Številka javnega naročila: 48/2025
Datum: 28. 5. 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila:	**»Izvajanje zunanje kontrole kakovosti pri izvedbi GOI del za ureditev površine ob skladišču 2B«**
Številka javnega naročila:	**48/2025**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti**

Vsebina

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 3
1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU 3
1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU 3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 3
1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM 5
2.1 Financiranje naročila 5
2.2 Spremembe in pojasnila dokumentacije 5
2.3 Zaupnost podatkov 5
2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe 5
2.5 Zavarovanja 7
2.6 Ponudbena cena 7
2.7 Predložitev ponudbe 7
2.8 Odpiranje ponudb 8
2.9 Pregled in presoja ponudb 8
2.11 Obvestilo o oddaji naročila 9
2.12 Pravno varstvo 9
2.13 Sklenitev pogodbe 9
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB 9
3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti 9
II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 14
1. Ponudba 14
2. Specifikacija ponudbenih del 14
3. Podatki o gospodarskem subjektu 15
4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti 15
5. Specifikacija naročila 15
6. Vzorec pogodbe 15
7. Instrumenti zavarovanja 15
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA 16
IV. OBRAZCI 20
VZOREC POGODBE 35

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	**Luka Koper, d.d.** **Vojkovo nabrežje 38** **6501 Koper**
Oznaka javnega naročila:	**JN 48/2025**
Predmet javnega naročila:	**»Izvajanje zunanje kontrole kakovosti pri izvedbi GOI del za ureditev površine ob skladišču 2B«**
Postopek:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3)	47. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta predmeta:	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je »Izvajanje zunanje kontrole kakovosti pri izvedbi GOI del za ureditev površine ob skladišču 2B«.
Roki za izvedbo naročila:	Roki so podrobneje opredeljeni na obrazcu vzorec pogodbe.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:
a) ta dokument s pripadajočimi obrazci in prilogami;
b) sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila. Pošlji vprašanja naročniku Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

<table>
<tr><td>Rok za postavitev vprašanj</td><td colspan="2">Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ogled je možen, ni pa obvezen!</td><td>Kontaktni podatki za predhodno najavo za določeni dan ogleda</td><td>Lokacija in predmet ogleda</td></tr>
<tr><td>ogledi.jn@luka-kp.si</td><td>Koprsko tovorno pristanišče</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.</td></tr>
</table>

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila *(povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«)*.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo oz. prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	**Eno uro po izteku roka za oddajo ponudb** oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2 Spremembe in pojasnila dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno s 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).

	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu. Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.
Tuji ponudniki	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt). Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.

	Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno. Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.

2.5 Zavarovanja

2.5.1 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini vsaj 50.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala ter opreme, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo

naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-1 Ponudba« v obliki pdf, celoten Predračun (izpolnjen popis del) pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu OBR-1 Ponudba, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (izpolnjen popis del), naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10 Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Predmet pogajanj bo ponudbena cena, ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe, ki jo je predložil ponudnik v postopku.

Naročnik si pridržuje možnost, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

2.11 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.12 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.13 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V točki 2.5. predvidenem roku je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je ponudnik dolžan predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V kolikor ponudnik ne predloži zgoraj navedenih instrumentov zavarovanja, lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

3.1.1 Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

a) Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

b) Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

c) Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju pogojev, skladna s predlogo (obrazec OBR-3 oziroma OBR-3a za podizvajalce).
Opomba:	*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

3.1.2 Razlog za izključitev: PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju pogojev, skladna s predlogo (obrazec OBR-3 oziroma OBR-3a za podizvajalce).
Opomba:	*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

3.1.3 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner in vsi podizvajalci s katerimi se izkazuje pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

a) V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema.

b) Na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni.

c) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski

subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava)izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

Ponudniku ni potrebno v ponudbi predložiti dokazil glede bonitetne ocene, temveč izpolnjevanje pogoja izkaže z Izjavo o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju pogojev, skladna s predlogo (obrazec OBR-3 oziroma OBR-3a za podizvajalce).
Opomba:	*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.*

3.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične in strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Ponudnik bo na podlagi poziva naročnika predložil morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti.

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovani kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

1. Laboratorij za področje betona: ponudnik mora imeti akreditiran laboratorij za področje betona. To dokazuje s priloženim dokazilom (veljavna akreditacija oz. certifikat).

2. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 10 (desetih) letih, pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil, izvedel vsaj eno zunanjo kontrolo kakovosti pri gradnji cementnobetonskih vozišč ali skladiščnih površin ali parkirnih površin, v skupni količini cementnobetonskega vozišča (povozne betonske plasti) najmanj 1.000 m3.

3. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti

skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora zagotoviti minimalno kadrovsko zasedbo (delovno skupino), ki mora vključevati najmanj naslednje strokovnjake:

- vodja ZKK (zunanje kontrole kakovosti),
- strokovnjak za zunanjo kontrolo betonov,
- strokovnjak za geotehniko.

Za izvajanje ZKK (zunanje kontrole kakovosti) nad izvedbo GOI del se imenuje vodja ZKK. Ponudnik mora s kopijo poročila ZKK in Potrdilom naročnika referenčnega posla izkazati, da je imenovani vodja ZKK v obdobju zadnjih deset let pred dnevom objave tega naročila uspešno izvedel naloge vodje ZKK ali opravljal vodenju ZKK primerljivo funkcijo vezano na izvajanje ZKK pri gradnji cementnobetonskih vozišč ali skladiščnih površin ali parkirnih površin, kot je to definirano pri 4. točki tega poglavja.

Vsi navedeni strokovnjaki in vodja zunanje kontrole morajo imeti najmanj 6/2 stopnjo izobrazbe (po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja) tehnične smeri. Ponudbeni dokumentaciji je kot dokazilo potrebno priložiti kopije diplom oz. dokumentov, ki izkazujejo ustreznost izobrazbe posameznega kadra.

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev/investitorja (Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-4a oziroma OBR-4b ta kader)). V kolikor je gospodarski subjekt, za katerega je kader opravljal storitve pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

V kolikor kader izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika/investitorja Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-4a oziroma OBR-4b), temveč lahko v polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek kontaktne osebe (skrbnik pogodbe) s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (obrazec OBR-4) s prilogami (obrazca OBR-4a in OBR-4b, dokazila izobrazbe za kader, kopija poročila ZKK, dokazilo o veljavni akreditaciji laboratorija za področje betona.
Opomba:	*Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika dodatna zahtevati dokazila.* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri.* *Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočati, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.*

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je določeno na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevek maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesto natančno.

Tabela meril:

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	90,0
2.	Reference kadra	Prk	10,0
SKUPAJ		Pskupno	100,0

Skupna ocena ponudbe (Pskupno = Ppc + Prk) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. Ponudbena cena (Ppc):

Upošteva se ponudbena cena po izvedenih pogajanjih. Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

Št. točk= (Pn1/Pp1) x 90
Pri čemer je:
90 = največje možno število točk
Pn1= najnižja ponujena ponudbena cena
Pp1= ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Reference kadra (Prk)

Ponudnik lahko pridobi največ 10 točk vezano na število referenčnih poslov imenovanega vodje ZKK (zunanje kontrole kakovosti), če izkaže, da je v obdobju zadnjih deset let pred dnevom objave tega naročila uspešno izvedel naloge vodje ZKK ali opravljal vodenju ZKK primerljivo funkcijo vezano na izvajanje ZKK pri gradnji cementnobetonskih vozišč ali skladiščnih površin ali parkirnih površin, v skupni količini cementnobetonskega vozišča (povozne betonske plasti) najmanj 1.000 m3.

Upošteva se število referenčnih poslov imenovanega vodje ZKK (zunanje kontrole kakovosti) navedeno na obrazcu »Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti« OBR-4, v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno Potrdilo naročnika kot investitorja za kader (OBR-4b).

Reference se ocenjujejo:
2 referenci = 0 točk
3 reference = 5 točk
4 reference ali več = 10 točk

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1) s prilogo**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3a)**
5. **obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (OBR-4)**
6. **obrazec Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-4a)**
7. **obrazec Potrdilo naročnika kot investitorja za kader (OBR-4b)**
8. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
9. **obrazec Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)** *(izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)*
10. **Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-7)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe) *(opomba: Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208)*
11. **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-8)** (informativni vzorec obrazca, predložitev obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

2. Specifikacija ponudbenih del

Cene v specifikaciji ponudbenih del se navede brez DDV in v valuti EUR.

Specifikacija ponudbenih del mora biti izpolnjena s cenami na enoto za vse postavke. Cene na enoto se navede tako, da se jih zaokroži na dve decimalni mesti natančno.
Specifikacijo ponudbenih del ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene).

3. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.*

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter količino od celote glede na vrednost teh del (v %). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali količini (%) mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

5. Specifikacija naročila

Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

6. Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

7. Instrumenti zavarovanja

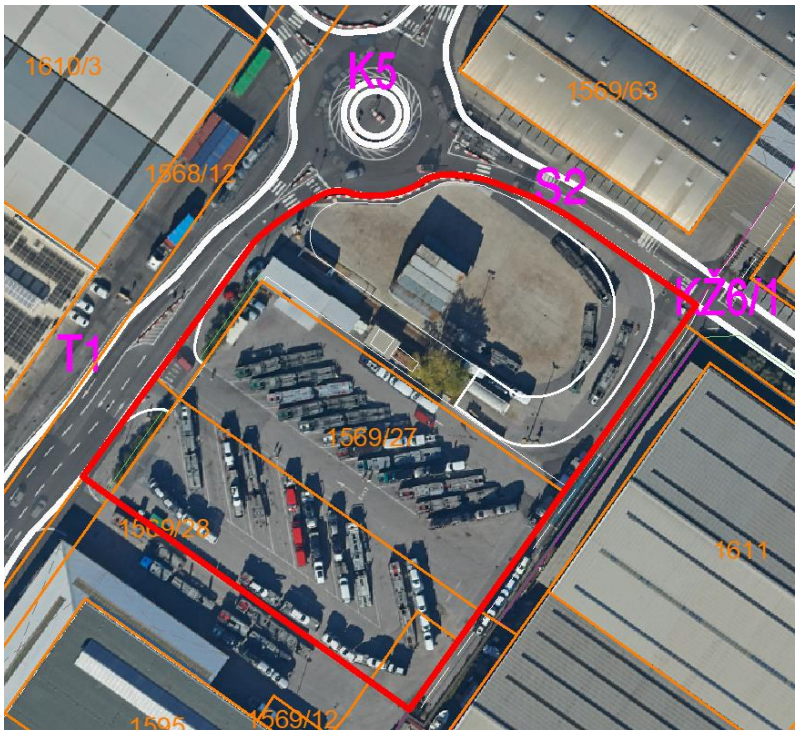
Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je storitev izvajanja zunanje kontrole kakovosti gradbenih del pri naložbi Ureditev površine za KT ob skladišču 2B.

1. Lokacija

Ureditev manipulativne površine se izvede na zemljiških parcelah št. 1568/12, 1569/27, 1569/28, 1569/149, 1569/155 in 1569/157, vse k.o. 2605 Koper.



Slika 1: Območje izvedbe (označeno z rdečo)

2. Specifikacija in obseg predvidenih posegov

V sklopu gradnje se izvede:

- odstranitev vseh objektov na lokaciji predvidenih posegov,
- odstranitev obstoječih komunalnih vodov na lokaciji predvidenih posegov, ki niso predvideni v novi ureditvi,
- odstranitev obstoječih asfaltnih plasti z rezkanjem in deponiranjem na območju gradbišča za ponovno uporabo v nevezani nosilni plasti kamnite posteljice,
- široki izkop do kote planuma spodnjega ustroja, kvalitetni kamniti material obstoječe nevezane nosilne plasti (NNP) se deponira na območju gradbišča za ponovno uporabo, loči se tampon od kamnite grede,
- vgradnja geotekstila,
- izvedba nevezane nosilne plasti z uporabo predelane obstoječe voziščne konstrukcije*,
- izdelava s cementom vezane (stabilizirane) nosilne plasti drobljenca v debelini 30 cm**,
- izdelava podložne plasti asfalta v debelini 6 cm,
- ureditev zunanjih skladiščnih površin v izvedbi kombinirano armirane cementno betonske (KACB) plošče v debelini 27 cm,
- novo razsvetljavo površine z dvema globoko temeljenima svetilnima stolpoma višine 30m,
- ureditev odvodnjavanja meteornih vod,

- elektro kabelsko kanalizacijo,
- nadgradnja hidrantnega omrežja,
- telekomunikacijske vode,
- izvedba navezave na obstoječe površine z asfaltnimi plastmi,
- izvedba talne in prometne signalizacije,
- videonadzor.

* Pri izdelavi NNP kamnita posteljica v debelini 30 cm se upošteva uporaba materiala predelane obstoječe vozišče konstrukcije, in sicer do 30% uporabe asfaltnega rezkanca, 50% sestave pa je predvideno z ustreznim izkopanim kamnitim materialom iz obstoječega ustroja (kamnita greda), ki se ga začasno deponira na območju gradnje, 20% materiala iz zunanjega odvzema (kamnoloma). Upoštevane količine obstoječega materiala izhajajo iz rezultatov geotehničnih preiskav oz. podatkov o sestavi obstoječe vozišče konstrukcije.

** Pri izdelavi s cementom vezane (stabilizirane) nosilne plasti drobljenca se upošteva do 40% uporabe ustreznega obstoječega tamponskega materiala in asfaltnega rezkanca, ostalo je predvidena dobava drobljenca iz kamnoloma. Upoštevane količine obstoječega materiala izhajajo iz rezultatov geotehničnih preiskav oz. podatkov o sestavi obstoječe vozišče konstrukcije. Tlačna trdnost po 7 dneh med 2,5 MPa in 4,5 MPa, povprečno 3,5 MPa, poraba cementa minimalno 55 kg/m3, vse po TSC 06:320:2001, vključiti je potrebno vse potrebne stroške za izdelavo ustrezne sestave CS: analiza, določitev recepture, prevoze, pripravo mešanice materialov in ustrezno vgradnjo z meritvami – vse skladno s TSC 06 320.

Ureditev površine je opredeljena kot rekonstrukcija v sklopu investicijskega vzdrževanja, za katerega gradbeno dovoljenje ni potrebno. Za gradnjo dveh svetilnih stolpov je bila izdelana DGD dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 35105-33/2004-2560-10, pravnomočnost 13. 7. 2024.

3. Obseg naročila

Za izbiro izvajalca gradnje je v teku javno naročilo JN 20/2025 »UREDITEV MANIPULATIVNE POVRŠINE NA OBMOČJU OB SKLADIŠČU 2B« (objava na portalu javnih naročil št. JN001782/2025-SL3/01, povezava do objave https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/897018?d=1).

Zunanja neodvisna kontrola kakovosti predstavlja sklop aktivnosti, predvsem pregledov ter terenskih in laboratorijskih preiskav, ki jih za investitorja in za njegov račun izvaja tretja neodvisna stranka.

Namena neodvisne kontrole kakovosti sta preveriti postopke notranje kontrole kakovosti pri izvedbi del ter overitev rezultatov pregledov in preskusov, dobljenih v okviru notranje kontrole kakovosti vgrajenih materialov in konstrukcij izvajalca.

Ponudnik mora v okviru zunanje kontrole opraviti naslednje naloge:
a) overitev ocene skladnosti vgrajenih materialov,
b) izvedba preskusov po programu preiskav,
c) overitev ocene skladnosti vgrajenih materialov:
   - kontrolne preskuse, ki zajemajo jemanje vzorcev in preskušanje v laboratoriju ponudnika in poročila o preskusih,
   - pripraviti delna (fazna) poročila o opravljeni kontroli vrednotenja skladnosti posameznih lastnosti vgrajenega proizvoda,
   - izvršiti dodatne in kontrolne preskuse na zahtevo naročnika,
   - kontrolo nad odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti izvajalca,

d) izvedba preskusov na osnovi programa preiskav za:
- sveži in strjeni beton,
- priprava poročil za vse vrste del.

Specifikacija preiskav je v prilogi te dokumentacije (.xls datoteka – popis del s predizmerami) in se izpolni kot ponudbeni predračun.

Ponudbena cena mora zajemati tudi:
- presojo in odobritev načrta notranje kontrole kakovosti izvajalca del glede na zahteve ustrezne tehnične specifikacije za proizvod,
- vse stroške povezane z izvedbo naročila,
- vse materialne stroške za izdelavo poročil v 3 papirnatih izvodih, prilog ipd.,
- stroške za koordinacijo in usklajevaje izvedbe z nadzorom, naročnikom, izvajalcem del, izvajalci notranje kontrole kakovosti,
- stroške za urejanje in pridobitev dovolilnic za vstop na območje pristanišča.

Vsa dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kakovostno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi. Območje posega je znotraj varovanega območja pristanišča zato si bo moral izbrani ponudnik pravočasno urediti dovolilnice.

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan:
- seznaniti se z javnim naročilom za izbor izvajalca GOI del, objavljenim na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/897018?d=1,
- proučiti vso prej navedeno PZI dokumentacijo, ki je objavljena na spletni strani naročnika preko povezave: https://lukakoper-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/grdinas_luka-kp_si/EorqIhehUohPqyMet_FbJ7kBEOcjOMpTSTgekhBiFHcSdA?e=stZZTm
- seznaniti se z izvedenimi geotehničnimi preiskavami z izdelanim Poročilom o geotehničnih preiskavah za objekt Ureditev skladiščnih površin za skladiščenje kontejnerjev na območju ob skladišču 2B št. 82528, Februar 2023.

  Poročilo je dosegljivo preko povezave:
  https://lukakoper-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/grdinas_luka-kp_si/EqZGcFDTBiRKlOMNH04YVMUB8aVyDCWHaEX61iHBVnNFHg?e=3mVUB3

- seznaniti se z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami.

Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja, projektne in razpisne dokumentacije, lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

V okviru opravljanja storitev zunanje kontrole kakovosti bo zagotovljen usposobljen kader - skrbnik za usklajevanje kontrole kakovosti, ki bo imel naloge, da
- od izvajalca del prevzema, zbira in preverja potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami naročnika,
- bo izvajal sistematične preglede potrdil o kakovosti, izjav o skladnosti in poročil preiskavah vgrajenih materialov in proizvodov, ki jih predložijo izvajalci za opravljena dela in vgrajene materiale ter bo primerjal pridobljene rezultate kontrol kakovosti,
- bo sodeloval pri izvajanju kontrol kakovosti in koordiniral strokovnjake obeh kontrol pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- nadzoruje potek gradnje na področju geotehnike v skladu s projektnimi zahtevami,
- pregleduje sondažne izkope, ki jih izvede izvajalec gradbenih del,

- pregleduje temeljna tla pred pričetkom gradnje objektov, planuma spodnjega ustroja in potrdi ustreznost geoloških razmer za predvidene projektantske rešitve po projektu PZI s poročilom in je dolžan pravočasno opozoriti v kolikor ugotovi neustrezne razmere in
- strokovno svetuje pri morebitnih dodatno potrebnih ukrepih, ki niso bili predvideni v PZI dokumentaciji zaradi geoloških razmer

Naročnik zapisniško prevzame izvedena dela pod pogojem, da so dela v celoti in kakovostno izvedena ter predana vsa dokumentacija.

Zagotovljeno mora biti, da bo oprema na osnovi znanih zadolžitev v predvidenem času izvajanja del na voljo v ustrezni kakovosti in v brezhibnem stanju za njeno uporabo skupaj z laboratorijem, ki bo preiskave izvajal.

4. Termin za izvajanje storitev

Zunanja kontrola se izvaja vzporedno s potekom izvedbe gradbenih in obrtniških del izbranega izvajalca. Okvirni roki so navedeni v objavljeni razpisni dokumentaciji za izbor izvajalca GOI del.

Naročnik posledično ne bo priznaval nikakršnih zahtevkov, v kolikor gradbena dela nebi bila dokončana v osnovnem pogodbenem roku gradbenega izvajalca.

V okviru naročila bo izvajalec ob gradnji izdelal dokazilo o zanesljivosti objekta, ki ga izvajalec ZKK sprotno pregleduje in po zaključku izdelave tudi potrdi, kar je zajeto v ponudbeni ceni.

IV. OBRAZCI

1. **PONUDBA (OBR-1)**
2. **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
3. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
4. **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3a)**
5. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI (OBR-4)**
6. **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-4a)**
7. **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER (OBR-4b)**
8. **VZOREC POGODBE (OBR-5)**
9. **IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
10. **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-7)**
11. **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-8)**

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: **48/2025**

- **Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
- **Predmet naročila:** **»IZVAJANJE ZUNANJE KONTROLE KAKOVOSTI PRI IZVEDBI GOI DEL ZA UREDITEV POVRŠINE OB SKLADIŠČU 2B«**
- **Ponudnik:** _____
- **Ponudbena cena:**

Ponudbena cena brez DDV		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- Izjavljamo, da smo proučili projektno, razpisno oz. ostalo dokumentacijo v sklopu javnega naročila za izbor izvajalca gradnje preko povezave do objave objavljenim na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/897018?d=1 (javno naročilo JN 20/2025 »UREDITEV MANIPULATIVNE POVRŠINE NA OBMOČJU OB SKLADIŠČU 2B«).
- Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te ponudbe.
- Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
- Število referenc, ki jih uveljavljamo v okviru meril _____ *(izpolniti)*
- Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
- Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Storitve zunanje kontrole kakovosti se obvezujemo izvajati tekom izvedbe del. Ne glede na ocenjeni rok se obvezujemo storitve zunanje kontrole kakovosti opravljati do končnega prevzema objekta med naročnikom in izvajalcem.
- Naročilo se obvezujemo izvesti skladno s terminskim planom, in sicer v rokih navedenih v obrazcu vzorec pogodbe (OBR-5).
- Finančni pogoji so opredeljeni v vzorcu pogodbe te dokumentacije.
- Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
- Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.
- Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.

- V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Priloga:

- Popis del s predizmerami (*Navodila: Ponudnik v digitalni datoteki »Popis del s predizmerami.xls«, ki je priloga razpisne dokumentacije, izpolni polja s cenami na enoto posamezne postavke iz popisa del s predizmerami in natisne celoten popis del s predizmerami ter ga skenira skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo*).

OBR-2

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 48/2025 »**IZVAJANJE ZUNANJE KONTROLE KAKOVOSTI PRI IZVEDBI GOI DEL ZA UREDITEV POVRŠINE OB SKLADIŠČU 2B**« dajemo (se označi z X):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalci

☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščena oseba ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom[1] vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Skrbnik pogodbe (ime in priimek, tel/gsm, e-pošta)*	

**podatek za pogodbo*

[1] *Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex).*

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.
Pri javnem naročilu z oznako JN 48/2025 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Zahteva neposredna plačila DA/NE	Količina (%) od celote
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.
Pri javnem naročilu z oznako JN 48/2025 sodelujemo naslednji ponudniki (navesti vse partnerje, tudi vodilnega partnerja):

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov, tel.	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote
1.			
2.			
3.			

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik / partner: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
_____;

d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.
Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

_____ EUR;

f) imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____ Ponudnik / partner

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-3a

IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Podizvajalec: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
_____;

d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.
Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

_____ EUR.

e) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____

Kraj: _____ žig

Podizvajalec

_____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične in strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti.

AKREDITIRAN LABORATORIJ ZA PODROČJE BETONA

Ponudnik, partner ali podizvajalec, in sicer_____ *(navesti subjekt)* ima akreditiran laboratorij za področje betona, in sicer laboratorij _____ *(navesti laboratorij)*.

PRILOGA: dokazilo o veljavni akreditaciji laboratorija za področje betona.

PODATKI O REFERENČNEM POSLU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem poslu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Referenca 1:

Ime referenčnega posla:	
Naročnik/investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Obdobje izvajanja posla: (mesec, leto – od – do)	
Vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celotno vrednost posla v EUR (brez DDV):	
Opis del / izvedbe posla: *(iz opisa naj bo razvidno izpolnjevanje pogojev razpisne dokumentacije)*	

Referenca 2:

Ime referenčnega posla:	
Naročnik/investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Obdobje izvajanja posla: (mesec, leto – od – do)	
Vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celotno vrednost posla v EUR (brez DDV):	
Opis del / izvedbe posla: *(iz opisa naj bo razvidno izpolnjevanje pogojev razpisne dokumentacije)*	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA KOT INVESTITORJA (obrazec OBR-4a) ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Specifikacija naročila), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Zagotovili bomo delovno skupino, v katero bodo vključeni najmanj

naslednji strokovnjaki: vodja zunanje kontrole kakovosti, strokovnjak za zunanjo kontrolo betonov, strokovnjak za geotehniko.

- PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – **VODJA ZUNANJE KONTROLE KAKOVOSTI**

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____ VODJA ZUNANJE KONTROLE KAKOVOSTI _____

Vrsta izkaza: _____ Št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:

_____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Referenca 1:

Ime referenčnega posla:	
Naročnik/investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Obdobje izvajanja posla: (mesec, leto – od – do)	
Vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celotno vrednost posla v EUR (brez DDV):	
Opis del / izvedbe posla: *(iz opisa naj bo razvidno izpolnjevanje pogojev razpisne dokumentacije)*	

Referenca 2:

Ime referenčnega posla:	
Naročnik/investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Obdobje izvajanja posla: (mesec, leto – od – do)	
Vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celotno vrednost posla v EUR (brez DDV):	
Opis del / izvedbe posla: *(iz opisa naj bo razvidno izpolnjevanje pogojev razpisne dokumentacije)*	

Referenca 3:

Ime referenčnega posla:	
Naročnik/investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Obdobje izvajanja posla: (mesec, leto – od – do)	
Vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celotno vrednost posla v EUR (brez DDV):	
Opis del / izvedbe posla:	

(iz opisa naj bo razvidno izpolnjevanje pogojev razpisne dokumentacije)	

Število referenčnih poslov za točkovanje po merilih: _____ *(to število se navede na obrazec OBR-1 Ponudba)*

- PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – **STROKOVNJAK ZA ZUNANJO KONTROLO BETONOV**

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____ STROKOVNJAK ZA ZUNANJO KONTROLO BETONOV _____

Vrsta izkaza: _____ Št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:

_____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

- PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – STROKOVNJAK ZA GEOTEHNIKO

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____ STROKOVNJAK ZA GEOTEHNIKO _____

Vrsta izkaza: _____ Št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:

_____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Priloga – velja za vse nominirane kadre:
- POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA KOT INVESTITORJA ZA KADER (obrazec OBR-4b) ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC,
- kopije diplom oz. dokumentov, ki izkazujejo ustreznost izobrazbe posameznega kadra,
- kopija poročila ZKK *(velja le za kader vodja zunanje kontrole kakovosti)*
- dokazilo o veljavni akreditaciji laboratorija za področje betona.

V kolikor je gospodarski subjekt za katerega je kader opravljal naloge pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

V kolikor kader izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Datum: _____ Gospodarski subjekt

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-4a

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA *(OBVEZNA PRILOGA K OBRAZCU OBR-4)*

Naročnik/investitor:
.....

posla:
.....,

ki je potekal v obdobju _____(od mesec/leto – do mesec/leto)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec:

.....

dela izvedel pravočasno in kakovostno.

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....
(navesti funkcijo)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____ _____

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz potrdil razvidni vsi podatki, navedeni v tem obrazcu.

OBR-4b

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER *(OBVEZNA PRILOGA K OBRAZCU OBR-4)*

Naročnik/investitor:
.....

posla:
.....,

ki je potekal v obdobju _____(od mesec/leto – do mesec/leto)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec:

.....

in za njega .....(ime in priimek) v vlogi .....
(navesti vlogo)

dela izvedel pravočasno in kakovostno.

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....
(navesti funkcijo)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____ _____

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz potrdil razvidni vsi podatki, navedeni v tem obrazcu **.**

OBR-5

VZOREC POGODBE

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba, Vojkovo nabrežje 38, 6000 KOPER, ki jo zastopata predsednica uprave _____ in član uprave _____
(kot NAROČNIK)
Identifikacijska številka za DDV: SI89190033 Matična št.: 5144353000

in

_____ (naziv izvajalca), _____ (naslov izvajalca), ki ga zastopa _____ (pooblaščeni zastopnik izvajalca za podpis pogodbe)
(kot IZVAJALEC)
Identifikacijska številka za DDV: _____ Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 48/2025 /ISPKT 29 / ..... - _____

I. Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izvajanje zunanje kontrole kakovosti pri izvedbi GOI del za ureditev površine ob skladišču 2B« (v nadaljevanju: javno naročilo) po postopku naročila male vrednosti z interno oznako JN 48/2025;
- je izvajalec naročniku predložil ponudbo št. _____ z dne _____, ki je priloga št. 1 (v nadaljnjem besedilu: ponudba);
- je naročnik na podlagi odločitve objavljene na portalu javnih naročil javno naročilo oddal ponudniku _____;
- to pogodbo sklepata z namenom določiti pogoje in način izvedbe predmeta javnega naročila;
- (**OPCIJA**: pride v poštev le, če več izvajalcev odda skupno ponudbo) so izvajalci kot partnerji dne _____ sklenili _____ (v nadaljnjem besedilu: konzorcijska pogodba), ki ureja razmerja med partnerjiter razdelitev del in odgovornosti med njimi. Konzorcijska pogodba je priloga in sestavni del te pogodbe. V okviru konzorcijske pogodbe je glavni partner ....., ostali gospodarski subjekti in sicer _____so partnerji. V nadaljevanju te pogodbe se za glavnega partnerja in partnerje uporablja izraz skupni izraz izvajalec. Izvajalci iz konzorcijske pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjajo naročniku za izvedbo te pogodbe in izvedbo del ter storitev, ki so potrebne za njeno popolno izpolnitev.

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je »Izvajanje zunanje kontrole kakovosti pri izvedbi GOI del za ureditev površine ob skladišču 2B« za potrebe Luke Koper, d.d., ki je predmet javnega naročila št. JN 48/2025.

Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je opisana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi izvajalca in je sestavni del te pogodbe.

V primeru neskladja med pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

III. Obveznosti izvajalca

3. člen

Izvajalec se zaveže delo oziroma storitve, ki so predmet te pogodbe, izvesti skladno s:
- to pogodbo,
- specifikacijo naročila oziroma dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- ponudbo izvajalca,
- veljavnimi relevantnimi predpisi, standardi in zakonodajo.

4. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:
- da je pred oddajo ponudbe preučil projektno, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oz. ostalo dokumentacijo v sklopu javnega naročila za izbor izvajalca gradnje, je z njeno vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del,
- da si je pred začetkom del površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo, ogledal in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami v celoti seznanjen,
- delo opraviti v celoti, solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe, pravili stroke, strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z zakonskimi predpisi in veljavnimi standardi ter tako, da so metode za dosego rezultata izključno na strani izvajalca,
- delo opraviti tako, da ne bo ogrožen ali moten delovni proces pri naročniku,
- da brez naročnikovega izrecnega soglasja za skladiščenje materiala, potrebnega za izvedbo del iz te pogodbe, izvajalec ne bo zasedal naročnikovih površin, na katerih se izvaja naročnikov delovni proces, pri čemer izvajalec za zastoje iz tega naslova ni upravičen do nobenih dodatnih stroškov ali podaljševanja rokov,
- samostojno skrbeti in izvajati na delovišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in skleniti z naročnikom Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, sicer za posledice opustitve prevzema popolno materialno in kazensko odgovornost,
- da bo pred začetkom del delovišče ustrezno uredil in zavaroval ter morebitna nevarna dela prijavil Inšpektoratu RS za delo, če taka dela obstajajo,
- da bo pred pričetkom del na podlagi pisne prošnje, organizacijski enoti, ki je pristojna za varovanje pristanišča za svoje zaposlene in za zaposlene morebitnih svojih podizvajalcev (na svoje stroške) uredil dovolilnice za vstop na območje koprskega pristanišča,
- da bo za vstop z osebnim vozilom na območje koprskega pristanišča plačal uporabo cest v skladu z Luškim cenikom (https://luka-kp.si/slo/cenik-in-splosni-pogoji),
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d. (https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu),

- da bo po koncu del poskrbel za odstranitev odpadkov in da so vsi odpadki odstranjeni in odloženi skladno z veljavnimi predpisi, sicer je naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi tega oz. ima naročnik, če odpadkov ne odstrani izvajalec, pravico odstraniti odpadke na stroške izvajalca, naročnik pa terjatev na povračilo stroškov odstranitve odpadkov oziroma škode z enostransko pobotno izjavo pobota s terjatvami, ki jih ima izvajalec do naročnika. Skrb za odstranitev odpadkov vključuje tudi obveznost izvajalca, da bo za prevoz nastalih odpadkov angažiral ustrezno usposobljenega in pooblaščenega prevoznika,
- da bo v kolikor bodo pri izvajanju storitev nastali odpadki, katerih lastnik je naročnik, npr. gradbenih odpadkov pred odvozom odpadkov iz območja pristanišča naročniku posredoval podatke za kreiranje evidenčnega lista (pooblaščeni prevoznik, pooblaščeni prevzemnik, vrsta odpadka, ocenjena količina odpadka) in poskrbel, da bo naročnik prejel potrjen evidenčni list o predaji odpadkov,
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi ovirale, otežile ali podražile realizacijo izvedbe del.

IV. Obveznosti naročnika

5. člen

Naročnik je pred pričetkom del dolžan izvajalcu za potrebe izvedbe vseh del za čas izvedbe del priskrbeti na svoj račun tudi:

1. projekte oziroma načrte za izvedbo del, v kolikor ti obstajajo,
2. pot za prost dovoz k objektu in odvoz od objekta,
3. uporabo zemljišča za čas izvedbe del.

V. Izvedba s podizvajalci

6. člen

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila, v kolikor bo del storitve izvedel s podizvajalci, jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno in skladno z določili iz te pogodbe, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika izvajalec odgovarja za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

7. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Izvajalec bo dela oziroma storitve izvajal sam ali s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3. (soglasje se lahko poda po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 18. člena te pogodbe).

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec naročniku najkasneje v petih dneh po nastali spremembi predložiti vsaj:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- vse obrazce predvidene za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno izpolnjenimi enotnimi evropskimi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za nove podizvajalce, v kolikor so bili ti zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in po potrebi pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

8. člen

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in izvajalca samo, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 ter predloži pisno soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, izvajalec pa s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika ter soglaša, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije namesto njega poravna terjatev podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, do izvajalca, naročnik pa to pooblastilo sprejema in soglaša s takšnim načinom plačila ter se zavezuje, da bo namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Za izvedbo neposrednega plačila bo izvajalec vsakemu svojemu računu oziroma situaciji priložil račun oziroma situacijo podizvajalca, ki jo je izvajalec predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska naročnikove obveznosti, ki je v vsakem trenutku priznan za podizvajalčevo delo na tej pogodbi ter izvajalcu še neplačan. Če naročnik nima zapadlih obveznosti do izvajalca (ker je izvajalcu izvedeno delo že plačal ali je uveljavljal kakršnekoli nasprotne zahtevke, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev izvajalca), podizvajalec ni upravičen zahtevati neposrednega plačila od naročnika in mora izvajalec sam urediti razmerje do podizvajalca.

Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca, presegala pogodbeno vrednost, ki jo je na podlagi te pogodbe naročnik dolžan plačati izvajalcu za izvedena dela oziroma storitve. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala, se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek.

Naročnik v razmerju do podizvajalca v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:
- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen.

9. člen

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med izvajalcem in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika, ali če plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot izvajalec, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, dokler izvajalec in podizvajalec spora ne rešita sporazumno oziroma naročniku ne predložita pravnomočne sodne ali arbitražne odločbe, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. Izvajalec izrecno priznava, da naročnik v primerih iz tega odstavka ni v zamudi s plačilom terjatev do izvajalca in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe.

Če nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec naročniku dolžan v roku 60 dni od dneva naročnikovega plačila končnega računa oziroma situacije predložiti svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila, in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če izvajalec ne izpolni te obveznosti, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

VI. Vrednost del in način plačila

10. člen

Vrednost vseh del za izvedbo storitev iz te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

_____ EUR

z besedo_____ evrov ……/100.

Cena iz prejšnjega odstavka je fiksna in nespremenljiva, razen v primerih, ki jih dopuščajo veljavni predpisi ali so dogovorjeni s to pogodbo.

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

Posamezne račune bo izvajalec izstavljal po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in podpisanega prevzemnega zapisnika. Plačilni rok računa je 75 dni od opravljene storitve. V primeru zamude pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik po lastni presoji svoje obveznosti iz te pogodbe tudi na kateregakoli od sledečih načinov, pri čemer se vsi ti načini izpolnitve obveznosti štejejo za običajne ter predstavljajo utečeno poslovno prakso:
- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do katerekoli od odvisnih in pridruženih družb iz skupine Luke Koper,

- do 30 % skupne pogodbene vrednosti z verižno kompenzacijo, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu v skladu z Obligacijskim zakonikom ali pa so taka soglasja že vključena v tej pogodbi,
- z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa.

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

VII. Roki in druge časovne obveznosti

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem sklenitve te pogodbe.

13. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu usklajenem z izvajalcem GOI del (tj. izvajalec po pogodbi za »Ureditev manipulativne površine na območju ob skladišču 2B«), najkasneje do dneva zaključka gradbenih del, ki so predmet zunanje kontrole kakovosti, okvirno 180 koledarskih dni, oz. do končnega prevzema objekta med naročnikom in izvajalcem gradbenih del, predvidoma med junijem in decembrom 2025. V primeru, da se podaljša izvedba gradbenih del, se podaljša tudi izvajalčeva obveznost izvajanja storitev po tej pogodbi, pri čemer se pogodbena cena zaradi tega ne spreminja (v nadaljnjem besedilu: rok za izvedbo).

V izogib dvomu, v roku za izvedbo iz prvega odstavka tega člena je izvajalec dolžan izvesti vsa dela in izpolniti vse obveznosti, ki so potrebne za izvedbo predmeta te pogodbe, ter z naročnikom izvesti prevzem del skladno z določili te pogodbe.

14. člen

Stranki se lahko sporazumno dogovorita za spremembo rokov za izvedbo del po tej pogodbi v naslednjih primerih:

- če je sprememba rokov za izvedbo del objektivno potrebna zaradi dodatnih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika, zaradi katerih dokončanje pogodbenih del v predvidenem roku ni mogoče, ali
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Šteje se, da izvedba del v predvidenem roku ni mogoča, če del zaradi dodatnih del v sprva dogovorjenem roku za izvedbo ne bi mogel izvesti skrben strokovnjak.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov za izvedbo, mora izvajalec nemudoma, vendar najkasneje v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve zanje, pisno opozoriti naročnika.

Če izvajalec iz kateregakoli razloga (utemeljenega ali neutemeljenega) zamuja pri izvajanju del, je o tem dolžan v 2 (dveh) delovnih dni od dneva, ko izve za zamudo ali njen vzrok, pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Ne glede na podano prošnjo izvajalca za podaljšanje

roka mora izvajalec nadaljevati z izvajanjem pogodbenih del.

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da se pogodbeno dogovorjeni roki za zaključek pogodbeno dogovorjenih del lahko spremenijo zgolj sporazumno, naročnik pa nima nikakršne obveznosti ali dolžnosti privoliti v kakršnokoli podaljšanje roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

15. člen

Rok izvedbe se pod pogoji, dogovorjenimi v tem členu, samodejno in brez sklenitve aneksa k pogodbi podaljša zgolj v naslednjih primerih in za čas:
- v primeru nastopa okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, in sicer za čas trajanja višje sile,
- v primeru, da izvajalec del ni mogel začeti ali izvajati iz razloga v sferi naročnika, in sicer za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati (npr. zaradi izvajanja dejavnosti naročnika kot npr. vendar ne izključno pretovor in skladiščenje blaga).

Izvajalec mora, če iz upravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, v roku enega delovnega dne od ugotovitve razloga o tem pisno obvestiti naročnika, s podajo objektivnih dokazov o njegovem obstoju, naročnik pa je dolžan upravičeni razlog pisno potrditi, sicer se šteje, da bi izvajalec z deli lahko začel ali nadaljeval in se na nemožnost opravljanja dela kasneje ne more več sklicevati.

Okoliščine, ki predstavljajo višjo silo po tem členu, pomenijo zlasti naravne katastrofe, stavke ali druge tovrstne motnje, dejanja javnih sovražnikov, vojne, bodisi napovedane ali ne, blokade, vstajo, nemire, epidemije, zemeljske plazove, potrese, neurja, udare strele, poplave, rušenje vodnih nasipov, motnje javnega reda, eksplozije, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v prometu, motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenem računalniškim povezavam in katerikoli drug dogodek, ki ni pod nadzorom katerekoli stranke te pogodbe in ki ga ob primernem prizadevanju nobena stranka te pogodbe ne more odpraviti, preprečiti ali se mu izogniti.

Celotno obdobje nezmožnosti izvajanja del iz razlogov iz tega odstavka stranki zavedeta v prevzemnem zapisniku. Stranki se izrecno dogovorita, da izvajalec zaradi podaljšanja rokov iz razlogov, navedenih v tem členov, ni upravičen do spremembe pogodbene cene.

V primeru, da izvajalec ni mogel začeti ali izvajati del iz razloga v sferi naročnika, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nikakršnega prikrajšanja.

16. člen

Če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da obstaja nevarnost, da bo nastopila zamuda izvajalca, izvajalec pa naročniku tega ne sporoči, niti ne predlaga podaljšanja roka izvedbe, naročnik o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da pojasni potek del in pričakovano zamudo. Izvajalec mora naročniku v roku 3 (treh) dni odgovoriti na poziv in pojasniti, ali šteje, da zamuda ne bo nastala in kako bo zagotovil, da zamuda na stanje del in potek roka ne bo nastala, ali pa v istem roku zaprositi za podaljšanje del.

Če izvajalec odgovori, da zamuda ne bo nastala, vendar kljub temu do nje pride, se šteje, da je izvajalec ravnal grobo malomarno in je naročnik upravičen do pogodbene kazni za zamudo skladno z določili iz te pogodbe, povečane za 100%.

V primeru, da se stranki dogovorita za podaljšanje roka, naročnik ohrani pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude za čas od poteka prvotno dogovorjenega roka za izvedbo predmeta pogodbe, razen če izvajalec izkaže, da zamuda ne izvira iz razlogov iz njegove sfere. V primeru dvoma se šteje, da razlogi za zamudo izhajajo iz sfere izvajalca.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščeni predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela, in sicer sorazmerno opravljenemu delu. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti instrument zavarovanja za dobro izvedbo del pogodbenih obveznosti.

VIII. Prevzem izvedenih del in odgovornosti

17. člen

Naročnik prevzame dela po količini in kvaliteti po prejetju izvajalčevega obvestila, da so dela zaključena. Prevzem se izvede s prevzemnim zapisnikom, v katerem se natančno ugotovi predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- kakovost izvedenih del in kakovost vgrajenih elementov ter pripombe v zvezi s tem;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti oziroma opredelitev elementov, ki jih je izvajalec dolžan zamenjati, ponovno vgraditi ipd.;
- druge pomembnejše ugotovitve;
- datum prevzema del.

Naročnik je dolžan prevzeti od izvajalca predmet pogodbe pod pogojem:
- da so izvršena vsa dela v kakovosti in količini, kakor so opredeljena s to pogodbo in dokumentacijo, na katero se pogodba sklicuje, in odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile predhodno ugotovljene,
- da je naročniku predana vsa potrebna dokumentacija, ki jo kot tako opredeljuje zakon ali ta pogodba,
- da je naročniku predan instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku.

Če pogoji iz prejšnjega odstavka niso kumulativno izpolnjeni, naročnik ni dolžan prevzeti predmeta pogodbe in lahko prevzem zavrne. Če naročnik prevzem zavrne, se šteje, da izvajalec obveznosti ni izpolnil in se morebitna dotlej nastala zamuda z izpolnitvijo (v ožjem smislu) nadaljuje.

Če se ob prevzemu ugotovi, da dela niso opravljena v skladu z določili te pogodbe (nepravilna izpolnitev predmeta pogodbe, ki nastopi, če ni izpolnjen pogoj iz 1. ali 2. alineje drugega odstavka tega člena), lahko naročnik po lastni izbiri zavrne prevzem in določi izvajalcu primeren rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali pa prevzame predmet pogodbe z napakami in pri tem uveljavlja vse pravice, ki jih ima zaradi tega po tej pogodbi ali skladno z veljavno zakonodajo. Če naročnik določi primeren dodatni rok, stranki soglašata, da je primeren dodatni rok v trajanju največ 15 dni, lahko pa se tudi skrajša glede na okoliščine primera.

Po preteku dodatnega roka iz prejšnjega odstavka naročnik preveri, ali je bil predmet te pogodbe realiziran (pravilno izpolnjen) in:

- v kolikor je bil predmet realiziran (pravilno izpolnjen) in so bile vse napake odpravljene, naročnik predmet pogodbe prevzame,
- v kolikor naročnik ugotovi, da tudi po dodatnem roku niso izpolnjeni pogoji za prevzem, lahko po lastni izbiri zavrne prevzem izpolnitve in odstopi od pogodbe ali pa se odloči prevzeti predmet pogodbe; če se odloči prevzeti predmet pogodbe, lahko naročnik zaradi napak pri izpolnitvi uveljavi vse pravice, ki jih določa XII. poglavje te pogodbe.

Če naročnik kljub obstoju ovir za prevzem predmet pogodbe prevzame, je prevzem del sicer opravljen, vendar zamuda izvajalca s tem ni odpravljena in traja še naprej, vse dokler izvajalec ne odpravi vseh nepravilnosti in izpolni vse druge pogoje za prevzem (zamuda v širšem smislu).

Pogodbeni stranki soglašata, da se v dvomu šteje, da naročnik prevzema ni opravil, razen če je v prevzemnem zapisniku izrecno navedeno, da naročnik izvedena dela prevzema ali v zapisniku ni ugotovljena nobena pomanjkljivost ali ovira za prevzem izvedenih del.

IX. Pooblaščene osebe

18. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika g. _____, tel./gsm: _____, e-poštni naslov: _____ izvajalca pa bo zastopal g. _____ tel./gsm: _____, e-poštni naslov: _____.

Predstavnik naročnika predstavlja in zastopa naročnika v zvezi z vsemi opravili, potrebnimi za izvedbo pogodbe v obsegu določil te pogodbe, nima pa pooblastila za zastopanje glede opravil, ki presegajo vsebino te pogodbe ali za kakršenkoli dogovor, ki po vsebini pomeni spremembo pogodbe (vključno s podaljšanjem rokov, naročilom dodatnih del itd.).

Pogodbeni stranki sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi (zadostuje obvestilo po elektronski pošti na e-naslov predstavnika pogodbene stranke navedenega v tem členu pogodbe).

X. Pogodbene kazni in škoda

19. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbene kazni, in sicer za naslednje primere: (1) za zamudo, (2) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve) ter (3) za neizpolnitev.

- ***Pogodbena kazen za zamudo:*** če izvajalec zamudi z izvedbo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile ali razlogov v sferi naročnika, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak začeti dan zamude. Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljen prevzem predmeta pogodbe.

- ***Pogodbena kazan za zamudo v širšem smislu:*** če izvajalec pravočasno izvede predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu sporočene, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak, in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno v nemoteni uporabi naročnika.

  Zamuda v širšem smislu po tej pogodbi zajema tudi odpravo vseh napak in pomanjkljivosti povezanih z dokumentacijo, ki jo mora izvajalec izročiti naročniku po tej pogodbi.

- ***Pogodbena kazen za neizpolnitev:*** če izvajalec predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti. Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh jamčevalnih in/ali garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost naročnika za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

20. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Škoda obsega tako navadno škodo, kakor tudi izgubljeni dobiček.

XI. Zavarovanje

21. člen

Jamčevalni in/ali garancijski rok za opravljena dela znaša 5 let, jamčevanje in/ali garancija za vgrajeno opremo in naprave pa velja za dobo, ki jo poda proizvajalec opreme, vendar ne manj kot eno leto, oboje šteto od izvršene končnega prevzema predmeta pogodbe.

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale zaradi nekvalitetno opravljenih del, in sicer v roku 8 dni od prejema naročnikovega obvestila.

22. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Če izvajalec ne predloži zavarovalne pogodbe in se naročnik kljub temu odloči, da od pogodbe ne odstopi ter jo ohrani v veljavi, je izvajalec dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračunajo pri vsakokratni naslednji začasni situaciji ter odbijejo od zneska dolga naročnika do izvajalca. V primeru, da stroški in škoda nastanejo po dokončanju del, pa lahko za poplačilo le-te, naročnik unovči ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, morebitno razliko do dejanske nastale škode pa dodatno obračuna.

Če ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti glavnemu izvajalcu ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

XII. Jamčevalni in/ali garancijski zahtevki

23. člen

Naročnik je dolžan o vsaki ugotovljeni napaki v jamčevalnem in/ali garancijskem roku obvestiti izvajalca v čim krajšem času. Vendar tudi v primeru, če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v primernem roku, naročnik ne izgubi pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije, temveč lahko izvajalec le ugovarja, da je zaradi prepoznega obvestila o napaki škoda večja ali so stroški odprave napak večji. Naročnika v tem primeru bremeni delež stroškov odprave napak oziroma škode, ki je posledica prepoznega obvestila o napaki.

Izvajalec za nobeno notificirano napako ni upravičen ugovarjati, da bi jo moral naročnik ugotoviti ali grajati že ob prevzemu del, razen če je v zapisniku o prevzemu izrecno ugotovljeno, da naročnik z določeno napako soglaša oziroma soglaša, da zanjo ne bo uveljavljal nobenega jamčevalnega in/ali garancijskega zahtevka.

24. člen

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka brez kakršnegakoli dodatnega plačila odpraviti vse pomanjkljivosti, ki jih naročnik ugotovi in sporoči izvajalcu, in sicer najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema obvestila naročnika. V soglasju z naročnikom se lahko rok za odpravo pomanjkljivosti podaljša iz utemeljenih razlogov. Če se rok za odpravo napak sporazumno ne podaljša, izvajalec nima pravice ugovarjati, da je rok 8 (osem) dni prekratek in ga stranki s to pogodbo sporazumno opredeljujeta kot primeren rok za odpravo napake.

Naročnik lahko rok 8 (osem) dni tudi skrajša, če to zahteva narava napake (nujno popravilo) ali narava delovnega procesa naročnika (z odpravo napake ni mogoče odlašati). V takem primeru je lahko najkrajši rok 24 (štiriindvajset) ur od poslanega obvestila.

Če izvajalec šteje, da je skrajšani rok prekratek, mora to sporočiti naročniku najkasneje v roku 8 (osem) ur od prejema obvestila naročnika ter pojasniti, zakaj v kratkem roku ne more napake odpraviti in v kakšnem roku jo lahko odpravi. V tem primeru lahko naročnik po lastni izbiri pristane na daljši rok, ki ga ponudi izvajalec, ali se odloči, da napako prej odpravi sam preko drugega izvajalca. Če se naročnik odloči, da sam odpravi napako preko drugega izvajalca, ne izgubi pravice od izvajalca zahtevati povrnitev stroškov odprave napake, čeprav izvajalcu ni omogočil roka 8 (osem) dni, da sam odpravi napako.

Naročnik ni dolžan omogočiti izvajalcu dodatnega roka za odpravo napake in lahko preide takoj na druge jamčevalne in/ali garancijske zahtevke, če izvajalec izgubi zaupanje naročnika glede sposobnosti odprave napak. Naročnik mora dokazati okoliščine, ki so objektivno takšne narave, da povzročijo izgubo zaupanja.

25. člen

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake ali naročniku sporoči, da napake ne namerava odpraviti ali to očitno izhaja iz ravnanja izvajalca (npr. izvajalec se ne odzove, izvajalec ne pride na ogled, izvajalec se ne javlja naročniku, ne odgovarja na sporočila, itd.), sme naročnik po lastni izbiri uveljaviti drug jamčevalni in/ali garancijski zahtevek, in sicer lahko:

- vztraja, da mora izvajalec napako odpraviti,
- napako odpravi preko drugega zunanjega izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so nastali z odpravo napake,
- napako odpravi sam z angažiranjem lastnih delavcev in lastnih sredstev ter izvajalcu obračuna običajno vrednost stroškov odprave napake, ki bi nastali, če bi naročnik angažiral zunanjega izvajalca,
- napake ne odpravi in izvajalcu obračuna manjvrednost stvari, ki je posledica napake, pri čemer se manjvrednost lahko obračuna bodisi kot ocenjena manjša vrednost stvari z napako ali kot ocenjeni seštevek vseh stroškov, ki bodo v bodoče potrebni, da se napaka odpravi,
- odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V vseh opisanih primerih naročniku pripada tudi pavšalna odškodnina, ki jo stranki skupno ocenita na 5% ocenjene ali dejanske vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake. Pavšalna odškodnina je namenjena kritju naročnikovih manipulativnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z napako (čas zaposlenih naročnika in drugi stroški).

V vsakem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca tudi povrnitev vse preostale škode, ki neposredno ali posredno nastane zaradi napake.

26. člen

Naročnik pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev preneha v roku 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno).

XIII. Prenehanje pogodbe

27. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- v roku 8 (osem) delovni dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe izvajalec ne izroči naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe izvajalec ne izroči kopije predvidene zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca,
- je zoper izvajalca začet postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku, ki je odločen s to pogodbo, in tudi ne v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik in ne more biti daljši od 5 (petih) dni,
- je očitno, da izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika in zaradi tega zamujenega ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- izvajalec stori bistveno kršitev obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi ali zakonu ter je kršitev takšne narave, da ni mogoče nadaljnje sodelovanje z izvajalcem in bi bilo nepravično od naročnika pričakovati, da izvajalcu omogoči nadaljevanje te pogodbe,
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

V primerih iz prejšnjega odstavka in v drugih primerih, kjer to določa ta pogodba ali zakon, naročnik pridobi odstopno pravico, ko izvajalec stori kršitev, in naročnik izvajalca na to ni dolžan predhodno opomniti ali mu omogočiti roka za odpravo kršitve. Naročnik odstop izjavi z navadno izjavo. V primeru drugih kršitev lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, vendar le, če je prej izvajalcu določil dodatni rok, v katerem je imel ta možnost kršitev odpraviti.

Vse dokler dela po tej pogodbi niso v celoti končana, ima naročnik pravico odstopiti tudi od dela ali celotne izvedbe predmeta pogodbe, ki do tedaj še ni izveden. V tem primeru ni dolžan izvajalcu plačati nikakršnega nadomestila, izgube dobička, povračila stroškov ali drugega plačila zaradi predčasnega prenehanja pogodbe ali zmanjšanja naročila ali drugega sorodnega razloga.

XIV. Razvezni pogoj

28. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec

zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

XV. Protikorupcijska klavzula in posli s člani uprave, nadzornega sveta, s poslovodji in prokuristi

29. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava izvajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

XVI. Končne določbe

30. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z

javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev družb Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

31. člen

Za vsa ostala določila, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur.l.RS, št. 83/2001 s spremembami) in druge veljavne zakonodaje.

32. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta medsebojne spore poskušali razreševati sporazumno, v nasprotnem primeru pa dogovorita pristojnosti sodišča v Kopru, z uporabo slovenskega prava, po katerem se tudi presoja pogodbeno razmerje.

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za morebitne spremembe te pogodbe sklenili pisni aneks k tej pogodbi.

34. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa. V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Priloga in sestavni del te pogodbe:
a) ponudba št. …….. z dne …… ,
b) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
c) (navesti ostale sestavne dele, npr. konzorcijska pogodba).

Koper, _____
(datum)

_____, _____
(kraj, datum)

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Predsednica uprave
_____

Izvajalec:

_____
(naziv)

_____
(pooblaščena oseba za podpis pogodbe)

Član uprave
_____

OBR-6

IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)

oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

1. Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu

Naziv ponudnika in pravna oblika:	
Matična številka:	
Naslov (sedež ponudnika):	
Osnovna dejavnost ponudnika:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

**Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22 in 145/22) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništev mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*
Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.
Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.

3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:
a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Ime in priimek	EMŠO	Stalno prebivališče	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				

5				

b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) 40., 42. do 44. člen). Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje:

A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.

B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.

C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).

D. V primeru, kadar ni ugotovljena nobena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A., B. ali C., se za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj poslovodstva tega gospodarskega subjekta (osebe pooblaščene za zastopanje ponudnika oz. gospodarskega subjekta – glej točka 2).

Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):

☐ DA ☐ NE

V kolikor je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C, se v nadaljevanju navede vse dejanske lastnike po točkah A, B ali C.

Fizične osebe:

Dejanski lastnik 1

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

Dejanski lastnik 2

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

Dejanski lastnik 3

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- *ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);*
- *je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);*
- *so koncernske družbe;*
- *sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali*
- *so povezane s podjetniškimi pogodbami.*

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež
1			
2			
3			
4			
5			

7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo. Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti varstvo.podatkov@luka-kp.si.

8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

Pooblaščeni zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

Ime in priimek:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Podpis:	
Datum:	

OBR-7

IZJAVA PONUDNIKA

O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/ in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?

   ☐ DA ☐ NE

2. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnosti, ki so pod nadzorom podjetja?

   a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?

      ☐ DA ☐ NE

   b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?

      ☐ DA ☐ NE

   c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?

      ☐ DA ☐ NE

   d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanjih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?

      ☐ DA ☐ NE

   e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?

      ☐ DA ☐ NE

   f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

      _____

      _____

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli

navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščene osebe:

OBR-8

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC:

Popolna firma podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Pooblaščena oseba	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 48/2025 namesto ponudnika _____
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Kraj: _____

Žig

Podizvajalec (podpisnik)

_____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.