



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Generalni urad

Številka: 430- 205/2025/2

Datum: 30. 5. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»OBČASNA DOSTAVA PRIPRAVLJENIH OBROKOV HRANE ZA ZAVOD ZA
PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA LJUBLJANA, POVŠETOVA 5,
LJUBLJANA IN DOSTAVA PRIPRAVLJENIH OBROKOV HRANE ZA
ZAVOD ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA LJUBLJANA, LOKACIJA
DOBRUNJE«**

VSEBINA

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika
4. Ponudba s podizvajalci
5. Splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe
6. Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi

Priloga:

- ESPD
- Obrazec jedilnikov za 10 dni

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju – ZJN -3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

OBČASNO DOSTAVO PRIPRAVLJENIH OBROKOV HRANE ZA ZAVOD ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA LJUBLJANA, POVŠETOVA 5, LJUBLJANA IN DOSTAVA PRIPRAVLJENIH OBROKOV HRANE ZA ZAVOD ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA LJUBLJANA, LOKACIJA DOBRUNJE

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je občasno izvajanje storitev priprave in dostave dnevnih obrokov hrane za zaprte osebe za potrebe Zavoda za prestajanje kazni zapor Ljubljana, Povšetova 5, Ljubljana; zaradi nepričakovane/nepredvidene odsotnosti kuharjev ali drugih nepredvidljivih okoliščin, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in storitev priprave in dostave dnevnih obrokov hrane za zaprte osebe za potrebe novega Zavoda za prestajanje kazni zapor Ljubljana; lokacija Dobrunje.

Dostava pripravljenih obrokov se vrši vse dni v tednu (tudi nedelje in praznike).

Javno naročilo je razdeljeno na sklopa, in sicer:

- **Sklop 1:** občasna dostava pripravljenih obrokov hrane za Zavod za prestajanje kazni zapor Ljubljana, Povšetova ulica 5, Ljubljana
- **Sklop 2:** storitev priprave in dostave dnevnih obrokov hrane za zaprte osebe za potrebe novega Zavoda za prestajanje kazni zapor Ljubljana - lokacija Dobrunje, do začetka delovanja zavodske kuhinje

Javno naročilo se oddajo za obdobje od 1. 8. 2025 do 31. 12. 2025.

Ponudnik lahko poda ponudbo za en sklop ali za oba sklopa.

Naročnik bo za storitve:

- sklopa 1 (občasna dostava pripravljenih obrokov hrane za ZPKZ Ljubljana, Povšetova ulica 5, Ljubljana) z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v vrednosti 500.000 EUR z DDV

- sklopa 2 (storitev priprave in dostave dnevnih obrokov hrane za zaprte osebe za potrebe novega Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana - lokacija Dobrunje, do začetka delovanja zavodske kuhinje) sklenil pogodbo v vrednosti 100.000 EUR z DDV.

Storitve bosta naročala uporabnika:

- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova ulica 5, 1000 Ljubljana (sklop 1)
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, lokacija Dobrunje (sklop 2) (posamezna uporabnika)

1.2. Opis predmeta naročila

Ponudnik mora pri sestavi obrokov upoštevati kriterije, ki so določeni z Zakonom o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22 in 83/24) in Pravilnikom o izvrševanju kazni zapora (Uradni list RS, št. 46/19), in sicer:

- Zaprte osebe dobivajo hrano, ki zadošča za ohranitev njihovega zdravja in popolne telesne sposobnosti.
- Hrana mora biti sveža, raznovrstna in vitaminska, okusno pripravljena ter deljena v primernih posodah s primernim priborom.
- Bolni obsojenci dobivajo hrano po navodilih zdravnika. Zavod je dolžan nuditi obsojencem dietni hrano, ki jo predpiše zdravnik. Zdravnik ugotavlja ali je hrana pripravljena v skladu z njegovimi navodili in o ugotovitvah poroča vodji oddelka ali direktorju zavoda. Naročnik o številu in sestavi dietne hrane pravočasno obvesti izvajalca.
- **Obvezna priloga ponudbe je jedilnik za 10 dni - (priloga – obrazci jedilnikov).**

Celodnevna hrana naj vsebuje najmanj 13.600 KJ in sicer: seštevek kaloričnih vrednosti zajtrka, kosila in večerje naj znaša najmanj 11.500 KJ, medtem ko naj znaša kalorična vrednost malice najmanj 2.100 KJ.

Poleg kalorične vrednosti se pri vrednotenju prehrane upošteva tudi količino hranilnih snovi. Tako naj bi beljakovine predstavljale 8-12% celodnevni kalorij, maščobe 15-35%, ogljikovi hidrati pa 55-75%. Rudninske snovi in vitamine so določeni glede na fiziološke prehranske potrebe.

Pri sestavi jedilnikov je potrebno upoštevati hranilne oziroma biokemične lastnosti živil, zato naj bo na jedilniku vsak dan vsaj eno živilo iz vsake spodaj našteje vrste živil:

- žitarice (kruh, pecivo, testenine, riž i.t.d.),
- meso, jajca,
- mleko in mlečni izdelki (jogurt, sir, skuta i.t.d.),

- maščobe (olja, mast, margarina, maslo),
- zelenjava (sveža ali konzervirana – listnata, korenasta, krompir, fižol),
- sadje in
- sladkorji.

Izvajalec bo dostavil pripravljene obroke hrane po dogovoru s posameznim uporabnikom v transportni posodi brez delitve (v tem primeru je delilna posoda – krožniki in pribor – stvar naročnika) ali z delitvijo v porcije (enoporcijska embalaža za enkratno uporabo) na dostavno mesto (naslov uporabnika). K obroku kosila pripada tudi kruh.

V kolikor izvajalec dostavi obroke porcijsko, poskrbi za odpadno embalažo posamezni uporabnik.

Glede prve dobave mora posamezni uporabnik sporočiti željeno količino obrokov v roku najmanj 24 ur od prvega naročila zaradi zagotovitve surovin in delovne sile. Nato posamezni uporabnik sporoča število obrokov za prihodnji dan do 11.00 ure. Izvajalec in posamezni uporabnik se lahko dogovorita tudi za drugačni časovni termin sporočanja podatkov glede na specifične potrebe zavoda.

V dogovoru z naročnikom oziroma posameznim uporabnikom, bo ponudnik ponudil tudi drugačne dietne obroke, ki niso opredeljeni v razpisni dokumentaciji, če jih bo predpisal zdravnik – tako za zajtrke, kosila in večerje, v skladu z navodili in normativi naročnika.

Ponudnik bo naročniku dostavljal dietne malice, če jih bo predpisal zdravnik, v skladu z navodili in normativi naročnika. Ponudnik bo posameznemu uporabniku dostavljal tudi mleko in čaj v skladu s potrebami kot jih bo predpisal zdravnik.

V primeru reklamacije je odzivni rok največ 1 uro.

Po predhodnem dogovoru z tehničnim skrbnikom pogodbe se čas dostave, glede na potrebe zaprtih oseb, lahko tudi spremeni.

Ponudnik mora poleg priprave obrokov in dostave le-teh zagotoviti tudi odvoz in ustrezno čiščenje v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja priprave in transporta živil, kar zagotavljajo z ustreznimi nadzori pristojnih služb ter vodenjem HACCP sistema.

Ponudnik mora za vse sklope upoštevati tudi zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju:

1.	Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih oz. predelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. Način dokazovanja: Ponudnik mora ponudbi priložiti ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo
----	--

	pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje ali lastno izjavo, da bo dostavljal živila, katera izpolnjujejo zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
2.	Najmanj 20 % živil mora biti pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: Zkme-1) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti. ³ Način dokazovanja: Ponudnik mora ponudbi priložiti znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti ali lastno izjavo, da bo dostavljal živila, katera izpolnjujejo zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

1.3 Variantne ponudbe

Variantnih ponudb ne bomo upoštevali.

1. 4 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

2.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2. Sestavni deli ponudbe

1. izpolnjeni in podpisani podatki o ponudniku (priloga 1)
2. ponudbeni predračun (priloga 2) – sklop 1 in/ali sklop 2
3. Izpolnjen in podpisan Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) – *navodila v zvezi z obrazcem ESPD so podana v točki 3.1.*
4. obrazci jedilnikov za 10 dni
5. podpisani in izpolnjeni podatki o lastniških deležih in povezanih družbah, (priloga 3) – *bo priložil izbrani izvajalec ob podpisu pogodbe*
6. izpolnjena in podpisana izjava glede podizvajalcev ter izpolnjena in podpisana izjava glede zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to želi (priloge 4, 4/1 in 4/2) – *navedene priloge ni potrebno priložiti ponudniku, ki ne nastopa s podizvajalci*
7. druge priloge oz. dokazila, ki so zahtevana v razpisni dokumentaciji
8. dokazila o izpolnjevanju zahtev kot so določena v Uredbi o zelenem javnem naročanju, ki so priloga razpisne dokumentacije (*Ponudnik mora ponudbi*

priložiti ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje ALI lastno izjavo, da bo dostavljal živila, katera izpolnjujejo zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju)

9. izpolnjena in podpisana izjava o izročitvi menice z menično izjavo (priloga 5),
10. izpolnjen in podpisan seznam referenc in podpisane izjave – potrdilo referenc (prilogi 6 in 6/1)
11. podpisan vzorec pogodbe (priloga 7). Osnutek pogodbe je informativen in se lahko v nebitvenih sestavinah spremeni.

Vsi dokumenti so lahko tudi elektronsko podpisani. V primeru elektronskega podpisa, žig ni obvezen.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (priloga 3).

2.3. Merilo za izbor in ponudbena cena

Merilo za izbor za posamezen sklop bo ekonomsko najugodnejša ponudbena cena z DDV za en dan, ki vključuje vse obroke (normalne + dietne) glede na število oseb, navedenih v predračunu.

Naročnik bo za posamezen sklop sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo dosegel najvišje število točk po izvedenem ocenjevanju prejetih ponudb za posamezen sklop, in sicer po naslednjih kriterijih:

• Cena – 90,00 točk

Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno z DDV za en dan, ki vključuje vse obroke (normalne + dietne), glede na število oseb, navedenih v predračunu; prejme 90,00 točk, ostali pa sorazmerno manj glede na ponudbeno ceno.

Pri vrednotenju posamezne ponudbene cene se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno dopustne ponudbe za posamezen sklop in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži s številom točk 90.

• pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat – 5,00 točk

Certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat – 5 točk

Ponudnik, ki ima pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat in ga tudi priloži ponudbi, pridobi 5 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti certifikat veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnost (*glej določilo v pogodbi*).

Ponudnik, ki certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata nima, dobi 0 točk.

- pridobljen certifikat ISO 9001 oz. enakovreden certifikat – 5 točk

Certifikat ISO 9001 ali enakovreden certifikat – 5 točk

Ponudnik, ki ima za dokazovanje izvajanja lastnega kakovostnega poslovanja, priložen veljavni certifikat ISO 9001 s področja predmeta javnega naročila ali celotnega poslovanja, ali drugo dokazilo* o enakovrednih standardih ali shemi (ukrepih) za zagotavljanje kakovosti, prejme 5 točk, ostali pa 0 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti certifikat veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podalžanju veljavnost (glej določilo v pogodbi).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za sklop ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za vse obroke na dan z DDV, bo naročnik izbral kot najugodnejšo ponudbo ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za obrok kosila.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke predračuna. Ponudbeni predračun mora podpisati in žigosati.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne.

Naročnik bo sklenil pogodbo za posamezen sklop s ponudnikom ki ga bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije, predvidoma od 1. 8. 2025 do 31. 12. 2025.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne najmanj za obdobje dvanajstih (12) mesecev od podpisa pogodbe. Cene storitev, ki jih bo ponudil ponudnik, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi pogodbe.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, se višina cen lahko uskladi za največ 80% povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal.

2.4. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se prikazujejo v evrih (EUR).

2.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi najmanj do 1. 11. 2025. V izrednih okoliščinah lahko naročnik pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas.

2.6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

2.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 7. 7. 2025 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2. 8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 7. 2025** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2. 9. Ustavitev postopka

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

2. 10. Računske napake

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2. 11. Pravni akt o skupni izvedbi naročila

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev, ki mora na zahtevo naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana na javnem razpisu. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega izvajalca v skupini ponudnikov posamično, kar pomeni, da morajo biti v skupni ponudbi dokazila predložena za vsakega izvajalca v skupini.

Vse zahtevane izjave in podatki morajo biti v skupni ponudbi predloženi v enem izvodu, biti morajo žigosani, vsak izvajalec v skupini pa jih mora podpisati.

2. 12. odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2. 13 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva oddaje obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se od 1. 1. 2021 vroča preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja, kontaktno osebo, naziv naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku (če nastopa s pooblaščenecem) in obvezno priložiti potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Številka računa odprtega pri ministrstvu, pristojnem za finance, na katerega je vlagatelj ob vložitvi zahtevka dolžan plačati z zakonom določeno takso, je: SI56011001000358802. Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

(prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu, ki jo ponudnik vpiše sam; zadnji dve številki pomenita oznako leta).

2. 14 Pojasnila razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje na portal javnih naročil pravočasno, to je najkasneje 10 (deset) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo odgovor objavil na portalu javnih naročil najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. 15 Vpogled v ponudbe in poslovna skrivnost

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2. 16 Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v četrtem odstavku 89. člena ZJN -3.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev predložene dokumentacije, skladno s petim odstavkom 89. členom ZJN -3 in ob upoštevanju zahtev iz razpisne dokumentacije.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustne v mejah, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN – 3.

Ponudbo se izloči kot nedopustno tudi, če je se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel

ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3. 1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1. te razpisne dokumentacije, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.1 te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 4. te razpisne dokumentacije.

3.1. Osnovna sposobnost

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Vnos podatka o EMŠO za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta je v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih

pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

5. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik je izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

7. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudbe, za vsaj dva različna naročnika:
- **v trajanju neprekinjeno najmanj en mesec**, uspešno izvedel **dostavo pripravljenih vsaj dveh toplih dnevnih obrokov, za vsaj 100 odraslih oseb** (sklop 1)
 - **v trajanju neprekinjeno najmanj en mesec**, uspešno izvedel **dostavo vseh dnevnih pripravljenih obrokov (zajtrk + malica + toplo kosilo + topla večerja) za vsaj 20 odraslih ljudi** (sklop 2)

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Ponudnik mora priložiti izpolnjen obrazec »reference - seznam« ter izpolnjena potrdila referenc za vsak sklop posebej.

Za vsak navedeni posel posebej je potrebno priložiti potrdilo o kvalitetno opravljenem delu (ocena najmanj »dobro«), z vrednostmi in datumi izvedbe ter skladnosti izvedbe s pogodbenimi določili (priloga 6/1).

OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu

Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

4.1. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 3. 1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.2. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 3.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 3.1. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

5. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Naročnik bo v primeru uspešno zaključenega postopka javnega naročanja, z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop glede na merilo iz razpisne dokumentacije, sklenil pogodbo, ki jo bo izbrani ponudnik moral podpisati v roku 5 dni od prejetja.

Osnutek pogodbe je priloga 7 razpisne dokumentacije.

6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun za sklop/sklopa, za katerega/katera oddajo ponudbo, ki mora biti podpisan in žigosan (priloga 2) ali elektronsko podpisan.

Renata Derganc Cizelj
sekretarka

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv	
Naslov	
Pooblaščen oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	

Kraj in datum: _____

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)_____
(podpis)

PONUDBENI PREDRAČUN

Sklop 1: Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova ulica 5, 1000 Ljubljana**A) NORMALNI OBROKI**

OBROK	Okvirno število obrokov	Cena enega obroka DDV	Cena enega obroka z DDV	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
	1	2	3	4 = 1x2	5 = 1x3
Zajtrk					
Malica					
Kosilo	210				
Večerja	210				
SKUPAJ					

B) DIETNI OBROKI

OBROK	Okvirno število obrokov	Cena enega obroka brez DDV	Cena enega obroka z DDV €	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
	1	2	3	4 = 1x2	5 = 1x3
Zajtrk					
Malica					
Kosilo	30				
Večerja	30				
SKUPAJ					

¹ Število obrokov je odvisno od števila zaprtih oseb² Število obrokov je odvisno od števila zaprtih oseb

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

PONUDBENI PREDRAČUN

Sklop 2: Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, lokacija Dobrunje

A) NORMALNI OBROKI

OBROK	Okvirno število obrokov	Cena enega obroka brez DDV	Cena enega obroka z DDV	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
	1	2	3	4 = 1x2	5 = 1x3
Zajtrk	50				
Malica	10				
Kosilo	50				
Večerja	50				
SKUPAJ					

B) DIETNI OBROKI

OBROK	Okvirno število obrokov	Cena enega obroka brez DDV	Cena enega obroka z DDV €	Vrednost brez DDV na dan	Vrednost z DDV na dan
	1	2	3	4 = 1x2	5 = 1x3
Zajtrk	10				
Malica	10				
Kosilo	10				
Večerja	10				
SKUPAJ					

¹ Število obrokov je odvisno od števila zaprtih oseb
² Število obrokov je odvisno od števila zaprtih oseb

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST OBROKOV NA DAN ZA SKLOP 1 IN/ALI SKLOP 2:

<i>Skupna ponudbena cena na dan v EUR za sklop 1 brez DDV (A+B)</i>	
<i>_____ % DDV</i>	
<i>Skupna ponudbena cena na dan v EUR za sklop 1 z DDV</i>	
<i>Skupna ponudbena cena na dan v EUR za sklop 2 brez DDV (A+B)</i>	
<i>_____ % DDV</i>	
<i>Skupna ponudbena cena na dan v EUR za sklop 2 z DDV</i>	

Naša ponudba ostaja v veljavi do (najmanj do 1. 11. 2025).

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

OBRAZCI JEDILNIKOV (obvezna priloga ponudbe)

1. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
PONEDELJEK	ZAJTRK	
	
	
	
	MALICA	.....
	
	
	KOSILO	.....
	
	
	VEČERJA	.....
	
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		
2. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
TOREK	ZAJTRK	
	
	
	
	MALICA	.....
	
	
	KOSILO	.....
	
	
	VEČERJA	.....
	
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		
3. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
SREDA	ZAJTRK	
	
	
	
	MALICA	.....
	
	KOSILO	.....

	..... ..... ..... VEČERJA ..... ..... .....	..... .....
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		

4. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
ČETRTEK	ZAJTRK MALICA KOSILO VEČERJA ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		

5. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
PETEK	ZAJTRK MALICA KOSILO VEČERJA ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		

6. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
SOBOTA	ZAJTRK	

	..... MALICA KOSILO VEČERJA ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		

7. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
NEDELJA	ZAJTRK MALICA KOSILO VEČERJA ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		

8. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
PONEDELJEK	ZAJTRK MALICA KOSILO VEČERJA ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		

9. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
TOREK	ZAJTRK MALICA KOSILO VEČERJA ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		

10. DAN	JEDILNIK	POSAMIČNA ENERGETSKA VREDNOST IZRAŽENA V KJ
SREDA	ZAJTRK MALICA KOSILO VEČERJA ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
ENERGETSKA VREDNOST SKUPAJ ZA VSE OBROKE		

Kraj in datum: _____

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

Podatki o ponudniku:

Firma oz. naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
ID za DDV:	

Lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; *za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva*):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Tihi družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenih oseb
ponudnika)

(podpis)

IZJAVA GLEDE PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži in dopolni*):

- samostojno
- s podizvajalci, in sicer:

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Zakoniti zastopniki	
Pooblaščen oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	
Opis del, ki jih bo izvajal podizvajalec	
Kraj izvajanja del	
Rok izvedbe del	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje naročila, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli zgoraj. S podpisom ponudbe potrjujemo, da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s citiranim zakonom obvezna, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
podizvajalca)

(podpis)

IZJAVA O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za (občasno) dostavo pripravljenih obrokov hrane izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot izvajalec zavezuje:

- da bomo naročnika po pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca naročniku v roku 5 (petih) dni posredovali obvestilo o spremembi, skupaj:
 - s podizvajalčevo izjavo o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor to zahteva.
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance

Podizvajalec: **(ustrezno obkrožiti)**

- a) Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZAHTEVA neposredno plačilo s strani naročnika.
- b) NE ZAHTEVA neposrednega plačila s strani naročnika.

OPOMBA: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira ali natisne v več izvodih. V primeru več sklopov, se podatki glede udeležbe podizvajalca navedejo za vsak sklop posebej, v katerem je udeležen podizvajalec.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____
_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščenih oseb
podizvajalca)

(podpis)

IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

Izjavljamo, da bomo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobavo pripravljenih obrokov hrane za ZPKZ Ljubljana (sklop 1) IN/ALI dobavo pripravljenih obrokov hrane za Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, lokacija Dobrunje (sklop 2); naročniku izročili bianco menico s pooblastilom (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5 % ponudbene vrednosti sklopa oz. sklopov z DDV za katerega oz. katere bomo izbrani, in jo predložili v roku 8 (osmih) dni od dneva sklenitve pogodbe.

Kraj in datum:

Žig

ponudnika)

(ime in priimek pooblaščenice osebe

(podpis)

REFERENCE - SEZNAM

naročnik	predmet naročila/pogodbe	pogodbeno obdobje oz. datum izvedbe	Število pripravljenih dnevni obrokov (vsaj 2 topla obroka)	Število odraslih oseb (najmanj 100)

Kraj in datum:

(ime in priimek pooblaščenega osebe ponudnika)

(podpis)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudbe za vsaj dva različna naročnika, v trajanju neprekinjeno najmanj en mesec, uspešno izvedel:

- dostavo pripravljenih vsaj dveh toplih dnevnih obrokov za vsaj 100 odraslih oseb (sklop 1)
IN/ALI *(odvisno ali oddaja ponudbo samo za en sklop ali oba sklopa)*
- dostavo vseh dnevnih pripravljenih obrokov (zajtrk + malica + toplo kosilo + topla večerja)
za vsaj 20 odraslih ljudi (sklop 2)

Priloge:

- potrjene reference (obrazci izjava — potrdilo reference)

(Potrjevalec reference- naročnik)

Priloga 6/1

IZJAVA — POTRDILO REFERENCE – SKLOP 1

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je izvajalec _____
_____ na podlagi pogodbe za _____ z dne
_____ v obdobju od _____ do _____ izvedel storitev dobave
_____ toplih obrokov za _____ odraslih oseb.

Storitve so bile opravljene strokovno in v skladu z določili pogodbe.

Sodelovanje z izvajalcem ocenjujemo kot (ustrezno obkrožiti):

- a) slabo
- b) zadovoljivo
- c) dobro
- d) odlično

Kontaktna oseba, pri kateri lahko Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij
preveri referenco je g./ga. _____ tel. št. _____.

Kraj in datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe potrjevalca
reference)

(podpis)

Kraj in datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika)

(podpis)

IZJAVA — POTRDILO REFERENCE – SKLOP 2

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je izvajalec _____
_____ na podlagi pogodbe za _____ z dne
_____ v obdobju od _____ do _____ izvedel storitev dobave vseh
dnevni obrokov (zajtrk + malica + kosilo + večerja) za _____ odraslih oseb.

Storitve so bile opravljene strokovno in v skladu z določili pogodbe.

Sodelovanje z izvajalcem ocenjujemo kot (ustrezno obkrožiti):

- a) slabo
- b) zadovoljivo
- c) dobro
- d) odlično

Kontaktna oseba, pri kateri lahko Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij
preveri referenco je g./ga. _____ tel. št. _____.

Kraj in datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe potrjevalca
reference)

(podpis)

Priloga 7

Vzorec pogodbe je informativen in se lahko v nebitvenih sestavinah spremeni. Vzorec pogodbe mora ponudnik **podpisati ali parafirati**, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem.

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

ki ga zastopa: Denis Perše, generalni direktor

ID za DDV: SI 26731622

matična št.: 5888093

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa: _____

ID za DDV: _____

matična št.: _____

TRR: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sta sklenila naslednjo

POGODBA O OBČASNI DOSTAVI PRIPRAVLJENIH OBROKOV HRANE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN -3), z namenom sklenitve pogodbe za občasno izvedbo priprave in dostave pripravljenih obrokov hrane za zaprte osebe v skladu z naročnikovimi zahtevami in zahtevami Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22 in 83/24) in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov ter vseh drugih splošno veljavnih predpisov in normativov na področju prehranjevanja zaprtih oseb, izvajalec pa je bil izbran za sklop_____

Pogodba se sklepa za obdobje predvidoma od **1. 8. 2025 do 31. 12. 2025**. Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo št. 430-205/2025/2 z dne 30. 5. 2025 vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami, in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____.

3. člen

Predmet naročila je občasno izvajanje storitev priprave in dostave dnevnih obrokov hrane za zaprte osebe za potrebe Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, Ljubljana; zaradi nepričakovane/nepredvidene odsotnosti kuharjev ali drugih nepredvidljivih okoliščin, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in storitev priprave in dostave dnevnih obrokov hrane za zaprte osebe za potrebe novega Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana - lokacija Dobrunje.

Dostava pripravljenih obrokov se vrši vse dni v tednu (tudi nedelje in praznike).

Storitve bosta naročala uporabnika:

- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova ulica 5, 1000 Ljubljana (sklop 1)
 - Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana na lokaciji Dobrunje (sklop 2)
- (odvisno za kateri sklop bo ponudnik izbran)

V primeru selitve, zaprtja ali odprtja novih lokacij, jih mora izvajalec brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oz. cene storitev glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo uporabniku dostavljal sveže pripravljeno hrano na dostavni mesti:

- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova ulica 5, Ljubljana (sklop 1),
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana na lokaciji Dobrunje (sklop 2)

(odvisno za kateri sklop bo ponudnik izbran); v terminih in pod pogoji kot je določeno v razpisni dokumentaciji št. 430-205/2025/5 z dne 22. 5. 2025.

5. člen

Skupna ponudbena cena za obroka na dan za ZPKZ Ljubljana (sklop 1) znaša _____
EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Skupna ponudbena cena za vse obroke na dan za ZPKZ Ljubljana, lokacija Dobrunje (sklop 2) znaša _____
EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Okvirna pogodbeni vrednost za izvedbo naročila iz 3. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe št. _____ z dne _____ ter znaša:

_____ **EUR**
(z besedo: _____ evrov in —/100)

V pogodbeno ceno JE vključen DDV.

vrednost brez DDV: _____ EUR
znesek DDV: _____ EUR

Izvajalec se zavezuje, da bo na podlagi mesečnega zbirnika račune za pretekli mesec v prvih 5 delovnih dneh začetega meseca izstavljal na naslov posameznega uporabnika.

Ker so vrednosti zgolj okvirne (odvisne od števila zaprtih oseb), ne zavezujejo nobene izmed pogodbenih strank, zato ne more biti predmet spora na sodišču.

Izvajalec posameznemu uporabniku izstavlja račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec mora pri tem upoštevati naslednje podatke:

Proračunski uporabnik: MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ
Naslov: Beethovnova 3, 1000 Ljubljana
E-naslov: gp.ursiks@gov.si
Identifikacijska št.: SI26731622
Matična št.: 5888093000
Transakcijski račun (IBAN): 01100-6300109972
BIC banke (SWIFT): BSLJSI2X

Izvajalec obračunava DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Uporabnik bo potrjeni znesek računa nakazal v največ 30- tih dneh po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V kolikor uporabnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

V primeru reklamacije storitve se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

6. člen

Prevzem blaga izvaja pooblaščen oseba, ki je določena v 10. členu te pogodbe.

V primeru reklamacije ob dobavi neustreznega ali nekvalitetnega obroka oziroma neustrezne količine, se sestavi komisijски zapisnik.

V primeru takojšnje reklamacije, to je ob prevzemu blaga, mora biti reklamacija opisana tudi na vseh izvodih dobavnice. V primeru, kasneje ugotovljenih napaka, uporabnik takoj pozove izvajalca, da se komisijски ugotovijo dejstva. O ugotovitvah, ki se nanašajo na pozneje odkrite napake, se sestavi komisijски zapisnik.

V primeru reklamacije v zvezi z obroki pripravljene prehrane za zaprte osebe pri uporabniku, mora izvajalec oporečen obrok zamenjati takoj oziroma najkasneje v roku 1 ure po prijavi reklamacije.

Kopijo reklamacijskega-komisijškega zapisnika uporabnik dostavi naročniku.

7. člen

Embalaža in pribor, ki jo izvajalec uporablja za dostavo prehrane, je njegova last.

Za vsa uničenja brezhibne embalaže in pribora, ki jih povzročijo zaprte osebe v oddelku, odškodninsko odgovarja naročnik. V primeru, ko se uničenje odkrije pozneje, izvajalec takoj pozove predstavnika uporabnika, da komisijски ugotovijo dejstva.

Za vsa uničenja je potrebno takoj sestaviti komisijски zapisnik, kjer se mora ugotoviti odgovornost za nastalo uničenje. Zapisnik je potrebno v enem izvodu dostaviti v vednost naročniku. Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu v vseh primerih uničenja inventarja, za katere je nesporno odgovornost na strani uporabnika, povrnil v dejanski višini nabavne vrednosti uničenega inventarja.

Za poškodbe oz. uničenja inventarja, ki so nastale kot posledica že predhodnega delnega loma ali poškodb pri manipulaciji s strani izvajalca, naročnik odškodninsko ne odgovarja.

8. člen

Izvajalec zagotavlja:

- da v celotnem procesu svojega poslovanja spoštuje vse predpise in standarde iz sanitarnega, tehničnega, delo - varstvenega, tržnega in davčnega področja.
- da lahko zagotavlja dobavo zahtevanih obrokov prehrane, ki so predmet javnega naročila,
- da ima organizirano službo za kontrolo kakovosti obrokov prehrane in higiensko ter sanitarno kontrolo v obratu oziroma, da ima izvajalec za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod.

9. člen

Če pri izvajanju pogodbe izvajalec zamuja z izvajanjem svojih obveznosti, če ne opravi storitev v terminih, določenih v 4. členu te pogodbe, je dolžan po predhodnem telefonskem ali pisnem opozorilu, v katerem bo določen rok za naknadno izpolnitev, za vsako uro zamude tega roka, plačati pogodbeno kazen v višini 30,00 EUR. Pogodbena kazen se izvajalcu obračuna pri plačilu računa za opravljene storitve za mesec, v katerem je prišlo do zamude.

Pogodbena kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene cene je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi izvajalčeve zamude oziroma zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan poleg pogodbene kazni plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

10. člen

Skrbnik te pogodbe za naročnika je Vanja Vurcer Gosar, za izvajalca pa _____, ki je dostopen na tel. št. _____ in e – naslovu: _____.

Kontaktne osebe s strani posameznega uporabnika in pooblaščen oseba za izvedbo prevzema je: *(določeno ob podpisu pogodbe)*

V primeru menjave skrbnika ali kontaktne osebe zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

11. člen

(Opomba naročnika: ta člen velja samo v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci)

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.
- /navesti dela, predmet in količina izvedenih del /, ki ga bo opravil v _____
- /navesti kraj izvajanja del/

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Za podizvajalce, ki v skladu s prvim odstavkom tega člena neposrednega plačila ne zahtevajo, mora izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo oz. najkasneje v petih dneh po spremembi, o tem obvestil naročnika in mu posredoval:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- vso ostalo dokumentacijo zahtevano s predmetnim javnim naročilom (podatki o izvajalcu, izjava o izpolnjevanju pogojev, ...),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje novega podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveritvi novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor bo izvajalec izvajal javno naročilo s podizvajalci, o katerih ne bo obvestil naročnika ali s podizvajalci, katere bo naročnik zavrnil zaradi neizpolnjevanja pogojev za sodelovanje, bo naročnik vnovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prekinil pogodbo in Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

12. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku osmih (8) dni od podpisa te pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% ponudbene vrednosti, z veljavnostjo 30 dni po koncu veljavnosti te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«.

Brez izročitve menice z menično izjavo se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije ali specifikacijami. Šteje se, da izvajalec ne opravlja storitve v skladu s pogodbo, če izvajalec trikrat (3 x) ne reši uspešno reklamacije, ki jo je podal naročnik;
- če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik odstopil od pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca;
- če bo izvajalec izvajal javno naročilo s podizvajalci, o katerih ne bo obvestil naročnika ali s podizvajalci, katere bo naročnik zavrnil zaradi neizpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

13.

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke, ki jih bo pridobil ali izvedel zanje med izvajanjem pogodbe, ohranil kot zaupne in jih trajno varoval ter podatkov ne bo uporabil v lastno korist ali v komercialne namene in jih tudi ne bo brez vednosti in soglasja naročnika posredoval tretjim osebam.

14. člen

Izvajalec in naročnik soglašata, da osebnih podatkov, za katere izvesta pri izvrševanju obveznosti iz pogodbe, ne bosta uporabili v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo, in da bosta zagotovili zavarovanje osebnih podatkov v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov.

15. člen

Odpovedni rok po tej pogodbi je 3 (tri) mesece in velja za obe stranki pogodbe. Pogodba se odpove s pisnim obvestilom, odpovedni rok pa prične teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil te pogodbe znaša odpovedni rok 30 (trideset) dni. V tem primeru stranka pogodbe s pisnim obvestilom opozori nasprotno stranko na bistvene ali ponavljajoče se kršitve določb pogodbe z zahtevo, da jih v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega obvestila odpravi, sicer se šteje, da je pogodba prenehala veljati s potekom navedenega roka.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13), bo naročnik začel ustrezne postopke za njeno prekinitve, določene v prvem in drugem odstavku tega člena.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, če:

- se javno naročilo bistveno spremeni, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu
- v kolikor je izvajalec v ocenjevanju ponudb dobil točke iz posedovanja veljavnih dokumentov za socialni vidik poslovanja (družini prijazno podjetje ali drugo dokazilo), katerim se veljavnost med izvajanjem pogodbe izteče, pa ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
- in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

18. člen

Pogodba ne izključuje subsidiarne uporabe obligacijske zakonodaje.

Naročnik in izvajalec se zavežeta, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševala sporazumno.

Če spora ne bosta mogli rešiti sporazumno, pa stranki pogodbe soglašata, da spor rešuje sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po 2 (dva) izvoda.

Sprememba te pogodbe je mogoča le s sklenitvijo aneksa v pisni obliki, razen če posamezne določbe te pogodbe ne določajo drugače.

20. člen

Pogodba se sklene z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK

Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Uprava Republike Slovenije za izvrševanje
kazenskih sankcij

Denis Perše
generalni direktor

IZVAJALEC

Priloga:

Seznam jedilnikov in dokazila o izpolnjevanju zahtev, kot so določena v Uredbi o zelenem javnem naročanju