

Številka JN: **JN-0011/2025**

Št. dokumenta: **JN-0011/2025**

Datum: **26.5.2025**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

**Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila  
o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027**

Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027 na osnovi pooblastila:

- št. JN-P-08/2025-M izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o.,
- št. JN-P-12/2025-MV izdanega s strani podjetja MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.,
- št. JN-P-13/2025-N izdanega s strani podjetja Javno podjetje Nigrad, d.o.o.,
- št. JN-P-01/2025-EM izdanega s strani podjetja Javno podjetje Energetika Maribor d. o. o.,
- št. JN-P-05/2025-PP izdanega s strani podjetja Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o.,
- št. JN-P-\_\_/2025-S izdanega s strani podjetja Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.,
- št. JN-P-01/2025 izdanega s strani podjetja Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o.

Številka javnega naročila

JN-0011/2025

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javni Holding Maribor, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila naročilo Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027 najkasneje do: **dne 27.6.2025 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **27.6.2025** in se bo začelo ob **12:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: Boštjan Viher, tel. 00386 41 283 827, [bostjan.viher@jhmb.si](mailto:bostjan.viher@jhmb.si).

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.  
mag. Andrej Rihter, direktor

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila naročilo Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnosti skupine JHMB za leto 2025-2027 po sklopih.

### **1.2 Predmet naročila**

Predmet javnega naročila je Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027 v skladu z veljavno zakonodajo, Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), Mednarodnimi standardki računovodskega poročanja (MSRP) in Evropskimi standardov o trajnostnem poročanju (ESRS oz. ESTP), kot jih je sprejela EU.

Javno naročilo obsega:

#### Sklop 1:

Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;

Revizija računovodskih izkazov družbe in letnih poročil družbe Javno podjetje NIGRAD, d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027

Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;

Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;

Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;

Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;

Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;

Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Javni holding Maribor d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;

Revizija konsolidiranih računovodskih izkazov in letnih poročil Skupine Javni holding Maribor po MSRP za poslovna leta 2025, 2026 in 2027.

Pregled poročila o poslovanju s povezanimi osebami, v skladu s 545. in 546. členom ZGD, za družbe, ki so zavezanci.

Pregled sodil za Energetiko in Energijo in okolje v skladu z Zakonom o toploti.

- 2 V Skupino Javni holding Maribor, so posledično v konsolidirane računovodske izkaze, zajete naslednje družbe: MARIBORSKI VODOVOD, Javno podjetje, d.o.o., NIGRAD, komunalno podjetje, d.o.o., Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o, Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o., Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Javni holding Maribor d.o.o., Martura, d.o.o., Energija in okolje d.o.o., Mestne nepremičnine d.o.o., ZUM d.o.o., VINO PIRAMIDA d.o.o.

Naročniki javnega naročila (sklop 1) so:

- Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor,
- Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o. Mlinska ulica 1, 2000 Maribor,
- MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor,
- Javno podjetje NIGRAD, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor,
- Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor,
- Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor,
- Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor,
- Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

Sklop 2:

» Pregled poročila o trajnostnostnem poročanju za leto 2025, 2026 in 2027«za Skupino JHMB.

Naročnik javnega naročila (sklop 2) je:

- Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

Ponudniki morajo ponuditi vse ponudbene postavke v ponudbenem predračunu (za oba sklopa), naročnik bo ponudbe ponudnikov, ki ne bodo ponudili vseh ponudbenih postavk izločil iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila kot nedopustne.

## 2.1 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## 2.2 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## 2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## **2.4 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## **2.6 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 16.6.2025 do 12:00 ure.



Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

## **2.7 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## 2.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## 2.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 2.10 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

## 2.11 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

## 2.12 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV).

Cena mora vsebovati vse stroške (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj oziroma kilometrine, dnevnice, morebitna dovoljenja, svetovanje, poročanje organom družb naročnika, prisotnost na najmanj treh sejah revizijske komisije oziroma nadzornega sveta itd.), ter vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

## 2.13 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## 2.14 Merila

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba (velja za oba sklopa):

Naziv merila	Največje število točk
Ponudbena cena v EUR brez DDV	70
Reference kadra	20
Število delovnih ur	10
Skupaj največje število točk	100

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), ki bo pri ocenjevanju na podlagi navedenih meril prejel najvišje število točk.

Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih je 100 točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

#### 1) Ponudbena cena (v EUR brez DDV) - P

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost ponudbenega predračuna v EUR brez DDV skupaj za leta 2025, 2026 in 2027, in sicer na način, da bo ponudnik z najnižjo ponudbeno vrednostjo prejel najvišje število točk, to je 70 točk. Preostali ponudniki pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja od ponudnika z najnižjo ponudbeno vrednostjo.

Enačba za izračun števila točk za to merilo je naslednja:

$$P = (\text{skupaj cena najugodnejšega ponudnika} / \text{skupaj cena ponudnika } i) \times 70$$

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je 70 točk.

#### 2) Reference kadra - R

Ocenjevale se bodo reference za kader, in sicer strokovna usposobljenost pooblaščenih revizorjev, ki so podpisniki revizijskih poročil s področja komunalne dejavnosti ali subjektov javnega interesa, za leta 2021, 2022, 2023, 2024,.

Naročnik bo priznal le reference za kader, ki je priglasičen v revizijsko skupino.

Naročnik bo ponudniku za vsako kadrovsko referenco za posameznega pooblaščenega revizorja priznal po 3 točke za posamezno kadrovsko referenco, vendar največ skupaj 20 točk.

Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč prejeti v skladu s tem merilom je 20 točk.

Ponudnik mora v obrazcu št. 4 navesti reference.

#### 3) Število delovnih ur - D

Ocenjevalo se bo predvideno število delovnih ur, in sicer na način, da bo ponudnik z najvišjim številom delovnih ur prejel najvišje število točk, to je 10 točk. Preostali ponudniki pa sorazmerno manj točk, po enačbi:

$$D = ( \text{število predvidenih ur posameznega ponudnika} / \text{najvišje število predvidenih ur ponudnika} ) \times 10$$

Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč prejeti v skladu s tem merilom je 10 točk.

Ponudnik mora v obrazcu št. 4 navesti predvidene število ur.

## **2.15 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **2.16 Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **2.17 Pogodba**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v petih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## **2.18 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **2.19 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **2.20 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

## 2.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

## 2.22 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje pet dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje, in sicer dve bianco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti podano na vzorcu iz te dokumentacije in mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

### **3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

Ponudnik mora k ponudbi izpolniti izjavo o izpolnjevanju pogojev za revidiranje v skladu z ZRev-2, kot dokazila predloži ustrezna dovoljenja s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

#### **3.1 Razlogi za izključitev**

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo



zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetimi odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### 3.2 Pogoji za sodelovanje

#### Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, kar se izkazuje z vpisom v register revizijskih družb pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem. Naročnik bo izločil ponudnika, ki na dan odpiranja ponudb ni vpisan v register.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost ali oddelek Skupina navedba za vse pogoje za sodelovanje).

## Ekonomski in finančni položaj

**P7** Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj ali oddelek Skupina navedba za vse pogoje za sodelovanje).

## Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjena tabela na obrazcu št. 4/1.

**P9** Ponudnik mora imenovati revizijsko skupino, ki mora imeti vsaj 5 članov, od katerih morajo biti vsaj 3 /trije pooblaščen revizorji in 1/en pooblaščen revizor z dovoljenjem za pregled poročil trajnostnosti. Vsi imenovani pooblaščen revizorji morajo imeti dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja. Revizijska skupina, ki bo priglašena pri ponudbi, mora dejansko izvajati predmet javnega naročanja.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjena tabela na obrazcu št. 5.

**P10** Naročnik si pridržuje pravico, da storitve iz sklopa 2 »Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025–2027« ne izvede, v kolikor ga veljavna zakonodaja na področju Pregleda poročila o trajnostnosti skupine Javnega holdinga Maribor ne zavezuje.

Pogodba je sklenjena s podpisom pogodbe obeh pogodbenih strank, uporabljati pa se prične primeru, da JHMB postane zavezanec za trajnostnostno poročanje.

#### **4 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi za oddajo javnega naročila:

1. Ponudba
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v \*.pdf formatu
3. Ponudbeni
4. Seznam referenc
5. Seznam članov revizijske skupine
6. ESPD - v elektronski obliki (datoteka \*.xml) za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
7. Potrdila ali izjave kot je zahtevano v poglavju Pogoji za udeležbo in v poglavju Opis naročila - tehnične specifikacije
8. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
9. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
10. Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe
11. Vzorec pogodbe
12. Pogodbo o obdelavi in odobdelavi osebnih podatkov

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

##### **4.1 Oddaja ponudbene dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

#### Predračun:

Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v \*.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

#### Pogodbo o obdelavi in podobdelavi osebnih podatkov:

Izbrani ponudnik bo ob podpisu pogodbe tudi podpisal pogodbo o obdelavi in podobdelavi osebnih podatkov. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži to pogodbo.

#### ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml datoteki ali zgolj naloži nepodpisan ESPD v .xml datoteki, pri čemer bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži že podpisan ESPD v .xml datoteki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

#### Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v \*.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v \*.jpg, ali \*.tif formatu.

## 5 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 4.1 Predmet naročila

#### Sklop 1:

»Izvedba revizije računovodskih izkazov za obdobje 2025-2027«

Ponudnik mora ponuditi storitve, ki ustreza opisu v posameznih postavkah ponudbenega predračuna.

Javno naročilo obsega:

- Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;
- Revizija računovodskih izkazov družbe in letnih poročil družbe Javno podjetje NIGRAD, d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027
- Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;
- Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;
- Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;
- Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;
- Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;
- Revizija računovodskih izkazov in letnih poročil družbe Javni holding Maribor d.o.o. po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;
- Revizija konsolidiranih računovodskih izkazov in letnih poročil Skupine Javni holding Maribor po MSRP za poslovna leta 2025, 2026 in 2027.
- Pregled poročila o poslovanju s povezanimi osebami, v skladu s 545. in 546. členom ZGD, za družbe, ki so zavezanci.
- Pregled sodil za Energetiko in Energijo in okolje v skladu z Zakonom o toploti, ki služijo razporejanju sredstev in obveznosti do njihovih virov, stroškov, odhodkov in prihodkov in njihovi uporabi. Gre za dajanje sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev



stroškov in prihodkov po dejavnostih ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika.

V Skupino Javni holding Maribor, so posledično v konsolidirane računovodske izkaze, zajete naslednje družbe: MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., NIGRAD, komunalno podjetje, d.o.o., Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o., Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Javni holding Maribor d.o.o., Martura, d.o.o., Energija in okolje d.o.o., Mestne nepremičnine d.o.o., ZUM d.o.o., VINO PIRAMIDA d.o.o.

Izbrani ponudnik bo podpisal pogodbo z vsakim posameznim naročnikom in pogodbo o obdelavi in podobdelavi osebnih podatkov.

### Sklop 2:

»Pregled trajnostnostnega poročanja za leto 2025, 2026 in 2027« za Skupino JHMB d.o.o.

Izdelava Poročila o trajnostnosti v okviru priprave na izpolnjevanje zakonskih zahtev, ki jih je prinesla novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1M), s katero se v slovensko zakonodajo prenaša Direktiva EU 2025/2464 o korporativnem poročanju o trajnostnosti (Corporate Sustainability Reporting Directive – CSRD).

Poročilo zajema:

1. Skladnost z zakonodajo:
  - ⊖ Priprava Poročila o trajnostnosti skladno z določili ZGD-1M in Direktive EU 2025/2464 in
  - Upoštevanje smernic Evropskih standardov za poročanje o trajnostnosti (ESRS) in zahtev po razkritju.
2. Vsebina poročila o trajnostnosti:
  - Okoljski, družbeni in upravljavski (ESG) kazalniki (ESG merila in kazalniki uspešnosti KPI).
  - Ocena vplivov, tveganj in priložnosti na področju trajnostnosti (ocena dvojne pomembnosti).
  - Politike, ukrepi in cilji družb skupine JHMB v zvezi s trajnostnostjo ter njihova implementacija.
  - EU taksonomija.
  - Poročanje o emisijah toplogrednih plinov v skladu z GHG protokolom.
  - Neodvisna presoja in preverjanje kakovosti poročila.

### 3. Metodologija in pristop:

- Opis metodologije za zbiranje podatkov in pripravo poročila.
  - Vključevanje ključnih deležnikov v pripravo poročila.
  - Pristop k dvojnemu bistvenem pregledu (double materiality assessment).

### 4.2 Lokacije storitev

Naziv naročnika	Javni holding Maribor d.o.o.
Kraj dobave	Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
Naziv naročnika	Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.
Kraj dobave	Jadranska cesta 28, 2000 Maribor
Naziv naročnika	Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o.
Kraj dobave	Mlinska ulica 1, 2000 Maribor
Naziv naročnika	MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Kraj dobave	Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
Naziv naročnika	Javno podjetje NIGRAD, d.o.o.
Kraj dobave	Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
Naziv naročnika	Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o.
Kraj dobave	Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor

Naziv naročnika	Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.
Kraj dobave	Nasipna ulica 64, 2000 Maribor
Naziv naročnika	Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o.
Kraj dobave	Koresova ulica 7, 2000 Maribor
Naziv naročnika	ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje, d.o.o.
Kraj dobave	Grajska ulica 7, 2000 Maribor
Naziv naročnika	Mestne nepremičnine, družba za upravljanje, gospodarjenje in trgovanje z nepremičninami d.o.o.
Kraj dobave	Grajska ulica 7, 2000 Maribor
Naziv naročnika	Energija in okolje d.o.o.
Kraj dobave	Jadranska cesta 28, 2000 Maribor

#### 4.3 Rok in način izvedbe storitev

##### Terminski načrt sklop 1:

- izvedba predrevizije v mesecih septembra, oktobra in novembra vsakega poslovnega leta,
- izvedba zaključne revizije v drugi polovici marca oziroma prvi polovici aprila tekočega leta (2026, 2027 in 2028) za preteklo leto,
- izdaja poročila o reviziji računovodskih izkazov in poročila neodvisnega revizorja o omejenem zagotovilu za JHMB in odvisne družbe do 15. 4. 2026, 15. 4. 2027 in 15. 4. 2028 izdaja poročila o reviziji konsolidiranih računovodskih izkazov in poročila neodvisnega revizorja o omejenem zagotovilu do 20.5. za leta 2026, 2027, 2028.

## Terminski plan sklop 2:

- izvedba pregleda trajnostnostnega poročila v aprilu tekočega leta (2026, 2027 in 2028) za preteklo leto izdaja poročila revizorja za trajnostnostno poročilo in poročila neodvisnega revizorja o omejenem zagotovitlu do 20.5. za leta 2026, 2027, 2028

Izbrani ponudnik mora na podlagi obsega tega naročila opravljati storitve v delovnem času, v prostorih naročnika in lastnih prostorih. Posamezni naročnik bo lahko določil več različnih lokacij naročnika, da se bo zagotavljala pravočasna in kvalitetna storitev.

Ponudnik mora zagotavljati izvajanja storitve neodvisno, nepristransko ter v skladu z veljavno zakonodajo za to področje.

Ponudnik ali kateri koli član mreže mora spoštovati določila o prepovedi izvajanja revidiranja v posamični pravni osebi v skladu z veljavno zakonodajo za to področje.

**Obrazec št. 1**

**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. JN-0011/2025 po odprtem postopku, za naročilo Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027 dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

**1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)**

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA                      NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

### V primeru skupne ponudbe ponudnik ustrezno izpolni in obkroži:

a) Naročnik v fazi do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila vse dokumente naslavlja na enega ponudnika oziroma partnerja, in sicer \_\_\_\_\_.

(naziv in naslov ponudnika/partnerja)

b) Naročnik v fazi do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike oziroma partnerje iz skupne ponudbe.

## 2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0011/2025 za naročilo Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027 s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z

---

#### Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,

- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudba mora biti veljavna do 29. 10. 2025. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

---

**Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a) Na celotno javno naročilo;

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Sklop 1:

<b>Izvedba revizije računovodskih izkazov za JHMB in povezane družbe obdobje 2025-2027</b>	
<b>Ponudbena cena brez DDV</b>	
<b>DDV (22 %)</b>	
<b>Skupaj z DDV</b>	
<b>Izvedba revizije konsolidiranih računovodskih izkazov JHMB za obdobje 2025-2027</b>	
<b>Ponudbena cena brez DDV</b>	
<b>DDV (22 %)</b>	



Sklop 2:

<b>Skupaj z DDV</b>	
<b>Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027</b>	
<b>Ponudbena cena brez DDV</b>	
<b>DDV (22 %)</b>	
<b>Skupaj z DDV</b>	

1. Cene so fiksne in izražene v EUR, vsi stroški so vračunani v ceni.
2. Rok plačila za opravljene storitve je trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ga bo ponudnik izstavil po opravljeni storitvi na naslov posameznega naročnika, kateremu je bila storitev opravljena
3. Trajanje pogodbe za obdobje od 2025 do 2027 oziroma do zaključka tekoče revizije.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---



---

Obrazec št. 3

## PREDRAČUN

Ponudnik: \_\_\_\_\_

PONUDBENI PREDRAČUN, št. \_\_\_\_\_

### 1. Revizija ločenih računovodskih izkazov:

Št.	Predmet	Cena v EUR brez DDV za leto 2025	Cena v EUR brez DDV za leto 2026	Cena v EUR brez DDV za leto 2027	Skup aj cena v EUR brez DDV	DDV ---- %	Skupaj cena v EUR z DDV
1.	Javni holding Maribor d.o.o.						
2.	Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.						
3.	Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o.						
4.	MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.						
5.	NIGRAD, komunalno podjetje, d.o.o.						
6.	Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o.						
7.	Javno podjetje Snaga,						

	podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.						
8.	Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o.						

## 2. Revizija konsolidiranih računovodskih izkazov:

Št.	Predmet	Cena v EUR brez DDV za leto 2025	Cena v EUR brez DDV za leto 2026	Cena v EUR brez DDV za leto 2027	Skup aj cena v EUR brez DDV	DDV ---- %	Skupaj cena v EUR brez DDV
1.	Javni holding Maribor d.o.o.						

## 3. Pregled trajnostnostnega poročanja za leto 2025, 2026, 2027

Št.	Predmet	Cena v EUR brez DDV za leto 2025	Cena v EUR brez DDV za leto 2026	Cena v EUR brez DDV za leto 2027	Skup aj cena v EUR brez DDV	DDV ---- %	Skupaj cena v EUR brez DDV
1.	<i>Pregled trajnostnostnega poročanja za leto 2025, 2026, 2027</i>						

Datum in kraj:

---

Podpis zakonitega zastopnika:

---

**Obrazec št. 4**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Kot ponudnik dajemo naslednji

**SEZNAM REFERENC KADRA**

Ime in priimek:					
Pooblaščen revizor (ustrezno označi)		DA NE			
Funkcija v revizijski skupini:					
Dovoljenje za pregled trajnostnostnega poročila		DA NE			
Zap. št.	Naročnik referenčnega posla	Podpisnik revizorjevega poročila	Leto izvajanje referenčnega posla	Kontaktna oseba naročnika	Telefonska številka in elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika
1.					
2.					
3.					

4.					
----	--	--	--	--	--

Ime in priimek:					
Pooblaščen revizor (ustrezno označi)		DA NE			
Funkcija v revizijski skupini:					
Dovoljenje za pregled trajnostnostnega poročila		DA NE			
Zap. št.	Naročnik referenčnega posla	Podpisnik revizorjevega poročila	Leto izvajanje referenčnega posla	Kontaktna oseba naročnika	Telefonska številka in elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika
1.					
2.					
3.					
4.					

Ime in priimek:					
Pooblaščen revizor (ustrezno označi)		DA NE			
Funkcija v revizijski skupini:					
Dovoljenje za pregled trajnostnostnega		DA NE			

poročila					
Zap. št.	Naročnik referenčnega posla	Podpisnik revizorjevega poročila	Leto izvajanje referenčnega posla	Kontaktna oseba naročnika	Telefonska številka in elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika
1.					
2.					
3.					
4.					

Ime in priimek:					
Pooblaščen revizor (ustrezno označi)	DA      NE				
Funkcija v revizijski skupini:					
Dovoljenje za pregled trajnostnostnega poročila	DA   NE				
Zap. št.	Naročnik referenčnega posla	Podpisnik revizorjevega poročila	Leto izvajanje referenčnega posla	Kontaktna oseba naročnika	Telefonska številka in elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika
1.					
2.					
3.					

4.					
----	--	--	--	--	--

Ime in priimek:					
Pooblaščen revizor (ustrezno označi)		DA NE			
Funkcija v revizijski skupini:					
Dovoljenje za pregled trajnostnostnega poročila		DA NE			
Zap. št.	Naročnik referenčnega posla	Podpisnik revizorjevega poročila	Leto izvajanje referenčnega posla	Kontaktna oseba naročnika	Telefonska številka in elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika
1.					
2.					
3.					
4.					

V ta obrazec ponudnik vpiše reference, kot je navedeno v točki 1.16 merila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila za izpolnitev pogoja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.



Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

### Navodila za izpolnitev:

- po potrebi se obrazec kopira.

Izjavljamo, da predvidevamo \_\_\_\_\_ število delovnih ur za izvedbo storitev po tem javnem naročilu.

Sklop 1:

Št.	Predmet: Revizija ločenih računovodskih izkazov za leto 2025, 2026, 2027	Število delovnih ur
1.	Javni holding Maribor d.o.o.	
2.	Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.	
3.	Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o.	
4.	MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.	
5.	NIGRAD, komunalno podjetje, d.o.o.	
6.	Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o.	
7.	Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.	
8.	Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o.	
9.	SKUPAJ	

Št.	Predmet: Revizija konsolidiranih računovodskih izkazov za leto 2025, 2026, 2027:	Število delovnih ur
1.	Javni holding Maribor d.o.o.	

Sklop 2:

Št.	Predmet: <i>Pregled trajnostnostnega poročanja za leto 2025, 2026, 2027</i>	Število delovnih ur
1.	Javni holding Maribor d.o.o.	

V ta obrazec ponudnik vpiše število delovnih ur, kot je navedeno v točki 1.16 merila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

---

Žig in podpis ponudnika:

---

**Obrazec št. 4/1**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Kot ponudnik dajemo naslednji

**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA**

Potrjujemo, da smo izvedli spodaj navedene reference:

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Opis referenčnega posla	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec	
--	--

referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Opis referenčnega posla	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Opis referenčnega posla	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

V ta obrazec ponudnik vpiše reference, kot je navedeno v točki 2.2 pogoji za sodelovanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila za izpolnitev pogoja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

---

**Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik mora podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
- po potrebi se obrazec kopira.

**Obrazec št. 5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Kot ponudnik dajemo naslednji

**SEZNAM ČLANOV REVIZIJSKE SKUPINE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo s strokovno usposobljenim kadrom za izvedbo tega javnega naročila, ki bo dejansko delal pri naročniku skozi celotno obdobje trajanja javnega naročila

Zap. št.	Ime in priimek	Revizijski naziv (strokovna usposobljenost)	Funkcija revizijski skupini	Aktivno znanje slovenskega jezika (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila za izpolnitev pogoja

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

#### **Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik mora podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje zahtev.
- po potrebi se obrazec kopira.

**Obrazec št. 6**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	



Kraj in datum:

---

Žig in podpis podizvajalca:

---

Podizvajalec:

-----  
-----

## **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javni holding Maribor d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_  
neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

\_\_\_\_\_  
za javno naročilo izvedba Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

3

\_\_\_\_\_  
**Navodila za izpolnitev:**

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

---

od naročnika Javni holding Maribor d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor ne zahtevam neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

---

---

**Obrazec št. 7**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11 in 158/20; v nadaljevanju ZintPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0011/2025, katerega predmet je »Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnosti skupine JHMB za leto 2025-2027« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

### **POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

1. Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### **IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)**

-----

-----

-----

**ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 8**

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE**

----- (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Javni holding Maribor d.o.o., skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnosti skupine JHMB za leto 2025-2027, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

-----  
Žig:

Pooblastitelj:

-----

Podpis:

-----

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\*

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašcam Javni holding Maribor d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnosti skupine JHMB za leto 2025-2027, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	



Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

-----  
Žig:

Pooblastitelj:

-----

Podpis:

-----

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

**Obrazec št. 9**

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO  
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika \_\_\_\_\_, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027, skladno s pogodbo št. \_\_\_\_\_, z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe in podaljšano za dodatno 30 dni po izteku pogodbe.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika \_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

---

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

**Obrazec št. 10**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA REVIDIRANJE V SKLADU Z ZrEV-2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Izjavlja, da izpolnjuje pogoje za revidiranje v skladu z ZRev-2.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Priloga: kot dokazilo je potrebno predložiti ustrezna dovoljenja s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.**

**Obrazec št. 11**

**VZOREC POGODBE**

**NAROČNIK:** Naziv naročnika:  
Naslov naročnika:  
Matična številka:  
Davčna številka:

In

**IZVAJALEC:** Naziv:  
Naslov:  
Matična številka:  
Davčna številka:

skleneta naslednjo

**POGODBA št. ....**

**I. UVODNA DOLOČBA**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastil izvedel postopek oddaje javnega naročila št. NMV-0011/2025 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ,

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027 (v nadaljevanju: storitev),
- je ponudba izbranega izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sestavni del te pogodbe.

Stranki pogodbe ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_, katere sestavni del so tehnične specifikacije (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za sklop \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe, najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen strank pogodbe in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja pogodbenih obveznosti.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba:

#### 1. SKLOP

- revizije računovodskih izkazov in letnih poročil za poslovna leta 2025, 2026 in 2027 po SRS in
- revizije konsolidiranih računovodskih izkazov in letnih poročil Skupine Javni holding Maribor d.o.o. za poslovna leta 2025, 2026 in 2027 po MSRP *(se vpiše SAMO pri naročniku Javni holding Maribor d.o.o.)*.

#### 2. SKLOP

Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027 *(se vpiše SAMO pri naročniku Javni holding Maribor d.o.o.)*.

Naročnik si pridržuje pravico, da storitve iz sklopa 2 Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027 ne izvede, v kolikor veljavna zakonodaja na področju Pregleda poročila o trajnostnosti skupine JHMB tega naročnika ne bo zavezovalo.

Pogodba je sklenjena s podpisom pogodbe obeh pogodbenih strank, uporabljati pa se prične v primeru, da JHMB postane zavezanec za trajnostnostno poročanje.

Podrobnejši podatki o predmetu te pogodbe so navedene v tehničnih specifikacijah v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe sta razvidna iz ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) ki je kot priloga in sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Izvajalec bo izvajal storitve neodvisno, nepristransko ter v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavno zakonodajo za to področje.

### III. VREDNOST POGODBE

#### 4. člen

Pogodbena cena za izvedbo storitve po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR (vrednost brez DDV).

Cene po enoti mere so fiksne in veljajo do izteka pogodbe. V ceni so vključeni vsi stroški (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj oziroma kilometrine, dnevnice, morebitna dovoljenja, svetovanje, poročanje organom družb, prisotnost na najmanj dveh sejah revizijske komisije oziroma nadzornega sveta, cena vključuje tudi storitve vseh revizorjevih veščakov revizorjeve itd.) ter vsi ostali stroški, ki jih bo imel izvajalec za realizacijo javnega naročila. Izvajalec do morebitnih podražitev ni upravičen.

### IV. POGODBENI ROKI, DINAMIKA IZVAJANJA POGODBENIH STORITEV

#### 5. člen

Revizija računovodskih izkazov družb skupine JHMB za obdobje 2025-2027 in Pregled poročila o trajnostnosti skupine JHMB za leto 2025-2027 bo opravljena v tem terminskem obdobju:

Sklop 1:

- izvedba predrevizije v mesecih septembra, oktobra in novembra vsakega poslovnega leta,
- izvedba zaključne revizije v drugi polovici marca oziroma prvi polovici aprila tekočega leta (2026, 2027 in 2028) za preteklo leto,
- izdaja poročila o reviziji računovodskih izkazov in poročila neodvisnega revizorja o omejenem zagotovilu za JHMB in odvisne družbe do 15. 4. 2026, 15. 4. 2027 in 15. 4. 2028 izdaja poročila o reviziji konsolidiranih računovodskih izkazov in poročila neodvisnega revizorja o omejenem zagotovilu do 20.5. za leta 2026, 2027, 2028.

Sklop 2:

- izvedba pregleda trajnostnostnega poročila v aprilu tekočega leta (2026, 2027 in 2028) za preteklo leto
- izdaja poročila revizorja za trajnostnostno poročilo in poročila neodvisnega revizorja o omejenem zagotovilu do 20.5. za leta 2026, 2027, 2028



Roki iz prejšnjega odstavka se lahko spremenijo le v soglasju med obema pogodbenima strankama.

Izvajalec mora na podlagi obsega tega javnega naročila opravljati storitve v delovnem času in v prostorih naročnika oziroma po dogovoru z naročnikom. Naročnik lahko določi več različnih lokacij glede na organiziranost naročnika, o čemer bo naročnik pisno obvestil izvajalca.

## **V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **6.člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje obveznosti po tej pogodbi izpolnjeval s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in veljavno zakonodajo ter strokovnimi standardi.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljal storitve po tej pogodbi vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena v okviru določil te pogodbe. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

### **7. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- pogodbeno dela izvršil vestno, strokovno in v pogodbenih rokih;
- naročniku omogočal vpogled v izvajanje pogodbenih del in bo upošteval njegova navodila;
- v 14 dneh pred pričetkom dela naročniku poslal seznam zahtevane dokumentacije, ki jo bo potreboval v času izvedbe predrevizije in revizije;
- v postopku predrevizije revidiral vsa vsebinsko pomembna področja in podal priporočila za izboljšave/spremembe, ki jih bo pri zaključku poslovnega leta že možno upoštevati;
- naročnika sproti obveščal o situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu poslal vso zahtevano dokumentacijo in mu omogočil vpogled v poslovne knjige, spise in računovodske zapise;

- izvajalcu omogočil dostop do poslovnih prostorov, v okviru delovnega časa naročnika;
- Izvajalcu zagotovil ustrezne prostore in opremo za delo in določil osebe, ki bodo sodelovale z izvajalcem.

## 8. člen

Izvajalec mora hraniti in voditi vso dokumentacijo v zvezi z izvedenimi revizijskimi storitvami skladno z veljavnimi predpisi in zakoni.

## 9. člen

Izvajalec bo za izvedbo storitev sestavil revizijsko skupino, ki mora imeti vsaj 5 članov, od katerih morajo biti vsaj 3 (tri) pooblaščen revizorji in 1/en pooblaščen revizor z dovoljenjem za pregled poročil trajnostnosti. Revizijska skupina mora v predvidenem roku izvajati storitve in zaključiti postopek revizije in izdati revizorjevo poročilo.

Izvajalec bo izvajal storitve z revizorsko skupino v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbo.

Komunikacija med člani revizijske skupine in naročnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.

## VI. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

### 10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za naslednjo dinamiko plačil:

Sklop 1:

- 30 % pogodbene cene po zaključku predrevizije,
- 30 % pogodbene cene po zaključku revizije,
- 40 % po izdaji revizorjevega poročila in poročila neodvisnega revizorja o omejenem zagotovitlu

Sklop 2:

- 40% pogodbene vrednosti v 10-ih dneh po začetku dela,
- 60% pogodbene vrednosti v 10-ih dneh po izdaji poročila revizorja za trajnostnostno poročilo in poročila neodvisnega revizorja o omejenem zagotovitlu

## 11. člen

Naročnik bo svojo obveznost poravnal na osnovi pravilno izstavljenega računa 30. dan od prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, številka TRR\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Terjatev izvajalec ne more odprodati brez soglasje naročnika.

## VII. PODIZVAJALCI

### 12. člen

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)**

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:<sup>4</sup>

1.	
2.	

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

<sup>4</sup> Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)**

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta te pogodbe naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

## **VIII. ODSTOP OD POGODBE**

### **13. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v obdobju veljavnosti pogodbe,
- ne opravlja storitve v skladu s ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

Pogodbeni stranki dogovorita pogodbeno kazen za primer, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvede ali jih ne izvede pravočasno.

V primeru, da je izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti v zamudi, je dolžan za vsak dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ 10% pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 20 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva pogodbeno kazen v višini 10 % od pogodbene vrednosti brez DDV, pri čemer naročnik ni dolžan izvajalcu plačati ne pogodbeno dogovorjene cene, niti stroškov, ki bi izvajalcu v zvezi z odstopom od pogodbe nastali.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni po prejšnjih odstavkih tega člena neodvisno obremeniti izvajalca še za vso dejansko nastalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajalčeve zamude pri izpolnitvi pogodbene obveznosti, nekvalitetne ali nedokončanih storitev.

## **X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **15. člen**

Pooblaščen oseba naročnika je: .....; telefon: .....  
Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je: .....; telefon: .....  
Pooblaščen oseba izvajalca je: .....; telefon: .....

## **XI. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **16. člen**

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku za veljavnost te pogodbe najkasneje pet dni od podpisa pogodbe, izročil dve (2) blanco menici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost te pogodbe. V kolikor izvajalec ne predloži naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, se šteje, da ta pogodba nikoli ni bila sklenjena.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev.

## **XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## **XIII. RAZVEZNI POGOJ**

### **18. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tej pogodbi pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tej pogodbi v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena pogodba preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja pogodbe na podlagi uresnitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil.

### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je izvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.



V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

#### **XIV. POSLOVNA SKRIVNOST**

##### **20. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije izvajalec ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki pogodbe se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbe. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

#### **XV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

##### **21. člen**

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z

Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka pogodbe obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka pogodbe poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki pogodbe.

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno ravnali in jih varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki pogodbe odškodninsko odgovorni.

## **XVI. SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE**

### **22. člen**

Sprememba pogodbe je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil te pogodbe mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

V primeru, da se zaradi izrednih okoliščin na svetovnih trgih sooča z bistvenimi spremembami cen in katere naročnik in izvajalec nista mogla predvideti, se na podlagi 3. točke 1. odstavka 95. člena in 2. odstavka 95. člena ZJN-3 lahko spremeni pogodba.

### 23. člen

V primeru, da se zaradi dokončnega (in pravnomočnega) posamičnega akta, izdanega v upravnem (ali drugem) postopku iz razlogov, ki niso na strani pogodbeni strank, spremenijo okoliščine tako, da bistveno vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti, se lahko pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zahteva spremembo te pogodbe v primerih:

- spremembe predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb te pogodbe;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu te pogodbe.

Naročnik lahko zahteva spremembo te pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

## XVII. KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnala s potrebno skrbnostjo. Naročnik kot dober gospodar, izvajalec pa kot dober strokovnjak, skladno s 6. členom pogodbe.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih naročnik in izvajalec ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 25. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa pogodbe s strani obeh strank te pogodbe.

Ne glede na datum sklenitve, pa je njena veljavnost in uporaba vezana na izpolnitev pogoja iz 16. člena te pogodbe.

### 26. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

**Izvajalec:**

.....

**Naročnik:**

-----

Žig:

Žig:

Kraj in datum:

Kraj in datum: