OBČINA IVANČNA GORICA

KONCEDENT:
OBČINA IVANČNA GORICA
SOKOLSKA ULICA 8
1295 IVANČNA GORICA

Številka: 430-0014/2025-2
Datum: 5. 6. 2025

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:
JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA ZAGOTAVLJANJE TOPLOTE, HLADU V SKLOPU STROJNIH INSTALACIJ ZA POTREBE KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA IVANČNA GORICA

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE, POGOJI IN MERILA

A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA
B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PRIJAVE
C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Ivančna Gorica, junij 2025

A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje toplote, hladu v sklopu strojnih instalacij za potrebe Kulturno upravnega centra Ivančna Gorica v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Javno-zasebno partnerstvo se, skladno z 79. in 80. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP) in skladno z 6. členom Odloka o javno-zasebno partnerstvo za zagotavljanje toplote, hladu v sklopu strojnih instalacij za potrebe Kulturno upravnega centra Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 19/2025 z dne 25.04.2025, v nadaljnjem besedilu: Odlok), izvede po modelu DBOT (projektiraj – zgradi – upravljaj – prenesi v last), ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu. Koncesionar na podlagi zahtev naročnika pripravi končno projektno dokumentacijo ter izvede sistem, vključno z vsemi potrebnimi deli, opremo in napravami. Po končani izvedbi sistema ostane lastnik le-tega za čas trajanja koncesijske pogodbe koncesionar. Koncedent za čas trajanja koncesije lahko ustanovi v korist koncesionarja služnostno pravico, v kolikor se to izkaže za potrebno za izvedbo tega projekta. Po preteku koncesijske pogodbe se skladno z njenimi določili prenese lastninska pravica na vzpostavljenem sistemu na koncedenta.

Trajanje koncesije je do 15 let. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje vzpostavitve delovanja sistema kot tudi obdobje zagotavljanja toplote, hladu ter ostalih strojnih instalacij. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi. Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu.

2. PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesijskega razmerja je izvedba sistema za zagotavljanje toplote in hladu v sklopu strojnih instalacij v novozgrajenem objektu Kulturno upravnega centra Ivančna Gorica (v nadaljevanju: KUC Ivančna Gorica). Izvedba sistema zajema vgradnjo strojnih inštalacij in sistema upravljanja, merilnikov za spremljanje rabe toplote in hladu ter ostalih strojnih instalacij, merilnikov temperature in drugih potrebnih elementov ter vzpostavitev nadzora nad delovanjem sistema v objektu KUC Ivančna Gorica.

Predvidena rešitev za svoje delovanje v največji možni meri izkoriščata obnovljive vire energije, in sicer z eksploatacije solarne in geotermalne energije, vključno s sistemom, ki bo omogočil akumulacijo energije v betonsko konstrukcijo objekta ter pod objekt. Hlajenje objekta bo izvedeno s pomočjo souporabe pasivnega hlajenja objekta preko konstrukcije objekta, kakor tudi z aktivnim hlajenjem s pomočjo talnih ventilatorskih konvektorjev. Ogrevanje objekta bo omogočeno preko akumulacije energije v betonsko konstrukcijo objekta ter preko aktivnega ogrevanja s pomočjo talnih ventilatorskih konvektorjev. Za pokrivanje konic mora sistem vsebovati tudi ustrezno toplotno črpalko. Pri tem je potrebno za določene prostore (npr. arhiv) s sistemom zagotavljati ustrezne pogoje celo leto (21 – 23°C in 35-55% relativna zračna vlažnost).

V stavbo morajo biti vgrajeni ustrezni prezračevalni sistemi z visokim izkoristkom toplote. Prav tako morajo biti v stavbo sistematično integrirane vodovodne inštalacije za pripravo sanitarne tople vode, kot tudi za pripravo hladne vode, vključno z razvodom za potrebe hidrantnega omrežja, skladno s požarno študijo. V objektu je predvideno tudi izkoriščanje deževnice za WC kotličke in pisoarje.

Odvod meteornih vod s strehe je treba izvesti z ustreznim sistemom, ki po potrebi vsebujejo grelne kable, da se prepreči zmrzovanje v ceveh. V objektu je treba izvesti kanalizacijsko omrežje, ki se navezuje na javno kanalizacijsko omrežje s fekalnim črpališčem v kleti. Prav tako naj se ustrezno načrtuje odvod kondenza od vseh naprav v kanalizacijsko omrežje.

V stavbo se integrira mehanski odvod dima in toplote, pri čemer je v garažah predviden odvod dima in toplote preko dovolj velikih odprtin.

Za doseganje ustrezne energetske samozadostnosti in zahtev za skoraj nič energijske stavbe se na ravne strehe upravnega dela, knjižnice in kulturnega doma zgradijo termosolarni sistemi oziroma sončna (PV) elektrarna.

Sistemi morajo biti povezani v CNS sistem, ki se lahko upravlja tudi na daljavo.

Ponudnik mora zagotoviti izdelavo PZI projekta strojnih inštalacij, z vsemi izračuni, tehničnimi rešitvami, elaborati in dokazili. Za dokazovanje energetske učinkovitosti mora ponudnik izvesti energetsko nestacionarno modeliranje stavbe s korakom ene ure v validiranem programskem orodju.

Projekt se bo izvedel v objektu Kulturno upravni center Ivančna Gorica.

Koncesionar bo v celoti prevzel obveznost financiranja vzpostavitve sistema, ki vključuje stroške instalacijskih del za vzpostavitev sistema za zagotavljanje hladu in toplote ter ostalih strojnih instalacij za objekt KUC Ivančna Gorica, vključno z vsemi pripadajočimi deli, opremo in napravami. Koncesionar mora izvesti celoten obseg strojnih instalacij za delovanje objekta (vključno z izvedbo prezračevanja, vodovoda, itd.).

Predmet javnega razpisa ni razdeljen na sklope.

Kandidati morajo oddati ponudbo za celoten projekt.

Cilji projekta so:

- vzpostavitev učinkovitega sistema za ogrevanje in hlajenje novega KUC Ivančna Gorica, ki bo ustrezal sodobnim tehničnim in okoljskim standardom;
- zagotavljanje ustreznih notranjih pogojev za izvajanje kulturnih, družabnih, izobraževalnih in upravnih dejavnosti ter za delovanje lokalne knjižnice;
- povečanje energetske učinkovitosti objekta z uporabo sodobnih strojnih inštalacij, kar prispeva k trajnostnemu upravljanju javne infrastrukture;
- implementacija čim večjega deleža obnovljivih virov energije v energetsko oskrbo objekta s ciljem trajnostne energetske oskrbe objekta, z nizko rabo primarne energije,
- zmanjšanje rabe energije in operativnih stroškov, vključno s stroški ogrevanja, hlajenja, vzdrževanja in upravljanja objekta;
- podpora celoviti funkcionalnosti novega KUC Ivančna Gorica.

Koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh, s koncesijsko pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje namena podeljene koncesije, skladno z veljavnim gradbenim dovoljenjem in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja. Koncesionar je dolžan zagotavljati toploto, hlad in ostale strojne instalacije, kar bo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzema tveganje za uspeh in obratovanje izvedenega sistema. Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe sistema ter iz naslova zagotavljanja toplote, hladu ter ostalih strojnih instalacij, vključno s tveganjem rentabilnosti projekta.

Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe. Koncedent ali s strani koncedenta pooblaščeni uporabniki ali upravljavci objekta KUC Ivančna Gorica v okviru sklenjene koncesijske pogodbe prevzemajo obveznost rednega plačevanja zagotavljane toplote, hladu in izvedenih ostalih strojnih instalacij. Plačila koncedenta so vezana na dejansko zagotovljene količine toplote in hladu ter ostalih strojnih instalacij. Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do objekta KUC Ivančna Gorica in dostop do gradbišča v času novogradnje ter po potrebi ustanovi služnostno pravico v korist koncesionarja.

Za predmet javnega razpisa bo sklenjena koncesijska pogodba. Izbran koncesionar bo prevzel vse obveznosti iz Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za zagotavljanje toplote, hladu v sklopu strojnih instalacij za potrebe KUC Ivančna Gorica z namenom zagotavljanje toplote, hladu v sklopu strojnih instalacij za potrebe Kulturno upravnega centra Ivančna Gorica, razpisne dokumentacije, končne ponudbe ter koncesijske pogodbe.

3. VRSTA POSTOPKA

Koncedent bo koncesionarja izbral v postopku javnega razpisa, ki se bo vodil kot konkurenčni dialog v skladu s 46. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ob upoštevanju določil Zakona o javnem naročanju.

4. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL KONKURENČNEGA DIALOGA

Koncedent bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

Prva faza: **faza priznanja sposobnosti**;
Druga faza: **faza dialoga;**
Tretja faza: **oddaja končne ponudbe**.

V prvi fazi bo koncedent s sklepom priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merila za oceno ponudb) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke B) teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili.

Vsi ponudniki, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom koncedenta. Ponudniki, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo koncedent izvedel ločeno z vsakim od povabljenih ponudnikov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev obsega in načina izvedbe projekta, uskladitev vzorca koncesijske pogodbe in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni obseg in vsebino ukrepov zagotavljanja toplote, hladu v sklopu strojnih instalacij za potrebe KUC Ivančna Gorica. Predmet usklajevanja bo tudi okvirni terminski plan izvedbe ukrepov zagotavljanja toplote, hladu v sklopu strojnih instalacij za potrebe KUC Ivančna Gorica. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva in s ciljem zagotavljanja toplote, hladu v sklopu strojnih instalacij za potrebe KUC Ivančna Gorica. Koncedent si pridržuje pravico, da v drugi fazi konkurenčnega dialoga od kandidatov odkupi projektno dokumentacijo, ki bi jo ti pripravili v fazi opredelitve investicijskih ukrepov, pod pogojem, da tako pripravljena dokumentacija predstavlja izvirno idejno rešitev in se na koncedenta ustrezno prenesejo vse avtorske pravice, vključno s pravico predelave. V primeru, da se koncedent odloči, da navedeno opcijo izkoristi, se s kandidatom sklene ustrezna pogodba o prenosu avtorskih pravic, v kateri se opredeli tudi primerno nadomestilo za prenos avtorskih pravic. Koncedent vsem povabljenim ponudnikom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem ponudnikom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvede v enem ali več krogih, bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko ponudniki podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Koncedent si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni

z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki ponudnikov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom dialoga koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudnikom, ki se bodo udeležili dialoga, bo posredovano Povabilo z obrazci za oddajo končnih ponudb, ki bo vsebovalo končne tehnične zahteve koncedenta, usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. Koncedent bo ponudnike pozval, da oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Koncedent bo končne ponudbe javno odprl. Odpiranje končnih ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent bo končne ponudbe ocenil skladno z merili iz tega obrazca, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilo k oddaji končnih ponudb.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

5. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

6. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita prijava, ki zajema vse storitve, ki so predmet koncesije.

7. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Rok za prejem zahtevka za dodatno pojasnilo je 23. 6. 2025 do 10.00 ure.

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije v I. fazi konkurenčnega dialoga posredujejo koncedentu na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti. Koncedent bo pojasnila objavil na portalu javnih naročil.

Zahteve za dodatna pojasnila v II. in III. fazi konkurenčnega dialoga bo mogoče posredovati preko informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila v II. in III. fazi konkurenčnega dialoga odgovoril v okviru funkcionalnosti »Sporočila« informacijskega sistema »S-Procurement«. Podana pojasnila bodo na voljo vsem kandidatom, ki bodo uvrščeni v II. oz. III. krog konkurenčnega dialoga.

8. ROK ZA PREJEM PRIJAV

Rok za prejem prijav je 7. 7. 2025 do 11.00 ure. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

9. NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu http://www.s-procurement.si/.

Tako kandidat s sedežem v RS kot tuji kandidat se mora registrirati pred začetkom priprave prijave v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu http://www.s-procurement.si/. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: http://www.s-procurement.si/.

Zaželeno je, da kandidati obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (tj. v formatu .docx, .xlsx, .xml, .pdf, idr.) oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Priporočilo ne velja za dokazila, ki so lahko priložena v kopiji (tj. sken dokumenta).

Zaželeno je, da so vsi dokumenti oz. celotna ponudbena dokumentacija elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/. Dokumenti so lahko podpisani v okviru uporabljenega informacijskega sistema v koraku »Dokumenti« ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. SI-PASS, Subscribo, OneSign).

Prijavna dokumentacija mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek. Zaželeno je, da je pooblastilo elektronsko podpisano s strani zakonitega zastopnika v skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka.

Za dele prijavne dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba se v informacijskem sistemu S-Procurement šteje za oddano, ko ji je dodeljen status: »Ponudba oddana« ali »Šifrirana in oddana«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je koncedentu dostopna spremenjena ponudba.

Za pomoč pri uporabi sistema in v primeru morebitnih težav ali nejasnosti, se morajo kandidati pravočasno obrniti na tehnično pomoč, dosegljivo vsak dan med 8.00 in 16.00 na tel. št. 01 60 100 71 ali na podpora@s-procurement.si. V primeru nedelovanja sistema, ki ponudnikom ali kandidatom onemogoča oddajo ponudbe oz. prijave, morajo ponudniki/kandidati obvestiti naročnika ter službo za tehnično pomoč S-Procurement.

10. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni koncedentu. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko dostop do zapisnika o odpiranju zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave.

11. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

12. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

13. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

V primeru, da kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, koncedent lahko postopa v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

14. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in morebitna plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za opravljanje gospodarskih javnih služb, ki so predmet javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami. Vodilni partner prejema tudi vsa plačila uporabnikov storitev javnih služb, ki so predmet tega javnega razpisa.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

15. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

Če bo kandidat izvajal gospodarsko javno službo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsa dela oz. storitve, ki so predmet gospodarske javne službe, ki jih namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Izjava,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Izjava«, kandidat predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec ESPD obrazec.

Koncesionar bo med izvajanjem koncesije dolžan koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in koncedentu poslati informacije o novih podizvajalcih in podizvajalcih podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje koncesije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev (velja enako tudi za podizvajalce podizvajalcev) v izvajanje koncesije mora koncesionar koncedentu skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu OBR-Izjava ter izpolnjen in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev.

Koncesionar tudi v primeru delnega izvajanja del po koncesijski pogodbi preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in koncedentova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Koncesionar je polno in subsidiarno odgovoren tudi za vso morebitno povzročeno škodo, ki bi jo s svojim delom ali opustitvijo storil podizvajalec koncedentu, uporabnikom javnih storitev ali tretjih osebam.

16. VARIANTNE PRIJAVE

Koncedent ne dopušča predložitve variantne prijave.
Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

17. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

18. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Koncedent bo poziv kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovan poziv koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

19. PRAVNO VARSTVO

Koncedent določa pravno varstvo skladno z določbo 62. člena ZJZP, ki določa, da se v primeru, ko se za sklenitev javno-zasebnega partnerstva uporabljajo pravila o javnih naročilih ali koncesijah gradenj, pravno varstvo zagotavlja v skladu z Zakonom o javnem naročanju in z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »eRevizija«.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime koncedenta,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025).

Višina takse je odvisna od vrste postopka, po katerem koncedent oddaja predmetno javno naročilo in znaša 4.000 EUR.

Vrsta postopka, po katerem koncedent oddaja predmetno javni razpis, je določena v Navodilih kandidatom za izdelavo prijave.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil koncedenta opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PRIJAVE

Končne pisne ponudbe, podane po izvedenih pogajanjih, bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C + D):

A) Ponujen najnižji skupni strošek izvajanja koncesije za koncedenta:
Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižji skupni strošek izvajanja koncesije za koncedenta, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujen najnižji skupni strošek izvajanja koncesije za koncedenta po formuli:

A = (ponujen najnižji skupni strošek izvajanja koncesije za koncedenta v EUR brez DDV izmed vseh ponudnikov / ponujen skupni strošek izvajanja koncesije za koncedenta v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika) x 80.

Ponudnik bo skupni strošek izvajanja koncesije za koncedenta vnesel v obrazec Končna ponudba.

B) Najbolj energetsko učinkovit sistem
Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najbolj energetsko učinkovit sistem, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Energetska učinkovitost sistema bo določena na podlagi dovedene primarne energije za delovanje tehničnih stavbnih sistemov (TSS) v KUC. Ponudba z najmanjšo dovedeno energijo za delovanje TSS prejme največje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno dovedeno primarno energijo po formuli, ki bo opredeljena v povabilu k oddaji končnih ponudb. Ponudniki lahko pri tem merilu prejmejo največ 10 točk.

Ponudnik bo energetsko učinkovitost sistema vnesel v obrazec Končna ponudba.

C) Ponujen odzivni čas za odpravo napak pri delovanju sistema
Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najhitrejši odzivni čas za odpravo napak pri delovanju sistema, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujen odzivni čas za odpravo napak pri delovanju sistema po tabeli, ki bo opredeljena v povabilu k oddaji končnih ponudb. Ponudniki lahko pri tem merilu prejmejo največ 5 točk.

Ponudnik bo odzivni čas za odpravo napak pri delovanju sistema vnesel v obrazec Končna ponudba.

D) Delež OVE v energetski oskrbi objekta za ogrevanje in hlajenje
Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil največji delež obnovljivih virov energije (OVE) v energetski oskrbi objekta za ogrevanje in hlajenje, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk po formuli, ki bo opredeljena v povabilu k oddaji končnih ponudb. Ponudniki lahko pri tem merilu prejmejo največ 5 točk.

Ponudnik bo delež OVE v energetski oskrbi objekta za ogrevanje in hlajenje, vnesel v obrazec Končna ponudba.

C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoj: Razlogi za izključitev

Kandidat mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev. Koncedent bo iz postopka javnega razpisa izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju:

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:
   - Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:
   - Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:
   - Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
   - če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
   - če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
   - če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));
   - če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb oz. prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oz. prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNI UKREPI ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže neobstoj izključitvenega razloga s predložitvijo podpisanega **ESPD obrazca ter OBR-Izjava.** V ESPD obrazec morajo gospodarski subjekti vpisati EMŠO številke za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Gospodarski subjekt lahko v prijavi predloži tudi Potrdila iz kazenske evidence, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijav.

Koncedent si pridržuje možnost od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev lastnih izjav o nekaznovanosti ter dokazil in izjav o neobstoju drugih izključitvenih razlogov.

Koncedent bo obstoj izključitvenih razlogov presojal skladno z določili vsakokrat veljavnega Zakona o javnem naročanju.

B) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

2. Pogoj: Splošne zahteve koncedenta

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;

- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od javnega partnerja;
- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na poziv koncedenta v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z odlokom, veljavnih predpisih in razpisno dokumentacijo;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava.** Koncedent si v fazi pregleda prijav pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj: Skupna prijava

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki Predložitev skupne prijave več partnerjev.

4. Pogoj: Podizvajalci

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, lastnoročno ali elektronsko podpisanega s strani vsakega podizvajalca.

5. Pogoj: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev, ki zahteva neposredna plačila.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje.

C) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

6. Pogoj: Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava.**

7. Pogoj: Poslovni račun

Kandidat v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi pri pripravi prijave na ustreznem mestu v informacijskem sistemu S-Procurement. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun **ali drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo prijav.

8. Pogoj (Bonitetna ocena)

Kandidatova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega:

- v primeru kadar je kandidatova bonitetna ocena izdana pri AJPES-u, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše ali
- v primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a, lahko izkaže na dan izdaje dokazila primerljivo bonitetno oceno agencije Moody's ali bonitetno oceno agencije S&P ali bonitetno oceno agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidati za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložijo **bonitetno informacijo**, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo prijav. Kandidat lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki.

9. Pogoj: Prihodkovna realizacija

Kandidat mora izkazati, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh (v letih 2024, 2023 in 2022 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje)) letih znašalo vsaj 1.500.000,00 EUR. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat za izpolnjevanje pogoja predloži **letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**, iz katerega izhaja izkazovanje njegove prihodkovne realizacije v letih 2024, 2023 in 2022.

10. Pogoj (Program izvajanja koncesije - tehnični del)

Kandidat predloži Program izvajanja koncesije - tehnični del, iz katerega je razvidno, da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti. Program izvajanja koncesije - tehnični del vključuje tudi opis tehnološke rešitve izvedbe sistema, ki je skladen z zahtevami koncedenta z izračuni in podatke o potrebni dovedeni primarni energiji za delovanje tehničnih stavbnih sistemov (TSS) v KUC in razvojni vidik izvajanja koncesije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo **lastnega dokumenta Program izvajanja koncesije - tehnični del**, v katerem navede vse kadre in opremo, s katero namerava opravljati prevzete obveznosti, kot tudi odzivni čas v primeru višje sile ter opis tehnološke rešitve izvedbe sistema z izračuni in podatke o potrebni dovedeni primarni energiji za delovanje tehničnih stavbnih sistemov (TSS) v KUC in razvojni vidik izvajanja koncesije.

11. Pogoj (Program izvajanja koncesije - finančni del)

Kandidat predloži Program izvajanja koncesije - finančni del, iz katerega so razvidni stroški izvajanja koncesije, pri čemer morajo biti ločeno prikazani stroški investicije, financiranja, vzdrževanja in obratovanja ter viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov.

Kandidat mora v fazi oddaje prijave izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo projekta, v višini najmanj 1.000.000 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže z izpolnitvijo obrazca **Program izvajanja koncesije - finančni del**, iz katerega je razviden finančni vidik izvajanja koncesije.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 1.000.000 EUR s predložitvijo izjave banke ali druge finančne institucije. **Izjava banke** ali druge finančne institucije mora biti vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije. Izjava banke ali druge finančne institucije mora biti veljavna na dan izdaje.

Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

12. Pogoj (Referenčni pogoj)

Kandidat je izvedel vsaj en istovrstni projekt strojnih inštalacij v javnem objektu z eksploatacije solarne in geotermalne energije, vključno s sistemom, ki omogoča akumulacijo energije v betonsko konstrukcijo objekta ter pod objekt. Predmetni referenčni posel je bila izvedba strojnih instalacij v javnem objektu v zadnjih 10-ih letih, kvadrature objekta najmanj 3.000 m^2 (NTP). Vrednost pogodbenih del referenčnega posla je morala znašati vsaj 1.250.000,00 EUR brez DDV. Koncedent bo upošteval zgolj tiste referenčne posle, ki so bili uspešno zaključeni. Kot uspešno zaključen posel se šteje posel, za katerega je bil podpisan prevzemni zapisnik.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. sken koncesijske pogodbe, potrdila o plačilih, ipd.).

13. Pogoj (Kadri)
Kandidat razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustrezno izobrazbo, usposobljenostjo in izkušnjami za izvajanje koncesije. Kandidat predvideno število kadrov navede v Programu izvajanja koncesije-tehnični del.

Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega predmeta razpisa, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmetnega razpisa.

Ponudnik mora za izvedbo predmeta javnega naročila zagotoviti zadostne kadrovske kapacitete ter imenovati naslednje kadre:
- vodjo del za strokovno področje strojništva, ki izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje te funkcije in je vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije;
- pooblaščeni strokovnjak iz področja strojništva ki je vpisana v ustrezni imenik v skladu s svojimi poklicnimi nalogami po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevana dokazila:
Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo obrazca **OBR-Kadri**.
Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi tudi s predložitvijo **Programa izvajanja koncesije-tehnični del.**

14. Pogoj (Zaveze gospodarskega subjekta)
Kandidat potrdi, da:
- sprejema vse obveznosti, določene z odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- je predložil program izvajanja koncesije, ki je skladen z zahtevami koncedenta;
- bo sklenil zahtevana zavarovanja;
- je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;
- bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
- izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije koncedenta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**.

15. Pogoj (Zavarovanje odgovornosti za škodo)
Kandidat se zaveže, da bo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe zavaroval svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom, tretjim osebam, občini ali državi (zavarovanje odgovornosti).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolnjevati kandidat. V primeru partnerske prijave pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**.

D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **ESPD obrazec** - svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan
2. **Potrdila o nekaznovanosti (neobvezno)**
3. **OBR-Izjava -** za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan
4. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe** v primeru, da ponudbo preko informacijskega sistema S-Procurement elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni pooblaščena za podpis in oddajo ponudbene dokumentacije na lastnem obrazcu
5. **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji, mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vsakega partnerja)
6. **OBR-Izjava podizvajalca** v primeru imenovanja podizvajalcev, če podizvajalec zahteva neposredna plačila (lastnoročno ali elektronsko podpisan)
7. **OBR-Udeležba** - Izjava o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu kandidata, podana na obrazcu (svoj lastni in za vsakega partnerja in za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila lastnoročno ali elektronsko podpisan)
8. **Potrdila vseh bank**, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezni BON obrazec)
9. **Bonitetno informacijo**, iz katere mora biti razvidna bonitetna ocena
10. **Letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2024, 2023 in 2022
11. **Izjava banke** o dostopu do virov financiranja
12. **Program izvajanja koncesije - tehnični del** na lastnem obrazcu
13. **Programa izvajanja koncesije - finančni del** na lastnem obrazcu
14. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** (obrazec mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla)
15. **Obrazec OBR-Kadri** (obrazec se lahko predloži v obliki .doc ali .pdf, podpis ni zahtevan)
16. **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Občina Ivančna Gorica
Dušan Strnad,
župan

podpis