



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 25 46
F: 01 471 24 23
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-99/2025-2
Datum: 21. 05. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti po postopku zbiranja ponudb po
predhodni objavi za sklenitev pogodbe za
VZDRŽEVANJE LADIJSKIH MOTORJEV IN MENJALNIKOV
MORS 68/2025-ON-PSPs

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi za izbiro izvajalca za vzdrževanje ladijskih motorjev in menjalnikov ter sistemov Siemens in Smart automation.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 68/2025-ON-PSPs.**

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje ladijskih pogonskih motorjev MTU in menjalnikov ZF, vgrajenih na večnamenski ladji (v nadaljevanju: VNL) Triglav (vključno s sistemom Siemens) in hitri patrolni ladji (v nadaljevanju: HPL) Ankaran (vključno s sistemom SMART Automation), ki bo zajemalo tekoče vzdrževanje, redno servisiranje, popravila, dobavo rezervnih in nadomestnih delov ter potrošnega materiala za obdobje 48 mesecev v skupni okvirni vrednosti za 48-mesečno obdobje: 1.844.262,29 EUR brez DDV oziroma 2.250.000,00 EUR z DDV.**

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev sklenil pogodbo v navedeni okvirni vrednosti. Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS VELJAVNOSTI POGODBE

Pogodba bo sklenjena za obdobje 48 mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Naročila se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

7. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA

Kraj izvršitve vzdrževalnih del ter ostalih del na motorjih in menjalnikih je glede na naravo vzdrževalnih del ter potrebnih pogojev za njihovo realizacijo lahko na predvidenih lokacijah vzdrževanja ladij:

- na urejenih trenutnih privezih ladij (Slovenija);
 - na s strani Luke Koper dodeljeni lokaciji na območju koprskega tovrnega pristanišča, kjer je omogočen dvig ladje HPL Ankaran (zaradi tehničnih karakteristik to velja samo za HPL Ankaran);
 - v ladjedelnici Viktor Lenac v Reki, R – Hrvaška oz. drugi lokaciji, izvajanja dejavnosti pogodbenega izvajalca po pogodbi za vzdrževanje ladij in vanje vgrajenih sistemov;
 - na lokaciji izvajanja dejavnosti vzdrževanja ponudnika oz. njegovega/ih podizvajalca/ev (za aktivnosti vzdrževanja, ki zahtevajo izvzem motorjev iz ladij in se nato izvajajo v ustrezno opremljeni infrastrukturi);
 - na vojaškem privezu v vojašnici Slovenskih pomorščakov v Ankaranu;
- ter

- izredno vzdrževanje in intervencije se lahko po potrebi izvajajo tudi na nepredvidenih lokacijah ladij, kadar le-te sodelujejo na mednarodnih aktivnosti v tujini.

Kraj dobave blaga so predvidoma prostori naročnika MORS / SV / 430. MOD, Jadranska cesta 6, 6280 Ankaran, Slovenija ali po dogovoru za konkretno ponudbo in se določi v naročilnem listu.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 87. členom ZJNPOV poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali odstopi od izvedbe naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). V kolikor so zahtevani podatki v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik oziroma kot je navedeno v zahtevah naročnika.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. CENE

Ponudnik smiselno izpolni obrazec "Priloga 2 – Predračun" ter priloži ustrezne cenike, kot so zahtevani v poglavju III.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene v ponudbi in v predračunih pri realizaciji pogodbe na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/ , -,...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi (velja za vse cenike, razen za Prilogo 2: Predračun);
- obvezni podatki so cene v ceniku Priloga 2: Predračun. Ti podatki so za ponudnika obvezujoči in v kolikor bodo pomanjkljivi bo taka ponudba označena kot nepopolna;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine Priloga 2: Predračun in vsebine prilog A, B, C, D in E, razen kjer so dovoljeni vnosi v celice;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago in storitve;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami,
- v ceno mora biti vštet odvoz odpadne embalaže, zamenjanih rezervnih delov in nadomestnih delov (izvedba vedno v dogovoru z naročnikom skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva okolja in materialnega poslovanja naročnika).

a) Servisiranje in vzdrževanje ter ostale storitve

Cene so DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno in razloženo prostori naročnika (predvidene lokacije vzdrževanja ladij) oziroma po dogovoru za konkretno pogodbeno delo.

Cena urne postavke na terenu (na lokacijah predvidenih za izvajanje vzdrževanja, ki so predvidene po tej pogodbi) je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Naročnik mora potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del.

Storitve vzdrževanja se količinsko (v delovnih urah) obračunajo skladno z dejansko opravljenimi delovnimi urami izvajalčevega/podizvajalčevega osebja ter normativi proizvajalca (v kolikor obstajajo). Navedeni način obračunavanja storitev vzdrževanja velja tudi v kolikor je količina dejansko opravljenih delovnih ur izvajalčevega/podizvajalčevega osebja nižja od v ponudbi načrtovane količine delovnih ur. Prisotnost izvajalčevega osebja na posamezni ladji in s tem količino dejansko opravljenih delovnih ur vodi dežurna služba ladje na kateri potekajo storitve vzdrževanja. Storitve vzdrževanja, katere mora izvajalec/podizvajalec opraviti v lastnih proizvodnih obratih/delavnicah se obračunajo z dejansko opravljenimi delovnimi urami izvajalčevega/podizvajalčevega osebja oz. strojne opreme. S tem namenom mora izvajalec/podizvajalec pooblaščen službi oziroma pooblaščen osebi naročnika omogočiti ogled in po potrebi prisotnost osebja naročnika pri izvajanju storitev vzdrževanja v svojih proizvodnih obratih/delavnicah. Kjer obsega vzdrževalnih del zaradi kompleksnosti ali/in drugih vzrokov količinsko ni možno izrecno opredeliti, se bodo le ta obračunavala na osnovi evidentiranih delovnih ur na krovu in delovnih ur v proizvodnem obratu/delavnici. V kolikor pri opravljanju storitev vzdrževanja pride do nepredvidenih zapletov oziroma do zapletov na katere izvajalec nima vpliva in imajo le-ti za posledico podaljšanje časa vzdrževanja, se kot polne delovne ure količinsko obračunajo tudi ure prisotnosti izvajalčevega/podizvajalčevega osebja in drugi dodatni stroški.

V primeru, da se bodo pri vzdrževalnih delih pokazale dodatne potrebe po popravilu določenih delov motorjev, menjalnikov ali sistemov bo moral ponudnik posredovati novo, dodatno ponudbo za izvedbo dodatnega popravila. Pooblaščen služba oziroma pooblaščen oseba naročnika pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bodo dela izvedla ali ne. Naročnik bo moral z naročilnim listom potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del. Končni znesek popravila je seštevek vseh ponudb in se ga vpiše v obrazec zapisnika pregleda izvedenih del.

b) Nadomestni deli in potrošni material

Nadomestni in potrošni deli se obračunajo po v tem postopku dogovorjenih cenikih.

Cene v ceniku vključujejo pariteto DDP po Incoterms 2020 dostavljeno in razloženo skladišče naročnika (MORS / SV / 430. MOD, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran, Slovenija oz. predvidene lokacije vzdrževanja ladij) ali po dogovoru za konkretno ponudbo.

Način spreminjanja cen je razviden iz vzorca pogodbe.

V primeru, da se bodo pri vzdrževalnih delih pokazale dodatne potrebe po popravilu določenih delov naprav, bo moral ponudnik posredovati novo, dodatno ponudbo za izvedbo dodatnega popravila. Pooblaščen služba oziroma pooblaščen oseba naročnika pa bo na podlagi teh podatkov odločila ali se bodo dela izvedla ali ne. Naročnik bo moral potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del z naročilnim listom. Končni znesek popravila je seštevek vseh ponudb in se ga vpiše v obrazec zapisnika pregleda izvedenih del.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtnim odstavkom 74. člena ZJNPOV.

6. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb in pogajanja.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

V primeru nastopanja podizvajalcev mora ponudnik v ponudbi točno navesti katera dela bo izvajal s podizvajalci in ob predračunu predložiti ponudbo podizvajalca, pri čemer ponudnik lahko obračuna dogovorjeno maržo. Predračun mora biti priložen tudi izdanemu računu naročniku. Iz računa mora biti razvidna vrednost del podizvajalca in obračunana marža.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Zahtevana finančna zavarovanja, določena v poglavju III. predloži vodilni partner.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

² »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Priloga 1 – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

SLOVENSKI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

TUJI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjeno in podpisano** izjavo o nekaznovanosti **Priloga 4A**, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- **Izpolnjeno, podpisano in žigosano** izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo **Priloga 4B**.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi
- ali
- **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.3 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 6**: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 6A**: Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** predložiti naročniku najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 20.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v Prilogi 7).

3.2 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- Prilogo 8: Podatki o podizvajalcu,
- Prilogo 9: Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.3 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 3** – Krovna izjava

3.4 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec **Priloga 2: Predračun** – vloženo v razdelek »Predračun« in v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše ocenjeno vrednost javnega naročila (2.250.000,00 EUR z DDV);
- Ponudnik poleg Priloge 2 predloži ostale cenike, ki so pomembni za izvajanje te pogodbe - vloženo v razdelek »ostale priloge« kot sledi:
 - Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga A – MTU 16V 4000 M73L (ponudnik cenik predloži tudi v EXCEL* obliki);
 - Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga B – MTU 8V 396 TE 94 (ponudnik cenik predloži tudi v EXCEL* obliki);
 - Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga C – ZF 9050 A (ponudnik cenik predloži tudi v EXCEL* obliki);
 - Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga D – ZF 255 BW (ponudnik cenik predloži tudi v EXCEL* obliki);
 - Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga E – SIEMENS in SMART Automation (ponudnik cenik predloži tudi v EXCEL* obliki).

*Priloge A, B, C, D in E razpisne dokumentacije so oblikovane v aplikaciji MS EXCEL. Navodilo za izpolnjevanje se nahaja v posebni prilogi.

Ponudnik mora v obrazec Priloga 2 vnesti vse zahtevane vrednosti, ki morajo temeljiti na podatkih in izračunih navedenih v prilogah A, B, C, D in E. Ponudnik mora v priloge A-E vnesti vse vrednosti, ki so podlaga za izračun vrednosti postavk št. 11 do 21 v tabeli v Prilogi 2. Ti podatki so za ponudnika obvezujoči in v kolikor bodo pomanjkljivi bo taka ponudba označena kot nepopolna.

V kolikor katere od ostalih navedenih kataloških števil ali nazivov navedenih v prilogah A, B, C, D in E niso več v prodaji, so spremenjeni ali iz drugega razloga niso več dobavljivi, mora ponudnik to zapisati v opombah.

V razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ponudnik vpiše ocenjeno vrednost javnega naročila (2.250.000,00 EUR z DDV).

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

3.1 Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 12:** Vzorec pogodbe

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

Ponudnik – izvajalec storitev (sam ali s podizvajalci) mora izkazati sposobnost opravljanja storitve, ki so predmet tega postopka.

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponudba v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Iz tehnične dokumentacije MORA BITI OBVEZNO razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Priloga 10 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev
- priložena zahtevana tehnična dokumentacija

4.2 Ponudnik – izvajalec storitev (sam ali s podizvajalci) mora razpolagati z ustrežno infrastrukturo in opremo, ki omogoča izvedbo vzdrževanja motorjev MTU in menjalnikov ZF do nivoja generalnega remonta.

Med drugim mora razpolagati vsaj s sledečimi zmogljivostmi:

- Delavnica z nadzorovanimi klimatskimi pogoji. Delavnica mora biti varovana z video nadzornim sistemom in alarmom ali alarmom in zagotovljenim varovanjem (prisotna stalna varnostna služba ali periodični obhodi pogodbene varnostne službe).
- Specialno orodje za izvajanje vzdrževanja motorjev skladno s prilogo E.
- Ustrezna testna miza za testiranje motorjev moči vsaj 1105 KW, s katero je mogoče simulirati delovanje motorja v različnih režimih obratovanja in obremenitev ter meriti vse relevantne podatke. Testna miza mora omogočati merjenje vseh podatkov v skladu s predpisi klasifikacijskega zavoda člana IACS.

DOKAZILA - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Ponudnik navede točen naslov lokacije, kjer se nahaja navedena infrastruktura in oprema, kjer se bo izvajalo vzdrževanje.
- Ponudnik navede točen naslov lokacije testne mize, v kolikor se le-ta nahaja na drugi lokaciji kot v predhodni alineji navedena infrastruktura in oprema.
- Ponudnik predloži seznam tehnične opreme, katera je za posamezni nivo servisa skladno z normativi vzdrževanja predpisana s strani proizvajalca.
- Testna miza mora imeti veljaven certifikat ali enakovreden dokument o umerjenosti izdan s strani pristojne institucije države skladno z zakonodajo države, kjer se testna miza nahaja.
- Ponudnik predloži veljavno dovoljenje za izvajanje dejavnosti na lokaciji (delavnica, testna miza v kolikor se nahaja na drugi lokaciji kot delavnica), izdano s strani pristojne institucije skladno z zakonodajo države, kjer se infrastruktura nahaja.

Ponudnik lahko predloži fotografije s katerimi bo izkazal izpolnjevanje zahtev. Naročnik si pridržuje možnost ogleda lokacij in opreme, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje zahtev naročnika.

4.3 Ponudnik – izvajalec storitev (sam ali s podizvajalci) mora imeti pooblastila (oziroma sklenjene ustrezne poslovne odnose) za vzdrževanje ladijskih pogonskih motorjev MTU in menjalnikov ZF Marine.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Dokumentacija iz katere so razvidni poslovni odnosi s proizvajalci opreme, ki zagotavljajo njihovo podporo ponudniku pri vzdrževanju predmeta naročila.
- Lastna izjava ponudnika, da bodo naročniku pravočasno (pred iztekom veljavnosti) predložili dokazila o podaljšanju veljavnosti poslovnega odnosa s proizvajalci opreme, oziroma da bodo naročnika obvestili o vsakršni spremembi poslovnega odnosa med njimi ter proizvajalci opreme. V kolikor bo ponudnik za določeno opremo uporabil podizvajalce se jih navede in za njih smiselno predloži enaka dokazila.

4.4 Ponudnik – izvajalec storitev mora zagotavljati izvedbo storitev z usposobljenim osebjem ter vgradnjo ustreznih nadomestnih delov.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 11 – izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih delov.
- dokazila (potrdila, certifikati, diplome, itd..) o strokovni usposobljenosti serviserjev za izvajanje vseh navedenih nivojev vzdrževanja modelov motorjev in menjalnikov navedenih v tej povabilni dokumentaciji v poglavju IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE, točka 1. Ladijski pogonski motorji MTU in točka 2. Ladijski menjalniki ZF Marine. Dokazila morajo biti izdana s strani izobraževalne organizacijske enote proizvajalca ali druge s strani proizvajalca pooblaščenice izobraževalne ustanove.
- Dokazila o usposobljenosti za vzdrževanje sistemov upravljanja in nadzora ECS-5-E3 (2000, 4000), ECU-5-Type 2 in Blue Vision. Dokazila morajo biti izdana s strani izobraževalne organizacijske enote proizvajalca ali druge s strani proizvajalca pooblaščenice izobraževalne ustanove.

4.5 Dokumenti, ki jih mora ponudnik v ponudbi še predložiti - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- podatke o kontaktnih osebah za naročanje (ime in priimek, telefon, faks, elektronski naslov,...) del, ki so predmet tega postopka,
- morebitne ostale cenike in informacije pomembne za izvajanje del, ki so predmet tega postopka.

Kilometrina v RS (v kolikor ni že všteta v ceno storitve) se obračuna skladno z veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne štejejo v davčno osnovo. Čas in število kilometrov morata biti specificirana na podlagi preračuna poti z uporabo spletnega iskalnika Najdi.si. Obračun kilometrine se izvede le za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem. V primeru uporabe več vozil in obračuna kilometrine, mora izvajalec/podizvajalec utemeljiti razlog uporabe več vozil.

Izvajalci/podizvajalci iz tujine predložijo obračun iz katerega je jasno razvidno obračunavanje kilometrine. Čas in število kilometrov morata biti specificirana na podlagi preračuna poti z uporabo spletnega iskalnika ViaMichelin Route Planner ali drugega iskalnika (ponudnik navede iskalnik). Obračun kilometrine se izvaja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu. V primeru uporabe več vozil in obračuna kilometrine, mora izvajalec/podizvajalec utemeljiti razlog uporabe več vozil.

Pri morebitni opredelitvi vrednosti namestitve servisnega osebja v prilogah A, B, C in D se ponudnik obvezuje, da bo kot izvajalec pri izvajanju pogodbenih obveznostih obračunaval namestitve svojega osebja v namestitvenih zmogljivostih enakega cenovnega razreda, kot je navedeno v ponudbi v prilogah A, B, C in D. V primeru povišanja vrednosti namestitve s strani izvajalca namestitve, se bo obračunavala dejanska vrednost namestitve, pri čemer bo izvajalec priložil vse potrebne dokumente iz katerih bo jasno razvidna vrednost namestitve.

V primeru zasedenosti opredeljenih namestitvenih kapacitet v času visoke turistične sezone na širšem območju občin Koper, Izola, Piran, Divača ali Reka (HR) bo izvajalec izjemoma lahko, samo po predhodnem dogovoru z naročnikom, obračunaval namestitve v namestitvenih zmogljivostih višjega cenovnega razreda, kot je bilo to opredeljeno v ponudbi.

Ostali potni stroški (cestnine, nočitve, itd..) se (v kolikor niso že všteti v ceno storitve) obračunavajo na podlagi priloženih kopij računov in v dogovoru z naročnikom.

V kolikor se struktura cen ponudnika in njegovih podizvajalcev razlikuje od strukture cen navedenih v tej povabilni dokumentaciji, mora ponudnik svojo strukturo cen prilagoditi strukturi cen zahtevani v tej povabilni dokumentaciji.

4.6 Reference

Ponudnik je v zadnjih petih letih na plovilih, katerih plovnost je redno nadzorovana s strani enega od klasifikacijskih zavodov, člana IACS, izvedel sledeče servise:

- servis na 5000 ur delovanja na vsaj enem motorju modela 4000 ne glede na različico;
- servis na 5000 ur delovanja na vsaj enem menjalniku ZF 9050 A;
- servis na 6000 ur delovanja na vsaj enem motorju modela 396 ne glede na različico;
- servis na 5000 ur delovanja na vsaj enem menjalniku ZF 255 BW.

Dokazila morajo biti predložena za vse našteje vrste servisov.

DOKAZILA - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Dokaz je overjena izjava ali izdano tehnično poročilo ter potrdilo s strani naročnika, kateri potrjuje, da so bila dela opravljena kvalitetno in skladno s specifikacijami proizvajalca.
- Za potrebe preverjanja izpolnjevanja zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priložiti kontaktne številke končnih uporabnikov motorjev pri katerih so bili izvedeni servisi.

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in pogajanja izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov ponudili enake vrednosti, ki se ocenjujejo.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

KRITERIJI OCENJEVANJA:

| | Kriterij | max število točk |
|---|--|------------------|
| A | Servisna ura mehanika/električarja/elektronika | 15 |
| B | Diagnostika mehanike motorja (endoskopija) MTU | 2 |
| C | Diagnostika elektronike motorja MTU | 3 |

| | | |
|---------------|---|-----|
| D | Servis menjalnika ZF 255 BW na 5000 ur delovanja | 5 |
| E | Servis motorja MTU 8V 396 TE94 na 1500 ur delovanja | 10 |
| F | Servis motorja MTU 8V 396 TE94 na 3000 ur delovanja | 5 |
| G | Servis motorja MTU 8V 396 TE94 na 6000 ur delovanja | 10 |
| H | Servis menjalnika ZF 9050 A na 5000 ur delovanja | 5 |
| I | Servis motorja MTU 16V 4000 M73L na 1000 ur delovanja | 10 |
| J | Servis motorja MTU 16V 4000 M73L na 2000 ur delovanja | 5 |
| K | Servis motorja MTU 16V 4000 M73L na 5000 ur delovanja | 10 |
| L | Servis motorja MTU 16V 4000 M73L na 7500 ur delovanja | 5 |
| M | Marža na delo podizvajalcev | 15 |
| S K U P A J : | | 100 |

Dokazilo: Priloge 2, A, B, C in D.

FORMULE IZRAČUNA DODELJENIH TOČK:

Podatki za ocenjevanje so navedeni v prilogi 2 in označeni s sivo barvo. Zahtevane cene v Prilogi 2 morajo biti enake tistim v prilogah A, B, C in D.

a) Servisna ura mehanika/električarja/elektronika, brez DDV – maks. število točk: 15, Priloga 2, zap. št. 1.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|--|
| 0 - 15 | <u>najnižja ponujena servisna ura meh/elek./elektro.izmed vseh ponudnikov brez DDV x 15</u> ponujena servisna ura meh./elek./elektro. ocenjevanega ponudnika brez DDV |

b) Diagnostika mehanike motorja (endoskopija) MTU, brez DDV – maks. število točk: 2, Priloga 2, zap. št. 5.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|--|
| 0 - 2 | <u>najnižja ponujena cena diagnostike mehanike motorja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 2</u> ponujena servisna ura elektronika ocenjevanega ponudnika brez DDV |

c) Diagnostika elektronike motorja MTU, brez DDV – maks. število točk: 3, Priloga 2, zap. št. 6.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|---|
| 0 - 3 | <u>najnižja ponujena cena diagnostike elektronike motorja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 3</u> ponujena cena diagnostike motorja ocenjevanega ponudnika brez DDV |

d) Servis menjalnika ZF 255 BW na 5000 ur delovanja, brez DDV – maks. število točk: 5, Priloga 2, zap. št. 19.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|---|
| 0 - 5 | <u>najnižja ponujena cena servisa menjalnika izmed vseh ponudnikov brez DDV x 5</u> ponujena cena servisa menjalnika ocenjevanega ponudnika brez DDV |

Zaradi omejenega prostora v celicah tabele se besede "cena servisa menjalnika" v ulomku formule razumejo kot cena servisa menjalnika ZF 255 BW na 5000 ur delovanja z vključenim materialom po specifikaciji proizvajalca.

e) Servis motorja MTU 8V 396 TE94 na 1500 ur delovanja, brez DDV – maks. število točk: 10, Priloga 2, zap. št. 11.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|--|
| 0 - 10 | <u>najnižja ponujena cena servisa motorja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 10</u> ponujena cena servisa motorja ocenjevanega ponudnika brez DDV |

Zaradi omejenega prostora v celicah tabele se besede "cena servisa motorja" v ulomku formule razumejo kot cena servisa motorja MTU 8V 396 TE94 na 1500 ur delovanja z vključenim materialom po specifikaciji proizvajalca.

f) Servis motorja MTU 8V 396 TE94 na 3000 ur delovanja, brez DDV – maks. število točk: 5, Priloga 2, zap. št. 12.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|---|
| 0 - 5 | <u>najnižja ponujena cena servisa motorja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 5</u> ponujena cena servisa motorja ocenjevanega ponudnika brez DDV |

Zaradi omejenega prostora v celicah tabele se besede "cena servisa motorja" v ulomku formule razumejo kot cena servisa motorja MTU 8V 396 TE94 na 3000 ur delovanja z vključenim materialom po specifikaciji proizvajalca.

g) Servis motorja MTU 8V 396 TE94 na 6000 ur delovanja, brez DDV – maks. število točk: 10, Priloga 2, zap. št. 13.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|--|
| 0 - 10 | <u>najnižja ponujena cena servisa motorja izmed vseh ponudnikov brez DDV x 10</u> ponujena cena servisa motorja ocenjevanega ponudnika brez DDV |

Zaradi omejenega prostora v celicah tabele se besede "cena servisa motorja" v ulomku formule razumejo kot cena servisa motorja MTU 8V 396 TE94 na 6000 ur delovanja z vključenim materialom po specifikaciji proizvajalca.

h) Servis menjalnika ZF 9050 A na 5000 ur delovanja, brez DDV – maks. število točk: 5, Priloga 2, zap. št. 21.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|---|
| 0 - 5 | <u>najnižja ponujena cena servisa menjalnika izmed vseh ponudnikov brez DDV x 5</u> ponujena cena servisa menjalnika ocenjevanega ponudnika brez DDV |

Zaradi omejenega prostora v celicah tabele, se besede "cena servisa menjalnika" v ulomku formule razumejo kot cena servisa menjalnika ZF 9050 A na 5000 ur delovanja z vključenim materialom po specifikaciji proizvajalca.

i) Servis motorja MTU 16V 4000 M73L na 1000 ur delovanja, brez DDV – maks. število točk: 10, Priloga 2, zap. št. 14.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|---|
| 0 - 10 | $\frac{\text{najnižja ponujena cena servisa motorja izmed vseh ponudnikov brez DDV} \times 10}{\text{ponujena cena servisa motorja ocenjevanega ponudnika brez DDV}}$ |

Zaradi omejenega prostora v celicah tabele se besede "cena servisa motorja" v ulomku formule razumejo kot cena servisa motorja MTU 16V 4000 M73L na 1000 ur delovanja z vključenim materialom po specifikaciji proizvajalca.

j) Servis motorja MTU 16V 4000 M73L na 2000 ur delovanja, brez DDV – maks. število točk: 5, Priloga 2, zap. št. 15.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|--|
| 0 - 5 | $\frac{\text{najnižja ponujena cena servisa motorja izmed vseh ponudnikov brez DDV} \times 5}{\text{ponujena cena servisa motorja ocenjevanega ponudnika brez DDV}}$ |

Zaradi omejenega prostora v celicah tabele se besede "cena servisa motorja" v ulomku formule razumejo kot cena servisa motorja MTU 16V 4000 M73L na 2000 ur delovanja z vključenim materialom po specifikaciji proizvajalca.

k) Servis motorja MTU 16V 4000 M73L na 5000 ur delovanja, brez DDV – maks. število točk: 10, Priloga 2, zap. št. 16.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|---|
| 0 - 10 | $\frac{\text{najnižja ponujena cena servisa motorja izmed vseh ponudnikov brez DDV} \times 10}{\text{ponujena cena servisa motorja ocenjevanega ponudnika brez DDV}}$ |

Zaradi omejenega prostora v celicah tabele se besede "cena servisa motorja" v ulomku formule razumejo kot cena servisa motorja MTU 16V 4000 M73L na 5000 ur delovanja z vključenim materialom po specifikaciji proizvajalca.

l) Servis motorja MTU 16V 4000 M73L na 7500 ur delovanja, brez DDV – maks. število točk: 5, Priloga 2, zap. št. 17.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|--|
| 0 - 5 | $\frac{\text{najnižja ponujena cena servisa motorja izmed vseh ponudnikov brez DDV} \times 5}{\text{ponujena cena servisa motorja ocenjevanega ponudnika brez DDV}}$ |

Zaradi omejenega prostora v celicah tabele se besede "cena servisa motorja" v ulomku formule razumejo kot cena servisa motorja MTU 16V 4000 M73L na 7500 ur delovanja z vključenim materialom po specifikaciji proizvajalca.

m) Marža na delo podizvajalcev – maks. število točk: 15, Priloga 2, zap. št. 23.

| Število točk | Kriterij |
|--------------|---|
| 0 - 15 | $\frac{\text{najnižja ponujena marža na delo podizvajalcev} \times 5}{\text{ponujena marža na delo podizvajalcev DDV}}$ |

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem prejme maksimalno število točk.

Dokazilo: Priloge 2, A, B, C in D. Zahtevani podatki v prilogi 2 se morajo skladati s podatki v prilogah A, B, C in D.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec bo za naročnika sam ali (v dogovoru z naročnikom) preko pooblaščenih serviserjev/podizvajalcev, skladno s proizvajalčevimi normativi in v dogovoru z naročnikom, izvajal vzdrževanje ladijskih pogonskih motorjev MTU in menjalnikov ZF, vgrajenih na večnamenski ladji Triglav (vključno s sistemom Siemens) in hitri patroljni ladji Ankaran (vključno s sistemom SMART Automation), ki bo zajemalo tekoče vzdrževanje, redno servisiranje, popravila, dobavo rezervnih in nadomestnih delov ter potrošnega materiala ter ostalo.

Predmet vzdrževanja zajema:

1. Ladijski pogonski motorji MTU

- 1.1 Motor MTU 8V 396TE94
Lokacija: Hitra patroljna ladja Ankaran 21
Količina: 2 kos
Serijski številki: 556 5215 in 556 5233
- 1.2 Motor 16V 4000 M73L
Lokacija: Večnamenska ladja Triglav 11
Količina: 3 kos
Serijske številke: 527 106 882, 527 106 883 in 527 106 893

2. Ladijski menjalniki ZF Marine

- 2.1 Menjalnik ZF 255 BW
Lokacija: Hitra patroljna ladja Ankaran 21
Količina: 2 kos
Kataloška številka: 3082 011 94
Serijski številki: 4451 in 4452
- 2.2 Menjalnik ZF 9050 A
Lokacija: Večnamenska ladja Triglav 11
Količina: 3 kos
Kataloška številka: 3103 008 006
Serijske številke: 50028550, 50028489 in 50028492

3. Sistema Siemens in SMART Avtomation.

- 3.1. Sistem Siemens
Lokacija: Hitra Patroljna Ladja ANKARAN 21
Količina: 1x sistem
Kataloške številke: 6AV2124-0GC13-0AX0, 6ES7215-1AG40-0XB0, 6ES7223-1PL32-0XB0, 6ES7231-4HF32-0XB0, 6ES7232-4HD32-0XB0, 6XV1840-2AH10
Opis: Sistem upravlja in nadzira delovanje krmiljenja propelerjev (pogona ASD).
- 3.2. Sistem smart avtomation
Lokacija: Več Namenska Ladja TRIGLAV 11
Količina: 1x sistem
Kataloške številke: 3001088, 3001937, 3001939, 3001935, 3001921
Opis: Sistem nadzira in upravlja proizvodnjo, distribucijo in porabo el. energije. Nadzira porabnike, loči porabnike po pomembnosti za delovanje ladje. Nadzira delovanje generatorjev, poskrbi za sinhrono delovanje različnih virov el. energije v isti mreži, vključuje dodatne generatorje v primeru izpada elektrike (black out), prepozna preboje v omrežju. Sistem nadzira ladijske sisteme kot so cevovodi, črpalke, rezervoarji, kaluže, priprava in distribucija sladke vode, požarni sistem. Sistem omogoča daljinsko upravljanje z določenimi sistemi. Prikazuje delovanje PMS-a (power managment system) ter omogoča daljinsko upravljanje s temi istimi sistemi (primer: vklop/izklop generatorjev).

DINAMIKA IZVAJANJA PREDMETA NAROČILA

Dinamika izvajanja predmeta naročila je zgolj okvirno opredeljena glede na načrtovano angažiranost VNL TRIGLAV 11 in HPL ANKARAN 21 v obdobju 48 mesecev po podpisu pogodbe in se po potrebi prilagaja dejanski angažiranosti ladij v navedenem obdobju.

Naročnik namerava v času izvajanja predmeta naročila glede na obseg in s tem povezano potrebno opremo ter infrastrukturo tako izvesti sledeča vzdrževalna dela na pogonskih motorjih MTU in menjalnikih ZF na ladjah VNL TRIGLAV 11 in HPL ANKARAN 21:

VNL TRIGLAV 11:

- 1. leto – servis na 1000 ur delovanja na pogonskih motorjih MTU 16V 4000 M73L in 1000 ur delovanja na menjalnikih ZF 9050 A, na eni od lokacij navedenih v prvih 2 alinejah točke 8. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA po potrebi naročnika.
- 2. leto – servis na 2000 ur delovanja na pogonskih motorjih MTU 16V 4000 M73L in 1000 ur delovanja na menjalnikih ZF 9050 A, na eni od lokacij navedenih v prvih 2 alinejah točke 8. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA po potrebi naročnika.
- 2. leto – nabava rezervnih delov skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.
- 3. leto – servis na 1000 ur delovanja na pogonskih motorjih MTU 16V 4000 M73L in 1000 ur delovanja na menjalnikih ZF 9050 A, na eni od lokacij navedenih v prvih 2 alinejah točke 8. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA po potrebi naročnika.
- 3. leto – nabava rezervnih delov skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.
- 4. leto – servis na 5000 ur delovanja na pogonskih motorjih MTU 16V 4000 M73L in 1000 ur delovanja na menjalnikih ZF 9050 A, na eni od lokacij navedenih v prvih 2 alinejah točke 8. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA.

HPL ANKARAN 21:

- 1. leto – servis na 6000 ur delovanja na pogonskih motorjih MTU 8V 396 TE94 in 5000 ur delovanja na menjalnikih ZF 255 BW. Demontaža iz in montaža motorjev ter menjalnikov v ladjo mora biti izvedena v ladjedelnici Viktor Lenac v Reki (R-HR) ali na s strani Luke Koper dodeljeni lokaciji na območju koprskega tovrnega pristanišča, kjer je omogočen dvig ladje HPL Ankaran. Servis motorjev in menjalnikov se izvaja na lokaciji izvajanja dejavnosti vzdrževanja izbranega pogodbenega izvajalca oz. njegovega/ih podizvajalca/ev.
- 2. leto – servis na 1500 ur delovanja na pogonskih motorjih MTU 8V 396 TE94 in 1000 ur delovanja na menjalnikih ZF 255 BW, na eni od lokacij navedenih v prvih 3 alinejah točke 8. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA.
- 2. leto – nabava rezervnih delov skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.
- 3. leto – servis na 1500 ur delovanja na pogonskih motorjih MTU 8V 396 TE94 in 1000 ur delovanja na menjalnikih ZF 255 BW, na eni od lokacij navedenih v prvih 3 alinejah točke 8. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA.
- 3. leto – nabava rezervnih delov skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi
- 4. leto – servis na 1500 ur delovanja na pogonskih motorjih MTU 8V 396 TE94 in 1000 ur delovanja na menjalnikih ZF 255 BW, na eni od lokacij navedenih v prvih 3 alinejah točke 8. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago (originalne rezervne in nadomestne dele) ali izvedbo storitve (s strani pooblaščenega izvajalca) po bistveno nižji ceni od pogodbene, ga sme naročiti drugje.

Izvajalec bo, po potrebi in v dogovoru z naročnikom, izvedel tudi morebitne ostale storitve, vezane na vzdrževanje motorjev in menjalnikov.

Izvajalec del bo moral v dogovoru in skladno z navodili naročnika vse posege na posameznem sredstvu vpisati v tehnične knjižice sredstva ter izdelati servisno/tehnično poročilo o izvedenih posegih, vgrajenem materialu ter zamenjanih sestavnih in rezervnih delih.

Izvajalec bo moral zagotoviti vgradnjo od proizvajalca potrjenih originalnih rezervnih in nadomestnih delov, oziroma bo lahko samo s predhodnim soglasjem pooblaščenega službe oziroma pooblaščenega osebe naročnika na mestih kjer je to izvedljivo, vgradil ustrezne splošne kompatibilne/ekvivalentne dele

drugih proizvajalcev, ki imajo ekvivalentne tehnične lastnosti trenutno vgrajenih sestavnih delov in v celoti ustrezajo proizvajalčevim specifikacijam. Kot splošni deli se razumejo standardni strojni elementi, standardna tesnila in tesnilni obročki, standardne objemke, standardni ležaji, priključki, elementi spojnih zvez, nosilci in plošče različnih oblik, žice, kabli, kovinske in gumijaste cevi.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo lahko preveril poreklo rezervnih in nadomestnih delov, pri čemer bo moral izvajalec predložiti vse relevantne podatke (podatke dobavitelja, kontaktne podatke odgovorne osebe dobavitelja, itd.). Iz preverjanja so izvzeti podatki vezani na cenovno politiko in s tem povezan odnos med dobaviteljem in izvajalcem.

Ponudnik v javnem naročilu in pogodbi lahko nastopa s podizvajalci. V primeru nastopanja podizvajalcev mora ponudnik v ponudbi pri izvajanju javnega naročila točno navesti katera dela bo izvajal s podizvajalci in ob predračunu predložiti ponudbo podizvajalca, pri čemer ponudnik lahko obračuna dogovorjeno maržo. Predračun mora biti priložen tudi izdanemu računu naročniku. Iz računa mora biti razvidna vrednost del podizvajalca in obračunana marža. Izvajalec mora v predračunu navesti točno lokacijo, kjer se bodo dela izvajala.

Pri izvajanju vzdrževanja bo moral izvajalec dobavljati sledeča maziva in hladilna sredstva:

- motorji MTU 16V 4000 M73L in 8V 396 TE94 ter menjalniki ZF 9050 A in ZF 255 BW - olje viskoznosti SAE 10W-40 po specifikaciji MTU kategorije 3.1. pri čemer je potrebno navesti točen naziv olja in številko ZF odobritve (t.i. "ZF approval number");
- motorji MTU 16V 4000 M73L in 8V 396 TE94 – hladilno sredstvo po specifikaciji MTU MTL 5048.

Pri izvajanju vzdrževalnih del, ko se plovila nahajajo na lokacijah Luke Koper, si mora izvajalec sam zagotoviti dovoljenja za nemoten dostop izvajalčevega osebja in vozil. Vsak posameznik izvajalca mora poskrbeti sam za dovoljenje. Kontaktni mail: <https://permits.luka-kp.si/contractor>.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost navedb in izjav iz ponudbe na terenu.

Garancija za vsako vzdrževalno delo ter vgrajene in dobavljene nadomestne dele mora biti najmanj 12 mesecev.

Podrobnosti izvedbe del in način naročanja po pogodbi je razviden iz vzorca pogodbe.

PRILOGA 1**PODATKI O PONUDNIKU****MORS 68/2025-ON-PSPs
VZDRŽEVANJE LADIJSKIH POGONSKIH MOTORJEV IN MENJALNIKOV**

Podatki o ponudniku:

| | |
|---|---------|
| POPOLNI NAZIV PONUDNIKA | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA | |
| NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA | |
| MATIČNA ŠTEVILKA | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA | |
| ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA | |
| NAZIV BANKE | |
| PRISTOJNI FINANČNI URAD | |
| TELEFON | |
| ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte) | |
| KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE | |
| MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE | |
| MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila | DA / NE |
| POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE | |

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 – PREDRAČUN

Priloga 2 je ločen dokument in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik **Prilogo 2** vloži v razdelek »**Predračun**« in vpiše vrednost ponudbe v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**«.

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4 – izpolnijo slovenski in tuji ponudniki

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 68/2025-ON-PSPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 68/2025-ON-PSPs.

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 68/2025-ON-PSPs.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: izpolnijo tuji ponudniki

**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE**

_____ stanujoč _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 68/2025-ON-PSPs: VZDRŽEVANJE LADIJSKIH MOTORJEV IN MENJALNIKOV«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan _____ **2025**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 4B: izpolnijo tuji ponudniki

IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO

_____ stanujoč _____, kot
direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z določbami Zakona
o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I, 52/16
in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 68/2025-ON-
PSPs: VZDRŽEVANJE LADIJSKIH MOTORJEV IN MENJALNIKOV«, naročnika Ministrstvo za
obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za
družbo _____, na dan _____ **2025**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega
odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Žig

Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred
pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih
subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva
določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji
izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- izpolnujemo pogoje iz točke 2.2, poglavja III, te povabilne dokumentacije ter izjavljamo, da država v kateri imamo sedež, dokazil, ki bi potrjevala prej navedene pogoje, ne izdaja - **SE UPOŠTEVA, V KOLIKOR DRŽAVA, V KATERI IMA PONUDNIK SEDEŽ, NE IZDAJA POTRDIL, KI BI IZKAZOVALA STANJE POGOJEV NAVEDENIH V TOČKI 2.2 POGLAVJA III, TE POVABILNE DOKUMENTACIJE.**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Priloga 6

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju
- S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 6A

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 68/2025-ON-PSPs VZDRŽEVANJE LADIJSKIH POGONSKIH MOTORJEV IN MENJALNIKOV

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in
po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo**
RS na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni
list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju:
ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 7: Vzorci finančnih zavarovanj
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

| | |
|---|--|
| PODIZVAJALEC | |
| NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA | |
| SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA | |
| MATIČNA ŠTEVILKA | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA | |
| ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA | |
| NAZIV BANKE | |
| PRISTOJNI FINANČNI URAD | |
| TELEFON | |
| ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte) | |
| KONTAKTNA OSEBA | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK | |

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: MORS 68/2025-ON-PSPs, VZDRŽEVANJE LADIJSKIH MOTORJEV IN MENJALNIKOV.

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo. Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo, da je ponudba v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, navedenimi v V. poglavju ter skladna z ostalimi določili te razpisne dokumentacije. V spodnji tabeli potrjujemo izpolnjevanje zahtev naročnika v 4. točki III. poglavja razpisne dokumentacije in prilagamo naslednja dokazila:

| PREGLEDNICA ZAHTEV NAROČNIKA | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| Šifra zaht. | Naročnikova zahteva | Odgovori ponudnika o izpolnjevanju naročnikovih zahtev (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev: naziv, mere, dovoljenja, standardi, reference, ..) | Šifre priloge v ponudbi (ponudnik priloge vidno označi in si sledijo, kot zapisno v tem stolpcu) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.00 | | | |
| 1 | <p>Ponudnik – izvajalec storitev (sam ali s podizvajalci) mora razpolagati z ustrezno infrastrukturo in opremo, ki omogoča izvedbo vzdrževanja motorjev MTU in menjalnikov ZF do nivoja generalnega remonta.</p> <p>Med drugim mora razpolagati vsaj s sledečimi zmogljivostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delavnica z nadzorovanimi klimatskimi pogoji. Delavnica mora biti varovana z video nadzornim sistemom in alarmom ali alarmom in zagotovljenim varovanjem (prisotna stalna varnostna služba ali periodični obhodi pogodbene varnostne službe). - Specialno orodje za izvajanje vzdrževanja motorjev skladno s prilogo E. - Ustrezna testna miza za testiranje motorjev moči vsaj 1105 KW, s katero je mogoče simulirati delovanje motorja v različnih režimih obratovanja in obremenitev ter meriti vse relevantne podatke. Testna miza mora omogočati merjenje vseh podatkov v skladu s predpisi klasifikacijskega zavoda člana IACS. | | |

| PREGLEDNICA ZAHTEV NAROČNIKA | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| Šifra zaht. | Naročnikova zahteva | Odgovori ponudnika o izpolnjevanju naročnikovih zahtev (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev: naziv, mere, dovoljenja, standardi, reference, ..) | Šifre priloge v ponudbi (ponudnik priloge vidno označi in si sledijo, kot zapisno v tem stolpcu) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Ponudnik lahko predloži fotografije s katerimi bo izkazal izpolnjevanje zahtev. Naročnik si pridržuje možnost ogleda lokacij in opreme, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje zahtev naročnika.</p> <p>DOKAZILA - vloženo v razdelek »ostale priloge«:</p> | | |
| | Ponudnik navede točen naslov lokacije, kjer se nahaja navedena infrastruktura in oprema, kjer se bo izvajalo vzdrževanje. | | |
| | Ponudnik navede točen naslov lokacije testne mize, v kolikor se le-ta nahaja na drugi lokaciji kot v predhodni alineji navedena infrastruktura in oprema. | | |
| | Ponudnik predloži seznam tehnične opreme, katera je za posamezni nivo servisa skladno z normativi vzdrževanja predpisana s strani proizvajalca. | | |
| | Testna miza mora imeti veljaven certifikat ali enakovreden dokument o umerjenosti izdan s strani pristojne institucije države skladno z zakonodajo države, kjer se testna miza nahaja. | | |
| | Ponudnik predloži veljavno dovoljenje za izvajanje dejavnosti na lokaciji (delavnica, testna miza v kolikor se nahaja na drugi lokaciji kot delavnica), izdano s strani pristojne institucije skladno z zakonodajo države, kjer se infrastruktura nahaja. | | |
| | <p>Ponudnik – izvajalec storitev (sam ali s podizvajalci) mora imeti pooblastila (oziroma sklenjene ustrezne poslovne odnose) za vzdrževanje ladijskih pogonskih motorjev MTU in menjalnikov ZF Marine.</p> <p>DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:</p> | | |
| 2 | Dokumentacija iz katere so razvidni poslovni odnosi s proizvajalci opreme, ki zagotavljajo njihovo podporo ponudniku pri vzdrževanju predmeta naročila. | | |

| PREGLEDNICA ZAHTEV NAROČNIKA | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| Šifra zaht. | Naročnikova zahteva | Odgovori ponudnika o izpolnjevanju naročnikovih zahtev (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev: naziv, mere, dovoljenja, standardi, reference, ..) | Šifre priloge v ponudbi (ponudnik priloge vidno označi in si sledijo, kot zapisno v tem stolpcu) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Lastna izjava ponudnika, da bo izvajalec naročniku pravočasno (pred iztekom veljavnosti) predložil dokazila o podaljšanju veljavnosti poslovnega odnosa s proizvajalci opreme, oziroma da bodo naročnika obvestili o vsakršni spremembi poslovnega odnosa med njimi ter proizvajalci opreme.</p> <p>V kolikor bo ponudnik za določeno opremo uporabil podizvajalce se jih navede in za njih smiselno predloži enaka dokazila.</p> | | |
| | <p>Ponudnik – izvajalec storitev mora zagotavljati izvedbo storitev z usposobljenim osebjem ter vgradnjo ustreznih nadomestnih delov.</p> <p>DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:</p> | | |
| 3 | Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 11 – izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih delov. | | |
| | Dokazila (potrdila, certifikati, diplome, itd..) o strokovni usposobljenosti serviserjev za izvajanje vseh navedenih nivojev vzdrževanja modelov motorjev in menjalnikov navedenih v tej povabilni dokumentaciji v poglavju IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE, točka 1. Ladijski pogonski motorji MTU in točka 2. Ladijski menjalniki ZF Marine. | | |
| | Dokazila morajo biti izdana s strani izobraževalne organizacijske enote proizvajalca ali druge s strani proizvajalca pooblaščenice izobraževalne ustanove. | | |
| | <p>Dokazila o usposobljenosti za vzdrževanje sistemov upravljanja in nadzora ECS-5-E3 (2000, 4000), ECU-5-Type 2 in Blue Vision.</p> <p>Dokazila morajo biti izdana s strani izobraževalne organizacijske enote proizvajalca ali druge s strani proizvajalca pooblaščenice izobraževalne ustanove.</p> | | |

| PREGLEDNICA ZAHTEV NAROČNIKA | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| Šifra zaht. | Naročnikova zahteva | Odgovori ponudnika o izpolnjevanju naročnikovih zahtev (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev: naziv, mere, dovoljenja, standardi, reference, ..) | Šifre priloge v ponudbi (ponudnik priloge vidno označi in si sledijo, kot zapisno v tem stolpcu) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | <p>Ponudnik se zavezuje, da razpolaga z zadostnim številom usposobljenih oseb za izvajanje vzdrževanja sistemov Siemens in Smart. Ponudnik mora zagotoviti, da ima izkušnje z vzdrževanjem in upravljanjem podobnih sistemov.</p> <p>DOKAZILA - vloženo v razdelek »ostale priloge«:</p> <p>Ponudnik predloži lastno izjavo, s katero izjavlja prej navedeno.</p> | | |
| 5 | <p>Dokumenti, ki jih mora ponudnik v ponudbi še predložiti - vloženo v razdelek »ostale priloge«:</p> <p>Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika – Priloga 10.</p> <p>Podatki o kontaktnih osebah za naročanje (ime in priimek, telefon, faks, elektronski naslov,...) del, ki so predmet tega postopka.</p> <p>Morebitni ostali ceniki in informacije pomembne za izvajanje del, ki so predmet tega postopka</p> | | |
| 6 | <p>Reference</p> <p>Ponudnik je v zadnjih petih letih na plovilih, katerih plovnost je redno nadzorovana s strani enega od klasifikacijskih zavodov, člana IACS, izvedel sledeče servise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servis na 5000 ur delovanja na vsaj enem motorju modela 4000 ne glede na različico; - servis na 5000 ur delovanja na vsaj enem menjalniku ZF 9050 A; - servis na 6000 ur delovanja na vsaj enem motorju modela 396 ne glede na različico; - servis na 5000 ur delovanja na vsaj enem menjalniku ZF 255 BW. <p>Dokazila morajo biti predložena za vse našteje vrste servisov.</p> <p>DOKAZILA - vloženo v razdelek »ostale priloge«:</p> | | |

| PREGLEDNICA ZAHTEV NAROČNIKA | | | |
|------------------------------|---|---|---|
| Šifra zaht. | Naročnikova zahteva | Odgovori ponudnika o izpolnjevanju naročnikovih zahtev (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev: naziv, mere, dovoljenja, standardi, reference, ..) | Šifre priloge v ponudbi (ponudnik priloge vidno označi in si sledijo, kot zapisno v tem stolpcu) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Dokaz je overjena izjava ali izdano tehnično poročilo ter potrdilo s strani končnega uporabnika, kateri potrjuje, da so bila dela opravljena kvalitetno in skladno s specifikacijami proizvajalca za menjalnike ZF (2X). | | |
| | Za potrebe preverjanja izpolnjevanja zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priložiti kontaktne številke končnih uporabnikov motorjev pri katerih so bili izvedeni servisi za menjalnike ZF (2X). | | |
| | Dokaz je overjena izjava ali izdano tehnično poročilo ter potrdilo s strani končnega uporabnika, kateri potrjuje, da so bila dela opravljena kvalitetno in skladno s specifikacijami proizvajalca za motorje MTU (2X). | | |
| | Za potrebe preverjanja izpolnjevanja zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priložiti kontaktne številke končnih uporabnikov motorjev pri katerih so bili izvedeni servisi za motorje MTU (2X). | | |

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNOSTI IZVEDENIH DEL
TER VGRAJENIH NADOMESTNIH DELOV**

- Izjavljamo, da bomo za storitve, ki so predmet tega naročila, uporabljali originalne nadomestne dele ter originalne tovarniške oziroma dogovorjene (s strani naročnika potrjene) normative, dela pa bodo izvajale za to usposobljene in pooblašene osebe.
- Neoriginalne nadomestne dele ustrežajoče kakovosti, obnovljene ali kakršnekoli druge dele in dela, ki niso navedena v tovarniškem oziroma dogovorjenem normativu, bomo vgrajevali oz. izvajali ter obračunavali sporazumno in s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

PRILOGA 12: VZOREC POGODBE

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

| | |
|---|---------------------------------|
| Naročnik: | Podpisnik: |
| REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____ | |
| Davčna št.: 47978457 | Telefon: 01 471 22 11 |
| Matična št.: 5268923000 | |
| Transakcijski račun: 01100-6370191114 | E-pošta: glavna.pisarna@mors.si |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Izvajalec: | Podpisnik: Ime priimek, direktor |
| _____ _____ _____ ki ga zastopa direktor Ime Priimek | |
| Davčna št.: | Telefon: |
| Matična št.: | |
| Transakcijski račun: | E-pošta: |

skleneta naslednjo

POGODBO ZA VZDRŽEVANJE LADIJSKIH POGONSKIH MOTORJEV IN MENJALNIKOV

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi __. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, MORS 68/2025-ON-PSPs, za vzdrževanje ladijskih pogonskih motorjev MTU in menjalnikov ZF menjalnikov ter sistemov Siemens in Smart automation.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-_____/2025-_____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec bo za naročnika sam ali (v dogovoru z naročnikom) preko pooblaščenih serviserjev/podizvajalcev, skladno s proizvajalčevimi normativi in v dogovoru z naročnikom, izvajal vzdrževalna ter ostala dela na ladijskih pogonskih motorjih MTU (v nadaljevanju: motorji) in ladijskih menjalnikih ZF (v nadaljevanju: menjalniki) vgrajenih na večnamenski ladji Triglav 11 (v nadaljnjem besedilu: VNL Triglav), vključno s sistemom SMART Automation in hitri patroljni ladji Ankaran 21 (v nadaljnjem besedilu: HPL Ankaran), vključno s sistemom Siemens, v lasti in uporabi Ministrstva za obrambo RS (servisiranje, vzdrževanje, dobava rezervnih delov, nadomestnih delov in potrošnega materiala oziroma ostalega potrebnega materiala za naročnikovo lastno vzdrževanje navedene opreme, v nadaljevanju tudi: blago/storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 68/2025-ON-PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago ali izvedbo storitev s strani pooblaščenega servisa po nižji ceni od pogodbene, jih sme naročiti drugje.

Izvajalec bo predmet pogodbe realiziral s podizvajalci. Podroben opis blaga in storitev, ki jih bo realiziral s podizvajalci, je naveden v členu »Podizvajalci«.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta vključena v ceno. Posamezen komplet blaga mora biti enotno zapakiran (vsi sestavni deli in pripadajoča dokumentacija za posamezen komplet). Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne. Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku.

Okvirna vrednost pogodbe, cene, kraj in rok izvedbe storitve ter dobave blaga

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna sprotna naročila za izvedbo predmeta pogodbe glede na okoliščine, ki se bodo pokazale pri izvajanju teh del, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno, in sicer za 48 mesečno obdobje cca EUR 2.250.000,00 z vključenim 22% davkom na dodano vrednost. DDV se obračunava skladno z veljavno zakonodajo. Pogodbena vrednost za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

a) Vzdrževanje (servisiranje in popravila) motorjev in menjalnikov

Vzdrževanje se izvaja skladno časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda predračun na osnovi ocenjenega dejanskega potrebnega časa, ki ga mora potrditi naročnik pred naročilom.

Za potrebe servisiranja motorjev in menjalnikov ladij, lahko izvajalec potrebne rezervne in nadomestne dele, v kolikor ima naročnika dele na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

Cene

Ceniki vzdrževanja so sestavni del pogodbe in vsebujejo vse stroške. Kjer cene v cenikih ne vključujejo DDV, se le-ta obračunava skladno z veljavno zakonodajo.

Podlaga za obračun storitev je cena delovne ure serviserja (mehanika/električarja/elektronika), ki je navedena v cenikih v prilogi. Delovna ura se obračunava na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri izvedbi in po dejansko opravljenem času. V primeru, da določenega dela ne more opraviti en sam serviser se dobavitelj sporazume z pooblaščen osebo za izvajanje te pogodbe.

Storitve vzdrževanja se količinsko (v delovnih urah) obračunajo skladno z dejansko opravljenimi delovnimi urami izvajalčevega/podizvajalčevega osebja ter normativi proizvajalca (v kolikor obstajajo). Navedeni način obračunavanja storitev vzdrževanja velja tudi v kolikor je količina dejansko opravljenih delovnih ur izvajalčevega/podizvajalčevega osebja nižja od v ponudbi načrtovane količine delovnih ur. Prisotnost izvajalčevega osebja na posamezni ladji in s tem količino dejansko opravljenih delovnih ur vodi dežurna služba ladje na kateri potekajo storitve vzdrževanja. Storitve vzdrževanja, katere mora izvajalec/podizvajalec opraviti v lastnih proizvodnih obratih/delavnicah se obračunajo z dejansko opravljenimi delovnimi urami izvajalčevega/podizvajalčevega osebja oz. strojne opreme. S tem namenom mora izvajalec/podizvajalec pooblaščen službi oziroma pooblaščen osebi naročnika omogočiti ogled in po potrebi prisotnost (odločitev je v pristojnosti naročnika) pri izvajanju storitev vzdrževanja v svojih proizvodnih obratih/delavnicah. Kjer obsega vzdrževalnih del zaradi kompleksnosti ali/in drugih vzrokov količinsko ni možno izrecno opredeliti, se bodo le ta obračunavala na osnovi evidentiranih delovnih ur na krovu in delovnih ur v proizvodnem obratu/delavnici. V kolikor pri opravljanju storitev vzdrževanja pride do nepredvidenih zapletov oziroma do zapletov na katere izvajalec nima vpliva in imajo le-ti za posledico podaljšanje časa vzdrževanja, se kot polne delovne ure količinsko obračunajo tudi ure prisotnosti izvajalčevega/podizvajalčevega osebja in drugi dodatni stroški.

Izvajalcu/podizvajalcu storitve se prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Čas in število kilometrov se obračunata na podlagi preračunavanja poti z uporabo spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu. Cena delovne ure na poti je razvidna iz priloženih cenikov. V primeru uporabe več vozil in obračuna kilometrine, mora izvajalec/podizvajalec utemeljiti razlog uporabe več vozil.

Cena urne postavke na terenu (na lokacijah predvidenih za izvajanje vzdrževanja, ki so predvidene po tej pogodbi, ter na celotnem območju Slovenije in Hrvaške) je enaka ceni urne postavke v delavnici. Dnevnice se obračunajo v kolikor delo poteka več kot 8 ur in v enakem znesku za Slovenijo in Hrvaško. Vrednost izvajanja vzdrževanja na nepredvidenih lokacijah opredeljenih s to pogodbo naročnik in izvajalec dogovorita po predračunu in po dejansko izvedenih stroških.

Redne servise bo izvajalec izvedel po cenah in skladno s specifikacijo, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopanja podizvajalcev mora izvajalec v ponudbi točno navesti katera dela bo izvajal s podizvajalci in ob predračunu predložiti ponudbo podizvajalca, pri čemer izvajalec lahko obračuna dogovorjeno maržo. Predračun/račun mora biti priložen tudi izdanemu računu naročniku. Iz računa mora biti razvidna vrednost del podizvajalca in obračunana marža. Izvajalec mora v predračunu navesti točno lokacijo, kjer se bodo dela izvajala. Vrednost marže na delo podizvajalcev zanaša ____%.

Izvajalci/podizvajalci iz tujine predložijo obračun iz katerega je jasno razvidno obračunavanje kilometrine. Čas in število kilometrov se obračunata na podlagi preračunavanja poti z uporabo spletnega iskalnika ViaMichelin Route Planner. Obračun kilometrine se izvaja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu. V primeru uporabe več vozil in obračuna kilometrine, mora izvajalec/podizvajalec utemeljiti razlog uporabe več vozil.

Ostali potni stroški (cestnine, nočitve, itd..) se obračunavajo na podlagi priloženih kopij računov in v dogovoru z naročnikom.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spremeni ceno za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi

Kraj izvedbe:

Lokacija izvajanja vzdrževalnih ter ostalih del na motorjih in menjalnikih je glede na naravo vzdrževalnih del ter potrebnih pogojev za njihovo realizacijo lahko na predvidenih lokacijah vzdrževanja ladij:

- na lokacijah na območjih Slovenije in Hrvaške;
- na s strani Luke Koper dodeljeni lokaciji na območju koprskega tovrnega pristanišča, kjer je omogočen dvig ladje HPL Ankaran (zaradi tehničnih karakteristik to velja samo za HPL Ankaran);
- v ladjedelnici Viktor Lenac v Reki, R – Hrvaška oz. drugi lokaciji, izvajanja dejavnosti pogodbenega izvajalca po pogodbi za vzdrževanje ladij in vanje vgrajenih sistemov;
- na lokaciji izvajanja dejavnosti vzdrževanja ponudnika oz. njegovega/ih podizvajalca/ev (za aktivnosti vzdrževanja, ki zahtevajo izvzem motorjev iz ladij in se nato izvajajo v ustrezno opremljeni infrastrukturi);
- na vojaškem privezu v vojašnici Slovenskih pomorščakov v Ankaranu;

ter

- izredno vzdrževanje in intervencije se lahko po potrebi izvajajo tudi na nepredvidenih lokacijah ladij, kadar le-te sodelujejo na mednarodnih aktivnostih v tujini (obračun intervencijskih popravil izven območja predvidenih lokacij iz prejšnjih alinej tega odstavka se lahko na predlog izvajalca in v dogovoru z naročnikom prilagodi, glede na dejansko nastale stroške, ki bistveno odstopajo od izvajanja vzdrževanja v prejšnjih alinejah tega odstavka).

Pri izvajanju vzdrževalnih del, ko se plovila nahajajo na lokacijah Luke Koper, si mora izvajalec sam zagotoviti dovoljenja za nemoten dostop izvajalčevega osebja in vozil. Vsak posameznik izvajalca mora poskrbeti sam za dovoljenje. Kontaktni mail: <https://permits.luka-kp.si/contractor>.

Rok izvedbe:

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih, kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu ST 09.1 in ST 09.4 oziroma naročilnem listu. Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo vzdrževanja.

b) Nabava rezervnih delov, nadomestnih delov in potrošnega materiala

Dobavljeno blago mora biti novo, nikoli uporabljeno, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri poreklo rezervnih delov in nadomestnih delov, pri čemer mora izvajalec predložiti vse relevantne podatke (podatke dobavitelja, kontaktne podatke odgovorne osebe dobavitelja, itd..). Iz preverjanja so izvzeti podatki vezani na cenovno politiko in s tem povezan poslovni odnos med dobaviteljem in izvajalcem.

Cene:

Veljavni ceniki blaga so priloga te pogodbe. Kjer cene v cenikih ne vključujejo DDV, bo le-ta obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Cene za blago so fiksne najmanj do 31. 12. 2025. Po tem času lahko izvajalec predlaga spremembo cen. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi. V času trajanja pogodbe lahko izvajalec spreminja cene blaga največ enkrat letno in v soglasju z naročnikom.

Kraj dobave:

Naročnik bo blago posameznega pogodbenega naročila prevzel na lokaciji naročnika, MORS / SV / 430. MOD, Jadranska cesta 11, 6280 Ankaran, Slovenija oz. drugih predvidenih lokacijah izvajanja vzdrževanja ladij ali po dogovoru za konkretno ponudbo. Izvajalec odgovarja za transport blaga do kraja dobave in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Rok dobave:

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil nadomestne dele in potrošni material v rokih kot so opredeljeni pri cenikih oziroma po dogovoru z naročnikom.

Način naročanja in plačila

4. člen

a) Servisiranje in vzdrževanje ter ostale storitve:

- naročnik pošlje izvajalcu pismeni obrazec ST 09.1 in ST 09.4, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela ter obvesti izvajalca, katera enota bo pripeljala materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS), kdaj in v kakšnih količinah;
- po prejemu MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun (kateremu je priložen morebiten predračun podizvajalca in navedena točna lokacija izvajanja del, v kolikor to ni lokacija ladje) v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok, ki ga potrdi naročnik z izdajo naročilnega lista. **Ponudba, ki ne vsebuje roka izvedbe del je neveljavna ponudba.** Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;
- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«;
 - druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih;
 - račun podizvajalca (v kolikor je delo izvedel podizvajalec).

b) Nabava rezervnih delov in potrošnega materiala

- naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov;
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;

- dobavni dokument;
- dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30 dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter da bodo storitve izvajale za to pooblaščen in usposobljene osebe.

Izvajalec zagotavlja vgradnjo od proizvajalca potrjenih originalnih rezervnih, nadomestnih delov in sestavnih delov.

Izvajalec lahko samo s predhodnim soglasjem pooblaščen službe oziroma pooblaščen osebe, ki je imenovana v členu te pogodbe »Pooblaščen osebe in skrbnik pogodbe«, na mestih kjer je to izvedljivo, vgradi ustrezne splošne kompatibilne/ekvivalentne dele drugih proizvajalcev, ki imajo ekvivalentne tehnične lastnosti (kakovost, življenjska doba, itd...) trenutno vgrajenih delov in v celoti ustrezajo proizvajalčevim specifikacijam. Kot splošni deli se razumejo standardni strojni elementi, standardna tesnila in tesnilni obročki, standardne objemke, standardni ležaji, priključki, elementi spojnih zvez, nosilci in plošče različnih oblik, žice, kabli, kovinske in gumijaste cevi.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primeru, da originalni rezervni deli ali sestavni deli niso več dobavljivi zaradi vzrokov na katere izvajalec nima vpliva kot npr.:

- prenehanje proizvodnje (poslovna odločitev proizvajalca ali prenehanje delovanja proizvajalca);
- posodobljene ali druge tehnične spremembe pogojene s tehnološkim razvojem ali spremembo zakonodaje;
- na podlagi naročnikovih izkušenj ugotovljene in utemeljene nezanesljivosti v delovanju, ki ogrožajo varnost delovanja motorjev ali menjalnikov;
- drugi vzroki;

lahko izvajalec s predhodnim soglasjem pooblaščen službe oziroma pooblaščen osebe naročnika ter ladijskega registra (kjer je to potrebno) člana IACS, dobavi in vgradi kompatibilne/ekvivalentne rezervne dele, nadomestne dele ali sestavne dele istega proizvajalca ali drugih proizvajalcev, ki imajo ekvivalentne tehnične lastnosti (kakovost, življenjska doba, itd...) originalnih vgrajenih rezervnih delov, sestavnih delov ali naprav in zagotavljajo nespremenjeno funkcionalno delovanje motorjev in menjalnikov ter ustreznost predpisom v RS, predpisom v EU in predpisom v skladu z mednarodnimi konvencijami s področja pomorstva katerih podpisnik je Republika Slovenija.

Izvajalec se obvezuje, da bo delo po tej pogodbi opravil sam ali pooblaščen podizvajalci, glede na naravo del. Naročnik lahko izvaja vzdrževalna dela tudi sam z lastnimi kapacitetami v skladu s pristojnostmi in usposobljenostjo osebja.

Izvajalec del bo v dogovoru in skladno z navodili naročnika vse posege na posameznem sredstvu vpisal v tehnične knjižice sredstva ter izdelal servisno/tehnično poročilo o izvedenih posegih, vgrajenem materialu ter zamenjanih sestavnih in rezervnih delih.

Kakovost blaga

6. člen

Dobavljeno blago (rezervni deli, nadomestni deli, potrošni material) mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec oz. proizvajalec izkazuje skladnost blaga oz. izdelka z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo v RS ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive ali predpise v skladu z mednarodnimi konvencijami s področja pomorstva katerih podpisnik je Republika Slovenija. Kakovost blaga mora ustrezati podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca.

Za dokazilo o kakovosti funkcionalnih sklopov mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

- navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku,
- natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,
- izjavo o ustreznosti.

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti nadomestnih delov ter potrošnega materiala, velja generalna izjava izvajalca.

Prezem storitev in blaga

7. člen

a) Prezem vzdrževanja (servisiranje in vzdrževanje) opreme

Prezem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega obrazca ST 09.1 in ST 09.4, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen osebi pogodbenih strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen oseb naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe, imenovana v členu pogodbe »Pooblaščen oseb in skrbnika pogodbe« (v nadaljevanju: pooblaščen oseb naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe).

b) Prevzem rezervnih delov in potrošnega materiala

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseb naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseb naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«. Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen oseb naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen oseb naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Skrite napake

Izvajalec jamči za skrite napake za izvedeno storitev in dobavljeno blago skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik posamezno naročilo naroča z naročilnim listom, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
- rok in kraj vrnitve blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom dobavitelja.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščenim osebam naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje naročnikove zahteve:

- delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremljeno s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.
- naročniku kadarkoli omogoči prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva.

Izvajalec se zaveže pogodbeno dela opraviti v roku, ki je naveden v zahtevku za izvršitev del (ST 09.1) oz. v roku, ki bo razviden iz ponudbe za vsako posamezno pogodbeno naročilo.

Za izvajanje del v prostorih naročnika je izvajalec dolžan zagotoviti vso potrebno specialistično opremo. Potrebno delavniško opremo, ki jo izvajalec potrebuje za uspešno izvajanje del in jo sam ne more zagotoviti, mora naročniku predhodno najaviti z natančno tehnično specifikacijo.

Izvajalec izroči blago (nadomestne dele, potrošni material) naročniku v njegovih prostorih ali po dogovoru za konkretno ponudbo), če ni za posamezno pogodbeno delo drugače določeno. K blagu bo priložil prodajno prevzemni dokument – dobavnico z vsemi podatki, ki jih potrebuje naročnik za pravilen prevzem blaga, za ugotovitev ustrezne vrednosti blaga in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za dobavljeno blago.

Izvajalec se zaveže, da bo zaradi spremljanja realizacije pogodbe na poziv naročnika pošiljal v pisni obliki polletne podatke o izvajanju te generalne pogodbe, in sicer za vsako posamezno sprotno naročilo:

- predmet naročila,
- skupna vrednost predračuna,
- številka, datum in vrednost računa.

Podatke bo izvajalec dostavil na naslov glavna.pisarna@mors.si.

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino rezervnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih naročil. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

10. člen

V primeru, da se med realizacijo te pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

11. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci

12. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Podizvajalci (velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

13. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 20.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do 15.01.2027 (ali do konca veljavnosti pogodbe). Pred potekom tega roka (če bo veljavnost krajša od veljavnosti pogodbe) mora ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za tekoče leto. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost pogodbe.

Garancija

14. člen

Izvajalec daje za opravljeno delo _____ mesečno garancijo, za vgrajeno in dobavljeno blago pa garancijo _____ mesecev, ki začne teči z dnem prevzema.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posređoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posređuje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posređuje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posređovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe ali po potrjenem naročilu odstopi od pogodbe ali od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati pogodbeno kazen za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

18. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega naročila v dogovorjenem roku in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % (promilov) od vrednosti posameznega zamujenega pogodbenega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti posameznega zamujenega pogodbenega naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV, če posameznega pogodbenega naročila, ki je predmet pogodbe ne izvede oz. ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblašcene osebe in skrbnika pogodbe

19. člen

Pooblašcene osebe po tej pogodbi so navedene v prilogi Pooblašcene osebe pogodbe, ki je del te pogodbe.

Višja sila

20. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

21. člen

Pogodba je veljavna 48 mesecev, šteto od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

22. člen

Izvajalec bo naročniku pravočasno (pred iztekom) predložil dokazilo o podaljšanju veljavnosti pogodbe o zastopanju proizvajalca oziroma bo naročnika obvestil o vsakršni spremembi odnosa med njimi ter proizvajalcem.

23. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

24. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

25. člen

Splošni pogoji dobavitelja/izvajalca/proizvajalca se lahko uporabljajo le v kolikor niso v nasprotju s pogodbenimi določili oz. ne presegajo pogodbenih določil.

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB, s spremembami in dopolnitvami).

27. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- Priloga – Pooblaščene osebe pogodbe,
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja
- obrazci (ST 09.1 in ST 09.4, SS 14-7)
- ponudba št. _____ z dne _____ s cenami.

Priloga - POOBLAŠČENE OSEBE POGODBE

| Pooblašcene osebe pogodbe | Ime in priimek | Kontaktne podatke |
|--|------------------|-------------------|
| Skrbnik pogodbe s strani naročnika: | | |
| Skrbnik pogodbe s strani izvajalca: | Izpolni ponudnik | Izpolni ponudnik |
| Pooblašcena oseba naročnika za izvajanje te pogodbe: | | |
| Pooblašcena oseba izvajalca za izvajanje te pogodbe: | Izpolni ponudnik | Izpolni ponudnik |
| Pooblašcena oseba naročnika za prevzem del po tej pogodbi: | | |
| Pooblašcena oseba naročnika za nadzor te pogodbe: | | |
| | | |
| | | |

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

| | |
|---|--|
| Priimek: | |
| Ime: | |
| Datum rojstva: (dan, mesec, leto) | |
| Kraj rojstva: | |
| Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka) | |
| Državljanstvo: | |
| Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja) | |
| Predmet pogodbe / naročilnice: | |
| Številka pogodbe / naročilnice:* | |
| Lokacija izvajanja del naročila: | |
| Vrsta del: | |
| Čas izvajanja del: | |

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

| Dobavitelj/izvajalec/prodajalec: | | | Naslov: | |
|----------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------|--------|
| Identifikacija | Naziv proizvoda | Enota mere | Količina | Opombe |
| | | | | |
| Številka pogodbe: / | | Datum pogodbe: / | Pogodbeni datum dobave: / | |
| Številka dobavnice/računa: | | | | |

Presoja kakovosti:

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1
1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA :

**DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE
KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

DOLOČBA :

**V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO,
BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

Pooblaščen(i) predstavnik(i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Ime in priimek

Pooblaščen(i) predstavnik(i) kupca/naročnika:

Ime in priimek

Opombe:

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:


SS 14-7

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

| | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|
|  REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO | PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4) | | |
| | številka DN | Rok popravila | PU |
| Delavnica | | Kontakt | |
| Podatki o izvajalcu | | | |
| Šifra | Naziv | Naslov | Davčna Telefon |
| Inv. / ser. št. | | Naziv sredstva TK | |
| Šifra in naziv MS | | Vrsta/Tip TK | Količina |
| Vrsta vzdrževanja | | Stopnja vzdrževanja | Dejavnost |
| Vrsta zahtevka / LNV / mesec | | Prioriteta | Zaporedje |
| Opis stanja in okvare MS | | | |
| Zahteva planerja | | | |
| Zahteva tehnologa | | | |

| | |
|--|---|
| MS Predal (naročnik) Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) (Datum) | MS Prejel (Izvajalec) Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) (Datum) |
|--|---|

| |
|------------------|
| Opis realizacije |
|------------------|

| | |
|--|---|
| Kakovostni prevzem Popravilo je v celoti izvršeno: DA / NE Preizkus tehničnih lastnosti je DA / NE ustrezen: Garancija za vgrajeni material: _____ mesecev Garancija za izvršeno delo: _____ mesecev | Kontrolor naročnika Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) (Datum) |
|--|---|

| | |
|---|--|
| MS Predal (Izvajalec) Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) (Datum) | MS Prejel (Naročnik) Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) (Datum) |
|---|--|