**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.**



# POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

štev. 138/25

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

## Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov za obdobje 2026 – 2030

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

**Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov za obdobje 2026 – 2030**

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o. 12

Krško, 29.5.2025

# KAZALO


1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2 POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE

3 POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN

5 POGLAVJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

6 POGLAVJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

7 POGLAVJE 7: ESPD OBRAZEC

# POGLAVJE 1

# NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za javno naročilo.

# *A. SPLOŠNO*

## 1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.4 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam

in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Natalija Polovič Kovačič, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 304, e-mail: natalija.polovic-kovacic@nek.si

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

## 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo **storitev**.

3.2 Predmet javnega naročila je **Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov za obdobje 2026 – 2030** skladno s Tehnično specifikacijo Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov z dne 9. 4. 2025 in drugimi zahtevami, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo.

3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okviren. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK (1. odstavek 95. člena ZJN-3).

3.6 Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.

## 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal v času od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030.

## 5 VRSTA POSTOPKA

5.1 Postopek s pogajanji z objavo po **45. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanji je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanji svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**

6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.

6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

## 7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.

7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.

7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba glede na spodaj navedena merila** (brez DDV).

8.2 Naročnik bo sprejete dopustne ponudbe ocenil na podlagi vnaprej določenih meril, kjer so ponderirani faktorji izraženi v točkah. Izbrana bo ponudba z najvišjim številom točk. Merila, po katerih bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, so navedena spodaj:

| **Merilo** | **Max. število točk (ponder)** |
|---|---|
| M1: Cena | 40 |
| M2: Proizvajalec | 60 |

**M1: cena (40 točk)**

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ **40 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo izračunana po naslednji formuli:

$$V \text{ (vsota točk)} = \frac{v_n \text{ (najnižja)}}{v_o \text{ (ocenjevana)}} \times 40$$

V (vsota točk) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika glede na merilo ponudbena vrednost

$v_n$ (najnižja) = vrednost ponudbe z najnižjo vrednostjo (brez DDV)

$v_o$ (ocenjevana) = vrednost ocenjevane ponudbe (brez DDV)

Ponudba *z najnižjo vrednostjo* prejme na podlagi tega merila **40 točk**. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

**M2: Proizvajalec (60 točk)**

| Merilo | Maximalno število točk (ponder) |
|---|---|
| Proizvajalec »Check Point« | 60 |
| Proizvajalec ostalo | 0 |

8.3 Izbran bo tisti ponudnik, katerega ponudba bo dopustna in bo v okviru merila za izbor imel najvišje skupno število točk (M1 + M2). V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk, bo izbran ponudnik, ki prejme večje število točk pri merilu M1. V kolikor niti na ta način ne bo mogoče izbrati ponudnika, ki mu bo javno naročilo oddano, bo izbrani ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno po končanem pregledovanju in ocenjevanju. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so oddali dopustno ponudbo in so bili del ocenjevanja. Žrebanje bo izvedel naročnik.

## 9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:

- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: http://dobavitelji.nek.si in http://suppliers.nek.si in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
- po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.

9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.

9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

## 10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN http://www.enarocanje.si/.

10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

## 12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.

12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

## 13 ODPIRANJE PONUDB

13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

## 14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

| | |
|---|---|
| **POGLAVJE 1** | **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE** |
| **POGLAVJE 2** | **OBRAZEC POGODBE** |
| **POGLAVJE 3** | **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA** |
| **POGLAVJE 4** | **PONUDBENI PREDRAČUN** |
| **POGLAVJE 5** | **IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV** |
| **POGLAVJE 6** | **OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE** |
| **POGLAVJE 7** | **ESPD OBRAZEC** |

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

## 15 PRAVNA PODLAGA

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

## 16 ETIČNE KLAVZULE

16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil

ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## 17 RAZVEZNI POGOJ

17.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kar mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca

zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## 18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

18.1 Pogodbeni stranki, ki bosta pri izvajanju te pogodbe dostopali do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirali, urejali, uporabljali, spremljali, shranjevali, posredovali ali kako drugače obdelovali osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

18.2 Uporabnik bo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov sprejel potrebne organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do podatkov ali drugačne nepooblaščene obdelave.

## 19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## 20 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

# *B. PONUDBA*

## 21 JEZIK V PONUDBI

21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.

21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati slovenski jezik.

21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## 22 VALUTE V PONUDBI

22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR),** ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

## 23 ODDAJA PONUDBE

23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

## 24 DOPUSTNA PONUDBA

24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika.** Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

**Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.**

**Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.**

25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.

25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.

25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz Tehnične specifikacije Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov z dne 9. 4. 2025.

25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako *»POSLOVNA SKRIVNOST«* in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka *»POSLOVNA SKRIVNOST«.*

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako *»POSLOVNA SKRIVNOST«* lahko umakne sam.

26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26.3 Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## 27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 28 PONUDBENA CENA

28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.

28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»fiksna cena za posamezno postavko« in »predvidena skupna vrednost«** (skladno z zahtevami iz predračuna) brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

28.3 Cene vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.

28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

28.5 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.

28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 29 PLAČILNI POGOJI

29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

## 30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 12. 2025.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

## 31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujeta več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## 33 IZKLJUČITEV PONUDBE

33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

## 34 SPLOŠNO

34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi.

34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

# *C. ODDAJA NAROČILA*

## 35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

## 36 SKLENITEV POGODBE

36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.

36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.

36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

## *D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK*

### 37 SPLOŠNO

37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je potrebno izpolniti in podpisati.**

37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil

manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

## 38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:**
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih, ki so navedeni v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.
**Opomba:**
Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**
Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

## 39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

**Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**
Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.**

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

***Ekonomsko-finančni pogoji***

39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem ponudbe v javnem naročilu.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:**
Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.
**Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba**: Zadostitev pogoju **39.1** morajo izpolniti:
- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

***Reference ponudnika***

39.2 Ponudnik je v obdobju od 1. 5. 2022 do objave tega naročila pravočasno in kakovostno izvedel prodajo, implementacijo ter vzdrževanje požarnih pregrad nove generacije po pravilih stroke in sicer vsaj tri (3) vzpostavitve, konfiguracije in podporo požarnih pregrad pri referenčnem naročniku, pri katerem omrežje, ki vključuje te naprave, uporablja vsaj 800 uporabnikov.
Referenčna potrdila se morajo nanašati na opremo istega proizvajalca, za katerega ponudnik oddaja ponudbo po tem naročilu.
Navedena referenčna dela so bila zaključena v predvidenem roku. V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov, mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z naročnikom, obračun, ...) oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:**
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)

- Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe,** da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba**: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

***Kadrovske zmogljivosti***

39.3 Ponudnik mora zagotoviti ustrezno kadrovsko ekipo skladno z zahtevami točke 8 priložene tehnične specifikacije.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati slovenski jezik.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:**
- Predložitev seznama skrbnikov sistemov,
- Predložitev certifikatov zahtevanih v tehnični specifikaciji.

**(vse navedeno priložiti ob dostavi ponudbe).**

**Opomba**: V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

*Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.*

***Tehnične zmogljivosti***

39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehničnimi specifikacijami, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov z dne 9. 4. 2025.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4:**
- Izpolnjen in podpisan obrazec iz **Poglavja 3** Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti
- Relevantna dokazila iz katerih je razvidno, da ponudnik na dan oddaje ponudbe izpolnjuje pogoje iz Tehnične specifikacije.

**Opomba**: Zadostitev pogoju **39.4** morajo izpolniti:
- ponudnik ali
- vsi partnerji v skupni ponudbi ali
- podizvajalec.

39.5 **Nasprotje interesov**

Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:
- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;

- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:**
- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 2**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

**OPOMBA:**

Zadostitev pogoju **39.5** morajo izpolniti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

## 40 PODIZVAJALCI

40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.

40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 3**).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:
- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 3**).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje

takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## 41 SKUPINA PONUDNIKOV

41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

**Dokazilo:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu II/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

41.4 **Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti

vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## 42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

## 43 DODATNE STORITVE

43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

## 44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.

44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## 45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

## 46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

46.1 **Informacija o ESPD**

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:
a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

46.2 **Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.
V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

46.3 **Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne

glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

46.4 **Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

46.5 **Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

## *E. SESTAVNI DELI PONUDBE*

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

## 47 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.
NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

**Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem**

| OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE | Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture | Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture | Podizvajalci |
|---|---|---|---|
| **Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe** | ✓ | x | x |
| **Poglavje 2, Obrazec pogodbe** | ✓ | x | x |
| **Poglavje 3, Tehnična specifikacija** | ✓ | x | x |
| **Poglavje 4, Ponudbeni predračun** | ✓ | x | x |
| **Poglavje 5, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV-1** | ✓ | ✓ | ✓ |

| OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE | Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture | Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture | Podizvajalci |
|---|---|---|---|
| **Poglavje 6, Obrazci za sestavo ponudbe** | | | |
| **Obrazec 1 - Vzorec referenčnega potrdila** | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Obrazec 2 – Izjava o nasprotju interesov** | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Obrazec 3 - Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca** | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Vsa dokazila, opisi, priloge ipd., kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji** | ✓ | X | X |
| **Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali BON-2.** | ✓ | ✓ | X |
| **Poglavje 7, ESPD obrazec, izpolnjen v vseh zahtevanih delih** | ✓ | ✓ | ✓ |
| Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov.si/ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). | | | |

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

(*Ponudbi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

**Podpis:**_____

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:**_____

NEK
Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 2
# OBRAZEC POGODBE

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

_____

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

sklepata

**P O G O D B O št. _____**

**Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov za obdobje 2026 – 2030**

## I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje **po postopku s pogajanji z objavo** (storitev) - 45. člen Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil, za javno naročilo za **Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov za obdobje 2026 – 2030** (v nadaljevanju javno naročilo) dne _____, pod št. objave _____ /2025,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov za obdobje 2026 – 2030, izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____ .

## II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti Prenovo omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov za obdobje 2026 – 2030, skladno s potrebami naročnika in ob upoštevanju:

- Tehnične specifikacije »Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov« z dne 9. 4. 2025,
- ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____._____._____,
- končnega ponudbenega predračuna št. _____ z dne __.__.____,
- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne ure ipd) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

## III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Storitev bo naročnik prejel v uporabo za obdobje petih (5) let, in sicer od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030.

## IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Ocenjena pogodbena vrednost uporabe storitve na podlagi končne ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ za kakovostno in v roku izvedene storitve iz 2. člena te pogodbe znaša:

za leto 2026 =_____ €, za leto 2027 =_____ €, za leto 2028 =_____ €,

za leto 2029 =_____ €, za leto 2030 =_____ €.

za leta 2026 do 2030 skupaj:

=_____ €

(z besedo: _____ € __/100)

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

5. člen

Vrednost del za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčeve ponudbe št. _____, z dne _____ in končnega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____.

Mesečna storitev uporabe (skladno s ponudbenim predračunom) je fiksna ves čas trajanja te pogodbe in vključuje vse stroške ponudnika, vključno s stroški, ki jih ima s popravilom, odpravami napake v zahtevanih režimih, stroški financiranja opreme idr.
Stroški storitev implementacije se plačajo v enkratnem znesku po podpisanem prevzemnem zapisniku.

6. člen

## V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavljal račune enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu najkasneje v 8 (osmih) dneh od opravljene storitve, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih (s strani naročnika potrjeni mesečne evidence opravljenih ur, ki imajo vse podatke kot so v vzorcu v priponki pogodbe) ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

V evidenco opravljenih ur morajo biti vpisane vse odsotnosti z dela (bolniške, dopusti ipd). Obvezna je uporaba s strani naročnika pripravljene strukture urnika dela z navedbo vseh na njem predvidenih podatkov ter podpisanega s strani vseh podpisnikov in je priloga izdanemu računu.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjeni mesečne evidence opravljenih del) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, SWIFT: LJBASI2X;
- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMASI2X;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

8. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

## VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

**Obveznosti izvajalca**

9. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami ter navodili NEK.

Izvajalec in njegovi delavci (stalni zunanji izvajalci) so dolžni ravnati skladno z veljavnim Kodeksom varnostne in poslovne etike NEK.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

11. člen

Izvajalci storitev bodo upoštevali naročnikov hišni red in bili disciplinirani pri delu, spoštovali predpise iz varstva pri delu, opremljeni bodo z ustreznimi zaščitnimi sredstvi, sicer ima naročnik pravico zahtevati odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati slovenski jezik.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

14. člen

Najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

15. člen

Izvajalec storitev bo omogočil naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu na delovišču NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

**Obveznost naročnika**

16. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se dela opravijo pravočasno;
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- obvestil dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe.

NEK bo lahko zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
- hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
- zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti na začasnih ter premičnih gradbiščih, UL.RS, št. 83/05);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

## VII. ODGOVORNOST

17. člen

**Izvajalčeva odgovornost in odškodnina.**

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

18. člen

**Naročnikova odgovornost in odškodnina.**

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

19. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim

premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta. .

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedrska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

20. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

21. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

22. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

23. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

## VIII. POGODBENA KAZEN

24. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi naročene storitve. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V primeru predčasne prekinitve pogodbe sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

**Pogodbena kazen za neupoštevanje zahtev iz naslova varstva in zdravja pri delu** (velja za izvedbo del v NEK)

NEK lahko zahteva plačilo pogodbene kazni, če izvajalec krši pogodbene obveznosti s tem, ko pri izvajanju del:

- krši zakonodajo in zahteve NEK s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD), požarne varnosti (PV) in NEK postopke,
- krši določbe iz varnostnega načrta ter navodila koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/2005),
- pride do zaustavitve del zaradi hujših kršitev ukrepov iz VZD (ogrožanje življenja in zdravja delavcev)

  na podlagi pisno evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki jih evidentira oseba zadolžena za VPD NEK, vodja projekta, vodja del, vodja oddelka, vodja OE, direktor sektorja...), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisana v zapisniku koordinacijskega sestanka ali zapisane kršitve v zahtevku korektivnega programa (ZKP) na podlagi katere je podana zahteva službe Varstva pri delu za obračun pogodbene kazni.

Višina kazni za vsako posamezno odstopanje od zgoraj navedenega znaša 10.000 EUR na kršitev in se ne všteva med ostale pogodbene kazni. Prav tako za njih ni omejitev obračuna glede na vrednost pogodbe. V primeru ponavljajočih se posameznih kršitev, se obračunajo večkratniki zgoraj navedenih kazni (npr. 2 x kršitev = 2 x kazen, 3 x kršitev = 3 x kazen, itn.).

Naročnik si pridržuje pravico, da delavca, ki ne upošteva pravil VZD in PV, trajno odstrani iz delovišča.

Naročnik ima pravico, da zaradi kršitev določil VZD in PV na strani izvajalca odstopi od pogodbe.

Kršitev določil VZP in PV je lahko tudi razlog za nedopustnost ponudbe in izključitev izvajalca iz bodočih postopkov naročanja.

Vsakršno podaljšanje pogodbenih rokov, povišanje cene ali odškodninski zahtevki zaradi zaustavitev del iz zgoraj navedenih razlogov niso dopustni.

**Druge pogodbene kazni:**

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

V kolikor vsi kadri izvajalca ne bodo imeli opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd) pred začetkom izvedbe del oz. v roku 10 (deset) dni po prejemu poziva naročnika, ima naročnik pravico, da z enostransko izjavo odpove to pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca. V takšnem primeru mora izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti brez DDV, pri čemer se zneski že obračunane kazni zaradi zamude vračunavajo v to vrednost. Če škoda, ki zaradi odpovedi pogodbe nastane naročniku, presega znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico, da od izvajalca uveljavi plačilo celotne nastale škode.

## IX. PODIZVAJALCI

25. člen

Vse zahteve iz poglavja X. te pogodbe veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovemu angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

**Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

**Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:**

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

## X. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST

26. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011), postopka ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (ISO 45001:2018).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom - uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB (Ur. list RS št. 3/07 s spremembami) in programa TD-6 "Program požarne zaščite - požarni red".

27. člen

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu ter varstva pred požarom, skladnega z zakonodajo. Dokazila o usposobljenosti izvajalec dostavi v TO.VPD NEK. Dokazila ne smejo biti starejša od 2 (dveh) let.

## XI. VIŠJA SILA

28. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo. V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe.

## XII. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

29. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasnega odstopa od pogodbe v primerih, ko:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj pri upoštevanju pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni zmožen izpolniti pogodbenih obveznosti;
- izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajst (15) dni po prejemu pisnega obvestila pričeti izvajati ustrezne korektivne ukrepe.

## XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

30. člen

Pooblaščeni predstavniki naročnika po tej pogodbi so:

za tehnični del - _____

za komercialni del - _____

Pooblaščeni predstavniki izvajalca po tej pogodbi so:

za tehnični del - _____

za komercialni del - _____

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

## XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## XV. VARNOSTNO PREVERJANJE

32. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe izvajalca, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca.

## XVI. ODSTOP OD POGODBE

33. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Če naročnik odpove pogodbo, ker je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kakovostno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki:

- če je nad izvajalcem začet stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo in
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvajati.

## XVII. RAZVEZNI POGOJ

34. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## XVIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

35. člen

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika te pogodbe pri izvrševanju te pogodbe seznanila oz. jih obdelovala, bosta ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom te pogodbe izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- so prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek, in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oz. tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oz. izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.), stalno zaklenjeni v omari,

- so izven delovnega časa nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- so računalniki in druga strojna oprema, v kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, izven delovnega časa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do navedene opreme pa varovan tako, da je omogočen samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi servisirajo računalniško in programsko opremo,
- se dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

## XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

## XX. OSTALA DOLOČILA

37. člen

Vrstni red upoštevanja in razlage dokumentov je takšen:

1. Pogodba štev. _____
2. Tehnična specifikacija »Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov« z dne 9. 4. 2025,
3. Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne ____.___._____,
4. Ponudba št. _____ z dne ____.____._____,
5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

38. člen

**Lastninska pravica**

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

39. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

40. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

41. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

42. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

43. člen

Naročnik pričakuje, da bo imel na voljo sredstva za izpolnitev pogodbe, in sicer v vsakem koledarskem letu do konca trajanja pogodbe, v skladu z določili razpisne dokumentacije. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik v primeru, da ne bo imel zagotovljenih sredstev v posameznem koledarskem letu, odpove pogodbo brez odpovednega roka oziroma ustrezno zmanjša obseg naročenih storitev.

44. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.
Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

45. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

46. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**
Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Gorazd Pfeifer

Član uprave
Saša Medaković

Kraj in datum: _____

Krško, dne _____

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 3
# TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

# I Z J A V A
## o sprejemanju Tehnične specifikacije

Dela, ki se bodo oddala po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3, bodo izvedena v skladu s Tehnično specifikacijo Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov z dne 9. 4. 2025 ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

**Podpis:**_____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:**_____

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

# PRENOVA OMREŽNIH POŽARNIH PREGRAD PODATKOVNIH CENTROV

IN 8250731

Rev. 0

Varnostna klasifikacija
NON SAFETY RELATED

Pripravil: Jernej Gabrič (Vodilni inženir ADM.INFO) Datum: 9/4/2025

Pregledal: Jure Turel (Vodja službe ADM. INFO) Datum: 9/4/2025

Pregledal: / (QA inženir) Datum: __/__/__

Odobril: Franc Škaler (Direktor ADM. ) Datum: 9/4/2025

**1. Naslov (Title)**

PRENOVA OMREŽNIH POŽARNIH PREGRAD PODATKOVNIH CENTROV

**2. Obseg storitve (*Scope of Work*)**

Pri predmetu javnega naročila gre za pet letno storitev uporabe nove strojne opreme požarnih pregrad s podporo proizvajalca, licencami in storitvami implementacije prenosa obstoječih konfiguracij na novo opremo.
Storitev obsega zamenjavo obstoječih sistemov požarnih pregrad, vzpostavitev in konfiguracijo nove opreme, migracijo podatkov in konfiguracije z obstoječih sistemov na nove, integracijo obstoječih sistemov z novimi, ter tehnično podporo in vzdrževanje v času uporabe.

Do sedaj smo v NEK uporabljali Check Point požarne pregrade nameščene na "open server" strojni opremi ter centralno upravljanje in beleženje dnevniških zapisov ravno tako proizvajalca Check Point. Obstoječemu sistemu se zaključuje obdobje podpore programske ter strežniške opreme na katerih so nameščene požarne pregrade. Zaradi potrebe po večjih zmogljivostih želimo preiti na novo, namensko strojno opremo, ki mora zagotavljati enako visoko razpoložljivost kot obstoječi sistem ter centralno upravljanje, beleženje dnevniških zapisov, nadziranje ter poročanje preko obstoječega upravljanega sistema.

NEK uporablja v kampusu dva podatkovna centra (RC1 in RC2) za potrebe visoke razpoložljivosti in zagotavljanja boljše redundance. Podatkovna centra sta fizično ločena in povezana preko optičnih povezav, ki zagotavljajo optimalno delovanje IT infrastrukture. Dodatni podatkovni center RC3 za potrebe »DR« se nahaja na ločeni lokaciji. Dodatno je še več manjših robnih požarnih pregrad istega proizvajalca na oddaljenih lokacijah, ki se jih upravlja z istim upravljavskim sistemom proizvajalca.
Predmet prenove sta robna (edge gateway), notranja (datacenter) ter požarna pregrada oddaljenega centra RC3.
Oprema bo nameščena na lokaciji NEK d.o.o. v obeh računskih centrih (RC1 in RC2), ter oddaljenem podatkovnem centru RC3.

Cilj javnega naročila je zamenjava obstoječe zastarele strojne opreme in optimizacija obstoječega sistema požarnih pregrad.

**3. Varnostna klasifikacija (Safety Classification)**

Iskane storitve se ne izvajajo na CDA informacijskih sredstvih in zato so (ali Non-Nuclear Safety Related) klasificirana: **NSR – NON SAFETY RELATED.**

**4. Vrsta storitve (*Service Type*)**

Izvajanje aktivnosti po fiksno dogovorjeni ceni za znano aktivnost.

**5. Veljavna regulativa, standardi in postopki (*Codes, Standards and Procedures*)**

Vse opravljene storitve (vpeljava novih storitev ali prenova storitev) ali nabava in namestitev strojne opreme mora biti izvedena in vpeljana v skladu z vsemi veljavni internimi programi in postopki kot so:
IS-1 - PROGRAM VAROVANJA INFORMACIJSKIH SREDSTEV,
ADP-1.12.052 - UPRAVLJANJE SPREMEMB V POSLOVNI INFORMATIKI,
ADP-1.12.026 - ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PROGRAMSKE OPREME IN PODATKOV.

**6. Identifikacija opreme in naprav (Identification of Equipment and Components)**

Zamenjuje se obstoječa oprema v NEK:

Lokacija RC1 & RC2:

- 1x robna požarna pregrada = gruča (cluster) 2x open server
- 1x notranja požarna pregrada = gruča (cluster) 2x open server

Lokacija RC3:

- 1x robna požarna pregrada = 1x open server

**7. Tehnične zahteve (Technical Requirements)**

**OBSEG INŽENIRSKIH STORITEV**

- Priprava projektnega načrta po dogovoru z naročnikom pred pričetkom izvedbe storitev.
- Ponudnik mora definirati projektnega vodjo, ki se usklajuje z naročnikom.

- Prevzem in priprava nove strojne opreme:
  - namestitev operacijskega sistema zadnje podprte verzije
  - namestitev zadnjega priporočenega paketa varnostnih popravkov
- Priprava konfiguracije na novih napravah:
  - prenos nastavitev iz obstoječih sistemov
  - prilagoditev mrežnih nastavitev za nove sisteme
  - prenos ostalih prilagojenih parametrov iz obstoječih naprav in prilagoditev v skladu z novo verzijo
- Dostava novih požarnih pregrad:
  - dostava na lokacijo
  - montaža v omare
  - priprava omrežnih povezav (kablaža) za nove naprave

- Prehod v produkcijo:
  - po potrebi nadgradnja MGMT Sistema na iste ali višje verzije kot bo nameščena na novih napravah
  - priprava plana prehoda v produkcijo
  - izvedba prehoda v produkcijo
    - priklop naprav v MGMT sistem
    - izvedba preklopa požarnih pregrad
  - spremljanje delovanja po prehodu v produkcijo

- Posodobitev dokumentacije za požarne pregrade:
  - Osnovna dokumentacija sistema oziroma prilagoditev obstoječe dokumentacije, ki vključuje visokonivojsko shemo postavitve sistemov (načrt celotne postavitve).

- Storitev se izvaja v rednem delovnem času in izven rednega delovnega časa, v dogovoru z naročnikom.

**TEHNIČNE ZAHTEVE V ZVEZI Z OPREMO**

S temi tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve za opremo, ki je predmet tega javnega naročila in jih mora ponudnik pri pripravi svoje ponudbe dosledno upoštevati. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika. Pod to točko naročnik navaja minimalne tehnične zahteve, s katerimi se ugotavlja ustreznost ponujene opreme.

**STORITEV UPORABE OPREME**

Ponudnik opreme mora opremo dati v uporabo, in sicer za dobo petih (5) let od 1.1.2026 do 31.12.2030. Oprema mora biti nova in nerabljena.

Storitev uporabe se plačuje mesečno in vsebuje vse stroške ponudnika, vključno s stroški, ki jih ima s popravilom, odpravami napake v zahtevanih režimih, stroški financiranja opreme idr.
Stroški storitev implementacije se plačajo v enkratnem znesku po podpisanem prevzemnem zapisniku.

V obdobju storitve uporabe opreme (pet let) naročnik ne plačuje popravila in nadomestnih delov za opremo, torej je oprema v garanciji vseh pet (5) let.

**OPREMA (minimalne zahteve)**

a) Splošne zahteve za požarne pregrade glede strojne in programske opreme:

- Zahtevana rešitev zahteva po dva člana gruče požarnih pregrad za opremo v RC1 in RC2.
- V RC3 izvedba z gručami ni zahtevana.
- Rešitev mora omogočati visoko razpoložljivost v načinu aktivni-aktivni ali aktivni-pasivni. Izvajalna modula morata biti ločena od upravljalnega modula.
- Podpora delovanja v načinu gruče znotraj istega ter geografsko ločenega podatkovnega centra.
- Ponujen proizvajalec požarne pregrade mora imeti v svojem portfelju podprto implementacijo virtualizirane požarne pregrade v oblačnih ponudnikih (kot npr. Microsoft Azure).
- Rešitev ne sme biti omejena na število končnih uporabnikov ter strežnikov, ki prehajajo skozi varnostne komponente požarne pregrade.
- Podpora virtualnih kontekstov na požarni pregradi tipa: požarna pregrada, stikalo, usmerjevalnik.
- Rešitev mora omogočati namestitev modula požarne pregrade na namensko strojno opremo proizvajalca (Appliance).
- Rešitev mora omogočati centralno upravljanje, logiranje, monitoring in reporting preko obstoječega upravljanega sistema požarnih pregrad.
- Ponujen proizvajalec požarne pregrade mora biti vsaj 5 let prisoten v Gartner kvadrantu vodilnih proizvajalcev požarnih pregrad naslednje generacije.

b) Funkcionalne zahteve požarne pregrade:

- Podpora agregaciji mrežnih povezav 802.3ad.
- Podpora mehanizmom za usmerjanje:
    - OSPFv2 in v3,
    - BGP,
    - RIP,
    - PIM-SM, PIM-SSM, PIM-DM,
    - IGMP v2 in v3.
- Podpora za IPv6 protokol:
    - podpora funkcionalnostim: požarna pregrada, varnostno pregledovanje prometa (npr. URL filtering, IPS, blokiranje aplikacij),
    - Identifikacija uporabnikov.
- Identifikacija uporabnikov preko integracij:
    - Microsoft AD, ISE (preko pxGrid), Terminal Server agenti, SAML Identity Provider, Syslog, NetIQ eDirectory in ostalimi rešitvami, ki podpirajo tehnologijo Web API
- Podpora avtentikacijskim shemam: žetoni (npr -SecureID), TACACS, RADIUS, digitalnim certifikatom, SAML
- Podpora DHCP server in relay.

- Možnost prepoznavanja in blokiranja prometa na nivoju aplikacij (vsaj: aplikacije za omogočanje oddaljene administracije, dostop do video vsebin, socialne medije, P2P, Anonymizer, škodljive aplikacije, visoko rizične aplikacije).
- Podprta prepoznavanja vsaj 6000 aplikacijam, ki vključuje podporo tako IT kot OT aplikacij ter prepoznavanje podskupin posamezne aplikacije - npr. blokiranje klepeta v aplikaciji Facebook (baza aplikacij ponujena s strani proizvajalca požarne pregrade).
- Priprave lastnega podpisa za določeno aplikacijo.
- Omejevanja/blokiranja prometa glede na izvorno oz. ciljno državo (npr. omejevanje dostopov do strežnika samo iz določenih držav).
- Možnost kreiranja lastnih kategorij in spreminjanje klasifikacije kategorije za določeno spletno stran.
- Možnost zaščite protivirusnega pregledovanja prometa na osnovi že znanih signatur.
- Možnost zaznavanja in preprečevanja Botnet komunikacije in povezav do tako imenovanih »Command and control« strežnikov.
- Možnost zaznavanja in preprečevanja DNS zahtev po imenih znanih »Command and control« strežnikov.
- Možnost zaščite za odkrivanje in preprečevanje vdorov (IPS).
- Zaščita IPS mora temeljiti na naslednjih mehanizmih zaznavanja: podpisi (signature), anomalije protokolov, nadzor aplikacij.
- IPS zaščita mora podpirati omrežne izjeme glede na vir, cilj, storitev ali kombinacijo treh.
- Samodejne aktivacije novih zaščit na podlagi nastavljivih parametrov (zmogljivosti, resnost grožnje, stopnja zaupanja, zaščita odjemalca, zaščita strežnika (ang: performance impact, threat severity, confidence level, client protections, server protections)).
- IPS zaščita mora imeti možnost zajema prometa v primeru proženja slednje.
- Možnost vnosa IOC-jev (Indicator Of Compromise) iz zunanjih virov (datoteka, HTTP, HTTPS,..).
- IPS zaščita mora omogočati mehanizem, vklopa na profilnem nivoju, ki omogoča vklop glede na porabo procesnih virov.
- Možnost dekripcije in pregledovanja HTTPS prometa.

c) Splošne tehnične zahteve naročnika:

*Ponudnik mora pri pripravi rešitve upoštevati sledeče zahteve naročnika:*

- vso opremo mora ponudnik sestaviti, priklopiti in namestiti zadnjo priporočeno sistemsko programsko opremo (ang: firmware),
- popravila se izvedejo v skladu s časovnimi roki,
- možnost vračila odslužene opreme nazaj ponudniku brez zaračunanja stroškov odvoza,
- po drugi istovrstni okvari opreme lahko naročnik zahteva zamenjavo za novo.

d) Zahtevane zmogljivosti strojne opreme požarne pregrade podatkovnega centra RC3 = *1x strojna oprema s pripadajočo programsko opremo, licencami in vzdrževanjem.*

- Zahtevane so osnovne funkcionalnosti požarne pregrade (FW, VPN) brez dodatnih naročnin.

*Minimalne strojne zmogljivosti ene požarne pregrade:*

- prepustnost požarne pregrade vsaj **55** Gbps (brez dodatnih varnostih zaščit - tip prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- prepustnost požarne pregrade NGFW z vključenimi zaščitami APCL in IPS vsaj 18,6 Gbps (tipa prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- prepustnost požarne pregrade »Threat Prevention« z vključenimi zaščitami APCL, URLF, IPS, Anti-Bot, AV, ThreatEmulation, ZeroPhishing vsaj 4,95 Gbps (tip prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- prepustnost požarne pregrade za IPS zaščite vsaj 25,7 Gbps (tip prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- povprečna latenca požarne pregrade 10µSec,
- podpora vsaj 7,27M hkratnih sej,
- podpora vsaj 190 000 novih sej na sekundo.

*Tehnične zahteve požarne pregrade za strojno opremo*

Minimalne zahteve priklopa mrežnih vmesnikov ter strojne opreme požarne pregrade:

- minimalno 8x 10GbE Base-F (SFP+) vmesnikov,
- priloženi 2x SFP+ 10GBASE-SR moduli, MM Fiber, LC, (istega proizvajalca kot požarna pregrada),
- priloženi 2x SFP+ 10GBASE-SR moduli, MM Fiber, LC, (proizvajalca Cisco za stikalo Nexus9000, npr: SFP-10G-SR-S =10GBASE-SR SFP Module, Enterprise-Class),
- minimalno 10x 1GbE Base-T (RJ45) vmesnikov,
- podpora mrežnih vmesnikov 25GbE Base-F (SFP28) do skupno 4,
- Minimalno 480GB SSD na posamezni procesni modul,
- minimalno 32GB RAM na posamezni procesni modul,
- ločena kartica za OOB dostop - LOM Lights-Out-Management,
- redundantno napajanje 100 – 240VAC,
- omrežni kabli in drobni material za montažo v strežniško omaro.

Kot na primer Check Point Quantum Force 9100 plus.

e) Zahtevane zmogljivosti strojne opreme požarne pregrade podatkovnega centra (datacenter fw) na lokaciji RC1 in RC2 = *2x strojna oprema s pripadajočo*

*programsko opremo, licencami in vzdrževanjem.*

- Zahtevana rešitev zahteva dva člana gruče požarnih pregrad – vsak član v svojem podatkovnem centru (1x RC1, 1x RC2).
- Zahteva se fizična gruča požarne pregrade.
- Zahtevane so osnovne funkcionalnosti požarne pregrade (FW) brez dodatnih naročnin.

*Minimalne strojne zmogljivosti požarne pregrade v načinu HA (vsak posamezen član gruče):*

- prepustnost požarne pregrade vsaj **60** Gbps (brez dodatnih varnostih zaščit - tip prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- prepustnost požarne pregrade NGFW z vključenimi zaščitami APCL in IPS vsaj 19 Gbps (tipa prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- prepustnost požarne pregrade »Threat Prevention« z vključenimi zaščitami APCL, URLF, IPS, Anti-Bot, AV, ThreatEmulation, ZeroPhishing vsaj 6.6 Gbps (tip prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- prepustnost požarne pregrade za IPS zaščite vsaj 31Gbps (tip prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- povprečna latenca požarne pregrade 9µSec,
- podpora vsaj 7.27M hkratnih sej,
- podpora vsaj 250 000 novih sej na sekundo.

*Tehnične zahteve požarne pregrade za strojno opremo:*

Minimalne zahteve priklopa mrežnih vmesnikov ter strojne opreme posameznega člana gruče požarne pregrade:

- minimalno 8x 10GbE Base-F (SFP+) vmesnikov,
- priloženi 4x SFP+ 10GBASE-SR moduli, MM Fiber, LC, (istega proizvajalca kot požarna pregrada),
- priloženi 4x SFP+ 10GBASE-SR moduli, MM Fiber, LC, (proizvajalca Cisco za stikalo Nexus9000, npr: SFP-10G-SR-S =10GBASE-SR SFP Module, Enterprise-Class),
- minimalno 10x 1GbE Base-T (RJ45) vmesnikov,
- podpora mrežnih vmesnikov 25GbE Base-F (SFP28) do skupno 4,
- minimalno 480GB SSD na posamezni procesni modul,
- minimalno 32GB RAM na posamezni procesni modul,
- ločena kartica za OOB dostop - LOM Lights-Out-Management,
- redundantno napajanje 100 - 240VAC,
- omrežni kabli in drobni material za montažo v strežniško omaro.

Kot na primer Check Point Quantum Force 9200 PLUS.

f) Zahtevane zmogljivosti strojne opreme robne požarne (gateway) pregrade na

lokaciji RC1 in RC2 = *2x strojna oprema s pripadajočo programsko opremo, licencami in vzdrževanjem*

- Zahtevana rešitev zahteva dva člana gruče požarnih pregrad – vsak član v svojem podatkovnem centru (1x RC1, 1x RC2)
- Zahteva se fizična gruča požarne pregrade
- Zahtevane so osnovne funkcionalnosti požarne pregrade (FW in VPN brez naročnin) in dodatne varnostne zaščite z naročninami: APCL, IPS, URLF, A-Bot, A-virus, A-spam, DNS sec, Threat Emulation, Threat Extraction, Zero Phishing

*Minimalne strojne zmogljivosti požarne pregrade v načinu HA (vsak posamezen član gruče):*

- prepustnost požarne pregrade vsaj 129 Gbps (brez dodatnih varnostih zaščit - tip prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- prepustnost požarne pregrade NGFW z vključenimi zaščitami APCL in IPS vsaj 57,6 Gbps (tipa prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- prepustnost požarne pregrade »Threat Prevention« z vključenimi zaščitami APCL, URLF, IPS, Anti-Bot, AV, ThreatEmulation, ZeroPhishing vsaj 16.6 Gbps (tip prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- prepustnost požarne pregrade za IPS zaščite vsaj 73,7 Gbps (tip prometa: »Enterprise Traffic Mix«),
- povprečna latenca požarne pregrade 1.85µSec,
- podpora vsaj 15M hkratnih sej,
- podpora vsaj 535 000 novih sej na sekundo.

*Tehnične zahteve požarne pregrade za strojno opremo:*

Minimalne zahteve priklopa mrežnih vmesnikov ter strojne opreme posameznega člana gruče požarne pregrade:

- minimalno 12x 10GbE Base-F (SFP+) vmesnikov,
- priloženi 4x SFP+ 10GBASE-SR moduli, MM Fiber, LC, (istega proizvajalca kot požarna pregrada),
- priloženi 4x SFP+ 10GBASE-SR moduli, MM Fiber, LC, (proizvajalca Cisco za stikalo Nexus9000, npr: SFP-10G-SR-S =10GBASE-SR SFP Module, Enterprise-Class),
- minimalno 6x 1GbE Base-T (RJ45) vmesnikov,
- podpora mrežnih vmesnikov 25GbE Base-F (SFP28) do skupno 8,
- podpora mrežnim vmesnikom 40/100GbE Base-F (QSFP28) do skupno 4,
- minimalno 960GB SSD na posamezni procesni modul,
- minimalno 64GB RAM na posamezni procesni modul,
- redundantno napajanje 100 – 240VAC,
- omrežni kabli in drobni material za montažo v strežniško omaro.

Kot na primer Check Point Quantum Force 9700 PLUS.

**TEHNIČNA PODPORA**

Za opremo, ki je predmet tega javnega naročila mora biti ponujeno garancijsko vzdrževanje za celotno obdobje izvajanja storitve uporabe s strani proizvajalca, ki ga lahko izvaja ponudnik ali proizvajalec sam.

Priložena mora biti izjava proizvajalca, iz katere mora biti razvidno, da je ponudnik v ponudbo vključil zahtevano garancijo in vzdrževanje, kar lahko naročnik sam preveri v elektronskem sistemu proizvajalca.

Zahtevani pogoji garancijskega vzdrževanja za vso ponujeno opremo so:
- Garancijsko vzdrževanje za obdobje 60 mesecev.
- Režim vzdrževanja 24x7.
- Odzivni čas največ 2 uri.
- Odprava napak na strojni opremi največ 6 ur od prijave napake.
- Odpravljanje napak po telefonu, na daljavo in na lokaciji naročnika.
- Omogočena prijava napak na ponudnikov servisni center.
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcu (strojne in sistemske programske opreme) vezano na ponujeno opremo.
- Upravičenost do popravkov in novih različic programske opreme.

Tehnična podpora zajema tudi pomoč pri nastavitvah in odkrivanju napak ter komunikacijo s ponudnikom v primeru reševanja napak.

**ODKUP OPREME**

Po preteku obdobja storitve uporabe opreme mora ponudnik omogočiti odkup opreme, v kolikor naročnik to želi.

**8. Zahteve glede kvalifikacije (*Qualification Requirements*)**

Ponudnik mora izkazati kadrovsko ustreznost s predložitvijo sledečih certifikatov:
1) Za ponujene požarne pregrade vsaj dva (2) strokovnjaka s certifikatom, ki dokazuje ustrezno napredno tehnično znanje za implementacijo in vzdrževanje ponujenih požarnih pregrad (primer: CCSE za CheckPoint).
2) Za potrebe integracije novih požarnih pregrad z obstoječo mrežno opremo vsaj dva (2) strokovnjaka s certifikatom Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Enterprise Infrastructure.
3) Za potrebe projektnega vodenja vsaj en (1) strokovnjak s certifikatom področja projektnega vodenja.
4) Za samostojno opravljanje del (na lokaciji NEK ali preko VPN povezave) morajo imeti vsi strokovnjaki pred pričetkom del opravljeno varnostno

preverjanje v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1).

Prijavljen kader čigar certifikate predloži ponudnik, mora imeti aktivno znanje slovenskega jezika. V kolikor je ponujen kader iz tujine, mora biti zraven priloženo potrdilo o znanju slovenskega jezika (uradno šolanje).

Predloženi certifikati morajo biti opravljeni pred objavo javnega naročila. Potrdila o šolanju ali opravljenem tečaju ne zadostujejo.

**STATUSI**

Zahtevani so sledeči statusi ponudnika:
- Za ponujene požarne pregrade:
  - Najvišji ali drugi najvišji status proizvajalca opreme
- Za potrebe integracije novih požarnih pregrad z obstoječo mrežno opremo:
  - Cisco Gold Integrator partnerski status
- Upravljanje informacij: Status ISO 27001

**9. Terminske zahteve (*Activity Schedule*)**

Ponudnik opreme mora opremo dati v uporabo, in sicer za dobo petih (5) let od 1.1.2026 do 31.12.2030.

Dobava opreme do vključno: 5.11.2025

Implementacija v dogovoru z naročnikom. Predviden časovni plan:
RC1/RC2/RC3: november - december 2025

Rok izvedbe/prevzema: 31.12.2025

**10. Obveznosti izvajalca (Service Provider's Responsibilities)**

- Dobaviteljevi napori za vzdrževanje in nabavo računalniške opreme ne smejo nikoli onemogočati ali degradirati funkcionalnost ostalih dejavnikov v poslovnemu sistemu NEK.
- Kljub temu, da se ugotovi, da sta v razvojni fazi dobavitelj in NEK spregledala napako v odobrenemu dokumentu, ki posledično povzroča funkcionalno pomanjkljivost, v nobenemu primeru dobavitelj ne more biti oproščen odgovornosti za zagotovitev funkcionalnosti. S podpisovanjem odobrenih dokumentov NEK in dobavitelj nikoli ne delita odgovornost za funkcionalnost postavitve sistema. Odgovornost za izvedbo po tej specifikaciji zahtevanih funkcionalnosti je izključno na dobavitelju strojne, programske opreme in storitev.
- Samostojni dostop in delo dobaviteljevega osebja na objektu NEK ali preko

VPN povezave zahteva, da se ustvarijo določeni administrativni predpogoji, ki so opisani v NEK postopkih ADP-1.8.005 (VSTOP DELAVCEV ZUNANJIH IZVAJALCEV V NEK) in ADP-1.8.009 (ODOBRITEV DOSTOPA V NADZOROVANE PROSTORE NEK).

**11. Poročila o izvedenih aktivnostih (Report on the Performed Activity)**

Izvajalec je dolžan poročati o opravljenem delu v obliki tedenskih, mesečnih in/ali kvartalnih poročil (po dogovoru z naročnikom) z naslednjo vsebino:
- skupni pregled statusa izvedenih del z vsemi tehničnimi in ostalimi detajli;
- primerjava statusa izvajanja storitve glede na plan, kot je bil definiran v naročilu storitve;
- potencialni predlogi, priporočila ali delni zaključki v zvezi z izvajanjem storitve.

**12. Obveznosti NEK (NEK's Responsibilities)**

V skladu z veljavnimi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev v NEK.

**13. Zahteve QA (QA Requirements)**

Dela se izvajajo v skladu z izvajalčevim QA Planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter veljavno regulativo, kot je definirano v točki 5 te specifikacije.

Zaradi tega, ker bo kvaliteta končnega izdelka v vsakdanjemu delu lahko indirektno vplivala na delo zaposlenih, mora biti ponujena oprema preverjena glede morebitnih tveganj do varnosti omrežja in informacijske varnosti NEK.

**14. Sprememba obsega storitve (*Scope Change*)**

Izvajalec mora identificirati vsako spremembo od osnovnega obsega izvajanja storitve, ki bi lahko vplivala na izvajalčeve stroške ali na spremembo terminskega plana in jo predložiti vodji v NEK in referentu nabave v odobritev pred začetkom izvedbe spremenjenega/dodatnega obsega del.
Izvajalec ne sme izvajati aktivnosti, vezanih na spremembo obsega del pred pridobitvijo pisnega soglasja s strani NEK. Stroški zaradi sprememb obsega dela, ki ne bo predhodno pisno odobren s strani NEK, ne bodo povrnjeni s strani NEK.

**15. Obveznosti izvajalca (Contractor's Responsibilities)**

V sklopu izvedbe storitve mora izvajalec spoštovati naslednje splošne obveznosti:

- Zagotoviti razpoložljivost zadostnega števila strokovnega in kvalificiranega osebja za pravočasno in kvalitetno izvajanje obsega storitve v skladu z zahtevami te specifikacije;
- Dostaviti dokaze oziroma potrdila o kvalifikaciji osebja, ki sodeluje pri izvedbi storitve (ob predložitvi ponudbe);
- Zagotoviti upravna dovoljenja za osebje v skladu z zahtevami Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1);
- Zagotoviti skladnost z zakoni, standardi in predpisi, ki jih zahteva izvajanje storitve;
- Zagotoviti izdelavo poročila o statusu izvajanja del glede na zahteve, ki se opredelijo v naročilu (mesečno, kvartalno itd..);
- Pripravo in dostavo izdelane dokumentacije oziroma rezultatov izvajanja storitev (analize, načrti, projektna dokumentacij itd.) in zapisov zagotovitve kvalitete zahtevane s to specifikacijo in pogodbo oziroma naročilom.

**16. Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca (*Access to the Site and Documentation*)**

Izvajalec mora za potrebe izvajanja pregledov, verifikacije, nadzora in kontrole ter izvajanja presoj zagotoviti predstavnikom NEK dostop do izvajalčevih prostorov in dokumentov kot tudi dostop do prostorov in dokumentov za vse svoje podizvajalce na projektu.

**17. Podizvajalci (*Subcontractors*)**

Praviloma se izvedba del ne prenaša na podizvajalca. Izvajalec del izjemoma izvajanje storitve v manjšem obsegu prenese na podizvajalca ob pogoju, da se vse zahteve iz te specifikacije prenesejo tudi na podizvajalca in da to predhodno pisno odobri tudi NEK (OE internega naročnika in NAB). Vsa odgovornost za izvedbo del ostane pa na (glavnem) izvajalcu in se ne prenaša na podizvajalca.

**18. Lastninska pravica NEK (NEK's Proprietary and Intelectual Rights)**

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico posredovati takšne informacije samo svojemu osebju izključno za potrebe izvedbe del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

**19. Ostalo (*Other*)**

**NAROČNIK**

Nuklearna elektrarna Krško, Vrbina 12, 8270 Krško, Slovenija

**LOKACIJA**

Lokacija dobave, montaže, namestitve in vzdrževanja računalniške opreme je: *NEK, Vrbina 12, 8270 Krško.*

**ORGANIZACIJSKI KONTAKTI**

Kontaktna strokovna oseba s strani poslovne informatike ADM.INFO je:

| | |
| --- | --- |
| **Ime:** | **Jernej Gabrič** |
| Tel: | +386 7 4802 884 |
| E-mail: | jernej.gabric@nek.si |

Vodja poslovne informatike ADM.INFO je:

| | |
| --- | --- |
| **Ime:** | **Jure Turel** |
| Tel: | +386 7 4802 759 |
| E-mail: | jure.turel@nek.si |

Vsa tehnična korespondenca se mora odvijati med NEK ADM.INFO in dobaviteljem. Nabavno/komercialna korespondenca, ki se nanaša na fakturiranje in vprašanja v zvezi s to temo se naslovi na podporno osebo zadolženo za nabavo v NEK in pri dobavitelju in se kopija pošilja vodjem projekta, vodji Poslovne informatike NEK in morebitno ostalim udeleženim.

**20. Priloge (*Appendices*)**

N/A

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 4
# PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško, davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

DŠ: _____

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____**

| Naziv | Vrednost mesečne storitve uporabe | Obdobje trajanja v mesecih | Vrednost za obdobje 5 let v € brez DDV |
|---|---|---|---|
| Storitev implementacije | / | / | |
| Storitev uporabe | | 60 | |
| **Vrednost DDV** | | | |
| **SKUPAJ vrednost z DDV** | | | |

Predračun velja do 31. 12. 2025

Rok plačila je 30 dni od prejema računa v NEK.

V _____, dne_____

_____

*Podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika*

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 5

# IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

**I Z J A V A**
**o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

**ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

**Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), podpisanih od osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika.**

**Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi njegovi podizvajalci** (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

**Podpis:**_____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:**_____

Krško, 13. 01. 2021
Rev. 7

# Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, in za pridobitev vstopne kartice s sliko, ki omogoča samostojni vstop v NEK

**Skladno z:**
**ZVISJV-1, Ur. l. RS, št.76/2017 in ZVISJV-1A, Ur. l. RS 26/2019**
**ADP-1.8.003, Rev.7**
**ADP-1.8.005, Rev.7**

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (ZVISJV-1 in ZVISJV-1A, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

## 1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 149. do 155. ZVISJV-1 je izdelan postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 7), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.«.
- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;
- utemeljeni sumi, da je oseba storila ali bila udeležena pri storitvi kaznivih dejanj ali prekrškov s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti, ali drugih kaznivih dejanj ali prekrškov, storjenih pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;

- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost ali varnost prevozov jedrskih snovi;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami

## 2. Načini varnostnega preverjanja

### 2.1 Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan Republike Slovenije opravi delodajalec skladno z določili členov od 149. do 154. ZVISJV-1 in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7. Delavec podpiše soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja in izpolni in podpiše vprašalnik:

a) IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.1-A, B ali C (v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše)

b) VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.2-A, B ali C (v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše)

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 151. člena ZVISJV-1.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:
- naslov delodajalca;
- osebno ime osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa datum rojstva in spol ter stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta;
- namen varnostnega preverjanja;
- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe k izvedbi varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A, B ali C).
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

## 2.2 Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan na zahtevo delodajalca, opravi ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v skladu z določili 155. člena ZVISJV-1 in v skladu z dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7.
Delodajalec pošlje vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja svojih delavcev (dopis s spiskom delavcev in zahtevanimi prilogami – vzorec je v točki 11) na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

### Zahtevane priloge:

a. Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
(IZJAVO O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.1- A, B ali C),

b. Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
(IZPOLNJEN VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.2-A,B ali C)

c. POTRDILO o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.

d. POTRDILO o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.

e. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.
Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

## 3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (ADP-1.8.005, revizija 7)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A, B ali C )

*Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1* (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.
Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. **Zahtevek za izdelavo vstopne kartice** (ADP-1.8.005, revizija 7)

   ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A, B ali C)

   V *Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

   **Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.**

5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

   ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

   Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 150. in 151. ZVISJV-1 o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

   V tretjem odstavku 149. člena ZVISJV-1 je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV-1 in splošnimi akti upravljavca.

8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

   **Varnostno preverjanje velja 5 let.** Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. **Veljavnost vstopne kartice**

   Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

**10. Uporabljeni dodatki iz postopka ADP-1.8.005,** (ADP-1.8.005, revizija 7)**:**

- Dodatek 6.1: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.1-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.1-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.1-C v angleškem jeziku)

- Dodatek 6.2: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.2-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.2-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.2-C v angleškem jeziku)

- Dodatek 6.3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A v slovenskem jeziku, Dodatek 6.3-B v hrvaškem jeziku ali 6.3-C v angleškem jeziku)

- Dodatek 6.5: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.5-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.5-C v angleškem jeziku)

## 11. Vzorec vloge za preverjanje tujih državljanov

Vlagatelj / naslov

**Telefon:**
**E-mail:**

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

DIREKTORAT ZA POLICIJO IN DRUGE
VARNOSTNE NALOGE

SEKTOR ZA VARNOSTNO NAČRTOVANJE

Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Naš znak: Datum:

**Zadeva:** **Varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljala dela v jedrskem objektu - vloga**

V skladu s 150.-155. členom ZVISJV-1 (Ur. List RS št. 76/17 in 26/19), vam v prilogi pošiljamo potrebno dokumentacijo in vas prosimo, da izvedete varnostno preverjanje za naslednje naše delavce:

V prilogi pošiljamo naslednje obvezne priloge:

- ☐ Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
- ☐ Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
- ☐ Potrdilo o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje.
- ☐ Potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba
- ☐ Zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

Kraj:
Datum:

Predstavnik delodajalca

M.P. (ime, priimek , podpis)

Vročiti:

Ministrstvo za notranje zadeve
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2,
1501 Ljubljana, Slovenija

| Postopek št. ADP-1.8.005 | Dodatek 6.1-A<br>IZJAVA O SOGLASJU<br>ZA VARNOSTNO PREVERJANJE | NEK/VAR |
|---|---|---|
| Revizija – 7 | | Stran 1 od 1 |

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta: _____

**IZJAVLJAM:**

a) da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;

b) da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;

c) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;

d) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;

e) da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;

f) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;

g) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;

h) da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;

i) da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložitve pritožbe pri informacijskem pooblaščencu;

j) da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

ZATO: **SOGLAŠAM** oziroma **NE SOGLAŠAM**

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.
V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

| **1.0 OSEBNO IME,VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA** | |
|---|---|
| IME: | |
| PRIIMEK: | |
| PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.): | |
| SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK | OBDOBJE (v letih od – do) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| **2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA** | |
|---|---|
| 2.1 DATUM ROJSTVA: | |
| 2.2 KRAJ ROJSTVA: | |

| **3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJIMI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI** | | |
|---|---|---|
| 3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite): | | |
| 3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANJSTVA (obkrožite): | **DA** | **NE** |
| 3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE: | | |
| | | |
| 3.3 DVOJNA DRŽAVLJANJSTVA (obkrožite): | **DA** | **NE** |
| 3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITDILNO, NAVEDITE DRŽAVO: | | |

| **4.0 NASLOV STALNEGA IN ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA | | | | |
| ULICA | | | HIŠNA ŠTEVILKA | |
| KRAJ | | POŠTA | ŠTEVILKA POŠTE | |
| OBČINA | | UPRAVNA ENOTA | | |
| DRŽAVA | | | | |

| 4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ULICA | | | HIŠNA ŠTEVILKA | |
| KRAJ | | POŠTA | ŠTEVILKA POŠTE | |
| OBČINA | | UPRAVNA ENOTA | | |
| DRŽAVA | | | | |

| 4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ULICA | | | | HIŠNA ŠTEVILKA | |
| KRAJ | | POŠTA | | ŠTEVILKA POŠTE | |
| OBČINA | | UPRAVNA ENOTA | | | |
| DRŽAVA | | | | | |

| **5.0 TRENUTNA ZAPOSLITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLITVE** | |
|---|---|
| 5.1 NAZIV DELODAJALCA | |
| 5.2 NASLOV DELODAJALCA | |
| 5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA | |
| 5.4 DATUM NASTOPA DELA | |

5.5 PREJŠNJE ZAPOSLITVE:

| DELODAJALEC | NASLOV | OBDOBJE (od – do) | RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| **6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|

6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

| VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA | SODIŠČE, KI JE IZDALO SODBO | LETO IZDAJE |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| **7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|

7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

| VRSTA PREKRŠKA | PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO | LETO IZDAJE |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| **8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE** | **DA** | **NE** |
|---|---|---|

| **PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI** (obkrožite) | | |
|---|---|---|
| ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE: | | |
| VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA | SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK | LETO ZAČETKA POSTOPKA |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| **9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|
| 9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE: | | |
| | | |

| **10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|
| 10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE: | | |

| IME ORGANIZACIJE | DRŽAVA | OBDOBJE ČLANSTVA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| **11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|
| 11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE S KATERIMI: | | |

| NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE | PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE | ČAS STIKA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| **12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|
| ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE: | | |

| VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA | DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP | LETO IZDAJE |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| **13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE** | **DA** | **NE** |
|---|---|---|

| ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155. ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite) | | |
|---|---|---|

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

KRAJ: _____ DATUM: _____

_____
(lastnoročni podpis)

**POTRDILA:**

**OPOMBA**

**Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v spodnji tabeli označena z zvezdico (*).**

| | | |
|---|---|---|
| 1.* | **Ministrstvo za notranje zadeve -** centralni register prebivalstva<br>- osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena,<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).<br>- podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljana v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati<br>(Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije). | |
| 2.* | **Ministrstvo za pravosodje**<br>- neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). | |
| 3.* | **Ministrstvo za pravosodje**<br>- neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). | |
| 4.* | **Okrajno in okrožno sodišče**<br>- postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere, državljan je preverjana oseba). | |
| 5. | **Policija**<br>Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije. | |
| 6.* | **Pooblaščeni izvajalec medicine dela**<br>Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. | |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | **Delodajalec**<br>Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih | |

| | | |
|---|---|---|
| | kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog. | |
| 8. | **Slovenska obveščevalno-varnostna agencija**<br>Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami. | |
| 9. | **Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo**<br>Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami. | |

## NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

| Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje | Datum izvedenega varnostnega preverjanja |
|---|---|
| | |

(ime in priimek)

(podpis)

# I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščeni predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P. _____

(Ime, priimek in podpis)

NEK

Postopek št.: ADP-1.8.005
Revizija: 7; Dodatek 6.5-A

# ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PODJETJE** - naziv poslovnega partnerja: | | Označi z »X«: | ☐ kontinuirano delo |
| **Pogodba ali eksterna naročilnica** - številka: | | | ☐ remont |
| **E-pošta** odgovorne osebe poslovnega partnerja: | | | ☐ servis |
| **IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1** – datum podpisa: | | | ☐ dostava blaga |
| **NEK ŠIFRA** - poslovnega partnerja: | **NEK Organizacijska enota**: | | ☐ projekt |
| **NEK: Dela se bodo izvajala v** (označi z »X«): | ☐ Netehnološki del ☐ Tehnološki del | | ☐ inšpekcija |

| Zap. št.: | Priimek | Ime | Spol (M) (Ž) | Dan, mesec, leto in kraj rojstva | Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št. | Državljanstvo | Št. OI ali PL | Delo - dajalec | Datum izvedbe VP | Datum prihoda | Datum odhoda | NEK MIS matična št. | NEK SMS VK št. | Podpis delavca - prevzem VK in VN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | |

| 1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. | | | 2. POTRJUJE ZA NEK | | | 3. POTRJUJE ZA NEK | | | 4. Vodja Varovanja | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Odgovorna oseba: | | | Nabava: | | | Vodja organizacijske enote: | | | 5. Receptor | |
| Datum | Ime in priimek | Podpis | Datum | Matična št. | Podpis | Datum | Matična št. | Podpis | Datum | Podpis |

**Kratice: OI** - osebna izkaznica; **PL** - potni list; **VP** – varnostno preverjanje; **VK** - vstopna kartica; **VN** – varnostna navodila; **NEK** – Nuklearna elektrarna Krško

NEK
Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 6
# OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

**Obrazec 1**
**VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA**

**Predmet ponudbe:**
Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov za obdobje 2026 – 2030

**Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško**

_____

**Naziv (naročnika oz. investitorja del):**

_____

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

_____

izvedla _____,

Po pogodbi št. _____, z dne _____,

obdobju od _____ _____ do _____ _____ v znesku _____ EUR.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

_____

_____

_____

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

naziv pri referenčnem naročniku: _____

e-mail: _____ telefon: _____

**OPOMBA:** Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščena oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

**Obrazec 2**
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)**
**IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV**

**Predmet ponudbe:**
Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov za obdobje 2026 – 2030

**Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško**

**Ponudnik:**

---

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
*(zakoniti zastopnik ponudnika)*

Kraj in datum podpisa: _____

**Obrazec 3**
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)**
**PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCA**

**Predmet ponudbe:**
Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov za obdobje 2026 – 2030

**Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško**

**Podizvajalec**

| | |
|---|---|
| Firma / naziv: | |
| Naslov: | |
| Kontaktna oseba podizvajalca: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefon: | |
| E-pošta: | |

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:
- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:**

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila**
***(ustrezno obkroži a) ali b))***

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)*

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

Kraj in datum podpisa: _____

**OPOMBA:**
**Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verig**

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 7

# ESPD OBRAZEC