



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-79/2025-2

Datum: 25. 05. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku za

Vzdrževanje sistema radijskih zvez DRO-DMR

MORS 52/2025 – ODP

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 52/2025-ODP

2.2 Predmet javnega razpisa: Vzdrževanje sistema radijskih zvez DRO-DMR

Naročilo je zaradi večje gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe javnega naročila razdeljeno na naslednja sklopa:

- **Sklop 1** – VZDRŽEVANJE MIKROVALOVNIH IN UHF LINKOV TER VZDRŽEVANJE LAN/WAN ENOTNEGA DIGITALNEGA RADIJSKEGA OMREŽJA DRŽAVNIH ORGANOV RS – DMR;
- **Sklop 2** – VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE SISTEMA ENOTNEGA DIGITALNEGA RADIJSKEGA OMREŽJA DRŽAVNIH ORGANOV RS – DMR.

Naročnik bo za Sklop 1 – VZDRŽEVANJE MIKROVALOVNIH IN UHF LINKOV TER VZDRŽEVANJE LAN/WAN ENOTNEGA DIGITALNEGA RADIJSKEGA OMREŽJA DRŽAVNIH ORGANOV RS – DMR z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2028, sklenil pogodbo v okvirni višini 600.000,00 EUR z DDV.

Naročnik bo za Sklop 2 – VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE SISTEMA ENOTNEGA DIGITALNEGA RADIJSKEGA OMREŽJA DRŽAVNIH ORGANOV RS – DMR z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2028, sklenil pogodbo v okvirni višini 500.000,00 EUR z DDV.

Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbenih vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Pogodba bo sklenjena za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe do 31.12.2028.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno storitev izvajati na lokacijah po celotnem območju Republike Slovenije.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčna številka plačnika računa (22). V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4. Poglavlja III navodil,
 - Priloga 2 »Izjava glede omejitve poslovanja« skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
 - priloga podatki o ponudniku;
 - izvorni dokument »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«.
 - **zahtevane priloge iz poglavja V. Tehnične specifikacije** (za vsak sklop posebej).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga P1, P2) in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora

izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

- 1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali**

nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v

zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA ,
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV.

4. TEHNIČNI in DRUGI POGOJI ZA SODELOVANJE

4.1 Ponudnik mora zagotoviti (**velja za SKLOP 1 in SKLOP 2**):

- Izpolnjevanje vseh tehničnih pogojev in zahtev ter drugih zahtev naročnika v razpisni dokumentaciji.
- 2 X terensko vozilo (4X4) za prevoz naprav in osebja

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga TPTZ – izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev in zahtev ter drugih zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije.
- 2 X fotokopija prometnega dovoljenja terenskega vozila (za vsak sklop posebej).

4.2 **SKLOP 1: Vzdrževanje mikrovalovnih in UHF linkov ter vzdrževanje LAN/WAN enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov Republike Slovenije – sistem DMR**

4.2.1 **Strokovno usposobljen kader**

Ponudnik mora zagotoviti:

- 2 ekipi strokovno usposobljenih oseb. Ekipa šteje 2 osebi, pri čemer je vsaj ena oseba strokovno usposobljena za vsa dela, drugi vsaj za dela, ki jih opravljata skupaj.
- Poimenski seznam vseh serviserjev, s področja, ki je predmet javnega razpisa. V kolikor se poimenski seznam tekom vzdrževanja spremeni je izvajalec dolžan obvestiti naročnika z dopisom ter priložiti posodobljeno Prilogo SUK1 in vse potrebne certifikate in potrdila o ustreznosti novega serviserja.
- Za vsaj 2 ekipe - vsaj 4 osebe morajo biti usposobljene za opravljanje dela na višini. Pri tem morajo biti navedene osebe usposobljene za servisiranje naprav, ki so predmet razpisa.
- Vsaj 3 strokovno usposobljene osebe na področju radijskih linkov.
- Vsaj 2 strokovno usposobljena oseba za delo z računalniškim programom, ki ga uporablja ponudnik za namen načrtovanja radijskih linkov.
- Vsaj 1 strokovno usposobljeni oseba s področja požarnih pregrad in navideznega omrežja (JNCIP-ENT)
- Vsaj 1 strokovno usposobljeni osebi s področja požarnih pregrad in navideznega omrežja (JNCIP-ENT ali CCNP)
- Vsaj 1 strokovno usposobljena oseba s področja varnosti (JNCIP-SEC ali CCNP Security)

Vsi certifikati oziroma potrdila morajo biti izdani s strani proizvajalca opreme ali akreditiranih institucij. Potrdila ne smejo biti stara več kot tri leta in ne starejša kot za njih predvideva proizvajalec oziroma akreditirana institucija. Naročnik dopušča možnost, da ima en strokovnjak več različnih certifikatov oziroma potrdil.

DOKAZILO

- Izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga SUK1 – izjava o ustreznem številu strokovno usposobljenega kadra.
- Vsaj 4 X kopija originalnega dokazila o usposabljanju za delo na višini, ki ga izda prisojna inštitucija.
- Vsaj 3 X kopija originalnega certifikata oziroma potrdila o usposobljenosti za radijske linke.

- Vsaj 2 X kopijo originalnega certifikata oziroma potrdila o usposobljenosti za delo z računalniškim programom za namen načrtovanja radijskih linkov.
- Vsaj 1 X kopijo originalnega certifikata s področja požarnih pregrad in navideznega omrežja (JNCIP-ENT)
- Vsaj 1 X kopijo originalnega certifikata s področja požarnih pregrad in navideznega omrežja (JNCIP-ENT ali CCNP)
- Vsaj 1 X kopijo originalnega certifikata s področja varnosti (JNCIP-SEC ali CCNP Security)

4.2.2 Minimalni nabor servisnih inštrumentov, merilne in programske opreme

Ponudnik mora razpolagati z minimalnim naborom servisnih inštrumentov za servisiranje opreme, ki je predmet vzdrževanja ves čas veljavnosti pogodbe. Vsaka ekipa mora imeti servisni računalnik, mobilni telefon, sposobnost oddaljenega dostopanja do potrebnih informacij, možnost takojšnjega dostopa do potrebne rezervne opreme in rezervnih delov ter vso potrebno opremo za izvedbo vzdrževanja MW in UHF linkov ter mrežne opreme.

MW linki:

- Osciloskop 100MHz ali boljši,
- Spektralni analizator,
- Analizator IP protokola *,
- Merilnik za UTP kable *,
- Merilnik za optične kable,
- Programska oprema za načrtovanje radijskih linkov.

UHF linki:

- Merilnik koaksialnih kablov in anten,
- Inštrument za merjenje parametrov UHF sprejemnika in oddajnika na naprave,
- Inštrument za umerjanje kretnic.

* Vsaka ekipa, ki izvaja vzdrževanje mora imeti svojo opremo.

Instrumenti morajo omogočati ključne meritve parametrov navedenih v tehnični specifikaciji, ki je predmet vzdrževanja. Vsi za frekvenčno območje, na katerem deluje radijska oprema, ki je predmet vzdrževanja.

Za omenjene servisne instrumente oziroma merilno opremo je potrebno predložiti kopije originalnih potrdil o kalibraciji v skladu z zahtevami proizvajalca in predpisi s tega področja. Potrdilo o opravljeni kalibraciji ne sme biti starejše od 4 let. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko razpolaga z navedeno merilno opremo in preveri kalibracijo oziroma veljavnost potrdil o kalibraciji posameznih naprav.

Programska oprema:

- Programsko opremo za nadzor in konfiguriranje opreme MW in UHF linkov. Nameščena mora biti na servisnem prenosnem računalniku.
- Računalniška oprema za načrtovanje radijskih linkov.

Razpolagati mora tudi z zadnjimi različicami licenčne programske opreme za upravljanje naprav, ki so predmet vzdrževanja. Predložiti mora spisek celotne programske opreme iz katere je razviden za kakšen namen se programska oprema uporablja. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko razpolaga z vso navedeno licenčno programsko opremo.

DOKAZILO

- Izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga MNO1 – izjava o razpolaganju minimalnega nabora ustreznih servisnih inštrumentov, merilne in programske opreme. (iz nabora opreme je razvidno: oprema, proizvajalec, model naprave, serijska številka naprave, datum zadnje kalibracija opreme).
- Kopije originalnih potrdil o kalibraciji naprav, ki ne smejo biti starejša od 4-ih let.

4.2.3 Reference s področja vzdrževanja

Ponudnik mora navesti podatke o pogodbah / projektih o uspešni izvedeni vzpostavitvi ali vzdrževanju naprav, ki so zajete v predmetu javnega naročila.

Ponudnik mora priložiti najmanj dve referenci:

- za vzdrževanje/vzpostavitev infrastrukture mikrovalovnih in UHF linkov v skupnem obsegu vsaj 20 naprav (10 vzpostavljenih linkov) in
- za vzdrževanje/vzpostavitev omrežja z najmanj 30 napravami usmerjevalnikov za področje mrežne opreme.

Referenca se mora nanašati na vzpostavitev ali vzdrževanje naprav, ki so predmet javnega naročila v obdobju zadnjih petih let. V primeru vzdrževanja je to potekalo neprekinjeno vsaj 12 mesecev. Za izpolnitev zahtev tehničnih pogojev o referencah v celoti mora biti iz referenc razvidno, da ima ponudnik vključno z morebitnimi podizvajalci vse potrebne reference za navedena dela oziroma, da ima vsak podizvajalec ali ponudnik v morebitni skupni ponudbi, ki bo opravljal del posla, reference iz tistega področja. Naročnik si pridržuje preveriti verodostojnost reference pri dajalcu reference.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu IV (pogoji za sodelovanje), C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc.
- Vsaj 2 X priložena referenca – izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo R1 - izjava o referencah.

4.3. SKLOP 2: Vzdrževanje infrastrukture sistema enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov Republike Slovenije – sistem DMR
4.3.1 Strokovno usposobljen kader

Ponudnik mora zagotoviti:

- 2 ekipe strokovno usposobljenih oseb. Ekipe šteje 2 osebi, pri čemer je vsaj ena oseba strokovno usposobljena za vsa dela, drugi vsaj za dela, ki jih opravljata skupaj.
- Poimenski seznam vseh serviserjev, s področja, ki je predmet javnega razpisa. V kolikor se poimenski seznam tekom vzdrževanja spremeni je izvajalec dolžan obvestiti naročnika z dopisom ter priložiti posodobljeno Prilogo SUK2 in vse potrebne certifikate in potrdila o ustreznosti novega serviserja.
- Za vsaj 2 ekipe - vsaj 4 osebe morajo biti usposobljene za opravljanje dela na višini. Pri tem morajo biti navedene osebe usposobljene za servisiranje naprav, ki so predmet razpisa.
- Vsaj 3 osebe s profesionalnim nivojem znanja na področju DMR.
- Vsaj 2 X kopijo originalnega certifikata oziroma potrdila o usposobljenosti za delo z računalniškim programom za namen načrtovanja DMR omrežja.

Vsi certifikati oziroma potrdila morajo biti izdani s strani proizvajalca opreme ali akreditiranih institucij. Potrdila ne smejo biti stara več kot tri leta in ne starejša kot za njih predvideva proizvajalec oziroma

akreditirana institucija. Naročnik dopušča možnost, da ima en strokovnjak več različnih certifikatov oziroma potrdil.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga SUK2 – izjava o ustreznem številu strokovno usposobljenega kadra.
- Vsaj 4 X kopija originalnega dokazila o usposabljanju za delo na višini, ki ga izda prisojna inštitucija.
- Vsaj 3 X kopijo originalnega certifikata oziroma potrdila o profesionalni usposobljenosti za DMR.
- Vsaj 2 X kopijo originalnega certifikata oziroma potrdila o usposobljenosti za delo z računalniškim programom za namen načrtovanja DMR omrežja.

4.3.2. Minimalni nabor servisnih inštrumentov, merilne in programske opreme

Ponudnik mora razpolagati z minimalnim naborom servisnih inštrumentov za servisiranje opreme, ki je predmet vzdrževanja ves čas veljavnosti pogodbe. Vsaka ekipa mora imeti servisni računalnik, mobilni telefon, spodobnost oddaljenega dostopanja do potrebnih informacij, možnost takojšnjega dostopa do potrebne rezervne opreme in rezervnih delov ter vso potrebno opremo za izvedbo vzdrževanja opreme:

- Merilnik koaksialnih kablov in anten,
- Inštrument za merjenje parametrov DMR repetitorjev,
- Inštrument za umerjanje kretnic.

Instrumenti morajo omogočati ključne meritve parametrov navedenih v tehnični specifikaciji, ki je predmet vzdrževanja. Vsi za frekvenčno območje, na katerem deluje radijska oprema, ki je predmet vzdrževanja.

Za omenjene servisne instrumente oziroma merilno opremo je potrebno predložiti kopije originalnih potrdil o kalibraciji v skladu z zahtevami proizvajalca in predpisi s tega področja. Potrdilo o opravljeni kalibraciji ne sme biti starejše od 4 let. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko razpolaga z navedeno merilno opremo in preveri kalibracijo oziroma veljavnost potrdil o kalibraciji posameznih naprav.

Programska oprema:

- Programsko opremo za nadzor in programiranje naprav. Nameščena mora biti na servisnem prenosnem računalniku.
- Računalniška oprema za načrtovanje DMR omrežja.

Razpolagati mora tudi z zadnjimi različicami licenčne programske opreme za nadzor in programiranje naprav, ki so predmet vzdrževanja. Predložiti mora spisek celotne programske opreme iz katere je razviden za kakšen namen se programska oprema uporablja. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko razpolaga z vso navedeno licenčno programsko opremo.

DOKAZILO

- Izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga MNO2 – izjava o razpolaganju minimalnega nabora ustreznih servisnih inštrumentov, merilne in programske opreme. (iz nabora opreme je razvidno: oprema, proizvajalec, model naprave, serijska številka naprave, datum zadnja kalibracije opreme).
- Kopije originalnih potrdil o kalibraciji naprav, ki ne smejo biti starejša od 4-ih let.

4.3.3. Reference s področja vzdrževanja

Ponudnik mora navesti podatke o pogodbah / projektih o uspešni izvedeni vzpostavitvi ali vzdrževanju naprav, ki so zajete v predmetu javnega naročila.

Ponudnik mora priložiti:

- najmanj dve referenci za vzdrževanje infrastrukture sistema naprav DMR v skupnem obsegu vsaj 20 naprav (repetitorjev).

Referenca se mora nanašati na vzpostavitev ali vzdrževanje naprav, ki so predmet javnega naročila v obdobju zadnjih petih let. V primeru vzdrževanja je to potekalo neprekinjeno vsaj 12 mesecev. Za izpolnitev zahtev tehničnih pogojev o referencah v celoti mora biti iz referenc razvidno, da ima ponudnik vključno z morebitnimi podizvajalci vse potrebne reference za navedena dela oziroma, da ima vsak podizvajalec ali ponudnik v morebitni skupni ponudbi, ki bo opravljal del posla, reference iz tistega področja. Naročnik si pridržuje preveriti verodostojnost reference pri dajalcu reference.

DOKAZILO

- ESPD v delu IV (pogoji za sodelovanje), C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc
- Vsaj 2 X priložena referenca – izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo R2 - izjava o referencah.

IV. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo po končani analizi ponudb izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer za vsak sklop posebej ob izpolnjevanju pogojev navedenih v poglavju IV. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA in na podlagi naslednjih kriterijev:

1. Ocena ponudnika (za vsak sklop posebej)

$$ocena_ponudnika = \frac{števil_serviserje\ v}{naj_števil_serviserje\ v} * 100 + \frac{čas_usposablja\ nj}{naj_čas_usposablja\ nj} * 100$$

Legenda:

števil_serviserjev	Število usposobljenih serviserjev navedenih v ocenjevani ponudbi. Upoštevajo se le serviserji s področja, ki je predmet javnega razpisa in so navedeni v prilogi SUK1 ali SUK2.
naj_števil_serviserjev	Največje navedeno število usposobljenih serviserjev izmed vseh prejetih ponudb. Upoštevajo se le serviserji s področja, ki je predmet javnega razpisa.
čas_usposabljanj	Skupen čas usposabljanj na leto naveden v ocenjevani ponudbi. Upoštevajo se le usposabljanja s področja, ki je predmet javnega razpisa. Upoštevajo se le serviserji s področja, ki je predmet javnega razpisa in so navedeni v prilogi SUK1 ali SUK2 in so predložene ustrezne kopije originalnih potrdil)*.
naj_čas_usposabljanj	Največji naveden skupen čas usposabljanj na leto izmed vseh prejetih ponudb.

* Pri kopijah potrdil za dokazovanje usposabljanj, bomo v primeru, ko ni originalno označenega časa trajanja usposabljanja upoštevali, da je usposabljanje trajalo en dan. V primeru, da je na potrdilu originalno navedenih več oseb, bomo kot skupen čas usposabljanja upoštevali naveden čas usposabljanja pomnožen s številom navedenih udeležencev.

Ocena_ponudnika je število po zgornji formuli izračunanih točk. Najvišja možna ocena ponudnika je lahko **200 točk**.

Opomba: Pojem serviser vključuje serviserje strojne opreme in programerje programske opreme.

2. Ocena storitve (za vsak sklop posebej)

$$ocena_storitve = \frac{najnižji_strošek_vzd}{strošek_vzd} * 600 + \frac{najkrajši_pon._čas}{ponujeni_čas} * 200$$

ocena_storitve	- Številčna vrednost v območju med 0 in 800 zaokrožena na dve decimalni mesti
najnižji_strošek_vzd	- Najnižji strošek vzdrževanja izmed stroškov vzdrževanja vseh ponudnikov za posamezni predmet javnega naročila izračunan iz ponujenih cen rednega in izrednega vzdrževanja

strošek_vzd	- Strošek vzdrževanja v ocenjevani ponudbi za posamezni predmet javnega naročila izračunan iz ponujenih cen rednega in izrednega vzdrževanja
najkrajši_ponujeni_čas	- Najkrajši ponujeni čas odprave napake izmed ponujenih časov vseh ponudnikov za posamezni predmet javnega naročila
ponujeni_čas	- Ponujen čas odprave napake v ocenjevani ponudbi za posamezni predmet javnega naročila

Strošek vzdrževanja izračunamo po formuli:

$$\text{strošek_vzd} = \text{cena_rlp} * 2 + (\text{cena_unt} * 3 + \text{cena_unp} * 4) * 250$$

Legenda:

ocena_vzd	Številčna vrednost zaokrožena na dve decimalni mesti (stotine)
cena_rlp	Cena enkratnega rednega letnega pregleda iz ponudbe
cena_unt	Cena ure vzdrževanja na terenu/v servisu iz ponudbe
cena_unp	Cena ure na prevozu iz ponudbe

Strošek vzdrževanja bo zaokrožen na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Ocena storitve je število dobljenih točk na podlagi izračuna po formuli za izračun ocene storitve.

Ocena storitve bo zaokrožena na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Največje skupno možno število točk ocene storitve je 800.

Končna ocena ponudbe

Ocena ponudbe je vsota ocene ponudnika in ocene storitve

$$\text{ocena_ponudbe} = \text{ocena_ponudnika} + \text{ocena_storitve}$$

Legenda:

ocena_ponudbe	Številčna vrednost v območju med 0 in 1000 zaokrožena na dve decimalni mesti
ocena_ponudnika	Številčna vrednost v območju med 0 in 200
ocena_storitve	Številčna vrednost v območju med 0 in 800 zaokrožena na dve decimalni mesti

Na osnovi števila točk *ocena_ponudbe*, bo naročnik izbral ponudnike za posamezne sklope z najvišjim številom pridobljenih točk, s katerimi bo sklenil pogodbo.

Ocena ponudbe bo zaokrožena na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Največje skupno možno število točk ocene ponudbe za posamezni predmet naročila pri posameznem ponudniku je lahko 1000.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet naročila je vzdrževanja opreme in sistemov DMR – DRO. Vzdrževanje obsega intervencije na zahtevo, redne preventivne preglede, nadgradnje in investicijsko vzdrževanje. V sklopu vzdrževanja je vključena tudi podpora 24/7 in določeno število dni namenjeno izobraževanju osebja URSZR.

Ponudnik mora v zagotoviti:

- Izvajalec mora vedno imeti v pripravljenosti (24/7/365) vsaj dve ekipi za primer vzdrževanja, ki je ustrezno usposobljena in opremljena z vso potrebno opremo za izvedbo posega ob upoštevanju zahtevanega časa odprave napake.
- Dobavo originalnih rezervnih delov ali po kakovosti enakovrednih, za opremo, ki je predmet vzdrževanja (seznam opreme proizvajalcev našete v prilogi SO1 in SO2). Ponudnik je dolžan ves čas veljavnosti pogodbe posedovati lastno zalogo rezervnih delov in rezervne opreme, da lahko dosega zahtevani čas odprave napake. Ponudnik mora ves čas zagotoviti seznam opreme, ki je naveden v 2. točke priloge SO1 in SO2 v 2. točki. Ob uporabi te rezervne opreme je ponudnik nemudoma dolžan zagotoviti nov kos opreme. Namesto rezervne opreme istega tipa, lahko izvajalec v primeru nezmožnosti dobave enake opreme, posreduje opremo, ki je po specifikacijah enakovredna prej omenjeni opremi. Naročnik si pridružuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko poseduje lastno zalogo rezervnih delov in rezervne opreme.
- Tehnološko dokumentacijo, ki jo bo potreboval za vzdrževanje naprav.
- Prezem opreme, ki se vzdržuje v delavnici jo je ponudnik dolžan prevzeti na mestu, kjer je oprema nameščena.

Ponudnik bo moral pridobiti dovoljenja za vstop v TK objekte, ki niso v upravljanju naročnika in ima naročnik v njih TK opremo, ki je predmet vzdrževanja. Dovoljenja je potrebno pridobiti pri sledečih pravnih subjektih :

- ARSO
- ELES
- Elektro Gorenjska
- IT-100
- RTV Slovenija
- Telekom Slovenija
- PGD Jelovice
- Radio klub Ljubljana
- Radio klub Ormož
- Radio klub Radlje ob Dravi
- Studio da Vinci
- Drago Turin
- TV Galeja
- Kraški vodovod

Način naročanja vzdrževanja

Redni preventivni pregled

Ponudnik pred izvedbo rednega preventivnega pregleda pošlje naročniku predračun, ki mora biti v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik na podlagi prejetega predračuna pošlje izvajalcu naročilni list. Po prejetem naročilnem listu s strani naročnika, izvajalec prične z rednim preventivnim pregledom. Po opravljenem pregledu ponudnik naročniku pošlje poročilo o opravljenem rednem preventivnem pregledu in predračun za odpravo napak, ki jih je ugotovil pri pregledu. Naročnik na osnovi poročila in predračuna z naročilnim listom naroči odpravo napak. Ponudnik lahko naroči redni preventivni pregled vseh naprav, navedenih v posameznem sklopu, ali le pregled posameznih naprav. V tem primeru se

cena takšnega delnega rednega preventivnega pregleda določi glede na količino pregledane opreme po specifikaciji cene enkratnega rednega preventivnega pregleda, ki jo ponudnik priloži ponudbi in bo sestavni del pogodbe.

Intervencija na zahtevo

Naročnik obvesti izvajalca na podlagi pisnega obvestila o okvari (Zahtevek za popravilo – priloga A/B). Zahtevek naročnik pošlje na elektronski naslov izvajalca. V kolikor naročnik smatra, da je potrebno lahko ponudnika pokliče na dogovorjeno telefonsko številko. Kontaktni podatki ponudnika bodo vpisani v vzdrževalno pogodbo.

Nadgradnja in investicijsko vzdrževanje

Naročnik pred izvedbo nadgradnje in investicijskega vzdrževanja zahteva od izvajalca predračun. Po prejetju predračuna naročnik preveri skladnost cen v predračunu s pogodbeno določenimi cenami in ga potrdi. Potrjen predračun skupaj z naročilnim listom pošlje izvajalcu. Po prejetju naročilnega lista in potrjenega predračuna izvajalec lahko začne s popravilom ali nadgradnjo.

Način plačila in način naročanja posameznih del

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno pogodbeno delo, po cenikih iz te pogodbe ter upoštevajoč popuste, ki bodo priloga te pogodbe. Iz delovnega naloga in računa mora biti jasno razvidno opravljeno delo, število oseb in opravljenih ur na lokaciji/v delavnici, število oseb in opravljenih ur na prevozu na lokacijo ter opravljenih kilometrov v kolikor je bilo to potrebno. Naročnik si dopušča možnost za preverbo in upoštevanje opravljenih kilometrov ter število ur na prevozu preko aplikacije Google Maps, kjer upošteva najhitrejšo pot. V kolikor so bili uporabljeni rezervni deli morajo biti navedeni na delovnem nalogu.

Vzdrževanje sistemov, tehnična podpora naročniku 24/7 se plačuje mesečno. Izjema je investicijsko vzdrževanje, ki ni vezano na mesečno obdobje. Izvajalec bo po uspešno opravljenem delu izstavil naročniku račun za storitev vzdrževanja in podpore zadnji dan v mesecu za pretekli mesec ter priložil sledeče potrjene obrazce s strani naročnika:

Vzdrževanje sistemov

Redni preventivni pregled:

- izpolnjen naročilni list,
- s strani naročnika potrjen predračun izvajalca,
- poročilo o izvedenem rednem preventivnem pregledu.

Intervencije na zahtevo:

- izpolnjen zahtevek za popravilo;
- delovni nalog, podpisan tudi s strani naročnika.

Nadgradnja in Investicijsko vzdrževanje

- izpolnjen naročilni list;
- s strani naročnika potrjen predračun izvajalca;
- delovni nalog, podpisan tudi s strani naročnika.

SKLOP 1: Vzdrževanje mikrovalovnih in UHF linkov ter vzdrževanje LAN/WAN enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov RS – DMR

SKLOP 1 obsega vzdrževanje naprav MW in UHF linkov ter vzdrževanje mrežne opreme enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov RS - DMR, **v nadaljevanju omrežje DRO DMR**. Seznam opreme, ki je predmet vzdrževanja, se nahaja na koncu razpisne dokumentacije za sklop 1.

Specifikacija potrebnih del pri posameznih vrstah vzdrževanja

Podpora 24/7

Ponudnik mora imeti dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije na zahtevo in pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. Zagotoviti mora modul za prijavo napak. Jezik komunikacije mora biti slovenski. V okviru pripravljenosti za takšno izvajanje nalog bo ponudnik spremljal delovanje omrežja DRO DMR in izvajal tudi nadgradnje naprav z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware). Zadnje različice originalne programske opreme morajo biti vključene v ceno podpore 24/7. Naročnik zagotovi oddaljen dostop do omrežja DRO DMR. Podpora 24/7 vključuje tudi tehnično svetovanje in pomoč pri odpravi napak po telefonu.

Spremljanje delovanja omrežja – mrežna oprema

Naročnik zagotovi programsko opremo za nadzor omrežja. Ponudnik mora izvajati naslednje spodnje aktivnosti v okviru spremljanja delovanja omrežja. Poleg aktivnosti je podan predviden časovni termin izvajanja.

- pregled zabeleženih dogodkov (dnevno),
 - pregled statistik prometa (mesečno),
 - pregled statistik napak na vmesnikih (dnevno),
 - pregled temperaturnih stanj (dnevno),
 - ugotovitev morebitnih nepravilnosti v delovanju sistema (dnevno),
 - morebitne manjše nastavitve opreme (mesečno oz. po potrebi),
 - odprava manjših nepravilnosti (dnevno),
 - zaznavanje varnostnih groženj (dnevno),
 - priprava načrta za vzpostavitev pravilnega stanja opreme (polletno),
 - nadgradnje naprav z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware) – kritično nadgradnjo (dnevno).
- Izdelava poročila o stanju sistema, izvedenih aktivnostih ter priporočenih aktivnostih in njihovih pričakovanih učinkih. V poročilu so vključeni podatki o ranljivosti omrežja. V poročilu je za lažji in boljši pregled željena uporaba grafov in tabel iz nadzornega sistema. (kvartalno)

Redni preventivni pregled

Redni preventivni pregled obsega (podrobnejša specifikacija del rednega preventivnega pregleda se nahaja v nadaljevanju):

- Pregled opreme in dogodkov v zvezi s to opremo. Pregled opreme za MW in UHF linke se opravi skladno z merilnimi protokoli - Priloga ML2.
- Odprava manjših napak na opremi.
- Ugotovitev in odprava vseh napak na opremi, ki otežujejo normalno delovanje opreme oziroma bi lahko povzročile odpoved delovanja opreme. Izvajalec pred izvedbo večjega popravila med rednim preventivnim pregledom obvesti naročnika o napaki preko telefona in elektronske pošte, nato prične z odpravo napake takoj, saj s tem optimiziramo stroške. Naročnik naknadno posreduje izvajalcu zahtevek za popravilo. V primeru da je potreba zamenjava večjih sklopov se zamenjava opravi v okviru investicijskega vzdrževanja.
- Priprava predlogov za izboljšave oziroma poenotenje delovanja v poročilu o rednem preventivnem pregledu.
- Vzdrževanje tehnične dokumentacije omrežja DRO DMR. Naročnik preda izvajalcu izhodiščno dokumentacijo. Izvajalec je dolžan ob rednem preventivnem pregledu vnesti vse spremembe, ki so bile narejene na omrežju v vmesnem obdobju vzdrževanja. Spremembe morajo biti evidentirane in datirane v dokumentu. Naročnik si dopušča pravico, do predhodnega poziva izvajalca za zadnjo verzijo dokumentacije.

- Testiranje delovanja redundantnih povezav.

Naročnik zagotovi oddaljen dostop do računalniškega omrežja DRO DMR. Redni preventivni pregled se opravi najmanj dvakrat letno. V primeru poškodb, ki bi lahko nastale po večji naravni ali drugi nesreči se po končani nesreči opravi preventivni pregled opreme. Po opravljenem pregledu ponudnik naročniku pošlje poročilo o opravljenem rednem preventivnem pregledu in predračun za odpravo napak, ki jih je ugotovil pri pregledu. Poročilo mora vsebovati seznam pregledane opreme iz katere je jasno razvidno katere naprave so bile pregledane, inventarna številka naprave, serijska številka naprave, na kakšen način je bil opravljen dostop do naprave (v primeru oddaljenega dostopa naveden IP naslov), lokacija naprave, verzija programska opreme, ugotovitve, pomanjkljivosti in morebitne odpravljene napake pri samem pregledu naprave. Ob končanem rednem preventivnem pregledu izvajalec naročniku preda zadnje konfiguracije posameznih naprav. Naročnik si dopušča pravico za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak v okviru naslednjega rednega preventivnega pregleda.

Specifikacija del rednega preventivnega pregleda – MW in UFH linki

- vizualni pregled lokacije,
- preverjanje ustreznosti označb na napravi (označbe na napravi, inventarna številka),
- popis/preverjanje/poprava podatkov opreme omrežja DRO DMR (seznam je na lokaciji),
- ogled in kontrola anten ter antenskih konstrukcij,
- ogled in kontrola antenskih vodnikov,
- ogled in kontrola zaščitnih elementov antenskih sistemov,
- kontrola osnovnih in rezervnih napajalnih sistemov,
- čiščenje naprav in morebitnih protiprašnih filtrov,
- po potrebi menjava ventilatorjev,
- po potrebi menjava anten.
- Nadgradnja naprav, ki so predmet vzdrževanja, z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware) zaradi vključitve novih delov, lahko tudi zaradi posodobitev, ki izhajajo iz zakonskih določil oz. sprememb uredb, ki urejajo normative na tem področju). Zadnje različice originalne programske opreme morajo biti vključene v ceno podpore 24/7.

Intervencija na zahtevo

Intervencija na zahtevo zajema intervencijsko popravilo opreme na terenu ali v delavnici serviserja/izvajalca ter sanacijo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno odpraviti na terenu in zahtevajo namestitev rezervne opreme. Zahtevani odzivni čas od prijave okvare: 30 minut. Zahtevani čas odprave napake je 4 ure po prihodu na lokacijo. Ponudnik lahko ponudi krajši čas odprave napake. Čas prevoza se ne šteje v čas odprave napake. V kolikor napake ni mogoče odpraviti v zahtevanem času za odpravo napake izvajalec zamenja napravo. Napravo izvajalec opremi z inventarno številko (v kolikor jo naprava ima) in ustrezno označbo takoj ali pa najkasneje ob naslednjem rednem preventivnem pregledu, v kolikor izvajalec nima vseh potrebnih podatkov. Naročnik zagotovi oddaljen dostop do računalniškega omrežja DRO DMR. V kolikor odprava napake preko oddaljenega dostopa ni mogoča se le-ta odpravi na lokaciji.

Nadgradnja in investicijsko vzdrževanje

Nadgradnja obsega :

- dodajanje nove omrežne opreme
- dodajanje novih MW in UHF linkov

Investicijsko vzdrževanje obsega:

- odprava večjih napak ugotovljenih pri rednem preventivnem pregledu,
- zamenjava iztrošenih delov in sklopov,
- nadgradnje sistema, ki ne ogrožajo delovanja sistema.

Ponudnik priloži k ponudbi cenik rezervnih delov in sklopov opreme, ki je predmet vzdrževanja.

Izobraževanje kadra URSZR

Ponudnik bo v času trajanje pogodbe v dogovoru z naročnikom izvedel izobraževanje kadra URSZR na temo, ki jo bo uskladi z naročnikom v skupnem trajanju vsaj 24 ur na leto. Izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom opravi izobraževanje v ločenih terminih ali pa izvede izobraževanje v enem terminu. Naročnik si pridružuje pravico do koriščenja večjega števila ur, katere izvajalec obračuna po izvedeni aktivnosti na podlagi urne postavke vzdrževanja, kot jo je navedel v predračunu.

Seznam opreme za Sklop 1 :

Lokacija	Juniper SRX300	Linsys WRT 54 GL	Switch Sistm 1040	Switch D-Link DES 1016D	Antena 60/90	Obstoječi MW	WipAir 8000	Aprisa FE
Krim	2		2		8	2	8	
Šmarna gora		1		1	2		2	
Ulovka		1			1		1	
Grmada		1			1		1	
Lovski vrh		1				1		
Janče	1				3		3	
Medvedjek		2		1				
Kum		2		1	2		2	1
Krvavec	1				3		3	
Lubnik	1				3		3	1
Koprivnik		1						1
Dobrča		2		1	2		2	1
Kranjska gora		1						1
Vogel		1			1		1	
Boč	2		2		7		7	
Malič	1				2		2	
Stolpnik		1			1		1	
Mrzlica	1		1		6		6	
Golte		1			1		1	
Huda peč		2		1				1
Lisca	1				3		3	
Bohor		3		1	2		2	
Uršlja gora	1		1		4		4	
Šumahov vrh		1		1	2		2	
Kapunar		1			1		1	
Žikarice	1				3		3	
Jelovice	1				5		5	
Žavcarjev vrh		1		1	2		2	
Veliki Brebrovnik		1			1		1	
Police	1				3		3	
Vaneča		2		1	1		1	
Lendavske gorice		1			1		1	

Poljane	1				3	1	3	
Malija		1		1				
Beli križ		1						
Slavnik	1				2		2	
Tinijan		1		1				
Zidovnik		1						
Pečna reber		1		1				
Šilentabor		1		1				
Pregarje		1		1				
Artviže		1						
Nanos	1		1		5		5	
Slivnica	1				1		1	
Loška dolina		1			1		1	
Javornik	1				3		3	
Kobalove planine		1			1		1	
Trstelj	1				5		5	
Štjak		1			1		1	
Sveta gora		2		1	2		2	
Kobariški stol		1			1		1	
Kuk		2		1	3		3	
Črvov vrh		1			1		1	
Laze		1		1	2		2	
Vrhtrebnje	1				2		2	
Trdinov vrh	1		1		6		6	
Mirna gora		2		1	1		1	
ReCO MS		1		1	3		3	
ReCO LJ					1		1	
ReCO PO					1		1	
ReCO NG					1		1	
ReCO KP					1		1	
ReCO CE					1		1	
ReCO TR					1		1	
ReCO BR					1		1	
ReCO NM					1		1	
ReCO KR					1		1	
ReCO PT					1		1	
ReCO MB					1		1	
ReCO SG					1		1	
DCZ LJ					1		1	
DCZ MB					1		1	
SKUPAJ	22	48	8	19	128	4	128	6

SKLOP 2: Vzdrževanje infrastrukture sistema enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov RS – DMR

Sklop 2 obsega vzdrževanje infrastrukture enotnega digitalnega omrežja državnih organov RS – DMR, **v nadaljevanju sistem DRO DMR**. Sistem DRO DMR je povezan preko MW in UHF linkov v omrežje DRO DMR. V omrežje so povezani DMR repetitorji, ki so skupaj povezani v cone. Seznam opreme, ki je predmet vzdrževanja, se nahaja na koncu razpisne dokumentacije za sklop 2.

Specifikacija potrebnih del pri posameznih vrstah vzdrževanja

Podpora 24/7

Ponudnik mora imeti dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije na zahtevo in pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. Zagotoviti mora modul za prijavo napak. Jezik komunikacije mora biti slovenski. V okviru podpore ponudnik zagotavlja zadnje različicami originalne programske opreme (firmware). Zadnje različice originalne programske opreme morajo biti vključene v ceno podpore 24/7. Podpora 24/7 vključuje tudi tehnično svetovanje in pomoč pri odpravi napak po telefonu.

Redni preventivni pregled

Redni preventivni pregled obsega (podrobnejša specifikacija del rednega preventivnega pregleda se nahaja v nadaljevanju):

- Pregled opreme in dogodkov v zvezi s to opremo skladno z merilnimi protokoli - Priloga ML1.
- Odprava manjših napak na opremi.
- Ugotovitev in odprava vseh napak na opremi, ki otežujejo normalno delovanje opreme oziroma bi lahko povzročile odpoved delovanja opreme. Izvajalec pred izvedbo večjega popravila med rednim preventivnim pregledom obvesti naročnika o napaki preko telefona in elektronske pošte, nato prične z odpravo napake takoj, saj s tem optimiziramo stroške. Naročnik naknadno posreduje izvajalcu zahtevek za popravilo. V primeru da je potreba zamenjava večjih sklopov se zamenjava opravi v okviru investicijskega vzdrževanja.
- Priprava predlogov za izboljšave oziroma poenotenje delovanja v poročilu o rednem preventivnem pregledu.
- Vzdrževanje tehnične dokumentacije infrastrukture DRO DMR. Naročnik preda izvajalcu izhodiščno dokumentacijo. Izvajalec je dolžan ob rednem preventivnem pregledu vnesti vse spremembe, ki so bile narejene infrastrukturi v vmesnem obdobju vzdrževanja. Spremembe morajo biti evidentirane in datirane v dokumentu. Naročnik si dopušča pravico, do predhodnega poziva izvajalca za zadnjo verzijo dokumentacije.

Naročnik zagotovi oddaljen dostop do računalniškega omrežja DRO DMR. Redni preventivni pregled se opravi najmanj dvakrat letno. V primeru poškodb, ki bi lahko nastale po večji naravni ali drugi nesreči se po končani nesreči opravi preventivni pregled opreme. Po opravljenem pregledu ponudnik naročniku pošlje poročilo o opravljenem rednem preventivnem pregledu in predračun za odpravo napak, ki jih je ugotovil pri pregledu. Poročilo mora vsebovati seznam pregledane opreme iz katere je jasno razvidno katere naprave so bile pregledane, inventarna številka naprave, serijska številka naprave, na kakšen način je bil opravljen dostop do naprave (v primeru oddaljenega dostopa naveden IP naslov), lokacija naprave, verzija programske opreme, ugotovitve, pomanjkljivosti in morebitne odpravljene napake pri samem pregledu naprave. Ob končanem rednem preventivnem pregledu izvajalec naročniku preda zadnje konfiguracije posameznih naprav. Naročnik si dopušča pravico za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak v okviru naslednjega rednega preventivnega pregleda.

Specifikacija del rednega preventivnega pregleda – MW in UHF linki
pregled zabeleženih dogodkov

- vizualni pregled lokacije,
- preverjanje ustreznosti označb na napravi (označbe na napravi, inventarna številka),

- popis/preverjanje/poprava podatkov opreme omrežja DRO DMR (seznam je na lokaciji),
- ogled in kontrola anten ter antenskih konstrukcij,
- ogled in kontrola antenskih vodnikov,
- ogled in kontrola zaščitnih elementov antenskih sistemov,
- kontrola osnovnih in rezervnih napajalnih sistemov,
- čiščenje naprav in morebitnih protiprašnih filtrov,
- po potrebi menjava ventilatorjev,
- po potrebi menjava anten. Izdelava poročila o stanju sistema, izvedenih aktivnostih ter priporočenih aktivnostih in njihovih pričakovanih učinkih. Merilni listi so priloga poročila.
- Nadgradnja naprav, ki so predmet vzdrževanja, z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware) zaradi vključitve novih delov, lahko tudi zaradi posodobitev, ki izhajajo iz zakonskih določil oz. sprememb uredb, ki urejajo normative na tem področju). Zadnje različice originalne programske opreme morajo biti vključene v ceno podpore 24/7.
- Na vseh višinskih TK objektih preveri stanje klimatskih naprav in agregata (če obstaja).

Pri rednem preventivnem pregledu višinskih TK objektov v upravljanju URSZR mora ponudnik opraviti še sledeča dela:

- pregled elektroinštalacij,
- ureditev okolice,
- kontrola sistema vstopne kontrole (če obstaja),
- pregled konstrukcije antenskega stolpa.

Lokacije v upravljanju URSZR so:

- Grmada
- Malič
- Mrzlica
- Poljane nad Koprom
- Žikarce.

Intervencija na zahtevo

Intervencija na zahtevo zajema intervencijsko popravilo opreme na terenu ali v delavnici serviserja/izvajalca ter sanacijo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno odpraviti na terenu in zahtevajo namestitve rezervne opreme. Zahtevani odzivni čas od prijave okvare: 30 minut. Zahtevani čas odprave napake je 8 ur po prihodu na lokacijo. Ponudnik lahko ponudi krajši čas odprave napake. Čas prevoza se ne šteje v čas odprave napake. V kolikor napake ni mogoče odpraviti v zahtevanem času za odpravo napake izvajalec zamenja napravo. Napravo izvajalec opremi z inventarno številko (v kolikor jo naprava ima) in ustrezno označbo takoj ali pa najkasneje ob naslednjem rednem preventivnem pregledu, v kolikor izvajalec nima vseh potrebnih podatkov. Naročnik zagotovi oddaljen dostop do računalniškega omrežja DRO DMR. V kolikor odprava napake preko oddaljenega dostopa ni mogoča se le-ta odpravi na lokaciji.

Nadgradnja in investicijsko vzdrževanje

Nadgradnja obsega :

- dodajanje novih repetitorjev in anten

Investicijsko vzdrževanje obsega:

- odprava večjih napak ugotovljenih pri rednem preventivnem pregledu,
- zamenjava iztrošenih delov in sklopov,
- nadgradnje sistema, ki ne ogrožajo delovanje sistema.

Ponudnik priloži k ponudbi cenik rezervnih delov in sklopov opreme, ki je predmet vzdrževanja.

Izobraževanje kadra URSZR

Ponudnik bo v času trajanje pogodbe v dogovoru z naročnikom izvedel izobraževanje kadra URSZR na temo, ki jo bo uskladi z naročnikom v skupnem trajanju vsaj 24 ur na leto. Izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom opravi izobraževanje v ločenih terminih ali pa izvede izobraževanje v enem terminu. Naročnik si pridružuje pravico do koriščenja večjega števila ur, katere izvajalec obračuna po izvedeni aktivnosti na podlagi urne postavke vzdrževanja, kot jo je navedel v predračunu.

Vodenje evidence intervencij, letnih pregledov in investicijskega vzdrževanja

Za potrebe vodenja vseh servisov, vzdrževanja ali investicijskih vzdrževanj je narejena spletna aplikacija VZDRŽEVANJA. Izbrani ponudnik mora vse servise, vzdrževanja, polletne preglede in investicijska vzdrževanja vnesti v aplikacijo v skladu z to pogodbo.

Navodila za uporabo spletne aplikacije bo izbrani ponudnik dobil ob podpisu pogodbe.

Seznam opreme za Sklop 2 :

Lokacija	Repetitor Motorola 5000/5500	Polvalovni dipol	2 elementna Yagi VHF antena	3 elementna VHF Yagi antena	Koaksialni dipol	Vertikalni dipol	Dvojni dipol
Krim	4	4					
Šmarna gora	2	2					
Ulovka	2		2				
Grmada	2	2					
Lovski vrh	2	2					
Janče	2	2					
Medvedjek	3		3				
Kum	3	3					
Krvavec	3		3				
Lubnik	2		2				
Koprivnik	1	1					
Dobrča	3	3					
Kranjska gora	2	2					
Vogel	1			1			
Boč	4	4					
Malič	2				2		
Stolpnik	1		1				
Mrzlica	1	1					
Golte	2	2					
Huda peč	1				2		
Bohor	4				3		
Uršlja gora	3	3					
Šumahov vrh	1		1				
Kapunar	1				1		
Žikarice	2	2					

Jelovice	1		1				
Žavcarjev vrh	2				2		
Veliki Brebrovnik	2	2					
Police	2					2	
Vaneča	3		3				
Lendavske gorice	2	2					
Poljane	1		4				
Malija	1					1	
Beli križ	1	1					
Zidovnik	2	2					
Pečna reber	2						2
Pregarje	2	2					
Artviže	2	2					
Nanos	3	3					
Slivnica	2	2					
Loška dolina	1	1					
Javornik	1	1					
Kobalove planine	1	1					
Trstelj	2						
Štjak	2	2					
Sveža gora	3	3					
Kobariški stol	2						2
Kuk	2				2		
Črvov vrh	1	1					
Laze	1	1					
Vrhtrebnje	1					1	
Trdinov vrh	3	2					
Mirna gora	2				2		
ReCO MS	1	1					
SKUPAJ	105	62	20	1	14	4	4
	Repetitor Motorola DR 3000	Antena RF-130- NG					
Lisca	1	1					
Beli Križ	1	1					
Malija	1	1					
Bohor	1	1					
Trdinov vrh	1	1					
Poljane	1	1					
SKUPAJ	6	6					

PRILOGA P1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 52/2025 - ODP
Vzdrževanje sistema radijskih zvez DRO-DMR

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 52/2025 - ODP
Vzdrževanje sistema radijskih zvez DRO-DMR

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
 _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in
 po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo**
RS na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
 (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v
 nadaljevanju: ZIntPK).

_____	Žig	_____
Kraj in datum		Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 52/2025 - ODP
Vzdrževanje sistema radijskih zvez DRO-DMR

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILOV zvezi z javnim naročilom: **MORS 52/2025 – ODP, Vzdrževanje sistema radijskih zvez DRO-DMR****ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 52/2025 - ODP
Vzdrževanje sistema radijskih zvez DRO-DMR

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA TPTZ

**IZJAVA PONUDNIKA
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV IN ZAHTEV TER DRUGIH ZAHTEV NAROČNIKA**

**MORS 52/2025 - ODP
Vzdrževanje sistema radijskih zvez DRO-DMR**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse tehnične pogoje in tehnične zahteve ter druge zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 52/2025 - ODP za Vzdrževanje sistema radijskih zvez DRO-DMR, katerega predmet je (*obkrožite ustrezno številko pred sklopom, na katerega se prijavljate*):
 1. SKLOP 1: Vzdrževanje mikrovalovnih in UHF linkov enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov RS – DMR
 2. SKLOP 2: Vzdrževanje infrastrukture sistema enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov RS – DMR
- so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno kazensko odgovornost.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

SKLOP 1: Vzdrževanje mikrovalovnih in UHF linkov enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov RS – DMR**Priloga SUK1****Navodilo za izpolnjevanje obrazca**

Ponudnik vpiše poimenski seznam vseh serviserjev, ki bodo izvajali dela tekom vzdrževanja. Pri vsakem kandidatu označi strokovno usposobljenost z oznako X. V vrstici skupaj sešteje strokovno usposobljenost kadra, ki mora ustrezati zahtevam. V kolikor kader razpolaga z dodatnim znanjem s področja vzdrževanja opreme navedite to pod opombe. Dodatna znanja ponudnik navede na način, da vpiše oznako pridobljenega certifikata oziroma potrdila o usposabljanju. V kolikor ponudnik pod opombami navede dodatna znanja, je dolžan dodatno znanje vpisati v tabelo »Dodatna usposobljenost«. Vsaka vrstica v tabeli predstavlja dodatno znanje, ki ga ima ponudnikovo kader. V tabeli navede oznako potrdila oziroma certifikata, podrobnejši opis vsebine izobraževanja ter število oseb, ki imajo dodatna znanja. To število dodatnih znanj se mora ujemati z vsoto znanj posameznikov, navedenimi pod opombami.

Strokovna usposobljenost kadra								
Zap. št.	Ime in priimek	Delo na višini	Profesionalen nivo znanja na področju rad. linkov	Program za načrtovanje rad. linkov	JNCIP-ENT	JNCIP-ENT ali CCNP	JNCIP-SEC ali CCNP Security	Opombe
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
Skupaj								

Dodatna usposobljenost

Oznaka potrdila oziroma certifikata	Podrobnejši opis vsebine izobraževanja	Število oseb

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

SKLOP 2: Vzdrževanje mikrovalovnih in UHF linkov enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov RS – DMR**Priloga SUK2****Navodilo za izpolnjevanje obrazca**

Ponudnik vpiše poimenski seznam vseh serviserjev, ki bodo izvajali dela tekom vzdrževanja. Pri vsakem kandidatu označi strokovno usposobljenost z oznako X. V vrstici skupaj sešteje strokovno usposobljenost kadra, ki mora ustrezati zahtevam. V kolikor kader razpolaga z dodatnim znanjem s področja vzdrževanja opreme navedite to pod opombe. Dodatna znanja ponudnik navede na način, da vpiše oznako pridobljenega certifikata oziroma potrdila o usposabljanju. V kolikor ponudnik pod opombami navede dodatna znanja, je dolžan dodatno znanje vpisati v tabelo »Dodatna usposobljenost«. Vsaka vrstica v tabeli predstavlja dodatno znanje, ki ga ima ponudnikovo kader. V tabeli navede oznako potrdila oziroma certifikata, podrobnejši opis vsebine izobraževanja ter število oseb, ki imajo dodatna znanja. To število dodatnih znanj se mora ujemati z vsoto znanj posameznikov, navedenimi pod opombami.

Strokovna usposobljenost kadra					
Zap. št.	Ime in priimek	Delo na višini	Profesionalen nivo znanja na področju DMR	Program za načrtovanje DMR omrežja	Opombe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
Skupaj					

Dodatna usposobljenost

Oznaka potrdila oziroma certifikata	Podrobnejši opis vsebine izobraževanja	Število oseb

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA O MINIMALNEM NABORU OPREME**Priloga MNO1****SKLOP 1: Vzdrževanje mikrovalovnih in UHF linkov enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov RS – DMR****Navodilo za izpolnjevanje obrazca**

Ponudnik izpolni podatke o zahtevanem minimalnem naboru opreme. Za vsako opremo navede proizvajalca, model in serijsko številko opreme. V kolikor za določeno opremo serijska številka ne obstaja ponudnik izpolni polje z: /. Ponudnik za vsak kos opreme vnese datum zadnje kalibracije naprave. V kolikor za določeno opremo kalibracija ni predvidena, ponudnik označi z znakom /. Ponudnik mora priložiti potrdilo o veljavni kalibraciji za vsako napravo, ki ne sme biti starejše od 4-ih let.

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Model	Serijska številka	Datum zadnje kalibracije	Opombe
1.	Osciloskop 100MHz ali boljši					
2.	Spektralni analizator					
3.	Analizator IP protokola					
4.	Analizator IP protokola					
5.	Merilnik za UTP kable					
6.	Merilnik za UTP kable					
7.	Merilnik za optične kable					
8.	Programska oprema za načrtovanje radijskih linkov					
9.	Merilnik koaksialnih kablov in anten					
10.	Inštrument za merjenje parametrov UHF sprejemnika in oddajnika na naprave					
11.	Inštrument za umerjanje kretnic					
12.	Programsko opremo za nadzor in konfiguriranje opreme MW in UHF linkov * nameščena na servisnem PC				/	
13.	Programsko opremo za nadzor in konfiguriranje opreme MW in UHF				/	

	linkov * nameščena na servisnem PC					
14.	Računalniška oprema za načrtovanje radijskih linkov.				/	

Kraj: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

Datum: _____

IZJAVA O MINIMALNEM NABORU OPREME**Priloga MNO2****SKLOP 2: Vzdrževanje infrastrukture sistema enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov RS – DMR****Navodilo za izpolnjevanje obrazca**

Ponudnik izpolni podatke o zahtevanem minimalnem naboru opreme. Za vsako opremo navede proizvajalca, model in serijsko številko opreme. V kolikor za določeno opremo serijska številka ne obstaja ponudnik izpolni polje z: /. Ponudnik za vsak kos opreme vnese datum zadnje kalibracije naprave. V kolikor za določeno opremo kalibracija ni predvidena, ponudnik označi z znakom /. Ponudnik mora priložiti potrdilo o veljavni kalibraciji za vsako napravo, ki ne sme biti starejše od 4-ih let.

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Model	Serijska številka	Datum zadnje kalibracije	Opombe
1.	Merilnik koaksialnih kablov in anten					
2.	Inštrument za merjenje parametrov DMR repetitorjev					
3.	Inštrument za umerjanje kretnic					
4.	Programsko opremo za nadzor in programiranje naprav * nameščena na servisnem PC				/	
5.	Računalniška oprema za načrtovanje DMR omrežja				/	
6.	Računalniška oprema za načrtovanje radijskih linkov.				/	

Kraj: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

Datum: _____

IZJAVA O REFERENCAH**Priloga R1**

Ponudnik mora priložiti potrdilo o referenčnem poslu, ki ga je opravil v o zadnjih petih letih, v obliki spodaj priloženega obrazca, ki ga izpolni in potrdi referenčni naročnik, za katerega je ponudnik opravljal dela oz. storitve: vzpostavitev ali vzdrževanje (potekalo neprekinjeno vsaj 12 mesecev) naprav.

POTRDILO POGODBENEGA PARTNERJA

(Potrdilo potrdi pogodbeni partner)

Naročnik (naziv in naslov):

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je ponudnik / izvajalec (naziv in sedež ponudnika / izvajalca):

v letu (obdobju) _____, po projektu (naziv projekta):

za naročnika pravočasno, kvalitetno, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili opravil oz. realiziral naslednja dela:

- vzpostavitev / vzdrževanje (ustrezno obkroži) infrastrukture mikrovalovnih in UHF linkov v skupnem obsegu vsaj 20 naprav (10 vzpostavljenih linkov) in
- vzpostavitev / vzdrževanje (ustrezno obkroži) omrežja z najmanj 30 napravami usmerjevalnikov.

Kontaktna oseba za morebitno preverjanje referenčne izjave je _____

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

Potrdilo je lahko izdano tudi na obrazcu ali dokumentu pogodbenega partnerja, vendar pa z vsemi zahtevanimi podatki.

Razvidne morajo biti naslednje vsebine: izvajalec, čas izvajanja, pogodba oz. projekt (številka ali oznaka pogodbe, datum in naziv). Čitljivo mora biti navedena kontaktna oseba. Potrjevalec reference je organizacija oz. pogodbeni partner - naročnik, pri katerem so bila izvedena dela.

IZJAVA O REFERENCAH**Priloga R2**

Ponudnik mora priložiti potrdilo o referenčnem poslu, ki ga je opravil v o zadnjih petih letih, v obliki spodaj priloženega obrazca, ki ga izpolni in potrdi referenčni naročnik, za katerega je ponudnik opravljal dela oz. storitve: vzpostavitev ali vzdrževanje (potekalo neprekinjeno vsaj 12 mesecev) naprav.

POTRDILO POGODBENEGA PARTNERJA

(Potrdilo potrdi pogodbeni partner)

Naročnik (naziv in naslov):

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je ponudnik / izvajalec (naziv in sedež ponudnika / izvajalca):

v letu (obdobju) _____, po projektu (naziv projekta):

za naročnika pravočasno, kvalitetno, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili opravil oz. realiziral naslednja dela:

- vzpostavitev / vzdrževanje (ustrezno obkroži) infrastrukture sistema naprav DMR v skupnem obsegu vsaj 20 naprav (repetitorjev).

Kontaktna oseba za morebitno preverjanje referenčne izjave je

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

Potrdilo je lahko izdano tudi na obrazcu ali dokumentu pogodbenega partnerja, vendar pa z vsemi zahtevanimi podatki.

Razvidne morajo biti naslednje vsebine: izvajalec, čas izvajanja, pogodba oz. projekt (številka ali oznaka pogodbe, datum in naziv). Čitljivo mora biti navedena kontaktna oseba. Potrjevalec reference je organizacija oz. pogodbeni partner - naročnik, pri katerem so bila izvedena dela.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA _____ (odvisno od sklopa)

Splošna določba**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 52/2025-ODP, Vzdrževanje sistema radijskih zvez DRO-DMR.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe**2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel _____ (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 52/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Seznam vzdrževane opreme je v prilogi 3 pogodbe, vzdrževanje zajema redne preventivne pregled, neinterventna popravila ali nadgradnje na zahtevo in intervencijo na zahtevo.

Podpora 24/7; Izvajalec ima dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije na zahtevo in pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu, v okviru pripravljenosti za izvajanje

Redni preventivni pregled zajema pregled in umerjanje naprav ter nadgradnjo naprav zaradi vključitve novih delov. Lahko tudi zaradi posodobitev, ki izhajajo iz zakonskih določil oz. sprememb uredb, ki urejajo normative na tem področju. Redni preventivni pregled se praviloma opravi 2 krat letno, če ima naročnik zagotovljena zadostna finančna sredstva. Naročnik pred izvedbo rednega preventivnega pregleda pošlje izvajalcu naročilni list. Izvajalec pripravi predračun. Po potrditvi predračuna s strani naročnika izvajalec začne z rednim preventivnim pregledom. Specifikacija del rednega preventivnega pregleda, za v prilogi 3 navedeno opremo je opisana v prilogi 2.

Intervencija na zahtevo zajema intervencijsko popravilo opreme na terenu ali v delavnici izvajalca ter sanacijo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno odpraviti na terenu in zahtevajo namestitve rezervne opreme. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari (Zahtevek za popravilo – priloga 4). Zahtevek naročnik pošlje na elektronski naslov _____, hkrati pa tudi pokliče izvajalca na telefonsko številko _____. Čas odprave napake je ____ ur.

Neinterventna popravila ali nadgradnje zajemajo odpravo napak ugotovljenih na rednem preventivnem pregledu, odpravo drugih napak in izvedbo nadgradenj, katere ne ogrožajo delovanja sistema. Naročnik pred izvedbo neinterventnega popravila ali nadgradnje zahteva od izvajalca predračun. Po prejetju predračuna naročnik preveri skladnost cen v predračunu s pogodbeno določenimi cenami in ga potrdi. Potrjen predračun skupaj z naročilnim listom pošlje izvajalcu. Po prejetju naročilnega lista in potrjenega predračuna izvajalec lahko začne s popravilom ali nadgradnjo.

Usposabljanje se izvaja v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje v centru IG. Usposabljanje mora vsebovati teoretični in praktični del. Izvaja se enkrat letno v obsegu 10 uri. Naročnik zagotovi vsa potrebna tehnična sredstva za izvedbo usposabljanj. (Velja za sklop 1 in 2)

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna sprotna naročila za izvedbo rednih preventivnih pregledov, storitev vzdrževanja in interventnih popravil _____, se s to pogodbo določi okvirna pogodbena vrednost, in sicer okvirna vrednost znaša _____,00 EUR z vključenim 22 % davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV, ki znaša skupaj _____,00 EUR. Pogodbena vrednost za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam.

a) Redni preventivni pregled naprav

Vrednost enkratnega rednega preventivnega pregleda vseh naprav je _____ EUR z DDV.

Vrednost enkratnega rednega preventivnega pregleda zajema vse naprave naročnika na vseh lokacijah naročnika, kot izhaja iz ponudbene dokumentacije in iz zahtev naročnika iz povabila k oddaji ponudbe. Redni preventivni pregled se izvaja na podlagi izdanega naročila s strani naročnika,

praviloma 2 krat letno, če ima naročnik zagotovljena zadostna finančna sredstva. Specifikacija del rednega preventivnega pregleda je opisana v prilogi 2 pogodbe. Naročnik lahko naroči redni preventivni pregled vseh naprav, navedenih v prilogi 3, ali le pregled posameznih naprav. V tem primeru se cena takšnega delnega rednega preventivnega pregleda določi glede na količino pregledane opreme po specifikaciji cene enkratnega rednega preventivnega pregleda, ki jo je izvajalec priložil pri ponudbi in je sestavni del pogodbe.

Vrednost enkratnega rednega preventivnega pregleda se lahko spremeni, če se spremeni količina vzdrževane opreme. Za povišanje/znižanje vrednosti rednega preventivnega pregleda se naročnik in izvajalec dogovorita sporazumno s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Nova cena enkratnega rednega preventivnega pregleda opreme se določi tako, da se pogodbeno dogovorjena cena spremeni premo-sorazmerno glede na spremembo količine vzdrževane opreme.

b) Intervencije na zahtevo, neinterventna popravila ali nadgradnje

Veljavni ceniki izvajalčevih storitev na uro so v prilogi in sestavni del pogodbe.

Cena za vsako posamezno naročilo storitev vzdrževanja ali popravila mora biti razvidna iz posameznega računa oziroma pri neinterventnem popravilu ali nadgradnji tudi iz predračuna in mora biti izražena v EUR, vključevati mora popolnoma vse stroške in popuste, naročnik naknadno ne prizna nikakršnih stroškov, DDV mora biti izražen v EUR, po pariteti DDP lokacije naročnika ali po dogovoru za konkretno naročilo, izračunane na rok plačila 30 dan od uradnega prejetja računa pri naročniku.

Osnova za obračun vgrajenih nadomestnih delov so veljavni ceniki proizvajalca (priloga __); za nadomestne dele se priznava __% **popust** na cene iz danih cenikov in mora biti razviden iz vsake ponudbe ter računa.

V primeru, da izvajalec v predračunu (neinterventna popravila ali nadgradnje) navaja nadomestne dele, ki jih ni v priloženem ceniku, mora naročnik pred potrditvijo predračuna, preveriti ustreznost cen ponujenih rezervnih delov na trgu.

Roki izvedbe posamezne storitve vzdrževanja so:

- interventno popravilo takoj oziroma v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v __ urah (čas odprave napake maksimalno __ ur od prejema pisnega obvestila o okvari) do ponovnega zagona oziroma po dogovoru z naročnikom, če gre za večja popravila. V kolikor napake ni mogoče odpraviti v največ __ urah, izvajalec naročniku začasno nadomesti rezervno opremo. Rezervno opremo zagotovi izvajalec;
- neinterventna popravila ali nadgradnje po dogovoru. Rok izvedbe del se dogovori sproti za vsako posamezno pogodbeno delo (razen za interventna popravila). Roki morajo biti navedeni na predračunu.

c) Podpora 24/7 (servisna služba)

Vrednost podpore 24/7 (servisna služba) je _____ **EUR z DDV** na mesec. Račun za storitev podpora 24/7 se izstavi v začetku tekočega meseca za pretekli mesec.

Cene za nadomestne dele, se obračunajo po predloženem veljavnem ceniku, ki mora veljati vsaj eno leto od sklenitve pogodbe in s pogodbo dogovorjenim popustom, ki znaša __%. Izvajalec mora pred vsako spremembo cen predložiti naročniku nov cenik z oznako veljavnosti. Naročnik si pridržuje pravico do pogajanj glede novih cen. V kolikor se bo naročnik strinjal s spremembo cen bo sklenil aneks k pogodbi. V času trajanja pogodbe lahko izvajalec spreminja cene nadomestnih delov največ enkrat letno in v soglasju z naročnikom.

Izbrani izvajalec mora naročniku ob podpisu pogodbe predložiti katalog nadomestnih delov z ceno v elektronski obliki.

Cene za storitve, ki jih je ponudil izvajalec v ponudbi so fiksne vsaj eno leto od sklenitve pogodbe. Spremembe cen storitev lahko izvajalec predlaga skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se upošteva indeks rasti cen storitev pri proizvajalcih. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi.

d) **Usposabljanje**

(Velja za sklop 1 in 2)

Cena ure usposabljanja (izobraževanja) je _____ **EUR z DDV**. Račun za storitev usposabljanja se izda v roku 5 dni po uspešnem zaključku usposabljanja.

Način plačila

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil spodaj navedene obrazce.

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno pogodbeno delo, po cenikih, ki so priloga te pogodbe, upoštevajoč popuste.

Izvajalec bo po uspešno opravljenem delu izstavil naročniku račun ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

a) Za vzdrževanje:

Redni preventivni pregled :

- izpolnjen in podpisan naročilni list,
- s strani naročnika potrjen predračun izvajalca,
- poročilo o izvedenem letnem rednem pregledu.

Intervencije na zahtevo:

- izpolnjen zahtevek za popravilo,
- delovni nalog, podpisan tudi s strani naročnika.

Neinterventna popravila ali nadgradnje:

- izpolnjen in podpisan naročilni list,
- s strani naročnika potrjen predračun izvajalca,
- delovni nalog, podpisan tudi s strani naročnika.

b) Podpora 24/7 se plačuje mesečno. Račun za storitev podpore izvajalec izstavi v začetku tekočega meseca za pretekli mesec.

c) Za usposabljanje:

- kopijo naročilnega lista,
- zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenega usposabljanja skladno s c) točko 6. člena te pogodbe.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in referenčno številko plačnika računa: ____.

E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe in vsebovati specifikacijo, iz katere bo razvidna količina in vrednost opravljenega dela po posameznih vrstah dela in porabljen material, oziroma dobavljeni deli, potni stroški ter dodani vsi zahtevani obrazci glede na posamezno vrsto vzdrževanja (delovni nalog pogodbenega izvajalca, predračun, zahtevek za popravilo, naročilni list) potrjenimi in podpisani s strani pooblaščenih oseb naročnika ter pogodbenega izvajalca. Če e-račun ne bo opremljen z zahtevano dokumentacijo oziroma podatki, se e-račun zavrne.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____ odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost storitve

5. člen

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in izvajalčevi ponudbi.

Izvajalec vzdrževanja bo opravil pogodbenega dela skladno z zahtevami iz tehniške in tehnološke dokumentacije. Zagotovil bo vgradnjo od proizvajalca potrjenih originalnih rezervnih delov ustrezne kakovosti. V primeru, da originalnih rezervnih delov ni mogoče pridobiti, vgradi ekvivalentne rezervne dele po predhodni pisni odobritvi naročnika.

Ustreznost ekvivalentnega rezervnega dela izvajalec potrdi s tehnično dokumentacijo proizvajalca in lastnimi meritvami, katere morajo biti opravljena skladno z mednarodnimi standardi in predpisi proizvajalca rezervnih delov in proizvajalca naprave.

V primeru potrebnih modifikacij naprav, ki so predmet vzdrževanja te pogodbe, izvajalec v dogovoru z naročnikom izvede modifikacijo in izda potrebno tehnično in tehnološko dokumentacijo izvedene modifikacije. Po opravljeni modifikaciji opravi tudi meritve vseh potrebnih karakteristik naprave skladno z mednarodnimi predpisi in predpisi proizvajalca ter predloži poročilo o opravljenih meritvah.

Za naprave, ki jim je potekla življenjska doba, se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

Izvajalec se obvezuje, da bo delo opravil strokovno in kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in ustreznimi standardi predpisanimi za tehnologijo popravila.

Prevzem storitev in blaga, skrite napake

6. člen

Naprave iz 2. člena te pogodbe se v popravilo ali servis praviloma prevzemajo pri naročniku.

Prevzem opravita pooblaščen predstavnik izvajalca in naročnika. Ob prevzemu se izpolni prevzemni zapisnik (delovni nalog), v katerega se vpišejo morebitne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank.

Ob prevzemu izvajalec predloži naročniku dokumente iz 4. člena te pogodbe.

Ob prevzemu ali kasneje ob pregledu sredstva/naprave lahko pooblaščen oseba naročnika zahteva kontrolne teste z namenom primerjave rezultatov z rezultati v poročilu.

Naročnik po prevzemu opravljenih storitev o morebitnih ugotovljenih napakah pisno obvesti izvajalca v roku 8 dni po prevzemu o očitnih napakah in v roku 30 dni po prevzemu o skritih napakah. Izvajalec odgovarja za skrite napake v skladu z drugim odstavkom 462. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97//07-UPB, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; v nadaljevanju: OZ)

Če izvajalec v roku 3 dni od dneva prejem obvestila ne pristopi k odpravi napak, oziroma jih ne odpravi v roku 8 dni od dneva prejema obvestila, jih odpravi naročnik sam ali po tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja.

a) Prevzem storitev

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (ST 09.4) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen osebi pogodbenih strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, imenovana v 19. členu te pogodbe (v nadaljevanju: pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe).

b) Prevzem blaga, vključno z merilno in diagnostično opremo

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen osebna, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen osebna.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US in 20/18 – OROZ631).

c) Prevzem storitev - usposabljanje

Kakovost izvedenega usposabljanja izvede pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti usposabljanja glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenega usposabljanja. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.

Priloga zapisnika so: program usposabljanja (predhodno potrjen s strani naročnika), seznam udeležencev usposabljanja ter potrdila o opravljanju usposabljanju.

Obveznosti naročnika

7. člen

Popravila in zamenjava poškodovanih komponent se izvajajo na mestu, kjer se sistemi nahajajo oziroma/ali (glede na obseg ter vrsto okvare) v delavnici izvajalca.

K vsaki napravi naročnik priloži naslednje obrazce:

- naročilni list (redni letni preventivni pregled in neinterventna popravila ali nadgradnje) oziroma pisni zahtevek za popravilo (za intervencije),
- potrjen predračun za delo in material (razen za intervencije),

- potrjen delovni nalog po izvršenem delu (za intervencije in neinterventna popravila ali nadgradnje).

Naročilni list in zahtevek za popravilo sta sestavni del pogodbe (priloga ____).

Naročnik mora vsak predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Način naročanja

8. člen

Način naročanja posamezne storitve:

- Naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih del na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista.

Način naročanja posameznega blaga (nadomestnih delov ter potrošnega materiala):

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom.
- Nadomestne dele in potrošni material naročnik prevzame pri izvajalcu (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače), kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika, se potrdi dokument (prevzemnico – dobavnico) s katerim se blago prevzame v uporabo.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe vzdrževanja in modifikacij naprav, ki so predmet vzdrževanja te pogodbe, zagotovil strokovno usposobljene kadre in potrebno servisno opremo. Skladno s predpisi bo skrbel za redno umerjanje merilnih inštrumentov. Strokovno usposobljenost kadrov izvajalec dokazuje s potrdilom proizvajalca opreme o uspešno opravljenem strokovnem usposabljanju. Izvajalec si bo za vzdrževanje zagotovil tehnološko dokumentacijo vzdrževanih naprav.

Opremo, ki se vzdržuje v delavnici, je izvajalec dolžan dvigniti na mesto, kjer je oprema nameščena.

Izvajalec je dolžan pogodbeni dela izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kakovostno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo predračun dostavil v potrditev pooblaščenim osebam naročnika pred pričetkom izvršitve naročenega dela (velja v primeru rednega preventivnega pregleda in neinterventnega popravila ali nadgradnje).

Izvajalec bo po vsakem opravljenem rednem preventivnem pregledu naročniku dostavil poročilo o opravljenem pregledu in poslal v potrditev predračun za odpravo morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih na rednem preventivnem pregledu. Predračun mora biti skladen s cenami navedenimi v tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje odpraviti okvaro v roku, kot je razvidno iz ponudbe. V primeru objektivnih vzrokov, se lahko ta rok podaljša po pisnem sporazumu pooblaščenih oseb obeh strank.

Izbrani izvajalec mora vse servise, vzdrževanja, polletne preventivne preglede, nadgradnje in investicijska vzdrževanja vnesti v aplikacijo na spletni strani <http://www.urszr.mors.si/vzdrzevanja> v skladu z to pogodbo. Navodila bo izbrani izvajalec dobil ob podpisu pogodbe.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino rezervnih delov in potrošnega materiala za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo razpolagal z zadostnim številom usposobljenih vzdrževalcev za zagotavljanje nemotenega vzdrževanja opreme po sistemu 24/7.

11. člen

V primeru, da se med izvrševanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela tako kot bi moral, ga naročnik na to opozori. Če v roku 3 dni od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo škode.

12. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno delo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci

13. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli

podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrty do devetiy odstavek bodo v končny pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

15. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni

upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

17. člen

Če izvajalec pogodbenih storitev v posameznem mesecu ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2.500,00 EUR.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo

sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Informacijska varnost

19. člen

Izvajalec je zavezan upoštevati določila Zakona o informacijski varnosti (ZInfV) (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 – ZEKom-2, 18/23 – ZDU-1O in 49/23) in Uredbo o varnostni dokumentaciji in minimalnih varnostnih ukrepih povezanih subjektov (Uradni list RS, št. 118/23).

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Izvajalec se je dolžan seznaiti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

20. člen

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje 60 koledarski dni po prevzemu storitve/blaga, odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Skrbnik pogodbe

21. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

S strani naročnika je kot pooblaščen oseb za vsebinsko izvajanje pogodbe določen/a _____.

Višja sila

22. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

23. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

24. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

25. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

27. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

1. ponudba št. __ ;
2. Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (s PRILOGO 1, 2 in 3);
3. specifikacija del-Priloga 2;
4. seznam opreme, ki je predmet vzdrževalne pogodbe - Priloga 3;
5. Zahtevak za popravilo - Priloga 4A/B;
6. Zapisnik meritev -Priloga H, J;
7. Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja
8. Specifikacija cene enkratnega rednega preventivnega pregleda
9. Cenik rezervnih delov.

PRILOGA K POGODBI**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti**4.1**

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki,

navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
 Oddelek za prevzem
 Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____
 Datum pogodbe/naročilnice: _____
 Pogodbeni datum/rok dobave: _____
 Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____
 Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____
 Številka dobave/pošiljke²: _____
 Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
 izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komerčni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
 e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
 naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

- d. Ugotovitev:
- e. Preizkus delovanja:
- f. Dokumentacija:
- g. Garancija:
- h. Drugo:
- i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. ☐

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.


Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

PRILOGA ŠT. 3

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)		
	številka DN	rok popravila	PU
delavnica		kontakt	
podatki o izvajalcu šifra naziv naslov davčna št. telefon			
inv./ser. št.		naziv sredstva TK	
šifra in naziv MS		vrsta/tip TK	količina
vrsta vzdrževanja		stopnja vzdrževanja	dejavnost
vrsta zahtevka/LNV/mesec		prioriteta	zaporedje
opis stanja in okvare MS			
zahteva planerja			
zahteva tehnologa			

MS predal (naročnik)	žig	MS prejel (izvajalec)	žig
_____ (ime in priimek)		_____ (ime in priimek)	
_____ (podpis)	_____ (datum)	_____ (podpis)	_____ (datum)

presoja kakovosti

kakovostni prevzem popravilo je v celoti izvršeno: DA/NE preizkus tehničnih lastnosti je DA/NE ustrezen: garancija za vgrajeni material: mesecev garancija za izvršeno delo: mesecev	kontrolor naročnika žig _____ (ime in priimek) _____ (podpis) (datum)
--	---

--	--

MS predal (izvajalec)	žig	MS prejel (naročnik)	žig
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px; text-align: center;">(ime in priimek)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 45%; text-align: center;">(podpis)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 45%; text-align: center;">(datum)</div> </div>		<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px; text-align: center;">(ime in priimek)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 45%; text-align: center;">(podpis)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 45%; text-align: center;">(datum)</div> </div>	

Poslano:

- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

Priloge:

- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

Priloga 2**Specifikacija potrebnih del****Spremljanje delovanja omrežja – mrežna oprema**

Naročnik zagotovi programsko opremo za nadzor omrežja. Izvajalec mora izvajati naslednje spodnje aktivnosti v okviru spremljanja delovanja omrežja. Poleg aktivnosti je podan predviden časovni termin izvajanja.

- pregled zabeleženih dogodkov (dnevno),
 - pregled statistik prometa (mesečno),
 - pregled statistik napak na vmesnikih (dnevno),
 - pregled temperaturnih stanj (dnevno),
 - ugotovitev morebitnih nepravilnosti v delovanju sistema (dnevno),
 - morebitne manjše nastavitve opreme (mesečno oz. po potrebi),
 - odprava manjših nepravilnosti (dnevno),
 - zaznavanje varnostnih groženj (dnevno),
 - priprava načrta za vzpostavitev pravilnega stanja opreme (polletno),
 - nadgradnje naprav z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware) – kritično nadgradnjo (dnevno).
- Izdelava poročila o stanju sistema, izvedenih aktivnostih ter priporočenih aktivnostih in njihovih pričakovanih učinkih. V poročilu so vključeni podatki o ranljivosti omrežja. V poročilu je za lažji in boljši pregled željena uporaba grafov in tabel iz nadzornega sistema. (kvartalno)

1. redni preventivni pregled – infrastruktura MW in UHF linkov

1. redni preventivni pregled obsega pregled in ugotovitev obstoječega stanja MW in UHF linkov, ki so vključeni v omrežje DRO DMR.

Redni preventivni pregled

Redni preventivni pregled obsega:

- Pregled opreme in dogodkov v zvezi s to opremo. Pregled opreme za MW in UHF linke se opravi skladno z merilnimi protokoli - Priloga ML2.
- Odprava manjših napak na opremi.
- Ugotovitev in odprava vseh napak na opremi, ki otežujejo normalno delovanje opreme oziroma bi lahko povzročile odpoved delovanja opreme. Izvajalec pred izvedbo večjega popravila med rednim preventivnim pregledom obvesti naročnika o napaki preko telefona in elektronske pošte, nato prične z odpravo napake takoj, saj s tem optimiziramo stroške. Naročnik naknadno posreduje izvajalcu zahtevek za popravilo. V primeru da je potreba zamenjava večjih sklopov se zamenjava opravi v okviru investicijskega vzdrževanja.
- Priprava predlogov za izboljšave oziroma poenotenje delovanja v poročilu o rednem preventivnem pregledu.
- Vzdrževanje tehnične dokumentacije omrežja DRO DMR. Naročnik preda izvajalcu izhodiščno dokumentacijo. Izvajalec je dolžan ob rednem preventivnem pregledu vnesti vse spremembe, ki so bile narejene na omrežju v vmesnem obdobju vzdrževanja. Spremembe morajo biti evidentirane in datirane v dokumentu. Naročnik si dopušča pravico, do predhodnega poziva izvajalca za zadnjo verzijo dokumentacije.
- Testiranje delovanja redundantnih povezav.

Naročnik zagotovi oddaljen dostop do računalniškega omrežja DRO DMR. Redni preventivni pregled se opravi najmanj dvakrat letno. V primeru poškodb, ki bi lahko nastale po večji naravni ali drugi nesreči se po končani nesreči opravi preventivni pregled opreme. Po opravljenem pregledu izvajalec naročniku pošlje poročilo o opravljenem rednem preventivnem pregledu in predračun za odpravo napak, ki jih je ugotovil pri pregledu. Poročilo mora vsebovati seznam pregledane opreme iz katere je

jasno razvidno katere naprave so bile pregledane, inventarna številka naprave, serijska številka naprave, na kakšen način je bil opravljen dostop do naprave (v primeru oddaljenega dostopa naveden IP naslov), lokacija naprave, verzija programska opreme, ugotovitve, pomanjkljivosti in morebitne odpravljene napake pri samem pregledu naprave. Ob končanem rednem preventivnem pregledu izvajalec naročniku preda zadnje konfiguracije posameznih naprav. Naročnik si dopušča pravico za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak v okviru naslednjega rednega preventivnega pregleda.

Specifikacija del rednega preventivnega pregleda – MW in UFH linki

- vizualni pregled lokacije,
 - preverjanje ustreznosti označb na napravi (označbe na napravi, inventarna številka),
 - popis/preverjanje/poprava podatkov opreme omrežja DRO DMR (seznam je na lokaciji),
 - ogled in kontrola anten ter antenskih konstrukcij,
 - ogled in kontrola antenskih vodnikov,
 - ogled in kontrola zaščitnih elementov antenskih sistemov,
 - kontrola osnovnih in rezervnih napajalnih sistemov,
 - čiščenje naprav in morebitnih protiprašnih filtrov,
 - po potrebi menjava ventilatorjev,
 - po potrebi menjava anten.
- Nadgradnja naprav, ki so predmet vzdrževanja, z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware) zaradi vključitve novih delov, lahko tudi zaradi posodobitev, ki izhajajo iz zakonskih določil oz. sprememb uredb, ki urejajo normative na tem področju). Zadnje različice originalne programske opreme morajo biti vključene v ceno podpore 24/7.

Intervencija na zahtevo

Intervencija na zahtevo zajema intervencijsko popravilo opreme na terenu ali v delavnici serviserja/izvajalca ter sanacijo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno odpraviti na terenu in zahtevajo namestitev rezervne opreme. Zahtevani odzivni čas od prijave okvare: 30 minut. Zahtevani čas odprave napake je 4 ure po prihodu na lokacijo. Čas prevoza se ne šteje v čas odprave napake. V kolikor napake ni mogoče odpraviti v zahtevanem času za odpravo napake izvajalec zamenja napravo. Napravo izvajalec opremi z inventarno številko (v kolikor jo naprava ima) in ustrezno označbo takoj ali pa najkasneje ob naslednjem rednem preventivnem pregledu, v kolikor izvajalec nima vseh potrebnih podatkov. Naročnik zagotovi oddaljen dostop do računalniškega omrežja DRO DMR. V kolikor odprava napake preko oddaljenega dostopa ni mogoča se le-ta odpravi na lokaciji.

Nadgradnja in investicijsko vzdrževanje

Nadgradnja obsega :

- dodajanje nove omrežne opreme
- dodajanje novih MW in UHF linkov

Investicijsko vzdrževanje obsega:

- odprava večjih napak ugotovljenih pri rednem preventivnem pregledu,
- zamenjava iztrošenih delov in sklopov,
- nadgradnje sistema, ki ne ogrožajo delovanje sistema.

Specifikacija potrebnih del

Redni preventivni pregled

Redni preventivni pregled obsega (podrobnejša specifikacija del rednega preventivnega pregleda se nahaja v nadaljevanju):

- Pregled opreme in dogodkov v zvezi s to opremo skladno z merilnimi protokoli - Priloga ML1.

- Odprava manjših napak na opremi.
- Ugotovitev in odprava vseh napak na opremi, ki otežujejo normalno delovanje opreme oziroma bi lahko povzročile odpoved delovanja opreme. Izvajalec pred izvedbo večjega popravila med rednim preventivnim pregledom obvesti naročnika o napaki preko telefona in elektronske pošte, nato prične z odpravo napake takoj, saj s tem optimiziramo stroške. Naročnik naknadno posreduje izvajalcu zahtevek za popravilo. V primeru da je potreba zamenjava večjih sklopov se zamenjava opravi v okviru investicijskega vzdrževanja.
- Priprava predlogov za izboljšave oziroma poenotenje delovanja v poročilu o rednem preventivnem pregledu.
- Vzdrževanje tehnične dokumentacije infrastrukture DRO DMR. Naročnik preda izvajalcu izhodiščno dokumentacijo. Izvajalec je dolžan ob rednem preventivnem pregledu vnesti vse spremembe, ki so bile narejene infrastrukturi v vmesnem obdobju vzdrževanja. Spremembe morajo biti evidentirane in datirane v dokumentu. Naročnik si dopušča pravico, do predhodnega poziva izvajalca za zadnjo verzijo dokumentacije.

Naročnik zagotovi oddaljen dostop do računalniškega omrežja DRO DMR. Redni preventivni pregled se opravi najmanj dvakrat letno. V primeru poškodb, ki bi lahko nastale po večji naravni ali drugi nesreči se po končani nesreči opravi preventivni pregled opreme. Po opravljenem pregledu izvajalec naročniku pošlje poročilo o opravljenem rednem preventivnem pregledu in predračun za odpravo napak, ki jih je ugotovil pri pregledu. Poročilo mora vsebovati seznam pregledane opreme iz katere je jasno razvidno katere naprave so bile pregledane, inventarna številka naprave, serijska številka naprave, na kakšen način je bil opravljen dostop do naprave (v primeru oddaljenega dostopa naveden IP naslov), lokacija naprave, verzija programska opreme, ugotovitve, pomanjkljivosti in morebitne odpravljene napake pri samem pregledu naprave. Ob končanem rednem preventivnem pregledu izvajalec naročniku preda zadnje konfiguracije posameznih naprav. Naročnik si dopušča pravico za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak v okviru naslednjega rednega preventivnega pregleda.

Specifikacija del rednega preventivnega pregleda pregled zabeleženih dogodkov

- vizualni pregled lokacije,
- preverjanje ustreznosti označb na napravi (označbe na napravi, inventarna številka),
- popis/preverjanje/poprava podatkov opreme omrežja DRO DMR (seznam je na lokaciji),
- ogled in kontrola anten ter antenskih konstrukcij,
- ogled in kontrola antenskih vodnikov,
- ogled in kontrola zaščitnih elementov antenskih sistemov,
- kontrola osnovnih in rezervnih napajalnih sistemov,
- čiščenje naprav in morebitnih protiprašnih filtrov,
- po potrebi menjava ventilatorjev,
- po potrebi menjava anten. Izdelava poročila o stanju sistema, izvedenih aktivnostih ter priporočenih aktivnostih in njihovih pričakovanih učinkih. Merilni listi so priloga poročila.
- Nadgradnja naprav, ki so predmet vzdrževanja, z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware) zaradi vključitve novih delov, lahko tudi zaradi posodobitev, ki izhajajo iz zakonskih določil oz. sprememb uredb, ki urejajo normative na tem področju). Zadnje različice originalne programske opreme morajo biti vključene v ceno podpore 24/7.
- Na vseh višinskih TK objektih preveri stanje klimatskih naprav in agregata (če obstaja).

Pri rednem preventivnem pregledu višinskih TK objektov v upravljanju URSZR mora izvajalec opraviti še sledeča dela:

- pregled elektroinštalacij,
- ureditev okolice,
- kontrola sistema vstopne kontrole (če obstaja),
- pregled konstrukcije antenskega stolpa.

Lokacije v upravljanju URSZR so:

- Grmada
- Malič
- Mrzlica
- Poljane nad Kopro
- Žikarce.

Intervencija na zahtevo

Intervencija na zahtevo zajema intervencijsko popravilo opreme na terenu ali v delavnici serviserja/izvajalca ter sanacijo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno odpraviti na terenu in zahtevajo namestitev rezervne opreme. Zahtevani odzivni čas od prijave okvare: 30 minut. Zahtevani čas odprave napake je 8 ur po prihodu na lokacijo. Čas prevoza se ne šteje v čas odprave napake. V kolikor napake ni mogoče odpraviti v zahtevanem času za odpravo napake izvajalec zamenja napravo. Napravo izvajalec opremi z inventarno številko (v kolikor jo naprava ima) in ustrezno označbo takoj ali pa najkasneje ob naslednjem rednem preventivnem pregledu, v kolikor izvajalec nima vseh potrebnih podatkov. Naročnik zagotovi oddaljen dostop do računalniškega omrežja DRO DMR. V kolikor odprava napake preko oddaljenega dostopa ni mogoča se le-ta odpravi na lokaciji.

Nadgradnja in investicijsko vzdrževanje

Nadgradnja obsega :

- dodajanje novih repetitorjev in anten

Investicijsko vzdrževanje obsega:

- odprava večjih napak ugotovljenih pri rednem preventivnem pregledu,
- zamenjava iztrošenih delov in sklopov,
- nadgradnje sistema, ki ne ogrožajo delovanje sistema.

Izobraževanje kadra URSZR

Izvajalec bo v času trajanja pogodbe v dogovoru z naročnikom izvedel izobraževanje kadra URSZR na temo, ki jo bo uskladi z naročnikom v skupnem trajanju vsaj 24 ur na leto. Izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom opravi izobraževanje v ločenih terminih ali pa izvede izobraževanje v enem terminu. Naročnik si pridružuje pravico do koriščenja večjega števila ur, katere izvajalec obračuna po izvedeni aktivnosti na podlagi urne postavke vzdrževanja, kot jo je navedel v predračunu.

Vodenje evidence intervencij, letnih pregledov in investicijskega vzdrževanja

Za potrebe vodenja vseh servisov, vzdrževanja ali investicijskih vzdrževanj je narejena spletna aplikacija VZDRŽEVANJA. Izvajalec mora vse servise, vzdrževanja, polletne preglede in investicijska vzdrževanja vnesti v aplikacijo v skladu s to pogodbo.

Priloga 3

Seznam opreme za Sklop 1 :

Lokacija	Juniper SRX300	Linsys WRT 54 GL	Switch Sistm 1040	Switch D-Link DES 1016D	Antena 60/90	Obstoječi MW	WipAir 8000	Aprisa FE
Krim	2		2		8	2	8	
Šmarna gora		1		1	2		2	
Ulovka		1			1		1	
Grmada		1			1		1	
Lovski vrh		1				1		
Janče	1				3		3	
Medvedjek		2		1				
Kum		2		1	2		2	1
Krvavec	1				3		3	
Lubnik	1				3		3	1
Koprivnik		1						1
Dobrča		2		1	2		2	1
Kranjska gora		1						1
Vogel		1			1		1	
Boč	2		2		7		7	
Malič	1				2		2	
Stolpnik		1			1		1	
Mrzlica	1		1		6		6	
Golte		1			1		1	
Huda peč		2		1				1
Lisca	1				3		3	
Bohor		3		1	2		2	
Uršlja gora	1		1		4		4	
Šumahov vrh		1		1	2		2	
Kapunar		1			1		1	
Žikarice	1				3		3	
Jelovice	1				5		5	
Žavcarjev vrh		1		1	2		2	
Veliki Brebrovnik		1			1		1	
Police	1				3		3	
Vaneča		2		1	1		1	
Lendavske gorice		1			1		1	
Poljane	1				3	1	3	
Malija		1		1				
Beli križ		1						
Slavnik	1				2		2	
Tinijan		1		1				

Zidovnik		1						
Pečna reber		1		1				
Šilentabor		1		1				
Pregarje		1		1				
Artviže		1						
Nanos	1		1		5		5	
Slivnica	1				1		1	
Loška dolina		1			1		1	
Javornik	1				3		3	
Kobalove planine		1			1		1	
Trstelj	1				5		5	
Štjak		1			1		1	
Sveta gora		2		1	2		2	
Kobariški stol		1			1		1	
Kuk		2		1	3		3	
Črvov vrh		1			1		1	
Laze		1		1	2		2	
Vrhtrebnje	1				2		2	
Trdinov vrh	1		1		6		6	
Mirna gora		2		1	1		1	
ReCO MS		1		1	3		3	
ReCO LJ					1		1	
ReCO PO					1		1	
ReCO NG					1		1	
ReCO KP					1		1	
ReCO CE					1		1	
ReCO TR					1		1	
ReCO BR					1		1	
ReCO NM					1		1	
ReCO KR					1		1	
ReCO PT					1		1	
ReCO MB					1		1	
ReCO SG					1		1	
DCZ LJ					1		1	
DCZ MB					1		1	
SKUPAJ	22	48	8	19	128	4	128	6

Seznam opreme za Sklop 2 :

Lokacija	Repetitor Motorola 5000/5500	Polvalovni dipol	2 elementna Yagi VHF antena	3 elementna VHF Yagi antena	Koaksialni dipol	Vertikalni dipol	Dvojni dipol
Krim	4	4					
Šmarna gora	2	2					
Ulovka	2		2				
Grmada	2	2					
Lovski vrh	2	2					
Janče	2	2					
Medvedjek	3		3				
Kum	3	3					
Krvavec	3		3				
Lubnik	2		2				
Koprivnik	1	1					
Dobrča	3	3					
Kranjska gora	2	2					
Vogel	1			1			
Boč	4	4					
Malič	2				2		
Stolpnik	1		1				
Mrzlica	1	1					
Golte	2	2					
Huda peč	1				2		
Bohor	4				3		
Uršlja gora	3	3					
Šumahov vrh	1		1				
Kapunar	1				1		
Žikarice	2	2					
Jelovice	1		1				
Žavcarjev vrh	2				2		
Veliki Brebrovnik	2	2					
Police	2					2	
Vaneča	3		3				
Lendavske gorice	2	2					
Poljane	1		4				
Malija	1					1	
Beli križ	1	1					
Zidovnik	2	2					
Pečna reber	2						2
Pregarje	2	2					
Artviže	2	2					
Nanos	3	3					

Slivnica	2	2					
Loška dolina	1	1					
Javornik	1	1					
Kobalove planine	1	1					
Trstelj	2						
Štjak	2	2					
Sveta gora	3	3					
Kobariški stol	2						2
Kuk	2				2		
Črvov vrh	1	1					
Laze	1	1					
Vrhtrebnje	1					1	
Trdinov vrh	3	2					
Mirna gora	2				2		
ReCO MS	1	1					
SKUPAJ	105	62	20	1	14	4	4
	Repetitor Motorola DR 3000	Antena RF-130- NG					
Lisca	1	1					
Beli Križ	1	1					
Malija	1	1					
Bohor	1	1					
Trdinov vrh	1	1					
Poljane	1	1					
SKUPAJ	6	6					

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.

ZAPISNIK MERITEV DMR REPETITORJEV – PRILOGA H

Imetnik sistema: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje					
Merilni list za DMR repetitorje					
Vrsta pregleda:	-				
Lokacija repetitorja:	-				
Tip DMR repetitorja:	-				
Inventarna / serijska številka DMR repetitorja:	-				
ODDAJNIK	Frekvenca:	MHz			
	Odstopanje frekvence oddajnika:	Hz			
	Odstopanje frekvence FSK:	%			
	Moč SLOT 1:	W			
	Moč SLOT 2:	W			
	Moč nazaj:	W			
	Napaka takta:	mHz			
	Deviacija simbolov:	kHz			
SPRE	Frekvenca	MHz			
	Občutljivost na antenskem priključku:	dBm			
Napajalni sistem:	-				
Pregled funkcij naprave:	-				
Tip antene:	-				
Datum:	-				
OPOMBE REPETITORJI:					
Meritve opravil:					

ZAPISNIK MERITEV RADIJSKIH LINKOV – PRILOGA J Imetnik sistema: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje				
Vrsta radijskega linka (MW / UHF):				
Vrsta pregleda:				
Lokacija:				
Link za smer:				
Tip linka:				
Frekvenca Rx (MHz):				
Frekvenca Tx (MHz):				
Vrsta dupleksa:				
Modulacija:				
Moč na ant. prik. (dBm):				
Jakost signala (dBm):				
Serijska / inventarna številka linka:				
Serijska / inventarna številka antene:				
Širina kanala (kHz):				
Tip antene:				
IP naslov:				
Napajalni sistem:				
OPOMBE RADIJSKI LINKI:				
Datum:	Meritve opravil:			

PRILOGA 4A

ZAHTEVK ZA POPRAVILO

Stopnja nujnosti: _____

Oprema, ki je predmet vzdrževanja: _____

Datum izpada: _____

Predvidena okvara: _____
(glej načrt ukrepanja v primeru izpada!)

Posebnosti: _____

Opis okvare:

datum: _____

NAROČNIK

ura: _____

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

ODOBRIL VODJA ORG. ENOTE

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

V vrednost: URSZR -SSZ

PRILOGA 4B

ZAHTEVK ZA POPRAVILO

Stopnja nujnosti: _____

Oprema, ki je predmet vzdrževanja: _____

Datum izpada: _____

Predvidena okvara: _____
(glej načrt ukrepanja v primeru izpada!)

Posebnosti: _____

Opis okvare:

datum: _____

NAROČNIK ReCO

ura: _____

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

ODOBRIL VODJA IZP. URSZR

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

V vednost: URSZR – SSZ