

Št.: 430-1/2025/2

Datum: 02.06.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# Izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; ZJN-3)

## Povabilo k oddaji ponudbe

**Osnovna šola Dolenjske Toplice, Pionirska cesta 35, 8350 Dolenjske Toplice** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 s sprem.), vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju: ponudniki), da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

**Opis in predmet javnega naročila:** Izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice.

**Trajanje javnega naročila:** Sklenitev Pogodbe o izvajanju prehranskih storitev v šolski kuhinji za obdobje štirih (4) let, s predvidenim pričetkom 15.09.2025.

**Vrste postopka in pravna podlaga:** Odprti postopek po 40. členu ZJN-3.

**Razdelitev na sklope:** Naročilo ni razdeljeno na sklope.

### PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice«.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

**Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.** Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika, ki bo nastopal v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali bo nastopal samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice v obdobju od 15.09.2025 do 14.09.2029.

### TERMINSKI NAČRT

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

---

*Rok za postavitev vprašanj:* **do 12.06.2025 do 10:00**

---

*Rok za predložitev ponudb:* **do 26.06.2025 do 11:00**

---

*Odpiranje ponudb:* **26.06.2025 ob 12:00**

---

## KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Andreja Koščak, prof.

E-poštni naslov: [andreja.koscak@os-dt.si](mailto:andreja.koscak@os-dt.si)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](mailto:postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **26.06.2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.06.2025 ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna **60 dni od roka za oddajo ponudb**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik si pridrži pravico, da sme v izjemnih primerih zahtevati, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik sme v tem primeru zavrniti zahtevo po podaljšanju ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo le-to zahtevano in dano.

## **DOPOLNITEV IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil.

V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se z pojasnili odpravlja dvomnost navedb v tej dokumentaciji.

## **VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 12.06.2025 do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Dolenjske Toplice, 02.06.2025

Andreja Koščak, prof., ravnateljica

# Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

## 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

## 2. Zakoni in predpisi

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost sporazuma.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejših ponudnikov oziroma če z izbranimi ponudniki ne bo sklenil okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

#### **4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

#### **5. Ponudba s podizvajalci**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev

mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **6. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## **7. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme **izključno naročnik** ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 8. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 9. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo o izvajanju prehranskih storitev z enim ponudnikom, ki bo na podlagi meril javnega naročila izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik. Pogodba o izvajanju storitev se bo z izbranim ponudnikom sklenila za določen čas, s predvidenim pričetkom 15.09.2025 in koncem 14.09.2029.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, ki je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik naročilo oddal naslednjemu uvrščenemu ponudniku z dopustno ponudbo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v roku petih (5) dni predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

## 10. Ponudbena cena

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), vključno s stroški dela, potrebnim materialom (npr. čistilne krpe, vrečke za smeti) in sredstvi za čiščenje, stroji in orodjem, ki jih ponudnik potrebuje za izvajanje storitve, ki je predmet tega javnega naročila.



## **Fiksnost cen**

Ponudbena cena za opravljanje razpisane prehranske storitve priprave razpisanih obrokov (razen za pripravo šolskih malic) je skladno z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l.RS, št 1/2004) fiksna najmanj eno leto od sklenitve pogodbe dalje.

Cene prehranskih obrokov so fiksne od 15.09.2025 do 14.09.2029. Po preteku obdobja fiksnosti cene, se cene obrokov lahko spremenijo, če se cene gostinskih storitev povečajo za več kot 4 % (šteto od začetka izvajanja pogodbe) in bo to uradno ugotovljeno s strani Statističnega urada RS.

Predlog za spremembo cen in dokaze, da je predlog utemeljen, predlaga naročniku izvajalec storitve, in sicer najkasneje do 31.8. tekočega leta. Nove cene veljajo od naročnikove odobritve dalje.

Cene osnovnošolskih malic (zakonsko določena v višini 1,10 EUR/malico) se lahko spremenijo zgolj na podlagi vsakokratnega sklepa ministra za šolstvo, ki ga le-ta izda najkasneje do začetka novega šolskega leta (določbe Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10 s spremembami in dopolnitvami – ZŠolPre-1).

Valorizacija cene obrokov, ki temelji na povišanju indeksa cen gostinskih storitev, se torej lahko prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen gostinskih storitev preseže 4 % vrednosti.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti šteto od zadnjega povišanja cene prehranskih obrokov.

Naročnik si pridržuje pravico, da izbrani izvajalec storitve ne more uveljavljati zvišanja cene posameznega obroka zaradi znižanja števila abonentov na posamezne obroke, če se le-to zniža zaradi krivde izvajalca storitve

## **11. eESPD obrazec**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala eJN: <https://ejn.gov.si/espdl/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **12. Zaupnost ponudbene dokumentacije**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga pooblaščenih oseb naročnika, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju

postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki na podlagi predpisov. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov ter označeni kot poslovna skrivnost, na način, da mora dokument vsebovati v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne bo odgovarjal za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

### 13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudbeno dokumentacijo se naloži na portal <https://ejn.gov.si>.

Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### 14. Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa dobavitelji izdajajo zbirno 1 x mesečno. V kolikor se naročnik in dobavitelj dogovorita, se kot priloge k e-računom lahko pošiljajo tudi spremljajoči dokumenti računa (npr. dobavnice, naročilnice, specifikacije).

V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. list RS, št. 59/2010, 111/2013) mora dobavitelj javnega naročnika uporabljati UJP enotno vstopno oziroma izstopno točko za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-Računi), ki jih izdajajo in prejemajo proračunski uporabniki (e-Račune morajo proračunski uporabniki prejemati in izdajati le prek UJP).

### 15. Pravno varstvo

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN). Kandidati lahko vložijo zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročanju, skladno z določbami 25. člena ZPVPJN.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali

razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika (prvi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu (drugi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (prvi odstavek 24. člena ZPVPJN).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>(obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe,</p>

	<p>s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>(obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b> . Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanja dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov d.r. ali v zvezi z zaposlovanjem na črno	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je <b>v zadnjih treh letih</b> pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj <b>dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b> , za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

	V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.
Drugi razlogi za izključitev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);</li> <li>- če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);</li> <li>- zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil; (Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3));</li> <li>- zaradi dogovora z upniki; (Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6. odstavek 75. člena ZJN-3));</li> <li>- zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; (Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. Člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6. odstavek 75. člena ZJN-3));</li> <li>- zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; (Če izkrivlja konkurenco zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi);</li> <li>- zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;</li> <li>- zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije</li> <li>- naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom</li> </ul>

	ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje

#### Pogoji za sodelovanje

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za</b> <b>opravljanje</b> <b>poklicne</b> <b>dejavnosti</b>	<p>Gospodarski subjekt je <b><u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u></b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Gospodarski subjekt mora biti s strani proizvajalca ponujene kritine pooblaščen za tovrstna dela.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«).</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Partnerji morajo pogoje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoje.</p>



Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoji</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
<b>POGOJ 2 Finančna spodobnost</b>	<p>Dokazilo, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran v zadnjih šestih mesecih od izdaje dokazila. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma objave javnega naročila. Iz dokazila mora biti razvidno, da ni bil blokiran iz razloga neopravnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni skupaj.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoji</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoji</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
<b>POGOJ 3 Strokovna spodobnost - reference</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 3 (tri) istovrstne storitve s področja javnega naročila – STORITVE PRIPRAVE HRANE V JAVNIH ZAVODIH. Najmanj ena izmed referenc mora izkazovati opravljanje storitev priprave hrane v vrtcu ali šoli.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 10 – Seznam opravljenih dobav.</p> <p>V primeru, da ponudnik ne bo predložil referenc na zgoraj določen način, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
Podizvajalci	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>

<b>POGOJ 4</b>	Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
DOKAZILO	ESPD obrazec
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<b>POGOJ 5</b>	Ponudnik izpolnjuje in upošteva predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/2000 s spremembami in dopolnitvami -ZdZPZ) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/2001 s spremembami in dopolnitvami – Zvet-1), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/2005 s spremembami in dopolnitvami - ZVMS), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008 s spremembami in dopolnitvami – Zkme-1) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/2006 s spremembami in dopolnitvami – Zkrmi-1). Ponudnik upošteva Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/14).
DOKAZILO	ESPD obrazec
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<b>POGOJ 4</b>	<p>Ponudnik zagotavlja, da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvodnimi specifikacijami ter pripadajočimi HACCP študijami.</p> <p>Vzpostavljen zahtevan sistem HACCP notranjega nadzora mora zagotavljati neoporečnost izdelkov in vključevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikrobiološko kontrolo (izdelkov, surovin, delovnih površin),</li> <li>• kontrolo postopkov in procesov (sprejem, predelava in iz dobava, čistoča, zdravstvena ustreznost vode, dezinsekcija in deratizacija, temperature),</li> <li>• utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja,</li> <li>• plan HACCP,</li> </ul> <p>inšpekcijski nadzor.</p>
DOKAZILO	ESPD obrazec
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

## Merila

Naročnik bo ponudbe, po posameznih sklopih ocenil na podlagi merila »**ekonomsko najugodnejša ponudba**«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

Ponder 1 (M1):	Ponudbena cena za celotno razpisano storitev	85 točk
Ponder 2 (M2):	Prevzem delavcev	10 točk
Ponder 3 (M3):	Certifikat ISO STANDARD s področja priprave hrane	5 točk

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik katerega ponudba je najugodnejša, je 100 točk.

Merila bodo pri točkovanju ponudb uporabljena na naslednji način:

### **1. Ponudbena cena celotne razpisane storitve:**

Najnižja ponudbena cena za celotno razpisano storitev  
 Cena =  $\frac{\text{Ponudbena cena za celotno razpisano storitev}}{\text{Ponudbena cena za celotno razpisano storitev}}$  x 85 (število točk)

Ponudba ponudnika, ki bo v svojem predračunu ponudil najugodnejšo ceno za celotno razpisano storitev, bo ovrednotena s **85 točkami**. Ostale ponudbe bodo ovrednotene s sorazmerno manj točkami – glede na odstotek odstopanja od najugodnejše ponudbe.

### **2. Prevzem delavcev:**

Ponudnik prevzame eno (1) delavko, in sicer zaposleno za krajši delovni čas z odločbo ZPIZ. Ponudnik bo s to delavko sklenil aneks k pogodbi o zaposlitvi o spremembi delodajalca.

Ponudnik mora prevzeti delavki zagotavljati pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo.

Podrobnejši podatki o zaposleni delavki se nahajajo v Prilogi 1 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki bo prevzel eno (1) delavko, in sicer zaposleno za polni delovni čas, bo prejel **10 točk**.

### **3. Certifikat ISO STANDARD:**

Ponudba ponudnika, ki bo predložil dokazilo, da je nosilec oz. imetnik Certifikata ISO STANDARD s področja priprave prehrane, dobi **5 točk**.

**Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako najvišje število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil nižjo ponudbeno ceno za razpisane storitve.**

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica in menična izjava

Višina zavarovanja: **10 % od ponujene vrednosti brez DDV**

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb

**Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer v skenirani obliki v okviru oddane ponudbe na Portal eJN in v originalu dostaviti na sedež naročnika, najkasneje do roka za oddajo ponudb, to je do četrтка, 26.06.2025, do 11. ure. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.**

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirne sporazume, morajo najkasneje v petih (5) dneh od podpisa okvirnega sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano blanko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini **10 % od ponujene vrednosti z DDV** z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na pravi poziv«.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:

- če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom in zahtevami razpisne dokumentacije (če naročnik živil ne bo prejel v dogovorjenih rokih, cenah ali količinah, če dobavljena živila ne bodo odgovaljala standardom ali kvaliteti),
- v primeru, če dobavitelj po svojih krivdi odstopi od okvirnega sporazuma in
- v primeru, če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca - Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

## Opis predmeta javnega naročila

Vrsta storitve, ki je predmet javnega naročila, vključno s popisi del; morebitne dodatne storitve, ki jih je potrebno opraviti v sklopu posla; lokacija kjer je potrebno opraviti delo; želeni in potrebni čas, ko mora ponudnik opravljati storitev.

### Vrsta storitev:

Predmet javnega naročila so prehranske storitve, to je priprava šolske prehrane, sestojеče iz dopoldanskih in popoldanskih malic, šolskih kosil za osnovnošolce, kosil za vrtčevske otroke, malic za zaposlene delavce in kosil za zaposlene delavce naročnika.

Izvajalec storitve bo šolsko prehrano pripravljал na lokaciji matične šole.

Izvajalec storitve mora ves čas izvajanja razpisane storitve zagotavljati:

- da bo delo v kuhinji opravljalo zadostno število ustrezno izobraženih delavcev;
- da bo vsaj en izmed njegovih zaposlenih delavcev imel opravljeno tudi izobraževanje za dietnega kuharja.

Naročnik se ves čas trajanja izvajanja razpisanih storitev zavezuje poskrbeti za ustrezno in zadostno število delavcev v kuhinji.

### Popis del in obseg

Izvajalec storitve mora v času izvajanja dopoldanskega šolskega pouka in popoldanskega podaljšanega bivanja ter vrtčevskih dejavnosti– vse v skladu s šolskim koledarjem, poskrbeti za pripravo:

#### ZA ŠOLO:

1. 353 dopoldanskih šolskih malic za učence,
2. 18 popoldanskih šolskih malic za učence,
3. 5–10 malic za zaposlene delavce šole,
4. 185 šolskih kosil za učence od 1. do 5. razreda,
5. 115 šolskih kosil za učence od 6. do 9. razreda,
6. 10 kosil za zaposlene delavce šole.

#### ZA VRTEC:

1. 144 zajtrka za vrtčevske otroke,
2. 144 dopoldanskih malic za vrtčevske otroke,
3. 144 popoldanskih malic za vrtčevske otroke,
4. 5–10 malic za zaposlene delavce vrtca,
5. 114 kosil za vrtčevske otroke,
6. 7–10 kosil za zaposlene delavce vrtca.

V sklopu razpisanih del mora izvajalec zagotoviti tudi še:

- vsakodnevno ponudbo vegetarijanske prehrane in dietne prehrane za učence, otroke vrtca in zaposlene delavce naročnika - po pisnih navodilih staršev posameznega otroka oziroma zaposlenega delavca oz. lečečega zdravnika;
- vsakodnevno ponudbo brezalkoholnih pijač in napitkov, sendvičev, mlečnih izdelkov, sadja, solatnih krožnikov - za posamezne učence, otroke vrtca in delavce šole, in sicer na osnovi predhodnega naročila naročnika;
- reprezentančne storitve, pogostitve za občasne prireditve in za zaključene družbe,
- bankete – vsakič po posebnem predhodnem naročilu naročnika;
- stalno kontrolo kakovosti živil, nadzor nad skladiščenjem in predpripravo;
- sanitarno higienski nadzor – izvajanje HACCP sistema;
- prilagajanje izbora jedi abonentom oz. njihovim prehranskim navadam in letnemu času, ob spoštovanju načela zdrave prehrane;
- vzpostavitev in vzdrževanje stalnih stikov z naročnikom, abonentami ter s sistematičnim spremljanjem zadovoljstva le-teh;
- stalno izvajanje kontrole kakovosti in higiene, ki jo mora voditi živilski tehnolog vključno z mikrobiološkimi analizami (interni in zunanji nadzor);
- pripravo higienskega načrta, seznama čistilnih sredstev in programa čiščenja in dezinfekcij celotne opreme in prostorov in skrb za izvajanje le-tega.

Število predvidenih obrokov:

	OSNOVNA ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ
<b>ZAJTRK</b>	-	145	145
<b>ŠTEVILO DIETNIH ZAJTRKOV</b>	-	10	10
<b>DOPOLDANSKA MALICA</b>	360	145	505
<b>POPOLDANSKA MALICA</b>	20	145	165
<b>ŠTEVILO DIETNIH MALIC</b>	12	10	22
<b>MALICE ZAPOSLENI</b>		10	10
<b>KOSILO VRTEC</b>		145	145
<b>KOSILO 1.–5. RAZRED</b>	185	-	185
<b>KOSILO 6.–9. RAZRED</b>	115	-	115
<b>ŠTEVILO DIETNIH KOSIL</b>	12	10	22
<b>KOSILO ZAPOSLENIH</b>	10	10	20

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe zgoraj navedenih števil.

### **Dodatne storitve, ki jih je potrebno opraviti v sklopu posla**

Izvajalec razpisane storitve mora kriti tudi delovne obleke in obutev za delavce, ki bodo opravljali delo v kuhinji – po ustreznih normativih, in sicer za vse zaposlene delavke v kuhinji.

### **Lokacija izvedbe storitev**

Razpisana storitev se bo izvajala v šolski kuhinji s pripadajočimi prostori ter jedilnici in sicer v času izvajanja šolskega pouka – po predpisanem šolskem koledarju na lokaciji:

- Osnovna šola Dolenjske Toplice.

Objekt ima uporabno dovoljenje.

Prostori so opremljeni in so v stanju normalne uporabnosti, so prebeljeni in generalno očiščeni.

Prostor, opremo in drobni inventar bo naročnik izročil izvajalcu storitve s primopredajnim zapisnikom.

Izbrani izvajalec bo moral pridobiti obratovalno dovoljenje, ki bo podlaga za izdajo obrtnega dovoljenja, na svoje stroške.

**Predpisan čas delitve posameznih obrokov:**

V skladu s terminskim izvajanjem šolskega programa je potrebno pripraviti:

	OSNOVNA ŠOLA	VRTEC
<b>ZAJTRK</b>	-	8.00–8.45
<b>DOPOLDANSKA MALICA</b>	RS: 9.05–9.25 PS: 9.55–10.15	9.30–10.00
<b>POPOLDANSKA MALICA</b>	14.30–16.00	14.00–14.30
<b>KOSILO VRTEC</b>	-	11.00–12.45
<b>KOSILO 1. – 5. RAZRED</b>	1., 2.R: 11.50–12.00 3.,4.,5.R.: 12.40–13.00	
<b>KOSILO 6. – 9. RAZRED</b>	12.40–13.00 13.30–13.50	

V izjemnih primerih se mora obratovalni čas (čas delitve malic in kosil) spremeniti – v skladu s potrebami naročnika ter gostov. Naročnik mora vsako izredno spremembo - šolskega koledarja (nadomeščanje pouka ob sobotah) ali časa delitve posameznih obrokov javiti izvajalcu najmanj 24 ur pred nameravano spremembo.

Predvideno število dni izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa za eno leto je povprečno 186 šolskih dni (v predračunu zaokroženo na 190 dni), v razpisanem obdobju torej 558 (v predračunu zaokroženo na 570) šolskih dni.

**Posebnosti:**

Upoštevati je potrebno:

- da se na šolah izvajajo tudi t.i. kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevni ter da je za nekatere, predvsem naravoslovne in športne dneve, zelo težko napovedati točen datum vnaprej, saj se organizirajo v odvisnosti od vremenskih razmer;
- da se izjemoma izvaja šolski program tudi ob sobotah – nadomeščanje prostih dni ob praznikih, itd.;
- da v povprečju vsak dan izostane od pouka cca 3 % učencev oziroma otrok v vrtcu, ter da mora izvajalec to dejstvo upoštevati pri pripravi šolskih malic in kosil za učence ter obrokov v vrtcu. Glede na to, da so ti 3 % samo povprečje, mora izvajalec z organizacijo svojega dela zagotoviti, da bo vsak od učencev, ki bo udeležen pri pouku, imel zagotovljen obrok tako šolske malice kot kosila. Enako velja tudi za vrtčevske otroke.

**Naročnik kot posebnost izpostavlja tudi, da se obroki za vrtec za 1. starostno obdobje pripravljajo ločeno od obrokov za šolske otroke.**

**Zahtevana kvaliteta storitve:**

Naročnik v zvezi s kakovostjo izvajanja prehranske storitve oz. kakovostjo ponujenih prehranskih proizvodov zahteva:

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom oziroma ustrezati predpisom, ki se nanašajo na storitve, ki so predmet pogodbe in Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah v Republiki Sloveniji.

Najmanj 30 % živil za pripravo obrokov mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/20072, Uredba Komisije (ES) št. 889/20083 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju na integrirani način, se šteje, da so pridelana na ekološki način (npr. ekološko vzrejeno meso, zlasti govedina, mlečni izdelki, jajca, žitni izdelki in posamezne vrste sadja).

Dobava najmanj 80 % od vseh potrebnih živil za pripravo obrokov (v ta % je vključena tudi dobava ekoloških živil) mora izvirati iz t.i. kratkih verig, to je lokalno pridelanih živil. Skladno z določbami Zakona o kmetijstvu se kot lokalno pridelano šteje vse kar je pridelano in vzrejeno v Republiki Sloveniji.

Blago, ki se uporablja pri izvajanju storitev mora biti znanega izvora. Živila in embalaža morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami.

Vsi obroki, tako zajtrki, malice kot kosila za učence, vrtčevske otroke in za zaposlene delavce, morajo biti ustrezne prehranske kakovosti, količinsko, energijsko ter sezonsko (pomlad/poletje in jesen/zima) prilagojeni starosti in strukturi učencev in zaposlenim delavcem, vse ob upoštevanju predpisov za načrtovanje prehrane.

Kosilo mora biti sestavljeno iz predjedi (različne juhe iz sezonske zelenjave), glavne jedi (belo meso – piščančje ali puranje; rdeče meso – pusta mlada govedina in svinjina, kunčje meso, ribe) s prilogo (krompir, riž, testenine, polenta, kaše), zelenjavno prikuho (sezonska zelenjava) in solato (surove in kuhane solate) in/ali poobedka (sezonsko sadje, manj mastno in manj sladko pecivo).

Na podlagi Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so začele veljati s šolskim letom 2024/2025, ter Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1), je potrebno prehransko ponudbo v vrtcih in osnovnih šolah temu prilagoditi.

Izvajalec storitve mora slediti predloženim jedilnikom za vse obroke tako, da se pri pripravi le-teh uporablja sezoni primerno zelenjavo in sadje in da se:

a) v ponudbo vključi:

- čim več lokalno pridelanih živil (najmanj 80 %);
- čim bolj enostavne pekovske izdelke (npr. črn kruh, bel kruh, pirina žemljica);
- mleko in mlečne izdelke v enostavnih oblikah in od bližnjih proizvajalcev (namesto sadnega jogurta se postreže navadni jogurt s sadjem in namesto sadne skute se postreže skuta s kislo smetano, .. itd);
- dnevno ponudbo svežega sadja in zelenjave, prilagojeno sezoni;
- polnovredna žita (npr. oves, ječmen) in stročnice (npr. fižol, leča);
- uporabo bolj zdravih maščob, kot je maslo ali rastlinska olja.

b) iz ponudbe izloči:

- pakirane sendviče in druge pekovske izdelke s podaljšanim rokom trajanja ter pizze, sirove štručke;
- v čim večji meri živila z ojačevalci okusov in raznimi aditivi, konzervansi;
- juhe v obliki praškov in koncentratov (zelenjavne juha naj se kuhajo iz sveže oz. zamrznjene zelenjave);
- izdelke pakirane v kisikovi atmosferi;
- uporabo margarine;
- uporabo konzervirane hrane.

Izvajalec storitve mora poskrbeti, da dobavitelji pripeljejo živila čim bolj sveža in z dobrim rokom uporabe (70 do 80 % pred zaključkom roka uporabnosti).

#### **Opredelitev kvalitete živil, uporabljenih pri prehranskih storitvah:**

1. Kvaliteta govejega, svinjskega, telečjega, piščančjega in puranovega mesa in mesnih izdelkov:

- meso mora biti 1. vrste - kvalitete,
- predhodno nezamrznjeno,
- slovenskega izvora,
- mesni izdelki naj bodo za otroke porcijsko ustrezne gramature.

2. Kvaliteta kruha:

- rezan in ne narezan - črn, polbeli in beli pšenični, graham, pirin, ržen, koruzni, s semeni in vse ostale vrste ki jih nudi naše tržišče;

3. Kvaliteta pekovskega peciva:

- pekovsko pecivo naj bo po gramaturi ustrezno otrokom (6, 8 dag), dobavitelj mora upoštevati naročeno težo izdelkov. Na razpolago naj bodo vse vrste pekovskega peciva: belo, koruzno, črno, polnazrno, rženo, s semeni, sirova štručka.

Živila naj bodo pretežno slovenskega izvora.

Navedene opredelitve živil omogočajo pripravo šolskih obrokov po razpisni dokumentaciji priloženih jedilnikih, ki so sestavljeni v skladu s smernicami za zdravo prehranjevanje.

#### **Dodatne zahteva naročnika:**

Izvajalec mora:

- skrbeti za ustrezen monitoring nad vsemi tehnološkimi postopki v skladiščenju, pripravi,
- transportu in delitvi hrane, tako da se zagotovi ustrezna kakovost ter mikrobiološka neoporečnost hrane vpeljava sistema HACCP v celoten proizvodni proces, z namenom proizvodnje varne hrane;



- imeti vzpostavljeno kontrolo kakovosti in higiene, ki jo mora izvajati diplomirani živilski tehnolog;
- poskrbeti, da ima osebje, ki opravlja razpisane storitve, opravljene redne zdravstvene in živilske preglede;
- izvajati stalno kontrolo kakovosti živil, nadzor skladiščenja in predpriprave;
- skrbeti za dobro prostorsko organiziranost obratov, predvsem ločiti čiste in nečiste poti brez medsebojnega križanja;
- predložiti naročniku v roku 30 dni po podpisu pogodbe tudi higienski načrt oziroma program čiščenja in dezinfekcij celotne opreme in prostorov, v katerem mora biti opredeljena pogostnost čiščenja in dezinfekcij, s seznamom čistilnih sredstev oziroma opredelitvijo namenskih čistil, področje uporabe posameznega čistilnega sredstva in potrebna koncentracija le-teh.

Izvajalec storitve bo plačeval:

1. najemnino za uporabo šolske kuhinje s pripadajočimi osnovnimi sredstvi, ki mesečno znaša 600,00 EUR (brez vračunanega DDV) za prostor in 500,00 EUR (brez vračunanega DDV) za opremo in pripadajoče komunalne storitve (voda, kanalščina) 400,00 EUR (brez vračunanega DDV), skupaj torej 1.500,00 EUR (brez vračunanega DDV) in

2. računovodske storitve (v deležu 0,16 delovnega mesta), ki jih bo za izvajalca storitve opravljal naročnik (vodenje evidence - prijava, odjava, spremljanje porabe; izstavljanje računov in položnic, izstavljanje opominov, izterjava neplačanih računov), za šolsko leto 2024/2025 mesečno znašajo 487,31 EUR (brez vračunanega DDV).

Ta strošek se zvišuje skladno z rastjo plače javnega uslužbenca, ki opravlja predmetne računovodske storitve.

Naročnik bo izvajalcu navedena stroška zaračunaval mesečno, vseh 12 mesecev v posameznem letu.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazca št. 4 in 5 ne rabi izpolniti in priložiti k ponudbeni dokumentaciji. V tem primeru izpolni le obrazec št. 6 – Izjava o nastopu s podizvajalci, kjer ustrezno označi, da ne nastopa s podizvajalci

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
1a	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Zavarovanje za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran
6	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Seznam opravljenih dobav	Izpolnjen, podpisan in žigosan

11	Izjava o prevzemu delavcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12	ESPD obrazec	
13	Vzorec pogodbe o izvajanju storitev	Parafiran, podpisan in žigosan.
14	Vzorec sporazuma o prevzemu delavcev	Parafiran.

# Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

## II. Ponudbena cena

Vrsta obroka	PONUDBENA CENA ZA EN OBROK (brez DDV)	PREDVIDENO ŠTEVILO DNI IZVAJANJE VZGOJNOIZO BRAŽEVALNEGA PROGRAMA ZA ENO LETO	PREDVIDENO ŠTEVILO DNI IZVAJANJE VZGOJNOIZO BRAŽEVALNEGA PROGRAMA ZA TRI LETA	PREDVIDENO ŠTEVILO ABONENTOV DNEVNO	PONUDBENA CENA ZA CELOTNO RAZPISANO OBDOBJE IN RAZPISANO KOLIČINO (brez DDV)
1.	2.	3.	4.	5.	2x4x5
ZAJTRK					
DOPOLDANSKA MALICA ŠOLA					
DOPOLDANSKA MALICA VRTEC					
MALICA ZAPOSLENI					
KOSILO 1. – 5. RAZRED					
KOSILO 6. – 9. RAZRED					
KOSILO VRTEC					

KOSILO ZAPOSLENI					
POPOLDANSKA MALICA VRTEC					
POPOLDANSKA MALICA ŠOLA					
<b>Skupaj</b>					

**III. Rok veljavnosti ponudbe** Ponudba velja 60 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

#### **IV. Podatki o plačilu**

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa izvajalec izdajajo zbirno 1 x mesečno.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Podatki o ponudniku

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN SPORAZUMA:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA</b> (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
<b>ČLANI NADZORNEGA ORGANA</b> (če ga gospodarski subjekt ima)*	
<b>POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR</b> (npr. prokuristi)*	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice**«

\_\_\_\_\_,  
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del sporazuma;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti zahteve iz javnega naročila;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izdelke v posameznih sklopih ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan roka za oddajo ponudbe v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne roka za oddajo ponudbe ali prijave,
- v zadnjih 6 mesecih noben od naših odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni skupaj,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



## Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – pooblastilo za unovčenje bianco menice

V skladu s pogoji javnega razpisa za "Izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice" je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe naročniku izročiti eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (podpis pooblaščenca osebe)

Osnovno šolo Dolenjske Toplice, Pionirska cesta 35, 8350 Dolenjske Toplice, pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10 % naše ponudbene vrednosti brez DDV, to je znesek \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti naslednjih primerih:

- če kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolnimo ali zavrnemo sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
- ne predložimo ali zavrnemo predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenca podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Osnovno šolo Dolenjske Toplice, Pionirska cesta 35, 8350 Dolenjske Toplice, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

To ponujeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe velja 60 dni od roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenca osebe:

\_\_\_\_\_

## Izjava o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v kolikor bomo pozvani k podpisu pogodbe o izvajanju storitev, najkasneje v 5 (petih) dneh po podpisu pogodbe o izvajanju storitev po javnem razpisu »Izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice«, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, oznaka naročila ..... z dne \_\_\_\_\_, predložili eno (1) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ponujene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku \_\_\_\_\_, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

#### IZVAJANJE PREHRANSKIH STORITEV V ŠOLSKI KUHINJI OSNOVNE ŠOLE DOLENJSKE TOPLICE

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika \_\_\_\_\_, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10 % od ponujene vrednosti z DDV, to je znesek \_\_\_\_\_ EUR.**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **Osnovno šolo Dolenjske Toplice, Pionirska cesta 35, 8350 Dolenjske Toplice**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

## Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice«, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjena pogodba o izvajanju storitev, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

## Seznam opravljenih dobav

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedli najmanj 3 (tri) istovrstne storitve s področja javnega naročila – STORITVE PRIPRAVE HRANE V JAVNIH ZAVODIH. **Najmanj ena izmed referenc mora izkazovati opravljanje storitev priprave hrane v vrtcu ali šoli.**

Zaporedna št.	Naročnik	Čas trajanja dobav	Kontaktne podatke osebe pri kateri lahko naročnik preveri resničnost podatkov

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnikov in spoštovali pogoje pogodbenih določil.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



## Izjava o prevzemu delavcev

Izjavljamo, da bomo kot del merila prevzeli eno delavko, zaposleno za krajši delovni čas z odločbo ZPIZ. Ponudnik bo s to delavko sklenil aneks k pogodbi o zaposlitvi o spremembi delodajalca.

Prevzeti delavki bomo zagotavljati pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo.

Podrobnejši podatki o zaposleni delavki se nahajajo v Prilogi 1 te razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec pogodbe

# POGODBA O IZVAJANJU PREHRANSKIH STORITEV V ŠOLSKI KUHINJI OSNOVNE ŠOLE DOLENJSKE TOPLICE

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** Osnovna šola Dolenjske Toplice, Pionirska cesta 35, 8350 Dolenjske Toplice,  
ki jo zastopa ravnateljica Andreja Koščak, prof.

Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

### 3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka \_\_\_\_\_.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

#### 4. člen

Izvajalec bo med trajanjem pogodbe v povprečju vsak delovni dan poskrbel za pripravo:

##### ŠOLA:

1. \_\_\_\_\_ zajtrkov
2. \_\_\_\_\_ dopoldanskih malic (od tega \_\_\_\_\_ dietnih malic), \_\_\_\_\_ popoldanski malic, \_\_\_\_\_ malic za zaposlene delavce naročnika;
3. \_\_\_\_\_ kosil za učence od 1. do 5 razreda, \_\_\_\_\_ kosil za učence od 6. do 9. razreda (od skupnega števila kosil za učence \_\_\_\_\_ dietnih kosil) in \_\_\_\_\_ kosil za zaposlene delavce naročnika.

##### VRTEC:

1. \_\_\_\_\_ zajtrkov
2. \_\_\_\_\_ dopoldanskih malic (od tega \_\_\_\_\_ dietnih malic), \_\_\_\_\_ popoldanski malic, \_\_\_\_\_ malic za zaposlene delavce naročnika;
3. \_\_\_\_\_ kosil (od tega \_\_\_\_\_ dietnih kosil) in \_\_\_\_\_ kosil za zaposlene delavce naročnika.

Izvajalec bo na podlagi pravočasnega naročila (vsaj tri dni prej) nudil svoje storitve tudi izven delovnega časa (nedelje, prazniki), za kar bo prejel posebno nadomestilo.

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

### III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

#### 5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Predračun, ki je priloga te pogodbe, natančneje določa ceno za posamezni obrok glede na vrsto obroka.

V kolikor se bodo količine iz predračuna, upoštevajoč skupno število kosil, v dveh zaporednih mesecih spremenile za več kot 15% ali se bodo okoliščine iz razpisne dokumentacije bistveno spremenile (ter bo krivda izvajalca storitve pri tem izključena), je izvajalec upravičen podati nov pisni predlog cen, upoštevajoč dejanske količine posameznih obrokov. Naročnik se mora s predlogom nove cene za kosila strinjati. Nove cene veljajo z naslednjim mesecem po podaji soglasja naročnika.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena.

Cene storitev bodo v času trajanja pogodbe fiksne za čas enega leta od začetka izvajanja storitev. Po preteku enoletnega obdobja se cene lahko spremenijo samo, če se rast stroškov gostinskih storitev poveča za več kot 5 % in bo to javno objavljeno.

Predlog za spremembo cen in dokaze, da je predlog utemeljen, izvajalec naročniku predlaga pisno, in sicer najkasneje do 31.8. tekočega leta. Naročnik se mora z dvigom cen strinjati, kar pisno potrdi. V primeru, da se naročnik z dvigom cen strinja, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem naročnikovem soglasju.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 5% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

## **6. člen**

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

## **7. člen**

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

## **8. člen**

Izvajalec bo med trajanjem pogodbe kril:

- stroške dela prevzetih zaposlenih delavcev pri pripravi malic in kosil (ob upoštevanju določil pogodbe o začasnem prevzemu delavcev naročnik tudi ves čas trajanja pogodbenega razmerja izvajalcu na podlagi predmetne pogodbe nakazilu sredstva ministrstva za šolstvo za 1,37 delavca za pripravo šolskih malic – sredstva ministrstva lahko varirajo, ker so odvisna od števila pripravljenih malic);
- stroške živil (vključno transportne, manipulative in druge stroške, ki so povezani z nabavo živil);
- stroške čistil in drugega potrošnega materiala,
- stroške mikrobioloških analiz;
- stroške internega in zunanjega nadzora higiene in kakovosti;
- stroške nabave delovnih in zaščitnih sredstev (obleke in čevljev) za delavce v kuhinji;
- stroške pranja zaščitnih sredstev in ostalega inventarja iz blaga;
- stroške za strokovno usposabljanje in preglede s področja varstva pri delu,
- stroške pridobitve odločbe za opravljanje storitve (obratovalnega dovoljenja);
- stroške odvoza odpadkov hrane;
- stroški ogrevanja v sorazmernem deležu;
- stroške energentov (voda in plin pavšalno ter elektrika po odčitavalnem števcu);
- stroške tekočega vzdrževanja opreme in prostorov;
- stroške nadomeščanja drobnega inventarja;
- stroške telefona v kuhinji (naročnine in porabljenih impulzov).
- stroške za računovodske storitve v mesečnem znesku 487,31 EUR (brez DDV), ki se poravnajo vseh 12 mesecev v posameznem šolskem letu;
- strošek – najemnino za uporabo prostorov kuhinje 600,00 EUR (brez DDV), najemnino za uporabo osnovnih sredstev 500,00 EUR (brez DDV), strošek za komunalne storitve (voda, kanalščina) 400,00 EUR (brez DDV), vse skupaj v skupnem mesečnem znesku 1.500,00 EUR (brez vračunanega DDV), ki se poravnajo vseh 12 mesecev v posameznem šolskem letu.

Najemnino, stroške energentov, strošek za računovodske storitve in strošek razvoza kosil zunanjim uporabnikom bo izvajalec plačeval mesečno in sicer na transakcijski račun naročnika št. \_\_\_\_\_, oziroma jo medsebojno kompenziral z računom za izdane prehranske obroke.

## **V. PODIZVAJALCI**

## **9. člen**

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

*Opomba:*

*V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE*

### 10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **11. člen**

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne dokumentacije, v ustrezne količini, kvaliteti in rokih.

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom oziroma ustrezati predpisom, ki se nanašajo na storitve, ki so predmet pogodbe in Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah v Republiki Sloveniji.

Najmanj 30 % živil za pripravo obrokov mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/20072, Uredba Komisije (ES) št. 889/20083 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način (npr. ekološko vzrejeno meso, zlasti govedina, mlečni izdelki, jajca, žitni izdelki in posamezne vrste sadja).

Najmanj 80 % od vseh potrebnih živil za pripravo obrokov (v ta % je vključena tudi dobava ekoloških živil) mora izvirati iz t.i. kratkih verig, to je lokalno pridelanih živil. Skladno z določbami Zakona o kmetijstvu se kot lokalno pridelano šteje vse kar je pridelano in vzrejeno v Republiki Sloveniji.

Izvajalec mora svojo storitev izvajati v skladu z načeli HACCP sistema. Blago, ki se uporablja pri izvajanju storitev mora biti znanega izvora. Živila in embalaža morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami.

Hrano bo pripravljval pod ustreznimi higienskimi pogoji na lokaciji matične šole in pod ustreznimi higienskimi pogoji, za transport na podružnični šoli poskrbi naročnik sam.

Kvaliteto storitev bo pri naročniku preverjal organizator šolske prehrane.

Naročnik lahko oporeka kakovost in količino hrane v zakonsko določenih rokih po tem, ko ugotovi neustrezno kakovost oziroma količino.

### **12. člen**

Izvajalec bo naročnikove prostore, v katerih bo opravljal dogovorjeno dejavnost, uporabljal sam in izključno za izvajanje prehranske storitve v obsegu, ki je določen z razpisno dokumentacijo in s to pogodbo.

V kolikor bi se v času izvajanja s to pogodbo prevzetih prehranskih storitev izkazala potreba po izvajanju prehranskih storitev v naročnikovih prostorih tudi za drugega javnega naročnika, katerega ustanovitelj je lokalna skupnost, bosta naročnik in izvajalec sklenila dodatek k tej pogodbi, v katerem bosta opredelila pogoje izvajanja le-teh. V nobenem primeru pa to dodatno izvajanje prehranskih storitev za drugega javnega naročnika ne bo vplivalo na dogovorjen obseg, trajanje izvajanja prehranskih storitev za naročnika in dogovorjeno ceno prehranskih storitev.

V primeru kršitve tega določila, je to razlog za prenehanje pogodbe.

## **VIII. SKRBNIKI POGODBE**

### **13. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

## IX. ZAVAROVANJE POSLA

### 14. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje oz. garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Kot garancijo naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne blanco menice, s pooblastilom za izpolnitev in uporabo, v višini **10 % od vrednosti pogodbe, pri čemer se upošteva rok trajanja izvedbe posla.**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

## X. ODSTOP OD POGODBE

### 15. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obljagijaska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu s 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- da naročniku zmanjka zagotovljenih sredstev.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## XI. SOCIALNA KLAVZULA

### 16. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri

podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznaitijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

## **XIII. REVIZIJSKA SLED**

### **18. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## **XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **19. člen**

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,



je pogodba nična.

## **XV. REŠEVANJE SPOROV**

### **20. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, če je to zahtevano.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer za čas 37 mesecev od dneva začetka izvajanja sporazuma, to je **od 15.09.2025 do 14.09.2029.**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### **22. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme en (1) izvod in naročnik en (1) izvoda.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**OPOMBA:** Ponudnik mora okvirni sporazum izpolniti v uvodu z navedbo svojih podatkov ter v 13. členu z navedbo kontaktne osebe.

*Ponudnik mora parafirati okvirni sporazum, in sicer vsako stran okvirnega sporazuma, s čimer jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal s pogodbenimi določili.*

*Naročnik si pridržuje pravico do manjših sprememb ali vsebinskih dopolnitev predloženega vzorca okvirnega sporazuma, odvisno tudi od tega ali bo šlo za izvajanje v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali s samostojnim ponudnikom.*

## Vzorec Sporazuma o prenosu delavcev

Osnovna šola Dolenjske Toplice, Pionirska cesta 35, 8350 Dolenjske Toplice,

ki jo zastopa ravnateljica Andreja Koščak, prof. (v nadaljevanju: prenosnik)

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prevzemnik)

sklepata na podlagi določil 75. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s sprem.; ZDR-1) in Pogodbe o izvajanju storitev, naslednji

### SPORAZUM O PRENOSU DELAVCEV

#### 1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata:

- da je prenosnik kot izvajalca za izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji Osnovne šole Dolenjske Toplice izbral izvajalca \_\_\_\_\_ prevzemnik
- da na podlagi določbe 8. odstavka 75. člena ZDR-1 pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, s prevzemom dejavnosti čiščenja in prevzemom delavcev, direktno preidejo na \_\_\_\_\_ kot delodajalca prevzemnika, zato je potrebno skleniti ta sporazum
- da je bilo dne \_\_\_\_\_ delavcem posredovano obvestilo javnega zavoda OŠ Dolenjske Toplice in \_\_\_\_\_ o nameravanem prevzemu delavcev
- da je bilo skupno posvetovanje z delavci opravljeno dne \_\_\_\_\_

#### 2. člen

Stranki sta sporazumni, da se prevzamejo naslednji delavci:

Priimek	Ime	Datum rojstva	Prebivališče	Delovno mesto	Izobrazba	Osnovna plača

Prevzem delavcev se opravi 01.09.2021 za čas trajanja pogodbe o izvajanju storitev, ki je bila sklenjena dne \_\_\_\_\_ na osnovi postopka javnega naročila.

#### 3. člen

S spremembo delodajalca se prevzetim delavcem pravni, ekonomski in socialni položaj dejansko ne bo v ničemer spremenil saj bo novi prevzemnik - \_\_\_\_\_ najmanj eno leto v celoti spoštoval pravice in obveznosti iz kolektivne pogodbe, ki zavezuje prevzemnika - \_\_\_\_\_.

Delovna doba prevzetih delavcev se bo upoštevala kot da do predmetne spremembe delodajalca ne bi prišlo (kontinuiteta delovne dobe).

#### 4. člen

Prezemnik - \_\_\_\_\_ bo prevzetim delavcem ob upoštevanju določil 75. člena Zakona o delovnih razmerjih najmanj eno leto zagotavljal:

- najmanj enake bruto plače kot so jih prejeli v \_\_\_\_\_,
- stroške prevoza na delo kot jih obračunava \_\_\_\_\_,
- delovni čas (polni, krajši) delavk pri prevzemniku, pri čemer se delo opravlja po veljavnem razporedu delovnega časa v družbi \_\_\_\_\_,
- v prvem letu po spremembi delodajalca najmanj toliko dni letnega dopusta, kot bi ga imeli pri prevzemniku,
- izplačilo dodatkov za delovno dobo in za delo v delovnem času, ki je manj ugoden.

#### 5. člen

Pri \_\_\_\_\_ bo za prevzete delavce na enak način kot pri prevzemniku poskrbljeno za njihovo socialno varnost. Zaposleni so namreč ključna interesna skupina in pomemben člen v verigi ustvarjanja vrednosti za celotno družbo, zato se posebna skrb posveča zagotavljanju dolgoročne socialne varnosti vseh delavcev.

Glede na navedeno prevzemnik in novi prevzemnik za prevzete delavce ne predvidevata nobenih posebnih ukrepov, saj bo prevzetim delavcem v skladu s poslovanjem zagotavljal ustrezno delo in vse pravice, ki jim gredo iz sklenjenega delovnega razmerja.

Delavcem bo izplačan regres kot ga določa Kolektivna pogodba, ki zavezuje prevzemnika. Regres za letni dopust za leto 2021 delavcem v sorazmernem delu izplačata delodajalec prevzemnik in delodajalec novi prevzemnik.

#### 6. člen

Prezemnik je z delavci, navedenima v 2. členu tega sporazuma, dolžan skleniti aneks k pogodbi o zaposlitvi o spremembi delodajalca.

#### 7. člen

V kolikor delavec odkloni prenos in dejansko opravljanje dela pri novem prevzemniku, mu lahko delodajalec prenosnik skladno z določili 7. odstavka 75. člena ZDR-1 izredno odpove pogodbo o zaposlitvi.

Delavci so z vsebino tega sporazuma seznanjeni, kar potrjujejo s podpisom.

#### 8. člen

Stranke tega sporazuma se dogovorijo, da bodo morebitne spore iz te pogodbe reševale sporazumno, v primeru spora pa kot krajevno in stvarno pristojno sodišče določajo sodišče v Novem mestu.

#### 9. člen

Ta sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišejo vse stranke sporazuma.

Sporazum je napisan in podpisan v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

PRENOSNIK:

Ravnateljica

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

PREVZEMNIK:

Direktor

\_\_\_\_\_

DELAVCI:

---

---