

Št. dokumenta: 4300-1/2025-3340-4

Datum dokumenta: 27. 05. 2025

## NAVODILA PONUDNIKOM

## 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Ministrstvo za kulturo Maistrova ulica 10 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	4300-1/2025
Naziv javnega naročila	Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema eDediščina – ISeD
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3)	Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	<p>Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>Predmet javnega naročila se večinoma financira iz integralnega proračuna. Proračunska sredstva so rezervirana na proračunskih postavkah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- PP 131086 – Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov,</li><li>- PP 131140 - Izvajanje Zakona o varstvu kulturne dediščine.</li></ul> <p>Predmet javnega naročila se delno financira s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju NOO), skladno z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju NOO) kot finančna podpora EU, večji del pa iz integralnih sredstev.</p> <p>Projekt, za izvedbo katerega se izvaja to javno naročilo v okviru NOO spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 7: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2 K7), ukrep: Digitalizacija na področju kulture (C2.K7.IM).</p> <p>Proračunska sredstva za delno financiranje vzdrževanja v sklopu nadgradenj v času trajanja projekta Nepremična eDediščina, to je do 30. 6. 2026 oziroma do zaključka projekta, so rezervirana na proračunskih postavkah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 221495 - C2K7IM Digitalizacija na področju kulture-NOO-MK in</li><li>- 221101 - Plačilo DDV za NOO.</li></ul>

**2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

<b>Vrsta</b>	Storitve
<b>Ocenjena vrednost v € brez DDV</b>	/
<b>Delitev naročila</b>	Javno naročilo je celovito.

**3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci	
<ol style="list-style-type: none"><li>ISeD_Navodila ponudnikom</li><li>ISeD_Tehnične specifikacije</li><li>ISeD_Obralec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)</li><li>ISeD_Predračun</li><li>ISeD_Vzorec pogodbe</li><li>ISeD_Reference in kadri</li><li>ISeD_Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika</li><li>ISeD_Izjava po 35. členu ZIntPK</li><li>Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.</li><li>Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>.</li></ol>	
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
<a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>	Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Dodatna pojasnila	
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način.
Rok za postavitev vprašanj	Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU in informacijskem sistemu e-JN.  Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, določenem v prejšnjem odstavku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.
Ogled izvirne kode in dokumentacije	Zaradi narave tega javnega naročila ogled ni možen.

#### 4. PONUDBA

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente**

1. izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
2. izpolnjen in podpisan obrazec **ISeD\_Predračun** (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki).
3. izpolnjena in podpisana izjava **ISeD\_Reference in kadri**;
4. izpolnjen in podpisan obrazec **ISeD\_Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb** pri lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; če ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
5. izpolnjen in podpisan obrazec **ISeD\_Izjava po 35. členu ZIntPK** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
6. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
7. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovedečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti**;
8. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti najkasneje v treh delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

#### 5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.

Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> pri objavi tega javnega naročila.
Variantne ponudbe	Niso dovoljene.
Opcije	Niso dovoljene.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Nastopanje s podizvajalci	Je dovoljeno pod naslednjimi pogoji: <ul style="list-style-type: none"><li>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</li><li>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.</li></ul>

## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Kot je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.
Vložišče	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p>
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

### Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.

## 7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoje izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

### 7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

#### A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljanka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom,

notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- b) se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) ne izkrivlja konkurence zaradi morebitnega predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- e) se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### **D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)



## 7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

### A: Ustreznost

#### 1. Ustrezna registracija dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

### B: Ekonomski in finančni položaj

1. *Povprečni splošni letni promet (upoštevani bodo prihodki iz poslovanja) gospodarskega subjekta, v zadnjih 3 poslovnih letih (2022, 2023 in 2024) znaša vsaj 250.000,00 EUR.*

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

#### Dokazilo:

- *obrazec Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine.*

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevaja; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmožljivosti)

### C: Tehnična in strokovna sposobnost

#### 1. Izvedba storitev določene vrste

Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel referenčni projekt razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih rešitev, in sicer:

- a) ***vsaj en (1) referenčni projekt, ki je vključeval implementacijo ali uporabo ArcGIS Enterprise GIS sistema*** (geografskega informacijskega sistema), pri čemer skupna vrednost referenčnih storitev znaša najmanj 50.000,00 EUR brez DDV;
- b) ***vsaj en (1) referenčni projekt, ki je zajemal integracijo programskih rešitev*** (to je povezavo različnih informacijskih sistemov v enotni informacijski sistem), vsaj z IS KRPA, pri čemer skupna vrednost referenčnih storitev znaša najmanj 50.000,00 EUR brez DDV;
- c) ***vsaj en (1) referenčni projekt s področja informacijskih rešitev z uporabo NIO skupnih gradnikov***, ki vključuje vsaj Varnostno shemo, SI-CAS, SI-CES in GeoHub-SI, pri čemer skupna vrednost referenčnih storitev znaša najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;
- d) ***vsaj en (1) referenčni projekt s področja informacijskih rešitev v katerem so podatkovne baze implementirane v Oraclevi tehnologiji, poslovna logika pa v Javanski tehnologiji***, pri čemer skupna vrednost referenčnih storitev znaša najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Kot referenčni projekt se šteje uspešno izveden projekt izdelave oziroma nadgradnje informacijskih sistemov, ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj šest (6) mesecev ali da je tak informacijski sistem vsaj šest (6) mesecev neprekinjeno vzdrževal oziroma nadgrajeval.

Uspešno izvedene izdelave oziroma nadgradnje informacijskih sistemov za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Gospodarski subjekt lahko izpolni zahteve iz alinej te točke ali z enim referenčnim projektom ali z več različnimi referenčnimi projekti.

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec ali v primeru, da referenco priskrbi podizvajalec, ponudnik ne more biti referenčni naročnik.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za kulturo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja z navedbo številke pogodbe, ki jo ima ali jo je imel z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec ISeD\_Reference in kadri (točka 1. »REFERENCE«), potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).*

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

**2. Tehnično osebje ali tehnični organi:**

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj pet (5) kadrov, ki morajo imeti najmanj 5. raven izobrazbe, kar pomeni srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba. Nominirani kader bo moral biti na razpolago ves čas izvajanja predvidenih nalog v okviru projekta ter mora aktivno pokrivati delo za naslednje profile:

- a) Vodja projekta,
- b) Poslovni analitik,
- c) Administrator podatkovne zbirke,
- d) Programer na nivoju podatkovne zbirke,
- e) Sistemski administrator,
- f) Programer programskih rešitev.

Od tega:

a) vsaj en (1) vodja projekta, ki:

- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov implementacije oziroma razvoja informacijskih sistemov;
- je v zadnjih petih (5) letih vodil najmanj en (1) projekt na področju informacijskih sistemov v vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV;
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb vodil vsaj en referenčni projekt, ki je imel primerljivo vsebino, kot je opredeljena v vsaj eni ali katerikoli od več alinejah pod točko 7.2.C.1 (Tehnična in strokovna sposobnost - Izvedba storitev določene vrste) teh navodil ponudnikom (velja tudi za vrednost referenčnega projekta – vrednost mora biti enaka ali višja, od tiste, ki je navedena v posamezni alineji pod točko 7.2.C.1).

b) vsaj en (1) poslovni analitik, ki:

- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj v vlogi poslovnega analitika arhitekta na področju izgradnje oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov;
- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s povezovanjem različnih informacijskih sistemov v enotni informacijski sistem;
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb sodeloval pri najmanj enem referenčnem projektu, ki je imel primerljivo vsebino, kot je opredeljena vsaj v eni ali katerikoli od več alinej pod točko 7.2.C.1 (Tehnična in strokovna sposobnost - Izvedba storitev določene vrste) teh navodil ponudnikom (velja tudi za vrednost referenčnega projekta – vrednost mora biti enaka ali višja, od tiste, ki je navedena v posamezni alineji pod točko 7.2.C.1).



- c) vsaj en (1) administrator podatkovne zbirke, ki:
- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj z administracijo podatkovne zbirke Oracle 12c ali višje;
  - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi administratorja podatkovnih baz sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov.
- d) vsaj en (1) programer na nivoju podatkovne zbirke, ki
- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s programiranjem v okolju Oracle PL/SQL;
  - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi programerja na nivoju podatkovne zbirke sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov.
- e) vsaj en (1) sistemski administrator, ki:
- ima najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj s projekti vzdrževanja Microsoft strežniške infrastrukture na Windows Server 2016 ali novejši;
  - ima najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj s projekti vzdrževanja ArcGIS Enterprise federirane infrastrukture verzije 10.6 ali novejši.
- f) vsaj dva (2) programerja programskih rešitev, od katerih:
- ima vsak izmed njiju najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s programiranjem z informacijsko tehnologijo, ki bo uporabljena pri razvoju informacijskega sistema;
  - ima vsaj eden (1) izmed programerjev programskih rešitev najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju geografskega informacijskega sistema (GIS) in je v zadnjih petih (5) letih sodeloval pri projektu izdelave geografskega informacijskega sistema (GIS), kar zajema vsaj vzpostavitev oziroma vzdrževanje zbirk prostorskih podatkov in integracijo sistemov za prikazovanje prostorskih podatkov;
  - ima vsaj eden (1) izmed programerjev programskih rešitev najmanj pet (5) let delovnih izkušenj pri programiranju v okolju JAVA, in je v zadnjih treh (3) letih v vlogi programerja v okolju JAVA sodeloval pri najmanj enem (1) projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskega sistema;
  - ima vsaj eden (1) izmed programerjev programskih rešitev najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj pri programiranju v okolju JAVA in je v zadnjih treh (3) letih v vlogi programerja v okolju JAVA sodeloval pri najmanj enem (1) projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskega sistema.

Posamezen strokovnjak lahko prevzame največ dve funkciji med zahtevanimi profili. Ne glede na to mora biti za izpolnitev kadrovskega pogoja zagotovljenih najmanj pet (5) različnih kadrov.

Vse zgoraj zahtevane izkušnje kadrov morajo biti pridobljene do roka za oddajo ponudb. Enako velja za zahteve o izvedbi referenčnih poslov s strani nominiranih kadrov. To pomeni, da so nominirani kadri izvedli zahtevane referenčne posle do roka za oddajo/prejem ponudb.

Ponudnik lahko prijavi tudi več kadrov, ki kumulativno izpolnjujejo zahtevane pogoje.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Dokazilo:

*Izpolnjen obrazec ISeD\_Reference in kadri (točka 2. »PODATKI O KADRIH«) za vsak prijavljen kader. Ponudnik za vsak prijavljen kader navede izkušnje (našeste pretekle projekte in trajanje sodelovanja na njih ter opiše konkretno delo – razvoj, prilagajanje SW, implementacija v naročnikovo okolje, projektno vodenje, analitično delo).*

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

### 3. Delež podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. Naziv podizvajalca, opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v %, ponudnik navede v obrazec ESPD.

### D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

/

## 8. OCENJEVANJE PONUDB

### Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merila za izbiro	<p>Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk</p> <p><b>TOČKE = CSW + CD + CK</b></p> <p>Najugodnejša je dopustna ponudba, ki prejme največje število točk. Število točk se zaokroži na dve decimalki. Največje možno število točk je 100.</p> <p><b>1. Ponudbena cena za vso programsko opremo in spremljajoče storitve (CSW)</b> - najvišje možno število pri tem merilu je 70 točk.</p> <p>Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za vso programsko opremo in spremljajoče storitve (CSW) - najvišje možno število pri tem merilu je 70 točk.</p> <p>Pri vrednotenju merila ponudbene cene za programsko opremo in spremljajoče storitve se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV (CSWmin) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR brez DDV (CSWp), izračunano na sledeči način:</p> $CSW = 70 \times (CSWmin / CSWp)$ <p><u>Dokazilo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izpolnjen in podpisan obrazec ISeD_Predračun (CSWp je razvidna iz vrstice »SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV«).</li></ul> <p><b>2. Izkušnje prijavljenega kadra na projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov (CD)</b> - najvišje možno število pri tem merilu je 25 točk.</p> <p>Ponudnik prejme 5 točk za vsako referenco nominiranega kadra na projektu, ki je prijavljen za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 7.2.C.2 (Tehnična in strokovna sposobnost - Tehnično osebje ali tehnični organi) in poleg tega izkaže osebno referenco - v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb - sodelovanja na projektu z vsaj naslednjimi lastnostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) avtentikacija in komunikacija sta zaščiteni s kvalificiranimi digitalnimi potrdili;</li><li>b) podatkovne baze so implementirane v Oraclovi tehnologiji, poslovna logika pa v Javanski tehnologiji;</li><li>c) uporablja spletne storitve (»WebServices«) za izmenjavo podatkov in dokumentov;</li><li>d) uporablja vsaj naslednje horizontalne gradnike: SI-CAS, SI-CES, Varnostna shema;</li><li>e) sistem uporablja vsaj dva (2) zunanja vira podatkov drugih upravljavcev;</li><li>f) sistem je integriran z vsaj dvema (2) informacijskima sistemoma drugih upravljavcev;</li><li>g) sistem je integriran z dokumentnim sistemom IS Krpan;</li></ul>
------------------	---

	<p>h) sistem uporablja ArcGIS Enterprise federirano infrastrukturo verzije 10.6 ali novejšo.</p> <p>Na podlagi navedbe zgoraj opisanega referenčnega posla lahko ponudnik za posamezen kader prejme največ 10 točk. Pri istem kadru se točkujeta največ dve referenci. Če ponudnik želi doseči maksimalno število točk, bo moral navesti reference vsaj treh (3) različnih prijavljenih kadrov. Reference prijavljenega kadra, ki so že upoštevane za izpolnjevanje kadrovskega pogoja, se v okviru tega merila ne štejejo.</p> <p>Maksimalno število točk pri tem merilu je 25.</p> <p><u>Dokazilo:</u></p> <p><i>Izpolnjen obrazec ISeD_Reference in kadri (točka 2.1. »Izkušnje prijavljenega kadra na projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov (CD)«).</i></p> <p><b>3. Poznavanje Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (CK) - najvišje možno število pri tem merilu je 5 točk.</b></p> <p>Ponudnik prejme eno (1) točko za vsak nominiran kader na projektu, ki je prijavljen za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 7.2.C.2 (Tehnična in strokovna sposobnost - Tehnično osebje ali tehnični organi) in poleg tega izkaže referenco, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb sodeloval na projektu, pri katerem je bilo potrebno poznavanje Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), pri čemer je projekt trajal najmanj eno (1) leto.</p> <p>Posamezen prijavljen kader lahko dobi samo eno (1) točko za to merilo ne glede na to, koliko referenc ima prijavljenih. Ponudnik lahko točko pridobi tudi z referenco, ki je prijavljena za izpolnjevanje kadrovskega pogoja in/ali pridobitev točk za merilo 2 - Izkušnje prijavljenega kadra na projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov.</p> <p>Maksimalno število točk je 5.</p> <p><u>Dokazilo:</u></p> <p><i>Izpolnjen obrazec ISeD_Reference in kadri (točka 2.2. »Poznavanje ZVKD-1«).</i></p>
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	<p>V primeru, da bo več ponudb doseglo enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo ponudbeno ceno za programsko opremo (CSW) v EUR brez DDV. Če bo imelo več ponudb z najvišjim skupnim številom točk enako ceno za programsko opremo (CSW), bo naročnik izbral ponudbo z višjim številom točk CD - izkušnje prijavljenega kadra na projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov. Če bo več ponudb imelo enako število točk pri obeh merilih, bo naročnik izbral ponudbo z višjim številom točk CK - poznavanje Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1). Če bo več ponudb imelo enako število točk pri vseh treh merilih, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila prej oddana.</p>

## 9. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI POGOJI JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik kot potencialni izvajalec/dobavitelj se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija, vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami ministrstva in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“.

Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ministrstvo je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžno zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred podpisom pogodbe bo ministrstvo pri AJPES, v Registru dejanskih lastnikov (RDL) preverilo podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika kot potencialnega izvajalca javnega naročila. Če podatkov iz RDL – AJPES ne bo mogoče pridobiti ali bodo nepopolni, bo ministrstvo ponudnika pozvalo k predložitvi ustrezne izjave z izpolnitvijo podatkov. Če se ponudnik na poziv ministrstva ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določilo ministrstvo, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

## 10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka za revizijo vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

dr. Asta Vrečko  
ministrica