



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Številka: 4110-52/2020-2718-45

Datum: razvidno iz e-podpisa

## DOKUMENTACIJA

**Naročnik:**

Urad Republike Slovenije za nadzor,  
kakovost in investicije v zdravstvu  
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana  
E-naslov: [gp.unkiz@gov.si](mailto:gp.unkiz@gov.si)

**Uporabnik:**

Univerzitetni klinični center Maribor  
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
E-naslov: [gpisarna@ukc-mb.si](mailto:gpisarna@ukc-mb.si)

**Predmet javnega naročila:**

Nadomestna novogradnja stavbe Oddelka za  
infekcijske bolezni in vročinska stanja v UKC  
Maribor

**Oznaka javnega naročila:**

V3-25/G

**Vrsta postopka za oddajo  
javnega naročila:**

Odprti postopek



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »**Nadomestna novogradnja stavbe Oddelka za infekcijske bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor**« naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi in to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

### 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. Javno naročilo se pri naročniku vodi pod oznako V3-25/G.

2.2. Predmet javnega naročila je nadomestna novogradnja stavbe Oddelka za infekcijske bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor, ki obsega izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih (GOI) del, s katerimi se izvede gradnja nove stavbe Oddelka za infekcijske bolezni in vročinska stanja. Javno naročilo predstavlja celovito investicijo nadomestne novogradnje stavbe Oddelka za infekcijske bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor:

- novogradnjo objekta infekcijske klinike na mestu obstoječe,
- tehnološko vgradnjo medicinske opreme,
- z investicijo povezane storitve.

Pri izvedbi je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Stavba Oddelka za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Maribor se bo gradila na zemljiščih s parc. št. 204/5, 206, 213, 217/1 in 2807/10, vse k.o. 659 – Tabor, prav tako se bo izvedla prestavitev srednjenapetostnega voda s prizidavo – razširitvijo obstoječe trafo postaje na parcelah št. 214/1, 214/2, 217/1, 204/5 in 2807/10, vse k.o. 659 – Tabor.

Predmet javnega naročila obsega tudi zagotavljanje vseh podatkov BIM managerju, ki ga bo zagotavljal inženir.

Obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Posebnem delu dokumentacije, in sicer v projektni nalogi, ki obsega opis objekta in tehnične pogoje za izvedbo del. Dela se bodo izvajala na osnovi projektne dokumentacije, navedene v 2. točki Posebnega dela dokumentacije.

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti dodatna ali nepredvidena dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po enotnih cenah iz obrazca »Predračun – popisi del« ter v celoti in skladu z elementi osnovne ponudbe oziroma dodatne ponudbe v primeru, da posamezna vrsta nepredvidenih del ni zajeta v postavkah obrazca »Predračun – popisi del« (izvajalec pred izvedbo del na zahtevo inženirja pripravi analizo cen).



V primeru potrebe po izvedbi dodatnih ali nepredvidenih del, ki jih izvajalec ne izvede sam, izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov ali drugih stroškov na ponudbeno vrednost cene podizvajalca. Izvajalec je ne glede na obstoj obveznosti neposrednega plačila dolžan ob računu oz. situaciji priložiti račun podizvajalca.

2.3. Rok za izvedbo vseh GOI del ter zaključek gradnje je **730 dni** od uvedbe v delo.

2.4. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

2.5. Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti in ne more ponuditi zgolj izvedbe posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

### 3. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v roku, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za predložitev ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri, razvidni iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).



## 5. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

### 6.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil. Zaradi preobsežnosti je celotna projektna dokumentacija dostopna na naslednji povezavi:

[https://sovd-prenos.gov.si/download/MxEYZMlpF2KZOKcVmeis6VYahK5Ztk?b=j8stFhGZaqw-t-FH5D5KjasOpNO8d9PUbcGK-aDzBldsRaJuOJgFyAA\\_CQ0\\_UfuLsqxSnNdG3yNOaEq43K9blw5RuDx2UQ](https://sovd-prenos.gov.si/download/MxEYZMlpF2KZOKcVmeis6VYahK5Ztk?b=j8stFhGZaqw-t-FH5D5KjasOpNO8d9PUbcGK-aDzBldsRaJuOJgFyAA_CQ0_UfuLsqxSnNdG3yNOaEq43K9blw5RuDx2UQ)

### 6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil do roka, razvidnega iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 dokumentacijo spremeniti ali dopolniti. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil v predmetni zadevi.

### 6.3 Ogled

Ponudniku se priporoča, da si ogleda bodoče gradbišče in okolico in si sam pridobi na lastne stroške in odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe oz. ob sklenitvi pogodbe za gradnjo del. Ponudnik lahko ogled bodočega gradbišča opravi sam, saj se bodoče gradbišče nahaja na območju UKC Maribor, ki je prosto dostopno. Naročnik ne bo organiziral skupnega ogleda gradbišča. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam. Ogled ni obvezen. Ponudnik, ki ogleda ne bo opravil, lahko kljub temu odda ponudbo, **vendar mu naročnik (v primeru, da mu bo kot najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo) ne bo priznaval dodatnih stroškov oz. del iz naslova nepoznavanja okoliščin** (ki bi ponudniku lahko bile oz. bi mu morale biti poznane, če bi ogled opravil).

## 7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. »Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti strokovni kadri, ki niso zaposleni pri ponudniku in ki nastopajo kot fizične osebe, navedeni kot podizvajalci.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.- 7.4. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1. te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.2. do 7.4. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.2.4.1 (Skupna ponudba) in 9.2.4.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

## 7.1 Razlogi za izključitev

7.1.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za predložitev ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen, mora v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, skupaj s pritrdilnim odgovorom na vprašanje glede sprejema ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost ("samočiščenje"), opiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s kršitvijo temeljnih



pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 10 **»Izjava gospodarskega subjekta«** (točka b).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi že sam v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za predložitev ponudb.

Naročnik poziva vse gospodarske subjekte, da v obrazcu »ESPD« za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, navede EMŠO številko, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

- 7.1.2 Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 7.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 7.1.4 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali z več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za predložitev ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 10 »**Izjava gospodarskega subjekta**« (točka b).

7.1.5 V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),

vklučno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec št. 10 »**Izjava gospodarskega subjekta**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (točka a).

7.1.6 Ponudnik ni uvrščen na seznam omejitev poslovanja, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika<sup>2</sup> ali z njegovim družinskim članom<sup>3</sup> na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«.

## 7.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

7.2.1 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tisti del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bo dejansko izvedel.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register ALI Za naročila storitev: potrebno določeno

<sup>2</sup> Funkcionarji naročnika so ministrica, državna sekretarja in direktor.

<sup>3</sup> Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.





Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije») s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

### 7.3 Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost

7.3.1 Ponudnik mora imeti v letih 2021, 2022 in 2023 (če posluje manj kot 3 leta, se za leta v katerih ni posloval, upošteva prihodek 0 EUR) povprečni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini najmanj 50 milijonov EUR letno (v primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila; povprečni letni prihodek podizvajalcev in subjektov, ki zgolj omogočajo uporabo zmogljivosti, se ne upošteva).

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«).

### 7.4 Tehnična in strokovna sposobnost

#### 7.4.1 Referenca ponudnika za GOI dela

Ponudnik je v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali kot podizvajalec, izvedel vsaj 1 projekt z gradbeno obrtniškimi in inštalacijskimi deli na objektu, razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti najmanj 15.000.000 EUR brez DDV. Reference se ne seštevajo.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«).

in

Izpolnjen obrazec št. 5 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«, potrjen s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

#### Opombe:

- Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so bila dokončana in korektno izvedena. Kot datum dokončanja se šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.
- V primeru, da je gospodarski subjekt referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, se mu referenca prizna, pod pogojem, da je pri referenčnem poslu v izvajanje prevzel vsaj 33 % del.<sup>4</sup> V primeru, da je gospodarski subjekt referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v Potrdilu o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel sam kot partner v skupnem nastopanju.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila ali navedeno referenco preveri sam pri referenčnem naročniku.

<sup>4</sup> V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti tudi akt o skupnem nastopu oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, kolikšen odstotek del je gospodarski subjekt prevzel v izvajanje v referenčnem poslu.





7.4.2 Ponudnik mora zagotoviti **vodjo gradnje**, ki bo hkrati vodja del za gradbena in obrtniška dela, in mora:

- biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje,
- imeti izobrazbo gradbene smeri,
- najkasneje do podpisa pogodbe predložiti potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika na nivoju B1 v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR. Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji ali razpolaga s potrdilom, izdanim s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR. Ponudnik mora v ta namen do podpisa pogodbe predložiti dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije, dokazilo o pridobitvi formalne izobrazbe v Republiki Sloveniji, dokazilo o znanju slovenskega jezika, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, pri izvedbi GOI del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), v vrednosti najmanj 8.000.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljnjem besedilu: GZ-1) pomenijo funkcijo vodje gradnje, v smislu določb Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1, v nadaljnjem besedilu: GZ) funkcijo vodje del (za področje gradbeništva) oz. so v smislu določb Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) pomenile funkcijo odgovornega vodje gradbenih del ali funkcijo odgovornega vodje gradbišča.

7.4.3 Ponudnik mora zagotoviti **vodjo del za elektro dela**, ki mora:

- imeti izobrazbo elektro smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, pri izvedbi GOI del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti najmanj 2.500.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje elektro inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje elektro inštalacij.

7.4.4 Ponudnik mora zagotoviti **vodjo del za strojna dela**, ki mora:

- imeti izobrazbo strojne smeri,



- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, pri izvedbi GOI del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti najmanj 2.500.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje strojnih inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje strojnih inštalacij.

Vodja gradnje in vodji del za elektro in strojna dela morajo biti prisotni na vseh koordinacijskih in ostalih sestankih ter na gradbišču najmanj 4 x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter po potrebi oziroma na zahtevo naročnika.

Strokovno funkcijo lahko opravlja izključno strokovni kader, ki je v ponudbi imenovan za opravljanje te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasi strokovni kader tekom izvajanja pogodbe ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglasi, lahko izvajalec, na podlagi soglasja naročnika, zamenja priglasi strokovni kader z drugim strokovnim kadrom, pod pogojem, da ta izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz te dokumentacije.

Za strokovni kader se lahko imenuje namestnika (določilo v pogodbi). Pogoji za namestnika so:

- izobrazba ustrezne smeri,
- vpis v IZS,
- izvede lahko največ 25 % nepoklicnih funkcij vodje, ki jo nadomešča.

**DOKAZILO** (za točke 7.4.2-7.4.4):

- Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«),
- Izpolnjen obrazec št. 4 »**Seznam priglasi kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov**«,
- **Izpis iz imenika IZS oz. ZAPS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik** (pridobi naročnik),
- Izpolnjen obrazec št. 6 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**«, potrjen s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla),
- **Dokazilo o izobrazbi** (v primeru, da je smer izobrazbe razvidna iz imenika IZS oz. ZAPS, to dokazilo ni potrebno priložiti),
- Obrazec **M1 ali pogodba o zaposlitvi** (za vodjo gradnje).

**Opomba za točke 7.4.2-7.4.4:**

- *V primeru nominacije tujca mora ponudnik do uvedbe v delo predložiti dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi o priznavanju poklicne kvalifikacije.*
- *Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so bila dokončana in korektno izvedena. Kot datum dokončanja se šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.*



## 8. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni ceni v EUR brez DDV.

Če dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izmed enakih najnižjih ponudb izbrana tista ponudba, pri kateri sodeluje imenovani vodja gradnje z najvišjo vrednostjo priglasičenega referenčnega posla, ki ustreza zahtevam iz poglavja 7.4.2.

## 9. PONUDBA

### 9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »**Ponudba**«;
- 2) izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) izpolnjen obrazec št. 2 »**Prijava drugih udeležencev**«;
- 4) izpolnjen obrazec št. 3 »**Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu**« (za vse nominirane podizvajalce);
- 5) izpolnjen obrazec št. 4 »**Seznam priglasičenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov**«;
- 6) izpolnjen obrazec št. 5 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«;
- 7) izpolnjen obrazec št. 6 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**« (za vse nominirane vodje);
- 8) **dokazilo o izobrazbi** (v primeru, da smer izobrazbe ni razvidna iz imenika IZS);
- 9) obrazec **M1 ali pogodba o zaposlitvi** za vodjo gradnje;
- 10) izpolnjen obrazec št. 10 »**Izjava gospodarskega subjekta**«;
- 11) izpolnjen obrazec št. 11 »**Pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe**« (v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo);
- 12) izpolnjen obrazec »**Predračun – popisi del**«;
- 13) **zavarovanje za resnost ponudbe**.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu zaradi tega nastala.

### 9.2 Sestavljanje ponudbe

#### 9.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. S podpisom obrazca ESPD gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani sistema e-JN: [https://ejn.gov.si/espdl/](https://ejn.gov.si/espdl) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**OPOZORILO: Predložitev ESPD obrazca je obvezna za vse sodelujoče gospodarske subjekte.**

## **9.2.2 Finančna zavarovanja**

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je zahtevana predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja kot instrumenta finančnega zavarovanja, ki ju izda banka ali zavarovalnica v državi naročnika. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta je EUR. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev, pri čemer se upoštevajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

### **9.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 1.500.000 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do dneva izteka roka veljavnosti ponudbe. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za predložitev ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik skladno s pozivom naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno in/ali v zahtevani vsebini predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
- če ponudnik pred podpisom pogodbe za vodjo gradnje ne predloži zahtevanega dokazila o aktivnem znanju slovenskega jezika v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

### **9.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**



Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja. Če se zviša skupna vrednost pogodbe, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno povišanje vrednosti finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v znesku, ki ga sam določi (v znesku terjatve naročnika do izvajalca ali v polnem znesku vrednosti finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni) v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva oziroma ne poviša vrednosti finančnega zavarovanja v primeru zvišanja skupne vrednosti pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice;
- v drugih primerih, navedenih v tej dokumentaciji;
- zaradi poplačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

#### **9.2.2.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje do izdaje potrdila o prevzemu izročiti naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku (najdaljšega) garancijskega roka. Vse dotlej, dokler tako finančno zavarovanje ne bo izdano in ne bo izdano Potrdilo o izvedbi, bo naročnik zadržal veljavno Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v znesku, ki ga sam določi (v znesku terjatve naročnika do izvajalca ali v polnem znesku vrednosti finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni) v naslednjih primerih:

- če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi napak, ki so bile ugotovljene s strani naročnika ali nadzora;
- če izvajalec ne prizna svoje odgovornosti za napake, ki so nedvomno povezane z izvedenimi deli;
- če izvajalec med garancijskim rokom preneha poslovati ali postane insolventen;



- če izvajalec napake sicer odpravi, a dela niso opravljena skladno z zahtevami (npr. površna popravila, neupoštevanje projektne dokumentacije);
- če izvajalec ignorira pozive naročnika, se ne odziva na obvestila o ugotovljenih napakah ali ne pride na ogled napak.

### 9.2.3 Obrazec »Predračun – popisi del«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – popisi del«. Ponudnik mora v predračunu ponujati/navesti vse pozicije, ob upoštevanju tehničnega dela dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun – popisi del«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetno postavko ponuja po ceni nič (0) EUR, enako velja tudi v primeru, če ponudnik posamezno postavko pusti prazno ali vnese »/« ali kakršen koli drugi znak.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, organizacija gradbišča, skladiščenje, prevozi oseb, materiala in opreme, potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, stroški preskrbe in nastanitve delavcev, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V ponudbeno vrednost je vključena tudi vrednost nepredvidenih del v višini 10 %, ki je nastavljena v obrazcu »Predračun – popisi del« in se izračuna avtomatsko. Vrednost nepredvidenih del je namenjena plačilu več del, dodatnih del in nujnih nepredvidenih del. Izvajalec je upravičen do plačila iz vrednosti nepredvidenih del le v primeru nastanka potrebe po izvedbi več del, dodatnih del ali nujnih nepredvidenih del in le v višini s strani naročnika priznane vrednosti posameznih navedenih del. Če do nastanka potrebe po izvedbi več del, dodatnih del ali nujnih nepredvidenih del ne pride, izvajalec ni upravičen do plačila iz vrednosti nepredvidenih del.

V obrazec št. 1 »Ponudba« se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun – popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu št. 1 »Ponudba« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim obrazcem »Predračun – popisi del« - naloženim v razdelek »Dokumenti«,**





**del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun – popisi del«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

**Definiranje ponujene opreme je potrebno za vgradno medicinsko opremo (Zavihek 5.2.1 TEH. MED. OPREMA-VGRADNA).**

**Ponudnik mora v obrazcu »Predračun – popisi del« v zavihku 5.2.1 TEH. MED. OPREMA-VGRADNA in v zavihku 6N\_5.2.1 MED.TEH. – VGRADNA v stolpcih »Št. artikla« (G) in »Proizvajalec« (H) že v ponudbi navesti tip ponujene opreme / št. artikla /proizvajalca opreme, ki jo ponuja. Te celice so v obrazcu »Predračun – popisi del« označene s sivo barvo. Za vsak tako ponujen in definiran kos opreme mora ponudnik v ponudbi predložiti še tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi opreme ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve naročnika.**

Vsa ponujena oprema mora biti ob dobavi nova in nerabljena, pri čemer ne sme biti starejša od 12 mesecev od dneva dobave.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## **9.2.4 Priprava ponudbe**

### **9.2.4.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner dokazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 7.1. in izpolnjevanje pogoja iz točke 7.2 te dokumentacije sam. Pogoje iz točk 7.3 in 7.4 lahko partnerji izpolnijo kumulativno.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Za vsakega partnerja se izpolni obrazec št. 2 »Prijava drugih udeležencev«. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse zahteve in sporočila naslavljal na ponudnika, ki bo naveden v obrazcu 1 »Ponudba«.

Obrazec »Predračun – popisi del« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, ki nastopa v skupni ponudbi, pri čemer pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi.

### **9.2.4.2 Ponudba s podizvajalci**





Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi tega javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter opis in vrednost del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Za vsakega nominiranega podizvajalca se izpolni obrazec št. 2 »Prijava drugih udeležencev«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1 te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet njegovega dela naročila, ki ga prevzema v podizvajanje iz točke 7.2 te dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec v ponudbi predložiti soglasje / izjavo, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 3),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **9.2.4.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne.

#### **9.2.4.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

#### **9.2.4.5 Veljavnost ponudbe**



Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, šteto od roka za predložitev ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik bo hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe zahteval tudi podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

#### **9.2.4.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, ponudniki pa zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila od naročnika ne bodo zahtevali plačila nobene odškodnine.

## **13. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija – ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.



#### 14. POGODBA

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo. Naročnik si pridržuje možnost, da ne glede na vzorec pogodbe slednjo sklene sam z izvajalcem (brez uporabnika). Izvajalec je dolžan skleniti pogodbo tudi v primeru, da uporabnik ne bo podpisnik pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, in sicer v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v ponudbi. Izbrani ponudnik bo dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, za vse prijavljene podizvajalce, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Ivan Osrečki  
v. d. direktorja



**PONUDBA**

*Izpolni ponudnik. V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vodilni partner.*

Prijavljamo se k sodelovanju v postopku oddaje javnega naročila »**Nadomestna novogradnja stavbe Oddelka za infekcijske bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor**« in dajemo ponudbo, kot sledi.

ŠT. PONUDBE, DATUM: \_\_\_\_\_

<b>Naziv ponudnika</b>	
Sedež ( <i>naslov, poštna št., kraj</i> )	
Matična št.	
Davčna št.	
Poslovni račun ( <i>št. računa, banka</i> )	
<b>Kontaktna oseba</b> v zvezi s ponudbo ( <i>ime in priimek, delovno mesto</i> )	
<b>Elektronski naslov</b>	
Telefon	
<b>Zakoniti zastopniki</b> ponudnika <sup>5</sup> ( <i>ime in priimek, funkcija</i> )	
<b>Pooblaščenec</b> osebe za zastopanje, odločanje in nadzor nad ponudnikom ( <i>tisti, ki niso hkrati zakoniti zastopniki</i> )	
<b>Člani upravnega</b> , vodstvenega in nadzornega organa ponudnika	
<b>Podpisnik ponudbe</b> in pogodbe ( <i>ime in priimek, funkcija</i> )	
Nastopanje več pog. partnerjev – <b>skupna ponudba</b> (DA / NE)	
Nastopanje s <b>podizvajalci</b> (DA / NE)	

<sup>5</sup> Zaradi preverjanja nekaznovanosti se v **ESPD** (v »Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnih gospodarskega subjekta«) obvezno navede **EMŠO za vse zakonite zastopnike ponudnika!**



PONUDBENA CENA	
Skupna ponudbena cena (brez DDV):	EUR
Znesek DDV 22 %	+ EUR
<b>SKUPNA PONUDBENA CENA (z DDV):</b>	<b>EUR</b>
(z besedo: ...../100 EUR z DDV)	
<p>Cena je dogovorjena s klavzulo »cena na enoto mere«. V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, posredovanje podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanje na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov. V navedenih cenah na enoto mere (cena/EM) so upoštewane vse olajšave in stroški. Cena zajema tudi izdelavo fotografij vseh podometnih inštalacij.</p>	

Veljavnost ponudbe je 120 dni, šteto od roka za predložitev ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe ali druge odškodnine.

**S podpisom** (lastnoročnim ali elektronskim) **tega dokumenta sprejemamo vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije.**

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe ponudnika:

---



**PRIJAVA DRUGIH UDELEŽENCEV**

*Obrazec se izpolni za vsakega nominiranega podizvajalca, pogodbenega partnerja oz. drugega subjekta posebej.*

<i>Ustrezno označite</i>	podizvajalec / pogodbeni partner / drug subjekt
<b>Naziv</b> gosp. subjekta	
Sedež (naslov, poštna št., kraj, država registracije)	
Matična št.	
Davčna št.	
<b>Elektronski naslov</b>	
Telefon	
<b>Zakoniti zastopniki</b> gosp. subjekta <sup>6</sup> (ime in priimek, funkcija)	
<b>Pooblaščen osebe</b> za zastopanje, odločanje in nadzor nad gosp. subjektom (tisti, ki niso hkrati zakoniti zastopniki)	
<b>Člani upravnega</b> , vodstvenega in nadzornega organa gosp. subjekta	
<b>Vrednostni delež v % ali v EUR z DDV</b> od skupnega posla, ki ga bo opravil gosp. subjekt	
<b>Predmet nalog</b> , ki jih bo delal	
V primeru podizvajalca in skupne ponudbe: <b>nominiran s strani</b> partnerja	

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Zaradi preverjanja nekaznovanosti se v **ESPD** (v »Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) obvezno navede **EMŠO za vse zakonite zastopnike gospodarskega subjekta!**





**SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**

Naziv podizvajalca	
Sedež (naslov, poštna št., kraj, država registracije)	
Ime in priimek podpisnika izjave	

Podpisana pooblaščen oseb podizvajalca izjavlja, da podizvajalec **ZAHTEVA / NE ZAHTEVA** (*ustrezno obkrožiti*) neposredna plačila.

a) če neposredno plačilo zahtevamo:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, za naša opravljena dela v zvezi z javnim naročilom »**Nadomestna novogradnja stavbe Oddelka za infektivne bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor**«, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

b) če neposrednega plačila ne zahtevamo:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da neposrednega plačila ne zahtevamo.

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_



**SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom »**Nadomestna novogradnja stavbe Oddelka za infektivne bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor**« izjavljamo, da:

1. Na funkcijo **vodje gradnje** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_

**Reference vodje gradnje:**

- Ima vsaj eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, pri izvedbi GOI del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), v vrednosti najmanj 8.000.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje gradnje, v smislu GZ funkcijo vodje del (za področje gradbeništva) oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje gradbenih del ali funkcijo odgovornega vodje gradbišča.

Št.	Referenčni naročnik (investitor) in naziv referenčnega posla	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Klasifikacija objekta	Vrednost v EUR brez DDV	Datum izdaje uporabnega dovolj. ali primopredaje
1					
2					

2. Na funkcijo **vodje del za elektro dela** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_

**Reference strokovnega kadra:**

- Ima vsaj eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, pri izvedbi GOI del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti najmanj 2.500.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje elektro inštalacij oz. so



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje elektro inštalacij.

Št.	Referenčni naročnik (investitor) in naziv referenčnega posla	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Klasifikacija objekta	Vrednost v EUR brez DDV	Datum izdaje uporabnega dovolj. ali primopredaje
1					
2					

3. Na funkcijo **vodje del za strojna dela** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_

**Reference strokovnega kadra:**

- Ima vsaj eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, pri izvedbi GOI del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti najmanj 2.500.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje strojnih inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje strojnih inštalacij.

Št.	Referenčni naročnik (investitor) in naziv referenčnega posla	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Klasifikacija objekta	Vrednost v EUR brez DDV	Datum izdaje uporabnega dovolj. ali primopredaje
1					
2					

4. V primeru nominacije tujca se zavezujemo, da bomo do uvedbe v delo predložili dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi o priznavanju poklicne kvalifikacije.

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Referenčni naročnik (investitor): \_\_\_\_\_,

izvedbe gradbeno obrtniških del in inštalacijskih del na objektu:

\_\_\_\_\_

- vrsta objekta po CC-SI: \_\_\_\_\_,

potrjujemo, da je gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
samostojno / v skupnem nastopu z \_\_\_\_\_ / s  
podizvajalcem(i) \_\_\_\_\_, za zgoraj  
navedeni objekt, ki je bil končan\* \_\_\_\_\_,

izvedel gradbeno obrtniška in inštalacijska dela v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,  
kar predstavlja \_\_\_\_\_ % vrednosti del.

**\*Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja objekta oziroma primopredaje del.**

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Odgovorna oseba referenčnega naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis zastopnika potrjevalca  
reference ter žig:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(podpis)



**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA**

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_,

kot investitor projekta: \_\_\_\_\_,

- vrsta objekta po CC-SI: \_\_\_\_\_,
- investicijske vrednosti GOI del \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,
- datum zaključka izvedbe\* \_\_\_\_\_,

**potrjuje**, da je strokovni kader izvajalca \_\_\_\_\_, in sicer \_\_\_\_\_  
(navesti ime in priimek iz obrazca št. 4 - Seznam priglšenega kadra na projektu s seznamom referenčnih  
poslov) v funkciji \_\_\_\_\_

dela v okviru zgoraj navedenega projekta izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili  
pogodbe.

**\*Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja objekta  
oziroma primopredaje del.**

Odgovorna oseba investitorja/referenčnega naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

\_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference ter žig:

\_\_\_\_\_

(podpis)



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu v roku 5 delovnih dni od prejema ustrezne zahteve za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja pred podpisom pogodbe za vodjo gradnje ne predloži zahtevanega dokazila o aktivnem znanju slovenskega jezika v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)





**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRavo NAPAK V  
GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne  
(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Obrazec izpolni ponudnik ter vsak pogodbeni partner in podizvajalec posebej.*

a)

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**Nadomestna novogradnja stavbe Oddelka za infekcijske bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor**« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

b)

Uveljavljajmo popravni mehanizem v zvezi s kršitvijo: \_\_\_\_\_

Ukrepi, s katerimi dokazujemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe ponudnika/partnerja/podizvajalca:

\_\_\_\_\_



*(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe)*

Partner v skupni ponudbi:

.....  
.....  
.....

### POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi \_\_\_\_\_ (*firma in sedež partnerja*) \_\_\_\_\_ (*ime in priimek zakonitega zastopnika*) pooblašča zakonitega zastopnika vodilnega partnerja \_\_\_\_\_ (*firma in sedež vodilnega partnerja*), ki je s Sporazumom o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi, da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za izvedbo javnega naročila

**»Nadomestna novogradnja stavbe Oddelka za infekcijske bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor«**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe partnerja:

\_\_\_\_\_



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**VZOREC POGODBE – 1. del (pogodbeni sporazum)**

<b>Naročnik:</b> <b>RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,</b> <b>URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,</b> <b>KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU</b> Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Ivan Osrečki, v. d. direktorja Matična številka: 2516535000 Davčna številka: 64234894	<b>Št.:</b> Podpisnik pogodbe: Ivan Osrečki, v. d. direktorja
--	---

in

<b>Uporabnik:</b> <b>UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR</b> Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor Matična številka: 5054150000 Davčna številka: SI 56644817	<b>Št.:</b> Podpisnik pogodbe: prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor
--	---

ter

<b>Izvajalec:</b> FIRMA: _____ naslov: _____, ki ga/jo zastopa _____ Matična številka: _____ Davčna številka: _____ IBAN: SI56 _____, odprt pri _____	<b>Št.:</b> Podpisnik pogodbe:
---	-----------------------------------

sklepajo

**POGODBO ŠT.....**  
**za izgradnjo projekta Nadomestna novogradnja stavba Oddelka za infekcijske**  
**bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor**

**I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- sklepajo to pogodbo na podlagi izvedenega odprtega postopka po 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št., 91/15 s spr.; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za izvedbo javnega naročila »Nadomestna novogradnja stavbe Oddelka za infekcijske bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor«, objava obvestila o naročilu dne ..... na portalu javnih naročil pod št.



- ..... in v Uradnem listu Evropske unije pod št. ...., odločitev o oddaji naročila objavljena na portalu javnih naročil dne .....
- ima naročnik sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena v okviru projekta z oznako ».....« na proračunskih postavkah: .....  
*/spodnja določila se vnesejo v primeru, da izvajalec nastopa s partnerjem/ji/:*
  - *da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne ....., pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ....., da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene to pogodbo;*
  - *da vsak od partnerjev skupnega nastopanja do naročnika prevzema neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi;*
  - *v primeru skupne ponudbe račune izstavlja vodilni partner in predloži vsa finančna zavarovanja po tej pogodbi.*

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo gradnjo nove stavbe – Oddelka za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Maribor, ki zajema gradbena, obrtniško zaključna in instalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

Natančen obseg del, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je razviden iz Posebnega dela dokumentacije, in sicer iz projektne naloge, ki obsega opis objekta in tehnične pogoje za izvedbo del. Dela se bodo izvajala na osnovi projektne dokumentacije, navedene v 2. točki Posebnega dela dokumentacije.

## III. POGODBENA VREDNOST DEL

### 3. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena s klavzulo »cena na enoto mere« na osnovi izvajalčeve ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ **EUR z DDV.**

V navedeno vrednost je vključena tudi vrednost nepredvidenih del v višini 10 %. Vrednost nepredvidenih del je namenjena plačilu več del, dodatnih del in nujnih nepredvidenih del. Pogodbene stranke so sporazumne, da je izvajalec upravičen do plačila iz vrednosti nepredvidenih del le v primeru nastanka potrebe po izvedbi več del, dodatnih del ali nujnih nepredvidenih del in le v višini s strani naročnika priznane vrednosti posameznih navedenih del. Če do nastanka potrebe po izvedbi več del, dodatnih del ali nujnih nepredvidenih del ne pride, izvajalec ni upravičen do plačila iz vrednosti nepredvidenih del.

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa, sestavljenega iz indeksa stroškov gradbenega materiala (ISGM) in indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP), katera vodi Statistični urad RS, in sicer po naslednji formuli: Indeks = 0,4 ISGM + 0,6 ICŽP. Prva valorizacija se izvede, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa preseže 2 % vrednosti, šteto od datuma sklenitve pogodbe. Po izvedeni prvi valorizaciji se cene po poteku vsakega nadaljnjega obračunskega obdobja usklajujejo glede na dogovorjeni indeks, pri čemer se upoštevajo tako povišanja kot tudi znižanja indeksa. Izvajalec je upravičen le do razlike v ceni, ki presega 2 % vrednosti indeksa, prav tako se upošteva le znižanje indeksa, ki presega 2 % vrednosti indeksa.



#### IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

##### 4. člen

Opravljen dela bo izvajalec obračunal po cenah iz ponudbenega predračuna glede na dejansko izvedene količine. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Obračunavanje del bo izvajalec izvršil z izstavitvijo začasnih mesečnih situacij in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem. Končno situacijo se izstavi skladno s podčlenom 14.10 SPP. Osnutek končne situacije bo izstavljen pred izdajo Potrdila o izvedbi.

Račun oz. situacija se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Izvajalec pošlje naročniku račun oz. situacijo in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Račune, ki jih bo izvajalec posredoval kako drugače, naročnik ne bo sprejel in evidentiral v svojih poslovnih knjigah, posledično pa jih tudi ne bo mogel poravnati.

*/navedeno določilo se vnese v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem in podizvajalec zahteva neposredno plačilo/:*

Izvajalec se zavezuje ob izstavitvi situacije podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje, na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev. Izjavo mora priložiti vsak partner v skupini izvajalcev tudi v primeru, ko v tistem mesecu ni aktivnih podizvajalcev.

#### V. NAČIN PLAČEVANJA

##### 5. člen

Izvršena dela bo naročnik izvajalcu *in podizvajalcem (navedeno določilo se vnese v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem in podizvajalec zahteva neposredno plačilo)* plačeval na podlagi začasnih mesečnih situacij.

Plačilo za opravljene storitve se v primeru skupne ponudbe izvede vsakemu izmed partnerjev posebej. Za opravljene storitve bo vodilni partner izstavil naročniku situacijo, ki ji bodo priložene vse situacije partnerjev in podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, ter rekapitulacija plačil z navedbo zneskov, ki bodo plačani iz posameznih virov financiranja, pri čemer je osnova za izstavitvev in plačilo situacije s strani naročnika potrjena situacija.

Izvajalec je dolžan situacijo v roku 5 dni po koncu obračunskega obdobja (konec meseca), to je do 5. v mesecu za pretekli mesec predložiti naročniku in inženirju v vednost v skladu s podčlenom 14.3 SPP.

Naročnik je dolžan potrditi ali zavrniti situacijo v roku 20 dni od prejema. Če je del situacije sporen, naročnik izvajalca pisno opozori o vrednosti spornega dela situacije, izvajalec pa mora v roku 3 (treh) dni od prejema opozorila za sporni del naročniku predložiti dobropis. Če izvajalec dobropisa v zahtevanem roku ne predloži, se mu situacija za vrednost spornega dela zavrne.

Če situacija ni sporna, bo naročnik situacijo plačal v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije, pod pogojem, da so predložene ustrezne izjave za



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

podizvajalce in potrjeni računi podizvajalcev, v nasprotnem primeru se plačilo situacije do prejema zahtevane dokumentacije zadrži, izvajalcu pa v tem primeru ne pripadajo zamudne obresti.

V primeru, da naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima izvajalec pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za čas od datuma zapadlosti situacije v plačilo do datuma plačila.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2025, 2026 in 2027. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oz. do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo. Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leta 2025, 2026 in 2027 se uredi pod odložnim pogojem, in sicer prevzem obveznosti v tem delu nastopi v veljavo, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije.

V primeru zavrnitve situacije in/ali prepozno dostavljene situacije, kot to določa ta člen pogodbe, se izvajalec zavezuje naročniku in sofinancerjem povrniti vse stroške, ki bodo nastali zaradi zavrnitve in/ali prepozno dostavljene situacije (npr. zakonske zamudne obresti za plačilo davščin).

## 6. člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to zahtevajo.

Naročnik je dolžan namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki to zahteva. Soglasje je sestavni del te pogodbe.

V tem primeru mora izvajalec računu oz. situaciji obvezno priložiti potrjene račune oz. situacije teh podizvajalcev in izjavo, da so priložene obračunske situacije vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem, direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti izstavljenе situacije izvajalca v določenem obdobju (vmesni roki). Naročnik bo zavrnil plačilo izvajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost računa oz. izstavljenе situacije podizvajalca presegla vrednost, ki jo lahko izvajalec obračuna v določenem (vmesnem) obdobju v skladu z določili te pogodbe.

Pogodbene stranke soglašajo, da se izvajalec odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

## VI. PODIZVAJALCI

### 7. člen

Poleg Izvajalca sodelujejo pri izvedbi del po tej pogodbi naslednji podizvajalci:

*(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi obrazca št. 2 »Prijava drugih udeležencev«, priloženega v ponudbi)*

Naziv,

polni naslov,





Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

matična številka,

davčna številka,

TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela (v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo),

podizvajalec zahteva neposredna plačila: DA/NE

opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom naročniku posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora, preden jih angažira za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je prišlo do potrebe po vključitvi podizvajalca v izvajanje del in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo oz. predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Na novo nominirani podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bodo pogodbene stranke sklenile dodatek k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zaračuna pogodbeno kazen.



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Izvajalec odgovarja za opravljeno delo podizvajalca in drugih subjektov, ki so po njegovem naročilu delali pri prevzetem poslu, kot da bi ga sam opravil (smiselna uporaba 630. člena Obligacijskega zakonika).

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 8. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu in podizvajalcem pravočasno plačevati mesečne situacije, skladno z določili te pogodbe,
- redno in tekoče spremljati napredovanje del,
- opravljati vse ostale naloge, ki so opredeljene v dokumentih, ki so del pogodbe, vse z namenom, da bo delo potekalo nemoteno in skladno s terminskim planom.

## VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 9. člen

V zvezi z izvajanjem del s to pogodbo se izvajalec obvezuje:

- v primeru skupne ponudbe predložil naročniku v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del;
- izdelati terminski in finančni plan po navodilu inženirja;
- vzpostaviti okolje za izmenjavo informacij (CDE), na katerem bodo naloženi modeli, vsa projektna dokumentacija, terminski plani, tehnološki elaborati, važnejši dopisi, poročila kontrola itd. Predstavnikom naročnika in inženirja mora biti omogočen dostop z možnostjo dodajanja dokumentacije, komentarjev in stalne spremljave izdelave projektne dokumentacije. Okolje za izmenjavo informacij je treba vzdrževati, dokler si naročnik ne zagotovi lastne opreme oz. največ 6 mesecev po pridobitvi potrdila o izvedbi. Izvajalec mora navedeno okolje vzpostaviti in vzdrževati na lastne stroške, ki so že vključeni v pogodbeno vrednost del iz 3. člena te pogodbe;
- da bo inženirju pravočasno dostavljal vse potrebne informacije za spremljavo del z BIM tehnologijo, pri čemer se zavezuje, da mu je tehnologija informacijskega modeliranja BIM poznana in da bo sodeloval pri pripravi procesov za spremljanje gradnje z BIM (predvsem priprava dokumenta BIM 4D/5D-modela na način, da bo izvajalec dostavil generalni in detajlni terminski plan in pogodbeni predračun, na zahtevo inženirja pa bo moral razložiti posamezne faze izvajanja del, itd...);
- da bo najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe predložil cenike kalkulativnih elementov za delovno silo, transportna sredstva, mehanizacijo in material, ter analizo cen na enoto za postavke, ki jih je zahteval inženir, vse v obliki, kot zahteva inženir;
- da bo v skladu z oblikovnimi in vsebinskimi zahtevami naročnika predložil mesečna poročila za potrebe sofinanciranja projekta, ki vključujejo najmanj opis izvedenih del, terminski plan in fotografije izvedenih del, po potrebi pa tudi še kakšne druge podatke in dokazila, pri čemer se izvajalec še dodatno zavezuje, da bo med gradnjo sproti pripravljaval fotodokumentacijo vseh podometnih instalacij s točnimi pozicijami;
- izvršiti dela kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;



- izvajati notranjo kontrolo kvalitete betonov;
- med gradnjo v evidenco sprememb in odstopanj na CDE-ju ažurno vnašal vse spremembe in odstopanja od projektne dokumentacije, ki se pojavijo pred začetkom ali med samo gradnjo. Za vsako spremembo se v evidenco zapiše vsaj (1) enoličen ID sprememb, (2) spremembo, (3) razlago in opis spremembe, (4) vrsto spremembe, (5) področje/disciplino oz. del projekta, kjer je sprememba, (6) načrt, ki obravnava spremembo, in (7) pobudnika spremembe. Evidentiranje sprememb in odstopanj od projektne dokumentacije, ki se pojavijo pred in med gradnjo, ki se vnašajo v evidenco sprememb in odstopanj na CDE-ju izvajalca ne odvežejo od njegovih pogodbenih obvez in določil glede najave sprememb;
- pred pričetkom del izdelati načrt ureditve gradbišča, Tehnološki elaborat, Projekt betona, Elaborat za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišč, Elaborat cestne zapore za potrebe interne infrastrukture, Elaborat zdravja in varstva pri delu in ostale potrebne elaborate;
- gradbišče urejati in voditi v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo, pogoji naročnika in varnostnim načrtom; upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- kadar se ne bodo izvajala neposredna plačila podizvajalcem na podlagi njihove zahteve, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel vsa plačila za izvedena dela po tej pogodbi;
- priglasiti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, in imeti z vsemi podizvajalci sklenjene pogodbe;
- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih iz 7. člena pogodbe in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi;
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3;
- v primeru, ko je uporabil zmogljivosti drugih subjektov, da bodo slednji izvajali gradnje oz. storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti;
- upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spr.);
- izročiti naročniku vsa dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah in evidenčne liste, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas izvajanja del v skladu s Posebnimi pogoji pogodbe in navodilih inženirja;
- dostaviti naročniku enovito finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV, v skladu s pogoji pogodbe in njenih sestavnih delov. Pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik tudi v vseh primerih iz podčlena 15.2 Splošnih pogojev pogodbe in 15.2 Posebnih pogojev pogodbe;
- najkasneje ob uvedbi v delo predložiti naročniku dokazilo, da je sklenil zavarovanje v skladu z zahtevo iz podčlena 18.3 Splošnih pogojev pogodbe in podčlena 18. 3 Posebnih pogojev pogodbe. V skladu s podčlenom 18.1 Splošnih pogojev pogodbe mora izvajalec zagotavljati, da se zavarovanje vzdržuje ves čas izvajanja del in ne napravi nobenih stvarnih sprememb v pogojih zavarovanja brez predhodne odobritve naročnika;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;



- dela opravljati s strokovnjaki, navedenimi v pogodbi;
- da bo vodja gradnje in vodja del za elektro in strojna dela prisoten na vseh koordinacijskih in ostalih sestankih ter na gradbišču najmanj 4 x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter tudi po potrebi oz. na zahtevo naročnika;
- zagotoviti ustrezen prostor za operativne sestanke;
- ob dokončanju gradnje podati naročniku pisno izjavo o dokončanju del;
- ob dokončanju gradnje naročniku dostaviti Dokazilo o zanesljivosti objekta;
- po končani gradnji naročniku izročiti navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) za vsa dela;
- po končani gradnji naročniku izročiti poročilo o nastalih gradbenih odpadkih, izkaz požarne varnosti, izkaz zaščite pred hrupom, izkaz energetske lastnosti stavbe, meritve toplotnega okolja in kakovosti zraka v posameznih prostorih stavbe, vsa dokazila za izpolnjevanje standarda skoraj ničenergijske stavbe, itd....;
- dokumentacijo iz predhodnih dveh alinej predložiti naročniku v 3 (treh) tiskanih izvodih in v elektronski obliki (3x USB ključek). Tehnična dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih: grafični del v formatu .pdf in vektorskem formatu .dwg in .dxf, tekstualni del v formatu .doc ali .docx, tabelarni del v formatu .xls ali .xlsx;
- spremembo strokovnjakov, navedenih v pogodbi, izvesti samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika;
- na zahtevo naročnika zamenjati ali razrešiti posamezen kader izvajanja katerihkoli nalog, ki so v povezavi z izvedbo del, ki so predmet te pogodbe;
- pripraviti program in izvesti šolanje osebja uporabnika (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- vsa pogodbeno dela izvajati v skladu z gradbenim dovoljenjem in zahtevami mnenjedajalcev.

Izvajalec je dolžan na pisni nalog naročnika izvesti dodatna ali nepredvidena dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po enotnih cenah iz obrazca »Predračun – popisi del« ter v celoti v skladu z elementi osnovne ponudbe oz. dodatne ponudbe v primeru, da posamezna vrsta nepredvidenih del ni zajeta v postavkah obrazca »Predračun – popisi del« (izvajalec pred izvedbo del na zahtevo inženirja pripravi analizo cen).

V primeru potrebe po izvedbi dodatnih ali nepredvidenih del, ki jih izvajalec ne izvede sam, izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov ali drugih stroškov na ponudbeno vrednost cene podizvajalca. Izvajalec je v tem primeru ne glede na obstoj obveznosti neposrednega plačila dolžan ob računu oz. situaciji priložiti račun podizvajalca.

#### 10. člen

Če naročnik ali inženir ugotovita, da že izvedena dela ali dela v izvajanju, odstopajo od projektne dokumentacije, na podlagi katere se izvajajo pogodbeno dela, ali takšna dela niso v skladu s predpisi, sta upravičena dela nemudoma ustaviti. Izvajalec mora na zahtevo naročnika ali inženirja na lastne stroške takoj odstraniti neustrezne materiale in popraviti slabo izvedena dela oz. jih nadomestiti z ustreznimi ter hkrati poravnati tudi vse nastale stroške, ki bi jih zaradi tega imel naročnik. Če izvajalec ne upošteva zahtev naročnika ali inženirja ter ne izvrši nalog v postavljenem roku, lahko naročnik, na stroške izvajalca, bodisi sam izvede zahtevan obseg nalog bodisi v ta namen angažira druge osebe ali izvajalce. Ne glede na to, kdo odpravi potrebna dela zaradi odstopanja od projektne dokumentacije, standardov oz. neupoštevanja atestov, pa naročnik v razmerju do izvajalca obdrži vse pravice, ki jih ima sicer po tej pogodbi v primeru odstopa oz. razdrta pogodbe, vključno z unovčitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



## 11. člen

Izvajalec mora v roku 15 dni po prejemu sklenjene pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati vsaj še 30 dni po izdaji »Potrdila o izvedbi«.

Izvajalec lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, oboje v državi naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v znesku, ki ga sam določi (v znesku terjatve naročnika do izvajalca ali v polnem znesku vrednosti finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni) v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva oziroma ne poviša vrednosti finančnega zavarovanja v primeru zvišanja skupne vrednosti pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice;
- v drugih primerih, navedenih v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji;
- zaradi poplčila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali pogodbena vrednost, mora izvajalec predložiti naročniku v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjenega dodatka k tej pogodbi, prenovljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe, sicer sme naročnik unovčiti prvotno finančno zavarovanje.

Na zahtevo izvajalca bo naročnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcu vrnil potem, ko mu ta predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

## IX. ROKI ZA DOKONČANJE DEL

### 12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvajanjem del pričel takoj po uvedbi v delo skladno s podčlenom 8.1 Splošnih in posebnih pogojev pogodbe ter jih izvedel v naslednjih rokih:

- izdelava in predaja načrta ureditve gradbišča, projekta izvajanja betonskih konstrukcij, elaborata za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišč, elaborata cestne zapore za potrebe interne infrastrukture, elaborata zdravja in varstva pri delu ter podrobnega terminskega in finančnega plana ter ostalih elaboratov za izvajanje GOI del v potrditev naročniku v roku **20 dni** po prejemu sklenjene pogodbe. Izvajalec je dolžan v roku **7 dni** po prejemu pisnih pripomb tehnološki elaborat dopolniti in ga predati naročniku; Potrebne ostale tehnološke elaborate mora izvajalec predložiti nadzorniku najmanj **30 dni** pred predvidenim pričetkom posameznih del. Izvajalec del ne sme pristopiti k izvedbi posameznih del brez potrjenega tehnološkega elaborata;
- **730 dni** od uvedbe v delo (Potrdilo o prevzemu): sodelovanje pri izvedbi tehničnega pregleda, odprava vseh napak, ugotovljenih v okviru tehničnega pregleda in naročnikova pridobitev uporabnega dovoljenja, izdelava končnega obračuna, predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ter pridobitev Potrdila o izvedbi v roku **60 dni** po izdaji potrdila o prevzemu.

Po izdaji Potrdila o izvedbi ostane izvajalec še naprej odgovoren za izpolnitev vseh obveznosti, ki izvirajo iz odgovornosti izvajalca za morebitne napake in pomanjkljivosti v izdelavi del in naprav do izteka zadnjega garancijskega roka iz 16. člena te pogodbe. Šteje se, da pogodba v tem delu ostaja v veljavi.

## X. POGODBENA KAZEN

### 13. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih del v pogodbeno določenih rokih iz predhodnega člena te pogodbe, je za vsak zamujeni koledarski dan dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 ‰ (enega promila) od pogodbene vrednosti del z DDV. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se pogodbeno kazen obračunava za vsako posamezno vmesno zamudo roka.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru zamude rokov iz 7. člena, in sicer v višini 0,5 ‰ od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni delovni dan posebej. Skupni znesek pogodbenih kazni zaradi zamude ne more presegati 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca iz 19. člena ali spremembo podizvajalca iz 7. člena te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 10.000,00 EUR. Skupni znesek pogodbenih kazni zaradi spremembe kadra/podizvajalca ne sme presegati 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve pogodbe, in sicer v višini do 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbene kazni zaradi zamude, neizpolnitve in zaradi kršitve sprememb strokovnega kadra ali podizvajalca se seštevajo in se med seboj ne izključujejo.



#### 14. člen

Nastanek škode naročniku ni pogoj za obračun pogodbene kazni in je naročnik upravičen do plačila pogodbene kazni, četudi mu ni nastala dejanska škoda.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca in razdre pogodbo.

Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbena kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve računa.

Izvajalec se strinja, da se obračunana pogodbena kazen lahko pobota z zapadlimi obveznostmi naročnika. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

#### XI. PREVZEM DEL

##### 15. člen

Pred prevzemom del in izdajo Potrdila o prevzemu del, bo naročnik pregledal izvršena dela v skladu z določili Splošnih pogojev pogodbe in Posebnimi pogoji pogodbe.

Vse ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti najkasneje do izdaje Potrdila o izvedbi, inženir pa bo izdal Potrdilo o izvedbi šele po odpravi vseh pomanjkljivosti.

#### XII. GARANCIJSKI ROK

##### 16. člen

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake in pomanjkljivosti v izdelavi del in vgrajenih naprav, ki so predmet te pogodbe, v času trajanja garancijskega roka, določenega v Dodatku k ponudbi, in sicer:

- solidnost gradnje: 10 let,
- fasada: 10 let,
- streha: 10 let,
- ostala dela: 24 mesecev.

Garancijski rok začne teči z dnem izdaje »Potrdila o prevzemu«.

##### 17. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti del z DDV mora izvajalec dostaviti naročniku pred izdajo Potrdila o izvedbi in jo nato po potrjeni končni situaciji uskladil in po potrebi dopolniti. Vse dotlej, dokler tako finančno zavarovanje ne bo izdano in ne bo izdano Potrdilo o izvedbi, bo naročnik zadržal veljavno Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.





Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku zadnjega garancijskega roka.

Izvajalec lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, oboje v državi naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči v znesku, ki ga sam določi (v znesku terjatve naročnika do izvajalca ali v polnem znesku vrednosti finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni), če izvajalec:

- v garancijskem roku ne odpravi napak, ki so bile ugotovljene s strani naročnika ali nadzora;
- ne prizna svoje odgovornosti za napake, ki so nedvomno povezane z izvedenimi deli;
- med garancijskim rokom preneha poslovati ali postane insolventen;
- napake sicer odpravi, a dela niso opravljena skladno z zahtevami (npr. površna popravila, neupoštevanje projektne dokumentacije);
- ignorira pozive naročnika, se ne odziva na obvestila o ugotovljenih napakah ali ne pride na ogled napak.

#### 18. člen

Naročnik in izvajalec bosta pred iztekom garancijske dobe opravila pregled in ugotovila stanje izvedenih del. Izvajalec se obvezuje v primeru naročnikovega poziva o ugotovitvi pomanjkljivosti v času garancijske dobe nemudoma oz. najkasneje v roku 5 delovnih dni odzvati in opraviti ogled na terenu. Izvajalec je dolžan na podlagi ogleda v roku 10 delovnih dni od poziva podati pisno mnenje o ugotovljeni napaki predvsem z vidika varnosti. Izvajalec bo k odpravi napak v garancijski dobi pristopil najkasneje v roku 15 delovnih dni od poziva naročnika in jih odpravil v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni od poziva naročnika, razen če bi izvajalec in naročnik sporazumno določila drug, daljši rok ali če bi naročnik izvajalcu določil drug, primeren rok. Naročnik ima pravico, da v primeru, ko izvajalec v zgoraj navedenem roku ne bi pristopil k odpravi napak ali v zgoraj navedenem roku ne bi odpravil napak, za odpravo takšnih napak nemudoma angažirati drugega izvajalca ter za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

### XIII. GRADBENO VODSTVO IN ZASTOPNIK IZVAJALCA

#### 19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: .....

Namestnik skrbnika pogodbe na strani naročnika je ..... Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Skrbnik pogodbe s strani uporabnika je: .....





Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: .....

S strani izvajalca je določen za **vodjo gradnje**: .....,  
ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča: .....

Vodja gradnje mora prevzeti v izvajanje dela, za katere je imenovan in biti osebno prisoten pri vseh poklicnih nalogah, ki jih izvaja.

S strani izvajalca je določen za **vodjo strojnih del**: .....,  
ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča: .....

S strani izvajalca je določen za **vodjo elektro del**: .....,  
ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča: .....

Naročnik v skladu s Splošnimi pogoji pogodbe za **inženirja** imenuje: .....,  
pri čemer se za predstavnika imenuje .....  
ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča: .....

**Vodja nadzora** po GZ-1 je.....,  
ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča: .....

Namestnik vodje lahko izvede največ 25 % nepoklicnih funkcij vodje, ki jo nadomešča.

## 20. člen

Izvajalec je dolžan pred začetkom del naročniku sporočiti imena ključnih kadrov in kadrov, ki jih nadomeščajo v njihovi odsotnosti, ter predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila.

Izvajalec navedenih ključnih kadrov ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt, bolezen, prenehanje delovnega razmerja, starševski dopust ipd.). Ključni kader, ki bo nadomestil oz. zamenjal v predhodnem členu katerega od navedenih ključnih kadrov, mora izpolnjevati iste pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjani kader, za kar izvajalec naročniku predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila na novo predlaganega kadra.

V primeru potrebe po zamenjavi ključnega kadra je izvajalec dolžan naročniku posredovati predlog za zamenjavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila za novo predlagani kader.

Naročnik bo v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo novo predlagani ključni kader odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi ključnega kadra tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo ključnega kadra zahteva naročnik sam. Izvajalec je dolžan podati predlog za potrditev novega kadra, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

V primeru spremembe ključnega kadra pogodbene stranke sklenejo dodatek k tej pogodbi.



#### XIV. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

##### 21. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da so sestavni del te pogodbe še naslednji dokumenti, ki se jih bo tolmačilo po vrstnem redu, kot so navedeni:

1. Pogodba (pogodbeni sporazum),
2. Posebni pogoji pogodbe,
3. Splošni pogoji pogodbe – Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA prva izdaja 1999,
4. Ponudbeni predračun in Dodatek k ponudbi,
5. Posebni del dokumentacije,
6. Preostala razpisna dokumentacija, katere del so tudi dodatna pojasnila naročnika,
7. Pravni akt o skupni izvedbi naročila, kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev,
8. Soglasja podizvajalcev,
9. Drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe.

#### XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

##### 22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, izvajalec ali kdo drug v njegovem imenu, predstavniku oz. delavcu naročnika, uporabnika, inženirja ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev tega posla ali (2) za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku oz. delavcu naročnika, uporabnika ali inženirja, ter izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodbene stranke obenem ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

#### XVI. KONČNE DOLOČBE

##### 23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi katerekoli od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

○ opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno  
in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec dokazov za podizvajalca ne predloži / naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 24. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse informacije, podatke, dokumentacijo in druge zadeve, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, obravnaval kot strogo zaupne. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika izvajalec teh informacij ne sme posredovati nobeni tretji osebi, vključno z javnostjo, mediji ali nepristojnim osebam.

Izvajalec se obvezuje, da ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika podajal izjav, intervjujev, sporočil za javnost ali kakršnih koli drugih informacij v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Vsa komunikacija z mediji in javnostjo v zvezi z izvajanjem te pogodbe se izvaja izključno prek naročnika ali njegovega pooblaščenca.

Obveznost zaupnosti traja ves čas izvajanja te pogodbe in tudi po njenem prenehanju, ne glede na razlog prenehanja pogodbenega razmerja, dokler informacije ne postanejo javno dostopne na zakonit način ali dokler naročnik pisno ne razreši izvajalca teh obveznosti.

#### 25. člen



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v primeru nastopa okoliščin, ki so opredeljene v 96. členu ZJN-3.

#### 26. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da je nastop učinkovanja pravic in obveznosti iz te pogodbe neodvisen od dejstva, ali je uporabnik s podpisom te pogodbe pristopil k pogodbenemu razmerju. Ob izpolnitvi tega pogoja, pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe med naročnikom in izvajalcem.

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 dni po prejemu sklenjene pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

Iztek veljavnosti pogodbe ne vpliva na garancijske obveznosti izvajalca.

#### 27. člen

Uporaba posebnih gradbenih uzanc je izključena.

#### 28. člen

Pogodba se lahko spremeni z dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse pogodbene stranke.

Za spremembo skrbnikov pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugima dvema pogodbenima strankama.

Če katerakoli določba pogodbe postane neveljavna, nezakonita ali neizvršljiva, to ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna pogodba.

#### 29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, bodo pogodbene stranke reševale sporazumno.

#### 30. člen

Ta pogodba se sklepa na elektronski način in je sklenjena, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.



**VZOREC POGODBE – 2. del (splošni pogoji pogodbe)**

Ponudba in izvajanje del in storitev morajo biti v skladu z določili Splošnih pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999 (FIDIC RDEČA KNJIGA), ki jih je mogoče kupiti pri:

**FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils**

✉ P.O. Box 86, CH - 1000 Lausanne 12

☎ +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32

E-mail: [fidic@pobox.com](mailto:fidic@pobox.com)

WWW <http://www.fidic.org>

Prevod v slovenski jezik je izdala:

**Gospodarska zbornica Slovenije**

**Združenje inženirsko svetovalnih podjetij – ZISP**

✉ Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

☎ + 386 1 58 98 254, fax: +386 1 58 98 200

E-mail: [silva.rantasa@gzs.si](mailto:silva.rantasa@gzs.si)

Ti Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, so podvrženi spremembam in dodatkom prikazanim v posebnih pogojih pogodbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je seznanjen s celotnim besedilom Splošnih pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999, in da z besedilom razpolaga.



**VZOREC POGODBE – 3. del (posebni pogoji pogodbe)**

**SPLOŠNO**

Ti pogodbeni pogoji vsebujejo Splošne pogoje, ki tvorijo del Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik – RDEČA KNJIGA (*Prva izdaja 1999, ki jo je izdala Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC)*) in v nadaljevanju navedene Posebne pogoje, ki zajemajo dopolnitve in spremembe Splošnih pogojev.

Doda oz. spremenjeni se:

**Člen 1 - Splošne določbe**

**1.1.1 Pogodba**

1.1.1.1 »Pogodba« pomeni pogodbo (pogodbeni sporazum), ponudbo, posebne pogoje, ponudbeni predračun, tehnične specifikacije in druge dokumente, ki so navedeni v pogodbi.

1.1.1.2 »Pogodbeni sporazum« pomeni Pogodbo, ki jo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila skleneta naročnik in izbrani izvajalec v vsebini, kot je bila objavljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1.1.3 »Pismo o sprejemu ponudbe« je s strani naročnika podpisano obvestilo uspešnemu ponudniku, da je njegova ponudba sprejeta, s katerim naročnik pošlje v podpis pogodbo. V primeru, da obvestila uspešnemu ponudniku, da je njegova ponudba sprejeta ni, le tega nadomesti Pogodba. Datum izstavitve ali prejema Pisma o sprejemu se v tej dokumentaciji nadomesti z datumom podpisa Pogodbe.

1.1.1.4 »Ponudbeno pismo« pomeni dokument, ki je naslovljen kot Obrazec ponudbe, ki ga izpolni izvajalec in v katerega vključi podpisano ponudbo naročniku za izvedbo del.

**1.1.2 Stranke in osebe**

1.1.2.2 »Naročnik« je Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenija za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana.

1.1.2.3 »Izvajalec« pomeni osebo(e) imenovano(e) izvajalec v Pogodbi. Izvajalec mora izpolniti naloge izvajalca skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A).

1.1.2.4 »Inženir« je oseba, ki jo bo za posamezni projekt imenoval naročnik.

1.1.2.8 »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

1.1.2.11 »Joint Venture« (JV) pomeni: skupina gospodarskih subjektov, ki so se dogovorili za skupno izvedbo Del po Pogodbi na osnovi medsebojnega sporazuma.

1.1.2.12 »Uporabnik« pomeni UKC Maribor.

**1.1.3 Datumi, preskusi, roki in dokončanje**

1.1.3.1 »Osnovni datum« je datum podpisa pogodbenega sporazuma s strani vseh pogodbenih strank.



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

1.1.3.10 »Uvedba v delo« je podpisan dokument med izvajalcem, inženirjem in naročnikom, ki določa datum začetka del.

1.1.3.11 Za »dokument o končni poravnavi« (podčlen 14.12) se smatra »zapisnik o končnem obračunu«.

#### **1.1.6 Druge definicije**

1.1.6.2 »Domača država« pomeni Republiko Slovenijo.

1.1.6.5 »Pravo« pomeni vso zakonodajo, veljavno v Republiki Sloveniji.

1.1.6.10 »Garancija za odpravo napak v garancijskem roku« pomeni garancijo (garancije) v skladu s podčlenom 4.25 Posebnih pogojev pogodb.

#### **Podčlen 1.4 - Pravo in jezik**

Podčlen se spremeni in se glasi:

- »(a) Pogodba se podreja pravu Republike Slovenije.
- (b) Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija med naročnikom, inženirjem in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku, lahko tudi z uporabo tolmača ali prevajalca.«

#### **Podčlen 1.5 – Prioriteta dokumentov**

Podčlen se briše.

#### **Podčlen 1.6 – Pogodbeni sporazum**

Izbriše se besedilo podčlena 1.6 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Stranke sklenejo Pogodbeni sporazum po pravnomočnosti odločitve, skladno z 90. členom ZJN-3.«

#### **Podčlen 1.7 – Odstop pogodbe**

Spremeni se alineja (a) tako, da glasi:

»lahko odstopi del le-te s predhodnim dogovorom (soglasjem) z drugo stranko«.

Izbriše se alineja (b).

#### **Podčlen 1.10 – Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika**

Na koncu podčlena 1.10 se doda besedilo:

»Izvajalec je dolžan nadzornemu inženirju predati delavniške risbe v slovenskem jeziku v jasni in preprosti obliki, v dveh kopijah in v digitalni obliki na elektronskem nosilcu podatkov.

Izvajalec mora omogočiti normalen dostop do delovišča v času normalnih delovnih ur in prav tako zagotoviti nemoten dostop do vseh dokumentov in risb, ki so potrebne za dokončanje pogodbenih del.«

#### **Podčlen 1.12 – Zaupni podatki**

Na koncu podčlena 1.12 se doda besedilo:

Izvajalec mora smatrati podatke iz pogodbe kot zaupne, razen v primeru, ko mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s predmetno pogodbo, ali kadar je tako predpisano z veljavnim zakonom. Izvajalec teh podatkov ne sme objaviti ali dovoliti, da bi bili objavljeni ali odkriti, niti v celoti niti delno, v nobenem tržnem ali tehničnem dokumentu ali kje drugje, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Svojim podizvajalcem sme razkriti le tiste podatke, ki so potrebni za izvedbo njihovega dela.

Kot zaupni veljajo tudi tisti podatki, ki niso označeni izrecno kot zaupni ali niso označeni z oznako, ki kaže na zaupnost teh podatkov, a je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem podatkov kršili veljavno zakonodajo.



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

## Člen 2 – Naročnik

Podčlen 2.2 – Dovoljenja, licence ali soglasja  
Briše se besedilo točke (ii) in (iii) alineje (b).

Na koncu podčlena se doda:  
»Naročnik že ima pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegove stroške. Takšna dovoljenja vključujejo: prometna dovoljenja, cestna dovoljenja, dovoljenja za pričetek del, dovoljenja za uporabo »walkie-talkie«, itd.«

Podčlen 2.3 – Osebe naročnika

Na koncu podčlena se doda:

»Uporabnik je del osebja naročnika. Poleg pristojnosti in nalog, ki jih ima kot osebje naročnika, ima uporabnik še naslednje obveznosti:

- sodelovati pri potrjevanju tehničnih in uporabniških rešitev;
- sodelovati pri operativnem usklajevanju in koordiniranju del z zunanjimi izvajalci;
- sodelovati pri terminskem in finančnem nadzoru izvedbe projekta;
- sodelovati pri izvedbi del in prevzemu celotne opreme;
- sodelovati z naročnikom in izvajalcem, ter zagotavljati vpogled v relevantno dokumentacijo in dati na razpolago vse potrebne podatke za izvedbo del;
- pregledovati stopnjo izvedenosti del ter kontrolirati mesečne situacije;
- tekoče spremljati izvajanje del.«.

## Člen 3 - Inženir

Podčlen 3.1 - Obveznosti in pooblastila inženirja

Četrty odstavek podčlena 3.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar inženir izvaja določeno pooblastilo, za katero je potrebno naročnikovo soglasje (za namene Pogodbe), se šteje, da je naročnik soglasje dal, razen v kolikor je na podlagi naročnikov prejšnjih ravnanj ali izjav očitno sklepati, da soglasja ni oziroma ga naročnik ne bi podal.«

Na koncu podčlena 3.1 se doda:

»Inženir bo pridobil posebno pisno dovoljenje Naročnika, preden bo:

- (a) odobril (potrdil) dodatne stroške po členu 13,
- (b) določil podaljšanje roka po členu 8.4;
- (c) odobril spremembe po členu 13.

Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja ali izvedbo del, ali lastnine, sme Inženir, ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi, dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika.«

Podčlen 3.2 - Pooblastila, dana s strani inženirja Na koncu podčlena 3.2. se doda:

»Tudi za pooblastila pomočnikom veljajo omejitve, ki veljajo za Inženirja po podčlenu 3.1.«

Podčlen 3.3 - Navodila inženirja

Podčlen 3.3 se spremeni tako, da se na koncu prvega odstavka podčlena doda naslednje besedilo:

»Navodila sme dajati izvajalcu tudi naročnik, ta pa jih je dolžan sprejeti. Naročnik mora hkrati z navodilom izvajalcu obvestiti tudi inženirja.«





Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Doda se nov podčlen:

»3.6 Redni operativni sestanki: Inženir sklicuje redne operativne sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in navodil Inženirja. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se ga vnese v aplikacijo za dokumentarno gradivo. V kolikor udeleženci v 3 dneh, ko je zapisnik naložen v aplikacijo, nimajo pripomb, se smatra, da je zapisnik potrjen. Na sestankih sprejeti sklepi so obvezujoči.«

#### **Člen 4 – Izvajalec**

##### **Podčlen 4.1 – Splošne obveznosti izvajalca**

Na koncu podčlena 4.1 se doda:

»Izvajalec mora tekom gradnje upoštevati tudi navodila in napotke naročnika pri izvajanju del. Izvajalec bo takoj obvestil naročnika in inženirja o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, Načrtih, popisih del in drugih informacijah kar zadeva dela, ki bi jih izvajalec odkril pred pričetkom izvajanja ali med izvajanjem del. Če izvajalec tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem povzročena naročniku škoda.

Izvajalec bo v času veljavnosti pogodbe vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.«

##### **Podčlen 4.2 – Garancija za dobro izvedbo**

V celoti se nadomesti prvi in drugi odstavek podčlena, da se glasita:

»Izvajalec je dolžan na lastne stroške v roku 15 dni po podpisu Pogodbenega sporazuma s strani vseh pogodbenih strank predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje se izda v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja.

Kopijo garancije bo poslal tudi inženirju.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdana s strani:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je bil podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še vsaj 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Če pogoji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti določajo datum, ko garancija preteče in obdobje v katerem mora biti veljavna garancija še ni poteklo, mora izvajalec glede na to podaljšati veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, da bo ta veljavna, kot je določeno v tem odstavku.«

Izbriše se peti odstavek podčlena 4.2.

##### **Podčlen 4.4 – Podizvajalci**

Podčlen se v celoti briše.

##### **Podčlen 4.5 – Odstop koristi podpogodbe**

Podčlen 4. 5 se v celoti briše.

##### **Podčlen 4.6 - Sodelovanje**

Brišeta se drugi in tretji odstavek podčlena 4.6.

Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:

»Izvajalec zaradi zahteve po sodelovanju z drugimi izvajalci, ki so vključeni v izvajanje del na gradbišču, ni upravičen do priznanja in plačila dodatnih stroškov, kakor tudi ne do podaljšanja pogodbenega roka.«



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

#### Podčlen 4.9 – Zagotavljanje kakovosti

Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:

»Izvajalec mora zagotoviti sistem zagotavljanja kakovosti, ki ga predloži inženirju v roku štirinajstih (14) dni po prejemu obvestila o datumu začetka del.«

#### Podčlen 4.18 – Varstvo okolja

Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:

»Pri ravnanju z gradbenimi odpadki je potrebno upoštevati določila oziroma obvezna ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta (gradbeni objekt), ki jih določa Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Izvajalec mora v celoti upoštevati tudi vse pogoje, določene v gradbenem dovoljenju.«

#### Podčlen 4.20 – Oprema naročnika in material po prosti izbiri

Podčlen se v celoti briše.

Doda se nov podčlen:

#### »4.25 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po zakonskih določilih Republike Slovenije je izvajalec odgovoren za pomanjkljivosti in napake definirane v podčlenih 11.2 (a), (b), (c), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom Roka za odpravo pomanjkljivosti in napak (Defect Liability period) določenim v Dodatku k ponudbi v skladu s podčlenom 11.1, z vsakršnim podaljšanjem v okviru podčlena 11.3.

Izvajalec mora pred izdajo "Potrdila o izvedbi", predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (Extended Liability) kot nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti del z DDV. Rok trajanja garancije mora biti za vsaj 30 dni daljši, kot je zadnji garancijski rok. Garancija služi naročniku in sofinancerju kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina finančnega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem, kot je bil podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec lahko pred izdajo Potrdila o izvedbi izroči naročniku nepreklicno in brezpogojno ter na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku plačljivo na prvi poziv v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti del z DDV, za več neprekinjenih zaporednih krajših obdobj, pri čemer mora biti skupna doba trajanja predloženih finančnih zavarovanj 30 dni daljša od obdobja zahtevanega finančnega zavarovanja skladno s to pogodbo.

Vsako zaporedno finančno zavarovanje, ki ga bo izvajalec na način iz prejšnjega odstavka tega člena predložil naročniku, mora biti v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti del z DDV in trajati najmanj 2 leti, pri čemer mora izvajalec vsako novo finančno zavarovanje naročniku predložiti najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja, tako da bo skupna doba veljavnosti vseh predloženih finančnih zavarovanj neprekinjena vse do izteka trajanja garancije iz drugega odstavka tega podčlena.

V primeru, da izvajalec na način in pod pogoji iz tega podčlena naročniku ne bo pravočasno predložil novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil celotno že prejeto finančno zavarovanje.



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Izvajalec odgovarja za odpravo stvarnih napak v garancijskih rokih skladno s to pogodbo, tudi če bo naročnik unovčil prejeto zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.«

## **Člen 5 - Imenovani podizvajalci**

Člen se v celoti briše – od podčlena 5.1 do podčlena 5.4.

## **Člen 6 - Kadri in delavci**

Podčlen 6.7 - Zdravje in varnost

Izbrišeta se prvi in drugi odstavek podčlena 6.7 in se nadomestita z besedilom:

»Izvajalec mora upoštevati vse previdnostne ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebe, v skladu s slovensko zakonodajo in razpisno dokumentacijo.

Izvajalec mora upoštevati navodila EOBO-enota za obvladovanje bolnišničnih okužb, Hišni red uporabnika ter Sporazum za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požari.«

Podčlen 6.9 – Osebe izvajalca

Podčlenu 6.9 se doda besedilo:

»Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasi strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglasi, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z drugim, ki izpolnjuje vse zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno z določili Pogodbe.«

## **Člen 7 – Obratna oprema, materiali in izdelava**

Podčlen 7.4 - Preskušanje

Zadnji stavek v zadnjem odstavku podčlena se zbriše in na koncu podčlena se doda:

»V primeru, da predstavnik Inženirja ni bil prisoten pri preskušanju, lahko sprejme rezultate in zapisnike preskusa kot sprejemljive ali pa, v primeru dvoma, zahteva ponovitev preskusov.«

Podčlen 7.8 – Pristojbine

Doda se alineja (c):

»(c) začasno ali dokončno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih presežnih materialov, vključno z nevarnimi odpadki.«

## **Člen 8 – Začetek, zamude in ustavitev**

Podčlen 8.1 - Začetek del

Prvi odstavek podčlena 8.1 se spremeni tako, da glasi:

»Inženir mora izvajalca obvestiti o uvedbi v delo (t.j. datum začetka del) vsaj 7 dni prej. Uvedba v delo se izvede po sklenitvi pogodbe.«

Podčlen 8.3 – Program

Briše se prvi stavek in nadomesti z:

»Izvajalec mora pred uvedbo v delo Inženirju posredovati podroben Program (Terminski program).«

Na koncu točke (d) (ii) podčlena se doda:

»Terminski program (plan) mora zajemati usklajen mrežni plan napredovanja del, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del (izvedba GOI del, izvajanje zahtevanih pregledov in testiranj). Istočasno s terminskim programom bo izvajalec predal inženirju plan opreme in mehanizacije, gradbenega materiala in delovne sile, ki se nanaša na terminski program ter finančni plan, izražen v



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

odstotkih od skupne ponudbene cene, iz katerega bo razvidno črpanje finančnih sredstev po mesecih. Finančni plan mora biti narejen na podlagi terminskega plana, iz njega pa je možno ugotoviti mesečno realizacijo del. Pri izdelavi podrobnega terminskega programa bo izvajalec moral upoštevati najbolj optimalno zaporedje izvajanja del, ki bo usklajeno z uporabnikom.

Terminski program mora biti izdelan v programu v skladu z navodili Inženirja. Terminski program mora biti v pisni in elektronski obliki in predan Inženirju.»

Na koncu podčlena se doda:

»Nadalje mora izvajalec pred pričetkom izvedbe posameznih del izdelati in naročniku predati v potrditev Tehnološki elaborat izvedbe del.

Vsebina in način potrjevanja TE sta podana v ostalih poglavjih razpisne dokumentacije. Izvajalec del brez potrjenega TE del ne sme pričeti z deli.

Nadalje mora izvajalec v roku 28 dni po sklenitvi pogodbe predložiti podatke o kalkulativnih elementih ponudbe. V primeru skupnega konzorcija izvajalcev morajo biti ceniki enotni za vse partnerje.

Podčlen 8.4 – Podaljšanje roka za dokončanje

Spremenita se (c) in (d) alineji podčlena 8.4. tako da se glasita:

»c) izjemno neugodnih vremenskih razmer, ki se jim s prerazporeditvijo del ni bilo mogoče izogniti;  
d) nepredvidljivih in neizogibljivih primanjkljajev v razpoložljivosti osebja ali blaga, ki so posledica epidemije ali ukrepov vlade;«

Podčlen 8.6 – Hitrost napredovanja

Doda se nov zadnji odstavek:

»Če naročnik ali inženir tekom izvedbe ugotovi, da izvajalec zamuja s terminskim planom izvedbe del in je ogrožen končni rok izvedbe, si pridržuje pravico predlaganja ukrepov za pospešitev del in zagotovitev pravočasne izvedbe del po terminskem planu. Izvajalec ni upravičen do povračila stroškov za izvedbo ukrepov.«

Podčlen 8.7 – Odškodnina za zamudo

Podčlen 8.7. se v celoti briše.

## **Člen 10 – Prezem s strani naročnika**

Podčlen 10.1. – Prezem del in odsekov del

Na koncu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu del je pridobljeno uporabno dovoljenje in predana dokumentacija skladno s pogodbenimi določili.«

## **Člen 11 – Odgovornost za napake**

Podčlen 11.3 – Podaljšanje roka za reklamacijo napak Na koncu podčlena se doda:

»Izvajalec odgovarja za pomanjkljivosti in skrite napake na izvedenih delih in napravah, definirane v podčlenu 11.2 točka (a), (b), (c), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom roka za odpravo pomanjkljivosti in napak (Defect Liability period) po čl. 11.3.

Podčlen 11.4 – Neuspela odprava napak

Na koncu drugega odstavka podčlena 11.4 se doda alineja (d):

»(d) unovči Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.«

Podčlen 11.9 – Potrdilo o izvedbi



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Na koncu podčlena se doda:

»Ne glede na izdano Potrdilo o izvedbi ter ostala določila pogodbe, izvajalec še naprej odgovarja za odpravo napak v garancijskih rokih, določenih v Dodatku k ponudbi.«

## **Člen 12 - Merjenje in ocena**

### **Podčlen 12.3 – Ocena**

Črta se točka (a) v drugem odstavku podčlena 12.3 vključno z alinejami.

Tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Vsaka nova tarifa ali cena se izračuna na podlagi ustreznih tarif ali cen v pogodbi z ustreznimi prilagoditvami. Izvajalec mora na zahtevo Inženirja predložiti analizo pogodbene cene, na podlagi katere se z ustreznimi prilagoditvami in upoštevanjem pogodbenih kalkulativnih elementov izračuna nova tarifa ali cena. Če v predračunu ni ustrezne postavke, mora izvajalec izračunati ceno na podlagi predvidenih stroškov za izvedbo dela. V analizi cene na enoto mora biti razvidna predvidena tehnologija dela in predvideni stroški za delo, transportna sredstva, mehanizacijo in material. Cene kalkulativnih elementov morajo biti enake kot tiste, s katerimi so izračunane pogodbene cene. Če tarif kalkulativnih elementov ni, izvajalec višino le teh dokaže s ceniki ali drugimi dokazljivimi podatki.«

### **Podčlen 12.4 – Opustitev**

Doda se naslednji odstavek:

»Izvajalec zaradi opustitev ni upravičen do povračila izgubljenega dobička.«

## **Člen 13 – Spremembe in prilagoditve**

### **Podčlen 13.3 – Postopek spremembe**

Točka (c) prvega odstavka se spremeni tako, da glasi:

(c) vrednostno oceno spremembe. Vrednostna ocena mora biti izdelana na osnovi analize cene z upoštevanjem kalkulativnih elementov, kot izhajajo iz predloženih prilog oz. v kolikor ti niso zajeti v navedenih prilogah na osnovi dokazljivih cenikov ali drugih dokazljivih podatkov, ki utemeljujejo vrednostno oceno spremembe. Upoštevati je potrebno tudi pogoje, navedene v podčlenu 20.1.«

Za drugim odstavkom se doda naslednje besedilo:

»Izvajalec je dolžan na zahtevo inženirja predložiti druge potrebne podrobne podatke, kot tudi dodatne analize cen za postavke iz predračuna, za katere tako zahteva inženir v zvezi z obravnavo predloga.«

Za utemeljitev spremembe (zahtevka) je potrebno priložiti:

- Poročilo o nepredvidenih okoliščinah (jasno opredeljen namen spremembe (zahtevka), utemeljen razlog za posredovanje spremembe (zahtevka)),
- Dopise in zahteve naročnika (dokazila o zahtevkah naročnika),
- Izračun stroškov (analiza cene) in ponudbo za dodatna dela z dokazili (računi ponudbami,...),
- Časovni vpliv na projekt (če dodatna dela podaljšujejo rok izvedbe).

V primeru, da nepredvidena ali dodatna dela (spremembe) izvaja podizvajalec, mora glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki je ta dela izvajal.

Na koncu podčlena se doda:

»Naročnik bo postopek oddaje morebitnih dodatnih in nepredvidenih del izvedel ob upoštevanju veljavne zakonodaje in internih predpisov. V primeru spremembe pogodbeno določenih rokov morata naročnik in izvajalec spremembo roka urediti z aneksom k osnovni pogodbi.«

### **Podčlen 13.8 – Prilagoditve zaradi spremembe stroškov**

Podčlen se briše.



## **Člen 14 – Pogodbena cena in plačilo**

### **Podčlen 14.2 – Predplačilo**

Podčlen se briše.

### **Podčlen 14.3 – Prošnja za potrdilo o vmesnem plačilu**

Spremeni se 1. odstavek podčlena 14.3, da se glasi:

»Izvajalec je obvezan situacijo v roku 5 dni po obračunskem obdobju (konec meseca) to je do 5. v mesecu za pretekli mesec predložiti naročniku in inženirju v vednost, v obliki, ki jo inženir odobri in ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, skupaj z dokaznimi dokumenti, ki vključujejo poročilo o poteku del v tem mesecu v skladu s podčlenom 4.21 (Poročila o poteku del).«

### **Podčlen 14.6 – Izdaja potrdil o vmesnih plačilih**

V prvem odstavku podčlena 14.6 se spremeni drugi stavek, tako da se sedaj glasi:

»Po tem mora inženir v 15 dneh po prejemu obračuna (situacije) in dokaznih dokumentov izstaviti naročniku Potrdilo o vmesnem plačilu, ki mora navajati znesek, katerega inženir pošteno določi, da ga je treba plačati na podlagi ustreznih podrobnih podatkov.«

### **Podčlen 14.7 – Plačilo**

Podčlen se briše.

### **Podčlen 14.8 – Zamujeno plačilo**

Podčlen se briše.

### **Podčlen 14.10 - Obračun (situacija) ob dokončanju**

Podčlen se briše.

### **Podčlen 14.11- Prošnja za potrdilo o končnem plačilu**

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 14.11 do alinej in se ga nadomesti z besedilom:

»Izvajalec mora v 60 dneh po prejemu Potrdila o prevzemu del predložiti inženirju končni obračun ob dokončanju z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo:«

### **Podčlen 14.15 – Valute plačil**

Podčlen 14.15 se spremeni tako, da glasi:

»Plačila Izvajalcu s strani Naročnika se bodo vršila v EUR, na bančni račun ali račune, ki so določeni v pogodbi.«

## **Člen 15 – Odstop od Pogodbe s strani naročnika**

### **Podčlen 15.2 – Odstop od pogodbe s strani naročnika**

Podčlen 15.2 se dopolni kot sledi:

V prvem odstavku se dodajo nove alineje kot glasi:

»(g) Če Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika zamenja podizvajalca ali delo posreduje podizvajalcu brez predhodnega soglasja Naročnika«

### **Podčlen 15.4 – Plačilo po odstopu od pogodbe**

V prvem odstavku podčlena 15.4 se doda nova točka:

»(d) Naročnik lahko v primeru odstopa od pogodbe unovči Garancijo za dobro izvedbo del.«

## **Člen 16 – Zaustavitev Del in odstop od Pogodbe s strani Izvajalca**

### **Člen 16.1 – Pravica Izvajalca do zaustavitve Del**

Prvi odstavek se v celoti črta in nadomesti z naslednjim:



Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

»Če inženir ne izda potrdila v skladu s podčlenom 14.6 [Izdaja Potrdil o vmesnem plačilu] ali naročnik ne izpolni obveznosti v skladu s podčlenom 2.4 [Finančni aranžmaji naročnika] za nesporni del plačila, lahko izvajalec po preteku najmanj 21 dni po obvestilu, poslanem naročniku, zaustavi delo (ali zmanjša hitrost dela), vse dokler ne prejme Potrdila o plačilu ali primernega dokaza ali plačila, odvisno od primera in kot je opisano v obvestilu.

Izvajalec pa ni upravičen zaustaviti Del, če gre za del plačila, ki je med strankami sporen in ga zato inženir ni potrdil oz. naročnik ni plačal.«

## **Člen 17 – Tveganje in odgovornost**

Podčlen 17.1 – Odškodnine

Briše se besedilo zadnjega odstavka podčlena 17.1.

Podčlen 17.6 – Omejitev odgovornosti

Besedilo drugega (predzadnjega) odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Celotna odgovornost izvajalca do naročnika v okviru te pogodbe ali v zvezi z njo ni omejena in velja načelo popolne odškodnine.«

## **Člen 18 – Zavarovanje**

Podčlen 18.1 – Splošne zahteve za zavarovanje

Doda se tretji odstavek podčlena, ki glasi:

»Izvajalec je dolžan skleniti vsa zavarovanja, ki se nanašajo na Pogodbo.«

V podčlenu 18.1 se doda besedilo:

»Rok za predložitev zavarovanja je do uvedbe v delo.«

Podčlen 18.4 – Zavarovanje osebja Izvajalca

Podčlenu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Zavarovanje mora biti sklenjeno v skladu z zakonodajo Republike Slovenije in je strošek izvajalca. Izvajalec je v primeru neupoštevanja teh zakonov podvržen sankcijam v skladu s pogoji pogodbe ter zakoni in predpisi Republike Slovenije. V okviru te zavarovalne police mora biti zavarovano osebje Naročnika, s tem, da to zavarovanje lahko izključuje tiste izgube in zahtevke, ki nastanejo iz Naročnikove malomarnosti ali malomarnosti njegovega osebja.«

## **Člen 20 - Zahtevki, spori in arbitraž**

Podčlen 20.1 - Zahtevki izvajalca

Na koncu podčlena 20.1 se doda besedilo:

»Zahtevek se predloži na obrazcu po predlogu Inženirja.

Analiza cene na enoto mora biti sestavljena iz:

- Normativne porabe materiala, dela, mehanizacije (strojnih storitev) in transporta, na enoto mere, na podlagi veljavnih normativov,
- Stroškov kalkulativnih elementov na enoto mere, tj. stroškov materiala, dela, mehanizacije (strojnih storitev) in transporta iz kalkulacijskega cenika ali drugega dokazljivega vira (ceniki materialov, ponudba, račun za material).

Analiza cene mora biti prikazana transparentno z vključitvijo vseh zgoraj navedenih elementov. Izdelana mora biti ob upoštevanju kalkulativnih elementov iz prilog in mora izkazovati ponujeno vrednost postavke, kot je podana v popisu del. Analizam cene mora biti priložena dopolnilna, dokazna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec izračun vrednost posamezne postavke dodatnih del, kot so primerjalna analiza cene in kalkulativni elementi (ceniki mehanizacije, delovne sile, materiala,





ponudbe za material - računi). Vsak material, ki ni naveden v kalkulativnem ceniku in je njegova cena izkazana s ponudbo, mora biti izkazan s primerjavo treh ponudb. V primeru, ko gre za dela, ki niso del pogodbenih del, in zanje postavka v ponudbenem predračunu še ne obstaja in bo ta dela izvajal podizvajalec, lahko izvajalec ceno na enoto oz. ceno dodatnih del izkaže s ponudbami najmanj treh potencialnih izvajalcev za ta dela. Na tak način se lahko izkazujejo le nepredvidena in dodatna dela pod pogoji iz predhodnega povedi, ki niso del splošnih gradbenih, inštalacijskih oz. zaključnih del.«





**VZOREC POGODBE – 4. del (dodatek k ponudbi)**

	<b>Podtočke splošnih ali posebnih FIDIC pogojev</b>	
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2 1.3	Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenija za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3 1.3	_____
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4 1.3	DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova 40, 1000 Ljubljana
Ime in naslov uporabnika	1.1.2.12 1.3	UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
Osnovni datum	1.1.3.1	datum sklenitve pogodbenega sporazuma
Rok za dokončanje (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.3	730 dni
Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.7	60 dni
Elektronski prenosni sistemi	1.3	e-mail
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan uvedbe v delo
Znesek Garancije za dobro izvedbo (finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti)	4.2	10 % pogodbene vrednosti del, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)



	Podtočke splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Rok veljavnosti Garancije za dobro izvedbo	4.2	30 dni po izdaji »Potrdila o izvedbi«
Znesek Garancije za odpravo napak v roku za reklamacijo napak (finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)	4.25	5 % končne pogodbene vrednosti del, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Rok veljavnosti Garancije za odpravo napak	4.25	Še vsaj 30 dni po izteku zadnjega garancijskega roka
Garancijski roki (šteto od izdaje Potrdila o prevzemu)	11.3	<ul style="list-style-type: none"><li>• solidnost gradnje: 10 let,</li><li>• fasada: 10 let,</li><li>• streha: 10 let,</li><li>• ostala dela: 24 mesecev.</li></ul>
Vsota za režijske stroške in dobiček	13.5 (b) (ii)	0 %
Odstotek zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni.
Valuta plačila	14.15	EUR (evro)
Roki za predložitev zavarovanj (kopije zavarovalnih polic)	18.1	Do uvedbe v delo.
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- predmet zavarovanja je obstoječi objekt in obstoječa oprema z zavarovalno vsoto na prvi riziko do 3.000.000,00 EUR</li><li>- predmet zavarovanja je splošna odgovornost za izvajalca del do tretjih oseb za poškodovanje oseb in stvari v višini 300.000,00 EUR</li></ul>
KRS	20.2	3 članski
Kraj arbitraže	20.6	Ljubljana



## POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE

### 1. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT

Izvajalec mora pred pričetkom del predložiti terminski in finančni načrt, ki ju izdela skladno s pogodbenim rokom.

### 2. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA

Naziv gradnje: **Nadomestna novogradnja stavbe Oddelka za infektivne bolezni in vročinska stanja v UKC Maribor**

Vrsta gradnje: novogradnja

Številka projekta/datum: 2205 / maj 2024, V1 november 2024

2205-6N / september 2024, V1 november 2024

0/1 Vodilni načrt - načrt arhitekture	2205	
1_1 Načrt s področja arhitekture	2205 – A	
1_2 Načrt rušitev	2205 - R1	3 Načrt trafo postaje 2205 – TP
2_1 Načrt s področja gradbeništva	544/23	
2_2 Zunanja in prometna ureditev, kanalizacija		2205-ZU
3_1 Načrt s področja elektrotehnike - objekt	218/2023	
3_2 Načrt s področja elektrotehnike - trafo postaja	218/2023-TP	
4_1 Načrt s področja strojništva - termotehnične inštalacije		01-23-T
4_2 Načrt s področja strojništva - prezračevanje in klimatizacija		01-23-P
4_3 Načrt s področja strojništva - vodovod in kanalizacija		01-23-V
4_4 Načrt s področja strojništva - medicinski plini		01-23-M
4_5 Načrt s področja strojništva - šprinkler		01-23-S
5_1 Načrt s področja tehnologije - zaklonišče v zaščitni funkciji		S9-4-1732/23
5_2 Načrt s področja tehnologije - načrt medicinske in tehnološke opreme		2205-TEH
5_3 Načrt s področja tehnologije - cevna pošta		113/24-UKC MB
5_4 Načrt s področja tehnologije - načrt kuhinje		5-T/354-2023-PZI
5_5 Načrt s področja tehnologije - obdelava odpadne vode		24189-5-5
5_6 Načrt s področja tehnologije - načrt dvigal		1003399
6_1 Načrt s področja požarne varnosti		75/2022
7_1 Načrt s področja geotehnologije in rudarstva - Geotehnično poročilo		227-10/2022
7_2 Načrt s področja geotehnologije in rudarstva - varovanje gradbene jame		3023178
8_1 Načrt s področja geodezije		452P/22
E1 Elaborat gradbene fizike		2205-GF
E2 Elaborat zaščite pred hrupom		028-02-24 EZH
E3 Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki		0022-09-23 NGGO
E4 Predlog zaščite pred sevanjem za nove prostore s CT in RTG aparatom		LDOZ-1/2024-BD
E5 Strokovna ocena		400123-dn
E6 Varnostni načrt		019-09-23 VARN 0/1.1 Vodilni načrt - Načrt arhitekture 2205-6N-A
3_Načrt s področja elektrotehnike		218/2023-6N
4 Načrt s področja strojništva		01-23-6N
5 Načrt medicinske in tehnološke opreme (vgradne)		2205-6N-TEH
6 Načrt s področja požarne varnosti		75/2022-6N



Sestavni del dokumentacije je tudi:

- izkaz energijskih karakteristik prezračevanja stavbe 01-23-P/I
- izkaz toplotnih karakteristik stavbe 2205-GF1
- Izkaz o energetskih lastnostih energetske zahtevne stavbe za področje Tehničnih stavbnih sistemov 2205-GF2
- izkaz požarne varnosti 75/2022
- izkaz zaščite pred hrupom 028-02-24 EZH

Celotna projektna dokumentacija je dostopna na naslednji povezavi:

<https://sovd-prenos.gov.si/download/MxEYZMlpF2KZOKcVmeis6VYahK5Ztk?b=j8stFhGZaqw-t-FH5D5Kjas0pNO8d9PUbcGK-aDzBI dsRaJuOJqFyAA CQ0 UfuLsqxSnNdG3yNOaEq43K9blw5RuDx2UQ>

### 3. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH

Izbrani ponudnik oz. izvajalec bo z uporabnikom Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor ob podpisu izvajalske pogodbe, na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) sklenil tudi Sporazum o skupnih ukrepih. Ponudnik izkaže namero sklenitve Sporazuma o skupnih ukrepih s podpisom obrazca ESPD. Vzorec sporazuma je priloga dokumentacije. Sporazum o skupnih ukrepih ni del ponudbene dokumentacije.