
1.				
2.				
3.				

B. montažer, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- izkazuje najmanj dve (2) referenci, s katerimi izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kot monter sodeloval pri enakem ali primerljivem poslu, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev.

Ime in priimek kadra:	Naziv delodajalca	Število let delovnih izkušenj

Referenčni pogoj izkazuje z naslednjimi referenčnimi posli:

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	opis referenčnega posla	datum zaključka posla
1.				
2.				
3.				

C. kompozitor vizualnih učinkov, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- izkazuje najmanj dve (2) referenci, s katerimi izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kot kompozitor vizualnih učinkov sodeloval pri enakem ali primerljivem poslu, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev.

Ime in priimek kadra:	Naziv delodajalca	Število let delovnih izkušenj

Referenčni pogoj izkazuje z naslednjimi referenčnimi posli:

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	opis referenčnega posla	datum zaključka posla
1.				
2.				
3.				

D. animator, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- izkazuje najmanj dve (2) referenci, s katerimi izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kot animator sodeloval pri enakem ali primerljivem poslu, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev.

Ime in priimek kadra:	Naziv delodajalca	Število let delovnih izkušenj

Referenčni pogoj izkazuje z naslednjimi referenčnimi posli:

Zap. Št.	**Referenčni naročnik (t.j. investitor)**	**Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)**	**opis referenčnega posla**	**datum zaključka posla**
1.				
2.				
3.				

E. tehnični strokovnjak za projekcije, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- izkazuje najmanj dve (2) referenci, s katerimi izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kot tehnični strokovnjak za projekcije sodeloval pri enakem ali primerljivem poslu, vsak v vrednosti vsaj 120.000 EUR brez DDV. Za enak ali primerljiv posel se šteje projekt iz področja multimedijskih interpretacijskih centrov ali muzejev.

Ime in priimek kadra:	Naziv delodajalca	Število let delovnih izkušenj

Referenčni pogoj izkazuje z naslednjimi referenčnimi posli:

Zap. Št.	**Referenčni naročnik (t.j. investitor)**	**Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)**	**opis referenčnega posla**	**datum zaključka posla**
1.				
2.				

3.				

Zaradi zahtevnosti in kompleksnosti projekta ena oseba oz. strokovnjak ne sme opravljati več funkcij istočasno.

Izjavljamo, da bomo ves čas izvajanja javnega naročilo storitve izvajali kadri, ki smo jih imenovali v tem obrazcu. Strinjamo se, da si naročnik pridržuje pravico, da na kraju izvajanja del kadarkoli preveri ali izvajamo storitve s kadri, ki smo jih je imenovali v tem obrazcu.

Izjavljamo, da se zavedamo, da bomo posameznega člana ekipe lahko zamenjali le, če bomo za to pridobili predhodno pisno soglasje naročnika. Strinjamo se, da bo naročnik soglasje podal, če bodo za menjavo obstajali objektivno upravičljivi razlogi izven naše sfere (kot npr. odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca, dalj časa trajajoča bolniška odsotnost delavca ipd.) in če bomo predlagali nov kader, ki bo izpolnjeval vse pogoje, ki jih je moral izpolnjevati kader, ki ga bomo nameravali zamenjati. Strinjamo se, da je odločitev o soglasju k menjavi kadra v diskreciji naročnika.

Strinjamo se, da če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršenkoli drug način ugotovi, da storitev ne izvajamo z vsemi kadri, ki smo jih je nominirali v tem obrazcu, oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe, uveljavlja plačilo pogodbene kazni v višini 10 % vrednosti pogodbe z DDV in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Priloga št. 8

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila naročniku predložili izpolnjeno menično izjavo in dve bianko menici v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov, ponudnik besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....
Kraj in datum: _____
.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih« po postopku naročila male vrednosti za oddajo javnega naročila, izročamo naročniku Občina Radenci (v nadaljevanju »Občina Radenci«) dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____

priimek in ime _____kot (funkcija) _____podpis_____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča Občino Radenci, da izpolni bianko menice do višine _____ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblaščam Občino Radenci, da menico domicilira pri .....banki, ki vodi naš račun št. ....., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Občino Radenci, da pri ..... banki, ki vodi naš račun št. ..... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Občina Radenci, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da dajem soglasje .....banki, ki vodi naš račun št. ..... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Občina Radenci in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava je veljavna 30 dni več od datuma veljavnosti ponudbe.

Priloga: 2 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**OBČINA RADENCI** **Radgonska cesta 9** **9252 Radenci**
ki ga zastopa:	Leljak Roman, župan
Matična številka:	5880297000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 53944640
Transakcijski račun:	_____.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
za izvajanje javnega naročila
»Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih«
št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ , je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo pripravo multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____ .

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih, kar vključuje dobavo in montažo vsega blaga in vse storitve, vse v vsebini in obsegu, kot je razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____.

3. člen

Izvajalec se obvezuje dobaviti blago ter opraviti storitve, ki so predmet te pogodbe kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v obsegu, rokih in ob času, ki so navedeni v tej pogodbi in vsemi zahtevami naročnika.

4. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in spoštovati predloženo ponudbo št. _____, z dne _____, dano na javni razpis na podlagi katere je bil izbran.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi sodeloval z naročnikom.

III. OBSEG IN VSEBINA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri dobavi in izvedbi storitev po tej pogodbi upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in svojo ponudbo, ki je sestavni del te pogodbe.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja del po tej pogodbi sodeloval z naročnikom ter storitve izvajal v skladu s pravili stroke.

Natančen način sodelovanja bosta naročnik in izvajalec dogovorila najpozneje v desetih delovnih dneh po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

IV. ROK IZVEDBE

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse blago dobavil in zmontiral ter vse storitve izvedel najkasneje do **15. 10. 2025.**

Izvajalec se obvezuje začeti s storitvami po tej pogodbi naslednji dan po sklenitvi te pogodbe ter poskrbeti, da bodo vse naročene storitve pravočasno in kvalitetno opravljene.

Izvajalec mora med potekom izvajanja pogodbenih obveznosti pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev pogodbe.

Če izvajalec ugotovi, da je lahko ogrožen rok izvedbe, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika in izvesti vse aktivnosti in pospešitve, ki so mogoče, da bo rok izvedbe dosežen. Naročnik ima v takšnem primeru pravico, da naloži izvajalcu obveznosti z namenom pospešitve, da bi bil dosežen rok izvedbe. Izvajalec mora vse pospešitve izvesti na lastne stroške, sicer bo naročniku plačal pogodbeno kazen v višini 2% pogodbene vrednosti zaradi neizvedbe zahtevanih pospešitev.

Podaljšanje roka izvedbe po tej pogodbi ni predvideno, saj je naročnik pri sofinanciranju vezan na rok izvedbe iz pogodbe.

9. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja storitve ali glede na roke dogovorjene z naročnikom, je o tem nemudoma dolžan pisno obvestiti naročnika, zamudo pa obrazložiti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V. POGODBENA CENA

10. člen

Cena storitev je določena v ponudbi št._____ z dne _____, ki je obvezna priloga k pogodbi, in znaša:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV _____ %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

Cena je določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).

Cena vključuje vse stroške, ki nastanejo v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, stroške kadra, usklajevanja z naročnikom, potne stroške in vse ostale stroške.

VI. FAKTURIRANJE, PLAČEVANJE IN ROKI, REKLAMACIJE

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal mesečne **e-račune** za dobavljeno blago in storitve opravljene v preteklem mesecu, in sicer najkasneje do 10. dne v mesecu.

12. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni od datuma izdaje računa, na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprtega pri _____ ali na drug transakcijski račun, o katerem se stranki dogovorita pisno. Izvajalec lahko na izdanem računu navede, na kater transakcijski račun naj naročnik izvede plačilo.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru reklamacije se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko pogodbe.

VII. PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

14. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	**Obseg in vrsta storitev**	**Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev**

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve izvrševal skladno s pogodbo in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da bodo delavci, ki bodo pri izvajalcu zadolženi za izvajanje storitev, za to ustrezno usposobljeni in bodo seznanjeni z vsemi specifičnostmi, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje:

- da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe;
- da bo izvedel storitev strokovno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi ter načelih stroke;
- da bo dela izvajal s priglašenim kadrom;
- da bo upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta te pogodbe;
- da bo dajal naročniku in z njegove strani pooblaščenim osebam vse potrebne razlage in pojasnila o poteku posameznih aktivnosti in jih obveščal o vseh vmesnih rezultatih opravljenih storitev;
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve po tej pogodbi;
- da bo ves čas izvajanja te storitve spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo in določila te pogodbe;
- da bo naročniku posredoval poročila, in sicer o izvedenih storitvah (mesečno);
- zagotavljati ločeno vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije v zvezi s to pogodbo ter omogočiti naročniku vpogled v dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti z ustrezno skrbnostjo, učinkovitostjo in skrbjo v skladu z najboljšo profesionalno prakso.

Izvajalec je dolžan ves čas ravnati zvesto in nepristransko in kot zvest izvajalec naročniku v skladu s pravili in/ali kodeksom ravnanja, ki velja za njegovo dejavnost, in v skladu z ustrezno diskretnostjo.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se zavezuje:

- prispevati k doseganju časovnih obvez in mejnikov po tej pogodbi;
- seznaniti izvajalca z vsemi potrebnimi informacijami, vezanimi na izvedbo javnega naročila po tej pogodbi;
- zagotoviti podatke, ki so pomembni za izvedbo storitev;
- seznaniti izvajalca s količinami (številom) posameznih naročenih storitev, če je to potrebno.

Naročnik je dolžan svojim zaposlenim, zastopnikom in predstavnikom posredovati vsa navodila, ki bi bila morda potrebna za zagotovitev čim hitrejše in čim bolj učinkovite izvedbe storitve po tej pogodbi.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje, določeno v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka veljavnosti pogodbe. Po tem roku ima pravico, da zadržani znesek obračuna kot pogodbeno kazen.

18. člen

Dinamika predaje finančnega zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV mora biti naročniku predano v roku 10 dni po podpisu te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni več, kakor znaša trajanje pogodbe.

19. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti in ustrezne izvedbe pogodbe). Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev v celoti ali delno ne opravlja v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;

- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

XI. POGODBENE KAZNI

20. člen

V primeru, da izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku izvedbe, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,05 % vrednosti neizvršenih dobav z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % (dvajset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, za katere odgovarja izvajalec, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko pogodbeno kazen zaračuna tudi v vseh ostalih primerih, ki so navedeni v tej pogodbi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. SKRBNIK POGODBE

21. člen

Stranki določita skrbnika pogodbe, in sicer:

Za izvajalca: _____(tel. št. _____, e-naslov: _____)

Za naročnika: _____(tel. št. _____, e-naslov: _____)

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- če izvajalec kljub naročnikovemu pozivu del ne izvaja s priglašenim kadrom;
- če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje podatkov, ki so bistveni za izvedbo pogodbene obveznosti;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem storitev ne more nadaljevati;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko pogodbena stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbena stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

24. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

26. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba začne veljati z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

27. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

28. člen

Oblika pogodbe in število izvodov

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

29. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme dva (2).

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,

o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
o v zvezi z zaposlovanjem na črno
in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

31. člen

Protikorupcijska klavzula

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 96/11 - ZIntPK-UPB2) pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

32. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

33. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe; ZIntPK) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Kraj in datum: _____	Kraj in datum: _____
Izvajalec:	Naročnik: OBČINA RADENCI
Direktor: _____	Župan: Leljak Roman

IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE ELABORAT

V zvezi z javnim naročilom »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

izjavljamo, da

- smo predložili Elaborat v ločeni ovojnici, ki je imela šifro _____.

Opomba: NAČIN PREDLOŽITVE IZJAVE NA PRILOGI ŠT. 10:
Ponudnik izpolnjeno Prilogo št. 10, kjer je razkrito kateremu ponudniku pripada posamezna šifra predloži v ločeni ovojnici.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

ŠIFRA PONUDNIKA

Šifra	

☐ Elaborat

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

OBČINA RADENCI
Radgonska cesta 9

9252 Radenci

OVOJNICA 2 (Priloga št. 11)

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

☐ Izjava na Prilogi št. 11

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Priprava multimedijskih vsebin za dva paviljona v Radencih«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

OBČINA RADENCI
Radgonska cesta 9

9252 Radenci