



OBČINA BOVEC

Občina Bovec

Trg golobarskih žrtev 8

5230 Bovec

tel. št. 05/3841 901

e-pošta: obcina.info@bovec.si

številka: 4303-0008 /2025-1

datum: 4.6. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila za
»Oživitev in prenovo smučišča Kanin«

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA	1
VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	2
1. DEL	3
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1. Naročnik	3
1.2. Predmet javnega naročila	3
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe	3
1.4. Vrsta postopka	3
2. DEL	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1. Jezik ponudbe	4
2.2. Pravna podlaga	4
2.3. Obvezen ogled	4
2.4. Način oddaje javnega naročila	4
2.5. Način priprave ponudbe	5
2.6. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
2.7. Vsebina in veljavnost ponudbe	7
2.8. Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	7
2.9. Zaupnost podatkov	8
2.10. izključitev ponudbe, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb odstop od izvedbe javnega naročila.....	8
2.11. Način odpiranja ponudb	8
2.12. Dopolnitve, popravki ali pojasnila ponudb	8
2.13. Odločitev o oddaji naročila	9
2.14. Pravno varstvo	9
2.15. Protikorupcijsko obvestilo	10
2.16. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	10
3. DEL	12
3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPORAPBLJENOSTI TER NAVODILA ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	12
3.1. Razlogi za izključitev	12
3.1.1. Razlogi za izključitev	12
3.1.2. Neizpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti	13
3.1.3. Izrečena stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja	13
3.1.4. Kršitve v zvezi s plačilom in pravicami iz delovnega prava.....	13
3.2. Pogoji za priznanje sposobnosti	14
3.2.1. Registrirana dejavnost	14
3.2.2. Ekonomski in finančni položaj	14
3.2.3. Reference ponudnika	15
3.2.4. Reference ključnih kadrov	16
4. DEL	17
4. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE.....	18

1. DEL

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je:

OBČINA BOVEC, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec
Matična številka: 5881498000
Davčna številka: SI36828866

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je:

A) izdelava projektne dokumentacije (IDP in DGD) za:

- rušenje obstoječe krožno kabinske žičnice Kanin (3 odseki) in izgradnjo nove dostavne žičnice Kanin,
- rušenje obstoječe dvosedežnice Veliki Graben in izgradnja nove fiksne štirisedežnice Veliki Graben,
- posodobitev obstoječega električnega omrežja za dobavo električne energije po posameznih postajah in objektih, postavitve novih transformatorskih postaj na postaji »B«, »C« in »D«, postavitve novega daljnovoda do postaje »B« ter vkop novega kablovoda 20kV od postaje »B« do »C« in »D«,
- posodobitev obstoječe dostopne poti do postaje »C« in izgradnja nove dostopne poti do zgornje »D« postaje obstoječe KKŽ Kanin,
- rekonstrukcija obstoječe Restavracije Prestreljenik z izgradnjo zunanje terase

ter

B) izdelava projektne dokumentacije DPP z idejno zasnovo za:

- garažno hišo ob vstopni postaji »A« ter ureditev/izgradnja obstoječega zunanjega parkirišča, vse z dostopi na javno cesto
- zasneževanje – sekundarni del.

1.3. Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in obvestila o javnem naročilu, naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov, ki poda skupno ponudbo.

1.4. Vrsta postopka

Postopek za oddajo javnega naročila je odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu <https://ejn.gov.si/> ter na spletni strani Občine Bovec.

2. DEL

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti v celoti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih**.

2.2. Pravna podlaga

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, predvsem določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631 s spremembami); v nadaljnjem besedilu: OZ);
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A, v nadaljnjem besedilu GZ-1);
- Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24, v nadaljevanju: ZAID);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZUP) in
- vsa veljavna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2.3. Obvezen ogled

Naročnik bo za predmetno naročilo organiziral obvezen ogled objektov in ostalega, kar je predmet tega javnega naročila, s katerimi bo ponudnikom omogočil ogled ter seznanitev z vsemi tehničnimi posebnostmi za predmetno javno naročilo.

Za ogled naj se ponudniki najavijo Komisiji za Kanin.

Naročnik bo na ogledu lokacije ponudniku potrdil obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«, ki je nujni in obvezni sestavni del ponudbe (OBRAZEC št. 0). Ponudnik mora pri oddaji ponudbe priložiti skenirano potrjeno potrdilo o opravljenem ogledu.

2.4. Način oddaje javnega naročila

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> do datuma določenega na eJN portalu.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudnik mora vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, naročnik ponudnika ne bo pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudnik ne sme spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5. Način priprave ponudbe

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisne pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je tista, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupini zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Iz ponudbe mora biti razvidno, katera dela bo izvajal posamezni partner in vrednost del. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevke partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni deli ponudbe izpolnjen OBRAZEC št. 3 in izpolnjen ESPD obrazec za vsakega sponudnika.

Ponudba s podizvajalci je tista, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo s podizvajalci mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenih izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu.

V primeru zamenjave podizvajalca oz. sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, je ponudnik dolžan v roku 5 dni po spremembi naročnika obvestiti o spremembi in mu predložiti vse podatke iz prejšnjega odstavka.

Naročnik ob vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril če izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Pred tem podizvajalec en sme pričeti z deli.

V kolikor bo v ponudbi navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

Za vsakega podizvajalca je potrebno predložiti še izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo naročila OBRAZEC št.2 z zahtevanimi prilogami. Ponudbi mora biti priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca.

2.6. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil. Prevzamejo jo lahko do izteka roka za oddajo ponudb in je brezplačna.

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, preko Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je določen na eJN portalu. Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje zakonskega roka, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. **Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.**

Naročnik si pridržuje pravico razpisno dokumentacijo delno spremeniti ali dopolniti (67. člen ZJN-3). Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. **Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.**

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. **Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

2.7. Vsebina in veljavnost ponudbe

V skladu z 2. čl. ZJN-3 se bo ponudba štela za dopustno, če je bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo prispela pravočasno, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še 4 mesece od oddaje ponudbe, z možnostjo podaljšanja.

Cena za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora biti izražena v evrih brez DDV, zaokrožena na dve decimalni mesti. Vsebovati mora vse pripadajoče dajatve (OBRAZEC št.11 Predračun).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru neobičajno nizke ponudbene cene, kot je definirana v 86. členu ZJN-3, bo naročnik od ponudnika najprej zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev ponudbene vrednosti. Če ponudnik le-te ne bi posredoval v postavljenem roku oz. glede na določili tretjega in/ali četrtega odstavka 86. člena ZJN-3, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Cena za izvedbo vseh obveznosti mora biti fiksna in se v času izvedbe naročila ne sme spreminjati, razen v primeru, da bi naročnik izbranemu ponudniku (izvajalcu) naročil dodatne storitve, ki niso predmet tega javnega naročila.

2.8. Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del:

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe dostaviti eno (1) bianco, podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 60 dni dlje od roka za izvedbo del.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

Zavarovanje odgovornosti:

Ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe morajo imeti zavarovanje odgovornosti sklenjeno vsi ponudniki v skupini ponudnikov.

2.9. Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek

oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost. Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno delov ponudbe, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v prvih treh odstavkih tega poglavja razpisne dokumentacije. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

2.10. Izključitev ponudbe, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudbe, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa do izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

2.11. Način odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan določenem na eJN portalu.

Odpiranje ponudb bo potekalo tako, da sistem e-JN samodejno ob uri iz prejšnjega odstavka, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogočilo dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »skupna ponudbena cena«, v delu »Predračun«.

2.12. Dopolnitve, popravki ali pojasnila ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente in dopolni, popravi, pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebitvene napake naročnik lahko spregleda.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določena dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.13. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik sme od ponudnikov zahtevati dodatna pojasnila in dokumente, da bi lahko ovrednotil in primerjal ponudbe.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku, po pregledu in oceni ponudb. O odločitvi bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila preko Portala javnih naročil.

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis. Če se ponudnik v tem roku pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.14. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 in ostale spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence in organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah,

informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vложи elektronsko preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Zahtevek mora biti obrazložen in vsebovati mora vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenjem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu z 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 4.000,00 EUR.

Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-100035802—izvrševanje proračuna SS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX (zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil); namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

2.15. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.16. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi na osnovi naslednjih meril:

a.) skupna ponudbena cena (skupna ponudbena vrednost v evrih z vsemi vključenimi dajatvami)	do 80 točk
b.) Dodatne reference	do 20 točk
SKUPAJ	100 točk

a) Skupna ponudbena cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z vsemi vključenimi dajatvami prejela 80 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

$$\text{št. točk ocenjevale ponudbe} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost z vključenimi vsemi dajatvami}}{\text{ponudnikova skupna ponudbena vrednost z vključenimi vsemi dajatvami}} * 80$$

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

b) Dodatne reference

1. Ponudnik (ali njegov pogodbeni partner) mora predložiti vsaj še eno dodatno potrjeno referenco izdelave podobnega in vsebinsko primerljivega projekta izgradnje žičniške naprave za prevoz oseb v obdobju zadnjih petih (5) let. - **10 točk**
2. Dve (2) referenci odgovornega vodje projekta, ki je v obdobju zadnjih 10 (desetih) letih od datuma objave tega naročila opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta ali pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva **pri eni izdelavi IDP ali DGD ali PZI projektne dokumentacije** za obnovo, gradnjo ali rekonstrukcijo objekta, ki spada pod klasifikacijo 21 – objekti prometne infrastrukture po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) - **10 točk (vsaka referenca je ovrednotena s 5 (petimi) točkami)**

Razpisno dokumentacijo pripravila: Komisija za Kanin

ŽUPAN
po pooblastilu Občinskega sveta Občine Bovec
Valter Mlekuž



3. DEL

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI TER NAVODILA ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

3.1. Razlogi za izključitev

3.1.1. Razlogi za izključitev (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16-popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD, v delu III.A, Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence predloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

3.1.2. Neizpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti, ob preverjanju 77., 79., in 80. člena tega zakona, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

3.1.3. Izrečena stanska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt, bo izločen, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami).

DOKAZILO: ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekt v ponudbi.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

3.1.4. Kršitve v zvezi s plačilom in pravicami iz delovnega prava (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom

za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekt v ponudbi.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

3.2. Pogoji za priznanje sposobnosti

3.2.1. Registrirana dejavnost

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila ter izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti v skladu s 14. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).

DOKAZILO: ESPD obrazec, Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto najpozneje z dnem objave tega javnega naročila ni imel blokiranih nobenih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila).

Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:

- izdano s strani AJPES najmanj SB3 ali
- izdano s strani Standard&Poor` s najmanj BB ali
- izdano s strani Fitch najmanj BB ali
- izdano s strani Moody` s najmanj Ba.

Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.

DOKAZILO: ESPD obrazec, Del IV: Pogoji za sodelovanje; Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, »Druge ekonomske ali finančne zahteve)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

3.2.3. Referenca ponudnika

Ponudnik mora izpolnjevati spodnje pogoje:

- ponudnik mora zagotoviti interdisciplinarno delovno skupino, ki vključuje strokovni kader s področja arhitekture in urbanizma;
- v svoji skupini sodelavcev mora imeti kot vodjo projekta vključenega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega krajinskega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca vpisanega v imenik, ki ga vodi ZAPS;
- ponudnik mora razpolagati s kadrom (inženirji gradbeništva, strojnimi in elektro inženirji) vpisanim v imenik pooblaščenih inženirjev IZS.

Ponudnik (ali njegov pogodbeni partner) mora kot obvezni pogoj predložiti vsaj:

- eno (1) referenco sodelovanja pri izvedbi žičniških naprav/žičnic za prevoz oseb (projektiranje in/ali izvedba in/ali nadzor) v obdobju zadnjih 5 (pet) let za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje,
- eno (1) referenco izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih 10 (desetih) let od datuma objave tega naročila, za obnovo, gradnjo ali rekonstrukcijo žičniške naprave za prevoz oseb oz. objekta, ki spada pod klasifikacijo 24122 – drugi gradbeni inženirski objekti, objekti za šport rekreacijo in prosti čas po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) za katero je bilo na podlagi projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- tri (3) reference izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih desetih (10) let od datuma objave tega naročila, za obnovo gradnjo ali rekonstrukcijo ceste, daljše od 3.500 m, ki spada pod klasifikacijo 211 – ceste po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI),
- eno (1) referenco izdelavo projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih (10) let od datuma objave tega naročila za postavitve kablovoda oz. daljnovoda srednje napetostnega ali visoko napetostnega nivoja, v neprekinjeni dolžini vsaj 200 m.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja, bo naročnik upošteval datum pravnomočnosti uporabnega dovoljenja.

Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Kadri, ki jih ponudnik navede v ponudbi, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani in biti osebno prisotni pri vseh poklicnih nalogah, ki jih izvajajo.

DOKAZILO:

Obrazec – reference ponudnika

3.2.4. Referenca ključnih kadrov

Odgovorni vodja projekta ima v obdobju zadnjih 10 (deset) let od dneva objave tega naročila:

- tri (3) reference opravljanja funkcije odgovornega vodje projekta pri izdelavi projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI) za obnovo, gradnjo ali rekonstrukcijo objekta, ki spada pod klasifikacijo 21 –

objekti prometne infrastrukture po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) in je bilo na tej podlagi izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje ter pridobljeno uporabno dovoljenje.

Vodja projekta, ki je nominiran, mora pri predmetnem naročilu prevzeti funkcijo vodje projekta.

Pooblaščen inženir za projektiranje žičniške naprave ima obdobju zadnjih 10 (deset) letih od datuma objave tega naročila:

- tri (3) reference izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI) za obnovo, gradnjo ali rekonstrukcijo žičniških naprav za prevoz oseb oz. objekta, ki spada pod klasifikacijo 24122 – drugi gradbeni inženirski objekti, objekti za šport rekreacijo in prosti čas po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), na podlagi katere je bilo izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje ter pridobljeno uporabno dovoljenje.

Pooblaščen inženir s področja gradbenih konstrukcij ima v zadnjih desetih (10) letih od dneva objave tega naročila:

- tri (2) reference izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih desetih (10) let od datuma objave tega naročila, za obnovo gradnjo ali rekonstrukcijo ceste, daljše od 3.500 m, ki spada pod klasifikacijo 211 – ceste po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI).

Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike ima v zadnjih (10) letih od dneva objave tega naročila:

- eno (1) referenco izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih (10) let od datuma objave tega naročila za postavitve kablovoda/daljinovoda srednje napetostnega ali visoko napetostnega nivoja v neprekinjeni dolžini vsaj 200 m.

Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Vodja projekta mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del kot vodja projekta. Če izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila (če je ponudnik uveljavljal dodatne reference kadra v okviru meril, pa mora novi kader razpolagati tudi s takimi dodatnimi referencami). Če se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljavljati pogodbeno kazen.

DOKAZILO:

Izpolnjen OBRAZEC št. 9

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno število točk pri seštevku merila »skupna ponudbena cena« in merila »Organiziranost, usposobljenost in izkušnost vodje projekta«, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

4. DEL

4. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 0 – Potrdilo o opravljenem ogledu
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava odgovornega vodje projekta
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Predračun

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEV št. 0 - Potrdilo o opravljenem ogledu	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
4.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
5.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
6.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
8.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	v ponudbi
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓			po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 9 – Izjava odgovornega vodje projekta	✓			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika	✓			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 11 – Predračun	✓			v ponudbi
16.	Izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe	✓			v ponudbi

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za oddajo ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev ponudnika in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

OBRAZEC št. 0

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA BOVEC
Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec

POTRDILO O OPRAVLJENEM OGLEDU

Oznaka: _____

Predmet JN: »Oživitev in prenova smučišča Kanin«

Zaporedna številka potrdila: _____

Občina Bovec (ali v njenem imenu _____; v nadaljevanju: naročnik) potrjuje, da je ponudnik dne _____, pod nadzorstvom naročnika, opravil ogled objekta v sklopu _____ (vpiše se številka sklopa), na lokaciji _____ (vpiše se naslov objekta), ki je predmet javnega naročila za »Oživitev in prenovo smučišča Kanin«

(podpis predstavnika naročnika)

(žig naročnika)

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA BOVEC
Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec

V postopku oddaje javnega naročila za »Oživitev in prenovu smučišča Kanin«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Poblaščen oseb za oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

V.

ROK IZVEDBE:

Izjavljamo, da bomo z izdelavo projektne dokumentacije začeli takoj po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank in uvedbi v delo.

Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:

- izdelava projektne dokumentacije IDP – v roku _____ od podpisa pogodbe s strani naročnika
- izdelava projektne dokumentacije DGD – v roku _____.
- sodelovanje z naročnikom skozi vse faze izdelave projektne dokumentacije.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se roki za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet javnega naročila, ne bodo podaljšali. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika in iz razlogov, ki ne bi nastali po naši krivdi, se roki za izdelavo projektne dokumentacije lahko podaljšajo, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da roki za izdelavo projektne dokumentacije niso podaljšani.

VI.

IZDELAVA IN PREDAJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TER IZVEDBA STORITEV:

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo vsa dela, ki se nanašajo na javno naročilo za katerega dajemo ponudbo in izdelavo projektne dokumentacije izvedli strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke ter ves čas izvedbe naročila sodelovali z naročnikom, dela pa v celoti izvedli v korist naročnika,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in projektiranja in pridobili vse pogoje in soglasja k projektu, skladno z vsemi določbami veljavnih predpisov in zahtevami naročnika,
- bomo naročniku predali tri izvode izdelanega projekta za izvedbo za namen recenzije projektne dokumentacije,
- bomo v primeru, da bi bilo potrebno projektno dokumentacijo po recenziji ali po pregledu s strani naročnika le-to popraviti ali spremeniti ali v primeru, da bi bilo ugotovljeno, da projektna dokumentacija ni izdelana v skladu z zahtevami naročnika in predpisi, ki urejajo področje gradenj in projektiranja, takoj pristopili k popravkom projektne dokumentacije in popravljeno projektno dokumentacijo, glede na dogovor z naročnikom in v čim krajšem možnem času izročili naročniku; izjavljamo, da v navedenem primeru popravki projektne dokumentacije v nobenem primeru niso strošek naročnika,
- bomo naročniku predali celotno izdelano projektno dokumentacijo v zahtevanem številu izvodov v tiskani obliki in v elektronski obliki.

VII.

IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENE VREDNOSTI:

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe, ki smo jo ponudili v Obrazcu št. 11 – Predračun, upoštevali:

- vse stroške vezane na izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo razpisanih storitev, glede na predmet javnega naročila in pogoje ter zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vse stroške vezane na pridobivanje projektних pogojev in potrebnih soglasij,
- da mora biti vsa dokumentacija izdelana v fazah IDP in DGD,
- da bomo morali izdelano projektno dokumentacijo, v kolikor bo to potrebno po pregledu s strani naročnika ali recenzije popraviti, za kar naročniku ne bomo smeli zaračunati dodatnih stroškov,
- da bomo morali celotno izdelano projektno dokumentacijo naročniku izročiti v zahtevanem številu tiskanih izvodov in v elektronski obliki, na način, kot je bilo to zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vse aktivnosti, izdelavo vseh potrebnih študij, elaboratov in ostalih dokumentov, ki so sestavni del projekta za izvedbo skladno z vsemi zahtevami naročnika in veljavnih predpisov, vse sodelovanje z naročnikom ter vsa ostala dela, ki so vezana na izdelavo projektne dokumentacije, do končnega uspešnega prevzema vse izdelane projektne dokumentacije s strani naročnika,
- da je ponudbena vrednost fiksna in se ne bo spremenila.

VIII.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Oživitev in prenovo smučišča Kanin«:

- ob podpisu pogodbe naročniku izročili eno (1) bianco, podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 60 dni dlje od roka za izvedbo del;
- vsebina finančnega zavarovanja ne bo odstopala od vsebine, podane v vzorcu menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v nadaljevanju;
- in smo seznanjeni s tem, da se v primeru, če naročniku ne izročimo zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja to šteje kot podajo neresnične izjave v ponudbi in poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za prevzeto javno naročilo _____ izročila izvajalec _____ (eno) bianco menico v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, to je _____ EUR, ki je podpisana s strani zakonitega zastopnika za podpisovanje – izdajo menic:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

naročniku: _____.

Naročnika pooblašamo, da izpolni vse sestavne dele menice, ki niso izpolnjene, in tako izpolnjeno menico brez poprejšnjega obvestila in s poljubno dospelostjo unovči v primeru:

- če izvajalec ne izdela projektne dokumentacije in izvede vseh storitev v skladu z določili pogodbe in veljavnimi predpisi, v obsegu, količini in rokih, kot je to določeno v pogodbi,
- če izvajalec ne bo predal pogodbenih del v skladu s to pogodbo,
- če bo izvajalec zamujal z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi,
- če izvajalec ne upošteva zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz I. člena te

- pogodbe, projektne naloge, svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran in določil te pogodbe,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe ali če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe
- če izvajalec kakorkoli krši določila te pogodbe.

Menica pokriva tudi morebitno plačilo terjatev, ki naročniku nastanejo iz naslova njegovih odškodninskih zahtevkov po tej menični izjavi.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva do vključno _____.

Menica je unovčljiva pri banki _____, ki vodi transakcijski račun številka _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drugi račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice. Obenem izvajalec pooblašča katerokoli drugo osebo, ki vodi račun izdajatelja menice, da izplača menično vsoto v breme računa, ki ga vodi.

Priloga: menica

Št.:

Datum:

Ponudnik (firma):

/podpis/

/žig/

IX.

IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo v roku 30. dni od uradnega datuma prejema računov, ki jih bomo izstavljali naročniku na naslednji način:
 - prvi račun _____,
 - drugi račun _____
- bomo k vsakemu računu priložili specifikacijo, iz katere bo razvidno opravljeno delo na katerega se bo račun nanašal in bo podlaga izstavitvi računa,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

X.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za oddajo ponudb.

XI.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki X.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA :

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Oživitev in prenovo smučišča Kanin«, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

☐

NE

☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv sponudnika:
Naslov sponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov sponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik sponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

--

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev »Oživitev in prenovo smučišča Kanin«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščne osebe:

podpis pooblaščne osebe*:

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščne osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku **Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec**, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za »Oživitev in prenovo smučišča Kanin«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in bi katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročniku izjavljamo, da:

- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali katerikoli tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti oziroma za neposredno škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim oseba in bi izvirala iz našega dela in pogodbenih obveznosti za izdelavo projektne dokumentacije,
- je višina letne zavarovalne vsote za odgovornost v skladu s predpisi in ni nižja od 50.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer,
- bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval v fazi preverjanja ponudb, naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police,
- bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v predmetnem postopku javnega naročila naročniku ob podpisu pogodbe izročili kopijo veljavne zavarovalne police tako, da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe razpolagal s kopijo veljavne zavarovalne police.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izdelavi projektne dokumentacije ravnali strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje gradenj in projektiranja v Republiki Sloveniji,
- bomo izvedli vse storitve, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevali določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 132/23),
- bomo pri projektiranju upoštevali vse časovne roke, ki jih zahteva naročnik,
- bomo pri izvedbi storitev upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,

- bomo za izvedbo naročila zagotovili strokovno usposobljene delavce, ki smo jih navedli v naši ponudbi in vse ostale potrebne delavce, ki bodo sposobni in usposobljeni izvesti storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo ves čas trajanja pogodbe sodelovali z naročnikom in mu zagotavljali vso potrebno tolmačenje in strokovno pomoč,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki bi nam jih v času izvedbe storitev dal naročnik ter spoštovali določila pogodbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča za ves čas veljavnosti ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

ESPD obrazec

Navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi:**

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa za »Oživitev in prenovu smučišča Kanin«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen oseb

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen oseb. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa za »Oživitev in prenovo smučišča Kanin«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za vsakega od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 6

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za »Oživitev in prenovo smučišča Kanin«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Bovec, podžupana Občine Bovec ali občinskega svetnika Občine Bovec, prav tako zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Bovec, podžupana Občine Bovec ali občinskega svetnika Občine Bovec.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Bovec – župan, podžupani in občinski svetniki ali osebe s statusom funkcionarja pri naročniku, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Bovec, podžupana Občine Bovec, ali občinskega svetnika Občine Bovec.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Bovec z županom Občine Bovec, podžupanom Občine Bovec ali članom občinskega sveta Občine Bovec, ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Bovec oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Bovec s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Bovec, bivši podžupan Občine Bovec ali bivši član občinskega sveta Občine Bovec neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 7

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:

Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljaj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / sponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / sponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- imamo glede na zahteve naročnika vso potrebno opremo in programsko opremo tako, da bomo lahko zagotovili kompletno in celovito izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet javnega naročila in izvedli vse storitve vezane na izdelavo projektne dokumentacije,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali s programskimi orodji, ki jih zahteva naročnik in v skladu s pravili stroke,
- razpolagamo z ustreznimi prostori, ki so primerno opremljeni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrežno usposobljenimi strokovnimi delavci, kot to določajo predpisi na področju gradenj, projektiranja, arhitekturne in inženirske dejavnosti, in ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za projektiranje, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj, projektiranja, arhitekturne in inženirske dejavnosti in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo za odgovornega vodjo projekta (pooblaščenega inženirja) in odgovorne projektante (pooblaščen inženirje) za posamezne načrte imenovali delavce, ki izpolnjujejo pogoje za projektiranje, ki jih določata Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP in 133/23 in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US),
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo storitev izvedena v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bodo navedeni v pogodbi.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo (skrbnik pogodbe):

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA (POOBLAŠČENI INŽENIR)

Opomba: ponudnik mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

I. Podatki o odgovornem vodji projekta (pooblaščenem inženirju)

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

* Opomba: možni načini sodelovanja so določene v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost

II. Reference odgovornega vodje projekta

Opomba:

Vpisati referenčno delo, ki se mora nanašati na referenco:

- tri (3) reference izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI) za obnovo, gradnjo ali rekonstrukcijo objekta, ki spada pod klasifikacijo 21 – objekti prometne infrastrukture po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje ter pridobljeno uporabno dovoljenje.

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
Projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		

Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
Projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Referenčno delo 3:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		

Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
Projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

ČLANI PROJEKTNE SKUPINE:

POOBlašČeni inženir za projektiranje žičniške naprave

Opomba:

Vpisati referenčno delo, ki se mora nanašati na referenco:

- tri (3) reference izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI) za obnovo, gradnjo ali rekonstrukcijo žičniških naprav za prevoz oseb oz. objekta, ki spada pod klasifikacijo 24122 – drugi gradbeni inženirski objekti, objekti za šport rekreacijo in prosti čas po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), na podlagi katere je bilo izdano pravno-močno gradbeno dovoljenje ter pridobljeno uporabno dovoljenje.

ime in priimek		
stopnja strokovne izobrazbe		
smer izobrazbe		
zaposlen pri ponudniku	DA	NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*		
število let delovnih izkušenj pri projektiranju		
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko		
telefon		
e-naslov		

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
Projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
Projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		

Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Referenčno delo 3:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
Projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		

POOBlašČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIH KONSTRUKCIJ:

Opomba:

Vpisati referenčno delo, ki se mora nanašati na referenco:

- dve (2) referenci izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih desetih (10) let od datuma objave tega naročila, za obnovo gradnjo ali rekonstrukcijo ceste, daljše od 3.500 m, ki spada pod klasifikacijo 211 – ceste po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI).

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	

število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
Projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
Naziv projekta	

Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
Projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Referenčno delo 3:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
Projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

POOBlašČENI INŽENIR S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE:

Opomba:

Vpisati referenčno delo, ki se mora nanašati na referenco:

- eno (1) referenco izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih desetih (10) let od datuma objave tega naročila, za postavitev kablovoda/daljinovoda srednje napetostnega ali visoko napetostnega nivoja v neprekinjeni dolžini vsaj 200 m.

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
Projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA NE

* Opomba: možni načini sodelovanja so določene v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost

Podatki o ostalih delavcih, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

ime in priimek	izobrazba	področje sodelovanja

Izjavljamo, da smo v obrazcu navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju in da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti naše ponudbe, ki je naveden v Obrazcu št. 1.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 9

Odgovorni vodja projekta

ime	
priimek	

IZJAVA ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA

Podpisani:

ime in priimek	
----------------	--

izjavljam, da bom sodeloval pri izvedbi javnega naročila storitev za »Oživitev in prenovo smučišča Kanin«, in sicer kot:

- odgovorni vodja projekta (pooblaščen inženir)

in bom vodil izdelavo projektne dokumentacije, koordiniral izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdil.

I. Referenca odgovornega vodje projekta po merilu »dodatne reference odgovornega vodje projekta«

Opomba:

Za odgovornega vodjo projekta se upoštevajo dodatne reference (nad tremi referencami, ki so pogoj) iz zadnjih desetih (10) let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil, ki se nanašajo na:

- opravljanje funkcije opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta ali pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva pri eni izdelavi IDP ali DGD ali PZI projektne dokumentacije za obnovo, gradnjo ali rekonstrukcijo objekta, ki spada pod klasifikacijo 21 – objekti prometne infrastrukture po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI)

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
Naziv projekta	
Projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti (<i>opomba: obkrožiti</i>)	DA NE
Dolžina kolesarske poti – v m	
Izdano je bilo gradbeno dovoljenje (<i>opomba: obkrožiti</i>)	DA NE
Če da, navesti datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
Če za projekt ni bilo potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja – navesti datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela	

Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA NE

II. Referenca odgovornega vodje projekta po merilu »dodatne reference odgovornega vodje projekta«

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
Naziv projekta	
Projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti (opomba: obkrožiti)	DA NE
Dolžina kolesarske poti – v m	
Izdano je bilo gradbeno dovoljenje (opomba: obkrožiti)	DA NE
Če da, navesti datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
Če za projekt ni bilo potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja – navesti datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela	
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA NE

Izjavljam, da sem v obrazcu navedel resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju in sem seznanjen s tem, da naročnik lahko reference preveri pri naročnikih referenčnih del.

kraj: _____
datum: _____

podpis

navodilo: Oseba imenovana za odgovornega vodjo projekta (pooblaščenega inženirja) obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani vpisane osebe ter predložen v ponudbi. Obrazec in dokazila se v sistemu e-JN naložijo v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

REFERENCE PONUDNIKA

Opomba:

Skladno s Pogojem za priznanje sposobnosti 3.2.3. ponudnik vpiše referenčno delo, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije, in sicer za referenco:

- eno (1) referenco sodelovanja pri izvedbi žičniških naprav/žičnic za prevoz oseb (**projektiranje** in/ali izvedba in/ali nadzor) v obdobju zadnjih 5 (pet) let za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje,
- eno (1) referenco izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih 10 (desetih) let od datuma objave tega naročila, za obnovo, gradnjo ali rekonstrukcijo žičniške naprave za prevoz oseb oz. objekta, ki spada pod klasifikacijo 24122 – drugi gradbeni inženirski objekti, objekti za šport rekreacijo in prosti čas po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) za katero je bilo na podlagi projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- tri (3) reference izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih desetih (10) let od datuma objave tega naročila, za obnovo gradnjo ali rekonstrukcijo ceste, daljše od 3.500 m, ki spada pod klasifikacijo 211 – ceste po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI),
- eno (1) referenco izdelavo projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih (10) let od datuma objave tega naročila za postavitev kablovoda oz. daljinovoda srednje napetostnega ali visoko napetostnega nivoja, v neprekinjeni dolžini vsaj 200 m.

Referenčno delo sodelovanja pri izvedbi žičniških naprav/žičnic:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		

Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE
---	----	----

Referenčno delo izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih 10 (desetih) let od datuma objave tega naročila, za obnovo, gradnjo ali rekonstrukcijo objekta, ki spada pod klasifikacijo 24122:

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Referenčno delo 1 izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih desetih (10) let od datuma objave tega naročila, za obnovo gradnjo ali rekonstrukcijo ceste, daljše od 3.500 m, ki spada pod klasifikacijo 211

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	

Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Referenčno delo 2 izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih desetih (10) let od datuma objave tega naročila, za obnovo gradnjo ali rekonstrukcijo ceste, daljše od 3.500 m, ki spada pod klasifikacijo 211

Naziv naročnika referenčnega dela		
Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA NE

Referenčno delo 3 izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih desetih (10) let od datuma objave tega naročila, za obnovo gradnjo ali rekonstrukcijo ceste, daljše od 3.500 m, ki spada pod klasifikacijo 211

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
Naziv projekta	
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)	
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja rekonstrukcija
projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)	
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA NE

Referenčno delo izdelave projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PZI), ki jo je izdelal v obdobju zadnjih 10 (desetih) let od datuma objave tega naročila, za postavitve kablovoda oz. daljnovoda srednje napetostnega ali visoko napetostnega nivoja, v neprekinjeni dolžini vsaj 200 m.

Naziv naročnika referenčnega dela	
-----------------------------------	--

Naslov naročnika referenčnega dela		
Kontaktna oseba naročnika		
Naziv projekta		
Pogodbena vrednost del (EUR brez DDV)		
Vrsta posega (opomba: obkrožiti)	novogradnja	rekonstrukcija
projekt je bil izdelan za gradbeni inženirski objekt	DA	NE
Klasifikacija objekta (CC-SI)		
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
Odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

Izjavljam, da sem v obrazcu navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju in smo seznanjeni s tem, da naročnik lahko zahteva dodatna dokazila v zvezi z zgoraj navedenimi referencami ali reference preveri pri naročnikih referenčnih del.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 11

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA BOVEC
Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec

PREDRAČUN

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega »Oživitev in prenovu smučišča Kanin«, ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe:

element	vrednost v EUR
Izdelava projekta za izvedbo (PZI) za 2. del 6. pododseka v 1. odseku, vključno z izdelavo vseh zahtevanih in potrebnih dokumentov in načrtov ter izvedba vseh razpisanih storitev vezanih na izdelavo projekta za izvedbo	
Nepredvidena dela – 5% od vrednosti za izdelavo PZI brez DDV	
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST z DDV	

z besedo: _____

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.

