



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO

Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

T: 01 555 58 00

E: gp.mdp@gov.si

www.mdp.gov.si

Številka: 430-37/2024-3150-6

Datum: 22. 5. 2025

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO ODDPUE-41/2024

**NAVODILA ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO
ODDPUE-41/2024**

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA	5
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
9.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	9
9.3. KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	10
10. MERILO	14
11. PONUDBA.....	16
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	17
11.2.1 <i>Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte</i>	17
11.2.2 <i>Predračun</i>	18
11.2.3 <i>Drugi dokumenti ponudbe</i>	18
11.2.3.1 <i>Obrazec »Prijava kadrov«</i>	18
11.2.3.2 <i>Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo) teh navodil</i>	18
11.2.3.3 <i>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</i>	18
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	19
11.3.1 <i>Skupna ponudba</i>	19
11.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	19
11.3.3 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i>	20
11.3.4 <i>Variantne ponudbe</i>	20
11.3.5 <i>Jezik ponudbe</i>	20
11.3.6 <i>Veljavnost ponudbe</i>	21
11.3.7 <i>Stroški ponudbe</i>	21
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	21
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	21
14. POGODBA.....	21
14.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	22
14.2 OBRAZEC »IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV«	22
15. PRAVNO VARSTVO	22

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. V skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v imenu in za račun naročnika, Ministrstva za digitalno preobrazbo ta postopek izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, ki v postopku oddaje javnega naročila opravlja vsa procesna dejanja, vključno z objavo na portalu javnih naročil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODDPUE-41/2024**

Predmet: **Razvoj, vzpostavitev, vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema za digitalizacijo upravnih postopkov na upravnih enotah**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah in drugih prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca *Predračun*, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno, najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom
2. Tehnične specifikacije
3. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml);
4. obrazec »Predračun«
5. obrazec »Prijava kadra«
6. obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«
7. vzorec pogodbe s prilogami
8. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
9. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
10. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 9.2 in 9.3 teh navodil, predložitve morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje *»Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?»* v polje *»Prosimo opišite jih*«* napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

In

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev - 196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

In

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)«* **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim

dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen **obrazec »ESPD«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno² razvil in vzpostavil ali nadgrajeval in najmanj 12 mesecev uspešno² vzdrževal vsaj en (1) informacijski sistem za podporo poslovnih procesov, katerega skupna vrednost vključno z vzdrževanjem znaša najmanj 500.000,00 EUR z DDV.

Prijavljen informacijski sistem (IS) mora izpolnjevati vsaj naslednje lastnosti, in sicer da:

- ga uporablja vsaj 1.300 (tisoč tristo) uporabnikov;
- se osebni podatki obdelujejo skladno z veljavno zakonodajo;
- je zgrajen v več-nivojski arhitekturi;
- je integriran z vsaj petimi (5) informacijskimi sistemi drugih upravljavcev.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Ponudnik v obrazec ESPD navede v tem obrazcu zahtevane podatke.

Ponudnik v polje:

- »Opis reference« opiše referenčni projekt (št. Uporabnikov in lastnosti IS) in navede ali je prijavljen referenčni projekt razvil in vzpostavil ali nadgrajeval in najmanj 12 mesecev uspešno vzdrževal;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv referenčnega projekta in kontaktne podatke referenčnega naročnika (ime in priimek kontaktne osebe, njeno telefonsko številko in elektronski naslov);
- »Začetni datum« vpiše datum začetek izvajanja prijavljenega referenčnega projekta;
- »Končni datum« vpiše datum zaključenosti prijavljenega referenčnega projekta.

² Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

2. Ponudnik mora v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljevanju: ZTP) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imeti veljavno varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov (Facility Security Clearance - FSC) na lokaciji ponudnika najmanj stopnje tajnosti »INTERNO«. V kolikor ponudnik nima zahtevanega dovoljenja, mora zagotoviti, da ga bo pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe. Do pridobitve zahtevanega dovoljenja ponudnik ne sme izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišel v stik s podatki, označenimi s stopnjo tajnosti INTERNO.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti). Gospodarski subjekt v polje »*Prosimo opišite jih*« vpiše številko dovoljenja, stopnjo tajnosti in datum veljavnosti in

Kopija varnostnega dovoljenja za organizacijostopnje tajnosti »INTERNO« (v kolikor ima ponudnik dovoljenje pridobljeno)

ali

predložen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, s čimer se gospodarski subjekt zaveže, da bo zahtevano dovoljenje pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe.

9.3. Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila, na voljo **vsaj devet (9) kadrov**, od katerih je **pet (5) ključnih kadrov**. Vsi kadri lahko nastopajo v več vlogah.

Vsi prijavljeni kadri morajo izpolnjevati vse zahtevane pogoje, navedene v naslednjih točkah:

1. Vodja projekta, en (1) kader, ki sodi med **ključni kader** in mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 7 raven³ izobrazbe, kar pomeni visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba; specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), visokošolska izobrazba druge stopnje;
- je v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, nastopal v vlogi vodje projekta najmanj tri (3) leta pri vsaj 1 (enem) uspešno² izvedenem projektu razvoja ali nadgradnje ali vzdrževanja informacijske rešitve, pri katerem je v ekipi posameznega projekta sodelovalo najmanj pet (5) članov in je bila vrednost projekta vsaj 500.000 EUR z DDV ali je nastopal v vlogi vodje projekta pri projektu, ki ga je ponudnik navedel med referenčnimi projekti iz točke 9.2.1 teh navodil;
- ima najmanj en certifikat s področja projektnega vodenja.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

kopija dokazila o izobrazbi ali izjava kadra o izobrazbi

in

vpis v obrazec »Prijava kadra«, v katerega navede kader, njegove podatke o izobrazbi in zaposlitvi ter opiše njegove delovne izkušnje in referenčne projekte

in

kopija veljavnega certifikata s področja projektnega vodenja.

² Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

2. Poslovni analitik, en (1) kader, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je vsaj dve (2) leti nastopal v vlogi poslovnega analitika pri vsaj enem (1) projektu s področja digitalizacije postopkov.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,
in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«, v katerega navede kadre in opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte

3. Sistemski arhitekt (arhitekt rešitev), en (1) kader, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je vsaj dve (2) leti nastopal v vlogi sistemskega arhitekta pri vsaj dveh (2) projektih razvoja informacijskih sistemov za digitalizacijo postopkov;
- ima najmanj en certifikat s področja systemske arhitekture.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,
in

vpis v obrazec »Prijava kadra«, v katerega navede kadre in opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte.

in

Kopija veljavnega certifikata s področja systemske arhitekture

4. Vodja uvedb, en (1) kader, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je uvajal informacijske rešitve pri vsaj dveh (2) subjektih (samostojnih organizacijskih enotah), od katerih imata dva (2) najmanj 50 uporabnikov informacijske rešitve in eden (1) najmanj 150 uporabnikov informacijske rešitve.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,
in

vpis v obrazec »Prijava kadra«, v katerega navede kadre in opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte.

5. Vodja razvoja, en (1) kader, ki sodi med **ključni kader** in mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je vsaj dve (2) leti nastopal v vlogi vodilnega razvijalca pri vsaj dveh (2) projektih razvoja informacijskih sistemov za digitalizacijo postopkov in poznavanje 3-nivojske arhitekture;

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

vpis v obrazec »Prijava kadra«, v katerega navede kadre in opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte.

6. Razvijalec, en (1) kader, ki sodi med **ključni kader**, in mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi razvijalca programske opreme uspešno² sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema za digitalizacijo postopkov, ki sta temeljila na 3-nivojski arhitekturi, pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno (1) leto;
- ima najmanj en certifikat s področja programiranja in razvoja aplikacij.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«, v katerega navede kadre in opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte.

in

kopija veljavnega certifikata za programiranje in razvoj aplikacij

7. Razvijalec na nivoju podatkovne zbirke, en (1) kader, ki sodi med **ključni kader**, in mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi razvijalca podatkovnih baz uspešno² sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov za digitalizacijo postopkov, pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno (1) leto;
- je pridobil certifikat iz področja razvoja ali administracije podatkovnih baz (kot naprimer: MCTS: SQL Server 2012, MCSE: Data Management and Analytics ali primerljiv certifikat, Developer ASP.NET, Database Administrator).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«, v katerega navede kadre in opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte.

in

Kopija veljavnega certifikata

8. Administrator podatkovne zbirke, en (1) kader, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi administratorja podatkovnih zbirk uspešno² sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov za digitalizacijo postopkov, pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno (1) leto;
- Pridobljen certifikat s področja administracije podatkovnih baz (kot naprimer: MCTS: SQL Server 2012, Database Administrator).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«, v katerega navede kadre in opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte.

in

Kopija veljavnega certifikata

9. Strokovnjak z izkušnjami testiranja, usposabljanja, uvajanja in izvajanja podpore uporabnikom, en (1) kader, ki sodi med **ključne kadre**, in mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je prijavljen kader vsaj dve (2) leti izvajal:
 - testiranje informacijskih rešitev,
 - usposabljanje uporabnikov informacijskih rešitev,
 - uvajanje informacijskih rešitev,
 - podporo uporabnikom informacijskih rešitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«, v katerega navede kadre in opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte.

10. Vsi prijavljeni kadri iz točke 9.3 morajo biti varnostno preverjeni in morajo imeti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance - PSC) oziroma ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje "INTERNO", v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10) ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi. Za prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, mora ponudnik zagotoviti, da bodo pridobili dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »INTERNO« najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe, vendar v času do pridobitve dovoljenja ne smejo opravljati storitev, pri katerih bi lahko prišli v stik s podatki, označenimi s stopnjo tajnosti INTERNO.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje *Ime* vpiše DA, če izpolnjuje navedeni kadrovski pogoj,

in

izpolnjen obrazec »Prijava kadrov«, kjer pri vsakem prijavljenem kadru vpiše številko dovoljenja, stopnjo tajnosti in datum veljavnosti.

in

kopija dovoljenja PSC za dostop do tajnih podatkov stopnje "INTERNO" (če ima kader pridobljeno dovoljenje)

ali

predložen obrazec »Prijava kadra«, s čimer se gospodarski subjekt zaveže, da bo zahtevano dovoljenje za vsak prijavljen kader iz te točke pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe za predmetno naročilo naročniku za potrebe varnostnega preverjanja za vsak prijavljen kader izročiti naslednje dokumente:

- pisno soglasje preverjane osebe za varnostno preverjanje,
- dokazilo o opravljenem usposabljanju s področja varovanja tajnih podatkov,
- izjavo o seznanitvi z ZTP ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi,
- zaprto ovojnico z izpolnjenim varnostnim vprašalnikom oziroma morebitne druge potrebne dokumente za varnostno preverjanje, skladno z ZTP.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - (\frac{Mer\ 1 + Mer\ 2 + Mer\ 3}{100}))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV
Mer₁	Točke po kriteriju »Dodatna referenca prijavljenega ključnega kadra iz točk 9.3.1, 9.3.5, 9.3.6, 9.3.7 in 9.3.9«.
Mer₂	Točke po kriteriju »Dodatna referenca prijavljenega ključnega kadra iz točk 9.3.1, 9.3.5, 9.3.6, 9.3.7 in 9.3.9«.
Mer₃	Točke po kriteriju »Dodatna usposobljenost prijavljenega kadra iz točke 9.3«.

	Opis merila	Maksimalno skupno število točk
Mer₁	<p>Točke po merilu »Dodatna referenca prijavljenega <u>ključnega kadra</u> iz točk 9.3.1, 9.3.5, 9.3.6, 9.3.7 in 9.3.9«</p> <p>Če prijavljeni ključni kader iz točk 9.3.1, 9.3.5, 9.3.6, 9.3.7 in 9.3.9 Navodil, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz točke, za katero je prijavljen, izkaže dodatno osebno referenco iz sodelovanja⁴ pri uspešnem² razvoju ali nadgrajevanju ali vzdrževanju informacijskega sistema, ki je bila pridobljena v obdobju zadnjih 5 let, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ponudnik dobi 2 točki za en kader.</p> <p>Referenca, ki jo bo ponudnik za posamezen ključni kader prijavil za izpolnjevanje kadrovskega pogoja, pri tem merilu ne bo upoštevana. Naročnik upošteva izključno dodatne reference.</p>	10

⁴ Sodelovanje pomeni, da je kader izvajal storitve na projektu in le-te vpeljal v produkcijsko okolje naročnika.

	<p>Naročnik za posamezen ključni kader upošteva največ eno dodatno referenco, ne glede na to, da ima več referenc iz različnih področij.</p> <p>Ponudnik prejme 2 točki za 1 dodatno referenco ključnega kadra.</p> <p>Maksimalno število točk pri tem merilu je 10.</p> <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- vpis v obrazec »Prijava kadra«							
Mer₂	<p>Točke po merilu »Dodatna referenca prijavljenega <u>ključnega kadra</u> iz točk 9.3.1, 9.3.5, 9.3.6, 9.3.7 in 9.3.9«</p> <p>Ponudnik dobi 3 točke za prijavljeni ključni kader iz točk 9.3.1, 9.3.5, 9.3.6, 9.3.7 in 9.3.9 Navodil, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz točke, za katero je prijavljen in poleg tega izkaže dodatno osebno referenco iz sodelovanja⁴ pri uspešnem² razvoju, vzpostavitvi, nadgrajevanju ali vzdrževanju integracij z zunanjim sistemom na enem ali več različnih projektih, ki imajo najmanj eno od navedenih funkcionalnosti:</p> <table><tr><td>▪ Integracija s sistemom Pladenj</td><td>3 točke</td></tr><tr><td>▪ Integracija s sistemom storitev zaupanja (npr. za potrebe avtentikacije, avtorizacije ali elektronskega podpisa)</td><td>3 točke</td></tr><tr><td>▪ Integracija s dokumentnim sistemom Krpan</td><td>3 točke</td></tr></table> <p>Ponudnik za dodatno referenco kadra oz. za sodelovanje⁴ kadra na projektu, ki ima vsaj eno od navedenih funkcionalnosti lahko prejme 3 točke. Posamezna navedena funkcionalnost projekta se točkuje le enkrat.</p> <p>Ponudnik lahko za en kader prejme vse možne točke (3+3+3).</p> <p>Maksimalno število točk pri tem merilu je 9.</p> <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- vpis v obrazec »Prijava kadra«	▪ Integracija s sistemom Pladenj	3 točke	▪ Integracija s sistemom storitev zaupanja (npr. za potrebe avtentikacije, avtorizacije ali elektronskega podpisa)	3 točke	▪ Integracija s dokumentnim sistemom Krpan	3 točke	9
▪ Integracija s sistemom Pladenj	3 točke							
▪ Integracija s sistemom storitev zaupanja (npr. za potrebe avtentikacije, avtorizacije ali elektronskega podpisa)	3 točke							
▪ Integracija s dokumentnim sistemom Krpan	3 točke							
Mer₃	<p>Točke po merilu »Dodatna usposobljenost prijavljenega kadra iz točke 9.3«</p> <p>Ponudnik dobi od 2 do 4 točke za kader, ki je prijavljen za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 9.3. Navodil in izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz podtočke, za katero je prijavljen, in poleg tega izkaže dodatno usposobljenost iz:</p> <table><tr><td>▪ usposabljanja s področja Uredbe o upravnem poslovanju;</td><td>2 točki</td></tr><tr><td>▪ usposabljanja za pedagoško in andragoško podajanje vsebin;</td><td>2 točki</td></tr><tr><td>▪ opravljenega Strokovnega izpita iz upravnega postopka (ZUP, 1. ali 2. stopnja);</td><td>3 točke</td></tr></table>	▪ usposabljanja s področja Uredbe o upravnem poslovanju;	2 točki	▪ usposabljanja za pedagoško in andragoško podajanje vsebin;	2 točki	▪ opravljenega Strokovnega izpita iz upravnega postopka (ZUP, 1. ali 2. stopnja);	3 točke	11
▪ usposabljanja s področja Uredbe o upravnem poslovanju;	2 točki							
▪ usposabljanja za pedagoško in andragoško podajanje vsebin;	2 točki							
▪ opravljenega Strokovnega izpita iz upravnega postopka (ZUP, 1. ali 2. stopnja);	3 točke							

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ delovne izkušnje s področja materialne in procesne zakonodaje, ki ureja pravni status tujcev. 	4 točke	
	<p>Posamezna navedena dodatna usposobljenost se točkuje le enkrat.</p> <p>Ponudnik lahko za en kader prejme vse možne točke (2+2+3+4).</p> <p>Maksimalno število točk pri tem merilu je 11.</p> <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vpis v obrazec »Prijava kadra« - potrdilo o opravljenemu usposabljanju, izdano s strani izobraževalne institucije z verificiranim programom, iz katerega izhaja vsebina usposabljanja - potrdilo ZUP 		
	SKUPAJ		30

Naročnik bo pri Mer₁ in Mer₂ upošteval izključno uspešno² zaključene projekte. Veljajo dodatne reference za izvedene projekte v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Ponudnik referenčne projekte ustrezno vpiše v obrazec »Prijava kadra« v rubriko pri Mer₁ in Mer₂.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če bo več ponudnikov z enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo zbral več točk pri merilu Mer₁.

Če bo tudi v slednjem primeru dva ali več ponudnikov zbralo enako število točk pri merilu Mer₁, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno v EUR z DDV za postavki »Osnovno vzdrževanje« in »Podpora naročniku«.

V primeru, da bo tudi v primeru iz prejšnjega odstavka dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno z DDV v EUR za navedeni postavki, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec »Predračun«
3. izpolnjen obrazec »Prijava kadra«
4. vsa dokazila iz točke 10. Merilo - (vpis v obrazec »Prijava kadra« in potrdila, kjer so zahtevana)
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalc).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Predračun

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponujati vse postavke, ob upoštevanju zahtev naročnika za predmetno naročilo.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak »0«, »/« ali »-« oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« »v delu Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik morebitne druge dokumente ponudbene dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Obrazec »Prijava kadrov«

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava kadrov« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

11.2.3.2 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo) teh navodil

Ponudnik predloži zahtevana dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje vsebine merila.

11.2.3.3 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1. teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnični pogoj iz točke 9.2.1 Navodil lahko izpolni katerikoli ponudnik v skupni ponudbi, tehnični pogoj iz točke 9.2.2 Navodil pa morajo izpolnjevati vsi ponudniki v skupni ponudbi.

Kadrovske pogoje, določene v točki 9.3 Navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej (*obrazec »ESPD«, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja*).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Tehnični pogoj iz točke 9.2.1 teh navodil mora poleg ponudnika izpolnjevati tudi podizvajalec, v kolikor bo podizvajalec izvajal predmetne storitve v več kot 25 % del predmetnega javnega naročila.

Tehnični pogoj iz točke 9.2.2 teh navodil mora izpolnjevati poleg ponudnika tudi podizvajalec, če bo posamezni podizvajalec nastopal kot izvajalec storitev predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovske sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obseg izvajanja podizvajalec označi v obrazcu ESPD oz. mora izhajati iz ponudbe.

Podizvajalec lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 9.2.1 teh navodil le, če bo izvajal več kot 75 % del predmetnega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca, mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno... - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati iz točke 9.3 teh navodil in dokazila iz tujih uradnih evidenc, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **šest mesecev** od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisano pogodbo podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano pri zavarovalnici).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

14.2 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Ksenija Klampfer
ministrica