



OBČINA TRZIN  
[www.trzin.si](http://www.trzin.si)

MENGEŠKA CESTA 22 | 1236 TRZIN  
T 01 564 45 44 | E [INFO@TRZIN.SI](mailto:INFO@TRZIN.SI)  
MŠ 1358561000 | DŠ SI33714789  
TRR 01386-0100001846 | ŠT PU 76848

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe  
na domu v občini Trzin**

Seznam razpisne dokumentacije:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Navodilo za izdelavo ponudbe
- III. Seznam obrazcev in dokazil
- IV. Obrazci
- V. Vzorec koncesijske pogodbe

## **I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**

Na podlagi 78. in 79. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), Pravilnika o Na podlagi 78. in 79. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24), Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Trzin ter koncesijskega akta o predmetu, pogojih, postopku podeljevanja in prenehanja koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (Uradni list RS, št. 34/2025 in Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/2025) in 16. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo) Občina Trzin objavlja

### **JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU V OBČINI TRZIN**

#### **1. Naziv in naslov koncedenta:**

Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, tel. 01/564 45 44, e-pošta: [info@trzin.si](mailto:info@trzin.si).

#### **2. Predmet javnega razpisa:**

Predmet javnega razpisa je podelitev ene (1) koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu), ki obsega storitve opredeljene v 2. členu Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Trzin ter koncesijskega akta o predmetu, pogojih, postopku podeljevanja in prenehanja koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

Koncedent si pridržuje pravico, da koncesije ne podeli v kolikor s strani pristojnega ministrstva ne bo izdano soglasje k podelitvi koncesije.

#### **3. Koncesijski akt:**

Koncesija se podeljuje na podlagi koncesijskega akta, Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Trzin ter koncesijskega akta o predmetu, pogojih, postopku podeljevanja in prenehanja koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (Uradni list RS, št. 34/2025 in Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/2025) z dne 9. 5. 2025.

#### **4. Območje in predviden obseg storitve:**

Območje izvajanja koncesije obsega območje Občine Trzin.

Storitve v koncesiji se bodo izvajale v obsegu 110 efektivnih ur na mesec. Obseg izvajanja storitve se bo prilagajal glede na obseg pravic upravičencev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo. Storitev se izvaja vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje veljavna področna zakonodaja.

#### **5. Trajanje koncesijskega razmerja in predviden začetek izvajanja storitve:**

Koncesija za opravljanje storitev DO na domu se podeli za obdobje 10 let. Storitve se začne predvidoma izvajati s 1.7.2025 v predvidenem obsegu 110 efektivnih ur mesečno.

#### **6. Razpisna dokumentacija in obrazci:**

Razpisna dokumentacija in obrazci so dosegljivi na spletni strani Občine Trzin: <http://www.trzin.si>, pod rubriko: Razpisi in objave, zavihek: Javni razpisi in na Portalu javnih naročil.

Koncedent bo morebitne spremembe javnega razpisa oziroma razpise dokumentacije objavil na Portalu javnih naročil in spletni strani Občine Trzin, najkasneje 5 dni potekom roka za oddajo ponudb.

## **7. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik**

Ponudbo za pridobitev koncesije lahko poda, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,
- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO, ki so določeni v 60. členu zakona in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v DO ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje DO,
- zagotavlja storitve DO, kot so pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti,
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- ima izdelan podroben program za opravljanje DO na domu na podlagi koncesije,
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO na domu,
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;
- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialno varstvene ali zdravstvene dejavnosti.

## **8. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije (pogoj je da predloži izjave, potrdila in dokazila):**

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika o nameri, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22,
- program dela opravljanja DO na domu,
- kot dokazilo o finančni in poslovni sposobnosti ponudnik prijavi priloži naslednja dokazila:
  - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let, od katerih so zadnji revidirani (revidiranih ni potrebno predložiti samostojnemu podjetniku posamezniku, če k temu sicer ni zavezan),
  - bonitetno informacijo AJPES (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON – 1/SP za samostojne podjetnike),
  - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
  - izjavo o morebitnih drugih obveznostih,
- izjavi ponudnika in zakonitega zastopnika ponudnika, če je prijavitelj pravna oseba, da ni bil pravnomočno obsojen in
- druga dokazila, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

## 9. Naslov, rok in način predložitve ponudbe:

Rok za oddajo ponudbe je **19.6.2025 do 12.00 ure**, ne glede na način oddaje ponudbe.

Ponudbo se lahko pošlje po pošti na naslov Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin ali odda na sedežu Občine Trzin v poslovnem času občinske uprave. Šteje se, da je ponudba pravočasna, v kolikor je najkasneje zadnji dan roka za oddajo ponudb prispela na sedež Občine Trzin do 12.00 ure.

Ponudbe morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom **»Javni razpis – Dolgotrajna oskrba na domu – NE ODPIRAJ«**. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo in jo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenice osebe.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »dopolnitev \_\_\_\_ (zaporedna številka dopolnitve) ponudbe na Javni razpis – Dolgotrajna oskrba na domu – NE ODPIRAJ«.

## 10. Kriteriji in merila za izbiro med ponudbami

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

### Merilo 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika

Ocenjuje se strokovna usposobljenost in izkušnje pri izvajanju socialnovarstvenih storitev, bodisi na ravni pravne osebe ali odgovornih oseb.

KRITERIJ	TOČKE
Več kot 3 leta izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami	20
1 do 3 leta izkušenj	10
Manj kot 1 leto izkušenj oziroma brez ustreznih referenc	0

Dokazila:



- pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialno varstveno storitev najmanj 1 leto. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba na občini, ki je referenco potrdila. Kot dokazilo se priloži potrjena izjava s strani občin, kjer se koncesija izvaja (koncedent).

#### Merilo 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe

Ocenjuje se dostopnost poslovnih prostorov ponudnika na področju izvajanja DO za uporabnike, svojce in nadzorne organe.

KRITERIJ	TOČKE
Poslovni prostor se nahaja do 10 kilometrov izven območja občine Trzin	15
Poslovni prostor se nahaja v razdalji od 11-30 kilometrov izven območja občine Trzin	10
Lokacija je oddaljena več kot 30 kilometrov od izvajanje storitve	0

Dokazila:

- najemna pogodba ali dokazilo o lastništvu poslovnih prostorov

#### Merilo 3: Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku

Ocenjuje se, ali so bili ponudniki ali ključne osebe nadzorovani s strani pristojnih organov in ali so bile pri tem ugotovljene nepravilnosti.

KRITERIJ	TOČKE
Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti	15
Ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij	10
Večje ali ponavljajoče se kršitve za katere so bile ponudniku ali ključnim osebam izrečene sankcije	0

Dokazila:

- Izjave nadzornih postopkih in dokazila (zapisniki, obvestila nadzornega organa)
- Naveden socialnovarstveni program, v katerem je sodelovala ključna oseba

#### Merilo 4: Druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe

Ocenjuje se okoliščine, ki prispevajo h kakovosti in dostopnosti storitve dolgotrajne oskrbe, skladno s Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/2024). To vključuje organizacijski model z zagotavljanjem dodatnih kadrovskih normativov ter nadstandardne in inovativne rešitve.

##### 4.1. Organizacija izvajanja storitve (30 točk)

Ocenjuje se model izvajanja storitve, vključno z organizacijo dela, delovnim časom, odzivnim časom, postopki sprejemanja uporabnikov, zagotavljanje nadomeščanj in sodelovanje z drugimi službami (npr. patronažo).

KRITERIJ	TOČKE
Strukturiran, dobro zasnovan in učinkovit model	30
Manj podrobno razdelan model, površen opis organizacije	15
Brez opisa ali neustrezen opis brez konkretnih rešitev	0

Dokazilo:

- za ocenjevanje tega merila se uporabi **Obrazec 9 (Program dela izvajanja storitve)**.

#### 4.2. Inovativnost in nadstandardne rešitve (20 točk)

Ocenjuje se predlog nadstandardnih in inovativnih rešitev, kot so dodatna podpora uporabnikom in svojcem, uporaba digitalnih orodij, vključevanje prostovoljcev in sodelovanje z lokalno skupnostjo, ki prispeva h kakovosti in učinkovitosti storitve.

KRITERIJ	TOČKE
Najmanj tri jasno opredeljene, izvedljive in dokazljive inovativne rešitve	20
Ena ali dve jasno opredeljeni, izvedljivi in dokazljivi inovativni rešitvi	10
Splošne navedbe inovativnih rešitev brez konkretnih primerov ali brez navedbe inovativnih rešitev	0

Dokazilo:

- opis nadstandardnih vsebin
- implementacija dobrih praks
- opisi tehnoloških in organizacijskih rešitev.

Najvišje možno število točk, ki jih je mogoče pridobiti je 100 točk. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili. V primeru enakega števila točk, se izbere ponudnik, ki pri merilu 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika, prejme višje število točk. Če je več takšnih ponudnikov, se izbere ponudnik z najvišjim številom točk pri merilu 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe.

#### 11. Datum odpiranja ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo 20.6.2025 ob 9.00 uri, v sejni sobi Občine Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin. Odpiranje ponudb je javno in na odpiranju sme prisostvovati vsak ponudnik, ki je kandidiral na javnem razpisu. V kolikor se odpiranja ponudb ne udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, se mora predstavnik ponudnika obvezno izkazati s pisnim pooblastilom. Na odpiranju ponudb se preveri ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti kot izhaja iz 8. točke tega razpisa. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja.

#### 12. Rok o izdaji obvestila o izidu javnega razpisa:

O izidu javnega razpisa bodo ponudniki obveščeni najpozneje do 27.6.2025.

#### 13. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času javnega razpisa:

V času objave javnega razpisa je pristojna oseba za dajanje informacij Maja Keber Furlan, višja svetovalka župana za pravne zadeve. Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezana na javni razpis zgolj pisno, na elektronski naslov [info@trzin.si](mailto:info@trzin.si), do 13.6.2025 do 12.00 ure.

Številka: 122-0010/2025  
Datum: 19.05.2025

Občina Trzin  
župan Peter Ložar l.r.

## **II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE**

1. Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz te razpisne dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija naj bo zložena po vrstnem redu, vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, zvezane z vrvico in zapečatenе tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.
2. Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.
3. Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:
  - izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb,
  - izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
  - organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali izjavo ponudnika o nameri, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi ter z organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati,
  - projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22,
  - program dela opravljanja DO na domu,
  - kot dokazilo o finančni in poslovni sposobnosti ponudnik prijavi priloži naslednja dokazila:
    - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let, od katerih so zadnji revidirani (revidiranih ni potrebno predložiti samostojnemu podjetniku posamezniku, če k temu sicer ni zavezan),
    - bonitetno informacijo AJPEs (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON – 1/SP za samostojne podjetnike),
    - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
    - izjavo o morebitnih drugih obveznostih.
4. Kot letni računovodski izkazi za obdobje zadnjih treh let iz 1. točke prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.
5. Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.
6. Ponudnik, ki mora priložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, priloži tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

7. Ne glede na 1. točko tretjega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot tri leta, priloži razpoložljive računovodske izkaze, za leta, ko je posloval.
8. Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, ponudnik pred potekom roka za prijavo na razpis priloži dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).
9. Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).
10. Ponudnik poda tudi izjavi za ponudnika in zakonitega zastopnika ponudnika, da tako ponudnik kot zakoniti zastopnik nista pravnomočno obsojena za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku.
11. Ponudnik poda tudi izjavo oziroma soglasje, da lahko Občina Trzin iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb.

Ponudnik se s podpisom Obrazca 15 izreče o točnosti in resničnosti navedb v ponudbi in s parafiranjem vsake strani vzorca pogodbe sprejema določila pogodbe.

### III. SEZNAM OBRAZCEV IN DOKAZIL

Ponudnik mora predložiti sledeče obrazce, izjave in dokazila za izpolnjevanje pogojev:

1. Podatki o ponudniku (Obrazec 1)
2. Izjava ponudnika o registraciji (Obrazec 2)
3. Izjava ponudnika o zaposlenih (Obrazec 3) + priloga Obrazec 3a / priloga Obrazec 3b
4. Projekcija finančnega poslovanja (Obrazec 4) + priloga obrazcu 4
5. Letni računovodski izkazi (Obrazec 5) + priloga obrazcu 5
6. Bonitetno informacijo AJPEŠ, (BON-2 ali BON-1/SP) (Obrazec 6) + priloga obrazcu 6
7. Izjava o poslovni ustreznosti (Obrazec 7)
8. Izjava o drugih obveznostih (Obrazec 8)
9. Program dela izvajanja storitve (Obrazec 9) + priloga obrazcu 9
10. Izjava o strokovni usposobljenosti, izkušnjah in referencah (Obrazec 10) + morebitna priloga k obrazcu 10
11. Referenčno potrdilo (Obrazec 10a)
12. Izjava o dostopnosti lokacije (Obrazec 11) + priloge k obrazcu 11
13. Izjava o ugotovitvah iz nadzornih postopkov pri ponudniku ali ključnih osebah (Obrazec 12) + priloga obrazcu 12
14. Inovativnost in nadstandardne rešitve (Obrazec 13) + priloge obrazcu 13
15. Izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisa in razpisne dokumentacije (Obrazec 14)
16. Izjavo o točnosti in resničnosti navedb (Obrazec 15)
17. Izjavo ponudnika, da ni bil pravnomočno obsojen (Obrazec 16)
18. Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, da v kolikor je ponudnik pravna oseba, pred objavo javnega razpisa ni bil pravnomočno obsojen (Obrazec 17)
19. Izjava oz. soglasje, da lahko Občina Trzin iz uradnih evidenc preveri v vlogi podane podatke (Obrazec 18) + priloga Obrazec 19
20. Izjava ponudnika o lastniških deležih (Obrazec 20)
21. Izjava ponudnika po 35. členu ZIntPK (Obrazec 21)
22. Vzorec koncesijske pogodbe (Obrazec 22)

#### **IV. OBRAZCI**

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Naslov in sedež ponudnika:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba pooblaščen za dajanje informacij o ponudbi:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Naziv banke: in številka transakcijskega računa :	
Matična številka :	
ID številka za DDV:	

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
( oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**IZJAVA, DA JE PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, REGISTRIRANA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA  
RAZPISANE KONCESIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Trzin izjavljamo:

*(ustrezno obkrožite)*

**a)** da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije:

***88.109 - Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe***

***86.950 – Fizioterapija***

***86.940 – Zdravstvena in babiška nega***

**b)** da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije:

***88.109 - Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe***

***86.950 – Fizioterapija***

***86.940 – Zdravstvena in babiška nega***

Pristojnemu upravnemu organu dajemo soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

**Žig in podpis ponudnika:** \_\_\_\_\_  
( oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)



Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA PONUDNIKA O ZAPOSLENIH

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin izjavljamo:

*(ustrezno obkrožite)*

- a) Prilagamo organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi.
- b) Prilagamo izjave kadra, da se bo zaposlil pri ponudniku.
- c) Ker še nimamo izbranega kadra, podajamo izjavo o nameri, da bomo pred začetkom opravljanja storitve zaposlili izvajalce v skladu s standardi in normativi in prilagamo organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi delovnimi mesti in pogoji za zasedbo delovnih mest.
- d) Da bomo kadrovsko strukturo postopoma prilagodili obsegu storitev 110 efektivnih ur mesečno oziroma obsegu, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

*Opomba:*

*V ponudbi ponudnik upošteva predvideni začetni obseg 110 efektivnih ur mesečno.*

#### PRILOGA:

- v kolikor je izbran a) in b), se priloži **organizacijska shema** s prikazom števila in strukturo zaposlenih in navedejo podatki o njihovi izobrazbi ter se priložijo **izjave oseb** (Obrazec 3a), ki se bodo zaposlile pri ponudniku.
- v primeru izbire c), se priloži izjava o nameri (Obrazec 3b) ter **organizacijska shema** s prikazom števila predvidenih delovnih mest in pogojev za posamezno delovno mesto v skladu s standardi in normativi.

IZJAVA O ZAPOSLOTVI

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin ponudnika:

\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_, stanujoč

\_\_\_\_\_

izjavljam, da se bom v primeru, da zgoraj navedeni ponudnik pridobi koncesijo za izvajanje DO na domu v občini Trzin, s 1. 7. 2025 oziroma z datumom začetka izvajanja koncesije zaposlil pri ponudniku.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O NAMERI

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin, izjavljamo:

- **da bomo do 1. julija 2025** oziroma pred pričetkom izvajanja koncesije **zaposlili ustrezen kader in izpolnili pogoje** v skladu z določbami 60. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1), (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) ter Pravilnika o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24), tako da bo zagotovljeno izvajanje vseh storitev dolgotrajne oskrbe, kot so pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA ZA PETLETNO OBDOBJE Z IZKAZOM DENARNIH TOKOV V  
SKLADU S SLOVENSKIM RAČUNOVODSKIM STANDARDOM 22**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin prilagamo **Projekcijo finančnega poslovanja**.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

**Žig in podpis ponudnika:** \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

- Projekcija finančnega poslovanja

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA OBDOBJE ZADNJIH 3 LET

Obrazložitev:

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.

Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto. Ponudnik, ki mora predložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, priloži tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

Ponudnik, ki posluje manj kot tri leta, priloži razpoložljive računovodske izkaze za leta, ko je posloval.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

#### PRILOGA:

- Letni računovodski izkazi (po potrebi tudi sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**BONITETNA INFORMACIJA AJPES**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin prilagamo ustrezno bonitetno informacijo AJPES-a, in sicer:

*(ustrezno obkrožite)*

- a) BON-2 za gospodarske družbe,
- b) BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
- c) BON-1/SP za samostojne podjetnike

Bonitetna informacija AJPES ne sme biti starejša od 30 dni od oddaje ponudbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

- Ustrezna bonitetna informacija AJPES-a

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O POSLOVNI USTREZNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nam s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa ni prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti,
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa,
- da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
- da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila,
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črtno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- da nimamo na dan objave obvestila o koncesiji, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- da nam v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija ali odpovedana koncesijska pogodba,
- izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedenta dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil, soglašamo pa tudi, da si koncedent lahko pridobi podatke o izpolnjevanju teh pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo **soglasje** za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### PROGRAM DELA IZVAJANJA STORITVE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin prilagamo **Program dela izvajanja storitve**.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

- Program dela izvajanja storitve



Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O DRUGIH OBVEZNOSTIH

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

*(obkrožite ustrezen odgovor):*

a. imamo druge obveznosti

Katere? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b. nimamo drugih obveznosti

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI, IZKUŠNJAH IN REFERENCAH

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin izjavljamo, da imamo izkušnje na področju izvajanja socialnovarstvenih, bodisi na ravni pravne osebe ali odgovornih (ključnih) oseb.

(obkrožite ustrezen odgovor):

a. DA

b. NE

V kolikor je podan odgovor pod a), obkrožite ustrezen odgovor:

1. Več kot 3 leta izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev
2. 1 do 3 leta izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev
3. Manj kot 1 leto izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev
4. Nimamo izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

#### PRILOGA (v primeru, da je podan odgovor DA):

- Izjava o izvedenih storitvah s kratkim opisom obsega in časa izvajanja
- Reference pravne osebe ali ključnih oseb (vodja, strokovni delavci, ipd) (Obrazec10a)

**REFERENČNO POTRDILO**  
(Obrazec se po potrebi kopira)

Izdajatelj reference:

---

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja reference:

---

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_

opravljal delo \_\_\_\_\_ na področju socialnovarstvenih storitev

v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ .

Javna služba na področju socialnovarstvenih storitev se je izvajala v obsegu \_\_\_\_\_ uporabnikov/mesec (podatek za zadnji celoten mesec, ko se je javna služba izvajala/se izvaja).

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca/ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin.

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba izdajatelja reference:

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O DOSTOPNOSTI LOKACIJE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin podajamo izjavo o poslovnih prostorih.

Poslovni prostori ponudnika:  
(obkrožite ustrezen odgovor):

- a. Poslovni prostor se nahaja do 10 kilometrov izven območja občine Trzin.
- b. Poslovni prostor se nahaja v razdalji od 11-30 kilometrov izven območja občine Trzin.
- c. Lokacija je oddaljena več kot 30 kilometrov od izvajanje storitve.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
( oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

### PRILOGA:

- Najemna pogodba ali dokazilo o lastništvu prostorov

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O UGOTOVITVAH IZ NADZORNIH POSTOPKOV PRI PONUDNIKU**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin izjavljam:

*(obkrožite ustrezen odgovor):*

- a. Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
- b. Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani, ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij.
- c. Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ugotovljene so bile večje ali ponavljajoče se kršitve, za katere so bile izrečene sankcije.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
( oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

- Izjava o nadzornih postopkih in dokazila (zapisniki, obvestila nadzornega organa).
- Izjava o socialnovarstvenem programu, pri katerem je sodelovala ključna oseba.

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### INOVATIVNOST IN NADSTANDARDNE REŠITVE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin podajamo opis nadstandardnih in inovativnih rešitev, kot so dodatna podpora uporabnikom in svojcem, uporaba digitalnih orodij, vključevanje prostovoljcev in sodelovanje z lokalno skupnostjo.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
( oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

#### PRILOGA:

- Opis nadstandardnih vsebin.
- Primeri dobrih praks.
- Opisi tehnoloških in organizacijskih rešitev.

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Trzin izjavljamo:

- da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo,
- da bomo obseg storitev postopoma prilagodili obsegu 110 efektivnih ur mesečno oziroma obsegu, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo,
- da bomo zagotavljali kakovostno in varno opravljanje storitve dolgotrajna oskrba na domu,
- da smo predložili vse potrebne izjave o izpolnjevanju pogojev iz 60. člena ZDOsk-1 oziroma se s pisno izjavo o nameri zavezujemo, da bomo te pogoje izpolnili do 1. julija 2025, na podlagi česar bomo podali vlogo za vpis v register NIJZ,
- da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodijo občine in se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Trzin, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)



Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Trzin izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Trzin izjavljam, da nisem pravnomočno obsojen za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**IZJAVA - SOGLASJE, DA LAHKO OBČINA TRZIN IZ URADNIH EVIDENC PREVERI V VLOGI PODANE  
PODATKE**

Spodaj podpisani izjavljamo, da lahko Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, za namene izvajanja javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in v drugih uradnih evidencah ter pri pristojnih organih.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB

(naziv in naslov ponudnika)

pooblaščačam naročnika: OBČINO TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin,

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje »javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrbe na domu v občini Trzin«, pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdila iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.

**Podatki za pravno osebo (ponudnika):**

POLNO IME PRAVNE OSEBE:	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE:	
OBČINA PRAVNE OSEBE:	
MATIČNA ŠT. PRAVNE OSEBE:	

Podpis in žig: \_\_\_\_\_

**Podatki za fizično osebo (pooblaščena oseba/zakoniti zastopnik ponudnika):**

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

Podpis fizične osebe: \_\_\_\_\_

**Podatki za fizično osebo (pooblaščena oseba/zakoniti zastopnik ponudnika):**

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	

DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

Podpis fizične osebe:

\_\_\_\_\_

**Podatki za fizično osebo (pooblaščen oseb/zakoniti zastopnik ponudnika):**

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

Podpis fizične osebe:

\_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)



# IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Trzin

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam, da poslovni subjekt**

\_\_\_\_\_  
(navedba poslovnega subjekta – ponudnika - naj vsebuje naziv /firma/ poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Kraj in datum:

žig:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

*Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:*

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

*-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

*-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

**V. VZOREC POGODBE (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana)**

Občina Trzin, Mengeška c. 22, 1236 Trzin,  
 ki jo zastopa župan Peter Ložar,  
 davčna št. 33714789, matična št. 1358561,  
 TRR št. SI56 0138 6010 0001 846, odprt pri Banki Slovenije,  
 (v nadaljevanju koncedent)

in

\_\_\_\_\_ /  
 ki ga zastopa direktor / predsednik \_\_\_\_\_,  
 matična št. \_\_\_\_\_ davčna št. \_\_\_\_\_,  
 račun \_\_\_\_\_,  
 (v nadaljevanju koncesionar)

**Koncesijsko pogodbo za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Trzin**

1. člen  
 (uvodne določbe)

(1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je Občina Trzin na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in na spletni strani Občine Trzin, dne \_\_\_\_\_ objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Trzin,
- je Občina Trzin na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ objavila odločitev o izbiri koncesionarja, št. \_\_\_\_\_,
- se ta pogodba sklepa na podlagi 82. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 112/24; v nadaljevanju: ZDOsk-1)

(2) Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Trzin.

(3) Koncesionar v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 60. člena ZDOsk-1 zagotovi opravljanje vseh storitev dolgotrajne oskrbe, ki izhajajo iz prvega odstavka 14. člena ZDOsk-1 in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena ZDOsk-1.

2. člen  
 (območje in lokacija izvajanja koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu) na območju občine Trzin.

(2) DO na domu se izvaja na domu uporabnika, kjer upravičenec dejansko prebiva.

3. člen  
 (upravičenci)

DO na domu lahko koristijo osebe, ki so zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja in izgube intelektualnih sposobnosti, trajno ali dalj časa odvisne od pomoči drugih oseb

tako pri osnovnih kot podpornih opravilih, ki jim je pravica določena z odločbo pristojnega centra za socialno delo.

4. člen  
(obseg storitve)

- (1) Koncedent in koncesionar se dogovorita o postopnem uveljavljanju izvajanja storitev DO na domu, v skladu z obsegom, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.
- (2) Ob vzpostavitvi javne službe se pogodbeni stranki dogovorita, da se za izvajanje storitev DO zagotovi koordinatorja DO in ostalega kadra za izvedbo 110 efektivnih ur storitve mesečno.
- (3) Koncesionar je dolžan kadrovsko strukturo postopoma prilagoditi obsegu storitev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

5. člen  
(obratovalni čas in dosegljivost)

- (1) Obratovalni čas koncesionarja se prilagaja potrebam uporabnikov. Storitve se izvajajo tako ob delavnikih kot ob nedeljah in dela prostih dnevih.
- (2) Koncesionar je dolžan uporabnikom zagotavljati stalno dosegljivost v pisarni, preko telefona ali elektronske pošte vsaj v času od \_\_\_\_ do \_\_\_\_.
- (3) Koncesionar je dolžan objaviti na lokaciji pisarne in na druge običajne načine podatke o času dosegljivosti.

6. člen  
(začetek izvajanja koncesije in trajanje koncesijskega razmerja)

- (1) Koncesionar bo pričel opravljati storitev DO na domu po tej pogodbi predvidoma s 1.7.2025.
- (2) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od dneva pričetka opravljanja storitve.

7. člen  
(financiranje DO na domu)

Sredstva za stroške izvajanja DO na domu se zagotovijo iz prispevkov obveznega zavarovanja za DO, sredstev iz državnega proračuna in iz lastne udeležbe uporabnika.

8. člen  
(izpolnjevanje pogojev v času izvajanja koncesije)

Koncesionar mora v času izvajanja koncesije izpolnjevati vse pogoje, ki so predpisani z ZDOsk-1 in podzakonskih predpisih ali drugih predpisih, ki določajo pogoje za izvajalce DO na domu.

9. člen  
(odpoved koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesionar lahko, če zakon ne določa drugače, odpove opravljanje storitve, ki je predmet koncesije, samo pisno, z enoletnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem vročitve odpovedi koncedentu. V času odpovednega roka je koncesionar dolžan opravljati storitev pod pogoji te pogodbe in sklenjenih dogovorov do takrat, ko koncedent ne zagotovi izvajanja storitve pri drugem koncesionarju ali javnemu zavodu. Odpovedni rok se lahko skrajša z dnem, ko začne opravljati storitev, ki je predmet te koncesije, novi koncesionar ali javni zavod.
- (2) Koncesionar je dolžan predati vso dokumentacijo o izvajanju storitev prevzemniku koncesije.

10. člen  
(upoštevanje finančnih predpisov)

Koncesionar je dolžan poslovati v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja računovodstva, financ in davkov.

11. člen  
(ločeno vodenje poslovanja)

Če koncesionar poleg storitve koncesijske dejavnosti po tej pogodbi izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran ali opravlja storitve v koncesiji tudi za drugo občino, je dolžan upoštevati predpise o računovodstvu in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

12. člen  
(namenska poraba sredstev)

Koncesionar je dolžan sredstva po tej pogodbi uporabiti namensko in gospodarno v skladu s svojim finančnim načrtom.

13. člen  
(spremembe koncesijskega razmerja)

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače (sprememba lokacije, sprememba odgovornega nosilca, sprememba zmogljivosti do 5 % obsega ali nepredvidene spremembe potrebnega obsega).

14. člen  
(sprememba obsega storitve)

- (1) Če se obseg potreb po storitvah poveča ali zmanjša za več kot 5 % glede na predvideni letni obseg, se šteje, da je prišlo do bistvene spremembe pogojev izvajanja storitve.
- (2) V primeru povečanega obsega se koncedent in koncesionar obvezeta, da najpozneje v 30 dneh od ugotovljene spremembe skleneta aneks k pogodbi, s katerim prilagodijo kadrovski, organizacijski in finančni okvir izvajanja storitve.
- (3) V primeru zmanjšanja obsega storitev za več kot 5 % ima koncesionar pravico do prilagoditve pogodbenih obveznosti, vključno z zmanjšanjem kadrovske in organizacijske zasedbe ter financiranja, ob soglasju koncedenta.
- (4) Do uveljavitve aneksa ima koncesionar pravico, da ob soglasju koncedenta začasno omeji vključevanje novih upravičencev, če bi njihovo vključevanje ogrozilo kakovost ali varnost storitve, oziroma prilagodi izvajanje ob zmanjšanjem obsegu.
- (5) Koncesionar se zaveže, da bo o spremembah takoj obvestil koncedenta in predložil utemeljene podatke o številu uporabnikov, kapacitetah in organizacijskih posledicah.

15. člen  
(vzpostavitev notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti)

Koncesionar je dolžan vzpostaviti notranji nadzor in sistem kakovosti in varnosti v skladu s smernicami pristojnega ministrstva.

16. člen  
(obveznost poročanja)

- (1) Koncesionar v letnem poročilu, ki ga koncedentu predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
  - obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
  - rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
  - rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva in
  - številu zaposlenih, pogodbenih delavcev in prostovoljcev.
- (2) Izvajalec DO na domu je dolžan IRSSV mesečno sporočati podatke o novih mestih za izvajanje DO na domu, številu kandidatov za uporabo storitev DO na domu in njihovi kategoriji DO.
- (3) Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.
- (4) Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedenta o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.
- (5) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

#### 17. člen

(obveznosti iz naslova povzročene škode)

Koncesionar je uporabniku koncesijske dejavnosti in tretjim osebam odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

#### 18. člen

(zahteva koncedenta za spremembo koncesijske pogodbe)

- (1) Koncedent lahko zahteva spremembo te pogodbe v naslednjih primerih:
- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe te pogodbe,
  - spremembe okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu te pogodbe.
- (2) Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranke dogovorijo z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

#### 19. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena;
- sporazumno, če se tako dogovorijo pogodbene stranke;
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov iz 9. člena te pogodbe;
- s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;
- z odvzemom koncesije.

#### 20. člen

(odvzem koncesije in pogodbene kazni)

- (1) Koncesija se odvzame:
- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljšajo v skladu z zakonom;
  - če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;
  - če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar

izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom

- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije ter
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

#### 21. člen (pogodbena kazen)

Koncesionar je dolžan plačati pogodbeno kazen v naslednjih primerih:

- če v roku, določenem v odločitvi o podelitvi koncesije, ne pristopi k podpisu koncesijske pogodbe,
- v primeru zamude z začetkom izvajanja storitve dolgotrajne oskrbe na domu in
- v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

#### 22. člen (višina pogodbene kazni)

(1) Če koncesionar neupravičeno ne pristopi k podpisu koncesijske pogodbe v roku, določenem v odločitvi o podelitvi koncesije, se šteje, da je odstopil od koncesije brez upravičenega razloga. V tem primeru je dolžan koncedentu plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR.

(2) Če je koncesionar v zamudi z začetkom izvajanja storitve in neupravičeno ne začne izvajati storitve dolgotrajne oskrbe v roku, določenem s pogodbo oziroma z veljavno zakonodajo, je dolžan koncedentu plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsak dan zamude. Skupna višina kazni po tej točki ne sme preseči 2.000,00 EUR.

(3) Če koncesionar ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijske pogodbe in kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti pri izvajanju storitve (npr. neustrezna kakovost, pomanjkanje kadra, izvajanje pod predpisanim obsegom ipd.) v roku, določenem v opozorilu, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsako posamezno ugotovljeno kršitev

#### 23. člen

Za izvajanje te pogodbe določita podpisnika naslednje pooblaščenke/-ce oziroma odgovornega nosilca:

- za koncedenta: Maja Keber Furlan, višja svetovalka župana za prave zadeve, tel: 01/ 2350 555, e-naslov: [maja.keber.furlan@trzin.si](mailto:maja.keber.furlan@trzin.si);
- za koncesionarja: \_\_\_\_\_.

24. člen  
(protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev,
- s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

25. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnem po sedežu koncedenta.

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Številka: 122-0010/2025

Datum: \_\_\_\_\_. 2025

Koncedent:

Koncesionar:

Občina Trzin  
župan  
Peter Ložar