

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjmi z
objavo**

Material za tiskanje za obdobje 2 let

Številka javnega naročila

0010/2025/0010/JNB/6

Nabavna številka

1100003096



INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo za »Material za tiskanje za obdobje 2 let«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 23. 6. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno (znotraj sistema e-JN) pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Monika Jelovica, monika.jelovica@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Material za tiskanje za obdobje 2 let« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu pogajanj v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega

naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.6 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Naročnik odloči o sposobnosti ponudnikov po tem, ko preveri ali je prijava dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije.

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

1.10 Cena

Cena mora biti fiksna in izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati:

- material,
- stroške pakiranja, embalaže,
- dobave na naslov naročnika,
- vse potrebne storitve,
- in druge morebitne stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Ponudnik bo naročniku dobavljal tudi blago (tonerji, kartuše, dodatki za tiskalnike), ki ni navedeno v seznamu (npr. tonerji za tiskalnike, ki jih naročnik ob objavi naročila še ni uporabljal).

Naročila za nove materiale, ki niso na seznamu, bo naročnik oddal izbranemu ponudniku po predhodni preveritvi primernih tržnih cen.

Za predmetno blago bo ponudnik ponudil popust v višini _____ % na najnižjo primerno tržno ceno (merilo M3).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.11 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno število doseženih točk je 100.

M1 - Cena (utež v skupni oceni: 85% oz. max. 85 točk)

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 85 točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke:

$$T(\text{cena}) = P_{\min} / P(1..X) \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo cena
- **P_{min}** – najcenejša ponudba
- **P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

M2 - Dobava opreme (utež v skupni oceni: 10% oz. max. 10 točk)

Ponudniku, ki bo opremo dobavil pred rokom (12 dni) se za vsak dan dodeli + **1 točka**, vendar **maksimalno 10 točk**. Izredna in nujna dobava se ne všteta v izračun merila M2.

M3 – Popust (utež v skupni oceni: 5% oz. max. 5 točk)

Ponudnik, ki bo za nove materiale za tiskanje, ki niso na seznamu ponudil višji popust, se za vsaka 3 % popusta, dodeli + **1 točka**, vendar **maksimalno 5 točk**.

1.12 Okvirni sporazum

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, ga **podpiše in skeniranega predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.13 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.14 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklepne pogodbe.

1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo/okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe/okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.16 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

1.17 Zavarovanja-bančne garancije

1.17.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 20.000,00 EUR.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe,
- če izvajalec po zaključku del v določenem roku ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Z bančno garancijo se banka zavezuje, da bo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačala naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in original garancije št. ____/____.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v I. fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7 in vseh posebnih pogojev) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

- P 2** Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

- P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

- P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

- P 7** Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

POSEBNI POGOJI:

Za vsak pogoj je potrebno priložiti dokazilo (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo – kjer je izjava zahtevana, referenco, če je zahtevana, mora potrditi izdajatelj reference) in izpolniti ustrezen obrazec.

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnosti dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno (npr. <http://www.microsoft.com/sl-si/seznampartnerjev/partners.aspx>).

Vsak tehnični pogoj mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja) in označen kot zahtevano s strani naročnika, in sicer:

- **v desni zgornji kot dokazila** mora ponudnik zavesti kateri pogoj z dokazilom dokazuje – **številko dokazila**, ki je navedena v obrazcu in v razpisni dokumentaciji, dokazila morajo biti označena kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji (pogoji) – npr. **TP-P1-D1, TP-P1-D2** (D1 oz. D2 pomeni dokazilo 1, oz. dokazilo 2, če gre za več dokazil, se vsako dokazilo, ki se nanaša na posamični pogoj oštevilči), obenem mora v dokumentu izpolnjevanje pogoja siginirati ter zraven navesti št. pogoja in dokazila (npr. **podeljen je certifikat MCTS:SQL Server, Database Development - TP4-D1, certifikat je veljaven do 31.12.2016 – TP4-D1**).
- Ponudnik dokazila **zloži po vrstnem redu (kot je določen v obrazcu)** za obrazcem za ugotavljanje tehnične usposobljenosti – tehnični pogoji.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale in izkazovale vseh zahtevanih pogojev bodo smatrane kot nesprejemljive ponudbe in bodo kot takšne izločene iz analize in ocenjevanja.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:**NIVO - PODJETJE****(izpolnijo ponudniki originalnega, nadomestnega in obnovljenega materiala za tiskanje)**

nivo - Podjetje	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
Pogoj TP-P1	Ponudnik ima status pooblaščenega prodajalca blaga, ki ga ponuja. Pogoj mora veljati ves čas trajanja okvirnega sporazuma.	Izjava, potrdilo proizvajalca ali uradnega distributerja ali principala,	TP1-P1
Pogoj TP-P2	Ponudnik bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljal in dobavljal enak material za tiskanje, kot ga je ponudil v ponudbi.	Izjava ponudnika.	TP2-P2
Pogoj TP-P3	Ponudnik mora biti registriran pri Ministrstvu za kmetijstvo in okolje kot zbiralec porabljenih tonerjev/kartuš.	Veljavna registracija Ministrstva za kmetijstvo in okolje.	TP3-P3
Pogoj TP-P4	Ponudnik mora nuditi brezplačen odvoz in recikliranje praznega materiala za tiskanje z lokacije naročnika in poskrbeti za vso potrebno spremljajočo dokumentacijo.	Izjava ponudnika	TP4-P4
Pogoj TP-P5	Ponudnik mora v imenu naročnika evidenčne liste dostavljati na ARSO.	Izjava ponudnika	TP5-P5
Pogoj TP-P6	Naročniku bomo izročili vse listine – tehnično dokumentacijo, ki spremljajo dobavo, listine o recikliranju materiala ter varnostne listine v skladu z ZKEM.	Izjava ponudnika	TP6-P6
Pogoj TP-P7	Ponudnik bo sprejel vrnjen neuporabljen material za tiskanje, ki mu še ni potekel rok uporabe, v nepoškodovani embalaži ter zanj izstavil dobropis, kadar bo naročnik določen tiskalnik, zaradi okvare, iztrošenosti ali drugih razlogov, prenehal uporabljati	Izjava ponudnika.	TP7-P7
Pogoj TP-P8	Ponudnik bo zagotovil prevzem podatkov (posameznega naročila), ki jih bo naročnik posredoval v excel tabeli ali xml datoteki ali txt datoteki	Izjava ponudnika.	TP8-P8
Pogoj TP-P9	Ponudnik bo v primeru nastale škode kril vse stroške popravil in poravnave škode pri naročniku (popravila oziroma stroške vzpostavite stroja v stanje pred okvaro), v kolikor bo pooblaščen servis proizvajalca naprave ugotovil, da je do škode prišlo zaradi uporabe neustreznega ali nekvolitetnega materiala za tiskanje. Jamstvo mora veljati tudi po izteku pogodbe – dokler velja garancija za materiala za tiskanje. Popravilo tiskalnika bo izvedel naročnikov pooblaščen serviser	Izjava ponudnika	TP9-P9

NIVO - PODJETJE - PONUDNIK OBNOVLJENEGA MATERIALA ZA TISKANJE - dodatno izpolni ponudnik obnovljenega materiala za tiskanje:

nivo - Podjetje	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
Pogoj TP-P10	Proizvajalec (izvajalec obnavljanja), obnovljenega materiala za tiskanje mora biti član ETIRE (European Toner and Inkjet Remanufacturers Association) ali ITC (International Imaging Technology Council) ali STMC (Standardized Test Methods Committee).	Potrdilo o veljavnem članstvu v ETIRA oz. ITC oz. STMC.	TP10-P10

NIVO - OPREMA**(izpolni ponudnik originalnega, nadomestnega, obnovljenega materiala za tiskanje)**

nivo - Podjetje	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
Pogoj TP-O1	Ponudnik naročniku zagotavlja in jamči, da ves ponujen material za tiskanje ne krši nobenih avtorskih, industrijskih in patentnih pravic na območju Republike Slovenije in Evropske unije v skladu s zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije.	Izjava ponudnika.	TP-O1
Pogoj TP-O2	Proizvajalec ponujenega materiala za tiskanje mora imeti okoljevarstveni in kakovostni standard ISO 14001 ali enakovreden standard	ISO 14001 ali enakovreden standard za predmet naročila.	TP-O2
Pogoj TP-O3	Ponujeno blago mora popolnoma ustrezati tehničnim zahtevam naročnika .	Izjava ponudnika.	TP-O3

nivo - Podjetje	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
Pogoj TP-04	<p>Ponujen material za tiskanje mora imeti vgrajen čip s sposobnostjo ustvarjanja poročil o stanju tiskalnika in tonerja/kartuše, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prva inštalacija/zadnji dan uporabe, • število vseh natisnjenih strani, • odstotek še preostalega materiala za tiskanje, • obvestilo o nizkem stanju materiala za tiskanje oz. o praznem potrošnem materialu (pogoj velja za ves ponujen material originalni, nadomestni in obnovljen, razen za tisti originalni material, ki čipa ne vsebuje) <p>Opomba: Naročnik v svojem informacijskem okolju spremlja delovanje in statuse več kot 1000 laserskih tiskalnikov z orodjem HP WebJet Admin. Statusi, ki jih naročnik nadzoruje se nanašajo na nivoje materiala za tiskanje (barve, prahu) v celem času trajanja materiala za tiskanje (barve, prahu) – do izpraznitve.</p>	Izjava proizvajalca, da ponujeni tonerji/kartuše zagotavljajo informacijo o statusu stanja porabe v skladu z zgoraj navedenim tehničnim pogojem.	TP-04
Pogoj TP-05	Vsa embalaža za ves ponujeni material mora imeti naslednje ekološke oznake s področja ravnanja z odpadno embalažo, in sicer: mobiusova zanka / trikotnik s puščicami. Praviloma je sredi trikotnika napisana številka, spodaj pa je kratica, ki označuje vrsto materiala.	<p>Izjava ponudnika.</p> <p>Na poziv naročnika bo ponudnik predložil embalažo za zahtevan material za tiskanje</p>	TP-05
Pogoj TP-06	<p>Blago mora biti pakirano v ustrezno embalažo (v statično zaprtih vrečkah), kar pomeni, da mora na embalaži (škatli) biti razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ime proizvajalca • država porekla • koda artikla <p>opis produkta v slovenščini ali v kateremkoli uradnem jeziku EU z navedbo vrste materiala za tiskanje (original, nadomestni, obnovljen)</p>	<p>Izjava ponudnika</p> <p>Na poziv naročnika bo ponudnik predložil zahtevan materiala za tiskanje.</p>	TP-06
Pogoj TP-07	<p>Material za tiskanje v skladu z Zakonom o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 110/03 in spremembe; v nadaljevanju ZKEM) ni razvrščen kot nevaren proizvod in ob normalni rabi ne škoduje človeku ali okolju.</p> <p>V primeru, da je material za tiskanje razvrščen kot nevaren proizvod, mora ponudnik v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti varnostni list v skladu z ZKEM, pripravljenega na podlagi Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) ter Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 in njunih sprememb ter dopolnitev.</p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico v času izvajanja okvirnega sporazuma preveriti posredovan material pri neodvisni instituciji, ki te teste opravlja.</i></p>	Izjava ponudnika	TP-07
Pogoj TP-08	<p>Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati zahtevo, da proizvodi v plastičnih delih, težjih od 25 g, ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, zaviralcev gorenja ali pripravkov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.). 	Izjava ponudnika.	TP-08
Pogoj TP-09	Ponudnik mora za ves ponujeni material za tiskanje zagotavljati 12-mesečno garancijo za brezhibno delovanje. Garancija začne teči od vsakokratnega prevzema materiala za tiskanje.	Izjava o garanciji.	TP-09

NIVO - OPREMA - PONUDNIK NADOMESTNEGA MATERIALA ZA TISKANJE - dodatno izpolni ponudnik nadomestnega materiala za tiskanje:

nivo - oprema	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
Pogoj TP-O10	<p>Ponudnik, ki ponudi nadomesti material za tiskanje, mora jamčiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> da je ponujen nadomestni material povsem enakovreden originalnemu materialu za tiskanje, tudi po kakovosti in številu izpisanih strani. da je izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen material za tiskanje, kar pomeni, da je enakovreden material za tiskanje visoko kvaliteten in izpolnjuje vse pogoje in zahteve, ki so zahtevani za originalen material za tiskanje. se od originalnega materiala za tiskanje se razlikuje le v tem, da blagovna znamka materiala za tiskanje ni enaka blagovni znamki proizvajalca naprav za tiskanje. Kot enakovreden izdelek se upošteva samo 100% enako primerljiv artikel, kar pomeni, da je nadomestni material popolnoma nov, originalno zapakiran, ni bil obnovljen ali ponovno napolnjen, po kakovosti in številu izpisanih strani je enakovreden originalnemu potrošnemu materialu. 	Izjava ponudnika in proizvajalca oz. uradnega distributerja oz. principala nadomestne materiala za tiskanje.	TP-O10
Pogoj TP-O11	<p>Nadomestni material za tiskanje mora biti skladen (ustrezen) s standardi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711:2007 (kartuše). 	<p>Ponudnik mora dokazati (izjava ni dovolj), da proizvajalec izdeluje vse ponujene modele tonerjev in kartuš skladno z naslednjimi standardi:</p> <p>ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje)</p> <p>ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje)</p> <p>ISO/IEC 24711:2007 (kartuše)</p>	TP-O11

NIVO - OPREMA - PONUDNIK OBNOVLJENEGA MATERIALA ZA TISKANJE - dodatno izpolni ponudnik obnovljenega materiala za tiskanje:

nivo - oprema	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
Pogoj TP-O12	Ponujen obnovljen material je obnovljen material za tiskanje, katerega ohišje in deli so originalni in je popolnoma kompatibilen in enakovreden v vseh lastnostih in funkcionalnostih originalnemu materialu za tiskanje, tudi po kakovosti in številu izpisanih strani.	Izjava ponudnika in proizvajalca oz. uradnega distributerja oz. principala nadomestne materiala za tiskanje.	TP-O12
Pogoj TP-O13	<p>Obnovljen material za tiskanje mora biti skladen (ustrezati) standardom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711:2007 (kartuše). 	<p>Ponudnik mora dokazati (izjava ni dovolj), da proizvajalec obnavlja vse ponujene modele tonerjev in kartuš skladno z naslednjimi standardi:</p> <p>ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje)</p> <p>ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje)</p> <p>ISO/IEC 24711:2007 (kartuše)</p>	TP-O13
Pogoj TP-O14	Obnovljeni material za tiskanje mora biti pred obnovo testiran oziroma ocenjen, da je ohišje materiala za tiskanje primerno za ponovno polnjenje.	Izjava ponudnika in proizvajalca oz. uradnega distributerja oz. principala obnovljenega materiala za tiskanje.	TP-O14
Pogoj TP-O15	Obnovljen material za tiskanje bil samo enkrat obnovljen in polnjen, kar pomeni samo eno polnjenje na obnovo materiala za tiskanje,	Izjava ponudnika in proizvajalca oz. uradnega distributerja oz. principala obnovljenega materiala za tiskanje.	TP-O15

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Priloge ponudnik naloži priloge v razdelek »Drugi dokumenti«

I. FAZA:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Ponudba**«
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjave/obrazec ESPD**«
3. Predloži **potrdila ali izjave**, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik žigosa in podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav)
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec okvirnega sporazuma**

5. **»OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE DOSEGANJA TEHNIČNIH POGOJEV«** - pripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolni. Iz obrazca je razvidno katera dokazila za ugotavljanje doseganja tehničnih pogojev mora ponudnik priložiti. Le-ta se pripravijo v vrstnem redu, kot določeno v obrazcu, dokazila morajo biti označena kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji (pogoji) – npr. **TP-P1-D1, TP-P1-D2** (D1 oz. D2 pomeni dokazilo 1, oz. dokazilo 2, če gre za več dokazil, se vsako dokazilo, ki se nanaša na posamični pogoj oštevilči). Samo izpolnjen obrazec ne šteje, da ponudnik z izpolnjenim obrazcem dokazuje izpolnjevanje zahtevanih tehničnih pogojev. Izpolnjevanje tehničnih pogojev mora ponudnik dokazati.
 - **ponudnik priloži pdf. in docx. obliko dokumenta**
 - **ponudnik priloži dokazila v pdf. obliki**
6. **»OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE DOSEGANJA MERIL«** - pripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolnjenega priloži ponudbi v 1 in 2 fazi; v 1. fazi izpolni podatke za merilo M2 in M3, v drugi fazi pa izpolni podatke za vsa tri merila (M1, M2 in M3).
 - **ponudnik priloži pdf. in docx. obliko dokumenta**
7. **»IZJAVE PONUDNIKA«** - pripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolni in podpiše.
 - **ponudnik priloži pdf in docx. obliko dokumenta**
8. **»IZJAVE PROIZVAJALCA / DISTRIBUTERJA /PRINCIPALA«** - pripravljen obrazec, ki vsebuje izjave proizvajalca oz. uradnega distributerja oz. principala. Izjave izpolnijo in podpišejo (v obrazec se navedejo tudi dokazila) proizvajalec oz. uradni distributer oz. principal.
 - **ponudnik priloži pdf obliko dokumenta**

II. FAZA:

1. Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** z vsemi zahtevanimi podatki
2. Izpolnjen, žigosan in podpisan obrazec **»Ponudbeni predračun«**
3. **»OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE DOSEGANJA MERIL«** - pripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolnjenega priloži ponudbi v 1 in 2 fazi; v 1. fazi izpolni podatke za merilo M2 in M3, v drugi fazi pa izpolni podatke za vsa tri merila (M1, M2 in M3).
4. **SEZNAM MATERIALA ZA TISKANJE«** - pripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolnjenega priloži ponudbi; ponudnik priloži seznam tudi v nezaklenjeni Excelovi tabeli (program Microsoft Office).
 - **ponudnik priloži pdf in nezaklenjeno excel obliko dokumenta**
5. **»SLIKOVNI KATALOG MATERIALA ZA TISKANJE«** – pripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolnjenega z zahtevanimi barvnimi slikami priloži ponudbi; ponudnik priloži seznam tudi v nezaklenjeni Excel tabeli (program Microsoft Office).
 - **ponudnik priloži pdf in nezaklenjeno excel obliko dokumenta**

V času izvajanja okvirnega sporazuma bo naročnik slikovni barvni katalog izbranega ponudnika objavil v svojem centralnem sistemu elektronskega naročanja materiala za tiskanje (po potrebi tudi na intranetni strani naročnika), da bo v pomoč naročnikovim zaposlenim pri naročanju in izvedbi reklamacij dobavljenega materiala za tiskanje.

Navodila za izdelavo slikovnega barvnega kataloga materiala za tiskanje:

1. Posamezna slika mora ponazarjati točno določen artikel iz seznama materiala za tiskanje. Slika mora ponazarjati bistvene elemente za prepoznavo artikla, in sicer:
 - slike embalaže s podatki o proizvajalcu (ime), kodo artikla, in
 - slike tonerja/kartuše s podatki o proizvajalcu (ime), kodo artikla.
2. Velikost posamezne slike posameznega artikla naj bo najmanj 50 KB. Slika mora odražati artikel, ki ga bo ponudnik dejansko dobavljal, kar pa mora biti razvidno iz slike. Napisi na slikah morajo biti vidni in ne zamegljeni, kar je povezano z ločljivostjo in kontrastom slik.
3. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na naslednji način:
 - ZA TONER/KARTUŠO:

- zap. št. artikla iz seznama materiala za tiskanje_Toner_št. koda artikla_Slika_1.jpeg
- primer:
 - 23_Toner_Q3960A_Slika:1.jpeg,
 - 23_Toner_Q3960A_Slika:2.jpeg
 - 23_Toner_Q3960A_Slika:3.jpeg
- ZA EMBALAŽO:
 - zap. št. artikla iz seznama materila za tiskanje_Emb_št. kode artikla_Slika_1.jpeg
 - primer:
 - 23_EMB_Q3960A_Slika:1.jpeg
 - 23_EMB_Q3960A_Slika:2.jpeg
 - 23_EMB_Q3960A_Slika:3.jpeg

Velikost posamezne slike posameznega artikla naj bo najmanj 50 KB. Slika mora odražati artikel, ki ga bo ponudnik dejansko dobavljal, kar pa mora biti razvidno iz slike. Napisi na slikah morajo biti vidni in ne zamegljeni, kar je povezano z ločljivostjo in kontrastom slik.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti nezaklenjeno datoteko v MS EXCEL formatu, kjer bo za posamezni artikel naslednja struktura (zaporedna št. artikla iz seznama materiala za tiskanje, naziv artikla, koda artikla in slike artikla«. Datoteko bo moral redno ažurirati, če slike ne bodo odražala dejanskega stanja (mišljeno za primere, ko proizvajalec spremeni embalažo ali spremeni izgled materiala za tiskanje).

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Naročilo predvideva pridobitev takšnega materiala za tiskanje (tonerji, kartuše), ki je okolju prijazen in povzroča kar najmanj vplivov na okolje in uporabnike (manjši ogljični odtis, manjšo porabo energije in druge ugodne okoljske lastnosti). Posamezen material mora biti usklajen z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Predmet javnega naročila je dobava materiala za tiskanje, ki je originalen ali originalnemu enakovreden (nadomesten) ali obnovljen za tiskanje za naprave posameznih znamk po seznamu v prilogi. Ponudnik mora ponuditi vso blago navedeno v seznamu, vendar tako, da lahko za posamezni artikel ponudi samo eno izmed vrst materiala za tiskanje (ali originalni ali nadomesten material ali obnovljen) in jo mora zagotavljati ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Naročnik je v seznamu »SEZNAM MATERIALA ZA TISKANJE v stolpcu 8 (dovoljene opcije), označil katere opcije materiala pri posameznih tonerjih dopušča.

Kot **originalni material** za tiskanje se šteje material za tiskanje proizvajalca tiskalnika. Originalni material za tiskanje mora biti v originalni embalaži proizvajalca strojev ali naprav za tiskanje in mora vsebovati proizvajalčevo kodo proizvoda.

Kot enakovreden (**nadomestni**) material za tiskanje se šteje material, ki je izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen material za tiskanje, kar pomeni, da je enakovreden material

za tiskanje visoko kvaliteten in izpolnjuje vse pogoje in zahteve, ki so zahtevani za originalen material za tiskanje. Od originalnega materiala za tiskanje se razlikuje le v tem, da blagovna znamka materiala za tiskanje ni enaka blagovni znamki proizvajalca naprav za tiskanje.

Kot enakovreden izdelek bo upoštevan samo 100% enako primerljiv artikel, kar pomeni, da je nadomestni material popolnoma nov, originalno zapakiran, ni bil obnovljen ali ponovno napolnjen, po kakovosti in številu izpisanih strani je enakovreden originalnemu potrošnemu materialu.

Kot **obnovljeni material** za tiskanje se šteje material, katerega ohišje je originalno, je očiščeno, obnovljeno in ponovno napolnjeno s črnilom oz. prahom. Obnovljen material za tiskanje mora biti obnovljen z originalnimi deli, kar pomeni, da ostaja obnovljen material visoko kvaliteten in dejansko originalen, popolnoma kompatibilen in enakovreden v vseh lastnostih in funkcionalnostih originalnemu materialu za tiskanje, tako po količini kot kvaliteti tiska.

Na poziv naročnika bo ponudnik predložil embalažo za zahtevan material za tiskanje.

Ponudnik se mora obvezati, da bo:

1. Naročilo opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke
 - določil kontaktno osebo, ki bo:
 - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobave blaga in storitev, ki so predmet te pogodbe,
 - promptno reševala morebitne reklamacije s strani naročnika.
2. Vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila.
3. Pri posredovanju in izmenjavi podatkov poskrbel za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:
 - v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
 - če tako določa zakon ali ga k temu zavezuje pogodba ,
 - če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
 - če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij.

POGOJI - PONUDNIK

Ponudnik se mora obvezati, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma izpolnjeval naslednje pogoje:

1. imel status pooblaščenega prodajalca blaga, ki ga ponuja,
2. bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljal in dobavljal enak material za tiskanje, kot ga je ponudil v ponudbi,
3. bil registriran pri Ministrstvu za kmetijstvo in okolje kot zbiralec porabljenih tonerjev/kartuš (v primeru, da ponudnik ni registriran, lahko ta pogoj izpolni s podizvajalcem; v tem primeru mora predložiti dokumentacijo za podizvajalca),
4. nudil brezplačen odvoz in recikliranje praznega materiala za tiskanje z lokacij naročnika in poskrbel za vso potrebno spremljajočo dokumentacijo,
5. v imenu naročnika evidenčne liste dostavljal na ARSO,
6. izročil naročniku vse listine – tehnično dokumentacijo, ki spremljajo dobavo, listine o recikliranju materiala ter varnostne listine v skladu z ZKEM,
7. sprejel vrnjen neuporabljen material za tiskanje, ki mu še ni potekel rok uporabe, v nepoškodovani embalaži ter zanj izstavil dobropis, kadar bo naročnik določen tiskalnik, zaradi okvare, iztrošenosti ali drugih razlogov, prenehal uporabljati,
8. zagotovil prevzem podatkov (posameznega naročila), ki jih bo naročnik posredoval v excel tabeli ali xml datoteki ali txt datoteki,

9. bo v primeru nastale škode kril vse stroške popravil in poravnave škode pri naročniku (popravila oziroma stroške vzpostavitve stroja v stanje pred okvaro), v kolikor bo pooblaščen servis proizvajalca naprave ugotovil, da je do škode prišlo zaradi uporabe neustreznega ali nekvalitetnega materiala za tiskanje. Jamstvo mora veljati tudi po izteku pogodbe – dokler velja garancija za materiala za tiskanje. Popravilo tiskalnika bo izvedel naročnikov pooblaščen serviser.

Dodatno se mora ponudnik obnovljenega materiala za tiskanje obvezati, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma izpolnjeval naslednje pogoje:

10. da je proizvajalec (izvajalec obnavljanja), obnovljenega materiala za tiskanje član ETIRE (European Toner and Inkjet Remanufacturers Association) ali ITC (International Imaging Technology Council) ali STMC (Standardized Test Methods Committee);

POGOJI - OPREMA

Glede materiala za tiskanje se ponudnik obvezuje in jamči da:

1. ves ponujen material za tiskanje ne krši nobenih avtorskih, industrijskih in patentnih pravic na območju Republike Slovenije in Evropske unije v skladu s zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije,
2. ima proizvajalec ponujenega materiala za tiskanje veljaven okoljevarstveni in kakovostni standard ISO 14001 ali enakovreden standard,
3. blago popolnoma ustreza tehničnim zahtevam naročnika,
4. ima dobavljen material za tiskanje ima vgrajen čip s sposobnostjo ustvarjanja poročil o stanju tiskalnika in tonerja/kartuše, in sicer:
 - prva inštalacija/zadnji dan uporabe,
 - število vseh natisnjenih strani,
 - odstotek še preostalega materiala za tiskanje,
 - obvestilo o nizkem stanju materiala za tiskanje oz. o praznem potrošnem materialu.

Vgrajeni čipi so kompatibilni z naročnikovim obstoječim sistemom HP WebJet Admin s katerim naročnik nadzoruje statuse, ki se nanašajo na nivoje materiala za tiskanje (barve, prahu) v celem času trajanja materiala za tiskanje (barve, prahu) – do izpraznitve. *(pogoj velja za ves ponujen material (originalni, nadomestni in obnovljen, razen za tisti originalni material, ki čipa ne vsebuje),*

5. vsa embalaža za ves ponujeni material vsebuje naslednje ekološke oznake s področja ravnanja z odpadno embalažo, in sicer: mobiusova zanka/trikotnik s puščicami,
6. je dobavljeno blago pakirano v ustrezno embalažo (v statično zaprtih vrečkah), kar pomeni, da mora na embalaži (škatli) biti razvidno:
 - ime proizvajalca,
 - država porekla,
 - koda artikla,
 - opis produkta v slovenščini ali v kateremkoli uradnem jeziku EU z navedbo vrste materiala za tiskanje (original, nadomestni, obnovljen),
 - ekološke oznake s področja ravnanja z odpadno embalažo, (mobiusova zanka/trikotnik s puščicami).
7. material za tiskanje v skladu z Zakonom o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 110/03 in spremembe; v nadaljevanju ZKEM) ni razvrščen kot nevaren proizvod in ob normalni rabi ne škoduje človeku ali okolju;
 - V primeru, da je material za tiskanje razvrščen kot nevaren proizvod, mora ponudnik v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti varnostni list v skladu z ZKEM, pripravljenega na podlagi Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in spremembe ter Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi

in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 in njenih sprememb ter dopolnitev.

- *Naročnik si pridržuje pravico v času izvajanja okvirnega sporazuma preveriti posredovan material pri neodvisni instituciji, ki te teste opravlja.*
8. proizvodi v plastičnih delih, težjih od 25 g, ne vsebujejo zdravju škodljivih snovi, zaviralcev gorenja ali pripravkov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št.1272/2008:
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
 - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
 - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.)
9. za ves ponujen material za tiskanje velja 12-mesečna garancija za brezhibno delovanje. Garancija začne teči od vsakokratnega prevzema materiala za tiskanje.

Dodatno se ponudnik glede nadomestnega materiala za tiskanje obvezuje:

10. da je nadomestni material povsem enakovreden v vseh lastnostih in funkcionalnostih originalnemu materialu za tiskanje, tudi po kakovosti in številu izpisanih strani, da je ponujen nadomestni material za tiskanje izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen material za tiskanje, kar pomeni, da je enakovreden material za tiskanje visoko kvaliteten in izpolnjuje vse pogoje in zahteve, ki so zahtevani za originalen material za tiskanje, da se ponujeni nadomestni material za tiskanje od originalnega materiala za tiskanje razlikuje le v tem, da blagovna znamka materiala za tiskanje ni enaka blagovni znamki proizvajalca naprav za tiskanje, da je ponujen nadomestni material za tiskanje 100 % primerljiv artikel, kar pomeni, da je popolnoma nov, originalno zapakiran, ni bil obnovljen, ali ponovno napolnjen, po kakovosti in številu izpisanih strani je enakovreden originalnemu materialu za tiskanje.
11. da je ponujen nadomestni material za tiskanje izdelan skladno (ustrezno) naslednjimi standardi:
- ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje)
 - ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje)
 - ISO/IEC 24711:2007 in ISO/IEC 24712:2007 (kartuše).

Ponudnik mora dokazati, da proizvajalec izdeluje vse ponujene modele tonerjev in kartuš skladno z zgoraj navedenimi standardi.

Dodatno se ponudnik glede obnovljenega materiala za tiskanje obvezuje:

12. da je ponujen obnovljen material za tiskanje obnovljen material, katerega ohišje in delo so originalni in je popolnoma kompatibilen in enakovreden v vseh lastnostih in funkcionalnostih originalnemu materialu za tiskanje, tudi po kakovosti in številu izpisanih strani,
13. da je ponujen obnovljen material za tiskanje obnovljen skladno (ustrezno) z naslednjimi standardi:
- ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje)
 - ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje)
 - ISO/IEC 24711:2007 in ISO/IEC 24712:2007 (kartuše).

Ponudnik mora dokazati, da proizvajalec izdeluje vse ponujene modele tonerjev in kartuš skladno z zgoraj navedenimi standardi.

14. da je ponujen obnovljeni material za tiskanje pred obnovo testiran oziroma ocenjen, da je ohišje materiala za tiskanje primerno za ponovno polnjenje,
15. da je ponujen obnovljen material za tiskanje bil samo enkrat obnovljen in polnjen, kar pomeni samo eno polnjenje na obnovo materiala za tiskanje.

4.1.1 Količine

Količine so okvirne in lahko odstopajo navzdol in navzgor.

Informativno ocenjena količina in vrsta materiala za tiskanje sta določeni na podlagi izkušenj iz preteklih let in je zgolj okvirni kazalec eno-letne potrebe po materialu za tiskanje opredeljenem v seznamu materiala za tiskanje.

Naročnik se ne obvezuje, da bo informativno ocenjena enoletna količina realizirana. Vrsta in informativno ocenjena količina materiala za obdobje 12 mesecev sta razvidni iz seznama materiala za tiskanje, ki je istočasno priloga k ponudbenemu predračunu in je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da nekatere vrste materiala ne bo naročil. Količine bodo natančno opredeljene z vsakokratnim naročanjem oz. povpraševanjem.

4.1.2 Vračila neuporabljenega materiala za tiskanje

Ponudnik bo sprejel vrnjen in neuporabljen material za tiskanje, ki mu še ni potekel rok uporabe v nepoškodovani embalaži ter zanj izstavil dobropis, kadar bo naročnik določen tiskalnik, zaradi okvare, iztrošenosti ali drugih razlogov, prenehal uporabljati.

4.1.3 Reklamacije

Naročnik bo opravil količinski in kakovostni prevzem za vidne napake na embalaži v roku 5 dni od dobave, kakovostni prevzem tonerja pa v roku 5 dni od pričetka uporabe tonerja, medtem ko bo o morebitnih pomanjkljivostih oziroma skritih napakah, ki se pojavijo kasneje, tudi v času uporabe materiala, obvestil dobavitelja nemudoma, ko bo opazil napako oz. če bo izvedel testiranje, ko bo imel rezultate izvedenega testiranja. V primeru dobave neustreznega oz. nekvalitetnega blaga ga bo naročnik zavrnil, dobavitelj pa bo z dobavo v zamudi.

Reklamacije nepravilno dobavljenega materiala za tiskanje ponudnik izvede v najkrajšem roku, vendar največ v dveh delovnih dneh po sporočilu naročnika.

V primeru večjega števila reklamacij (kot večje število reklamacij, se štejejo najmanj 3 reklamacije za isti material) bo naročnik odstopil od sklenjenega okvirnega sporazuma, vnovčil bančno garancijo oz. zaračunal pogodbeno kazen, velja za nepravilno dobavljen ali neustrezen material za tiskanje.

Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki mora biti priložen.

Reklamacije nepravilno dobavljenega blaga dobavitelj izvede v najkrajšem možnem roku, vendar največ v dveh (2) delovnih dneh po sporočilu naročnika. Prav tako mora dobavitelj odpraviti pomanjkljivosti oz. zamenjati blago takoj po dobavi oz. najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije. Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času ali/in ne odpravi nepravilnosti, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel, hkrati pa si naročnik pridržuje pravico odstopiti od sklenjenega okvirnega sporazuma ali unovčiti bančno garancijo ali zaračunati pogodbeno kazen po tem okvirnem sporazumu.

4.1.4 Testiranje materiala za tiskanje

Testiranje ponujenega materiala za tiskanje

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko opravi testiranje ponujenega materiala za tiskanje. Naročnik bo predmetni test opravil v obliki in na način kot povprečen uporabnik tonerjev/kartuš in ne z namenom preveritve ustreznosti posamezno zahtevanih standardov. Naročnik bo preveril ali ima ponujen material za tiskanje lastnosti, ki so sama po sebi pričakovana in ponujena s strani ponudnikov ter jih naročnik upravičeno pričakuje glede namena uporabe, kot uporabnik ponujenega materiala za tiskanje.

Ponudnik bo v ta namen za potrebe testiranja v roku, ki ga bo določil naročnik dostavil posamezni ponujeni material za tiskanje v skladu z oddano ponudbo. Test se bo opravil za posamezni artikel, ki ga bo naključno izbral naročnik.

Naročnik bo primerjal izpisane strani tako, da bo za testni izpis opravil oceno:

1. število izpisanih strani, mora biti najmanj enako kot ponujeno za posamezni artikel, pri tem pa mora vsaka izpisana stran zagotavljati:
 - ločljivost izpisa posameznih črk, z visoko ostrino in čitljivim kontrastom, berljivost izpisa,
 - jasen izpis blestečih barv z visoko ostrino in čitljivim kontrastom (kontrast med svetlimi in temnim delom) ter intenzivnost barv,
 - obstojnost na dotik, brez mazanja črt ter morebitnih ostankov črnila na listu.
2. naročnik bo preverjal morebitno razsutje materiala za tiskanje (velja tudi za iztek barve) v tiskalniku/tudi pred vstavitvijo v tiskalnik kar pomeni, da je potrebno material za tiskanje dobaviti v enem kosu, neprodušno zaprt, barva pred vstavitvijo v tiskalnik ne sme iztekati, tudi v času uporabe (tiskanja) je material za tiskanje neprodušno zaprt, v enem kosu, barva ne izteka.
3. naročnik bo preveril enostavnost in kvaliteto odstranitve zaščite materiala za tiskanje - tonerja/kartuše (npr. odstranitev zaščitnega traku), ki mora potekati brezhibno, brez zatikanja, pretrganja ipd., uporabniku ne povzroča težav pri rokovanju z njim.

V vseh točkah bosta podeljeni naslednji oceni: USTREZNO ali NEUSTREZNO

Pri vseh testih bo naročnik uporabil pisarniški papir, ki ga uporablja v delovnem procesu. Test izpisa se bo opravil z enako programsko opremo in z istim modelom tiskalnika. Vzorec bo zadostil kvaliteti ocene uporabnika, če bo v vsaki posamezni točki ocenjevanja dosegel oceno »USTREZNO«. Če ponudnik zahtevanih vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik prilaga navodilo glede testiranja in vzorec testnih izpisov, ki bodo uporabljeni za testiranje. Naročnik bo ob testu tiska preveril tudi izpolnjevanje zahtevanih tehničnih pogojev.

Ne glede na to, ali bo naročnik izvedel testiranje vzorcev, si naročnik pridržuje pravico, da bo opravil preveritev izpolnjevanja tehničnih pogojev ponujenega materiala nivo – oprema.

Testiranje izbranega materiala za tiskanje tekom veljavnosti okvirnega sporazuma

Ne glede na to ali bo naročnik pred izborom izvedel testiranje vzorcev, si naročnik pridržuje pravico, da bo tekom veljavnosti sklenjenih okvirnih sporazumov, kadarkoli preveril ali dobavljeni material za tiskanje izpolnjuje v ponudbi zatrjevane lastnosti. Naročnik bo predmetni test opravil v obliki in na način kot povprečen uporabnik tonerjev/kartuš in ne z namenom preveritve ustreznosti posamezno zahtevanih standardov. Naročnik bo preveril ali ima dobavljen material za tiskanje lastnosti, ki so same po sebi pričakovane in ponujene s strani dobavitelja ter jih naročnik upravičeno pričakuje glede namena uporabe, kot uporabnik ponujenega materiala za tiskanje.

Naročnik bo primerjal izpisane strani tako, da bo za testni izpis opravil oceno:

1. število izpisanih strani, mora biti najmanj enako kot ponujeno za posamezni artikel, pri tem pa mora vsaka izpisana stran zagotavljati:
 - ločljivost izpisa posameznih črk, z visoko ostrino in čitljivim kontrastom, berljivost izpisa,

- jasen izpis blestečih barv z visoko ostrino in čitljivim kontrastom (kontrast med svetlimi in temnim delom) ter intenzivnost barv,
 - obstojnost na dotik, brez mazanja črt ter morebitnih ostankov črnila na listu.
2. naročnik bo preverjal morebitno razsutje materiala za tiskanje (velja tudi za iztek barve) v tiskalniku/tudi pred vstavitvijo v tiskalnik kar pomeni, da je potrebno material za tiskanje dobaviti v enem kosu, neprodušno zaprt, barva pred vstavitvijo v tiskalnik ne sme iztekati, tudi v času uporabe (tiskanja) je material za tiskanje neprodušno zaprt, v enem kosu, barva ne izteka.
 3. naročnik bo preveril enostavnost in kvaliteto odstranitve zaščite materiala za tiskanje - tonerja/kartuše (npr. odstranitev zaščitnega traku), ki mora potekati brezhibno, brez zatikanja, pretrganja ipd., uporabniku ne povzroča težav pri rokovanju z njim.

V vseh točkah bosta podeljeni naslednji oceni: USTREZNO ali NEUSTREZNO

Vzorec bo zadostil kvaliteti ocene uporabnika, če bo v vsaki posamezni točki ocenjevanja dosegel oceno »USTREZNO«. Naročnik bo opravil test na papirju, ki ga uporablja v delovnem procesu. Naročnik bo uporabil vzorec testnega izpisa, ki je priloga tega razpisa. Naročnik bo ob testu tiska preveril tudi izpolnjevanje zahtevanih tehničnih pogojev - oprema.

Ne glede na to, ali bo naročnik izvedel testiranje materiala za tiskanje, si naročnik pridržuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti okvirnih sporazumov opravi preveritev izpolnjevanja tehničnih pogojev ponujenega materiala nivo – oprema in najmanj še:

- ločljivost izpisa posameznih črk, z visoko ostrino in čitljivim kontrastom, berljivost izpisa,
 - jasen izpis blestečih barv z visoko ostrino in čitljivim kontrastom (kontrast med svetlimi in temnim delom) ter intenzivnost barv,
 - obstojnost na dotik, brez mazanja črt ter morebitnih ostankov črnila na listu,
1. ali je material za tiskanje bil dobavljen v enem kosu, neprodušno zaprt, barva pred vstavitvijo v tiskalnik ni iztekala ali je tudi v času uporabe material za tiskanje ostal neprodušno zaprt, v enem kosu, barva ni iztekala,
 2. ali enostavnost in kvaliteta odstranitve zaščite materiala za tiskanje - tonerja/kartuše (npr. odstranitev zaščitnega traku), le-ta poteka brezhibno, brez zatikanja, pretrganja ipd., uporabniku ne povzroča težav pri rokovanju z njim.

Ne glede na izvedena ali neizvedena testiranja, si naročnik pridržuje pravico, v času izvajanja okvirnega sporazuma preveriti posredovan materila pri neodvisni instituciji, ki opravlja teste (vezano na določbe ZKEM).

PRILOGE RD:

1. Obrazci in izjave

- Obrazec za ugotavljanje doseganja tehničnih pogojev
- Obrazec za ugotavljanje doseganja meril
- Izjave ponudnika
- Izjave proizvajalca / distributerja /principala
- Seznam materiala za tiskanje
- Slikovni katalog materiala za tiskanje

2. Testiranje:

- Navodilo TEST
- Navodilo TEST ColorCard
- Navodilo TEST_ČB_dvostransko_Kontrolna stran
- Navodilo TEST_ČB_enostransko_Kontrolna stran
- Navodilo TEST_Color_dvostransko_Kontrolna stran
- Navodilo TEST_Color_enostransko_Kontrolna stran
- Navodilo TEST_PrinterEValuationImage_V0002_ProPhoto

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

4.2.1 Kraj in dobava

Dobava FCO razloženo »dostava na mizo zaposlenega« na lokacijah Pošte Slovenije, d.o.o.:

Strokovne službe:

- Maribor, Slomškov trg 10, Zagrebška cesta 106, Partizanska cesta 54, Tržaška cesta 43.

Poslovne enote

- PE Maribor, Partizanska cesta 54, 2600 Maribor, Tržaška cesta 43, 2000 Maribor, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,
- PE Celje, Krekov trg 9, 3600 Celje, Novi trg 7, 8000 Novo mesto,
- PE Koper, Vojkovo nabrežje 32, 6600 Koper, Kidričeva ulica 19, 5000 Nova Gorica,
- PE Ljubljana, Čopova ulica 11, 1600 Ljubljana, Letališka cesta 35, 1000 Ljubljana, Poštna ulica 4, 4000 Kranj,
- PE Poštni logistični center, Cesta v Mestni log 81, 1002 Ljubljana, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor,
- Poštne poslovalnice Pošte Slovenije po celotni Republiki Sloveniji – seznam posameznih lokacij je objavljen na spletni strani <http://www.posta.si>,
- druge lokacije po celotni Republiki Slovenije, ki v času oddaje naročniku niso znane, se pa tekom veljavnosti okvirnega sporazuma, dodajo.

Dobava bo potekala sukcesivno, glede na potrebe naročnika in na podlagi naročil naročnika.

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje OS je Petra Zidar.

4.2.2 Način izvajanja naročila

Naročnik bo naročila izvajal mesečno (praviloma do 12. v mesecu) na vse lokacije po priloženem seznamu na osnovi pisnega naročila, in sicer franco razloženo po sistemu "dostava na mizo", najkasneje v roku dvanajst (12) dni od prejema posameznega naročila na naslove naročnika. Naročnik si pridržuje pravico do izrednih naročil izven navedenih rokov. V teh primerih bo običajni dobavni rok 2 dni od prejema naročila, vendar ne daljši od 5 dni.

Urgentna naročila mora ponudnik izvršiti v roku največ 12 ur.

4.2.3 Okvirni sporazum

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od **podpisa in za obdobje 2 let.**

- **Pogodbena kazen** V primeru, da ponudnik/dobavitelj po lastni krivdi obveznosti iz okvirnega sporazuma ne izpolni v predvidenem roku, (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini 5 odstotkov vrednosti posameznega naročila, s katerim je ponudnik/dobavitelj v zamudi, za vsak dan zamude. Pogodbena kazen za posamezno zamudo ne sme presegati 50 odstotkov vrednosti posameznega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do naslednjih ravnanj v času izvajanja okvirnih sporazumov:

- če dobavljen material za tiskanje ne bo izpolnjeval zahtevanega in ponujenega ob oddaji ponudbe, bo naročnik z dobaviteljem prekinil oba okvirna sporazuma in vnovčil bančno garancijo,
- če bo dobavljen drug material, kot ga je ponudnik ponudil, naročnik pa tega ni odobril, bo naročnik z dobaviteljem prekinil pogodbo in vnovčil bančno garancijo,

- v primeru izvedenega testiranja, ki je pokazalo odstopanja in neizpolnjevanje zahtevanih pogojev bo zaračunal stroške materiala, papirja, ki ga je porabil za testiranje in stroške dela zaposlenih, ki so izvajali testiranje,
- naročnik bo, v primeru nejasnosti oz. suma, da dobavljen material za tiskanje krši pravice intelektualne lastnine (patent, blagovno znamko, avtorske pravice, ali bo obstajal sum ponarejanja (nepooblaščen imitacija znamčenega blaga) ali bo obstajal sum piratstva (nedovoljeno kopiranje predmeta) ipd.), takšen material, predal proizvajalcu v preveritev. V kolikor bo proizvajalec potrdil naročnikov sum, bo naročnik prekinil pogodbo z dobaviteljem, vnovčil bančno garancijo in sprožil ustrezne postopke pri uradnih ustanovah,
- naročnik bo, v primeru nejasnosti oz. suma, da dobavljen material za tiskanje, predstavlja nevarnost za zdravje in varnosti ljudi, predal takšen material za tiskanje, neodvisni instituciji v pregled in test. V primeru, da bo testiranje pokazalo sum, da je dobavljen material za tiskanje, nevaren za zdravje in varnost ljudi, bo prekinil pogodbo z dobaviteljem, vnovčil bančno garancijo, zaračunal stroške testiranja in sprožil ustrezne postopke pri uradnih ustanovah,
- ne glede na to, ali bo naročnik izvedel testiranje materiala za tiskanje, bo naročnik prekinil pogodbo z dobaviteljem in vnovčil bančno garancijo, če bo ugotovil, da dobavljen material za tiskanje ne dosega ponujene kvalitete (JE NEUSTREZEN), oz. ne izpolnjuje zahtevanih lastnosti, kot:
- število izpisanih strani, mora biti najmanj enako kot ponujeno za posamezni artikel, pri tem pa mora vsaka izpisana stran zagotavljati:
 1. ločljivost izpisa posameznih črk, z visoko ostrino in čitljivim kontrastom, berljivost izpisa,
 2. jasen izpis blestečih barv z visoko ostrino in čitljivim kontrastom (kontrast med svetlimi in temnim delom) ter intenzivnost barv,
 3. obstojnost na dotik, brez mazanja črt ter morebitnih ostankov črnila na listu.
- material za tiskanje je bil dobavljen v enem kosu, neprodušno zaprt, barva pred vstavitvijo v tiskalnik ne izteka, tudi v času uporabe je material za tiskanje neprodušno zaprt, v enem kosu, barva ne izteka.
- enostavnost in kvaliteta odstranitve zaščite materiala za tiskanje - tonerja/kartuše (npr. odstranitev zaščitnega traku), poteka brezhibno, brez zatikanja, pretrganja ipd., uporabniku ne povzroča težav pri rokovanju z njim.
- če bo ugotovil, da je dobavljen material neustrezen, bo naročnik štel, da je šlo za nepravilno dobavo.
- naročnik bo prekinil pogodbo z dobaviteljem in vnovčil bančno garancijo, če bo ugotovil, da dobavljen material za tiskanje ne izpolnjuje zahtevanih tehničnih pogojev materiala nivo – oprema.

Ponudnik mora ponuditi vso blago navedeno v seznamu materiala za tiskanje, vendar tako, da lahko za posamezni artikel ponudi samo eno izmed vrst materiala za tiskanje (ali originalni ali nadomesten ali obnovljen material).

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Material za tiskanje za obdobje 2 let« po postopku s pogajanjem z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

NAČIN PODPISA POGODBE / OS:
(* PONUDNIK OBKROŽI)

ELEKTRONSKO

ROČNO

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

* Glede na proces digitalizacije v Pošti Slovenije, je zaželeno digitalno podpisovanje pogodbe/OS

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Besedilo	Skupna ponudbena vrednosti v € (brez DDV)	Skupna ponudbena vrednost v € z DDV)
1	2	3	4
1.	Nabava materialov za tiskanje *		

***Ponudnik obvezno izpolni vsako postavko v prilogi »seznam materiala«, seštevek pa vpiše v ponudbeni predračun (tabela zgoraj).**

Ponudnik mora navesti:

Vrsto materiala – ponudnik v stolpec zapiše pod posamezno postavko materiala **original ali originalnemu enakovreden (nadomesten) ali obnovljen** odvisno od tega, kaj ponuja, ter blagovna znamka – ponudnik zapiše **proizvajalca in tip materiala**.

V kolikor ponudnik **ne ponudi vsega materiala** po seznamu (vrstica prazna) se taka ponudba kot nedopustna izloči.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 3. 12. 2021.

2.2 Cene so fiksne za pogodbeno obdobje in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.3 Količine so okvirne.

Informativna-ocenjena količina in vrsta materiala sta določeni na podlagi porabe iz preteklih let in je zgolj informativnega značaja predvidene letne količine po posamezni vrsti materiala, v priloženem seznamu.

Količine bodo natančno opredeljene z vsakokratnim naročanjem.

2.4 Ponujamo % popusta (izpolni ponudnik) na najnižjo primerno tržno ceno. (za blago (tonerji, kartuše, dodatki za tiskalnike), ki ni navedeno v seznamu (npr. tonerji za tiskalnike, ki jih naročnik ob objavi naročila še ni uporabljal). – **M3**

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Kontaktna oseba _____

Elektronski naslov kontaktne osebe _____

Izjavljamo:

1. imamo status pooblaščenega prodajalca blaga, ki ga ponujamo,
2. bomo ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljali in dobavljali enak material za tiskanje, kot smo ga ponudili v ponudbi,
3. smo registrirani pri Ministrstvu za kmetijstvo in okolje kot zbiralec porabljenih tonerjev/kartuš (v primeru, da ponudnik ni registriran, lahko ta pogoj izpolni s podizvajalcem; v tem primeru mora predložiti dokumentacijo za podizvajalca),
4. nudili brezplačen odvoz in recikliranje praznega materiala za tiskanje z lokacij naročnika in poskrbeli za vso potrebno spremljajočo dokumentacijo,
5. v imenu naročnika evidenčne liste dostavljali na ARSO,
6. izročili naročniku vse listine – tehnično dokumentacijo, ki spremlja dobavo, listine o recikliranju materiala ter varnostne listine v skladu z ZKEM,
7. sprejeli vrnjen neuporabljen material za tiskanje, ki mu še ni potekel rok uporabe, v nepoškodovani embalaži ter zanj izstavil dobropis, kadar bo naročnik določen tiskalnik, zaradi okvare, iztrošenosti ali drugih razlogov, prenehal uporabljati,
8. zagotovili prevzem podatkov (posameznega naročila), ki jih bo naročnik posređoval v excel tabeli ali xml datoteki ali txt datoteki,
9. bomo v primeru nastale škode krili vse stroške popravil in poravnave škode pri naročniku (popravila oziroma stroške vzpostavite stroja v stanje pred okvaro), v kolikor bo pooblaščen servis proizvajalca naprave ugotovil, da je do škode prišlo zaradi uporabe neustreznega ali nekvalitetnega materiala za tiskanje. Jamstvo mora veljati tudi po izteku pogodbe – dokler velja garancija za materiala za tiskanje. Popravilo tiskalnika bo izvedel naročnikov pooblaščen serviser.

Dodatno se mora ponudnik obnovega materiala za tiskanje obvezati, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma izpolnjeval naslednje pogoje:

10. da smo proizvajalec (izvajalec obnavljanja), obnovega materiala za tiskanje član ETIRE (European Toner and Inkjet Remanufacturers Association) ali ITC (International Imaging Technology Council) ali STMC (Standardized Test Methods Committee);

POGOJI - OPREMA

Glede materiala za tiskanje se ponudnik obvezuje in jamči da:

9. ves ponujen material za tiskanje ne krši nobenih avtorskih, industrijskih in patentnih pravic na območju Republike Slovenije in Evropske unije v skladu s zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije,
10. ima proizvajalec ponujenega materiala za tiskanje veljaven okoljevarstveni in kakovostni standard ISO 14001 ali enakovreden standard,
11. blago popolnoma ustreza tehničnim zahtevam naročnika,
12. ima dobavljen material za tiskanje ima vgrajen čip s sposobnostjo ustvarjanja poročil o stanju tiskalnika in tonerja/kartuše, in sicer:
 - prva inštalacija/zadnji dan uporabe,
 - število vseh natisnjenih strani,
 - odstotek še preostalega materiala za tiskanje,
 - obvestilo o nizkem stanju materiala za tiskanje oz. o praznem potrošnem materialu.

Vgrajeni čipi so kompatibilni z naročnikovim obstoječim sistemom HP WebJet Admin s katerim naročnik nadzoruje status, ki se nanašajo na nivoje materiala za tiskanje (barve, prahu) v celem času trajanja materiala za tiskanje (barve, prahu) – do izpraznitve. *(pogoj velja za ves ponujen material (originalni, nadomestni in obnovljen, razen za tisti originalni material, ki čipa ne vsebuje),*

13. vsa embalaža za ves ponujeni material vsebuje naslednje ekološke oznake s področja ravnanja z odpadno embalažo, in sicer: mobiusova zanka/trikotnik s puščicami,
14. je dobavljeno blago pakirano v ustrezno embalažo (v statično zaprtih vrečkah), kar pomeni, da mora na embalaži (škatli) biti razvidno:
 - ime proizvajalca,
 - država porekla,
 - koda artikla,
 - opis produkta v slovenščini ali v kateremkoli uradnem jeziku EU z navedbo vrste materiala za tiskanje (original, nadomestni, obnovljen),
 - ekološke oznake s področja ravnanja z odpadno embalažo, (mobiusova zanka/trikotnik s puščicami).
15. material za tiskanje v skladu z Zakonom o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 110/03 in spremembe; v nadaljevanju ZKEM) ni razvrščen kot nevaren proizvod in ob normalni rabi ne škoduje človeku ali okolju;
 - V primeru, da je material za tiskanje razvrščen kot nevaren proizvod, mora ponudnik v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti varnostni list v skladu z ZKEM, pripravljenega na podlagi Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in spremembe ter Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 in njunih sprememb ter dopolnitev.
 - *Naročnik si pridržuje pravico v času izvajanja okvirnega sporazuma preveriti posredovan material pri neodvisni instituciji, ki te teste opravlja.*
16. proizvodi v plastičnih delih, težjih od 25 g, ne vsebujejo zdravju škodljivih snovi, zaviralcev gorenja ali pripravkov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št.1272/2008:

- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.)

16. za ves ponujen material za tiskanje velja 12-mesečna garancija za brezhibno delovanje. Garancija začne teči od vsakokratnega prevzema materiala za tiskanje.

Dodatno se ponudnik glede nadomestnega materiala za tiskanje obvezuje:

17. da je nadomestni material povsem enakovreden v vseh lastnostih in funkcionalnostih originalnemu materialu za tiskanje, tudi po kakovosti in številu izpisanih strani, da je ponujen nadomestni material za tiskanje izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen material za tiskanje, kar pomeni, da je enakovreden material za tiskanje visoko kvaliteten in izpolnjuje vse pogoje in zahteve, ki so zahtevani za originalen material za tiskanje, da se ponujeni nadomestni material za tiskanje od originalnega materiala za tiskanje razlikuje le v tem, da blagovna znamka materiala za tiskanje ni enaka blagovni znamki proizvajalca naprav za tiskanje, da je ponujen nadomestni material za tiskanje 100 % primerljiv artikel, kar pomeni, da je popolnoma nov, originalno zapakiran, ni bil obnovljen, ali ponovno napolnjen, po kakovosti in številu izpisanih strani je enakovreden originalnemu materialu za tiskanje.

18. da je ponujen nadomestni material za tiskanje izdelan skladno (ustrezno) naslednjimi standardi:

- ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje)
- ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje)
- ISO/IEC 24711:2007 in ISO/IEC 24712:2007 (kartuše).

Ponudnik mora dokazati, da proizvajalec izdeluje vse ponujene modele tonerjev in kartuš skladno z zgoraj navedenimi standardi.

Dodatno se ponudnik glede obnovljenega materiala za tiskanje obvezuje:

19. da je ponujen obnovljen material za tiskanje obnovljen material, katerega ohišje in delo so originalni in je popolnoma kompatibilen in enakovreden v vseh lastnostih in funkcionalnostih originalnemu materialu za tiskanje, tudi po kakovosti in številu izpisanih strani,

20. da je ponujen obnovljen material za tiskanje obnovljen skladno (ustrezno) z naslednjimi standardi:

- ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje)
- ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje)
- ISO/IEC 24711:2007 in ISO/IEC 24712:2007 (kartuše).

Ponudnik mora dokazati, da proizvajalec izdeluje vse ponujene modele tonerjev in kartuš skladno z zgoraj navedenimi standardi.

21. da je ponujen obnovljeni material za tiskanje pred obnovo testiran oziroma ocenjen, da je ohišje materiala za tiskanje primerno za ponovno polnjenje,

22. da je ponujen obnovljen material za tiskanje bil samo enkrat obnovljen in polnjen, kar pomeni samo eno polnjenje na obnovo materiala za tiskanje.

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno z dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa v nadaljevanju: **naročnik**

in

(naziv in naslov ponudnika), identifikacijska številka SI....., matična številka, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **dobavitelj**
(izpolni ponudnik)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št.

Uvodna določba

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo in z odločitvijo št. z dne, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila št. z dne, izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje ter Pravilnika o izvajanju naročil. (izpolni naročnik)

Predmet

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je **dobava »Materiala za tiskanje«, in sicer nabava originalnega* ali originalu enakovrednega (nadomestnega)* ali obnovljenega* materiala za tiskanje za naprave posameznih znamk po seznamu v prilogi**, (v nadaljevanju: *material oziroma blago*), na lokacije, ki so navedene v naročilu, vse v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika razvidnimi iz naročila naročnika, ki so dobavitelju poznane in so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma ter v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije.

* Kot **originalni material** za tiskanje se šteje material za tiskanje proizvajalca tiskalnika. Originalni material za tiskanje mora biti v originalni embalaži proizvajalca strojev ali naprav za tiskanje in mora vsebovati proizvajalčevo kodo proizvoda.

*Kot **enakovreden (nadomestni) material** za tiskanje se šteje material, ki je izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen material za tiskanje, kar pomeni, da je enakovreden material za tiskanje visoko kvaliteten in izpolnjuje vse pogoje in zahteve, ki so zahtevani za originalen material za tiskanje. Od originalnega materiala za tiskanje se razlikuje le v tem, da blagovna znamka materiala za tiskanje ni enaka blagovni znamki proizvajalca naprav za tiskanje. Kot enakovreden izdelek bo upoštevan samo 100% enako primerljiv artikel, kar pomeni, da je nadomestni material popolnoma nov, originalno zapakiran, ni bil obnovljen ali ponovno napolnjen, po kakovosti in številu izpisanih strani je enakovreden originalnemu potrošnemu materialu.

*Kot **obnovljeni material** za tiskanje se šteje material, katerega ohišje je originalno, je očiščeno, obnovljeno in ponovno napolnjeno s črnilom oz. prahom. Obnovljen material za tiskanje mora biti obnovljen z originalnimi deli, kar pomeni, da ostaja obnovljen material visoko kvaliteten in

dejansko originalen, popolnoma kompatibilen in enakovreden v vseh lastnostih in funkcionalnostih originalnemu materialu za tiskanje, tako po količini kot kakovosti tiska.

Dobavitelj se zaveže naročniku dobavljati tudi blago (tonerji, kartuše, dodatki za tiskalnike), ki ni navedeno v seznamu (npr. tonerji za tiskalnike, ki jih naročnik ob objavi naročila še ni uporabljal). Naročila za nove materiale, ki niso na seznamu, bo naročnik oddal dobavitelju po predhodni preveritvi primernih tržnih cen.

Dobavitelj izrecno soglaša, da naročnik v trenutku sklenitve tega okvirnega sporazuma ne pozna točnih količin materiala, zaradi česar se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da naročnik dobavitelju odškodninsko ne odgovarja v primeru, da naroči manjše ali večje količine materiala, kot je predvidena količina, oziroma posameznega materiala ne naroči.

Ponudba dobavitelja, Seznam Materiala za tiskanje (s cenami in nazivom materiala) in Katalog - Materiala za tiskanje, ki vsebuje fotografije tonerjev in embalaže so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma, ki se jih zaveže preložiti tako v excel tabeli v elektronski obliki, kot tudi v tiskani in podpisani obliki.

Način, kraj in rok dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročeno blago dostavljal sukcesivno, glede na potrebe naročnika in na podlagi naročil naročnika.

Dobava bo potekala fco razloženo »dostava na mizo zaposlenega« na lokacije naročnika, in sicer: Strokovne službe:

- Maribor, Slomškov trg 10, Zagrebška cesta 106, Partizanska cesta 54, Tržaška cesta 43.

Poslovne enote

- PE Maribor, Partizanska cesta 54, 2600 Maribor, Tržaška cesta 43, 2000 Maribor, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,
- PE Celje, Krekov trg 9, 3600 Celje, Novi trg 7, 8000 Novo mesto,
- PE Koper, Vojkovo nabrežje 32, 6600 Koper, Kidričeva ulica 19, 5000 Nova Gorica,
- PE Ljubljana, Čopova ulica 11, 1600 Ljubljana, Letališka cesta 35, 1000 Ljubljana, Poštna ulica 4, 4000 Kranj,
- PE Poštni logistični center, Cesta v Mestni log 81, 1002 Ljubljana, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor,
- Poštne poslovalnice Pošte Slovenije po celotni Republiki Sloveniji – seznam posameznih lokacij je objavljen na spletni strani <http://www.posta.si>,
- druge lokacije po celotni Republiki Slovenije, ki v času oddaje naročniku niso znane, se pa tekom veljavnosti okvirnega sporazuma, dodajo.

Naročnik bo posamezen material naročil preko elektronske aplikacije (elektronski način naročanja materiala), in sicer bo naročila izvajal mesečno (praviloma do 10. v mesecu).

Dobavitelj se zaveže dobaviti blago na vse lokacije po seznamu na osnovi pisnega naročila naročnika v elektronski aplikaciji, in sicer franco razloženo po sistemu "dostava na mizo zaposlenega", najkasneje v roku..... ([izpolni ponudnik – največ 12. koledarskih dni](#)) dni od prejema posameznega naročila naročnika.

V primeru izrednega naročila s strani naročnika se dobavitelj zaveže to blago dobaviti v običajnem roku 2 dni oziroma najkasneje v roku 5 dni na zahtevane lokacije od prejema naročila.

V primeru urgentnega naročila s strani naročnika se dobavitelj zaveže to blago dobaviti na zahtevane lokacije najkasneje v roku 12 ur od prejema naročila.

Dobavitelj se zaveže naročniku ob dobavi izročiti v podpis dobavnico, na kateri mora biti razvidna: številka okvirnega sporazuma, številka blaga, število kosov in njihova vrednost.

Hkrati z blagom bo dobavitelj naročniku dostavil še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico, podpisane prevzemnice z nazivom blaga,
- garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in navodila.

Dobavitelj se zaveže za posamezno blago v ponudbenem predračunu označiti ali ponuja original ali originalu enakovreden (nadomesten) ali obnovljen material oziroma blago, vendar tako, da lahko za posamezni artikel ponudi samo eno izmed vrst materiala za tiskanje (ali originalni ali nadomesten material ali obnovljen) in jo mora zagotavljati ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Cene

4. člen

Cene za material po naročilu so fiksne za čas trajanja pogodbenega razmerja po tem okvirnem sporazumu, izražene v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV) in so enake kot v ponudbi dobavitelja, ki je priloga in sestavni del k temu okvirnemu sporazumu.

V primeru, da se količine naročene materiala zmanjšajo oz. povečajo, ostane cena, po posameznem kosu materiala, enaka kot v oddani ponudbi dobavitelja za posamezno naročilo.

Cena na enoto mora vsebovati:

- material,
- stroške pakiranja, embalaže,
- dobave na naslov naročnika,
- vse potrebne storitve in
- druge morebitne stroške.

Naročnik ne bo dovoljeval dobavitelju dodatnega zaračunavanje.

Dobavitelj bo naročniku dobavljal tudi blago (tonerji, kartuše, dodatki za tiskalnike), ki ni navedeno v seznamu (npr. tonerji za tiskalnike, ki jih naročnik ob objavi naročila še ni uporabljal). Naročila za nove materiale, ki niso na seznamu, bo naročnik oddal izbranemu dobavitelju po predhodni preveritvi primernih tržnih cen.

Za blago (tonerji, kartuše, dodatki za tiskalnike), ki ni navedeno v seznamu (npr. tonerji za tiskalnike, ki jih naročnik ob objavi naročila še ni uporabljal) ter nove materiale, ki niso na seznamu, dobavitelj nudi popust v višini _____% (*izpolni ponudnik*) na najnižjo primerno tržno ceno.

Plačilni pogoji

5. člen

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu

mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna popust na opravljene storitve. *(izpolni naročnik v primeru dogovora z izvajalcem)*

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

6. člen

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev oz. dobave, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Dobavitelj v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

-(polni naziv in naslov podizvajalca)
-(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev oz. dobave, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od dobavitelja zahteva in se dobavitelj zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila dobavitelja.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti dobavitelja in naročnika

7. člen

Obveznosti dobavitelja so razvidne iz tehničnih specifikacij naročnika ter tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj obveže, da bo:

4. naročilo opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke
 - določil kontaktno osebo, ki bo:
 - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobave blaga in storitev, ki so predmet te pogodbe,
 - v celoti odgovarjal naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje;
 - promptno reševal morebitne reklamacije s strani naročnika
5. vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila
6. pri posredovanju in izmenjavi podatkov poskrbel za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:
 - v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
 - če tako določa zakon ali ga k temu zavezuje pogodba ,
 - če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
 - če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij,

Nadalje se dobavitelj obvezuje, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma izpolnjeval naslednje pogoje:

11. imel status pooblaščenega prodajalca blaga, ki ga ponuja,

12. bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljal in dobavljal enak material za tiskanje, kot ga je ponudil v ponudbi,
13. bil registriran pri Ministrstvu za kmetijstvo in okolje kot zbiralec porabljenih tonerjev/kartuš (v primeru, da ponudnik ni registriran, lahko ta pogoj izpolni s podizvajalcem; v tem primeru mora predložiti dokumentacijo za podizvajalca),
14. nudil brezplačen odvoz in recikliranje praznega materiala za tiskanje z lokacij naročnika in poskrbel za vso potrebno spremljajočo dokumentacijo,
15. v imenu naročnika evidenčne liste dostavljal na ARSO,
16. izročil naročniku vse listine – tehnično dokumentacijo, ki spremljajo dobavo, listine o recikliranju materiala ter varnostne listine v skladu z ZKEM,
17. sprejel vrnjen neuporabljen material za tiskanje, ki mu še ni potekel rok uporabe, v nepoškodovani embalaži ter zanj izstavil dobropis, kadar bo naročnik določen tiskalnik, zaradi okvare, iztrošenosti ali drugih razlogov, prenehal uporabljati,
18. zagotovil prevzem podatkov (posameznega naročila), ki jih bo naročnik posređoval v excel tabeli ali xml datoteki ali txt datoteki,
19. bo v primeru nastale škode kril vse stroške popravil in poravnave škode pri naročniku (popravila oziroma stroške vzpostavite stroja v stanje pred okvaro), v kolikor bo pooblašeni servis proizvajalca naprave ugotovil, da je do škode prišlo zaradi uporabe neustreznega ali nekvalitetnega materiala za tiskanje. Jamstvo mora veljati tudi po izteku pogodbe – dokler velja garancija za materiala za tiskanje. Popravilo tiskalnika bo izvedel naročnikov pooblaščen serviser.

Dodatno se mora ponudnik obnovljenega materiala za tiskanje obvezati, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma izpolnjeval naslednje pogoje:

20. da je proizvajalec (izvajalec obnavljanja), obnovljenega materiala za tiskanje član ETIRE (European Toner and Inkjet Remanufacturers Association) ali ITC (International Imaging Technology Council) ali STMC (Standardized Test Methods Committee);

POGOJI - OPREMA

Glede materiala za tiskanje se ponudnik obvezuje in jamči da:

17. ves ponujen material za tiskanje ne krši nobenih avtorskih, industrijskih in patentnih pravic na območju Republike Slovenije in Evropske unije v skladu s zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije,
 18. ima proizvajalec ponujenega materiala za tiskanje veljaven okoljevarstveni in kakovostni standard ISO 14001 ali enakovreden standard,
 19. blago popolnoma ustreza tehničnim zahtevam naročnika,
 20. ima dobavljen material za tiskanje ima vgrajen čip s sposobnostjo ustvarjanja poročil o stanju tiskalnika in tonerja/kartuše, in sicer:
 - prva inštalacija/zadnji dan uporabe,
 - število vseh natisnjenih strani,
 - odstotek še preostalega materiala za tiskanje,
 - obvestilo o nizkem stanju materiala za tiskanje oz. o praznem potrošnem materialu.
- Vgrajeni čipi so kompatibilni z naročnikovim obstoječim sistemom HP WebJet Admin s katerim naročnik nadzoruje statuse, ki se nanašajo na nivoje materiala za tiskanje (barve, prahu) v celem času trajanja materiala za tiskanje (barve, prahu) – do izpraznitve. *(pogoj velja za ves ponujen material (originalni, nadomestni in obnovljen, razen za tisti originalni material, ki čipa ne vsebuje),*
21. vsa embalaža za ves ponujeni material vsebuje naslednje ekološke oznake s področja ravnanja z odpadno embalažo, in sicer: mobiusova zanka/trikotnik s puščicami,

22. je dobavljeno blago pakirano v ustrezno embalažo (v statično zaprtih vrečkah), kar pomeni, da mora na embalaži (škatli) biti razvidno:
- ime proizvajalca,
 - država porekla,
 - koda artikla,
 - opis produkta v slovenščini ali v kateremkoli uradnem jeziku EU z navedbo vrste materiala za tiskanje (original, nadomestni, obnovljen),
 - ekološke oznake s področja ravnanja z odpadno embalažo, (mobiusova zanka/trikotnik s puščicami).
23. material za tiskanje v skladu z Zakonom o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 110/03 in spremembe; v nadaljevanju ZKEM) ni razvrščen kot nevaren proizvod in ob normalni rabi ne škoduje človeku ali okolju;
- V primeru, da je material za tiskanje razvrščen kot nevaren proizvod, mora ponudnik v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti varnostni list v skladu z ZKEM, pripravljenega na podlagi Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in spremembe ter Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 in njenih sprememb ter dopolnitev.
 - *Naročnik si pridržuje pravico v času izvajanja okvirnega sporazuma preveriti posredovan material pri neodvisni instituciji, ki te teste opravlja.*
24. proizvodi v plastičnih delih, težjih od 25 g, ne vsebujejo zdravju škodljivih snovi, zaviralcev gorenja ali pripravkov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št.1272/2008:
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
 - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
 - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.)
23. za ves ponujen material za tiskanje velja 12-mesečna garancija za brezhibno delovanje. Garancija začne teči od vsakokratnega prevzema materiala za tiskanje.

Dodatno se ponudnik glede nadomestnega materiala za tiskanje obvezuje:

24. da je nadomestni material povsem enakovreden v vseh lastnostih in funkcionalnostih originalnemu materialu za tiskanje, tudi po kakovosti in številu izpisanih strani, da je ponujen nadomestni material za tiskanje izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen material za tiskanje, kar pomeni, da je enakovreden material za tiskanje visoko kvaliteten in izpolnjuje vse pogoje in zahteve, ki so zahtevani za originalen material za tiskanje, da se ponujeni nadomestni material za tiskanje od originalnega materiala za tiskanje razlikuje le v tem, da blagovna znamka materiala za tiskanje ni enaka blagovni znamki proizvajalca naprav za tiskanje, da je ponujeni nadomestni material za tiskanje 100 % primerljiv artikel, kar pomeni, da je popolnoma nov, originalno zapakiran, ni bil obnovljen, ali ponovno napolnjen, po kakovosti in številu izpisanih strani je enakovreden originalnemu materialu za tiskanje.
25. da je ponujeni nadomestni material za tiskanje izdelan skladno (ustrezno) naslednjimi standardi:
- ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje)
 - ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje)
 - ISO/IEC 24711:2007 in ISO/IEC 24712:2007 (kartuše).

Ponudnik mora dokazati, da proizvajalec izdeluje vse ponujene modele tonerjev in kartuš skladno z zgoraj navedenimi standardi.

Dodatno se ponudnik glede obnovljenega materiala za tiskanje obvezuje:

26. da je ponujen obnovljen material za tiskanje obnovljen material, katerega ohišje in delo so originalni in je popolnoma kompatibilen in enakovreden v vseh lastnostih in funkcionalnostih originalnemu materialu za tiskanje, tudi po kakovosti in številu izpisanih strani,
27. da je ponujen obnovljen material za tiskanje obnovljen skladno (ustrezno) z naslednjimi standardi:
 - ISO/IEC 19752:2004 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje)
 - ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje)
 - ISO/IEC 24711:2007 in ISO/IEC 24712:2007 (kartuše).

Ponudnik mora dokazati, da proizvajalec izdeluje vse ponujene modele tonerjev in kartuš skladno z zgoraj navedenimi standardi.

28. da je ponujen obnovljeni material za tiskanje pred obnovo testiran oziroma ocenjen, da je ohišje materiala za tiskanje primerno za ponovno polnjenje,
29. da je ponujen obnovljen material za tiskanje bil samo enkrat obnovljen in polnjen, kar pomeni samo eno polnjenje na obnovo materiala za tiskanje.

Dobavitelj se nadalje obvezuje, da bo pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bi želel izvedeno pogodbeno obveznost uporabiti kot referenco.

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- določil osebe, ki bodo usklajevale vse aktivnosti po tem okvirnem sporazumu in
- v roku določenem v tem okvirnem sporazumu poravnal svoje obveznosti.

Testiranje materiala s strani naročnika

9. člen

Testiranje ponujenega materiala za tiskanje

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko opravi testiranje ponujenega materiala za tiskanje. Naročnik bo predmetni test opravil v obliki in na način kot povprečen uporabnik tonerjev/kartuš in ne z namenom preveritve ustreznosti posameznih zahtevanih standardov. Naročnik bo preveril ali ima ponujen material za tiskanje lastnosti, ki so sama po sebi pričakovana in ponujena s strani ponudnikov ter jih naročnik upravičeno pričakuje glede namena uporabe, kot uporabnik ponujenega materiala za tiskanje.

Ponudnik bo v ta namen za potrebe testiranja v roku, ki ga bo določil naročnik dostavil posamezni ponujeni material za tiskanje v skladu z oddano ponudbo. Test se bo opravil za posamezni artikel, ki ga bo naključno izbral naročnik.

Naročnik bo primerjal izpisane strani tako, da bo za testni izpis opravil oceno:

4. število izpisanih strani, mora biti najmanj enako kot ponujeno za posamezni artikel, pri tem pa mora vsaka izpisana stran zagotavljati:
 - ločljivost izpisa posameznih črk, z visoko ostrino in čitljivim kontrastom, berljivost izpisa,
 - jasen izpis blestečih barv z visoko ostrino in čitljivim kontrastom (kontrast med svetlimi in temnim delom) ter intenzivnost barv,
 - obstojnost na dotik, brez mazanja črt ter morebitnih ostankov črnila na listu.
5. naročnik bo preverjal morebitno razsutje materiala za tiskanje (velja tudi za iztek barve) v tiskalniku/tudi pred vstavitvijo v tiskalnik kar pomeni, da je potrebno material za tiskanje

dobaviti v enem kosu, neprodušno zaprt, barva pred vstavitvijo v tiskalnik ne sme iztekati, tudi v času uporabe (tiskanja) je material za tiskanje neprodušno zaprt, v enem kosu, barva ne izteka.

6. naročnik bo preveril enostavnost in kvaliteto odstranitve zaščite materiala za tiskanje - tonerja/kartuše (npr. odstranitev zaščitnega traku), ki mora potekati brezhibno, brez zatikanja, pretrganja ipd., uporabniku ne povzroča težav pri rokovanju z njim.

V vseh točkah bosta podeljeni naslednji oceni: USTREZNO ali NEUSTREZNO .

Pri vseh testih bo naročnik uporabil pisarniški papir, ki ga uporablja v delovnem procesu. Test izpisa se bo opravil z enako programsko opremo in z istim modelom tiskalnika. Vzorec bo zadostil kvaliteti ocene uporabnika, če bo v vsaki posamezni točki ocenjevanja dosegel oceno »USTREZNO«. Če ponudnik zahtevanih vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik prilaga navodilo glede testiranja in vzorec testnih izpisov, ki bodo uporabljeni za testiranje. Naročnik bo ob testu tiska preveril tudi izpolnjevanje zahtevanih tehničnih pogojev.

Ne glede na to, ali bo naročnik izvedel testiranje vzorcev, si naročnik pridržuje pravico, da bo opravil preveritev izpolnjevanja tehničnih pogojev ponujenega materiala nivo – oprema.

Testiranje izbranega materiala za tiskanje tekom veljavnosti okvirnega sporazuma

Ne glede na to ali bo naročnik pred izborom izvedel testiranje vzorcev, si naročnik pridržuje pravico, da bo tekom veljavnosti sklenjenih okvirnih sporazumov, kadarkoli preveril ali dobavljeni material za tiskanje izpolnjuje v ponudbi zatrjevane lastnosti. Naročnik bo predmetni test opravil v obliki in na način kot povprečen uporabnik tonerjev/kartuš in ne z namenom preveritve ustreznosti posamezno zahtevanih standardov. Naročnik bo preveril ali ima dobavljen material za tiskanje lastnosti, ki so same po sebi pričakovane in ponujene s strani dobavitelja ter jih naročnik upravičeno pričakuje glede namena uporabe, kot uporabnik ponujenega materiala za tiskanje.

Naročnik bo primerjal izpisane strani tako, da bo za testni izpis opravil oceno:

4. število izpisanih strani, mora biti najmanj enako kot ponujeno za posamezni artikel, pri tem pa mora vsaka izpisana stran zagotavljati:
 - ločljivost izpisa posameznih črk, z visoko ostrino in čitljivim kontrastom, berljivost izpisa,
 - jasen izpis blestečih barv z visoko ostrino in čitljivim kontrastom (kontrast med svetlimi in temnim delom) ter intenzivnost barv,
 - obstojnost na dotik, brez mazanja črt ter morebitnih ostankov črnila na listu.
5. naročnik bo preverjal morebitno razsutje materiala za tiskanje (velja tudi za iztek barve) v tiskalniku/tudi pred vstavitvijo v tiskalnik kar pomeni, da je potrebno material za tiskanje dobaviti v enem kosu, neprodušno zaprt, barva pred vstavitvijo v tiskalnik ne sme iztekati, tudi v času uporabe (tiskanja) je material za tiskanje neprodušno zaprt, v enem kosu, barva ne izteka.
6. naročnik bo preveril enostavnost in kvaliteto odstranitve zaščite materiala za tiskanje - tonerja/kartuše (npr. odstranitev zaščitnega traku), ki mora potekati brezhibno, brez zatikanja, pretrganja ipd., uporabniku ne povzroča težav pri rokovanju z njim.

V vseh točkah bosta podeljeni naslednji oceni: USTREZNO ali NEUSTREZNO.

Vzorec bo zadostil kvaliteti ocene uporabnika, če bo v vsaki posamezni točki ocenjevanja dosegel oceno »USTREZNO«. Naročnik bo opravil test na papirju, ki ga uporablja v delovnem procesu. Naročnik bo uporabil vzorec testnega izpisa, ki je priloga tega razpisa. Naročnik bo ob testu tiska preveril tudi izpolnjevanje zahtevanih tehničnih pogojev - oprema.

Ne glede na to, ali bo naročnik izvedel testiranje materiala za tiskanje, si naročnik pridržuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti okvirnih sporazumov opravi preveritev izpolnjevanja tehničnih pogojev ponujenega materiala nivo – oprema in najmanj še:

- ločljivost izpisa posameznih črk, z visoko ostrino in čitljivim kontrastom, berljivost izpisa,
 - jasen izpis blestečih barv z visoko ostrino in čitljivim kontrastom (kontrast med svetlimi in temnim delom) ter intenzivnost barv,
 - obstojnost na dotik, brez mazanja črt ter morebitnih ostankov črnila na listu,
3. ali je material za tiskanje bil dobavljen v enem kosu, neprodušno zaprt, barva pred vstavitvijo v tiskalnik ni iztekala ali je tudi v času uporabe material za tiskanje ostal neprodušno zaprt, v enem kosu, barva ni iztekala,
 4. ali enostavnost in kvaliteta odstranitve zaščite materiala za tiskanje - tonerja/kartuše (npr. odstranitev zaščitnega traku), le-ta poteka brezhibno, brez zatikanja, pretrganja ipd., uporabniku ne povzroča težav pri rokovanju z njim.

Ne glede na izvedena ali neizvedena testiranja, si naročnik pridržuje pravico, v času izvajanja okvirnega sporazuma preveriti posredovan material pri neodvisni instituciji, ki opravlja teste (vezano na določbe ZKEM).

Reklamacije, jamčenje in garancija

10. člen

Naročnik bo opravil količinski in kakovostni prevzem za vidne napake na embalaži v roku 5 dni od dobave, kakovostni prevzem tonerja pa v roku 5 dni od pričetka uporabe tonerja, medtem ko bo o morebitnih pomanjkljivostih oziroma skritih napakah, ki se pojavijo kasneje, tudi v času uporabe materiala, obvestil dobavitelja nemudoma, ko bo opazil napako oz. če bo izvedel testiranje, ko bo imel rezultate izvedenega testiranja. V primeru dobave neustreznega oz. nekvalitetnega blaga ga bo naročnik zavrnil, dobavitelj pa bo z dobavo v zamudi.

Reklamacije nepravilno dobavljenega materiala za tiskanje ponudnik izvede v najkrajšem roku, vendar največ v dveh delovnih dneh po sporočilu naročnika.

V primeru večjega števila reklamacij (kot večje število reklamacij, se štejejo najmanj 3 reklamacije za isti material) bo naročnik odstopil od sklenjenega okvirnega sporazuma, vnovčil bančno garancijo oz. zaračunal pogodbeno kazen, velja za nepravilno dobavljen ali neustrezen material za tiskanje.

Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki mora biti priložen.

Reklamacije nepravilno dobavljenega blaga dobavitelj izvede v najkrajšem možnem roku, vendar največ v dveh (2) delovnih dneh po sporočilu naročnika. Prav tako mora dobavitelj odpraviti pomanjkljivosti oz. zamenjati blago takoj po dobavi oz. najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije. Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času ali/in ne odpravi nepravilnosti, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel, hkrati pa si naročnik pridržuje pravico odstopiti od sklenjenega okvirnega sporazuma ali unovčiti bančno garancijo ali zaračunati pogodbeno kazen po tem okvirnem sporazumu.

11. člen

V primeru, da bo pooblaščen servis proizvajalca naprave ugotovil, da je prišlo do škode na tiskalniku zaradi uporabe neustreznega ali nekvalitetnega materiala za tiskanje, se dobavitelj zaveže kriti vse stroške popravil in poravnave škode pri naročniku (popravila oz. stroške vzpostavite tiskalnika v stanje pred okvaro oz. nabaviti nov tiskalnik).

Navedeno jamstvo mora veljati tudi po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma – dokler velja garancija za toner/kartužo. Popravilo tiskalnika bo izvedel naročnikov pooblaščen serviser.

12. člen

Dobavitelj daje garancijo za brezhibno delovanje za ves material za tiskanje za čas dvanajst (12) mesecev. Garancija začne teči od vsakokratnega prevzema materiala za tiskanje. Garancijske liste proizvajalca preda dobavitelj naročniku ob dobavi blaga.

Dobavitelj je dolžan brezplačno popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi se pojavile v garancijskem roku. Kadar na pisno zahtevo naročnika dobavitelj pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik odda dela drugemu dobavitelju, na račun dobavitelja tega okvirnega sporazuma.

Pogodbena kazen

13. člen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi obveznosti iz okvirnega sporazuma ne izpolni v predvidenem roku za posamezno naročilo (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 5 % vrednosti posameznega naročila, s katerim je dobavitelj v zamudi, za vsak dan zamude oziroma v izrednih naročilih za uro zamude. Pogodbena kazen za posamezno zamudo ne sme presegati 20 odstotkov vrednosti posameznega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbeno kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi obveznosti dobave po posameznem naročilu ne izpolni v celoti (*delna neizpolnitev*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 30 odstotkov vrednosti posameznega naročila, v zvezi s katerim ne izpolni posameznega naročila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev okvirnega sporazuma*), mora plačati pogodbeno kazen v 10 % od ponudbene vrednosti naročila.

Če dobavitelj pogodbene obveznosti ne bi izpolnil v celoti, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti z določitvijo dodatnega roka za izpolnitev celotnega naročila ali plačilo pogodbene kazni.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi obveznosti odprave reklamacij iz 10. člena tega okvirnega sporazuma, ne izpolni v predvidenem roku (*izpolnitev reklamacije z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 5 % vrednosti materiala, ki je predmet posamezne reklamacije, s katero je dobavitelj v zamudi, za vsak dan zamude. Pogodbena kazen za posamezno zamudo z rešitvijo reklamacije ne sme presegati 20 odstotkov vrednosti materiala, ki je predmet reklamacije.

Pogodbena kazen za zamudo in za neizpolnitev se obračuna pri vsaki zamudi oz. pri vsaki neizpolnitvi za vsako posamezno naročilo posebej.

Pogodbena kazen se obračuna posebej in se za plačilo izstavi poseben račun.

Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku desetih (10) dni po podpisu tega okvirnega sporazuma naročniku predložiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 20.000,00 EUR. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in zahtevami tega okvirnega sporazuma.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev ([v kolikor bo izvajal s podizvajalci](#)).

Z bančno garancijo ali s kavcijskim zavarovanjem se banka/zavarovalnica zavezuje, da bo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačala naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati: originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in original garancije št. ____/____.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Posledice kršitve zavez in jamstev s strani dobavitelja

15. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru kršitev zavez in jamstev s strani dobavitelja postopa na naslednji način, in sicer:

- če dobavljen material za tiskanje ne bo izpolnjeval zahtevanega in ponujenega ob oddaji ponudbe, bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje,
- če bo dobavljen drug material, kot ga je dobavitelj ponudil, naročnik pa tega ni odobril, bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje,
- naročnik bo, v primeru izvedenega testiranja, ki je pokazalo odstopanja in neizpolnjevanje zahtevanih pogojev, dobavitelju zaračunal stroške materiala, papirja, ki ga je porabil za testiranje in stroške dela zaposlenih, ki so izvajali testiranje,
- naročnik bo, v primeru nejasnosti oz. suma, da dobavljen material za tiskanje krši pravice intelektualne lastnine (patent, blagovno znamko, avtorske pravice, ali bo obstajal sum ponarejanja (nepooblaščen imitacija znamčenega blaga) ali bo obstajal sum piratstva

(nedovoljeno kopiranje predmeta) ipd.), takšen material, predal proizvajalcu v preveritev. V kolikor bo proizvajalec potrdil naročnikov sum, bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje ter sprožil ustrezne postopke pri uradnih ustanovah,

- naročnik bo, v primeru nejasnosti oz. suma, da dobavljen material za tiskanje, predstavlja nevarnost za zdravje in varnosti ljudi, predal takšen material za tiskanje, neodvisni instituciji v pregled in test. V primeru, da bo testiranje pokazalo sum, da je dobavljen material za tiskanje, nevaren za zdravje in varnost ljudi, bo odstopil od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje, zaračunal stroške testiranja ter sprožil ustrezne postopke pri uradnih ustanovah,
- ne glede na to, ali bo naročnik izvedel testiranje materiala za tiskanje, bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in unovčil bančno garancijo, če bo ugotovil, da dobavljen material za tiskanje ne dosega ponujene kvalitete (JE NEUSTREZEN), oz. ne izpolnjuje zahtevanih lastnosti, kot:
 1. število izpisanih strani, mora biti enako kot ponujeno za posamezni artikel, pri tem pa mora vsaka izpisana stran zagotavljati:
 2. ločljivost izpisa posameznih črk, z visoko ostrino in čitljivim kontrastom, berljivost izpisa,
 3. jasen izpis blestečih barv z visoko ostrino in čitljivim kontrastom (kontrast med svetlimi in temnim delom) ter intenzivnost barv,
 4. obstojnost na dotik, brez mazanja črt ter morebitnih ostankov črnila na listu,
 5. material za tiskanje je bil dobavljen v enem kosu, neprodušno zaprt, barva pred vstavitvijo v tiskalnik ne izteka, tudi v času uporabe je material za tiskanje neprodušno zaprt, v enem kosu, barva ne izteka.
 6. enostavnost in kvaliteta odstranitve zaščite materiala za tiskanje - tonerja/kartuše (npr. odstranitev zaščitnega traku), poteka brezhibno, brez zatikanja, pretrganja ipd., uporabniku ne povzroča težav pri rokovanju z njim,
- če bo naročnik ugotovil, da je dobavljen material neustrezen, bo štel, da je šlo za nepravilno dobavo,
- naročnik bo odstopil od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje, če bo ugotovil, da dobavljen material za tiskanje ne izpolnjuje zahtevanih tehničnih pogojev materiala nivo – oprema.

Odstopno upravičenje

30. člen

Naročnik ima pravico **brez odpovednega roka** odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom v primeru, da *dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbeno določila*. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od okvirnega sporazuma velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti sporazuma. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko **kadarkoli brez razloga odstopi** od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom dveh (2) mesecev. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti

preneha okvirni sporazum veljati štiri mesece po datumu, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Dobavitelj v primeru odstopa od pogodbe po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Poslovna skrivnost

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati ta okvirni sporazum, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

Osební podatki za poslovno komunikacijo

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njihovih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) stranki okvirnega sporazuma zakonito upravljata na podlagi tega okvirnega sporazuma (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljaljsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev tega okvirnega sporazuma, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali katerikoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bil ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta okvirni sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna pogodbeni stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

Človekove pravice

20. člen

Dobavitelj izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

Odgovornost v dobavni verigi

21. člen

Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je objavljen na spletni strani naročnika www.posta.si (v nadaljevanju: Kodeks).

Dobavitelj bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od okvirnega sporazuma v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega sporazuma v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od okvirnega sporazuma odstopiti brez obvestila in ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

Višja sila

22. člen

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

Poslovna skrivnost

23. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Dobavitelj odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z

vsebinsko tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Končne določbe

24. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma naročnika je, telefonska številka 02/449-....., e-mail:.....(izpolni naročnik)

Kontaktna oseba dobavitelja je, telefonska številkae-mail.....
(izpolni ponudnik)

25. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe/okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma, bo dobavitelja v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi

javnega naročila. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

26. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

27. člen

Dobavitelj prilaga k okvirnemu sporazumu seznam delavcev, ki bodo izvajali dobavo po tem okvirnem sporazumu. Na podlagi seznama delavcev je izdana dovolilnica za vstop v poslovne prostore naročnika.

Dovolilnica za vstop in seznam delavcev sta prilogi k temu okvirnemu sporazumu.

28. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

29. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki ter velja in se uporablja za obdobje dveh let od podpisa okvirnega sporazuma.

.....,

DOBAVITELJ:

.....

Maribor,

NAROČNIK:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.