FINANČNA UPRAVA
REPUBLIKE SLOVENIJE
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Peter Grum
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 00C722EDC900000000567E15A6
Potek veljavnosti: 18. 01. 2028
Čas podpisa: 03. 06. 2025 21:00
Št. dokumenta: 430-281/2025-8
Spletni naslov: www.fu.gov.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

430-281/2025-8

Številka: 430-281/2025-8
Datum: 03. 06. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Zaporedna številka naročila: JN 9/2025 KLJUČAR

Predmet javnega naročila: Nakup elektronskih varnostnih omaric za shranjevanje ključev

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

1.1 NAROČNIK 3
1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
1.3 OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE 3
1.4 DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3
1.5 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 3
1.6 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE 4
1.7 ODPIRANJE PONUDB 4
1.8 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 5
1.9 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 5
1.10 PRAVICA DO REVIZIJE 5
1.11 SKLENITEV POGODBE 6
1.12 DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL 7
1.13 VAROVANJE ZAUPNOSTI 7
1.14 USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 7

2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE 8

2.1 SPLOŠNO 8
2.2 OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 9/2025« KLJUČAR 8
2.3 OBRAZEC ESPD 9
2.4 DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV 10
2.5 DOKAZILA O POSLOVNI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI 12
2.6 DOKAZILA V ZVEZI S PONUJENIM PREDMETOM JAVNEGA NAROČILA 13
2.7 ODDAJA SKUPNE PONUDBE 14
2.8 ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI 14
2.9 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 15

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 17

3.1 LASTNOSTI NAPRAVE 17
3.2 GARANCIJA ZA NAPRAVO 18
3.3 OSTALE ZAHTEVE 19

4. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 9/2025 KLJUČAR 20

5. IZJAVA PROIZVAJALCA VARNOSTNIH OMARIC ZA SHRANJEVANJE KLJUČEV – JN 9/2025 KLJUČAR 23

6. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU 24

7. OSNUTEK POGODBE 26

8. LASTNA MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI Z MENIČNO IZJAVO 34

9. IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV 36

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1 Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS).

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup elektronskih varnostnih omaric za shranjevanje ključev (v nadaljevanju: omarice). Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

1.3 Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila skladno z zahtevami razpisne dokumentacije. Predmet javnega naročila je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 9/2025 KLJUČAR« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 12. 2025. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.4 Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 19. 6. 2025 do 12. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.5 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo.

Vrednost lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora znašati 10 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in mora biti veljavna še najmanj 1 mesec od datuma izteka ponujene garancije, upoštevajoč predviden rok za dobavo in montažo omaric.

Dodatne informacije v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti določa osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Za lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja Zakon o menici – ZM (Uradni list FLRJ, št. 104/46) s spremembami in dopolnitvami.

Vzorec lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo je sestavni del razpisne dokumentacije.

1.6 Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **17. 7. 2025 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo.

1.7 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **17. 7. 2025 ob 13. uri**, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8 Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba M, ki se izračuna po formuli:

M = P/(100 + G)

P je skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV, znak / pomeni deljenje, znak + pomeni seštevanje, znaka ( ) pa pomenita oklepaj in zaklepaj.

G je število točk, dodeljenih glede na trajanje garancije (največje število točk je 15):

- ✓ 3-letna garancija (pogoj) – 0 točk
- ✓ 4-letna garancija (dodatno leto nad 3-letno garancijo) – 5 točk
- ✓ 5-letna garancija (dodatni dve leti nad 3-letno garancijo) – 10 točk
- ✓ 6 ali več letna garancija (dodatnih tri ali več let nad 3-letno garancijo) – 15 točk

Naročnik izpostavlja, da je zahtevana najmanj 3-letna garancija, šteto od dneva naročnikovega podpisa prevzemnega zapisnika. Če ponudnik ponudi krajšo garancijo od 3 let, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik bo izbral tisto ponudbo, ki doseže najnižjo vrednost M. Če več ponudnikov doseže enako najnižjo vrednost M, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, katerega P je najnižji. Če so tudi v tem primeru ponudniki izenačeni, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo ponudil daljšo garancijo. Če so tudi v tem primeru ponudniki izenačeni, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je prej oddal ponudbo v IS e-JN.

1.9 Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10 Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev, lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Na plačilnem nalogu mora vlagatelj vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

1. model: 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290
4. P3: XXXXXX25 (zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica za javno naročilo male vrednosti z oznako JN000385/2025-SL1/01 je 11 16110-7111290-00038525.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja portala informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v desetih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami in dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovih sprememb in dopolnitvev. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh navedenih aktov.

1.12 Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13 Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06), njegovimi spremembami in dopolnitvami, ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14 Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

2.1 Splošno

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil in navedb v ponudbeni dokumentaciji. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

2.2 Obrazec »Predračun – JN 9/2025 KLJUČAR«

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun – JN 9/2025 KLJUČAR« skladno z zahtevami, navedenimi na obrazcu.

Poleg podatkov o ponudniku, ponujenih omaricah za posamezno postavko v predračunu (proizvajalec, model, kapaciteta in dimenzija), cenah v EUR brez DDV na kos, skupnih vrednostih v EUR brez DDV ter skupni ponudbeni vrednosti v EUR brez in z DDV, mora ponudnik v obrazec predračun vpisati število let garancije, ki jo ponuja (na podlagi podatka o številu ponujenih let garancije bo naročnik sam dodelil ustrezno število točk, kot je predvideno v točki 1.8 razpisne dokumentacije oz. preveril, ali je ponudnik ponudil minimalno zahtevano število let garancije). Ponudnik mora vpisati tudi ceno v EUR brez DDV za eno servisno uro in odstotek popusta na cene materiala, ki so določene v uradno veljavnem ceniku, ter označiti odgovor glede izpolnjevanja navedenih zahtev naročnika iz točke 3.1 b), na način kot je opisano v točki 2.6.1.

Ponudnik naj določi cene oz. vrednosti v EUR na dve decimalni mesti. Če ponudnik cene oz. vrednosti ne vpiše, se šteje, da ne ponuja celotnega predmeta javnega naročila. Če ponudnik vpiše ceno oz. vrednost 0, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če ponudnik ne vpiše števila let ponujene garancije oz. je ponujena garancija manjša od minimalne zahtevane, se šteje, da ne ponuja celotnega predmeta javnega naročila. Predhodno navedena pravila se ne nanašajo le na polje za vnos popusta v %.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – JN 9/2025 KLJUČAR«, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV mora zajemati vso blago in storitve ter morebitne druge stroške, ki so potrebni za izvedbo javnega naročila št. JN 9/2025 KLJUČAR, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije. Naročnik v zvezi z izvedbo tega javnega naročila ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. DDV se obračuna v skladu z veljavno slovensko zakonodajo.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je nespremenljiva za celotno trajanje ponujene garancije. Nespremenljivost cen pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena.

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Predračun – JN 9/2025 KLJUČAR« v IS e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in sicer v obliki .doc (Word) ali .pdf.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše tudi skupno ponudbeno vrednost brez DDV in vrednost DDV. Skupna ponudbena vrednost z DDV se izračuna samodejno.

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.3 Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani IS e-JN: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik).

Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD **v Delu II, v točki B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta** navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V polju *»Če je*

potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, in sicer e-podpisan obrazec ESPD v .xml, podpisan obrazec ESPD v .pdf ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe IS e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki ali v e-obliki podpisan xml.

2.4 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1 Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2 Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3 Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5 Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- **ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,**
- **pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali**
- **fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.**

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in vpisanih EMŠO številk oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe navedene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sodelujočega ponudnika v primeru skupne ponudbe, podizvajalca oz. gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev ter dokumentacijo o tem naročniku predložil najkasneje do izteka roka za oddajo ponudb.

Vsa našteta dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5 Dokazila o poslovni in tehnični sposobnosti

2.5.1 Ponudnik, ki bo dobavil elektronske varnostne omarice za shranjevanje ključev in ni njegov proizvajalec, mora biti pooblaščen za prodajo ponujenih omaric v Republiki Sloveniji

DOKAZILO: Ponudnik mora predložiti listino, ki dokazuje, da je pooblaščen za prodajo ponujenih omaric v Republiki Sloveniji:

a) če je ponudnik generalni zastopnik proizvajalca omaric, ki jih ponuja, mora predložiti ustrezno podpisano izjavo proizvajalca ali veljavno pogodbo o zastopanju, ali

b) če je ponudnik pooblaščeni prodajalec proizvajalca omaric, ki jih ponuja, mora predložiti podpisano izjavo proizvajalca ali generalnega zastopnika, iz katere izhaja, da je pooblaščeni prodajalec.

Dokazila iz točke 2.5.1 so lahko v angleškem jeziku. Ponudnik jih naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če bo omarice dobavil njihov proizvajalec, ki sam oddaja ponudbo, zanj zahteva iz točke 2.5.1 ne velja.

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo priložil ustreznega dokazila za točko 2.5.1. razpisne dokumentacije, bo naročnik pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, zahteval njegovo predložitev.

2.5.2 Gospodarski subjekt, ki bo vzdrževal in servisiral elektronske varnostne omarice za shranjevanje ključev v okviru garancije, mora biti pooblaščen od proizvajalca omaric oz. uradnega zastopnika proizvajalca omaric v Republiki Sloveniji oz. Evropski uniji in mora imeti sedež v Republiki Sloveniji oz. v drugi državi članici Evropske unije

DOKAZILO: Gospodarski subjekt mora predložiti listino, ki dokazuje, da je pooblaščen za vzdrževanje in servisiranje ponujenih omaric:

a) če bo vzdrževanje in servisiranje ponujenih omaric zagotavljal uradni zastopnik proizvajalca, predloži le-ta podpisano izjavo ali potrdilo proizvajalca omaric, iz katere izhaja, da je pooblaščen za vzdrževanje in servisiranje proizvajalčevih omaric v Republiki Sloveniji oz. Evropski uniji, ali

b) če bo vzdrževanje in servisiranje ponujenih omaric zagotavljal pooblaščeni serviser, predloži le-ta podpisano izjavo ali potrdilo proizvajalca omaric ali uradnega zastopnika proizvajalca, iz katere izhaja, da je pooblaščen za vzdrževanje in servisiranje proizvajalčevih omaric v Republiki Sloveniji oz. Evropski uniji.

Gospodarski subjekt, ki bo vzdrževal in servisiral ponujene omarice v okviru garancije, mora biti v ponudbi prijavljen kot ponudnik ali skupni ponudnik ali podizvajalec.

Dokazila iz točke 2.5.2 so lahko v angleškem jeziku. Ponudnik jih naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če bo omarice v okviru garancije vzdrževal in servisiral njihov proizvajalec, ki sam oddaja ponudbo, zanj zahteva iz točke 2.5.2 ne velja.

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo priložil ustreznega dokazila za točko 2.5.2 razpisne dokumentacije, bo naročnik pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, zahteval njegovo predložitev.

2.6 Dokazila v zvezi s ponujenim predmetom javnega naročila

2.6.1 Ponudnik mora ponuditi takšne elektronske varnostne omarice za shranjevanje ključev, ki izpolnjujejo naročnikove minimalne tehnične zahteve iz točke 3.1 razpisne dokumentacije

DOKAZILO: Ponudnik mora za ponujene omarice predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere so razvidne vse zahtevane tehnične lastnosti ponujenih omaric iz točke 3.1 a). Iz predložene dokumentacije mora biti nedvoumno razvidno, da ponujene omarice izpolnjujejo minimalne tehnične zahteve naročnika iz točke 3.1 a) razpisne dokumentacije. Če določena zahtevana tehnična lastnost iz točke 3.1 a) za ponujene omarice v tehnični dokumentaciji ni opredeljena, mora biti k ponudbi priložena pisna izjava proizvajalca, da ponujene omarice takšno tehnično lastnost imajo.

Naročnik je pripravil obrazec »IZJAVA PROIZVAJALCA VARNOSTNIH OMARIC ZA SHRANJEVANJE KLJUČEV – JN 9/2025 KLJUČAR« (v nadaljevanju: izjava), ki se nahaja v 5. točki razpisne dokumentacije. Izjavo mora podpisati proizvajalec ponujenih omaric. Izjava se predloži le za tiste tehnične zahteve iz točke 3.1 a), ki niso razvidne iz predložene tehnične dokumentacije. Namesto obrazca »Izjava« iz razpisne dokumentacije lahko ponudnik predloži k ponudbi lastno izjavo proizvajalca omaric, ki jo slednji pripravi sam, kljub temu pa mora biti taka lastna izjava pripravljena v skladu z naročnikovimi zahtevami.

Če ponudnik v ponudbi ne bo predložil zahtevanih dokazil iz točke 3.1 a) razpisne dokumentacije (tehnične dokumentacije za ponujene omarice oz. izjave proizvajalca omaric v primeru pomanjkljive tehnične dokumentacije), bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno. Naročnik bo ponudbo izločil kot nedopustno tudi v primeru, če bo ponudnik, ki hkrati ni proizvajalec omaric, predložil lastno izjavo v primeru pomanjkljive tehnične specifikacije in ne izjave proizvajalca omaric.

Za izpolnjevanje zahtev iz točke 3.1 b) pa zadostuje, če ponudnik z obkrožitvijo ali odebelitvijo potrdi odgovor »DA« v obrazcu »Predračun JN 9/2025 KLJUČAR«. Če ponudnik odgovora »DA« v obrazcu »Predračun JN 9/2025 KLJUČAR« ne bo obkrožil ali odebelil, se šteje, da ponudnik te naročnikove zahteve ne izpolnjuje. Tako ponudbo bo naročnik izločil kot nedopustno, razen, če bi bilo izpolnjevanje naročnikove tehnične zahteve iz točke 3.1 b) razvidno iz predložene tehnične dokumentacije oz. izjave proizvajalca omaric. V primeru dvoma o tem, ali ponujene elektronske omarice izpolnjujejo zahteve naročnika, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fizično predstavitev ponujenih omaric pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila. Ponudnik bo moral v roku, ki ga določi naročnik, omogočiti preizkus delovanja omaric ter prikaz uporabe vseh zahtevanih funkcij oz. tehničnih lastnosti. Stroški predstavitve bremenijo ponudnika. Če ponudnik predstavitve ne izvede ali se med predstavitvijo izkaže, da ponujene omarice ne izpolnjujejo zahtev naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nedopustno.

Dokazila iz točke 2.6.1 so lahko v angleškem jeziku. Ponudnik jih naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6.2 Dokazilo o skladnosti varnostnih omaric za hrambo ključev z zahtevami EU zakonodaje

Ponudnik mora za ponujene varnostne omarice za hrambo ključev predložiti dokazilo, da omarice izpolnjujejo zahteve za prodajo na trgu Evropske unije.

DOKAZILO:

- dokument, iz katerega je razvidno, da imajo ponujene omarice oznako CE - slika CE oznake, nameščene na izdelku ali njegovi embalaži, ali navedba v tehnični dokumentaciji, ali
- drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je jasno razvidno, da omarice izpolnjujejo zahteve za oznako CE - Izjava o skladnosti (EU Declaration of Conformity), ki jo izda proizvajalec ali pooblaščeni zastopnik, in mora vsebovati: podatke o proizvajalcu, seznam uporabljenih direktiv/standardov, opis izdelka (model, tip), izjavo, da je izdelek skladen z EU direktivami, datum in podpis odgovorne osebe.

Dokazilo iz točke 2.6.2 je lahko v angleškem jeziku. Ponudnik naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru dvoma glede ustreznosti predloženega dokazila oz. izpolnjevanja zahteve iz točke 2.6.2 bo moral ponudnik na zahtevo naročnika sam izkazati, da ponujene varnostne omarice izpolnjujejo zahtevo iz navedene točke.

2.7 Oddaja skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen predračun, upoštevajoč navodila iz točke 2.2 razpisne dokumentacije,

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Za vsakega skupnega ponudnika mora biti k ponudbi predložen njegov izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z zadnjim odstavkom točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Dokazila v zvezi s točkama 2.5 in 2.6 lahko predloži katerikoli skupni ponudnik.

2.8 Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko s podizvajalcem izpolni le pogoj št. 2.5.2 razpisne dokumentacije.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

2.9 Ponudbena dokumentacija

Seznam ponudbene dokumentacije iz 2. poglavja razpisne dokumentacije:

- izpolnjen obrazec »Predračun – JN 9/2025 KLJUČAR«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2. razpisne dokumentacije,
- izpolnjeni obrazci ESPD za vse v ponudbi sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik), ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
- dokazila iz točke 2.5 razpisne dokumentacije, ki se jih naloži v IS e-JN skladno z navedeno točko,
- dokazila iz točke 2.6 razpisne dokumentacije, ki se jih naloži v IS e-JN skladno z navedeno točko,

- izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.8 razpisne dokumentacije,
- po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, navedeni v točki 2.4 razpisne dokumentacije, ki se jih naloži v IS e-JN skladno z navedeno točko.

Osnutka pogodbe NI treba izpolnjevati in prilagati k ponudbi.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, ponudnik na lastne stroške prevede v slovenski jezik, če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup osmih novih elektronskih varnostnih omaric za shranjevanje ključev z vključeno najmanj 3-letno garancijo. Poleg tega naročilo vključuje demontažo naročnikovih obstoječih omaric proizvajalca Morse Watchmans (7 vgradnih omaric in 1 nadometna omarica), njihov odvoz in montažo novih omaric (na mesta starih), v poslovnih prostorih naročnika na naslovu Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. Montaža se izvede na ključ, kar pomeni, da bo stena, v katero je omarica vzidana, v celoti prilagojena novi omarici – vključno z vsemi potrebnimi zidarskimi, slikopleskarskimi in zaključnimi deli, tako da bo končni videz brezhiben in usklajen z obstoječim prostorom.

Naročnik ponudnikom omogoča ogled objekta po obveznem predhodnem dogovoru s predstavnikoma naročnika g. Alojzem Peklajem (e-naslov: alojz.peklaj@gov.si, tel. št. 031/405 600) in ga. Manco Avguštin (e-naslov: manca.avgustin@gov.si, tel. št. na 01 478 28 23), najkasneje do 18. 6. 2025. Z ogledom se ponudnik lahko seznani z lokacijo montaže, transportnimi potmi ter obstoječimi omaricami, ki jih bo moral izbrani ponudnik odstraniti pred namestitvijo novih, ipd. Če ponudnik možnost ogleda objekta opusti se šteje, da je s stanjem v celoti seznanjen.

Izbrani ponudnik bo moral po potrebi demontirati obstoječe čitalce na naročnikovih omaricah in jih ponovno namestiti na nove omarice. V primeru zamenjave naročnikovega sistema registracije delovnega časa in kontrole dostopa pa bo moral izbrani ponudnik po potrebi odstraniti stare čitalce in namestiti nove čitalce, ki jih bo zagotovil naročnik, ter zaradi uvedbe novih identifikacijskih kartic, ki bodo delovale na osnovi MIFARE DESFire EV3 tehnologije (frekvenca delovanja 13,56 MHz), v sistem varnostnih omaric vnesti uporabnike (v roku 7 delovnih dni od prejema pisnega poziva naročnika). Če bodo nove omarice že imele vgrajene čitalce, ki so kompatibilni z naročnikovim sistemom, navedena menjava čitalcev ne bo potrebna.

Ponudnik mora ponuditi omarice enega proizvajalca. Izjemoma lahko ponudnik ponudi omarice različnih proizvajalcev, vendar le v primeru, da je zagotovljeno centralizirano upravljanje vseh omaric preko enotne programske rešitve.

3.1 Lastnosti naprave

Varnostne omarice za shranjevanje ključev morajo izpolnjevati naslednje minimalne naročnikove zahteve:

a) Kapaciteta in varnost:

- **Kapacitete shranjevanja ključev in največje dimenzije varnostnih omaric za shranjevanje ključev kot so navedene v obrazcu »Predračun - 9/2025 KLJUČAR«**
- **Material ohišja:** Jekleno ohišje z visoko odpornostjo proti mehanskim poškodbam in poskusu vloma
- **Ohišje z vrati**
- **Odklepanje in zaklepanje:** Elektronski sistem z večnivojskim varnostnim dostopom (PIN, RFID)
- **Zaklepanje pametnih obeskov** na shranjenih mestih
- **Napajanje:** Električno napajanje z vgrajenim rezervnim akumulatorjem,
- **Alarmni sistem:** Aktivacija alarma v primeru nepooblaščenega dostopa, poskusa vloma ali daljšega odprtja vrat
- **Opozorilni sistem:** Vizualna in zvočna opozorila v primeru napak ali nizke napolnjenosti akumulatorja
- **Pravice dostopa:** nastavitve različnih ravni dostopa za uporabnike (npr. dostop le do določenih ključev oz. vseh ključev)

b) Upravljanje in nadzor

- **Uporabniški vmesnik** v slovenskem jeziku
- **Naključno shranjevanje ključev** na katerokoli razpoložljivo mesto v omarici
- **Avtomatsko zaklepanje:** Vrata omarice se ob zaprtju samodejno zaklenejo, tudi če ključ oz. obesek ni pravilno vstavljen
- **Identifikacija uporabnika:**
  - podprte metode: **PIN koda, RFID kartice**
  - dodelitve administratorskih uporabniških profilov za najmanj **4 uporabnike**
- **Dnevnik dogodkov:** Sistem mora samodejno beležiti vse dogodke (prevzemi in vračila ključev) z navedbo uporabnika, časa in vrste dejanja
- **Integracija:** Aplikacija za upravljanje mora biti kompatibilna z operacijskim sistemom Windows server 2022 ali novejši ter Windows 11
- **Sistem mora omogočati uvoz podatkov obstoječih uporabnikov in njihovih identifikacijskih kartic, izvoženih iz drugega zalednega sistema,** ki ga uporablja naročnik
- **Naprave morajo biti povezane v omrežje preko TCP/IP protokola V4 ter morajo zagotavljati določitev statičnega IP V4 naslova**
- **Poročanje:** Sistem mora omogočati izdelavo poročil (dnevna, tedenska, mesečna) v formatih PDF in Excel
- **Podatkovna baza:** Shranjevanje podatkov lokalno ali na strežnik z možnostjo varnostnega kopiranja

3.2 Garancija za napravo

Izbrani ponudnik mora za ponujene elektronske varnostne omarice za shranjevanje ključev zagotoviti najmanj 3-letno garancijo, ki začne teči od dneva naročnikovega podpisa prevzemnega zapisnika. Ponudnik mora ponuditi enako število let garancije za vse ponujene omarice.

Garancija zajema vse stroške dela, rezervnih delov, drobnega potrošnega materiala, potne stroške ter vse morebitne ostale stroške, potrebne za odpravo napak oz. za zagotavljanje brezhibnega delovanja omaric. Prav tako so v okviru garancije zajeti stroški preventivnega vzdrževanja, kar zajema stroške rednih vzdrževalnih preventivnih servisov, ki se izvajajo v skladu z navodili proizvajalca oz. najmanj 1-krat letno in vključujejo:

- preventivno vzdrževanje omaric po navodilih proizvajalca,
- rezervne dele, ki jih je treba zamenjati zaradi normalne obrabe oz. v skladu s protokolom rednega servisnega intervala po navodilih proizvajalca v času rednega vzdrževanja,
- opravljeno delo, potrošni material in potne stroške, vezane na izvedbo rednih vzdrževalnih del.

Če je kakšen del omarice v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne garancijski rok teči znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

Garancija vključuje tudi stroške rednih posodobitev programske opreme (lokalno ali prek spleta). Izbrani ponudnik v času ponujene garancije zagotavlja naročniku popolnoma operativne omarice, tako da naročnik v navedenem obdobju trajanja garancije ne bo imel z njimi nobenih dodatnih stroškov oz. so vsi ti stroški že vključeni v skupno ponudbeno vrednost predmetnega javnega naročila, kar velja tudi za morebitne pridružene storitve, ki bi jih bilo treba izvesti za nemoteno delovanje omaric.

Če bi se nesporno izkazalo, da je v času trajanja garancije za okvaro oz. nedelovanje omaric odgovoren naročnik, je naročnik za kritje stroškov popravila omaric predvidel ocenjeno vrednost 15.000,00 EUR brez DDV, v breme katere bo naročnik izbranemu ponudniku plačal te stroške. V primeru nastopa potrebe po popravilu bo naročnik sklenil aneks k pogodbi po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in sicer za vrednost popravila, kot bo razvidna iz s strani naročnika potrjene ponudbe, v kateri bo izbrani

ponudnik opredelil količino potrebnih servisnih ur, obračunanih po ceni servisne ure iz ponudbenega obrazca, material pa bo obračunan po cenah, določenih v uradno veljavnem ceniku, s popustom, podanim v ponudbenem obrazcu. Popravilo bo izbrani ponudnik izvedel, če bo naročnik potrdil ponudbo in bo sklenjen aneks k pogodbi.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati dosegljivost servisne službe preko e-pošte in telefona, med 8. in 16. uro vsak delovni dan. Izbrani ponudnik se mora odzvati v največ 24 urah od prijave napake po e-pošti ali telefonu (čas, ko se servis odzove na sporočeno okvaro in začne z ugotavljanjem vzrokov okvare in odpravljanjem težav). Čas za odpravo napake je največ 14 dni od prijave napake, v primeru večje okvare, ki je ni mogoče odpraviti v 45 dneh, pa mora izbrani ponudnik zagotoviti nadomestno omarico enake ali boljše kakovosti.

3.3 Ostale zahteve

- Rok za dobavo in montažo varnostnih omaric za shranjevanje ključev je največ 120 dni od dneva podpisa pogodbe,
- po izvedeni montaži in pripravi instalacije za priklop mora ponudnik izvesti programiranje in nastavitev sistema ob zagonu ter vnesti ključe in uporabnike,
- omaricam morajo biti priložena navodila za uporabo in druga tehnična dokumentacija, ter garancijski list,
- ponudnik mora naročniku ob dobavi omaric zagotoviti 400 »pametnih« obeskov za ključe, ki se uporabljajo v ponujenih omaricah in na njih namestiti obstoječe ključe naročnika okvirne dimenzije 6,5 cm, iz katerih je ponudnik predhodno varno odstranil stare obeske,
- izvedba usposabljanja za uporabo omaric za najmanj 4 naročnikove administratorje in nudenje brezplačne pomoči po telefonu, e-pošti ali osebno na lokaciji naročnika še vsaj 6 mesecev od dneva naročnikovega podpisa prevzemnega zapisnika,
- zagotavljanje originalnih rezervnih delov ter potrošnega materiala še najmanj 10 let po podpisu prevzemnega zapisnika.

Skupna ponudbena vrednost, ki jo ponudnik vpiše v obrazec »Predračun – JN 9/2025 KLJUČAR«, mora vključevati stroške vseh obveznosti in zahtev, opredeljenih v vsebinsko tehničnem opisu predmeta javnega naročila.

4. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 9/2025 KLJUČAR

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije za nakup elektronskih varnostnih omaric za shranjevanje ključev podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 31. 12. 2025:

Zap. št.	**Predmet**	**Količina (kos)**	**Cena v EUR brez DDV na kos**	**Skupna vrednost v EUR brez DDV**
1.	Vgradna elektronska varnostna omarica za shranjevanje ključev s kapaciteto **najmanj 60** ključev in največje dimenzije: globina 25 cm, širina 92 cm, višina 120 cm **<u>Ponujena omarica</u>** *<u>(obvezen vpis podatkov)</u>***<u>:</u>** **Proizvajalec: _____** **Model: _____** **kapaciteta: ____** ključev **dimenzija:** globina ___ cm, širina ___ cm, višina ___ cm	3		
2.	Vgradna elektronska varnostna omarica za shranjevanje ključev s kapaciteto **najmanj 50 ključev** in največje dimenzije: globina 25 cm, širina 92 cm, višina 120 cm **<u>Ponujena omarica</u>** *<u>(obvezen vpis podatkov)</u>***<u>:</u>** **Proizvajalec: _____** **Model: _____** **kapaciteta: ____** ključev **dimenzija:** globina ___ cm, širina ___ cm, višina ___ cm	3		
3.	Vgradna elektronska varnostna omarica za shranjevanje ključev s kapaciteto **najmanj 30 ključev** in največje dimenzije: globina 25 cm, širina 92 cm, višina 120 cm **<u>Ponujena omarica</u>** *<u>(obvezen vpis podatkov)</u>***<u>:</u>** **Proizvajalec: _____** **Model: _____** **kapaciteta: ____** ključev **dimenzija:** globina ___ cm, širina ___ cm, višina ___ cm	1		

4.	Nadometna elektronska varnostna omarica za shranjevanje ključev s kapaciteto **najmanj 30 ključev** in največje dimenzije: globina 25 cm, širina 92 cm, višina 120 cm **<u>Ponujena omarica</u>** *(obvezen vpis podatkov)***:** **Proizvajalec: _____** **Model: _____** **kapaciteta: ____** ključev **dimenzija:** globina **___** cm, širina **___** cm, višina **___** cm	1		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:				
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22% DDV:				

Izjavljamo, da za ponujene varnostne omarice za shranjevanje in izdajo ključev zagotavljamo _____ letno garancijski dobo (*najmanj 3-leta*), šteto od dneva naročnikovega podpisa prevzemnega zapisnika.

Podatka, ki se nanašata na peti odstavek točke 3.2 razpisne dokumentacije:	
- cena v EUR brez DDV za eno servisno uro znaša:	**_____** EUR brez DDV
- popust na cene materiala, ki so določene v uradno veljavnem ceniku	**_____** %

Ponujene varnostne omarice za shranjevanje ključev izpolnjujejo naslednje zahteve naročnika iz 3.1 b) točke razpisne dokumentacije glede upravljanja in nadzora *(obvezno označiti odgovor)***:**	
• **Uporabniški vmesnik** v slovenskem jeziku	DA/NE
• **Naključno shranjevanje ključev** na katerokoli razpoložljivo mesto v omarici	DA/NE
• **Avtomatsko zaklepanje:** Vrata omarice se ob zaprtju samodejno zaklenejo, tudi če ključ oz. obesek ni pravilno vstavljen	DA/NE
• **Identifikacija uporabnika:** - podprte metode: **PIN koda, RFID kartice** - dodelitev administratorskih uporabniških profilov za najmanj **4 uporabnike**	DA/NE
• **Dnevnik dogodkov:** Sistem mora samodejno beležiti vse dogodke (prevzemi in vračila ključev) z navedbo uporabnika, časa in vrste dejanja	DA/NE
• **Integracija:** Aplikacija za upravljanje mora biti kompatibilna z operacijskim sistemom Windows server 2022 ali novejši ter Windows 11	DA/NE
• **Sistem mora omogočati uvoz podatkov obstoječih uporabnikov in njihovih identifikacijskih kartic, izvoženih iz drugega zalednega sistema,** ki ga uporablja naročnik	DA/NE
• **Naprave morajo biti povezane v omrežje preko TCP/IP protokola V4 ter morajo zagotavljati določitev statičnega IP V4 naslova**	DA/NE
• **Poročanje:** Sistem mora omogočati izdelavo poročil (dnevna, tedenska, mesečna) v formatih PDF in Excel	DA/NE
• **Podatkovna baza:** Shranjevanje podatkov lokalno ali na strežnik z možnostjo varnostnega kopiranja	DA/NE

Skupna ponudbena vrednost, ki jo ponudnik vpiše v obrazec »Predračun – JN 9/2025 KLJUČAR«, mora vključevati stroške vseh obveznosti in zahtev, opredeljenih v vsebinsko tehničnem opisu javnega naročila.

Navodila ponudnikom: Ponudnik pri izpolnitvi tega obrazca upošteva zahteve, ki so navedene v točkah 2.2 in 1.8 razpisne dokumentacije.

5. IZJAVA PROIZVAJALCA VARNOSTNIH OMARIC ZA SHRANJEVANJE KLJUČEV – JN 9/2025 KLJUČAR

Naziv proizvajalca varnostnih omaric za shranjevanje ključev: _____

Naslov: _____

ID št. za DDV: _____

S podpisom te izjave izjavljamo, da varnostne omarice za shranjevanje ključev _____ _____ (*vpiše se model/e omaric*) izpolnjujejo naslednje tehnične lastnosti, in sicer:

1.

2.

3.

4.

5.

6. itd.

Kraj in datum:

Podpis predstavnika proizvajalca varnostnih omaric za shranjevanje ključev:

Opomba: To izjavo mora podpisati proizvajalec ponujenih varnostnih omaric za shranjevanje ključev. Ta obrazec se izpolni le za tehnične zahteve iz točke 3.1 a) v 3. poglavju »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, ki niso razvidne iz druge zahtevane dokumentacije. Slednjo se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Namesto tega obrazca lahko ponudnik predloži k ponudbi lastno izjavo proizvajalca varnostnih omaric za shranjevanje ključev, ki jo slednji pripravi sam, kljub temu pa mora biti taka lastna izjava pripravljena v skladu z naročnikovimi zahtevami.

6. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU
COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 9/2025 KLJUČAR bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem/
In the public contract performance No. JN 9/2025 KLJUČAR we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca/ Subcontractor's name		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj)/ Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca/ Registration number of the subcontractor		
Davčna številka podizvajalca/ VAT ID number		
Transakcijski račun/ Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema/ The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v tem javnem naročilu (vrednost se lahko opredeli v EUR z DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV)/ Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in this public tender (value can be defined in EUR with VAT or % of total offer value in EUR with VAT)	(npr. vrednost del _____ EUR z DDV ali _____ % od skupne ponudbene vrednosti)	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov)/ Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi)/ Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)*/ Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

** Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolni spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.*
** If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.*

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 9/2025 KLJUČAR. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor’s company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer’s obligation to us stems from the public contract No. JN 9/2025 KLJUČAR. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum/ Place and date:	Podpis pooblaščene osebe podizvajalca/ Signature of the subcontractor's authorised person
_____	_____

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

OSNUTKA POGODBE NI TREBA PREDLOŽITI V PONUDBI

7. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov dobavitelja:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO O NAKUPU ELEKTRONSKIH VARNOSTNIH OMARIC ZA SHRANJEVANJE KLJUČEV

ŠT. C1620-25-000XXX

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:
- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel postopek javnega naročila, tj. naročilo male vrednosti po 47. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), s spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____ dne _____;
- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____,
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet pogodbe je nakup osmih elektronskih varnostnih omaric za shranjevanje ključev, proizvajalca _____ (v nadaljevanju: omarice) s ___ letno garancijo, in sicer:
- ____ omaric model _____, kapaciteta ____ ključev, cena za kos _____ EUR brez DDV
- ____ omaric model _____, kapaciteta ____ ključev, cena za kos _____ EUR brez DDV
- ____ omaric model _____, kapaciteta ____ ključev, cena za kos _____ EUR brez DDV
- ____ omaric model _____, kapaciteta ____ ključev, cena za kos _____ EUR brez DDV

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 9/2025 KLJUČAR z vsemi njenimi dopolnitvami, spremembami in naročnikovimi pojasnili ter odgovori, objavljenimi na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in dobaviteljevi ponudbi z dne _____, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije. V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in ponudbo ima pri razlagi izpolnitvene obveznosti razpisna dokumentacija prednost pred ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodneje.

3. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil na najbolj ekonomičen način, s strokovno usposobljenimi delavci, kakovostno in po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo oz. predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

4. člen

Skupna pogodbena vrednost za nakup omaric iz 2. člena te pogodbe s ___ letno garancijo in izvedbo vseh storitev ter dobav blaga po pogodbi je _____ EUR brez DDV ter je nespremenljiva za celotno obdobje trajanja garancije. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Pogodbena vrednost zajema vso blago in storitve ter morebitne druge stroške, ki so potrebni za izvedbo vseh obveznosti, opredeljenih v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 9/2025 KLJUČAR. Nespremenljivost pogodbene vrednosti v EUR brez DDV pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena pogodbena vrednost v EUR brez DDV. Naročnik v zvezi z izvedbo obveznosti po tej pogodbi ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov.

Če bi se nesporno izkazalo, da je v času trajanja garancije za okvaro oz. nedelovanje omaric odgovoren naročnik, je naročnik za kritje stroškov popravila omaric predvidel ocenjeno vrednost, opredeljeno v petem odstavku točke 3.2 razpisne dokumentacije, v breme katere bo naročnik dobavitelju plačal te stroške. V primeru nastopa potrebe po popravilu bo naročnik sklenil aneks k pogodbi po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in sicer za vrednost popravila, kot bo razvidna iz s strani naročnika potrjene ponudbe, v kateri bo dobavitelj opredelil količino potrebnih servisnih ur, obračunanih po ceni servisne ure, ki znaša _____ EUR brez DDV, material pa bo obračunan po cenah, določenih v uradno veljavnem ceniku, s popustom, ki znaša _____ %. Popravilo dobavitelj izvede, če naročnik potrdi ponudbo in je sklenjen aneks k pogodbi.

5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku največ 120 dni po podpisu te pogodbe naročniku dobavil nove omarice iz 2. člena te pogodbe in izvedel vse storitve, vezane na montažo in operativno delovanje omaric, ter ga o točnem datumu dobave in montaže obvestil najmanj 5 dni prej. Dobavitelj se zavezuje tudi, da bo zagotovil odvoz naročnikovih starih omaric. Prevzem se zaključi, ko naročnik podpiše prevzemni zapisnik. Naročnik podpiše prevzemni zapisnik po uspešno izvedenem funkcionalnem preizkusu novih omaric in odvozu starih naročnikovih omaric.

Ob prevzemu dobavitelj naročniku izroči navodila o uporabi omaric in drugo tehnično dokumentacijo, garancijski list in zahtevano število obeskov.

6. člen

Z dnem prevzema omaric začne teči ____ letna garancija. Garancija zajema vse stroške dela, rezervnih delov, drobnega potrošnega materiala, potne stroške ter vse morebitne ostale stroške, potrebne za odpravo napak oz. za zagotavljanje brezhibnega delovanja omaric. Prav tako so v okviru garancije zajeti stroški preventivnega vzdrževanja, kar zajema stroške vseh rednih vzdrževalnih preventivnih servisov, ki se izvajajo v skladu z navodili proizvajalca oz. najmanj 1-krat letno in vključujejo:

- preventivno vzdrževanje omaric po navodilih proizvajalca,
- rezervne dele, ki jih je treba zamenjati zaradi normalne obrabe oz. v skladu s protokolom rednega servisnega intervala po navodilih proizvajalca v času rednega vzdrževanja,
- opravljeno delo, potrošni material in potne stroške, vezane na izvedbo rednih vzdrževalnih del.

Če je kakšen del omarice v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne garancijski rok teči znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

Garancija vključuje tudi stroške morebitnih posodobitev programske opreme omaric. Dobavitelj v času ponujene garancije zagotavlja naročniku popolnoma operativne omarice, tako da naročnik v navedenem obdobju trajanja garancije ne bo imel z njim nobenih dodatnih stroškov oz. so vsi ti stroški že vključeni v skupno pogodbeno vrednost iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe, kar velja tudi za morebitne pridružene storitve, ki bi jih bilo treba izvesti za nemoteno delovanje omaric.

Dobavitelj mora zagotoviti dosegljivost servisne službe na e-naslovu _____ in telefonski številki _____, med 8. in 16. uro vsak delovni dan. Odzivni čas servisa ob delovnih dneh je največ 24 ur od prijave napake po e-pošti ali telefonu (čas, ko se servis odzove na sporočeno okvaro in začne z ugotavljanjem vzrokov okvare in odpravljanjem težav).

Čas za odpravo napake je največ 14 dni od prijave napake, v primeru večje okvare, ki je ni mogoče odpraviti v 45 dneh, pa mora dobavitelj zagotoviti nadomestno omarico enake ali boljše kakovosti.

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:
- sodeloval z dobaviteljem v prizadevanju za pravočasno in pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- obveščal dobavitelja o vseh pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:
- pri izvedbi montaže uporabljal kakovostne materiale in vsa dela izvršil kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi ter strokovnimi normativi,
- izvedel usposabljanje za uporabo omaric za najmanj 4 naročnikove administratorje in naročniku brezplačno nudil pomoč po telefonu, tel. št.: _____, e-pošti: _____ ali osebno na lokaciji naročnika še vsaj 6 mesecev od dneva naročnikovega podpisa prevzemnega zapisnika,
- zagotavljal, da bo pri izvedbi vseh pogodbenih obveznosti komunikacija potekala v slovenskem jeziku, v nasprotnem primeru mora dobavitelj na svoje stroške zagotoviti strokovno usposobljenega tolmača, preko katerega bo zagotovljena tekoča pisna in ustna komunikacija v slovenskem jeziku,
- zagotavljal dobavo originalnih rezervnih delov ter potrošnega materiala še najmanj 10 let po podpisu prevzemnega zapisnika.

9. člen

Dobavitelj izstavi e-račun nemudoma po izvedbi dobave in montaže vseh omaric. Priloga k izstavljenemu računu mora biti od naročnika podpisan prevzemni zapisnik.

Dobavitelj naslovi e-račun na Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana, e-račun pa mora vsebovati še naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2DICL in številko pogodbe, na podlagi katere se e-račun izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen račun zavrne v 15 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati račun v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavnimi predpisi, na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden na računu. Dobavitelj je upravičen do zakonskih zamudnih obresti v primeru naročnikove zamude pri plačilu računa.

10. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Dobavitelji, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik, ostale določbe členov pa se ustrezno preštevilči).

11. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Dobavitelj, ki skupaj s podizvajalcem izpolnjuje pogodbene obveznosti, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Dobavitelj mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESDP novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga dobavitelj namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo pogodbene obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik ali skupina ponudnikov brez podizvajalcev, ostale določbe členov pa se ustrezno preštevilči).

12. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Dobavitelj s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani dobavitelja potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko dobavitelj pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja. Dobavitelj mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek (navedena določba velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik ali skupina ponudnikov brez podizvajalcev, ostale določbe členov pa se ustrezno preštevilči).

13. člen

Niti dobavitelj niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbena stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

14. člen

Dobavitelj je dolžan ohraniti kot zaupne in varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer tako dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Dobavitelj varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov.

Če obstaja možnost, da se dobaviteljevi delavci, ki bodo neposredno izvajali storitve po tej pogodbi, seznanijo z osebnimi in drugimi varovanimi podatki, bodo morali pred začetkom storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov.

Obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi dobavitelj sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

15. člen

Dobavitelj lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

16. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru zamude roka iz 5. člena te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dobavitelju obračuna pogodbeno kazen. Pogodbena kazen za vsak zamujeni dan znaša 0,5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupaj ne več kot 10 % od navedene vrednosti. Dobavitelj je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik obračuna dobavitelju pogodbeno kazen po pisnem opominu, vendar se pogodbena kazen ne glede na odposlani pisni opomin vselej obračuna od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi dobavitelj v skladu z določbami te pogodbe moral svojo pogodbeno obveznost ustrezno izpolniti, pa do prenehanja zamude roka, tj. dokler dobavitelj pravilno ne izpolni svoje pogodbene obveznosti.

Naročnik izstavi dobavitelju bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če dobavitelj pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu dobaviteljevega računa ne plača zneska, ki je naveden na računu, ampak zmanjšanega za znesek obračunane pogodbene kazni oz. da unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je _____, e-naslov: _____, tel. _____.
Skrbnik pogodbe za dobavitelja je _____, e-naslov: _____, tel. _____.

18. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izteka garancije, opredeljene v 6. členu te pogodbe. Pogoj za veljavnost pogodbe je, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj mora naročniku v 8 dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vrednostjo 10 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo še najmanj 1 mesec od datuma izteka ponujene garancije, upoštevajoč predviden dobavni rok.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba. Če naročnik zaradi dobaviteljevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

Če bo med izvajanjem pogodbe prišlo do sprememb, ki vplivajo na finančno zavarovanje, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oz. podaljšati njegovo veljavnost.

V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdano finančno zavarovanje, mora dobavitelj naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

20. člen

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami, ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

21. člen

Pogodbeni stranki rešujeta sporazumno vse spore, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo. Pogodbeni stranki soglašata, da o sporu odloči stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, če spora ni mogoče rešiti sporazumno.

22. člen

Ta pogodba preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če pogodbena obveznost ni izpolnjena v dodatnem roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbena stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v vseh primerih iz 96. člena ZJN-3.

23. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih številk, imen zakonitih zastopnikov in skrbnikov pogodbe, izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

24. člen

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, dobavitelj pa 1 izvod./ Pogodba je podpisana elektronsko. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Naročnik:
Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum,
generalni direktor

Dobavitelj:

8. LASTNA MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI Z MENIČNO IZJAVO

MENICA

V _____ 20____ _____.
(kraj in datum izdaje) (znesek s številko)

_____ *BOMO PLAČALI* _____ *MENICO*
(dospelost plačila)

PO NALOGU _____ *ZNESEK*
(ime remitenta)

_____
(znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA _____ *IN GA POLOŽITE NA*

RAČUN _____ *OBVESTIL* _____

OBVESTITE _____
(ime trasata)

PLAČLJIVO PRI _____ _____
(trasant)

MENIČNA IZJAVA

V zavarovanje obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o nakupu elektronskih varnostnih omaric za shranjevanje ključev št. C1620-25-000xxx z dne _____ (v nadaljevanju: pogodba št. C1620-25-000xxx), dobavitelj _____ kot izdajatelj menice (v nadaljevanju: izdajatelj menice) izdaja en kos lastne, bianco, podpisane, potrjene z žigom in delno izpolnjene menice, na kateri je podpisana pooblaščena oseba _____ (ime in priimek pooblaščene osebe) kot _____ (funkcija pooblaščene osebe) _____ (podpis pooblaščene osebe).

Izdajatelj menice pooblašča Ministrstvo za finance, Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) da izpolni menico v vrednosti _____ in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menice ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v primerih, ko to določa pogodba št. C1620-25-000xxx.

Izdajatelj menice pooblašča FURS, da menico domicilira pri _____ _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice št. _____ ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča FURS, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da velja pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki izhajajo iz te menice ali so z njo kakorkoli povezani, je izključno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani v Republiki Sloveniji.

Veljavnost menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je do vključno _____ .

V/Na_____, _____

IZDAJATELJ MENICE:

_____

_____

(ime podjetja in sedež)

zanj

_____

(ime in priimek pooblaščene osebe, podpis in žig)

9. IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Pogodbenik/uporabnik: _____
Ime in priimek delavca: _____
Naslov delavca: _____
Poštna številka in kraj: _____

Podpisani/-a_____, letnica rojstva_____ *(neobvezno)*

IZJAVLJAM:

1.

Zavedam se, da bom za potrebe izvajanja pogodbe, sklenjene med v uvodu te izjave navedenim pogodbenikom in Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) ter pogodbenikom in njegovim morebitnim podizvajalcem, ali na drugi pravni podlagi kot uporabnik imel/-a dostop do različnih vrst varovanih podatkov (podatki, ki so davčna tajnost, osebni podatki, podatki, ki so poslovna skrivnost, tajni podatki in kateri koli drugi na podlagi zakona ali drugega predpisa varovani podatki), katerih obdelava in varovanje sta predpisana, zloraba ali malomarno ravnanje z njimi pa lahko predstavlja prekršek ali kaznivo dejanje ter lahko povzroči materialno oz. nematerialno škodo.

2.

Potrjujem, da sem bil/-a posebej **opozorjen/-a na predpise**, ki urejajo varstvo v predhodnem odstavku navedenih podatkov:

- Zakon o finančni upravi (ZFU, Uradni list RS, št. 25/14 in spremembe), in sicer predvsem na 11., 14., 46., 47., 48., 60., 61., 77. in 89. člen;
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2, Uradni list RS, št. 13/11 - UPB in spremembe), predvsem na 8. člen, V. poglavje, 2. točko 395. člena in 18. točko 1. odstavka 397. člena;
- Pravilnik o izvajanju zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06 in spremembe), predvsem na Tretji del (Fizični, organizacijski in tehnični ukrepi in postopki za varovanje podatkov, ki so davčna tajnost);
- **Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), predvsem člene 5 do 11, 12 do 22, 24 do 25, 28 do 30, 32, 35 do 36, 44 do 49 ter 77 in 79**;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o tajnih podatkih (ZTP, Uradni list RS, št. 50/06 - UPB in spremembe);
- Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05 in spremembe);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 - UPB in spremembe), predvsem na 143., 236. in 260. člen;
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- Krovno politiko informacijske varnosti Finančne uprave Republike Slovenije in področne politike informacijske varnosti, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije,
- Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- druge dokumente s področja varovanja podatkov v FURS, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave.

Upošteval/-a in izvajal/-a bom vse ukrepe, ki jih ti predpisi določajo za zavarovanje in s tem varstvo podatkov iz tega člena.

3.

Obvezujem se, da:

- bom vse podatke iz 1. člena te izjave, s katerimi sem prišel/-a v stik oz. imam do njih dostop, uporabljal/-a izključno v obsegu in za namen izvajanja pogodbe med pogodbenikom in FURS ter pogodbenikom in podizvajalcem oz. v obsegu in za namene za katere mi je bil dostop odobren;
- podatkov iz prejšnje alineje ne bom na kakršen koli način dajal/-a na razpolago osebi, ki dela za FURS, za pogodbenika oz. podizvajalca, če jih ne potrebuje za opravo nalog, ki izhaja iz pogodbe, oz. jih potrebuje, pa ni podpisala takšne izjave, oz. katerim koli osebam izven FURS;
- bom izvajal/-a vse potrebne ukrepe, s katerimi se preprečuje nenamerna ali nezakonita obdelava, uničenje, izguba, sprememba, nepooblaščeno razkritje ali dostop do podatkov iz 1. alineje tega člena, kot so ti določeni v pogodbi, sklenjeni med pogodbenikom in FURS.

Dolžnosti iz prejšnjega odstavka trajajo tudi po prenehanju pogodbenega oz. drugega razmerja med FURS in pogodbenikom ter pogodbenikom in podizvajalcem.

4.

Seznanjen/-a sem, da bo FURS v okviru svojih pooblastil in zakonitih nalog za namen izvajanja nadzora nad spoštovanjem te izjave preverjal moje osebne podatke v informacijskih sistemih, opravljal ustrezne poizvedbe pri drugih organih, institucijah oz. gospodarskih družbah ali podjetnikih oz. na drug način ugotavljal, ali sem spoštoval/-a obveznosti, ki iz nje izhajajo.

5.

Zavezujem se, da bom v primeru suma ali obstoja kršitve varstva osebnih podatkov čimprej obvestil/-a DPO na dpo.furs@gov.si in v primerih hujših groženj za informacijske sisteme tudi vodjo informacijske varnosti v FURS na infosec.furs@gov.si.

6.

Ta izjava je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme FURS in ga hrani v zadevi, drugi izvod prejme delavec/uporabnik.

V_____, dne_____

(podpis)