

DOKUMENTACIJA

**v zvezi z oddajo javnega naročila
po odprtem postopku
z namenom sklenitve pogodbe za**

»Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«

Ljubljana, maj 2025

303-93/2024-3350-13

K A Z A L O

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	6
1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	6
2. JEZIK PONUDBE	6
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA.....	7
5. VSEBINA IN VELJAVNOST PONUDBE.....	9
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	12
7. ZAVAROVANJA	26
8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE.....	27
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA.....	27
10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB.....	28
11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	28
12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	28
13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA	29
14. ZAUPNOST POSTOPKA.....	33
15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA.....	34
16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	34
17. JAMSTVO	35
18. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO	35
- III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	37
- IV. OBRAZCI in PRILOGE.....	39

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

PODATKI O NAROČNIKU

NAZIV: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

NASLOV: Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠT.: 2632608000

DAVČNA ŠT.: 64524485

TEL. ŠT.: 01 400 52 00

E-NASLOV: gp.mvi@gov.si

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana vabi ponudnike, da za izvedbo storitev, ki je predmet naročila, v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), predložijo svojo ponudbo za javno naročilo »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«.

Naročnik bo javno naročilo razdelil na 2 sklopa in sicer:

- Sklop 1: aplikacije iz IT rešitve za digitalizacijo učnih načrtov in ostalih pedagoških dokumentov: aplikacija za branje vsebin, aplikacija za bralno razumevanje in aplikacija za učne scenarije.
- Sklop 2: IT rešitev za generiranje testov in izvedbo ocenjevanj z aplikacijo za teste in naslednje aplikacije iz IT rešitve za upravljanje nalog: aplikacija za upravljanje nalog, aplikacija za interaktivne naloge, aplikacija za preračunane naloge, aplikacija za programiranje s koščki.

Sredstva za izvedbo so zagotovljena v naročnikovem proračunu za leti 2025 in 2026 in sicer na:

- 230207 – C2K7IJ Digitalizacija izobraževanja in športa-NOO-MVI, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2200 - Digitalizacija izobraževanja (aplikacije in storitve), ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve).
- 231661 – Plačilo DDV za NOO – izobraževanje, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2200 - Digitalizacija izobraževanja (aplikacije in storitve), ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve).

Projekt, za izvedbo katerega se izvaja to javno naročilo, v okviru NOO spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2K7), investicija J Digitalizacija izobraževanja in znanosti. Cilj investicije J v okviru navedene komponente je zagotoviti ustrezno informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, vključno s hitrimi in zanesljivimi optičnimi povezavami ter ustreznimi digitalnimi aplikacijami in e-storitvami, namenjenimi razvoju digitalnih kompetenc. Naložba predstavlja temeljno izhodišče možnosti razvoja digitalnih veščin in kompetenc šolajočih se, pomembnih za družbo prihodnosti.

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju III. - Specifikacija predmeta javnega naročila.

PONUĐNIKI

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo. Gospodarski subjekt je katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / soponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

dr. Vinko Logaj

MINISTER

žig

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, predvsem določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: OZ),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZUP) in
- predpisi na področju predmeta javnega naročila.

2. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki niso v slovenskem jeziku, morajo biti priloženi tudi prevodi. Za dokumente, potrdila, dokazila in podobno, ki niso v slovenskem jeziku, mora ponudnik priložiti izjavo, da je slovenski prevod enak originalu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi ter priložiti zgoraj navedene dokumente.

V kolikor bo v ponudbi navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik med drugim izpolnjevati pogoje, da:

1. mu kot pravni osebi ter osebam, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 –

- popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23) in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 evrov ali več. Šteje se, da podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
 3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca.

V kolikor bo v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora ponudnik svoji ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti tudi izpolnjen **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem in **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Isti podizvajalec lahko sodeluje istočasno v obeh sklopih, kakor tudi kot podizvajalec pri dveh različnih ponudnikih v okviru sklopa 1 ali sklopa 2 predmetnega javnega naročila. Bo pa naročnik izločil vsako ponudbo v kolikor bo gospodarski subjekt nastopil v skupni ponudbi (kot ponudnik ali soponudnik v konzorciju) pri več kot eni ponudbi v okviru enega sklopa predmetnega javnega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (soponudniki). V **Obrazcu št. 2** (Ponudbeni predračun) mora ponudnik navesti, s katerimi soponudniki nastopa v primeru skupne ponudbe. Ne glede na predložitev skupne ponudbe soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik v skupini je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava, ki na trgu ponuja predmetne storitve in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Pri skupni ponudbi se bodo vsi razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljali za ponudnika in vsakega od soponudnikov posebej, medtem ko se bodo pogoji za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljali za vse soponudnike skupaj, razen če je v predmetni razpisni dokumentaciji drugače določeno.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni deli ponudbe **Obrazec št. 1** – Podatki o ponudniku/soponudniku, **izpolnjen ESPD-obrazec, Obrazec št. 6** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predloži skupina izvajalcev/soponudnikov (lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov), **dogovor ali pogodba** o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (lahko skupinski, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov).

5. VSEBINA IN VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo prispela pravočasno, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba mora vsebovati naslednje obrazce, izjave in dokumente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščenih oseb:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBA
	Kazalo ponudbe	Prilagojeno dejanskemu naboru dokumentov iz ponudnikove ponudbe
OBRAZEC ŠT. 1	Podatki o ponudniku in/ali soponudniku	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika in soponudnika
OBRAZEC ŠT. 2/1	Ponudbeni predračun za sklop 1	
OBRAZEC ŠT. 2/2	Ponudbeni predračun za sklop 2	
	izpolnjen ESPD obrazec, ki mora biti posredovan v *.xml in .pdf formatu	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika, podizvajalca.
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava ponudnika in/ali soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, soponudnika

OBRAZEC ŠT. 3a	Izjava podizvajalca izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsak gospodarski subjekt – podizvajalca
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem	v kolikor je v Obrazcu št. 2 označeno, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo
OBRAZEC ŠT. 5	Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu	za vsakega podizvajalca
OBRAZEC ŠT. 6	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev – sponudnikov	lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženi sponudnikov
Dogovor/pogodba o skupnem sodelovanju		(samo v primeru skupnega sodelovanja) pri izvedbi naročila s sponudnikom – lahko skupen, vendar s podpisi vseh udeleženi sponudnikov
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, sponudnika, podizvajalca.
OBRAZEC ŠT. 8	Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, sponudnika, podizvajalca.
OBRAZEC ŠT. 9	Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241	
OBRAZEC ŠT. 10/1	Vzorec pogodbe za sklop 1	
OBRAZEC ŠT. 10/2	Vzorec pogodbe za sklop 2	
OBRAZEC ŠT. 11	Referenčno potrdilo za ponudnika za poznavanje področja izobraževanja	Za sklop 2
OBRAZEC ŠT. 12	Referenčno potrdilo za ponudnika za poznavanje spletnih tehnologij	Za sklop 1 in za sklop 2
OBRAZEC ŠT. 13	Referenčno potrdilo za ponudnika za poznavanje velikih jezikovnih modelov v slovenskem jeziku	Za sklop 1
OBRAZEC ŠT. 14	Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 2	Za sklop 2
OBRAZEC ŠT. 15	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za vodjo projekta	Za sklop 1 in za sklop 2
OBRAZEC ŠT. 16	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za arhitekta sistema	Za sklop 1 in za sklop 2
OBRAZEC ŠT. 17	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za poslovnega analitika	Za sklop 1 in za sklop 2

OBRAZEC ŠT. 18	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za strežniške implementacijske tehnologije	Za sklop 1 in za sklop 2
OBRAZEC ŠT. 19	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za učne vsebine za osnovno in srednješolsko izobraževanje	Za sklop 2
OBRAZEC ŠT. 20	Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 1	Za sklop 1
OBRAZEC ŠT. 21	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence	Za sklop 1
OBRAZEC ŠT. 22	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del	
OBRAZEC ŠT. 23	Referenčno potrdilo v okviru merila za vodjo projekta	
OBRAZEC ŠT. 24	Referenčno potrdilo v okviru merila za arhitekta sistema	
OBRAZEC ŠT. 25	Referenčno potrdilo v okviru merila za strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence	
OBRAZEC ŠT. 26	Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 2	
OBRAZEC ŠT. 27	Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 1	

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na Portalu javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani (če žig obstaja) in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe, in/ali s strani drugih oseb, kot jih predvideva posamezni obrazec.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig (če žig obstaja).

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je katerakoli informacija ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Naročnik opozarja, da gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če je zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko predlagana nova ponudba. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Razlogi za izključitev so sledeči:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije skupaj z izpolnjenimi pooblastili za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za fizične in pravne osebe

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije skupaj z izpolnjenimi pooblastili za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za fizične in pravne osebe (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

2. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije)

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

3. Gospodarski subjekt je bil na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ali mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

4. Gospodarski subjekt je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt – podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve, višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 4. točke.

Ob smiselni uporabi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) je v predmetnem javnem naročilu obvezni razlog za izključitev, če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Obrazcu št. 1 (Podatki o ponudniku/soponudniku), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami ZUP.

6.2 Pogoji za sodelovanje:

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti v zadnjih petih letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnijo kumulativno.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

6.3 Ekonomska in finančna ter tehnična in kadrovska sposobnost ponudnikov:

6.3.1 Ekonomska in finančna sposobnost:

- Nobeden od ponudnikov/soponudnikov odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran,
- Splošni letni promet/povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2021, 2022, 2023) ali (2022, 2023, 2024) znaša najmanj 600.000,00 EUR.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije

Izpis iz ajpesa glede letnega prometa v letih 2021, 2022 in 2023 (ali 2022, 2023 in 2024) ali drugi uradni izpis glede letnega prometa v letih 2021, 2022 in 2023 (ali 2022, 2023 in 2024).

6.3.2 Tehnična in kadrovska sposobnost:

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije podaja pogoje za tehnično in kadrovska sposobnost za vsak sklop posebej.

6.3.2.1 Tehnična sposobnost

Sklop 1:

1) Referenca poznavanja velikih jezikovnih modelov v slovenskem jeziku

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj en projekt, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter je najmanj 12 mesecev kontinuirano vzdrževal spletno aplikacijo, ki vključuje uporabo velikega jezikovnega modela za delo s slovenskim jezikom, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju (lahko seštevek izdelave/razvoja in vzdrževanja) najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo kot referenčni projekt upošteval vse aplikacije, ki vključujejo veliki jezikovni model (LLM), ki podpira slovenski jezik.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 13 – Referenčno potrdilo za ponudnika za poznavanje velikih jezikovnih modelov v slovenskem jeziku

2.) Referenca poznavanja spletnih tehnologij

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj en projekt, ki je zajemal izdelavo spletne aplikacije in sicer v vrednosti najmanj 100.000,00 € brez DDV.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 12 – Referenčno potrdilo za ponudnika za poznavanje spletnih tehnologij

Sklop 2:

1.) Referenca poznavanja področja izobraževanja

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj en projekt, ki je zajemal izdelavo aplikacije na področju izobraževanja in sicer v vrednosti najmanj 100.000,00 € brez DDV.

Naročnik pojasnjuje, da bo kot relevantne reference upošteval tudi aplikacije, ki se nanašajo na naloge s področja izobraževanja odraslih.

Naročnik pojasnjuje, da za izpolnjevanje pogoja šteje celotna aplikacija in ne del (modul) aplikacije.

Zahteva po vrednosti v višini vsaj 100.000 EUR se nanaša na vrednost celotnega projekta.

Naročnik lahko upošteva tudi projekte, ki še niso zaključeni do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kakor tudi referenčna potrdila za projekte, ki so še v teku tudi po roku za oddajo ponudb, v kolikor bo dejansko izkazano, da je do trenutka oddaje ponudbe ponudnik ali pa strokovni kader na katerega se nanaša referenca izvedel potrebne aktivnosti, pri čemur je v okviru merodajne pogodbe realizacija le-te vsaj v višini, kot jo je določil naročnik v konkretnem pogoju ali merilu tega javnega naročila.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 11 – Referenčno potrdilo za ponudnika za poznavanje področja izobraževanja

2.) Referenca poznavanja spletnih tehnologij

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj en projekt, ki je zajemal izdelavo spletne aplikacije in sicer v vrednosti najmanj 100.000,00 € brez DDV.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 12 – Referenčno potrdilo za ponudnika za poznavanje spletnih tehnologij

6.3.2.2 Kadrovska sposobnost

Sklop 1:

Ponudnik mora izkazati, da ima zaradi trajanja in obsega projekta naročnika na voljo celotno imenovano projektno skupino.

Naročnik bo priznal kadrovske sposobnosti ponudniku, v kolikor bodo izpolnjeni vsi pogoji za imenovano projektno skupino in sicer:

1.) Vodja projekta, ki:

- je kot vodja projekta najmanj 2 (dve) leti uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter je najmanj 4 mesece kontinuiranega vzdrževanja spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju najmanj 100.000 EUR brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika, najmanj na ravni B2).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 15 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za vodjo projekta

Obrazec št. 20 – Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 1

Obrazec št. 27 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 1

2.) Arhitekt sistema, ki:

- ima najmanj 2 (dve) leti delovnih izkušenj na področju načrtovanja arhitekture poslovnih rešitev,
- je kot arhitekt sistema najmanj 2 (dve) leti uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju najmanj 100.000 EUR brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 16 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za arhitekta sistema

Obrazec št. 20 – Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 1

Obrazec št. 27 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 1

3.) Strokovnjak za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence, ki:

- ima najmanj 2 (dve) leti delovnih izkušenj na področju uporabe modelov generativne umetne inteligence,
- je v vlogi strokovnjaka za umetno inteligenco jezikovne tehnologije najmanj dve leti uspešno sodeloval pri projektu, ki je vključeval uporabo velikih jezikovnih

modelov. Naročnik bo kot ustrezna upošteval referenčna potrdila, iz katerih bo razvidno, da je referenčni projekt zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter je strokovnjak za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence pri predmetnem projektu najmanj 4 mesece kontinuirano vzdrževal spletno aplikacijo, ki vključuje uporabo velikega jezikovnega modela za delo s slovenskim jezikom, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju najmanj 100.000 EUR brez DDV,

- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika).

Naročnik pojasnjuje da so veliki jezikovni modeli opredeljeni kot modeli z vsaj 8 milijardami parametrov in zmožni kompleksnih nalog obdelave naravnega jezika v slovenščini. Primeri vključujejo GPT-3 in naslednike ter LLaMA in njegove prilagojene različice.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 21 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence

Obrazec št. 20 – Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 1

Obrazec št. 27 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 1

4.) Poslovni analitik, ki:

- ima najmanj 2 (dve) leti delovnih izkušenj na področju analize programskih rešitev,
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj ali ponudnik z referenčnim podizvajalcem; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 17 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za poslovnega analitika

Obrazec št. 20 – Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 1

Obrazec št. 27 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 1

5.) Strokovnjak za strežniške implementacijske tehnologije, ki:

- ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj z eno od spletnih tehnologij (Java, PHP, Python, Ruby, ASP.NET, ipd.),
- je v vlogi strokovnjaka za implementacijo tehnologije najmanj dve leti uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter najmanj 4 mesece kontinuiranega vzdrževanja spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju 100.000 EUR brez DDV,
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj ali ponudnik z referenčnim podizvajalcem; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 18 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za strežniške implementacijske tehnologije

Obrazec št. 20 – Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 1

Obrazec št. 27 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 1

Vsi imenovani kadri bodo morali sodelovati v fazi izvedbe pogodbe v primeru, da bo ponudnik pravnomočno izbran pri predmetnem javnem naročilu.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Naročnik bo v primeru dvoma v podane izjave sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po izteku roka za oddajo ponudbe.

Sklop 2:

Ponudnik mora izkazati, da ima zaradi trajanja in obsega projekta naročnika na voljo celotno imenovano projektno skupino.

Naročnik bo priznal kadrovske sposobnosti ponudniku, v kolikor bodo izpolnjeni vsi pogoji za imenovano projektno skupino in sicer:

1.) Vodja projekta, ki:

- je kot vodja projekta najmanj 2 (dve) leti uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter je najmanj 4 mesece kontinuiranega vzdrževanja spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju najmanj 100.000 EUR brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika, najmanj na ravni B2).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 15 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za vodjo projekta

Obrazec št. 14 – Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 2

Obrazec št. 26 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 2

2.) **Arhitekt sistema**, ki:

- ima najmanj 2 (dve) leti delovnih izkušenj na področju načrtovanja arhitekture poslovnih rešitev,
- je kot arhitekt sistema najmanj 2 (dve) leti uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju najmanj 100.000 EUR brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 16 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za arhitekta sistema

Obrazec št. 14 – Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 2

Obrazec št. 26 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 2

3.) **Poslovni analitik**, ki:

- ima najmanj 2 (dve) leti delovnih izkušenj na področju analize programskih rešitev,
- je kot poslovni analitik najmanj 2 (dve) leti uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju najmanj 100.000 EUR brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj ali ponudnik z referenčnim podizvajalcem; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 17 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za poslovnega analitika

Obrazec št. 14 – Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 2

Obrazec št. 26 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 2

4.) Strokovnjak za strežniške implementacijske tehnologije, ki:

- ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj z eno od spletnih tehnologij (Java, PHP, Python, Ruby, ASP.NET, ipd.),
- je v vlogi strokovnjaka za implementacijske tehnologije najmanj dve leti uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter najmanj 4 mesece kontinuiranega vzdrževanja spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju najmanj 100.000 EUR brez DDV,
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj ali ponudnik z referenčnim podizvajalcem; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 18 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za strežniške implementacijske tehnologije

Obrazec št. 14 – Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 2

Obrazec št. 26 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 2

5.) Strokovnjak za učne vsebine za osnovno in srednješolsko izobraževanje, ki:

- ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj z vsebinami izobraževanja na osnovnih in srednjih šolah. Naročnik torej zahteva vključitev strokovnjaka, ki je poučeval vsaj 2 leti na osnovni ali srednji šoli.
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj ali ponudnik z referenčnim podizvajalcem; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.
- Obrazec št. 19 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za učne vsebine za osnovno in srednješolsko izobraževanje.
- Obvezna priloga je podjemna ali avtorska pogodba s strokovnjakom za učne vsebine za osnovno in srednješolsko izobraževanje v kolikor predmetni strokovnjak ni zaposlen ne pri ponudniku, ne pri soponudniku in niti pri podizvajalcu.
- Obrazec št. 14 – Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 2
- Obrazec št. 26 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za sklop 2

Vsi imenovani kadri bodo morali sodelovati v fazi izvedbe pogodbe v primeru, da bo ponudnik pravnomočno izbran pri predmetnem javnem naročilu.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Naročnik bo v primeru dvoma v podane izjave sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po izteku roka za oddajo ponudbe.

7. ZAVAROVANJA

7.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, pri čemer:

- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % celotne vrednosti pogodbe (z DDV).
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 10 delovnih dni po dnevu podpisa pogodbe.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še do vključno 31.8.2026 do 23.59. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, ali storitve, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe in
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE

Cena za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora biti izražena v evrih brez davka na dodano vrednost ter z vsemi pripadajočimi dajatvami (**Obrazec št. 2** – Ponudbeni predračun).

Pri izračunu cene za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki vplivajo na njen izračun, glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V primeru neobičajno nizke ponudbene cene, kot je definirana v 86. členu ZJN-3, bo naročnik od ponudnika najprej zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev ponudbene vrednosti. Če ponudnik le-te ne bi posredoval v postavljenem roku oz. glede na določili tretjega in/ali četrtega odstavka 86. člena ZJN-3, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Cena za izvedbo vseh obveznosti mora biti fiksna in se v času izvedbe naročila ne sme spreminjati, razen v primeru, da bi naročnik izbranemu ponudniku (izvajalcu) naročil dodatne storitve, ki niso predmet tega javnega naročila.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil. Prevzamejo jo lahko do izteka roka za oddajo ponudb in je brezplačna.

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, preko Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je 6. 6. 2025 ob 15.00. Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do 11. 6. 2025 do 15.00, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico razpisno dokumentacijo delno spremeniti ali dopolniti. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v *.pdf formatu z izjemo ESPD obrazca, ki mora biti posredovan tudi v *.xml formatu, do dne 30. 6. 2025 do 9.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2.

11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot je oddal ponudbo. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik le-te ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb preko sistema eJN2 bo naročnik izvedel dne 30. 6. 2025 ob 15.00. Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument, ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na način, ki je naveden v nadaljevanju. Naročnik predmetno javno naročilo deli v dva sklopa. Naročnik se je odločil, da bo tudi merila določil za vsak sklop posebej.

SKLOP 1

1.) **Skupna ponudbena cena** (skupna ponudbena vrednost v evrih z vsemi vključenimi dajatvami)

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 80.

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z vsemi vključenimi dajatvami) prejela 80 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

št. točk ocenjevale ponudbe =	najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z vsemi vključenimi dajatvami	x 80
	----- ponudnikova skupna ponudbena vrednost z vsemi vključenimi dajatvami	

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

2.) Usposobljenost in izkušnost vodje projekta

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 10.

V okviru tega merila bo ponudba z največjim številom ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila prejela 10 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

št. točk ocenjevale ponudbe =	Število ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila pri posameznem ponudniku	x 10
	----- Število ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila pri ponudniku, ki bo predložil največ ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila	

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

Naročnik bo v okviru predmetnega merila upošteval referenčno potrdilo iz katerega bo nedvoumno izkazano in potrjeno, da je vodja projekta:

- vodil projekt, kjer je bil razvit informacijski sistem, ki vključuje uporabo velikih jezikovnih modelov;
- izvedel aktivnosti v zadnjih 3 letih;
- vodil projekt, pri katerem je vrednost aplikacije vsaj 100.000 brez DDV;
- razvil aplikacijo brez večjih težav; Naročnik pojasnjuje, da je večja težava pri razvoju aplikacije dolgotrajni izpad aplikacije (1 teden ali več) ali da aplikacija ne vključuje vseh predpisanih funkcionalnosti;
- razvil aplikacijo, ki je še vedno v uporabi.

3.) Usposobljenost in izkušnost strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 10.

V okviru tega merila bo ponudba z največjim številom ustreznih referenčnih potrdil za strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence v okviru merila prejela 10 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

št. točk ocenjevane ponudbe =	<div>Število ustreznih referenčnih potrdil za strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence v okviru merila pri posameznem ponudniku</div> <div>-----</div> <div>Število ustreznih referenčnih potrdil za strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence v okviru merila pri ponudniku, ki bo predložil največ ustreznih referenčnih potrdil za strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence v okviru merila</div> <div style="text-align: right;">x 10</div>
-------------------------------------	---

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

Naročnik bo v okviru predmetnega merila upošteval referenčno potrdilo iz katerega bo nedvoumno izkazano in potrjeno, da je strokovnjak za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence sistema:

- sodeloval pri projektu, kjer je bil razvit informacijski sistem, ki vključuje uporabo velikih jezikovnih modelov;
- izvedel aktivnosti na področju uporabe modelov generativne umetne inteligence v zadnjih 3 letih;
- sodeloval pri projektu, pri katerem je vrednost aplikacije vsaj 100.000 brez DDV;

- razvil aplikacijo brez večjih težav; Naročnik pojasnjuje, da je večja težava pri razvoju aplikacije dolgotrajni izpad aplikacije (1 teden ali več) ali da aplikacija ne vključuje vseh predpisanih funkcionalnosti;
- razvil aplikacijo, ki je še vedno v uporabi.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno največje število točk izmed vseh ostalih ponudnikov, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

SKLOP 2

1.) Skupna ponudbena cena (skupna ponudbena vrednost v evrih z vsemi vključenimi dajatvami)

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 80.

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z vsemi vključenimi dajatvami) prejela 80 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

št. točk ocenjevane ponudbe =	najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z vsemi vključenimi dajatvami	x 80
	----- ponudnikova skupna ponudbena vrednost z vsemi vključenimi dajatvami	

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

2.) Usposobljenost in izkušnost vodje projekta

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 10.

V okviru tega merila bo ponudba z največjim številom ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila prejela 10 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

št. točk ocenjevane ponudbe =	Število ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila pri posameznem ponudniku	x 10

Število ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila pri ponudniku, ki bo predložil največ ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

Naročnik bo v okviru predmetnega merila upošteval referenčno potrdilo iz katerega bo nedvoumno izkazano in potrjeno, da je vodja projekta:

- vodil projekt, kjer je bil razvit informacijski sistem, ki vključuje uporabo velikih jezikovnih modelov;
- izvedel aktivnosti v zadnjih 3 letih;
- vodil projekt, pri katerem je vrednost aplikacije vsaj 100.000 brez DDV;
- razvil aplikacijo brez večjih težav. Naročnik pojasnjuje, da je večja težava pri razvoju aplikacije dolgotrajni izpad aplikacije (1 teden ali več) ali da aplikacija ne vključuje vseh predpisanih funkcionalnosti;
- razvil aplikacijo, ki je še vedno v uporabi.

3.) Usposobljenost in izkušnost arhitekta sistema

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 10.

V okviru tega merila bo ponudba z največjim številom ustreznih referenčnih potrdil za arhitekta sistema v okviru merila prejela 10 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

št. točk ocenjevane ponudbe =	Število ustreznih referenčnih potrdil za arhitekta sistema v okviru merila pri posameznem ponudniku	x 10

	Število ustreznih referenčnih potrdil za arhitekta sistema v okviru merila pri ponudniku, ki bo predložil največ ustreznih referenčnih potrdil za arhitekta sistema v okviru merila	

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

Naročnik bo v okviru predmetnega merila upošteval referenčno potrdilo iz katerega bo nedvoumno izkazano in potrjeno, da je arhitekt sistema:

- izvedel aktivnosti načrtovanja arhitekture poslovnih rešitev v zadnjih 3 letih;
- sodeloval pri projektu, pri katerem je vrednost aplikacije vsaj 100.000 brez DDV;

- razvil aplikacijo brez večjih težav; Naročnik pojasnjuje, da je večja težava pri razvoju aplikacije dolgotrajni izpad aplikacije (1 teden ali več) ali da aplikacija ne vključuje vseh predpisanih funkcionalnosti;
- razvil aplikacijo, ki je še vedno v uporabi.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno največje število točk izmed vseh ostalih ponudnikov, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost. Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno delov ponudbe, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v prvih treh odstavkih tega poglavja razpisne dokumentacije. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevalje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila. Zbiranje in

obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev MOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov. Ministrstvo je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžno zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov: – ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev, – ime oz. naziv morebitnega podizvajalca, – imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22). Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje 10 let.

15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Na podlagi določil 90. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da:

- do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ali
- da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila,

in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

V primerih, ko bo naročnik prejel ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da imajo neobičajno nizko ceno, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik zaključil predmetni postopek in izvedel nov postopek v skladu z določili ZJN-3.

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik sme od ponudnikov zahtevati dodatna pojasnila in dokumente, da bi lahko ovrednotil in primerjal ponudbe.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku po pregledu in ocenjevanju ponudb. O odločitvi bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila preko Portala javnih naročil.

Po preteku zakonsko določenega roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Skladno z določilom šestega odstavka 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva temu posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo v primeru, da dvomi v resničnost ponudnikovih izjav in navedb, pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe v skladu z določili ZJN-3. Naročnik bo izločil ponudbo, če bo ugotovil, da je ponudnik predložil lažne podatke ali netočne ali nepopolne informacije.

17. JAMSTVO

Izbrani ponudnik z morebitnimi soponudniki, s katerimi naročnik sklene pogodbo, jamči za vse podatke, ki so navedene v ponudbi.

18. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v

nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu z 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 4.000,00 EUR.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta), namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vложи preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

- **III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik potrebuje Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Naročnik se je odločil, da predmetno javno naročilo razdeli v 2 sklopa. Vsak ponudnik se lahko prosto prijavi na en sklop ali pa na oba sklopa predmetnega javnega naročila.

Predmetno javno naročilo zajema izvedbo storitev, pri čemur bo potrebno za vsako aplikacijo posebej najprej pripraviti PZI dokumentacijo. Po naročnikovi potrditvi ustreznosti posamezne PZI dokumentacije bo potrebno izdelati posamezno aplikacijo. V okviru izdelave aplikacije bo potrebno zagotoviti tudi razvoj aplikacije in uvedbo aplikacije. Naročnik zahteva, da se poleg uvedbe aplikacije in predhodno izdelano PZI dokumentacijo izvede sestanek v okviru katerega bo moral izbrani ponudnik predstaviti informacije glede delovanja in zgradbe aplikacije ter uporabljenih tehnologij in sicer vsem relevantnim naročnikovim predstavnikom. V zaključni fazi projekta pa bo potrebno naročniku nuditi storitev odprave napak, ki se bodo odkrivale pri uporabi vseh osmih aplikacij in sicer v rokih, kot so določeni v vzorcu pogodbe. V predmetni fazi izvajanja pogodbe bo moral izvajalec sprotno evidentirati in učinkovito odpravljati napake. Storitve odprave napak se bo morala nuditi za vseh osem aplikacij do vključno 30. 6. 2026 do 23:59. Do predmetnega roka bo moral izvajalec pripraviti navodila za nadaljnjo uporabo vseh osmih omenjenih aplikacij, njihovo vzdrževanje in izvedbo potrebnih nadgradenj vseh osmih aplikacij.

Delovanje infrastrukture za aplikacije zagotavlja Arnes (Arnes strežnik po meri). Izvajalec je dolžan poskrbeti za vzpostavitev instanc virtualnih strežnikov, njihovo posodabljanje in nadzor delovanja ter zagotavljati neprekinjeno delovanje aplikacij in odpravo napak v dogovorjenih rokih za odpravo napak. O fizičnih posegih na infrastrukturi in morebitnih prekinitvah se izvajalec in naročnik obveščata in predhodno uskladita.

Aplikacije morajo biti zasnovane in razvite tako, da podpirajo hkratno uporabo vsaj 500 aktivnih uporabnikov (v časovnem intervalu 5 minut) brez zmanjšanja zmogljivosti ali odzivnosti.

Odzivnost:

Aplikacije morajo ohraniti odzivni čas manjši od 2 sekund za vse ključne funkcionalnosti (npr. prijava, iskanje, nalaganje strani) tudi ob maksimalni obremenitvi.

Razširljivost:

Aplikacije morajo biti zasnovane z arhitekturo, ki omogoča horizontalno in vertikalno razširljivost, da lahko obvlada povečanje števila uporabnikov.

Upravljanje virov:

Aplikacije morajo učinkovito upravljati strežniške vire (CPU, pomnilnik, pasovna širina), da prepreči preobremenitev in zagotoviti gladko delovanje pri visokem številu hkratnih uporabnikov.

Arhitektura:

Predlagana arhitektura mora vključevati uporabo razdelilnika bremen (ang.: load balancing), porazdeljene baze podatkov in keširnih (podatki predpomnjenja) mehanizmov za optimizacijo hitrosti dostopa in zmanjšanje obremenitve na posamezne komponente sistema.

Monitoring in obveščanje:

Implementirati je treba sistem za spremljanje delovanja aplikacij v realnem času ter obveščanje o morebitnih anomalijah ali prekoračitvah zmogljivosti, da se lahko pravočasno ukrepa.

Dodatne zahteve:

Varnost: Varnostne ukrepe je treba prilagoditi večjemu številu uporabnikov, da se zagotovi zaščita podatkov in prepreči morebitne napade (npr. DDoS napadi).

Izbrani ponudnik bo moral izvesti vse aktivnosti tudi v skladu z vsemi predpisi na področju predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik v okviru posameznega sklopa bo izdajal posamezne e-račune po zaključku vsake posamezne faze, kot je razvidno iz vzorca pogodbe v konkretnem sklopu.

Izbrani ponudnik se bo obvezal pričeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe ter jih pravočasno zaključiti skladno z določili pogodbe.

Vsa dokumentacija, ki je objavljena kot priloga razpisne dokumentacije predstavlja njen sestavni del.



- **IV. OBRAZCI in PRILOGE**

OBRAZEC št. 1

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU

1. **NAZIV PONUDNIKA:** _____
2. **NASLOV:** _____
3. **MATIČNA ŠT.:** _____ ; **DAVČNA ŠT.:** _____
4. **ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA in NAZIV BANKE:**

5. **KONTAKTNA OSEBA:** _____
6. **TELEFON ŠT.:** _____
7. **E-poštni naslov kontakt. osebe:** _____
8. ***POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ime, priimek, funkcija):**

9. ****Pooblaščenca oseba za vročanje v RS v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku** – se navede samo v primeru, kadar ima ponudnik sedež v drugi državi: _____

* Navodilo: točko 8 izpolni samo ponudnik oziroma vodilni partner

** Navodilo: točko 9 izpolni samo ponudnik, kadar ima sedež v drugi državi

Datum :

Žig

Podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 2/1

PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1 št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v okviru sklopa 1 znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti sestoji iz:

Naziv faze implementacije	Opis	Predpisani dokument	Rok	Cena v EUR brez DDV
Analiza - PZI	Za vsako aplikacijo se izvede analiza, s katero so enolično dokumentirani postopki in algoritmi.	Podpisana analiza, za vsako izmed aplikacij, s strani izvajalcev in MVI ¹	2 meseca od sklenitve pogodbe	
Izdelava aplikacij	Razvoj aplikacij v skladu z naročnikovimi navodili v okviru predmetnega javnega naročila	Za vsako izmed aplikacij: Primopredajni zapisnik izdelave aplikacije pred testiranjem.	4 mesece od sklenitve pogodbe	

¹ MVI: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Testiranje v razvojnem okolju izvajalca	Testiranje v razvojnem okolju in sprotna odprava neustreznosti	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o testiranju.	5 mesecev od sklenitve pogodbe	
Testiranje na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes	Testiranje v testnem okolju v realnih pogojih.	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o testiranju na testnih primerih; Poročilo o delovanju in uporabi aplikacije.	6 mesecev od sklenitve pogodbe	
Prevzem izdelkov	Uporabniška testiranja v produkcijskem okolju. Prevzem izvirne in izvršne kode in navodili za zagon.	Za vsako izmed aplikacij: Zapisnik o prevzemu s priloženo izvirno in izvršno kodo; Zapisnik o testiranju.	7 mesecev od sklenitve pogodbe	
Produkcijska uporaba	Zagotovitev nemotenega delovanja in uporabe aplikacij pri večjem številu uporabnikov. Prevzem izvirne in izvršne kode z izvajalnim okoljem ter navodili za zagon.	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o delovanju in uporabi aplikacije s priloženo izvirno in izvršno kodo ter izvajalnim okoljem.	30. 6. 2026	

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da: (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami

1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*)
- **Obrazec št. 5** - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*)

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno __.__.2025** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum :

Žig

Podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 2/2

PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2 št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v okviru sklopa 2 znaša
_____ **EUR brez DDV oziroma** _____ **EUR z vsemi**
pripadajočimi dajatvami.

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti
sestoji iz:

Naziv faze implementacije	Opis	Predpisani dokument	Rok	Cena v EUR brez DDV
Analiza - PZI	Za vsako aplikacijo se izvede analiza, s katero so enolično dokumentirani postopki in algoritmi.	Podpisana analiza, za vsako izmed aplikacij, s strani izvajalcev in MVI ²	2 meseca od sklenitve pogodbe	
Izdelava aplikacij	Razvoj aplikacij v skladu z naročnikovimi navodili v okviru predmetnega javnega naročila	Za vsako izmed aplikacij: Primopredajni zapisnik izdelave aplikacije pred testiranjem.	4 mesece od sklenitve pogodbe	

² MVI: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Testiranje v razvojnem okolju izvajalca	Testiranje v razvojnem okolju in sprotne odprave neustreznosti	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o testiranju.	5 mesecev od sklenitve pogodbe	
Testiranje na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes	Testiranje v testnem okolju v realnih pogojih.	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o testiranju na testnih primerih; Poročilo o delovanju in uporabi aplikacije.	6 mesecev od sklenitve pogodbe	
Prevzem izdelkov	Uporabniška testiranja v produkcijskem okolju. Prevzem izvirne in izvršne kode in navodili za zagon.	Za vsako izmed aplikacij: Zapisnik o prevzemu s priloženo izvirno in izvršno kodo; Zapisnik o testiranju.	7 mesecev od sklenitve pogodbe	
Produkcijska uporaba	Zagotovitev nemotenega delovanja in uporabe aplikacij pri večjem številu uporabnikov. Prevzem izvirne in izvršne kode z izvajalnim okoljem ter navodili za zagon.	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o delovanju in uporabi aplikacije s priloženo izvirno in izvršno kodo ter izvajalnim okoljem.	30. 6. 2026	

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da: (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami

1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*)
- **Obrazec št. 5** - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*)

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno __.__.2025** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum :

Žig

Podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 3

Odgovorna oseba _____ ponudnika / soponudnika
(ime in priimek osebe) (obkrožiti ustrezno!)

_____ pod materialno in kazensko odgovornostjo
(naziv pravne osebe)

podajam naslednjo

IZJAVA

ponudnika / soponudnika (obkrožiti ustrezno!) o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.

Izjavljam, da:

1. ponudnik/soponudnik kot pravna oseba in osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
4. ponudnik/soponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2) ali v enakovredno evidenco druge države članice ali tretje države;
5. smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik/soponudnik sedež.
6. nobeden od ponudnikov/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran.
7. ponudnik ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri;

8. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave.
9. da zaradi trajanja in obsega projekta naročnika imam na voljo celotno imenovano projektno skupino.

II.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe.

III.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega naročila »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje« pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblašene osebe za zastopanje:

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča: _____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča: _____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

Datum : _____ Žig _____ Podpis odgovorne osebe: _____

OBRAZEC št. 3/a

Odgovorna oseba _____ podizvajalca

(naziv pravne osebe)

s sedežem na naslovu _____ in matično številko _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo podajam naslednjo

IZJAVO podizvajalca

o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.

Izjavljam:

1. da kot pravna oseba in osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več,
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,

- ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika:

datum, kraj in občina rojstva:

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika:

datum, kraj in občina rojstva:

EMŠO: _____ Podpis _____

OBRAZEC št. 4

POOBLASTILO

ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Ponudnik

(polni naziv in naslov ponudnika)

na podlagi določil ZJN-3 izdaja

P O O B L A S T I L O

naročniku: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

da v primeru pridobitve javnega naročila »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje « naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

Naziv podizvajalca

Vrsta in obseg del, ki jih bo podizvajalec izvedel

1. _____

2. _____

Datum :

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 5

SOGLASJE

podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Podizvajalec:

(polni naziv in naslov podizvajalca)

matična št. podizvajalca: _____,

davčna št. podizvajalca: _____, transakcijski račun podizvajalca
(številka in naziv banke, kjer je odprt): _____,

na podlagi določil ZJN-3 podaja naročniku Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

S O G L A S J E

na podlagi katerega bo v primeru, da bo ponudnik

(polni naziv in naslov ponudnika)

sklenil pogodbo za »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«, naročnik namesto glavnega izvajalca (navedenega ponudnika) poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del:

Vrsta del (opis)	Ocenjena količina (v svetovalnih urah)	Ocenjena vrednost brez DDV
------------------	---	-------------------------------

OBRAZEC št. 6

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
ki jo predlaga skupina izvajalcev / soponudnikov**

Podpisani _____ z nazivom
(ime in priimek pooblastitelja)

_____ iz _____

(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / soponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo gospoda/gospo _____ z nazivom _____, ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od soponudnikov v skupini:

- **Obrazec št. 3** – Izjava ponudnika / soponudnika o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,

datum:

žig

podpis pooblastitelja:

opozorilo: Pooblastilo mora biti datirano, žigosano (če žig obstaja) in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe,** ki jo da skupina izvajalcev - soponudnikov.

OBRAZEC št. 7

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naši podatki:

Naziv in naslov pravne osebe: _____

Matična št. (davčna št. za drugo fizično in pravno osebo, ki ni vpisan v poslovnem registru): _____

Smo nosilec tihe družbe³ (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno s tihimi družbeniki:

1.

Ime in priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

1.

Naziv in sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe.

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

1.
Naziv in sedež pravne osebe: ____
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ____
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:
naziv in sedež: ____
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ____
povezana na način ____

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig Podpis zakonitega zastopnika:

OBRAZEC št. 8

Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje« izjavljam, da

ponudnik / soponudnik / podizvajalec

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241

Ponudnik _____⁴,
 zanj _____⁵,

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova ulica 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju obrazca: ministrstvo) vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz z Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu Uredbe (EU) 2021/241,

1. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika⁶

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa izjave točni oz. resnični;

2. ministrstvo pooblašcam, da

pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPes) v Registru dejanskih lastnikov preveri z izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja⁷;

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih ministrstvu nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom / pozivom, posredoval spremenjene podatke;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani ministrstva, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave⁸.

 (kraj, datum)

 (podpis, žig⁹)

⁴ Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka ponudnika.

⁵ Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) ponudnika.

⁶ Ponudnik tabelo izpolni z zahtevanimi podatki le zase tudi v primeru, če bo v zvezi z izpolnitvijo pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja s končnim prejemnikom sredstev NOO sodeloval skupaj s podizvajalci.

⁷ Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.

⁸ Podatki glede varstva osebnih podatkov so na str. 2 te izjave.

⁹ Podpis odgovorne osebe in žig (če ponudnik posluje z žigom)

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani izvajalca / dobavitelja pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti pogodbenega razmerja.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ministrstvo obdeluje naslednje osebne podatke, pridobljene z izjavo, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec / dobavitelj se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec / dobavitelj bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu ministrstva posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju MOO, ministrstvo dodatno zahtevalo.

Ministrstvo pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov, za kar je izvajalec / dobavitelj podal soglasje. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval izvajalec / dobavitelj, ministrstvo pozove izvajalca / dobavitelja k razjasnitvi. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, izvajalec / dobavitelj s podpisom izjave pod civilno in kazensko odgovornostjo jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke.

OBRAZEC št. 10/1

Vzorec pogodbe za sklop 1

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik), ki ga zastopa dr. Vinko Logaj, minister

MATIČNA ŠT.: 2632608000

DAVČNA ŠT.: 64524485

transakcijski račun: 01100-6300109972, Republika Slovenija-proračun, odprt pri Upravi za javna plačila, Urad Ljubljana

in

_____,

ki ga zastopa _____

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun št.: _____, odprt pri _____ d.d.

skleneta naslednjo

P O G O D B O

za razvoj treh aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje

1. člen

1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se sklepa pogodba na podlagi izvedenega javnega naročila »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«, ki je bilo oddano po odprtem postopku z oznako 303-93/2024-3350, objavljeno na Portalu javnih

naročil, št. objave , z dne , in v Dodatku k Uradnemu listu EU, št. objave , z dne ,

- je bil izvajalec v okviru sklopa št. 1 izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji naročila, št. , z dne ,
- je projekt, del katerega je izvedba storitev po tej pogodbi, v Načrtu za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju tudi NOO) spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2K7), investicija J Digitalizacija izobraževanja in znanosti,
- je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z oznako 303-93/2024-3350 del njunega pogodbenega razmerja.

2) Pogodbeni stranki se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti po pogodbi zavežeta:

- spoštovati smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in korupcije ter bo naročnik v ta namen redno preverjal, ali je bilo financiranje in izvedba projekta ali njegovega dela pravilno izvedena, v skladu z vsemi veljavnimi pravili, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov. Poleg tega bo naročnik sprejel ustrezne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki škodijo finančnim interesom Unije, ter sprejel pravne ukrepe za izterjavo nepravilno dodeljenih sredstev,
- upoštevati načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse,
- da bosta zagotovili, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO po pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

2. člen

PREDMET POGODBE

- 1) Predmet pogodbe je razvoj treh aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in sicer za naslednje aplikacije iz IT rešitve za digitalizacijo učnih načrtov in ostalih pedagoških dokumentov: aplikacija za branje vsebin, aplikacija za bralno razumevanje in aplikacija za učne scenarije.
- 2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v specifikacijah, ki so priloga pogodbe.

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

- 1) Skupna končna pogodbeni vrednost je EUR
brez DDV oziroma EUR z DDV.

Skupna končna pogodbeni vrednost sestoji iz:

Naziv faze implementacije	Opis	Predpisani dokument	Rok	Cena v EUR brez DDV
Analiza - PZI	Za vsako aplikacijo se izvede analiza, s katero so enolično dokumentirani postopki in algoritmi.	Podpisana analiza, za vsako izmed aplikacij, s strani izvajalcev in MVI ¹⁰	2 meseca od sklenitve pogodbe	
Izdelava aplikacij	Razvoj aplikacij v skladu z naročnikovimi navodili v okviru predmetnega javnega naročila	Za vsako izmed aplikacij: Primopredajni zapisnik izdelave aplikacije pred testiranjem.	4 mesece od sklenitve pogodbe	
Testiranje v razvojnem okolju izvajalca	Testiranje v razvojnem okolju in sprotne odprave neustreznosti	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o testiranju.	5 mesecev od sklenitve pogodbe	
Testiranje na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes	Testiranje v testnem okolju v realnih pogojih.	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o testiranju na testnih primerih; Poročilo o delovanju in uporabi aplikacije.	6 mesecev od sklenitve pogodbe	
Prevzem izdelkov	Uporabniška testiranja v produkcijskem okolju. Prevzem izvirne in	Za vsako izmed aplikacij: Zapisnik o	7 mesecev od	

¹⁰ MVI: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

	izvršne kode in navodili za zagon.	prevzemu s priloženo izvorno in izvršno kodo; Zapisnik o testiranju.	sklenitve pogodbe	
Produksijska uporaba	Zagotovitev nemotenega delovanja in uporabe aplikacij pri večjem številu uporabnikov. Prevzem izvirne in izvršne kode z izvajalnim okoljem ter navodili za zagon.	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o delovanju in uporabi aplikacije s priloženo izvorno in izvršno kodo ter izvajalnim okoljem.	30. 6. 2026	

Skupna končna pogodbeni vrednost iz tega odstavka zajema vse stroške, potrebne za izvedbo vseh naročenih del. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

- 2) Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno ceno iz prejšnjega odstavka, neto skupna pogodbeni ceno ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbeni cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.
- 3) Naročnik si pridružuje pravico, da za dodatne storitve do maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe z izvajalcem sklene aneks k pogodbi brez izvedbe novega postopka skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3.
- 4) Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost. Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovoren naročnik.
- 5) Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:
 - izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
 - sredstva NOO niso bila porabljena v skladu z NOO,

- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.
- 6) Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec ali njegov podizvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun (pod)izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.
 - 7) Pogodbeni stranki na varen in urejen način hranita vse dokumente in račune, ki se nanašajo na projekt in z njim povezano financiranje, vsaj do izteka vseh pogodbenih pravic in obveznosti. Ta datum ne vpliva na morebitne daljše roke hrambe, predpisane z nacionalno ali evropsko zakonodajo.
 - 8) Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (slednje kjer je to smiselno).
 - 9) Lokacija realizacije bo določena v skladu z dogovorom z naročnikom in določili te pogodbe.
 - 10) Izvedbeni rok za vsako izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe so razdeljeni po sledečih po fazah:
 - 1.) Analiza - Izdelava PZI dokumentacije
 - 2.) Izdelava aplikacij Testiranje v razvojnem okolju izvajalca
 - 3.) Testiranje na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes
 - 4.) Prezem izdelkov
 - 5.) Produktijska uporaba
 - 11) Izvajalec izstavi naročniku sledeče e-račune:
 - en e-račun po naročnikovi potrditvi analize/PZI za izdelavo aplikacije za učne scenarije,
 - en e-račun po naročnikovi potrditvi analize/PZI za izdelavo aplikacije za branje vsebin,
 - en e-račun po naročnikovi potrditvi analize/PZI za izdelavo aplikacije za bralno razumevanje,
 - en e-račun po uspešno zaključenem razvoju in uvedbi v povezavi z izdelavo aplikacije za učne scenarije,
 - en e-račun po uspešno zaključenem razvoju in uvedbi v povezavi z izdelavo aplikacije za branje vsebin,
 - en e-račun po uspešno zaključenem razvoju in uvedbi v povezavi z izdelavo aplikacije za bralno razumevanje,

- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za učne scenarije v razvojnem okolju izvajalca,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za branje vsebin v razvojnem okolju izvajalca,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za bralno razumevanje v razvojnem okolju izvajalca,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za učne scenarije na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za branje vsebin na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za bralno razumevanje na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes,
- en e-račun po uspešnem prevzemu izdelka aplikacije za učne scenarije,
- en e-račun po uspešnem prevzemu izdelka aplikacije za branje vsebin,
- en e-račun po uspešnem prevzemu izdelka aplikacije za bralno razumevanje,
- en e-račun po 30.6.2026, v kolikor bodo ustrezno in pravočasno odpravljene vse napake pri aplikaciji za učne scenarije,
- en e-račun po 30.6.2026, v kolikor bodo ustrezno in pravočasno odpravljene vse napake pri aplikaciji za branje vsebin,
- en e-račun po 30.6.2026, v kolikor bodo ustrezno in pravočasno odpravljene vse napake pri aplikaciji za bralno razumevanje.

12) Vsi e-računi se izdajajo na podlagi naročnikove potrditve ali na podlagi prevzemnega zapisnika ali na podlagi potrjenega izvajalčevega poročila po uspešno izvedeni posamezni fazi, ki ga je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik.

13) Plačilni rok: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavržen v roku osmih dni od prejema. Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

14) Upravičenost izdatkov za sredstva iz sklada NOO je do zaključka projekta. Izvajalec mora za izpolnitev pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe zadnji e-račun izstaviti najkasneje do vključno 1. 7. 2026.

15) Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____ (ime in priimek), tel. št. _____. Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____ (ime in priimek), tel. št. _____.

16) Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih dneh po nastopu spremembe. Sprememba predstavnikov/skrbnikov pogodbe velja, če pogodbeni stranki o spremembi predstavnikov/skrbnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove:

- _____ za naročnika,
- _____ za izvajalca.

17) Sredstva za izpolnitev te pogodbe so predvidena na proračunskih postavkah naročnika št.:

- 230207 – C2K7IJ Digitalizacija izobraževanja in športa-NOO-MVI, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2200 - Digitalizacija izobraževanja (aplikacije in storitve), ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve); Komponenta C2 K2 Digitalna preobrazba digitalnega sektorja in javne uprave.
- v letu 2025: _____ EUR,
- v letu 2026: _____ EUR.

Skrbnik proračunske postavke je _____ .

- 231661 – Plačilo DDV za NOO – izobraževanje, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2200 - Digitalizacija izobraževanja (aplikacije in storitve), ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve); Komponenta C2 K2 Digitalna preobrazba digitalnega sektorja in javne uprave.
- v letu 2025: _____ EUR,
- v letu 2026: _____ EUR.

Skrbnik proračunske postavke je _____ .

Javno naročilo bo sofinancirala Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija iz Načrta za okrevanje in odpornost.

4. člen

ODDAJA DEL PODIZVAJALCEM

Zaporedna številka	Naziv in sedež podizvajalca	Kontaktni podatki	Vrsta del	Vrednost oddanih del v EUR brez DDV	Delež oddanih del v % od celotne pogodbene vrednosti

- 1) Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg storitev ter cena za opravljene storitve.
- 2) V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

- 3) V primeru iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec za vsakega podizvajalca predložiti soglasje za neposredno plačilo, na podlagi katerega naročnik namesto (glavnega) izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca.
- 4) Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora (glavni) izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.
- 5) Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe, mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:
 - podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
 - soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.
- 6) Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.
- 7) Med utemeljene razloge za angažiranje novega podizvajalca se štejejo:
 - okoliščine, ki so nastale po podpisu te pogodbe in jih izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje ponudbe ni mogel ali moral predvideti;
 - potreba po dodatnih delih, spremembi del ali nepredvidenih delih, ki jih izvajalec sam ne more izvesti;
 - specialna dela, za katera izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del;
 - časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbeni dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v pogodbenem času.
- 8) Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

5. člen

IZVEDBA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno navedeno v tej pogodbi.

- 2) Storitve, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga pogodbe.
- 3) Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.
- 4) Naročnik se obvezuje, da bo:
- izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
 - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
 - izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije in infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
 - pisno obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
 - plačal naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku.
- 5) Izvajalec se obvezuje, da bo:
- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
 - izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku;
 - izstavljal e-račune skladno s 3. členom te pogodbe;
 - aktivno sodeloval z naročnikom pri morebitnem razreševanju odprtih vprašanj v zvezi s predmetom pogodbe;
 - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
 - pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
 - pravočasno pripravil dokument načrt rešitve oziroma analizo - projekt za izvedbo (PZI) za vsako aplikacijo posebej v skladu s specifikacijami naročnika;
 - dela po tej pogodbi izvajal s kadri, ki jih je navedel v svoji ponudbi;
 - redno, najmanj enkrat na teden, obveščal naročnika o poteku del in izvajanju pogodbenih obveznosti;
 - v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih virov – do spremembe prijavljenih virov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika;
 - z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo, ki se navezuje na izvajanje storitev v okviru predmetnega javnega naročila (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila;
 - omogočal ustrezen nadzor naročniku;

- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve, ki so povezane s predmetom pogodbe in javnega naročila in
 - se redno udeleževal na vseh rednih tedenskih sestankih na sedežu naročnika oziroma na daljavo, v kolikor bo naročnik glede na vsebino posameznih sestankov s tem soglašal. Sestanki se predvidevajo enkrat tedensko, in sicer ob terminih, ki jih določi naročnik.. V primeru potrebe si naročnik pridržuje pravico sklicevanja dodatnih izrednih sestankov, na katerih je obvezna prisotnost vsaj vodje projekta in zadevnega ključnega strokovnjaka, glede na zadevno problematiko.
- 6) Če bo naročnik med izvajanjem pogodbe naletel na jezikovne težave pri komunikaciji s prijavljenimi kadri, bo izvajalec na zahtevo naročnika zagotovil uradnega prevajalca/tolmača v slovenski jezik na svoje stroške brez sprememb pogojev izvajanja storitve.
 - 7) Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo kadre, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije, na podlagi česar je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisana ta pogodba.
 - 8) Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora storitve izpolniti skladno z zahtevami pogodbe in specifikacijami, če naročnik pri tem vztraja.
 - 9) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
 - 10) Za potrebe izvajanja te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

6. člen

PREVZEM

- 1) Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na osnovi s strani naročnika podpisanih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah.
- 2) Prevzemni zapisnik za vsako aplikacijo posebej pogodbeni stranki podpišeta za vsako posamezno fazo izvedbe predmeta pogodbe, kot so opredeljene v 3. členu pogodbe ter kot končni prevzem ob končanju vseh faz posamezne aplikacije.

- 3) V prevzemni zapisnik posamezne faze pogodbeni vsake aplikacije stranki vneseta vse morebitno ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku, ki ga naročnik določi v zapisniku.
- 4) Prevzem posamezne faze vsake aplikacije in podpis posameznega prevzemnega zapisnika vsake aplikacije izvedejo pooblaščen osebe naročnika in izvajalca.
- 5) Podpis posameznega prevzemnega zapisnika vsake aplikacije s strani obeh strank je dodatni pogoj za izstavitve vsakega e-računa za plačilo posamezne pogodbene faze vsake aplikacije.
- 6) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, ki ga določi naročnik, za namen:
 - primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
 - primerjava z dostavljenimi poročili.
- 7) Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.
- 8) Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec pri opravljanju storitev ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

7. člen

KONČNI PREVZEM

- 1) Končni prevzem storitve se opravi, ko so uspešno zaključene vse faze izvedbe iz 3. člena te pogodbe in sicer za vsako aplikacijo posebej. Končni prevzem izvede komisija, ki jo sestavljajo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca.
- 2) V prevzemni zapisnik končnega prevzema pogodbeni stranki vneseta vse morebitno ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku, ki ga naročnik določi v zapisniku.
- 3) Vsebina prevzemnega zapisnika končnega prevzema:
 - popis s pogodbo prevzetih obveznosti,
 - pregled izvršenih pogodbenih obveznosti,

- ugotovljene napake pri izvedbi obveznosti in neizvršene pogodbene obveznosti ter določitev roka za odpravo napak in neizvršenih pogodbenih obveznosti,
 - ugotovitev ali so bile s pogodbo prevzete obveznosti izvedene v roku – dobavljena oprema po specifikaciji in v zahtevani kakovosti, dela povezana z instalacijo in konfiguracijo pa v skladu s tehničnimi pravili, pravili stroke ter v primeru v tej alineji ugotovljenih nepravilnosti, način in rok odprave le teh, vključno z določitvijo pogodbene kazni,
 - potrditev izročitve dokumentov iz šestega odstavka tega člena,
 - podroben opis aktivnosti v okviru zadnje faze pri vsaki aplikaciji posebej, kot določa 10. člen pogodbe.
- 4) Pogodbeni stranki zapisnik sestavita na sedežu naročnika. V primeru ugotovljenih nepravilnosti končnega prevzema se končni prevzem ponovi, dokler niso vse nepravilnosti odpravljene oziroma dokler ni dogovorjen in izveden drugačen način odprave nepravilnosti. Zapisnik, ki je podlaga za prevzem, pomeni ugotovitev o izpolnjenih obveznostih po pogodbi.
- 5) Uspešen končni prevzem vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe je opravljen, ko z zapisnikom ni ugotovljenih pomanjkljivosti.
- 6) Ob končnem prevzemu vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti:
- popolno izvorno in izvršno kodo ter izvajalno okolje,
 - tehnično dokumentacijo v izvornem in v PDF formatu, dokumentacijo za administratorja baze v e-obliki in uporabniško dokumentacijo v e-obliki na računalniškem mediju,
 - zaključno poročilo v e-obliki, sestavljeno iz poročila o vzpostavljenem produkcijskem okolju in prevzemnega zapisnika.
- 7) Ob zaključku pogodbe oziroma izteku zadnje faze pri vsaki aplikaciji posebej mora izvajalec naročniku izročiti:
- popolno izvorno in izvršno kodo ter izvajalno okolje s spremembami v času delovanja,
 - tehnično dokumentacijo v izvornem formatu in obliki primerni za tiskanje (dokument formata PDF), dokumentacijo za administratorja baze v e-obliki in uporabniško dokumentacijo (7 tiskanih izvodov za naročnika v vezani brošuri ter v e-obliki na računalniškem mediju),
 - navodila za uporabo v video obliki,
 - zaključno poročilo, v vezani brošuri in na računalniškem mediju.
- 8) Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbeni stranki zapisniško ugotovita.

8. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

- 1) V primeru zamude rokov izvedbe katerekoli faze projekta določene v 3. členu pogodbe je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak zamujeni delovni dan, vendar skupaj iz tega naslova največ 20.000,00 EUR.
- 2) V primeru zamude odzivnih časov in časov za odpravo napak, ki so opredeljeni v 9. členu te pogodbe, iz razlogov, ki so na strani izvajalca, naročnik izvajalcu lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR, in sicer za vsako zamujeno uro, vendar največ do 5 (pet) ur za vsak posamezen primer zamude.
- 3) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi.
- 4) Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.
- 5) Pogodbeno kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri plačilu pogodbene cene.
- 6) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 7) Če je delo v primeru naročnikove zamude zaradi zastoja onemogočeno, se pogodbeni stranki lahko dogovorita, na katerih drugih primernih delih glede na predmet te pogodbe se bo uporabilo delavce, katerih delo je zaradi zastoja onemogočeno.
- 8) Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.
- 9) Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na največ skupno pogodbeno vrednost brez DDV, razen za naklepno povzročeno škodo.

9. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 1) Izvajalec naročniku jamči, da:
 - bodo storitve opravljene kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika;
 - storitve ne bodo imele stvarnih napak ter da bodo združljive z opremo naročnika;
 - izvedene storitve ne bodo imele pravnih napak;

- bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.
- 2) Izvajalec prevzema odgovornost za vsako napako na vsaki izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe. Kot napaka se šteje vsako odstopanje na vsaki izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe, od naročnikovih zahtev ter dogovorjenih jamstev iz te pogodbe in njenih prilog, ki naročniku onemogoča optimalno uporabo vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe in obstaja v trenutku njegovega prevzema ali pa nastane v času garancijske dobe iz razloga na strani izvajalca.
- 3) Izvajalec izjemoma ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:
- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo na vsaki izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe oziroma uporabniške dokumentacije;
 - nedovoljenih modifikacij vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe s strani naročnika ali tretjih oseb;
 - višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov, ki je izvajalec ni mogel predvideti;
 - napak v delovanju sistemske oziroma komunikacijske opreme ter licenčnih orodij;
 - napak na infrastrukturi Arnes;
 - napak tretjih aplikacij, ki niso predmet te pogodbe.
- 4) Izvajalec ne glede na prejšnji odstavek odgovarja za napake, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oziroma opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu. Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij ali opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela ni prilagodil oziroma naročnika ni opozoril na napake tretjih aplikacij ali opreme ali na potrebno prilagoditev.
- 5) Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.
- 6) Izvajalec naročniku zagotavlja štiriindvajset (24) mesečni garancijski rok za brezhibno delovanje programske opreme, ki začne teči z dnem končnega prevzema vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe, oziroma z dnem končnega prevzema nadgradnje in spremembe vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe.
- 7) Izvajalec zagotavlja v garancijskem obdobju brezplačno odpravo napak in nepravilnosti v delovanju vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe. Ta mora vsebovati vse kritične ter varnostne popravke in nadgradnje v garancijskem obdobju. Po izteku garancijske dobe mora biti sistem ter uporabniki pripravljeni za samostojno delovanje brez posegov ter dodatnih stroškov.
- 8) Odzivni čas po prejemu prijave napake iz garancije je odvisen od narave napake in znaša:
- kritična napaka – Nujno: 2 uri,

- resna napaka – Resno: 8 ur in
- manjša napaka – Motnje: 20 ur.

9) Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake.

10) Časi za odpravo napak, ki jih mora v okviru garancijskega roka ponuditi izvajalec za odpravo napak po prijavi s strani naročnika, so prikazani v spodnji tabeli:

Kategorija Napak	Kritičnost napak	Opis Napak	Funkcionalno stanje	Pravilno stanje
A	Nujno	sistem ne dela	4 ure	naslednji delovni dan
B	Resno	sistem ne dela v celoti, delo poteka z resnimi težavami	10 ur	3 delovni dnevi
C	Motnje	sistem dela z motnjami, napaka ne ogroža normalne produkcije	40 ur	10 delovnih dni

11) Napake naročnik izvajalcu praviloma javlja z zahtevkom na dogovorjen elektronski način oz. če tega ni in v nujnih primerih po elektronski pošti ali po telefonu. Sporočanje naročnikovih zahtevkov bo potekalo po dogovorjenih postopkih. Izvajalec bo naročniku mesečno poročal o številu novih in rešenih zahtevkov glede napak v garancijski dobi, pravočasnosti in porabljenem času.

12) Na zahtevek o sporočeni napaki se je izvajalec dolžan odzvati in jo odpraviti v dogovorjenem času glede na kritičnost. Čas začne teči s prejemom prijave. V primeru večjih okvar in ob predhodnem soglasju naročnika k predlogu za podaljšanje roka za odpravo napake je izvajalec dolžan odpraviti napako v najkrajšem možnem času.

13) Garancija se podaljša za čas odpravljanja posamezne nujne ali resne napake, ki je daljši od sedmih (7) dni.

14) Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v s to pogodbo dogovorjenem času, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za reševanje težave), pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom, v kolikšnem času je težavo možno odpraviti. Naročnik izvajalcu predlog pisno potrdi ali zavrne. Če naročnik predlog zavrne, mora navesti obrazložitev zavrnitve. V tem primeru je izvajalec dolžan napako odpraviti v s pogodbo dogovorjenem roku.

15) Če izvajalec v dogovorjenih časih ni sposoben vzpostaviti funkcionalnega in pravilnega stanja na katerikoli izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe, lahko za to na stroške izvajalca poskrbi naročnik sam ali z drugim izvajalcem. Če zaradi zamude, za katero je kriv izvajalec, naročniku nastane škoda, je od izvajalca upravičen zahtevati odškodnino.

- 16) V primeru napak, ki zahtevajo, da izvajalec oziroma njegovo osebje napako odpravljajo tudi v prostorih, kjer je nameščena strojna in programska oprema, pri odpravi napak osebje izvajalca upošteva navodila naročnika glede prihodov in odhodov iz objekta.

10. člen

STORITVE V ZADNJI FAZI POGODBE

- 1) Zadnja faza pogodbe se za vsako izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe prične z uspešnim prevzemom 2. faze.
- 2) Izvajalec zagotavlja nemoteno storitev do končnega prevzema.
- 3) V okviru zadnje faze pogodbe so vključene vse regulativne prilagoditve prevzete programske opreme in dopolnitve, ki bi bile potrebne zaradi izboljšanja pri delovanju, na primer boljših odzivnih časov, zastarelosti ali prenehanja podpore posamezni uporabljeni komponenti ali orodju (nova podatkovna baza, operacijski sistem...) in drugih problemov (izboljševanje funkcionalnosti vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe). Podroben opis aktivnosti v okviru druge faze vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe je pogoj za uspešen prevzem druge faze. Pred začetkom zadnje faze ga pripravi izvajalec za vsako izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe posebej, vključuje pa:
 - zagotavljanje storitev v zadnji fazi projekta, ki so predmet te pogodbe za konkretno aplikacijo, tehnične podpore in normalnega delovanja posamezne aplikacije,
 - pregled delovanja posamezne aplikacije,
 - dokumentiranje storitev v zadnji fazi pogodbe in ustrezno morebitno dopolnjevanje systemske in uporabniške dokumentacije,
 - potrebna vzdrževalna opravila za pravilno delovanje med izvedbo in po predaji posodobljene aplikacije,
 - komunikacija in skupno reševanje morebitnih motenj v delovanju aplikacije s skrbniki informacijske infrastrukture naročnika, kjer se fizično nahaja podatkovna baza aplikacije,
 - zagotoviti reševanje posledic v zadnji fazi, nastalih zaradi problemov, napak ali izpadov na povezanih sistemih v okviru podpore naročniku;
 - zagotoviti pomoč pri reševanju izrednih problemov (problem, ki izhaja iz programske opreme, ki je predmet tega javnega naročila, in ga ni bilo mogoče v fazi javnega naročila objektivno vnaprej predvideti ali definirati);
 - posodabljanje sistema na poziv naročnika;
 - prilagajanje razvojnih tehnologij glede na spremembe zahtev brskalnikov ali spletnih strežnikov,
- 4) V zadnji fazi pogodbe pri vsaki izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe je vključeno tudi zagotavljanje odzivnih časov pri podpori delovanju, odpravljanju

problemov, zastojev in težav ter vzpostavljanju funkcionalnega in pravilnega delovanja sistema, vključno z brezplačnim garancijskim vzdrževanjem za odpravo napak.

- 5) Naročnik je dolžan vse probleme, ki jih bo odkril sam ali za katere bo izvedel od svojih končnih uporabnikov pri katerikoli izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe, takoj javiti izvajalcu.
- 6) Izvajalec je pri reševanju problemov v okviru vzdrževanja dolžan upoštevati v tej pogodbi dogovorjene odzivne čase, čase za odpravo napak in način odprave napak, ki so določeni v 9. členu pogodbe.

11. člen

VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
- 3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

12. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1.) Izvajalec mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izvajalec predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, pri čemer:

- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % celotne vrednosti pogodbe (z DDV).
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 10 delovnih dni po dnevu podpisa pogodbe.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še do vključno 31.8.2026 do 23.59. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, ali storitve, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

- 2) Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe in
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

- 3) Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.
- 4) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
- 5) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

13. člen

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

- 1) Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika in to izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.
- 2) Pogodbeni stranki dajeta druga drugi samo tiste licence in pravice, ki so posebej navedene v specifikacijah in ji ne zagotavlja nikakršnih drugih licenc ali pravic (vključno z licencami ali pravicami iz patentov).
- 3) Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti popolno izvorno kodo in izvršno kodo, izvajalno okolje s spremembami v času delovanja ter celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo.
- 4) Prenos velja za okvir državne oziroma javne uprave za teritorialno področje Republike Slovenije, kot tudi za tujino in je časovno neomejen za ves čas, ko se po pravem redu Republike Slovenije varuje avtorsko delo. Pridobitev pravic po tej pogodbi velja za naročnika od plačila izstavljenega računa za konkretne stvaritve izvajalca, ki imajo značaj avtorskega dela. Nadomestilo za navedeno pridobitev pravic je vključeno v pogodbeni znesek brez dodatnih plačil.
- 5) Naročnik ima pravico, da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic morali avtorju izplačati kakršnokoli dodatno plačilo.

- 6) Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden.

- 7) Izvajalec nima nikakršne odgovornosti za kakršenkoli zahtevek, ki temelji:

- na čemerkoli, kar je preskrbela stranka in kar je vgrajeno v izdelek ali izvajalčeva usklajenost s kakršnimkoli načrti, specifikacijami ali navodili, ki jih je zagotovil naročnik ali tretja oseba na naročnikovem mestu;
- na naročnikovi modifikaciji izdelka ali na uporabi izdelka v nasprotju z navodili za njegovo uporabo; ali
- na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka z drugimi izdelki, ki jih / ga ni dobavil izvajalec ali na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka s katerimkoli izdelkom, podatki, napravo, ki je ni dobavil izvajalec ali na distribuciji, na delovanju ali na uporabi izdelka v korist tretje osebe izven naročnika;

- 8) Pogodbeni stranki soglašata s tem, da oznako glede avtorske pravice in katerokoli drugo oznako lastništva navedeta na vsaki kopiji, izdelani v okviru licenc in pravic, ki so podeljene v skladu s to pogodbo.

- 9) Ne glede na prvi odstavek tega člena naročnik dopušča možnost, da lahko izvajalec uporabi rešitev pri posameznih predhodno že izdelanih komponentah. Naročnik pri predmetnih posameznih predhodno že izdelanih komponentah zahteva neizključne pravice.

14. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

- 1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).
- 2) Izvajalec se zavezuje podpisati in naročniku posredovati priložene izjave o varovanju osebnih podatkov.
- 3) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- 4) Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

- 5) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.
- 6) Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
- 7) Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
- 8) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

15. člen

KONČNE DOLOČBE

- 1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je v primeru citiranih ravnanj nična.

- 2) Pogodba je nična tudi v naslednjih primerih:
 - če izvajalec predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih;
 - v kolikor se izkaže, da je izvajalec oziroma fizična ali odgovorna oseba izvajalca povezan s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom v skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK.
- 3) Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno

dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

- 4) Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- 5) Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.
- 6) V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.
- 7) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 8) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
- 9) S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.
- 10) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
- 11) Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:
 - sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;

- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12) Pogodba je sestavljena v petih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri izvode in izvajalec en izvod.

13) Začetek veljavnosti te pogodbe nastopi z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, če se uresniči odložni pogoj iz 12. člena te pogodbe (predložitev finančnega zavarovanja).

14) Konec veljavnosti te pogodbe nastopi z izpolnitvijo vseh obveznosti po tej pogodbi, do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi.

15) Predčasna odpoved pogodbe nastopi v sledečih primerih:

- če naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja,
- neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
- zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
- Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
- Iz krivdnih razlogov na strani izvajalca (kršenje pogodbenih določil). Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
- v primerih določenih v 96. členu ZJN-3. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
- če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev. Odpoved velja 2 meseca od prejema pisnega obvestila,

- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika. Odpoved velja z dnem začetka veljavnosti pogodbe z novo izbranim izvajalcem na podlagi pravnomočnosti odločitve o oddaji novega javnega naročila,
 - če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti. Odpoved velja po preteku 30 dni od obvestila naročniku,
 - zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. Odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
 - dogovorno med obema strankama. Odpoved velja z dnem kot izhaja iz pisnega dogovora o prenehanju pogodbe, sicer pa z dnem sklenitve takšnega dogovora in po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe,
- 16) Pogodbeni stranki si vsa sporočila iz tega člena pošiljata priporočeno po pošti. Vsako pisanje učinkuje z dnem, ko ga prejme druga pogodbeni stranka. V primeru, da se poštna pošiljka, ki je drugi stranki posredovana na naslov, objavljen v Poslovnem registru Republike Slovenije, vrne z oznako neznan, preseljen ali ni dvignil, se šteje za vročeno 15. dan od poskusa vročitve.

17) V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Republika Slovenija
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
dr. Vinko Logaj, minister

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

Priloge pogodbe:

- Celotne naročnikove specifikacije iz javnega naročila »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«,
- Tehnična dokumentacija,
- Razpisna dokumentacija,
- Ponudbena dokumentacija in
- Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik).

navodilo: Ponudnik dopolni manjkajoče podatke v vzorcu pogodbe. Vsaka stran pogodbe mora biti parafirana, zadnja stran pa tudi žigosana (če žig obstaja), s čimer ponudnik jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal z določbami te pogodbe.

OBRAZEC št. 10/2

Vzorec pogodbe za sklop 2

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik), ki ga zastopa dr. Vinko Logaj, minister

MATIČNA ŠT.: 2632608000

DAVČNA ŠT.: 64524485

transakcijski račun: 01100-6300109972, Republika Slovenija-proračun, odprt pri Upravi za javna plačila, Urad Ljubljana

in

_____,

ki ga zastopa _____

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun št.: _____, odprt pri _____ d.d.

skleneta naslednjo

P O G O D B O

za razvoj petih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje

1. člen

1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se sklepa pogodba na podlagi izvedenega javnega naročila »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«, ki je bilo oddano po odprtem postopku z oznako 303-93/2024-3350, objavljeno na Portalu javnih

naročil, št. objave , z dne , in v Dodatku k Uradnemu listu EU, št. objave , z dne ,

- je bil izvajalec v okviru sklopa št. 2 izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji naročila, št. , z dne ,
- je projekt, del katerega je izvedba storitev po tej pogodbi, v Načrtu za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju tudi NOO) spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2K7), investicija J Digitalizacija izobraževanja in znanosti,
- je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z oznako 303-93/2024-3350 del njunega pogodbenega razmerja.

2) Pogodbeni stranki se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti po pogodbi zavežeta:

- spoštovati smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in korupcije ter bo naročnik v ta namen redno preverjal, ali je bilo financiranje in izvedba projekta ali njegovega dela pravilno izvedena, v skladu z vsemi veljavnimi pravili, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov. Poleg tega bo naročnik sprejel ustrezne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki škodijo finančnim interesom Unije, ter sprejel pravne ukrepe za izterjavo nepravilno dodeljenih sredstev,
- upoštevati načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse,
- da bosta zagotovili, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO po pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

2. člen

PREDMET POGODBE

1) Predmet pogodbe je razvoj petih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in sicer IT rešitev za generiranje testov in izvedbo ocenjevanj: aplikacija za teste in naslednje aplikacije iz IT rešitve za upravljanje nalog: aplikacija za upravljanje nalog, aplikacija za interaktivne naloge, aplikacija za preračunane naloge, aplikacija za programiranje s koščki.

2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v specifikacijah, ki so priloga pogodbe.

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

1) Skupna končna pogodbeni vrednost je EUR
brez DDV oziroma EUR z DDV.

Skupna končna pogodbeni vrednost sestoji iz:

Naziv faze implementacije	Opis	Predpisani dokument	Rok	Cena v EUR brez DDV
Analiza – PZI	Za vsako aplikacijo se izvede analiza, s katero so enolično dokumentirani postopki in algoritmi.	Podpisana analiza, za vsako izmed aplikacij, s strani izvajalcev in MVI ¹¹	2 meseca od sklenitve pogodbe	
Izdelava aplikacij	Razvoj aplikacij v skladu z naročnikovimi navodili v okviru predmetnega javnega naročila	Za vsako izmed aplikacij: Primopredajni zapisnik izdelave aplikacije pred testiranjem.	4 mesece od sklenitve pogodbe	
Testiranje v razvojnem okolju izvajalca	Testiranje v razvojnem okolju in sprotne odprave neustreznosti	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o testiranju.	5 mesecev od sklenitve pogodbe	
Testiranje na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes	Testiranje v testnem okolju v realnih pogojih.	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o testiranju na testnih primerih; Poročilo o delovanju in uporabi aplikacije.	6 mesecev od sklenitve pogodbe	
Prevzem izdelkov	Uporabniška testiranja v produkcijskem okolju. Prevzem izvirne in	Za vsako izmed aplikacij: Zapisnik o	7 mesecev od	

¹¹ MVI: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

	izvršne kode in navodili za zagon.	prevzemu s priloženo izvorno in izvršno kodo; Zapisnik o testiranju.	sklenitve pogodbe	
Produksijska uporaba	Zagotovitev nemotenega delovanja in uporabe aplikacij pri večjem številu uporabnikov. Prevzem izvorne in izvršne kode z izvajalnim okoljem ter navodili za zagon.	Za vsako izmed aplikacij: Poročilo o delovanju in uporabi aplikacije s priloženo izvorno in izvršno kodo ter izvajalnim okoljem.	30. 6. 2026	

Skupna končna pogodbeni vrednost iz tega odstavka zajema vse stroške, potrebne za izvedbo vseh naročenih del. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

2) Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno ceno iz prejšnjega odstavka, neto skupna pogodbeni cena ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbeni cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

3) Naročnik si pridružuje pravico, da za dodatne storitve do maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe z izvajalcem sklene aneks k pogodbi brez izvedbe novega postopka skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3.

4) Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost. Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovoren naročnik.

5) Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva NOO niso bila porabljena v skladu z NOO,

- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

6) Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec ali njegov podizvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun (pod)izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

7) Pogodbeni stranki na varen in urejen način hranita vse dokumente in račune, ki se nanašajo na projekt in z njim povezano financiranje, vsaj do izteka vseh pogodbenih pravic in obveznosti. Ta datum ne vpliva na morebitne daljše roke hrambe, predpisane z nacionalno ali evropsko zakonodajo.

8) Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (slednje kjer je to smiselno).

9) Lokacija realizacije bo določena v skladu z dogovorom z naročnikom in določili te pogodbe.

10) Izvedbeni rok za vsako izmed petih aplikacij, ki so predmet te pogodbe so razdeljeni po sledečih po fazah:

- 1.) Analiza - Izdelava PZI dokumentacije
- 2.) Izdelava aplikacij Testiranje v razvojnem okolju izvajalca
- 3.) Testiranje na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes
- 4.) Prezem izdelkov
- 5.) Produktijska uporaba

11) Izvajalec izstavi naročniku sledeče e-račune:

- en e-račun po naročnikovi potrditvi analize/PZI za izdelavo aplikacije za teste,
- en e-račun po naročnikovi potrditvi analize/PZI za izdelavo aplikacije za upravljanje nalog,
- en e-račun po naročnikovi potrditvi analize/PZI za izdelavo aplikacije za interaktivne naloge,
- en e-račun po naročnikovi potrditvi analize/PZI za izdelavo aplikacije za preračunane naloge,
- en e-račun po naročnikovi potrditvi analize/PZI za izdelavo aplikacije za programiranje s koščki,
- en e-račun po uspešno zaključenem razvoju in uvedbi v povezavi z izdelavo aplikacije za teste,

- en e-račun po uspešno zaključenem razvoju in uvedbi v povezavi z izdelavo aplikacije za upravljanje nalog,
- en e-račun po uspešno zaključenem razvoju in uvedbi v povezavi z izdelavo aplikacije za interaktivne naloge,
- en e-račun po uspešno zaključenem razvoju in uvedbi v povezavi z izdelavo aplikacije za preračunane naloge,
- en e-račun po uspešno zaključenem razvoju in uvedbi v povezavi z izdelavo aplikacije za programiranje s koščki,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za teste v razvojnem okolju izvajalca,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za upravljanje nalog v razvojnem okolju izvajalca,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za interaktivne naloge v razvojnem okolju izvajalca,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za preračunane naloge v razvojnem okolju izvajalca,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za programiranje s koščki v razvojnem okolju izvajalca,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za teste na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za upravljanje nalog na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za interaktivne naloge na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za preračunane naloge na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes,
- en e-račun po uspešno zaključenem testiranju aplikacije za programiranje s koščki na testnem okolju izvajalca na infrastrukturi Arnes,
- en e-račun po uspešnem prevzemu izdelka aplikacije za teste,
- en e-račun po uspešnem prevzemu izdelka aplikacije za upravljanje nalog,
- en e-račun po uspešnem prevzemu izdelka aplikacije za interaktivne naloge,
- en e-račun po uspešnem prevzemu izdelka aplikacije za preračunane naloge,
- en e-račun po uspešnem prevzemu izdelka aplikacije za programiranje s koščki,
- en e-račun po 30.6.2026, v kolikor bodo ustrezno in pravočasno odpravljene vse napake pri aplikaciji za teste
- en e-račun po 30.6.2026, v kolikor bodo ustrezno in pravočasno odpravljene vse napake pri aplikaciji za upravljanje nalog,
- en e-račun po 30.6.2026, v kolikor bodo ustrezno in pravočasno odpravljene vse napake pri aplikaciji za interaktivne naloge,
- en e-račun po 30.6.2026, v kolikor bodo ustrezno in pravočasno odpravljene vse napake pri aplikaciji za preračunane naloge,
- en e-račun po 30.6.2026, v kolikor bodo ustrezno in pravočasno odpravljene vse napake pri aplikaciji za programiranje s koščki.

12)Vsi e-računi se izdajajo na podlagi naročnikove potrditve ali na podlagi prevzemnega zapisnika ali na podlagi potrjenega izvajalčevega poročila po uspešno izvedeni posamezni fazi, ki ga je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik.

13)Plačilni rok: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavržen v roku osmih dni od prejema. Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

14)Upravičenost izdatkov za sredstva iz sklada NOO je do zaključka projekta. Izvajalec mora za izpolnitev pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe zadnji e-račun izstaviti najkasneje do vključno 1. 7. 2026.

15)Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____
(ime in priimek), tel. št. _____. Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____(ime in priimek), tel. št. _____.

16)Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih dneh po nastopu spremembe. Sprememba predstavnikov/skrbnikov pogodbe velja, če pogodbeni stranki o spremembi predstavnikov/skrbnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove:

- _____ za naročnika,
- _____ za izvajalca.

17)Sredstva za izpolnitev te pogodbe so predvidena na proračunskih postavkah naročnika št.:

- 230207 – C2K7IJ Digitalizacija izobraževanja in športa-NOO-MVI, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2200 - Digitalizacija izobraževanja (aplikacije in storitve), ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve); Komponenta C2 K2 Digitalna preobrazba digitalnega sektorja in javne uprave.
- v letu 2025: _____ EUR,
- v letu 2026: _____ EUR.

Skrbnik proračunske postavke je _____.

- 231661 – Plačilo DDV za NOO – izobraževanje, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2200 - Digitalizacija izobraževanja (aplikacije in storitve), ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve); Komponenta C2 K2 Digitalna preobrazba digitalnega sektorja in javne uprave.
- v letu 2025: _____ EUR,
- v letu 2026: _____ EUR.

Skrbnik proračunske postavke je _____ .

Javno naročilo bo sofinancirala Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija iz Načrta za okrevanje in odpornost.

4. člen

ODDAJA DEL PODIZVAJALCEM

Zaporedna številka	Naziv in sedež podizvajalca	Kontaktne podatki	Vrsta del	Vrednost oddanih del v EUR brez DDV	Delež oddanih del v % od celotne pogodbene vrednosti

1) Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg storitev ter cena za opravljene storitve.

2) V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

3) V primeru iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec za vsakega podizvajalca predložiti soglasje za neposredno plačilo, na podlagi katerega naročnik namesto (glavnega) izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca.

4) Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora (glavni) izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.

5) Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe, mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:

- podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

6) Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele

po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

7) Med utemeljene razloge za angažiranje novega podizvajalca se štejejo:

- okoliščine, ki so nastale po podpisu te pogodbe in jih izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje ponudbe ni mogel ali moral predvideti;
- potreba po dodatnih delih, spremembi del ali nepredvidenih delih, ki jih izvajalec sam ne more izvesti;
- specialna dela, za katera izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del;
- časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbeni dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v pogodbenem času.

8) Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

5. člen

IZVEDBA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

1) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno navedeno v tej pogodbi.

2) Storitve, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga pogodbe.

3) Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

4) Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije in infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
- pisno obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
- plačal naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku.

5) Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku;

- izstavljal e-račune skladno s 3. členom te pogodbe;
- aktivno sodeloval z naročnikom pri morebitnem razreševanju odprtih vprašanj v zvezi s predmetom pogodbe;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- pravočasno pripravil dokument načrt rešitve oziroma analizo - projekt za izvedbo (PZI) za vsako aplikacijo posebej v skladu s specifikacijami naročnika;
- dela po tej pogodbi izvajal s kadri, ki jih je navedel v svoji ponudbi;
- redno, najmanj enkrat na teden, obveščal naročnika o poteku del in izvajanju pogodbenih obveznosti;
- v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika;
- z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo, ki se navezuje na izvajanje storitev v okviru predmetnega javnega naročila (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve, ki so povezane s predmetom pogodbe in javnega naročila in
- se redno udeleževal na vseh rednih tedenskih sestankih na sedežu naročnika oziroma na daljavo, v kolikor bo naročnik glede na vsebino posameznih sestankov s tem soglašal. Sestanki se predvidevajo enkrat tedensko, in sicer ob terminih, ki jih določi naročnik.. V primeru potrebe si naročnik pridržuje pravico sklicevanja dodatnih izrednih sestankov, na katerih je obvezna prisotnost vsaj vodje projekta in zadevnega ključnega strokovnjaka, glede na zadevno problematiko.

6) Če bo naročnik med izvajanjem pogodbe naletel na jezikovne težave pri komunikaciji s prijavljenimi kadri, bo izvajalec na zahtevo naročnika zagotovil uradnega prevajalca/tolmača v slovenski jezik na svoje stroške brez sprememb pogojev izvajanja storitve.

7) Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo kadre, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije, na podlagi česar je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisana ta pogodba.

8) Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe

storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora storitve izpolniti skladno z zahtevami pogodbe in specifikacijami, če naročnik pri tem vztraja.

9) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

10) Za potrebe izvajanja te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

6. člen

PREVZEM

1) Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na osnovi s strani naročnika podpisanih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah.

2) Prevzemni zapisnik za vsako aplikacijo posebej pogodbeni stranki podpišeta za vsako posamezno fazo izvedbe predmeta pogodbe, kot so opredeljene v 3. členu pogodbe ter kot končni prevzem ob končanju vseh faz posamezne aplikacije.

3) V prevzemni zapisnik posamezne faze pogodbeni vsake aplikacije stranki vneseta vse morebitno ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku, ki ga naročnik določi v zapisniku.

4) Prevzem posamezne faze vsake aplikacije in podpis posameznega prevzemnega zapisnika vsake aplikacije izvedejo pooblašcene osebe naročnika in izvajalca.

5) Podpis posameznega prevzemnega zapisnika vsake aplikacije s strani obeh strank je dodatni pogoj za izstavitve vsakega e-računa za plačilo posamezne pogodbene faze vsake aplikacije.

6) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, ki ga določi naročnik, za namen:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi poročili.

7)Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

8)Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec pri opravljanju storitev ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

7. člen

KONČNI PREVZEM

1)Končni prevzem storitve se opravi, ko so uspešno zaključene vse faze izvedbe iz 3. člena te pogodbe in sicer za vsako aplikacijo posebej. Končni prevzem izvede komisija, ki jo sestavljajo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca.

2)V prevzemni zapisnik končnega prevzema pogodbeni stranki vneseta vse morebitno ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku, ki ga naročnik določi v zapisniku.

3)Vsebina prevzemnega zapisnika končnega prevzema:

- popis s pogodbo prevzetih obveznosti,
- pregled izvršenih pogodbenih obveznosti,
- ugotovljene napake pri izvedbi obveznosti in neizvršene pogodbene obveznosti ter določitev roka za odpravo napak in neizvršenih pogodbenih obveznosti,
- ugotovitev ali so bile s pogodbo prevzete obveznosti izvedene v roku – dobavljena oprema po specifikaciji in v zahtevani kakovosti, dela povezana z instalacijo in konfiguracijo pa v skladu s tehničnimi pravili, pravili stroke ter v primeru v tej alineji ugotovljenih nepravilnosti, način in rok odprave le teh, vključno z določitvijo pogodbene kazni,
- potrditev izročitve dokumentov iz šestega odstavka tega člena,
- podroben opis aktivnosti v okviru zadnje faze pri vsaki aplikaciji posebej, kot določa 10. člen pogodbe.

4)Pogodbeni stranki zapisnik sestavita na sedežu naročnika. V primeru ugotovljenih nepravilnosti končnega prevzema se končni prevzem ponovi, dokler niso vse nepravilnosti odpravljene oziroma dokler ni dogovorjen in izveden drugačen način odprave nepravilnosti. Zapisnik, ki je podlaga za prevzem, pomeni ugotovitev o izpolnjenih obveznostih po pogodbi.

5)Uspešen končni prevzem vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe je opravljen, ko z zapisnikom ni ugotovljenih pomanjkljivosti.

6)Ob končnem prevzemu vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti:

- popolno izvirno in izvršno kodo ter izvajalno okolje,
- tehnično dokumentacijo v izvirnem in v PDF formatu, dokumentacijo za administratorja baze v e-obliki in uporabniško dokumentacijo v e-obliki na računalniškem mediju,
- zaključno poročilo v e-obliki, sestavljeno iz poročila o vzpostavljenem produkcijskem okolju in prevzemnega zapisnika.

7)Ob zaključku pogodbe oziroma izteku zadnje faze pri vsaki aplikaciji posebej mora izvajalec naročniku izročiti:

- popolno izvirno in izvršno kodo ter izvajalno okolje s spremembami v času delovanja,
- tehnično dokumentacijo v izvirnem formatu in obliki primerni za tiskanje (dokument formata PDF), dokumentacijo za administratorja baze v e-obliki in uporabniško dokumentacijo (7 tiskanih izvodov za naročnika v vezani brošuri ter v e-obliki na računalniškem mediju),
- navodila za uporabo v video obliki,
- zaključno poročilo, v vezani brošuri in na računalniškem mediju.

8)Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbeni stranki zapisniško ugotovita.

8. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

1)V primeru zamude rokov izvedbe katerekoli faze projekta določene v 3. členu pogodbe je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak zamujeni delovni dan, vendar skupaj iz tega naslova največ 20.000,00 EUR.

2)V primeru zamude odzivnih časov in časov za odpravo napak, ki so opredeljeni v 9. členu te pogodbe, iz razlogov, ki so na strani izvajalca, naročnik izvajalcu lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR, in sicer za vsako zamujeno uro, vendar največ do 5 (pet) ur za vsak posamezen primer zamude.

3)Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi.

4)Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

5) Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

6) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

7) Če je delo v primeru naročnikove zamude zaradi zastoja onemogočeno, se pogodbeni stranki lahko dogovorita, na katerih drugih primernih delih glede na predmet te pogodbe se bo uporabilo delavce, katerih delo je zaradi zastoja onemogočeno.

8) Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

9) Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na največ skupno pogodbeno vrednost brez DDV, razen za naklepno povzročeno škodo.

9. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

1) Izvajalec naročniku jamči, da:

- bodo storitve opravljene kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika;
- storitve ne bodo imele stvarnih napak ter da bodo združljive z opremo naročnika;
- izvedene storitve ne bodo imele pravnih napak;
- bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

2) Izvajalec prevzema odgovornost za vsako napako na vsaki izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe. Kot napaka se šteje vsako odstopanje na vsaki izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe, od naročnikovih zahtev ter dogovorjenih jamstev iz te pogodbe in njenih prilog, ki naročniku onemogoča optimalno uporabo vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe in obstaja v trenutku njegovega prevzema ali pa nastane v času garancijske dobe iz razloga na strani izvajalca.

3) Izvajalec izjemoma ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:

- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo na vsaki izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe oziroma uporabniške dokumentacije;
- nedovoljenih modifikacij vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe s strani naročnika ali tretjih oseb;
- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov, ki je izvajalec ni mogel predvideti;

- napak v delovanju sistemske oziroma komunikacijske opreme ter licenčnih orodij;
- napak na infrastrukturi Arnes;
- napak tretjih aplikacij, ki niso predmet te pogodbe.

4) Izvajalec ne glede na prejšnji odstavek odgovarja za napake, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oziroma opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu. Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij ali opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela ni prilagodil oziroma naročnika ni opozoril na napake tretjih aplikacij ali opreme ali na potrebno prilagoditev.

5) Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.

6) Izvajalec naročniku zagotavlja štiriindvajset (24) mesečni garancijski rok za brezhibno delovanje programske opreme, ki začne teči z dnem končnega prevzema vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe, oziroma z dnem končnega prevzema nadgradnje in spremembe vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe.

7) Izvajalec zagotavlja v garancijskem obdobju brezplačno odpravo napak in nepravilnosti v delovanju vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe. Ta mora vsebovati vse kritične ter varnostne popravke in nadgradnje v garancijskem obdobju. Po izteku garancijske dobe mora biti sistem ter uporabniki pripravljeni za samostojno delovanje brez posegov ter dodatnih stroškov.

8) Odzivni čas po prejemu prijave napake iz garancije je odvisen od narave napake in znaša:

- kritična napaka – Nujno: 2 uri,
- resna napaka – Resno: 8 ur in
- manjša napaka – Motnje: 20 ur.

9) Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake.

10) Časi za odpravo napak, ki jih mora v okviru garancijskega roka ponuditi izvajalec za odpravo napak po prijavi s strani naročnika, so prikazani v spodnji tabeli:

Kategorija Napak	Kritičnost napak	Opis Napak	Funkcionalno stanje	Pravilno stanje
A	Nujno	sistem ne dela	4 ure	naslednji delovni dan

B	Resno	sistem ne dela v celoti, delo poteka z resnimi težavami	10 ur	3 delovni dnevi
C	Motnje	sistem dela z motnjami, napaka ne ogroža normalne produkcije	40 ur	10 delovnih dni

11) Napake naročnik izvajalcu praviloma javlja z zahtevkom na dogovorjen elektronski način oz. če tega ni in v nujnih primerih po elektronski pošti ali po telefonu. Sporočanje naročnikovih zahtevkov bo potekalo po dogovorjenih postopkih. Izvajalec bo naročniku mesečno poročal o številu novih in rešenih zahtevkov glede napak v garancijski dobi, pravočasnosti in porabljenem času.

12) Na zahtevek o sporočeni napaki se je izvajalec dolžan odzvati in jo odpraviti v dogovorjenem času glede na kritičnost. Čas začne teči s prejemom prijave. V primeru večjih okvar in ob predhodnem soglasju naročnika k predlogu za podaljšanje roka za odpravo napake je izvajalec dolžan odpraviti napako v najkrajšem možnem času.

13) Garancija se podaljša za čas odpravljanja posamezne nujne ali resne napake, ki je daljši od sedmih (7) dni.

14) Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v s to pogodbo dogovorjenem času, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za reševanje težave), pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom, v kolikšnem času je težavo možno odpraviti. Naročnik izvajalcu predlog pisno potrdi ali zavrne. Če naročnik predlog zavrne, mora navesti obrazložitev zavrnitve. V tem primeru je izvajalec dolžan napako odpraviti v s pogodbo dogovorjenem roku.

15) Če izvajalec v dogovorjenih časih ni sposoben vzpostaviti funkcionalnega in pravilnega stanja na katerikoli izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe, lahko za to na stroške izvajalca poskrbi naročnik sam ali z drugim izvajalcem. Če zaradi zamude, za katero je kriv izvajalec, naročniku nastane škoda, je od izvajalca upravičen zahtevati odškodnino.

16) V primeru napak, ki zahtevajo, da izvajalec oziroma njegovo osebje napako odpravljajo tudi v prostorih, kjer je nameščena strojna in programska oprema, pri odpravi napak osebje izvajalca upošteva navodila naročnika glede prihodov in odhodov iz objekta.

10. člen

STORITVE V ZADNJI FAZI POGODBE

1) Zadnja faza pogodbe se za vsako izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe prične z uspešnim prevzemom 2. faze.

2) Izvajalec zagotavlja nemoteno storitev do končnega prevzema.

3) V okviru zadnje faze pogodbe so vključene vse regulativne prilagoditve prevzete programske opreme in dopolnitve, ki bi bile potrebne zaradi izboljšanja pri delovanju, na primer boljših odzivnih časih, zastarelosti ali prenehanja

podpore posamezni uporabljeni komponenti ali orodju (nova podatkovna baza, operacijski sistem...) in drugih problemov (izboljševanje funkcionalnosti vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe). Podroben opis aktivnosti v okviru druge faze vsake izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe je pogoj za uspešen prevzem druge faze. Pred začetkom zadnje faze ga pripravi izvajalec za vsako izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe posebej, vključuje pa:

- zagotavljanje storitev v zadnji fazi projekta, ki so predmet te pogodbe za konkretno aplikacijo, tehnične podpore in normalnega delovanja posamezne aplikacije,
- pregled delovanja posamezne aplikacije,
- dokumentiranje storitev v zadnji fazi pogodbe in ustrezno morebitno dopolnjevanje systemske in uporabniške dokumentacije,
- potrebna vzdrževalna opravila za pravilno delovanje med izvedbo in po predaji posodobljene aplikacije,
- komunikacija in skupno reševanje morebitnih motenj v delovanju aplikacije s skrbniki informacijske infrastrukture naročnika, kjer se fizično nahaja podatkovna baza aplikacije,
- zagotoviti reševanje posledic v zadnji fazi, nastalih zaradi problemov, napak ali izpadov na povezanih sistemih v okviru podpore naročniku;
- zagotoviti pomoč pri reševanju izrednih problemov;
- posodabljanje sistema na poziv naročnika;
- prilagajanje razvojnih tehnologij glede na spremembe zahtev brskalnikov ali spletnih strežnikov,

4)V zadnji fazi pogodbe pri vsaki izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe je vključeno tudi zagotavljanje odzivnih časov pri podpori delovanju, odpravljanju problemov, zastojev in težav ter vzpostavljanju funkcionalnega in pravilnega delovanja sistema, vključno z brezplačnim garancijskim vzdrževanjem za odpravo napak.

5)Naročnik je dolžan vse probleme, ki jih bo odkril sam ali za katere bo izvedel od svojih končnih uporabnikov pri katerikoli izmed treh aplikacij, ki so predmet te pogodbe, takoj javiti izvajalcu.

6)Izvajalec je pri reševanju problemov v okviru vzdrževanja dolžan upoštevati v tej pogodbi dogovorjene odzivne čase, čase za odpravo napak in način odprave napak, ki so določeni v 9. členu pogodbe.

11. člen

VIŠJA SILA

1)Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

12. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1) Izvajalec mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izvajalec predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, pri čemer:

- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % celotne vrednosti pogodbe (z DDV).

- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 10 delovnih dni po dnevu podpisa pogodbe.

- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še do vključno 31.8.2026 do 23.59. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, ali storitve, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

2) Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe in
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

3) Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

4)Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

5)Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

13. člen

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

1)Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika in to izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

2)Pogodbeni stranki dajeta druga drugi samo tiste licence in pravice, ki so posebej navedene v specifikacijah in ji ne zagotavlja nikakršnih drugih licenc ali pravic (vključno z licencami ali pravicami iz patentov).

3)Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti popolno izvirno kodo in izvršno kodo, izvajalno okolje s spremembami v času delovanja ter celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo.

4)Prenos velja za okvir državne oziroma javne uprave za teritorialno področje Republike Slovenije, kot tudi za tujino in je časovno neomejen za ves čas, ko se po pravnem redu Republike Slovenije varuje avtorsko delo. Pridobitev pravic po tej pogodbi velja za naročnika od plačila izstavljenega računa za konkretne stvaritve izvajalca, ki imajo značaj avtorskega dela. Nadomestilo za navedeno pridobitev pravic je vključeno v pogodbeni znesek brez dodatnih plačil.

5)Naročnik ima pravico, da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic morali avtorju izplačati kakršnokoli dodatno plačilo.

6)Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden.

7)Izvajalec nima nikakršne odgovornosti za kakršenkoli zahtevek, ki temelji:

- na čemerkoli, kar je preskrbela stranka in kar je vgrajeno v izdelek ali

izvajalčeva usklajenost s kakršnimikoli načrti, specifikacijami ali navodili, ki jih je zagotovil naročnik ali tretja oseba na naročnikovem mestu;

- na naročnikovi modifikaciji izdelka ali na uporabi izdelka v nasprotju z navodili za njegovo uporabo; ali
- na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka z drugimi izdelki, ki jih / ga ni dobavil izvajalec ali na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka s katerimkoli izdelkom, podatki, napravo, ki je ni dobavil izvajalec ali na distribuciji, na delovanju ali na uporabi izdelka v korist tretje osebe izven naročnika;

8) Pogodbeni stranki soglašata s tem, da oznako glede avtorske pravice in katerikoli drugo oznako lastništva navedeta na vsaki kopiji, izdelani v okviru licenc in pravic, ki so podeljene v skladu s to pogodbo.

9) Ne glede na prvi odstavek tega člena naročnik dopušča možnost, da lahko izvajalec uporabi rešitev pri posameznih predhodno že izdelanih komponentah. Naročnik pri predmetnih posameznih predhodno že izdelanih komponentah zahteva neizključne pravice.

14. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

- 1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).
- 2) Izvajalec se zavezuje podpisati in naročniku posredovati priložene izjave o varovanju osebnih podatkov.
- 3) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- 4) Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
- 5) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.
- 6) Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
- 7) Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
- 8) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora

pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

15. člen

KONČNE DOLOČBE

1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je v primeru citiranih ravnanj nična.

2) Pogodba je nična tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih;
- v kolikor se izkaže, da je izvajalec oziroma fizična ali odgovorna oseba izvajalca povezan s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom v skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK.

3) Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

4) Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

5)Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

6)V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

7)Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

8)Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

9)S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

10)Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

11)Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

12) Pogodba je sestavljena v petih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri izvode in izvajalec en izvod.

13) Začetek veljavnosti te pogodbe nastopi z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, če se uresniči odložni pogoj iz 12. člena te pogodbe (predložitev finančnega zavarovanja).

14) Konec veljavnosti te pogodbe nastopi z izpolnitvijo vseh obveznosti po tej pogodbi, do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi.

15) Predčasna odpoved pogodbe nastopi v sledečih primerih:

- če naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja,
- neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
- zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
- Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
- Iz krivdnih razlogov na strani izvajalca (kršenje pogodbenih določil). Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
- v primerih določenih v 96. členu ZJN-3. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,
- če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev. Odpoved velja 2 meseca od prejema pisnega obvestila,
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika. Odpoved velja z dnem začetka veljavnosti pogodbe z novo izbranim izvajalcem na podlagi pravnomočnosti odločitve o oddaji novega javnega naročila,
- če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti. Odpoved velja po preteku 30 dni od obvestila naročniku,
- zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. Odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi pogodbe,

- dogovorno med obema strankama. Odpoved velja z dnem kot izhaja iz pisnega dogovora o prenehanju pogodbe, sicer pa z dnem sklenitve takšnega dogovora in po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe,

16) Pogodbeni stranki si vsa sporočila iz tega člena pošiljata priporočeno po pošti. Vsako pisanje učinkuje z dnem, ko ga prejme druga pogodbeni stranka. V primeru, da se poštna pošiljka, ki je drugi stranki posredovana na naslov, objavljen v Poslovnem registru Republike Slovenije, vrne z oznako neznan, preseljen ali ni dvignil, se šteje za vročeno 15. dan od poskusa vročitve.

17)V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Republika Slovenija
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
dr. Vinko Logaj, minister

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

Priloge pogodbe:

- Celotne naročnikove specifikacije iz javnega naročila »Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje«,
- Tehnična dokumentacija,
- Razpisna dokumentacija,
- Ponudbena dokumentacija in
- Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik).

navodilo: Ponudnik dopolni manjkajoče podatke v vzorcu pogodbe. Vsaka stran pogodbe mora biti parafirana, zadnja stran pa tudi žigosana (če žig obstaja), s čimer ponudnik jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal z določbami te pogodbe.

OBRAZEC št. 11

Referenčno potrdilo za ponudnika za poznavanje področja izobraževanja

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Aktivnosti so zajemale izdelavo aplikacije, katera je vsebovala komponente za izdelavo nalog na področju izobraževanja.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: *Žig* *Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega*

*zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:*

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 12

Referenčno potrdilo za ponudnika za poznavanje spletnih tehnologij

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Aktivnosti so zajemale izdelavo spletne aplikacije.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega

*zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:*

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC ŠT. 13

Referenčno potrdilo za ponudnika za poznavanje velikih jezikovnih modelov v slovenskem jeziku

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Omenjeni projekt je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter je _____ mesecev kontinuirano vzdrževal spletno aplikacijo, ki vključuje uporabo velikega jezikovnega modela za delo s slovenskim jezikom.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum:

Žig

*Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:*

(ime in priimek)

(podpis)

Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 2

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v okviru javnega naročila za Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje izjavljamo, da bomo v primeru, da bo naša ponudba izbrana v okviru sklopa 2 in bomo sklenili pogodbo z naročnikom, v okviru katere bodo nastopili sledeči kadri v okviru naše delovne skupine:

Vodja projekta _____ (ime in priimek), ki:

- je kot vodja projekta _____ let uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter je _____ mesece kontinuiranega vzdrževanja spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju _____ EUR brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državljan RS

ali

je tujec in ima aktivno znanje

slovenskega jezika, na ravni _____

(Vpisati dejansko raven njegovega znanja slovenskega jezika. Možne ravni so sledeče:

- A1 - vstopna raven
- A2 - vmesna raven
- B1 - raven sporazumevalnega praga
- B2 - višja raven
- C1 - raven učinkovitosti
- C2 - raven mojstrstva)

Arhitekt sistema _____ (ime in priimek), ki:

- ima _____ let delovnih izkušenj na področju načrtovanja arhitekture poslovnih rešitev,
- je kot arhitekt sistema _____ let uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju _____ EUR brez DDV
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državljan RS

ali

je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika

Poslovni analitik _____ (ime in priimek), ki:

- ima ____ let delovnih izkušenj na področju analize programskih rešitev,
- je kot poslovni analitik ____ let uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju _____ EUR brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državlján RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika

Strokovnjak za strežniške implementacijske tehnologije _____ (ime in priimek), ki:

- ima ____ let delovnih izkušenj z eno od spletnih tehnologij (ustrezno obkrožiti ali dopisati) Java, PHP, Python, Ruby, ASP.NET, ipd., torej _____,
- je v vlogi strokovnjaka za implementacijske tehnologije ____ let uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter najmanj _____ mesece kontinuiranega vzdrževanja spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju _____ EUR brez DDV,
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državlján RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika

Strokovnjak za učne vsebine za osnovno in srednješolsko izobraževanje _____ (ime in priimek), ki:

- ima ____ let delovnih izkušenj z vsebinami izobraževanja na osnovnih in srednjih šolah. *Imenovani* strokovnjak je poučeval ____ let na _____
(ustrezno obkrožiti) osnovni šoli ali srednji šoli.
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državlján RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v primeru izbora naše ponudbe bomo za trajanje in obseg projekta naročnika imeli vseskozi na voljo celotno imenovano projektno skupino.

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

Vodja projekta _____ (ime in priimek), podpis _____

Arhitekt sistema _____ (ime in priimek), podpis _____

Poslovni analitik _____ (ime in priimek), podpis _____

Strokovnjak za strežniške implementacijske tehnologije _____ (ime in priimek), podpis _____

Strokovnjak za učne vsebine za osnovno in srednješolsko
izobraževanje _____ (ime in priimek), podpis _____

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za vodjo projekta

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi vodje projekta v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Kot vodja projekta je ____ let sodeloval pri predmetnem projektu, za katerega so aktivnosti zajemale izdelavo spletne aplikacije ali razvoj spletne aplikacije

(ustrezno obkrožiti)

Projekt je vseboval tudi _____ mesece kontinuiranega vzdrževanja spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum:

Žig

*Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:*

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 16

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za arhitekta sistema

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi arhitekta sistema v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Omenjena oseba je _____ let sodelovala pri predmetnem projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije,

(ustrezno obkrožiti)

izdelane po naročilu naročnika

Njegove aktivnosti so zajemale načrtovanje arhitekture poslovnih rešitev v skupnem obsegu _____ mesecev.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za poslovnega analitika

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi poslovnega analitika v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Omenjena oseba je _____ let sodelovala pri predmetnem projektu, ki je zajemal izdelavo _____ ali razvoj spletne aplikacije,

(ustrezno obkrožiti)

izdelane po naročilu naročnika

Njegove aktivnosti so zajemale analizo programskih rešitev v skupnem obsegu _____ mesecev.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum:

Žig

*Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:*

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 18

**Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za strežniške
implementacijske tehnologije**

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

*Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi
arhitekta sistema v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel
_____ v okviru
pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.*

Omenjena oseba je _____ let sodelovala pri predmetnem projektu, ki je zajemal
izdelavo ali razvoj spletne aplikacije,

(ustrezno obkrožiti)

izdelane po naročilu naročnika

Omenjena oseba je tudi _____ mesecev sodelovala pri kontinuiranem vzdrževanju
spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika,

Omenjena oseba je pri predmetnem projektu pridobila tudi _____ let delovnih izkušenj z
eno od spletnih tehnologij (Java, PHP, Python, Ruby, ASP.NET, ipd. npr. _____),

(obkrožiti ali ustrezno dopolniti)

*Referenčno delo se je nanašalo na (kratak opis vsebine izvedenega dela, iz katerega
izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):*

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum:

Žig

Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 19

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za učne vsebine za osnovno in srednješolsko izobraževanje

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi strokovnjaka za učne vsebine za osnovno in srednješolsko izobraževanje v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno poučeval v skupnem obsegu ____ let na osnovni ali srednji šoli.

(ustrezno obkroži)

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega

*zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:*

(ime in priimek)

(podpis)

Predstavitev delovne skupine za prijavo ponudnika na sklop 1

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v okviru javnega naročila za Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje izjavljamo, da bomo v primeru, da bo naša ponudba izbrana v okviru sklopa 1 in bomo sklenili pogodbo z naročnikom, v okviru katere bodo nastopili sledeči kadri v okviru naše delovne skupine:

Vodja projekta _____ (ime in priimek), ki:

- je kot vodja projekta _____ let uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter je _____ mesece kontinuiranega vzdrževanja spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju _____ EUR brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državljan RS

ali

je tujec in ima aktivno znanje

slovenskega jezika, na ravni _____

(Vpisati dejansko raven njegovega znanja slovenskega jezika. Možne ravni so sledeče:

- A1 - vstopna raven
- A2 - vmesna raven
- B1 - raven sporazumevalnega praga
- B2 - višja raven
- C1 - raven učinkovitosti
- C2 - raven mojstrstva)

Arhitekt sistema _____ (ime in priimek), ki:

- ima _____ let delovnih izkušenj na področju načrtovanja arhitekture poslovnih rešitev,
- je kot arhitekt sistema _____ let uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju _____ EUR brez DDV
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državljan RS

ali

je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika

Strokovnjak za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence _____ (ime in priimek), ki:

- ima _____ let delovnih izkušenj na področju uporabe modelov generativne umetne inteligence,
- je v vlogi strokovnjaka za umetno inteligenco jezikovne tehnologije ____ let uspešno sodeloval pri projektu, ki je vključeval uporabo velikih jezikovnih modelov. Referenčni projekt je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije, pri katerem je omenjeni strokovnjak za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence pri predmetnem projektu _____ mesece kontinuirano vzdrževal spletno aplikacijo, ki vključuje uporabo velikega jezikovnega modela za delo s slovenskim jezikom, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju _____ EUR brez DDV,
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika

Poslovni analitik _____ (ime in priimek), ki:

- ima ____ let delovnih izkušenj na področju analize programskih rešitev,
- je kot poslovni analitik ____ let uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju _____ EUR brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika

Strokovnjak _____ za _____ strežniške implementacijske tehnologije _____ (ime in priimek), ki:

- ima _____ let delovnih izkušenj z eno od spletnih tehnologij (ustrezno obkrožiti ali dopisati) Java, PHP, Python, Ruby, ASP.NET, ipd., torej _____,
- je v vlogi strokovnjaka za implementacijske tehnologije ____ let uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije ter najmanj _____ mesece kontinuiranega vzdrževanja spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju _____ EUR brez DDV,
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v primeru izbora naše ponudbe bomo za trajanje in obseg projekta naročnika imeli vseskozi na voljo celotno imenovano projektno skupino.

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

Vodja projekta _____ (ime in priimek), podpis _____

Arhitekt sistema _____ (ime in priimek), podpis _____

Poslovni analitik _____ (ime in priimek), podpis _____

Strokovnjak za strežniške implementacijske tehnologije _____ (ime in priimek), podpis _____

Strokovnjak za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence
_____ (ime in priimek), podpis _____

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi strokovnjak za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Omenjena oseba je _____ let sodelovala pri predmetnem projektu, ki je vključeval uporabo velikih jezikovnih modelov in je zajemala

izdelavo ali razvoj spletne aplikacije,

(ustrezno obkrožiti)

izdelane po naročilu naročnika.

Omenjena oseba je pri predmetnem projektu tudi _____ mesece kontinuirano vzdrževal spletno aplikacijo, ki vključuje uporabo velikega jezikovnega modela za delo s slovenskim jezikom.

Omenjena oseba je _____ let sodelovala pri predmetnem projektu, s katerim je pridobila delovne izkušnje na področju uporabe modelov generativne umetne inteligence.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 22

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo del v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

OBRAZEC št. 23

Referenčno potrdilo v okviru merila za vodjo projekta

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi vodje projekta v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Imenovani vodja projekta je:

- vodil projekt, kjer je bil razvit informacijski sistem, ki vključuje uporabo velikih jezikovnih modelov;
- izvedel aktivnosti v obdobju od ____ .20 ____ do ____ .20 ____;
- vodil projekt, pri katerem je vrednost aplikacije _____ brez DDV;
- razvil aplikacijo brez večjih težav; Naročnik pojasnjuje, da je večja težava pri razvoju aplikacije dolgotrajni izpad aplikacije (1 teden ali več) ali da aplikacija ne vključuje vseh predpisanih funkcionalnosti;
- razvil aplikacijo, ki je še vedno v uporabi.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum:

Žig

Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 24

Referenčno potrdilo v okviru merila za arhitekta sistema

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi arhitekta sistema v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Imenovani arhitekt sistema je:

- izvedel aktivnosti načrtovanja arhitekture poslovnih rešitev v obdobju od ____ . ____ .20 do ____ . ____ .20 ;
- sodeloval pri projektu, pri katerem je vrednost aplikacije _____ brez DDV;
- razvil aplikacijo brez večjih težav; Naročnik pojasnjuje, da je večja težava pri razvoju aplikacije dolgotrajni izpad aplikacije (1 teden ali več) ali da aplikacija ne vključuje vseh predpisanih funkcionalnosti;
- razvil aplikacijo, ki je še vedno v uporabi.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum:

Žig

Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 25

Referenčno potrdilo v okviru merila za strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi strokovnjaka za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Imenovani strokovnjak za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence je:

- sodeloval pri projektu, kjer je bil razvit informacijski sistem, ki vključuje uporabo velikih jezikovnih modelov;
- izvedel aktivnosti na področju uporabe modelov generativne umetne inteligence v obdobju od . .20 do . .20 ;
- sodeloval pri projektu, pri katerem je vrednost aplikacije _____ brez DDV;
- razvil aplikacijo brez večjih težav; Naročnik pojasnjuje, da je večja težava pri razvoju aplikacije dolgotrajni izpad aplikacije (1 teden ali več) ali da aplikacija ne vključuje vseh predpisanih funkcionalnosti;
- razvil aplikacijo, ki je še vedno v uporabi.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 26

IZJAVA O ZNANJU SLOVENSKEGA JEZIKA ZA SKLOP 2

Naročnik: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
Masarykova ulica 16
1000 Ljubljana

Oznaka javnega naročila: 303-93/2024

Naziv javnega naročila: Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje

Ponudnik:

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imenovani:

- vodja projekta g./ga. _____
- Poslovni analitik g./ga. _____
- Arhitekt sistema g./ga. _____
- Strokovnjak za strežniške implementacijske tehnologije g./ga. _____
- Strokovnjak za učne vsebine za osnovno in srednješolsko izobraževanje g./ga. _____

tekoče govori in razume slovenski jezik. V primeru izbora naše ponudbe bodo torej lahko vse našete osebe tekoče komunicirale z naročnikom v slovenskem jeziku.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika:

Podpis vodje projekta:

Podpis poslovnega analitika:

Podpis Arhitekt sistema:

Podpis strokovnjaka za učne vsebine za
osnovno in srednješolsko izobraževanje :

Podpis strokovnjaka za strežniške implementacijske tehnologije:

Žig

OBRAZEC št. 27

IZJAVA O ZNANJU SLOVENSKEGA JEZIKA ZA SKLOP 1

Naročnik: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
Masarykova ulica 16
1000 Ljubljana

Oznaka javnega naročila: 303-93/2024

Naziv javnega naročila: Razvoj osmih aplikacij za potrebe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje

Ponudnik:

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imenovani:

- vodja projekta g./ga. _____
- Poslovni analitik g./ga. _____
- Arhitekt sistema g./ga. _____
- Strokovnjak za jezikovne tehnologije in uvedbo generativnih modelov umetne inteligence g./ga. _____
- Strokovnjak za strežniške implementacijske tehnologije g./ga. _____

tekoče govori in razume slovenski jezik. V primeru izbora naše ponudbe bodo torej lahko vse našete osebe tekoče komunicirale z naročnikom v slovenskem jeziku.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika:

Podpis vodje projekta:

Podpis poslovnega analitika:

Podpis Arhitekt sistema:

Podpis strokovnjaka za jezikovne
tehnologije in uvedbo generativnih modelov
umetne inteligence

Podpis strokovnjaka za strežniške implementacijske tehnologije:

Žig