

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA
Zaloška cesta 2
1000 Ljubljana**

Predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE STORITEV NEINVAZIVNEGA PRENATALNEGA
TESTIRANJA**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek

Zaporedna številka javnega naročila:

845080118-067-25

Javno naročilo je bilo objavljena na:

**Portal javnih naročil
Uradnem glasilu EU**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

stran:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI	7
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI	10
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	14
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	16

B. OSTALA DOKUMENTACIJA:

- Obrazec ESPD
- Strokovne zahteve naročnika

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
Zaloška cesta 2
1000 Ljubljana

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročanja je »Izvajanje storitev neinvazivnega prenatalnega testiranja«. Vsebina predmeta javnega naročila in tehnične specifikacije so podrobneje razvidne iz dokumenta »Strokovne zahteve naročnika«, vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila ter druge dokumentacije, ki je objavljena hkrati s to razpisno dokumentacijo in predstavlja del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve iz razpisne dokumentacije, vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih z razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in ostalimi predpisi, veljavnimi na področju RS.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki odda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik javno naročilo oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

5. ROKI:

Roki in drugi pogoji za izvedbo vseh obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo aplikacije: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega

zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v evrih (brez in z DDV).
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisnih obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom ali računalniško, z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah- ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za relevantno leto/leta.
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);
- vse druge pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **datuma in ure, kot sta navedena v objavi obvestila o naročilu**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil**.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na

ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta postopek javnega naročanja. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna vključno do datuma, ki je naveden na Razpisnem obrazcu 3 - Ponudba.

8. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano, ogled lokacije pa ni predviden.

III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI

1. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV/leto (vrstica »SKUPAJ NA LETO« v Razpisnem obrazcu št. 3). V kolikor bosta dva ali več dopustnih ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo izbran tisti dopustni ponudnik, ki bo ponudbo v informacijski sistem e-JN oddal prej.

2. Ponudba in navodila za izpolnjevanje predračuna

Ponudnik ponudbi predloži tudi predračun oz. Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« iz katerega je razvidna ponudbena cena.

Ponudnik mora izpolniti predračun (Razpisni obrazec št. 3) na način:

- izpolni prazna okenca v stolpcih: »Cena na enoto (cena na preiskavo)« in »Skupna letna ponudbena vrednost v EUR z DDV**«
- v kolikor ponudnik ne izpolni predračuna v celoti, tj. v delih kjer je to zahtevano s to razpisno dokumentacijo (npr. bo posamezna postavka vključevala s strani ponudnika vpisan znak »/«, znak »-« ali bo prazna), se šteje, da je posamezna neizpolnjena postavka brezplačna oz. se šteje, da je njena cena že vključena v druge postavke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu ponudbe odkril računske napake, bo ravnal v skladu z določili ZJN-3.

3. Podatki o ponudniku, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Da bo ponudba dopustna, morajo ponudniki izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v tem in naslednjem poglavju razpisne dokumentacije.

A) Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o ponudniku in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru, da bodo izbranega ponudnika predstavljali ponudniki v skupni ponudbi, bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi podpisniki pogodbe z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko C) Skupna ponudba.

Iz ponudbe mora biti razviden **seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1a). V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko B) Ponudba s podizvajalci.

Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 2, s podpisom člana oz. pooblaščenca).

B) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora poleg dokumentov, navedenih v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV, za vsakega podizvajalca predložiti še:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1a)
- enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: **obrazec ESPD**)
- **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 1a in 1b)
- izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **IZJAVA PODIZVAJALCA** (Razpisni obrazec št. 1b)

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem (oboje lahko samo s soglasjem naročnika), mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

C) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti obrazec ESPD in druge dokumente, kot navedeno v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV

A. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILO
1.	<p><u>Pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec) ne obstaja razlog za izključitev:</u></p> <p>a.) gospodarskemu subjektu niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomošne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetimi odstavki ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3;</p> <p>b.) gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;</p> <p>c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;</p> <p>d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub</p>	<p><u>Ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in morebitni podizvajalci predložijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani ESPD - Portal GOV.SI, Del III: Razlogi za izključitev. <p>Obrazec ESPD se priloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi (tj. ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec)</p> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - S strani vsakega predstavnika vsakega gospodarskega subjekta (tj. ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 - PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpis iz kazenske evidence, pri čemer izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. <p>Če gre za gospodarski subjekt in/ali predstavnika s sedežem/stalnim prebivališčem/državljanstvom v tujini velja sledeče pravilo:</p> <p>V zvezi z razlogom za izključitev pod točko a (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) se poleg obrazca ESPD in Razpisnega obrazca št. 2 - »PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH« predloži za gospodarski subjekt IN predstavnike le tega izpis iz</p>

<p>obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedeni razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	<p>ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v matični državi ali državi, v kateri ima sedež/prebivališče/državljanstvo gospodarski subjekt/predstavnik gospodarskega subjekta, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja navedeni razlog za izključitev.</p> <p>V zvezi s preostalimi razlogi za izključitev (pod točkami b, c, d), se upoštevata tretji in četrti odstavek 77. člena ZJN-3.</p>
--	---

B. Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):

	POGOJ ZA SODELOVANJE	DOKAZILO
1.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p><u>Izbrani izvajalec bo moral najkasneje v desetih (10) dneh od datuma sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost le-te, naročniku:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje unovčljivo na prvi poziv) v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z rokom veljavnosti 24 mesecev in dodatnih 10 dni ALI - Vplačati denarni depozit na blagajni UKCL (Zaloška cesta 7 – v glavni stavbi) oziroma preko plačilnega naloga na št. IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: Denarni depozit po pogodbi št. _____ - SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu.
2.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Gospodarski subjekt mora biti na dan poteka roka za oddajo ponudb certificiran v skladu s CLIA oziroma CAP standardom za laboratorije v Združenih državah, v primeru evropskih laboratorijev pa mora biti laboratorij certificiran v skladu s standardom ISO-15189.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki predloži v ponudbi izbranega ponudnika zgoraj navedeno certifikat, oz. na katerega se glasi zgoraj naveden certifikat, mora v času</p>	<p><u>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certifikat skladnosti ponudnikovega laboratorija v skladu s CLIA oz. CAP standardom; za evropske laboratorije certifikat skladnosti s standardom ISO-15189 (Strokovne zahteve naročnika, 9. točka) <p><i>Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost priloženih pooblastil preveriti pri pristojnih institucijah. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov</i></p>

	<p>izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, tudi izvajati storitve, na katere se nanaša certifikat.</p> <p>Izbrani ponudnik mora skrbeti, da je dokazilo iz prejšnjega odstavka veljavno ves čas trajanja veljavnosti pogodbe.</p>	<p><i>zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</i></p>
3.	<p><u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izjavljajo, da bodo v primeru, če bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila:</u></p> <p>izvajali storitve v skladu s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drugo veljavno zakonodajo in podzakonski akti s področja predmeta javnega naročila. 	<p><u>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo podpisan in žigosan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Razpisni obrazec 4 – IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O NAČINU IZVAJANJA STORITEV
4.	<p><u>Ponudnik izjavlja, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši dopustni ponudnik:</u></p> <p>storitve po pogodbi o izvedbi javnega naročila izvajal v skladu z zahtevami naročnika, podanimi v dokumentu »Strokovne zahteve naročnika«, ki je del te razpisne dokumentacije.</p>	<p><u>Ponudnik predloži:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - paraфирan ali podpisan vzorec pogodbe.

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev/zahtev naročnika:

	POGOJ/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILA
1.	<p><u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izpolnjuje pogoji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b), d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila. 	<p><u>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo podpisan in žigosan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Razpisni obrazec št. 5 - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

	<p>OPOZORILO: Zgoraj navedena okoliščina ne sme biti podana pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	
--	---	--

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času postopka javnega naročanja ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval,
 - da bo kot izbrani ponudnik moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek ZIntPK (Razpisni obrazec št. 7). Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.
2. Če se izbrani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izbrani ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli obveznosti povrnitve stroškov ali druge škode ponudnikom. Z oddajo ponudbe se ponudniki z navedenim izrecno strinjajo.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 števil, pri čemer je prvih šest števil namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

29-05-2025

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
doc. dr. Marko Jug, dr. med, generalni direktor



VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: v primeru večjega števila ponudnikov se zgornja tabela ali obrazec po potrebi kopira v večjem številu izvodov.)

a.) PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

b.) PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**1. Ponudnik v skupnem nastopu:**

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	

Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

2. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:

Podpis
ponudnika/poslovodečega
ponudnika
v skupni ponudbi:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu.

Razpisni obrazec št. 1a**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH**

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec se v primeru večjega števila podizvajalcev prilagodi oz. kopira in priloži v večjem številu izvodov)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (se obkroži)*	DA / NE

Datum:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh od prejema njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis podizvajalca:

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	

S podpisom pooblašča naročnika **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, da zaradi izvedbe javnega naročila »Izvajanje storitev neinvazivnega prenatalnega testiranja« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe, ki ne bo starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum:

Podpis zgoraj navedene fizične osebe:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK:

1. V skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije smo pripravljene izvesti javno naročilo »Izvajanje storitev neinvazivnega prenatalnega testiranja« za ceno:

SKLOP	Predvidena količina/število preiskav za obdobje 1 leto	*Cena na enoto (cena na preiskavo) v EUR brez DDV	*Skupna letna ponudbena vrednost v EUR brez DDV**	*Skupna letna ponudbena vrednost v EUR z DDV**
1. sklop: NEINVAZIVNO PRENATALNO TESTIRANJE	1000			

*Ponudniki cene zaokrožijo na dve decimalni mesti natančno. V kolikor temu ne bo tako, bo cene zaokrožil naročnik, v skladu s splošnimi pravili zaokroževanja.

** V primeru, da ponudnik izpolnjuje pogoje iz 1. oz. 2. točke 1. odstavka 42. člena ZDDV-1, bo storitev oproščena plačila DDV po 1. oz. 2. točki 1. odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 s sprem., v nadaljevanju ZDDV-1).

2. Veljavnost ponudbe: do vključno 31. 12. 2025, z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva.
3. Z oddajo ponudbe izrecno izjavljamo, da bomo storitve, ki predstavljajo predmet tega postopka javnega naročanja, izvedli v skladu z določbami vzorca pogodbe ter da smo seznanjeni z vsebino vzorca pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.

Datum:

Podpis ponudnika:

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV

Vezano na zahteve iz dokumentacije »STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA«, opredeljene pod točkami 1-15, izjavljamo, da:

PONUĐNIK/PONUĐNIK V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALEC (Naziv podjetja, ulica in kraj, davčna številka)

-
- v točki 1 do 4 izpolnjujemo zahteve, prilagamo specifikacije testa in članek s podatki validacijske študije;
 - v točki 5 izpolnjujemo zahtevo, prilagamo specifikacije testa;
 - v točkah 6 – 8 izpolnjujemo zahteve in bomo:
 - v primeru neuspešnega testiranja omogočili brezplačni ponovni poskus testiranja (točka 6),
 - v primeru nejasnosti zagotovili odzivnost v roku 2 dni in ustrezno podporo pri razreševanju morebitnih problematičnih analiz (točka 7),
 - omogočili letni obseg preiskav v obsegu do 1000 storitev/leto (točka 8),
 - v točki 9, bomo izvajali preiskavo v lastnem laboratoriju in brez podizvajalca, prilagamo certifikat skladnosti laboratorija z navedenimi standardi; opis - podatki o laboratoriju, skupaj s podatki o poti vzorca do institucije ponudnika;
 - v točki 11 bomo zagotovili ustrezen transport vzorca v lasten laboratorij;
 - v točki 12 - ponujeni test vključuje metodo za določitev deleža fetalne frakcije za eno- in dvoplodno nosečnost;
 - v točki 13 - da bomo izdali izvid preiskave najkasneje v 14 koledarskih dneh, od trenutka, ko bo naročnik poslal vzorec na inštitucijo ponudnika;
 - v točki 14 - v ceno opravljene storitve je vključen tudi komplet za odvzem biološkega vzorca oz. ves potrebni material za odvzem vzorca in njegovo dostavo na naslov ponudnika storitev NIPT;
 - v točki 15 – za ponujeni test je na voljo možnost prenosa tehnologije; ponudnik mora v ponudbi podati vsebino, specifikacije in lastnosti procesa prenosa tehnologije in predviden časovni okvir prenosa

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Podpis ponudnika/ponudnika v
skupnem nastopu/podizvajalca:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi)

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo »Izvajanje storitev neinvazivnega prenatalnega testiranja«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2025 pod številko objave JN

izjavljam o,

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

VZOREC POGODBE

Opozorilo:

S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik podpisuje pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, mora izpolniti tudi rubrike v 2. členu pogodbe.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., ID za DDV: SI52111776; matična številka: 5057272000; (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor _____; ID za DDV: _____; matična številka: _____; (v nadaljevanju: dobavitelj ali izvajalec)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

sklepata

POGODBO O STORITVI NEINVAZIVNEGA PRENATALNEGA TESTIRANJA

(v nadaljevanju: pogodba)

1. PREDMET POGODBE

- 1.1 Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ in e-JN dne _____.

Predmet pogodbe je izvajanje storitev neinvazivnega prenatalnega testiranja s strani izvajalca skladno z oddano ponudbo št.: _____ z dne _____, in sicer za obdobje 2 let, šteto od začetka veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je obseg storitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) okviren. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročal storitve, ki so bile v določenem obsegu del razpisne dokumentacije in ponudbe izvajalca in iz naslova takega odstopanja naročnik ne more trpeti nobenih negativnih stroškovnih posledic. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje in izrecno izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine/stroškov ali spremembe drugih pogodbenih pogojev v primeru, da naročnik tekom trajanja pogodbe naroči manjši obseg blaga. Izvajalec nima pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

- 1.2 Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vse obveznosti izvajalca po tej pogodbi vključene v pogodbeno dogovorjeno ceno iz 2. člena te pogodbe, in sicer na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost (prvi odstavek 643. člen Obligacijskega zakonika).

2. POGODBENA VREDNOST – KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

Cena na enoto (cena na preiskavo) v EUR brez DDV znaša: _____ EUR, predvidena pogodbeni vrednost za obdobje enega (1) leta za predviden obseg storitev znaša: _____ EUR*.

*V primeru, da ponudnik izpolnjuje pogoje iz 1. oz. 2. točke 1. odstavka 42. člena ZDDV-1, bo storitev oproščena plačila DDV po 1. oz. 2. točki 1. odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 s sprem., v nadaljevanju ZDDV-1).

Cene na enoto vsebujejo vse elemente cene, vključno z vsemi taksami, carino in drugimi odvisnimi stroški, ter je fiksna in je ni možno povečati na nobeni osnovi. Pogodbeni cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka. Cene na enoto so prvo leto, šteto od dneva sklenitve pogodbe, fiksne, razen v primerih izrecno opredeljenih v nadaljevanju te pogodbe. Po preteku navedenega obdobja se lahko valorizirajo v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pri tem se uporabi indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Cene se lahko v skladu z 8. členom navedenega pravilnika po preteku obdobja iz prvega stavka tega odstavka tudi znižajo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.1. Vsa plačila se nakažejo na transakcijski račun dobavitelja številka _____, odprt pri _____. Pogodbeni stranki sta izrecno soglasni, da naročnik izvajalcu plačuje mesečno, na podlagi dejansko opravljenih preiskav, pri čemer naročnik vodi evidenco oddanih in prejetih zaključenih preiskav.

2.2. Naročnik bo plačal dobavitelju znesek iz 2.1 točke te pogodbe v roku, določenim z vsakokrat veljavno zakonodajo.

2.3. Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo dobavitelju zakonske zamudne obresti.

**V KOLIKOR DOBAVITELJ NE NASTOPA S PODIZVAJALCI, SE SPODNJE DOLOČBE
IZBRIŠEJO IZ POGODBE!**

Glavni izvajalec (dobavitelj) s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih in delih, ki se oddajajo v podizvajanje:

1. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalecmatična številka davčna številka
..... TRR pri banki kontaktne
podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., e-naslov.....

2. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:
.....

V primeru nastopa s podizvajalci mora dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Dobavitelj mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da dobavitelj ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del/dobav, ki so predmet te pogodbe.

3. ROK ZA IZVEDBO, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

- 3.1. Izvajalec se zavezuje, da bo izvid posamezne preiskave, izdal v maksimalno 14 koledarskih dneh od trenutka, ko je vzorec s strani naročnika odposlan na inštitucijo izvajalca.
- 3.2. V primeru zamude z izvajanjem katerikoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, in sicer po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 0,5 % od zneska celotne pogodbene vrednosti iz točke 2.1 te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) zneska celotne pogodbene vrednosti iz točke 2.1 te pogodbe.

Naročnik lahko pogodbeno kazen pobota s katerikoli lastno obveznostjo plačila po tej pogodbi.

Plačilo pogodbene kazni naročniku ne odvzema pravice do odstopa od pogodbe in/ ali unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3.3. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

4. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBE

4.1. Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) dneh od datuma sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost le-te, naročniku:

- Izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje unovčljivo na prvi poziv) v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z rokom veljavnosti 12 mesecev in dodatnih 10 dni.

ALI

- Vplačati denarni depozit na blagajni UKCL (Zaloška cesta 7 – v glavni stavbi) oziroma preko plačilnega naloga na št. IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: Denarni depozit po pogodbi št. _____ - SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu.

Po preteku zgoraj navedenega obdobja trajanja finančnega zavarovanja bo naročnik denarni depozit neobrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

4.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če:

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo ali
- če izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe
- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

4.3. V primerih, navedenih v točki 4.2. tega člena pogodbe, lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, v kolikor izvajalec po predhodnem pisnem pozivu naročnika, v postavljenem roku ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ter hkrati ne odpravi tudi morebitne nastale škode.

5. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBLAŠČENE OSEBE

5.1. V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil, se bosta naročnik in izvajalec sestala in proučila oziroma opredelila nove rešitve. Izvajalec mora naročniku primer višje sile javiti pisno v treh delovnih dneh od nastanka, saj se v nasprotnem ne more sklicevati na primer višje sile.

5.2. Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ter ob soglasju obeh pogodbenih strank.

5.3. Pooblaščen osebe pri izvajanju pogodbe so:
s strani dobavitelja: _____

strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika: _____

komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika: _____

6. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

- 6.1. Naročnik in dobavitelj bosta v primeru spora, ki ga ne bi mogli sporazumno rešiti, spor predložila v reševanje pristojnem sodišču v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.
- 6.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
 - ponudbeno dokumentacijo,
 - obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika/odločitev o oddaji javnega naročila,
 - specifikacije in na njih nanašajoče prospekte,
 - drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.
- 6.3. V primeru morebitnega neskladja med določili dokumentov in prejšnjega odstavka ter v primeru neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe, obveljajo določila te pogodbe, nato sledijo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato pa še določila ponudbene dokumentacije dobavitelja.

7. VELJAVNOST POGODBE

- 7.1. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 4. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank. Pogodba je sklenjena v treh (3) izvodih, pri čemer prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.
- 7.2. Pogodba se sklene za obdobje 24 mesecev in se lahko podaljša največ za 2 x 1 leto, pri čemer jo je možno podaljšati le s sklenitvijo pisnega aneksa k pogodbi, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
- predmet, tj. vrsta in okvirna količina, pogodbe ostane nespremenjen;
 - morebitna sprememba pogodbenih cen se lahko dogovori med pogodbenima strankama le ob podaljšanju pogodbe in velja za naslednje pogodbeno obdobje. Povišanje cen je možno v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Vse razloge za spremembo je potrebno medsebojno uskladiti, pisno obrazložiti in dokumentirati;
 - v finančnem načrtu naročnika morajo biti zagotovljena sredstva za realizacijo pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe;
 - vsakokratno morebitno podaljšanje je možno skleniti le za obdobje 12 mesecev z začetkom veljavnosti 1. dan po prenehanju veljavnosti osnovne pogodbe oz. 1. dan po prenehanju veljavnosti podaljšanja za preteklo 12 mesečno obdobje,
 - ob vsakokratnem podaljšanju mora biti predana nova oz. podaljšana obstoječa bančna garancija (ali enakovredno kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je bil kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vplačan denarni depozit, se le-ta v primeru podaljšanja pogodbe zadrži za naslednje enoletno obdobje.

8. VARSTVO PODATKOV

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izpolnjevanjem ali na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse take podatke skrbno varovali in

jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo pogodbe, razen v kolikor bi drugače zahtevala veljavna zakonodaja ali odločba pristojnega organa.

9. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

10. RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

11. KONČNE DOLOČBE

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod odločnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2), izvajalec pa en (1) izvod.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki, v obliki dodatka k pogodbi.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Priloge, ki so sestavni del pogodbe:

- Priloga št. 1: Specifikacija po ponudbi št.: _____ z dne, _____
- Priloga št. 2: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga št. 3: izjava po ZIntPK (izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 7)

Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

ki jo skleneta:

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, zakoniti zastopnik generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Matična št.: 5057272, Davčna št.: SI 52111776

(v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov oz. upravljavec)

in

, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec

Matična št.: 5556597000, Davčna št.:

(v nadaljevanju: pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov oz. obdelovalec)

kot sledi:

Uvod

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ sklenili Pogodbo o _____ (v nadaljevanju: osnovna pogodba), na podlagi katere bo obdelovalec za upravljavca vzpostavil in zagotavljal _____.

Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe upoštevala določila Uredbe EU 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba) ter drugih predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot je določen v Splošni uredbi in vsakokratnem veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s to pogodbo uredita pogoje in podrobnosti, povezane z obdelavo osebnih podatkov, ki jo za upravljavca izvaja obdelovalec, in s tem povezane obveznosti.

Obveznosti iz te pogodbe ne veljajo za podatke, s katerimi obdelovalec razpolaga na drugi pravni podlagi, in za podatke, ki jih je neodvisno od upravljavca pridobil za lasten račun, razen če jih je pridobil v neposredni povezavi z izvajanjem storitev za upravljavca po osnovni pogodbi.

Predmet pogodbe

2. člen

Obdelovalec bo v imenu in za račun upravljavca obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, določenem v tej pogodbi, osnovni pogodbi in morebitnih dodatnih navodilih upravljavca.

3. člen

V prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe, so opredeljeni:

- osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja predmeta te pogodbe,
- kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki,
- vrsta in namen obdelave osebnih podatkov.

Navodila

4. člen

Obdelovalec bo osebne podatke obdeloval v skladu z dokumentiranimi navodili upravljavca, ki so vsebovana v osnovni pogodbi, tej pogodbi ali v drugih navodilih upravljavca (_____), razen če od njega drugače zahtevajo veljavni EU ali slovenski predpisi.

Obdelovalec mora, če po njegovem mnenju navodilo o načinu obdelave osebnih podatkov krši določbe Splošne uredbe ali določbe druge relevantne EU ali slovenske zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, upravljavca na to nemudoma opozoriti.

Morebitne spremembe, dopolnitve ali zamenjava podanih navodil upravljavca za obdelavo osebnih podatkov, morajo biti pisna, s tem da zadostuje, da je navodilo poslano po elektronski pošti skrbniku obdelovalca. Pisno zahtevo obdelovalcu lahko poda skrbnik ali pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov s strani upravljavca ali njegov namestnik.

Obveznosti obdelovalca

5. člen

Obdelovalec se zavezuje:

- da bo pri obdelavi osebnih podatkov ravnal pošteno, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- da osebnih podatkov ne bo obdeloval ali uporabil za drugačen namen, kot je določen s to pogodbo in osnovno pogodbo,
- da osebnih podatkov ne bo obdeloval za račun tretjih oseb niti za svoj račun, razen če ima za to izrecno soglasje upravljavca in zakonite podlage za obdelavo teh osebnih podatkov,
- da bo izvajal ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov,
- da bodo osebne podatke obdelovale samo tiste osebe, katerih pravica dostopa do osebnih podatkov izhaja iz narave njihovega dela in dodeljenih jim pooblastil za ta namen in ki zanj opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge civilne pogodbe,
- da bo izvajal ustrezne ukrepe, s katerimi bo zagotovil zanesljivost oseb, ki jim bo omogočil dostop do osebnih podatkov,
- da bo upravljavcu nemudoma vrnil osebne podatke po izpolnitvi namena po tej pogodbi ali v primeru spora med pogodbenima strankama, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Obdelovalec lahko razkrije osebne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je dolžan s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki osebnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe.

Obdelovalec v povezavi s prejšnjim odstavkom tega člena ne sme ustvarjati kopij podatkov, ki jih obdeluje za račun upravljavca, razen v obsegu in za namen zagotavljanja neprekinjene obdelave podatkov ali če mu to izrecno pisno dovoli upravljavec.

Obdelovalec se zavezuje, da bo število svojih delavcev/oseb, ki bodo sodelovali pri obdelavi osebnih podatkov, omejil na minimalno število delavcev/oseb, potrebnih za izvedbo del. Ob tem bo zagotovil, da so osebe, ki so pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k varovanju tajnosti ali da za njih velja ustrezna zakonska dolžnost varovanja tajnosti. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog obdelave osebnih podatkov. Te osebe morajo obdelovalcu prepustiti tudi vse nosilce oziroma zapise osebnih podatkov, ki so jih pridobile na kakršenkoli način v času opravljanja dela pri njem.

Obdelovalec je dolžan voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca, in vsebuje:

- naziv in kontaktne podatke obdelovalca in pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov (če obstaja),
- vrste obdelave, ki se izvajajo v imenu upravljavca,
- prenose osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, in
- dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih ter splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov pri obdelovalcu.

Varovanje in varnost

6. člen

Obdelovalec bo ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, izvajal ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, ki lahko vključujejo tudi postopke in ukrepe, navedene v Splošni uredbi¹ in drugih predpisih s področja varstva podatkov. Upošteva te okoliščine, to zlasti vključuje:

1. psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
2. ukrepe za zagotovitev stalne zaupnosti, celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo;
3. ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
4. postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov;
5. v primeru dosegljivosti osebnih podatkov preko telekomunikacijskega sredstva ali omrežja morajo strojna, sistemska in aplikativna programska oprema zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v zbirkah/evidencah osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika takšnega sredstva oziroma omrežja;
6. ukrepe, ki omogočajo poznejše ugotavljanje, kdaj so bile posamezne vrste osebnih podatkov vnesene v zbirko osebnih podatkov, uporabljene ali drugače obdelane in kdo je to storil, in sicer za obdobje 5 let od zaključka leta, v katerem je potekala obdelava, razen če za obdelave posameznih vrst osebnih podatkov drug zakon ne določa drugače.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov morajo biti ustrezni glede na tveganja, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov. Pri obdelavi osebnih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varstva.

¹ 32. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov

Obdelovalec bo stalno zagotavljal in izvajal vsaj ukrepe, navedene v prilogi 2, ki je sestavni del te pogodbe.

Obveščanje o kršitvah

7. člen

Obdelovalec bo o vsaki kršitvi varstva osebnih podatkov, do katere bi prišlo pri obdelavi osebnih podatkov na njegovi strani obvestil upravljavca nemudoma, najkasneje pa v 48 urah po tem ko se seznani s kršitvijo varstva osebnih podatkov. Obvestil bo skrbnika te pogodbe in pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov (če obstaja), shranil vse dokaze v zvezi s konkretno kršitvijo ter jih predložil upravljavcu.

V primeru varnostnega incidenta, ki ima za posledico potencialno kršitev oziroma zlorabo osebnih podatkov v pogodbeni obdelavi, je obdelovalec dolžan upravljavca pisno obvestiti o ugotovitvah glede incidenta. Obvestilo mora vsebovati vsaj naslednje ugotovitve:

- opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- sporočilo o imenu in kontaktnih podatkih pooblaščen osebe za varstvo podatkov ali druge kontaktne točke, pri kateri je mogoče pridobiti več informacij;
- opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov;
- opis ukrepov, ki jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varstva osebnih podatkov, in tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je to ustrezno.

Kadar obdelovalec vseh informacij ne more zagotoviti istočasno, jih lahko zagotovi postopoma brez nepotrebnega odlašanja.

Obdelovalec upravljavcu dokumentira vsako kršitev varstva osebnih podatkov, vključno z dejstvi v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov, njene učinke in sprejete popravne ukrepe.

Obdelovalec je dolžan nemudoma po varnostnem incidentu z neposrednimi posledicami na celovitost, zaupnost in integriteto podatkov v pogodbeni obdelavi nemudoma začeti postopke za sprejetje ukrepov zavarovanja osebnih podatkov v konkretnem primeru z namenom minimiziranja škode.

Varovanje zaupnosti podatkov

8. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila veljavnih predpisov s področja varovanja osebnih podatkov ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščen osebi, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu, ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu.

Sodelovanje z upravljavcem

9. člen

Obdelovalec bo ob upoštevanju narave obdelave osebnih podatkov in informacij, ki so mu dostopne:

- v kolikor je to mogoče z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi na svoji strani pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje pravic posameznika,
- pri obdelavi podatkov upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti v zvezi z varnostjo osebnih podatkov in oceno učinkov,
- dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov s strani obdelovalca.

Pravica do pregleda

10. člen

Obdelovalec bo na zahtevo upravljavca potrdil ali dokumentiral svoje izpolnjevanje zahtev iz te pogodbe, kar vključuje predložitev dokumentacije o podatkovnem toku podatkov ter postopke za ravnanje z osebnimi podatki.

Upravljavec lahko kadarkoli od obdelovalca zahteva poročilo o zagotavljanju določenih postopkov in ukrepov varstva osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe, ki mu ga bo le ta posredoval v razumnem času.

Obdelovalec bo na zahtevo upravljavca le temu omogočil pregled oziroma revizijo dejavnosti obdelave, ki jo vrši obdelovalec. Pregled oziroma revizijo lahko opravi upravljavec sam ali pa za to pooblasti samostojnega neodvisnega revizorja, o čemer pisno obvesti obdelovalca. Upravljavec in obdelovalec sama krijeta svoje stroške revizije. Rezultati revizije so dostopni samo pogodbena strankama.

Upravljavec mora revizijo napovedati najmanj 5 delovnih dni pred predvidenim pričetkom opravljanja revizije. Revizija, določena v tem členu, mora biti opravljena v razumnem času in ne sme nerazumno posegati v vsakodnevno poslovanje obdelovalca.

Obdelovalec je tudi po poteku veljavnosti te pogodbe dolžan upravljavcu omogočiti nadzor nad uresnitvijo zaveze iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Podobdelovalci osebnih podatkov

11. člen

Za najem podobdelovalcev (vključno z obdelovalčevimi povezanimi družbami) s strani obdelovalca je potrebno predhodno upravljavčev izrecno pisno dovoljenje. Dejstvo, da upravljavec soglaša z vključitvijo določenega podobdelovalca v zagotavljanje storitev, se ne šteje, da soglaša s tem, da lahko ta podobdelovalec obdeluje upravljavčeve osebne podatke kot podobdelovalec. Upravljavec izrecno soglaša z najemom podobdelovalcev, navedenih na seznamu, ki je priloga 3. Obdelovalec bo predhodno obvestil upravljavca o vseh spremembah podobdelovalcev in upravljavcu omogočil primeren rok za ugovor spremembam podobdelovalcev. V kolikor upravljavec ne ugovarja spremembam podobdelovalcev v postavljenem roku, se šteje, da z njimi soglaša. Upravljavec ne bo nerazumno ugovarjal nobeni nameravani spremembi.

Če je obdelovalec opravljanje določenih dejanj obdelave osebnih podatkov upravičeno poveril podobdelovalcu, mora zagotoviti, da podobdelovalec v celoti spoštuje določila te pogodbe. Za izvršitev obveznosti iz te pogodbe s strani podobdelovalca odgovarja obdelovalec tako, kot da bi jih opravil sam.

Podobdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru pooblastil obdelovalca in osebnih podatkov ne sme obdelovati za drug namen.

Obdelovalec za vsakega podobdelovalca v pogodbi o obdelavi določi:

- do katerih osebnih podatkov oziroma do katerih vrst osebnih podatkov ima podobdelovalec dostop,
- kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo,
- namen(e) obdelave, za katere jih bo obdelovalec obdeloval,
- pooblastila podobdelovalca ter
- ukrepe in postopke, ki jih mora podobdelovalec sprejeti oz. izvajati za varstvo teh podatkov.

Podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so enako strogi ali strožji kot tisti, ki jih v skladu s to pogodbo izvaja obdelovalec.

Obdelovalec nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov varstva teh podatkov pri podobdelovalcu.

V primeru spora med obdelovalcem in podobdelovalcem je podobdelovalec na podlagi zahteve obdelovalca dolžan nemudoma vrniti osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, obdelovalcu ali upravljavcu. Morebitne kopije teh podatkov mora takoj uničiti ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

V primeru prenehanja podobdelovalca se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo obdelovalcu, kar se ustrezno dokumentira.

Iznos v tretje države

12. člen

Če ima podobdelovalec sedež v tretji državi, ki ni članica EU ali EEA ali zanjo ni sprejet sklep o ustreznosti, lahko obdelovalec obdelavo podatkov po tej pogodbi omogoči takemu podobdelovalcu le v primeru, da se uporabljajo ustrezni zaščitni ukrepi².

Če ne obstajajo drugi zaščitni ukrepi, upravljavec s to pogodbo pooblašča obdelovalca, da ta v njegovem imenu sklene ustrezno standardno pogodbo (s standardnimi določili, kot so npr. standardne pogodbene klavzule, ki jih je sprejela komisija EU z izvedbenim sklepom (EU) 2021/914 z dne 4. junija 2021) z odobrenim podobdelovalcem iz tretje države.

Obdelovalec lahko pooblastilo prenese naprej na podobdelovalca.

Odškodninska odgovornost

13. člen

Obdelovalec odgovarja za škodo po predpisih civilnega prava, ki je nastala upravljavcu zaradi kršitev pogodbene obdelave osebnih podatkov.

² 46. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.

Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca.

Višja sila

14. člen

Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v 2 dneh po nastanku le-te.

Skrbniki pogodbe

15. člen

Skrbnika pogodbe sta:

- za upravljavca:
 - _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____),;
- za obdelovalca:
 - _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____),.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi skrbnika posredovati druga drugi pisno v roku 3 dni od nastale spremembe.

Trajanje pogodbe

16. člen

Pogodba je sklenjena za čas veljavnosti osnovne pogodbe.

Prenehanje ali odpoved osnovne pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko upravljavec pogodbo odpove s pisnim obvestilom obdelovalcu brez odpovednega roka v primeru, da obdelovalec ne izpolnjuje določil iz pogodbe ali če upravljavec ugotovi, da obdelovalec malomarno opravlja svoj del dogovorjenih obveznosti.

Vsaka stranka lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka v primeru, da druga stranka preneha poslovati, postane plačilno nesposobna, ali je predmet morebitnega stečaja ali drugega postopka insolventnosti.

V primeru prenehanja izvajanja osnovne pogodbe mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začetih opravil, ki jih je dolžan zagotoviti. Po preteku razlogov za obdelavo mora obdelovalec vse osebne podatke takoj vrniti upravljavcu, morebitne kopije

teh podatkov pa mora takoj uničiti, razen, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe. Prav tako mora podobdelovalec na podlagi zahteve obdelovalca nemudoma vrniti osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, obdelovalcu ali upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti, razen, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe. Pisno izjavo o uničenju osebnih podatkov, ki jih obdeloval obdelovalec in/ali podobdelovalec skrbnik te pogodbe na strani obdelovalca posreduje upravljavcu.

Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavec na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če obdelovalec ne ravna v skladu z zahtevo upravljavca, lahko upravljavec odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka ter zahteva takojšnjo vrnitev vseh osebnih podatkov, ki so bili z njegove strani dani v obdelavo obdelovalcu in tudi brisanje vseh teh podatkov pri obdelovalcu in morebitnih podobdelovalcih.

Končne določbe

17. člen

Upravljavec lahko razkrije obdelovalca in morebitne podobdelovalce, kot obdelovalce osebnih podatkov, na svojih spletnih straneh oziroma v pogodbah s svojimi strankami.

18. člen

V primeru da je upravljavec istočasno v vlogi obdelovalca za svojo stranko, se določbe te pogodbe uporabljajo smiselno in je obdelovalec v skladu s to pogodbo zanj pogodbeni podobdelovalec.

19. člen

Obdelovalec je seznanjen, da je upravljavec zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, zato so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vse spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

Za vsa razmerja, ki niso opredeljena v tej pogodbi, se uporabljajo določila slovenskega prava.

Pogodbeni stranki bosta spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo nadomestijo obstoječe pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, ki je urejena s to pogodbo, in da z dnem podpisa te pogodbe prenehajo veljati.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v 2 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po 1 izvod.

_____, dne _____

_____, dne _____

Obdelovalec:

Upravljaivec:

Priloge:

- Priloga 1: Tabela – osebni podatki, kategorije posameznikov, vrsta in namen obdelave osebnih podatkov
- Priloga 2: Postopki in ukrepi za varovanje podatkov
- Priloga 3: Seznam podobdelovalcev
- Priloga 4: Zaščitni ukrepi za iznos osebnih podatkov v tretje države, ki niso članice EU ali EEA

Priloga 1: Osebni podatki, kategorije posameznikov, vrsta in namen obdelave osebnih podatkov

Kategorije posameznikov katerih podatke se obdeluje	Podatki	Vrste obdelave	Namen(i) obdelave

Priloga 2: Postopki in ukrepi za varovanje podatkov

Pooblaščen oseba za varovanje podatkov:

1. Kontaktni podatki pooblaščen osebe upravljavca za varovanje osebnih podatkov so navedeni na spletnih straneh www.kclj.si.
2. Obdelovalec ima/nima pooblaščen osebo za varovanje osebnih podatkov: DA/NE (če jo ima navedite podatke)

Kontaktni podatki pooblaščen osebe obdelovalca: _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____)

Postopki varovanja:

3. Postopki varovanja osebnih podatkov so dokumentirani v dokumentih (internih aktih, pravilnikih, politikah, navodilih) obdelovalca.
4. Določene so odgovornosti na področju informacijske varnosti.
5. Nasprotujoče si naloge in področja odgovornosti so razmejene.
6. S pristojnimi organi se vzdržujejo ustrezni stiki.
7. Poskrbljeno je za ozaveščenost, izobraževanje in usposabljanje o informacijski varnosti.

Organizacija dela:

8. Zagotovi se odvzem pravic za dostop in podatkov osebam, katerim preneha pogodba pri obdelovalcu.
9. Delavci ali druge osebe, ki pri obdelovalcu obdelujejo osebne podatke, so dolžni varovati nosilce osebnih podatkov in jih ne smejo odnašati iz poslovnih prostorov obdelovalca ali posredovati nepooblaščenim osebam.
10. Delavci ali druge osebe, ki pri obdelovalcu obdelujejo osebne podatke, morajo v primeru, da izvejo ali opazijo, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (npr. razkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, o tem takoj obvestiti odgovorno osebo obdelovalca, ki o tem nemudoma obvesti upravljavca.

Omejitev dostopa do informacijskih sistemov:

11. Dostop je omejen le na avtorizirane uporabnike.
12. Vsak posameznik ima svojo ločeno identiteto za dostop do podatkov.
13. Gesla so ustrezne dolžine in kakovostna.
14. Prepreči se uporaba gesel tistim osebam, ki jim geslo ni bilo neposredno dodeljeno, oziroma za namen, ki ni določen s to pogodbo.
15. Izvede se kontrola kopij in izvozov podatkov.

Omejitev fizičnega dostopa:

16. Varovanje prostorov, opreme in sistemske programske opreme, vključno z vhodno-izhodnimi enotami.
17. Kontrole fizičnih dostopov in dostopov do podatkov, ki se nahajajo na elektronskih nosilcih in informacijskih sistemih.
18. Zaklepanje prostorov, omar in računalnikov.
19. Hranjenje nosilcev osebnih podatkov v varovanih prostorih.
20. Preprečitev vpogleda v osebne podatke vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem prostorov pogodbenega obdelovalca.
21. Omejitve iznosov podatkov s strani zaposlenih.

Prenos podatkov v elektronski obliki:

22. Omejen, evidentiran in zavarovan prenos podatkov prek telekomunikacijskih omrežij.
23. Zavarovan (kriptiran) prenos podatkov na elektronskih medijih in prenosnih računalnikih.

Informacijska varnost:

24. Dokumentirani so postopki upravljanja informacijskih sistemov.
25. Spremembe poslovnih procesov, naprav za obdelavo, informacij in sistemov, ki vplivajo na informacijsko varnost, se nadzorujejo.
26. Varovanje informacijskih sistemov pred vdori in nepooblaščenim dostopom.
27. Strogo ločevanje od podatkov morebitnih drugih upravljavcev.
28. Vzpostavljen varen prenos poslovnih informacij med obdelovalcem in upravljavcem.
29. Z zagotavljanjem revizijske sledi omogočiti poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani ter kdo je to storil, in sicer najmanj za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.
30. Upravljanje informacijskih varnostnih incidentov ter poročanje o varnostnih dogodkih in slabostih.

Odnosi s podobdelovalci:

31. Obravnavanje informacijske varnosti v dogovorih s podobdelovalci.
32. Vzpostavljeni so dogovori med obdelovalcem in podobdelovalci glede obvez informacijske varnosti.

Skladnost:

33. Prepoznavanje veljavnih zakonskih zahtev.
34. Zaščita zapisov pred izgubo, uničenjem, ponarejanjem, nepooblaščenim dostopom in nepooblaščenno objavo.
35. Zasebnost in zaščita osebno določljivih podatkov, kot to zahtevajo ustrezna zakonodaja in predpisi.
36. Neodvisni pregledi informacijske varnosti v načrtovanih časovnih presledkih.
37. Skladnost z varnostnimi politikami in standardi.
38. Pregled tehnične skladnosti informacijskih sistemov z informacijskimi varnostnimi politikami.

Priloga 3: Seznam podobdelovalcev

POLN NAZIV PODOBDELOVALCA (Firma, poln naslov, če je v tujini vključno z državo, če ju imamo, matična, davčna št.)	Kategorije posameznikov katerih podatke se obdeluje	Podatki	Vrste obdelave	Namen(i) obdelave

Priloga 4: Zaščitni ukrepi za iznos osebnih podatkov v tretje države, ki niso članice EU ali EEA

Skladno z določbo člena 9 Splošne uredbe o varstvu podatkov o »posebnih vrstah osebnih podatkov«, bodo izvedeni ukrepi za zagotovitev visoke ravni varnosti. Pogodbeni stranki se zavežeta sprejeti odločitve o tehničnih in organizacijskih ukrepih za varnost podatkov, ki se izvajajo za zagotovitev potrebne (in dogovorjene) ravni varnosti podatkov.

Obdelovalec v vsakem primeru zagotovi najmanj naslednje ukrepe, ki so dogovorjeni z upravljavcem:

Vsebina splošne uredbe	tehnični ali organizacijskih ukrepov za varnost podatkov
Ukrepi povezani z zagotavljanjem psevdonimizacije in šifriranjem podatkov	
Ukrepi povezani z zagotavljanjem stalne zaupnosti, celovitosti razpoložljivosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo	
Ukrepi za zagotavljanje zmožnosti za pravočasno povrnitev razpoložljivosti in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta	
Ukrepi za postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave	
Ukrepi za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov	
Ukrepi za varnost podatkov med prenosom	
Ukrepi za varnost programske opreme, ki se uporablja za obdelavo osebnih podatkov	
Ukrepi za varnost podatkov v času hrambe	
Ukrepi za varnost prostorov, opreme in systemske programske opreme za obdelavo osebnih podatkov	
Ukrepi za uporabo oddaljenega dostopa/dela od doma	
Ukrepi za sledljivost obdelave	

Razpisni obrazec št. 7

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, vezano na postopek javnega naročanja »Izvajanje storitev neinvazivnega prenatalnega testiranja« (objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____, v nadaljevanju: javno naročilo), podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____ Sedež
ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE



Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____



Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.



Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvedba storitve neinvazivnega prenatalnega testiranja – v obsegu do 1000 storitev v obdobju 1 leta

Minimalni strokovni kriteriji:

1. Ponujeni genetski test mora temeljiti na pristopu masivno paralelnega sekvenciranja ali tehnologiji mikromrež na vzorcu proste izvencelične DNA, izolirane iz periferne krvi nosečnice.
2. V primeru uporabe pristopa z neusmerjenim masivno paralelnim sekvenciranjem na vzorcu proste izven celične DNA, mora preiskava temeljiti na podatkih vsaj 5 milijonov branj.
3. Test mora vključevati validirano testno senzitivnost preko 99.0% in testno specifičnost preko 99.0% za neinvazivno odkrivanje trisomije kromosoma 21 pri plodu. Karakteristike testa morajo biti ocenjene na podlagi rezultatov vsaj 20.000 predhodno opravljenih testov, ti rezultati pa morajo biti objavljeni v mednarodni znanstveni literaturi (s faktorjem vpliva nad 2.0). V objavi mora biti jasno razvidno, da je bila validacija opravljena v skladu z vsemi zahtevami v točkah 1 in 2 strokovnih zahtev tega razpisa.
Ponujeni test mora biti validiran in namenjen za diagnostiko aneuploidije kromosoma 21 tudi v primeru dvoplodnih nosečnosti.
4. Ponujeni test mora omogočati detekcijo trisomije kromosomov 13 in 18, opredelitev spola in opredelitev prisotnosti aneuploidij spolnih kromosomov. Ponujeni test mora biti validiran in namenjen za diagnostiko aneuploidije kromosomov 13 in 18 tudi v primeru dvoplodnih nosečnosti.

Vezano na zahteve, opredeljene pod točkami 1-4 zgoraj, mora ponudnik v ponudbi predložiti: specifikacije testa s strani ponudnika in članek s podatki validacijske študije.

5. Delež informativnih rezultatov pri prvič opravljeni analizi mora presegati 95%.

Vezano na zahtevo, opredeljeno pod točko 5 zgoraj, mora ponudnik v ponudbi predložiti: specifikacije testa s strani ponudnika.

6. V primeru neuspešnega testiranja mora ponudnik omogočiti brezplačni ponovni poskus testiranja.
7. V primeru nejasnosti mora ponudnik zagotavljati odzivnost v roku 2 dni in ustrezno podporo pri razreševanju morebitnih problematičnih analiz.
8. Ponudnik mora omogočiti letni obseg preiskav v obsegu vsaj do števila razpisanega v razpisni dokumentaciji.

Vezano na zahteve, opredeljene pod točkami 6-8 zgoraj, mora ponudnik v ponudbi predložiti: podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev – obrazec št. 4, ki je del te razpisne dokumentacije.

9. Pogodbo se bo sklepala direktno z izvajalcem testa brez posrednikov (slovenskih zastopnikov ponudnika) in laboratorij, kjer se testiranje izvaja, mora biti certificiran v skladu s CLIA oziroma CAP standardom za laboratorije v Združenih državah, v primeru evropskih laboratorijev pa mora biti laboratorij certificiran v skladu s standardom ISO-15189.

Ponudnik mora v ponudbi jasno opredeliti podatke o laboratoriju, v katerem se bo testiranje izvajalo (država in kraj laboratorija). Pot vzorca od inštitucije naročnika do laboratorija, ki preiskavo izvaja, mora biti jasno opredeljena. Ponudnik mora zagotavljati izvajanje preiskave v lastnem laboratoriju.

Vezano na zahtevo, opredeljeno pod točko 9 zgoraj, mora ponudnik v ponudbi predložiti: certifikat skladnosti ponudnikovega laboratorija z zgoraj navedenimi standardi; opis - podatki o laboratoriju, skupaj s podatki o poti vzorca do inštitucije ponudnika ter podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev – obrazec št. 4, ki je del te razpisne dokumentacije.

10. Ponudnik mora zagotavljati varovanje osebnih podatkov v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR).

Vezano na zahtevo, opredeljeno pod točko 10 zgoraj, mora ponudnik v ponudbi potrditi priloženo pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

11. S strani ponudnika testa mora biti zagotovljen sistem pošiljanja vzorcev iz institucije naročnika. Sistem mora zagotavljati izvedbo testiranja v skladu z validiranimi standardi ponudnika testa. Stroški vsaj dvakrat tedenskega pošiljanja morajo biti vključeni v ceno storitve pošiljanja vzorca.

Vezano na zahtevo, opredeljeno pod točko 11 zgoraj, mora ponudnik v ponudbi predložiti: podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev – obrazec št. 4, ki je del te razpisne dokumentacije.

12. Ponujeni test mora vključevati metodo za določitev deleža fetalne frakcije za eno- in večplodne nosečnosti.

13. Maksimalni čas do izdaje izvida preiskave je 14 koledarskih dni od trenutka, ko se vzorec odpošlje na inštitucijo ponudnika.

14. V ceno opravljene storitve mora biti vključen tudi komplet za odvzem biološkega vzorca oz. ves potrebni material za odvzem vzorca in njegovo dostavo na naslov ponudnika storitev NIPT.

Vezano na zahteve, opredeljene pod točkami 12-14, mora ponudnik v ponudbi predložiti: podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev – obrazec št. 4, ki je del te razpisne dokumentacije.

15. Za ponujeni test mora biti na voljo možnost prenosa tehnologije – prenos tehnologije mora omogočati ponudnik sam, ali pa mora uporabljati test za katerega je prenos tehnologije na voljo tudi naročnikovem laboratoriju. Ponudnik mora v ponudbi podati vsebino, specifikacije in lastnosti procesa prenosa tehnologije in predviden časovni okvir prenosa.

Vezano na zahtevo, opredeljeno pod točko 15, mora ponudnik v ponudbi predložiti: podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev – obrazec št. 4, ki je del te razpisne dokumentacije, specifikacije prenosa in opis vsebine prenosa tehnologije.