



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO**

Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



**Financira**  
**Evropska unija**  
NextGenerationEU

Številka: 450-175/2024-3150-7  
Datum: 28. 4. 2025

# **DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO ODVRP-36/2024**

**NAVODILA ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO  
PO ODPRTEM POSTOPKU Z  
OZNAKO ODVRP-36/2024**



## KAZALO

<b>1. NAROČNIK</b>	<b>5</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>5</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>5</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE</b>	<b>5</b>
<b>5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB</b>	<b>6</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA</b>	<b>6</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO</b>	<b>7</b>
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
<b>8. SESTAVA DOKUMENTACIJE</b>	<b>7</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA</b>	<b>7</b>
9.1 RAZLOGI ZA IZKLUČITEV	8
9.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	10
9.3 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	11
<b>10. MERILO</b>	<b>12</b>
<b>11. PONUDBA</b>	<b>15</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	15
11.2.1 <i>Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte</i>	15
11.2.2 <i>Predračun /velja za oba sklopa/</i>	16
11.2.3 <i>Drugi dokumenti ponudbe</i>	16
11.2.3.1 <i>Obrazec »Prijava kadrov«</i>	16
11.2.3.2 <i>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</i>	16
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	17
11.3.1 <i>Skupna ponudba</i>	17
11.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	17
11.3.3 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i>	18
11.3.4 <i>Variantne ponudbe</i>	18
11.3.5 <i>Jezik ponudb</i>	18
11.3.6 <i>Veljavnost ponudbe</i>	18
11.3.7 <i>Stroški ponudbe</i>	19
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA</b>	<b>19</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>19</b>
<b>14. POGODBA</b>	<b>19</b>
14.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	20
<b>15. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>20</b>

## 1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. V skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v imenu in za račun naročnika Ministrstvo za digitalno preobrazbo ta postopek izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, ki v postopku oddaje javnega naročila opravlja vsa procesna dejanja, vključno z objavo na portalu javnih naročil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODVRP-36/2024

Predmet: Vzpostavitev razvojne platforme za samostojno kreiranje digitalnih storitev in mobilnih aplikacij v dveh sklopih:

- Sklop 1: Razvoj gradnikov
- Sklop 2: Izdelava prototipa

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah za vsak sklop posebej ter drugih prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa. Ponudnik lahko predloži ponudbo samo za enega od obeh sklopov.

V obeh sklopih ne more biti izbran isti ponudnik. V kolikor bo ponudnik oddal ponudbo za oba sklopa se bo štelo, da jo je oddal samo za sklop 1. V kolikor naročnik v enem od sklopov ne bo oddal naročila, ne bo oddal naročila v obeh sklopih.

Združevanje vloge razvijalca in testerja v eni osebi lahko negativno vpliva na kakovost končnega izdelka zaradi več razlogov. Razvijalci lahko spregledajo napake v lastni kodi, saj jo razumejo z vidika implementacije in ne z vidika neodvisnega preverjanja. V prvem sklopu se razvijalec osredotoča na funkcionalnost in optimizacijo, v drugem sklopu pa je namen testiranje, sistematično iskanje možnosti izboljšav in odkrivanje morebitnih ranljivosti. Ločitev vlog omogoča neodvisno testiranje, ki zagotavlja nepristranski vpogled v programsko opremo z vidika odkrivanja izboljšav oziroma njenega razvoja in nadgrajenij ter odpravljanja morebitnih ranljivosti.

Za oba sklopa se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih teh navodil) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona<sup>1</sup>).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

## 5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Javno naročilo sofinancirata Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Republika Slovenija in Evropska unija iz Načrta za okrevanje in odpornost, komponenta Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2K7), ukrep Modernizacija digitalnega okolja javne uprave, projekt Razvoj novih dinamičnih e-storitev.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## **8. SESTAVA DOKUMENTACIJE**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom
2. Tehnične specifikacije
3. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml)
4. obrazec »Predračun«
5. obrazec »Prijava kadra«
6. osnutek pogodbe s prilogami
7. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
8. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
9. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 9.2 in 9.3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost

dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

## 9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?*« v polje »*Prosimo opišite jih\**« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

In

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

In

izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »*Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO...)*« **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.



Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

#### **DOKAZILO:**

Predložen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

## **9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

### **/Velja za sklop 1:**

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno<sup>2</sup> razvil mobilno aplikacijo. Mobilna aplikacija je omogočala uporabo operacijskega sistema Android in iOS in je bila objavljena v trgovinah Google Play in App Store, z vsaj 50.000 uporabniki. Ponudnik jo je uspešno vzdrževal in nadgrajeval vsaj eno leto.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Ponudnik v obrazec ESPD navede v tem obrazcu zahtevane podatke.

Ponudnik v polje:

- »Opis reference« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter datum sklenitve pogodbe, ter ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika pri kateri bo navedeno referenco možno preveriti, telefonsko številko in elektronski naslov te osebe;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv reference in kratek opis vsebine reference ter obdobje izvajanja storitev vzdrževanja (v obliki obliki dd.mm.llll)

### **/Velja za sklop 2:**

**2.**

---

<sup>2</sup> Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni količinsko in kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Ponudnik je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno<sup>2</sup> nastopal v vlogi razvijalca mobilne aplikacije ali njenega prototipa za operacijska sistema Android in iOS, razvito s flutter ali primerljivimi ogrodji, ki omogočajo deploy aplikacije na več različnih operacijskih sistemov, pri vsaj dveh projektih vzpostavitve, nadgradnje in vzdrževanja aplikacije, objavljene v trgovinah Google Play in App Store, z vsaj 1.000 uporabniki.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Ponudnik v obrazec ESPD navede v tem obrazcu zahtevane podatke.

Ponudnik v polje:

- »Opis reference« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter datum sklenitve pogodbe, ter ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika pri kateri bo navedeno referenco možno preveriti, telefonsko številko in elektronski naslov te osebe;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv reference in kratek opis vsebine reference ter obdobje izvajanja storitev vzdrževanja (v obliki obliki dd.mm.llll)

### **9.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost**

#### **/Velja za sklop 1:**

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj tri kadre za izvajanje storitev, ki skupaj pokrivajo naslednje vloge:

**1. Vodja projekta (en kader),** ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- imeti mora najmanj dve leti izkušenj z vodenjem IT projektov.
- V obdobju zadnjih petih let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je uspešno<sup>2</sup> vodil vsaj en IT projekt, s področja razvoja, vzpostavitve in implementacije ali vzdrževanja mobilnih aplikacij, ki je trajal najmanj eno leto.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA

in

izpolnjen obrazec Prijava kadrov

**2. Oblikovalec (en kader), ki je** v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil je grafično oblikoval UI<sup>3</sup> vsaj eno mobilno aplikacijo.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA

in

izpolnjen obrazec Prijava kadrov

**3. Razvijalec hibridnih<sup>4</sup> mobilnih aplikacij (en kader), ki je** v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je uspešno<sup>2</sup> nastopal v vlogi razvijalca mobilne aplikacije razvite s flutter ali primerljivim orodjem pri vsaj enem projektu vzpostavitve, nadgradnje in vzdrževanja aplikacije, objavljene v trgovinah Google Play, z vsaj 50.000 uporabniki.

#### **DOKAZILO:**

---

<sup>3</sup> Uporabniški vmesnik (User interface)

<sup>4</sup> S hibridnimi mobilnimi aplikacijami so mišljene aplikacije razvite s flutter ali primerljivimi ogrodji, ki omogočajo deploy aplikacije na več različnih operacijskih sistemov

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA

in

izpolnjen obrazec Prijava kadrov

**4. Razvijalec mobilnih aplikacij za Android (en kader), ki je** v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je uspešno<sup>2</sup> nastopal v vlogi razvijalca mobilne aplikacije za operacijski sistem Android pri vsaj enem projektu vzpostavitve, nadgradnje in vzdrževanja aplikacije, objavljene v trgovini Google Play, z vsaj 50.000 uporabniki.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA

in

izpolnjen obrazec Prijava kadrov

**5. Razvijalec mobilnih aplikacij za iOS (en kader), ki je** v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je uspešno<sup>5</sup> nastopal v vlogi razvijalca mobilne aplikacije za operacijski sistem iOS pri vsaj enem projektu vzpostavitve, nadgradnje in vzdrževanja aplikacije, objavljene v trgovinah Google App Store, z vsaj 50.000 uporabniki.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA

in

izpolnjen obrazec Prijava kadrov

## 10. MERILO

**Velja za sklop 1:**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * \left(1 - \frac{Mer1 + Mer2}{100}\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<b>C</b>	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV
<b>Mer<sub>1</sub></b>	Dodatno prijavljeni razvijalec mobilnih aplikacij za Android iz točke 9.3.4
<b>Mer<sub>2</sub></b>	Dodatno prijavljeni razvijalec mobilnih aplikacij za iOS iz točke 9.3.5

	<b>Opis merila:</b>
--	---------------------

<sup>5</sup> Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Mer1	<p><b>Točke po kriteriju »Dodatno prijavljeni Razvijalec mobilnih aplikacij za Android«</b></p> <p>Dodatno prijavljeni kadri <b>ne smejo</b> biti isti kadri, kot so prijavljeni za izpolnjevanje pogoja iz točke 9.3.4 teh navodil, morajo pa izpolnjevati iste pogoje in ponudnik mora za njih že v ponudbi predložiti ista dokazila kot so zahtevana pri posameznem kadru.</p> <p>Za en dodatno prijavljeni kader iz 9.3.4 teh navodil dobi ponudnik ob predložitvi dokazil 5 točk.</p> <p>Maksimalno število točk je 5.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA in izpolnjen obrazec Prijava kadrov</p>
Mer2	<p><b>Točke po kriteriju »Dodatno prijavljeni Razvijalec mobilnih aplikacij za iOS«</b></p> <p>Dodatno prijavljeni kadri <b>ne smejo</b> biti isti kadri, kot so prijavljeni za izpolnjevanje pogoja iz točke 9.3.5 teh navodil, morajo pa izpolnjevati iste pogoje in ponudnik mora za njih že v ponudbi predložiti ista dokazila kot so zahtevana pri posameznem kadru.</p> <p>Za en dodatno prijavljeni kader iz 9.3.5 teh navodil dobi ponudnik ob predložitvi dokazil 5 točk.</p> <p>Maksimalno število točk je 5.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA in izpolnjen obrazec Prijava kadrov</p>

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno za sklop 1 v EUR z DDV.

Če bo tudi v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za sklop 1 v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV za postavko »Osnovno vzdrževanje«.

V kolikor bo tudi v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ceno iz prejšnjega odstavka, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja skupna ponujena cena za vso predvideno količino v EUR z DDV za postavko »Nadgradnje in spremembe informacijskega sistema«.

V primeru, da bo tudi v slednjem primeru iz prejšnjega odstavka dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno iz prejšnjega odstavka, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

#### **/Velja za sklop 2:**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - \frac{Mer1 + Mer2}{100})$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<b>C</b>	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV
<b>Mer<sub>1</sub></b>	Prijavljen kader Razvijalec mobilnih aplikacij za Android.
<b>Mer<sub>2</sub></b>	Prijavljen kader Razvijalec mobilnih aplikacij za iOS.

	<b>Opis merila:</b>
<b>Mer1</b>	<p><b>Točke po kriteriju »Prijavljeni kader Razvijalec mobilnih aplikacij za Android«</b>  Razvijalec mobilnih aplikacij za Android, ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno nastopal v vlogi razvijalca mobilne aplikacije ali njenega prototipa za operacijski sistem Android pri vsaj enem projektu vzpostavitve, nadgradnje in vzdrževanja aplikacije, objavljene v trgovini Google Play, z vsaj 10.000 uporabniki.</p> <p>Za en prijavljeni kader dobi ponudnik ob predložitvi dokazil 5 točk.</p> <p>Maksimalno število točk je 5.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA in izpolnjen obrazec Prijava kadrov</p>
<b>Mer2</b>	<p><b>Točke po kriteriju »Prijavljeni kader Razvijalec mobilnih aplikacij za iOS«</b>  Razvijalec mobilnih aplikacij za iOS, ki je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno<sup>6</sup> nastopal v vlogi razvijalca mobilne aplikacije ali njenega prototipa za operacijski sistem iOS pri vsaj enem projektu vzpostavitve, nadgradnje in vzdrževanja aplikacije, objavljene v trgovini App Store, z vsaj 10.000 uporabniki.</p> <p>Za en prijavljeni kader dobi ponudnik ob predložitvi dokazil 5 točk.</p> <p>Maksimalno število točk je 5.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA in izpolnjen obrazec Prijava kadrov</p>

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno za sklop 2 v EUR z DDV.

<sup>6</sup> Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Če bo v tem primeru imelo več ponudnikov tudi enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja./

## **11. PONUDBA**

### **11.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec Predračun
3. izpolnjen obrazec »Prijava kadra« / *za kadrovske pogoje sklopa 1 in za merilo za oba sklopa*/
4. obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **11.2 Sestavljanje ponudbe**

#### **11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **11.2.2 Predračun /velja za oba sklopa/**

Ponudnik mora v Predračunu za *posamezen sklop* ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik vpiše vse cene na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### **11.2.3.1 Obrazec »Prijava kadrov«**

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava kadrov« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

#### **11.2.3.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**



Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1. teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1 teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnične pogoje iz točke 9.2. in kadrovske pogoje iz točke 9.3 navodil lahko ponudniki v skupni ponudbi za posamezni sklop izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje za sklop lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila z deležem podizvajanja, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati predmetne podatke, vključno z deležem podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej (*obrazec »ESPD«, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavki: Delež podizvajanja*).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 25 % del predmetnega javnega naročila za posamezen sklop, mora poleg ponudnika tudi ta podizvajalec v celoti izpolnjevati tehnični pogoj iz točke 9.2 teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev iz točke 9.2 in točke 9.3 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Kot določeno že v prejšnji točki mora obseg izvajanja oziroma delež podizvajanja podizvajalec označiti v obrazcu ESPD oz. mora izhajati iz ponudbe.

Podizvajalec lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.2. teh navodil le, če bo izvajal več kot 75 % del predmetnega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, sklopa, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno... - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti podizvajalcev, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.5 Jezik ponudb**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 120 dni od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

### **14. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisano pogodbo podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

#### **14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

### **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Ksenija Klampfer  
ministrica