



Številka: 43000-7/2025-2562-4
Datum: 30. 5. 2025

Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost
Razvojno področje: Digitalna preobrazba
Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila
po odprtem postopku
z naslovom**

**NAKUP IN DOBAVA RAČUNALNIŠKE OPREME
(6 sklopov)**

Ljubljana, maj 2025



KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
I. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
II. PRAVNA PODLAGA ZA JAVNO NAROČILO	5
III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV	5
1. Osnovna sposobnost ponudnika (Izključitveni razlogi)	6
2. Poslovna in finančna sposobnost	7
3. Tehnična in strokovna sposobnost	8
IV. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKOV	9
V. PONUDBA	9
1. Oddaja in način oddaje ponudb, datum odpiranja ponudb	9
2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo	10
3. Obličnost in vsebina ponudbe	10
VI. ZAVAROVANJA	12
VII. SODELOVANJE	12
VIII. OSTALA DOLOČILA	14
1. Ravnanja ponudnikov	14
2. Naročnikovi pridržki	15
3. Sklenitev pogodbe	15
4. Določila v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije	15
5. Zavrnitev ponudb, ustavitev postopka in odstop od izvedbe javnega naročila	16
6. Izključitev ponudbe in navedba zavajajočih podatkov	16
7. Poslovna skrivnost	16
8. Splošni pogodbeni pogoji	17
9. Pravno varstvo	17
IX. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČNIKA	19
1. Splošno	19
2. Generalne tehnične zahteve	19
3. Okoljske zahteve za predmet naročila	20
4. Dobava in prevzem opreme	20
5. Garancija in garancijske obveznosti	21
6. OPIS TEHNIČNIH ZAHTEV OPREME	21



Sklop 1: Zaslони.....	21
Sklop 2: Tablični računalniki in bralniki	22
Sklop 3: Periferna oprema.....	24
Sklop 4: NAS diskovno polje	26
Sklop 5: Interaktivni zaslon.....	26
Sklop 6: Ozvočenje	27



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), objavlja obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) za javno naročilo z naslovom

»NAKUP IN DOBAVA RAČUNALNIŠKE OPREME«.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom 73. člena ZJN-3 razdeljeno na 6 sklopov:

Št. sklopa	Naziv sklopa
Sklop 1	Zasloni
Sklop 2	Tablični računalniki in bralniki
Sklop 3	Periferna oprema
Sklop 4	NAS diskovno polje
Sklop 5	Interaktivni zaslon
Sklop 6	Ozvočenje

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en ali več sklopov.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je določen v obvestilu o naročilu.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN v terminu določenemu v obvestilu o naročilu.

Tomaž Petek
Generalni direktor



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila: je nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme. Predmet naročila je podrobneje opredeljen v poglavju Tehnične specifikacije naročnika, ki je del predmetne razpisne dokumentacije.

Naročnik oddaja enkratno naročilo in bo z izbranim ponudnikom za vsak posamezen sklop sklenil pogodbo o izvedbi predmeta naročila posameznega sklopa.

Predmet naročila sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

I. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej ali za več sklopov, ne morejo pa ponuditi samo posameznih postavk v okviru posameznega sklopa.

Naročnik bo po pregledu, ocenjevanju in razvrstitvi prispelih ponudb za vsak posamezen sklop na podlagi meril za izbor sprejel odločitev o tem, s katerim ponudnikom se sklene pogodba o oddaji naročila za enkratno dobavo predmeta naročila v okviru posameznega sklopa. Naročnik bo z izbranim ponudnikom v okviru posameznega sklopa sklenil pogodbo o izvedbi predmeta naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v okviru predmetnega javnega naročila.

II. PRAVNA PODLAGA ZA JAVNO NAROČILO

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi



za drugi subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z notarsko overjeno izjavo v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam.

1. Osnovna sposobnost ponudnika (Izključitveni razlogi)

Navedeni izključitveni pogoji spodaj veljajo za vse sklope.

a) Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (z obvezno navedbo EMŠO podatkov za fizične osebe v obrazcu ESPD, DEL II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži **izpise iz kazenske evidence** za gospodarski subjekt in fizične osebe (predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe).

b) Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi



c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

d) Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

e) Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

f) Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

POPRAVNI MEHANIZEM:

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz a., d., e. ali f. točke zgoraj, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3, Odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-23, z dne 5. 5. 2022 ter uveljavljeno prakso Državne revizijske komisije (tako npr. Sklep Dkom št. 018-125/2022) predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz b. točke zgoraj, lahko naročniku v skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 88/23), predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Poslovna in finančna sposobnost

Navedeni pogoji spodaj veljajo za vse sklope.

a) Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Pogoj mora v primeru skupne ponudbe in/ali nastopa s podizvajalci izpolniti vsak subjekt samostojno.



DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku OBR-2.

3. Tehnična in strokovna sposobnost

Navedeni pogoji spodaj veljajo za vse sklope, razen če je pri posameznem pogoju izrecno navedeno, da velja le za posamezen sklop.

a) Ponudnik mora skupaj s podizvajalci (če z njimi nastopa) izpolnjevati formalne, ekonomsko-finančne in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami, strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila, v skladu z zahtevami tega naročila, ki mu omogočajo razpisana dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kakovosti.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) in
- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku OBR-2.

b) Reference ponudnika

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih štirih letih pred datumom roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu uspešno (kvalitetno in strokovno ter v skladu s pogodbo) opravil dobave predmeta javnega naročila vsaj enemu naročniku (končnim uporabnikom).

Kot predmet dobave bo naročnik pri posameznem sklopu upošteval:

- **za sklop 1:** dobava zaslonov, v referenčni vrednosti vsaj 10.000,00 EUR brez DDV
- **za sklop 2:** dobava tabličnih računalnikov ali e-bralnikov, v referenčni vrednosti vsaj 10.000,00 EUR brez DDV
- **za sklop 3:** dobava periferne opreme (kot npr. prenosni diski, USB kabli, RAM, miške, tipkovnice, nosilci za tablice in mobitele ipd., vključno s projektorji in optičnimi čitalniki), v referenčni vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV
- **za sklop 4:** dobava NAS diskovnega polja z diski, v referenčni vrednosti vsaj 10.000,00 EUR brez DDV
- **za sklop 5:** dobava interaktivnih zaslonov, v referenčni vrednosti vsaj 5.000,00 EUR brez DDV
- **za sklop 6:** dobava sistemov za ozvočenje, v referenčni vrednosti vsaj 3.000,00 EUR brez DDV

Naročnik bo upošteval le že v celoti zaključene dobave opreme pred rokom za oddajo ponudb po predmetnem javnem naročilu. Kot datum zaključka dobave se šteje dan, ko je referenčni naročnik dobavo, ki jo ponudnik prikazuje kot referenco, dokončno prevzel. Naročnik bo upošteval tudi sukcesivno dobavo opreme istemu naročniku na podlagi sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma (tudi če se ta še ni iztekla oz. iztekel), pri čemer je vrednost vseh sukcesivnih dobav za istega naročnika znašala najmanj v zgoraj navedeni referenčni vrednosti brez DDV v zadnjih štirih letih pred datumom roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu.

Vsaka priglašena referenca pri posameznem sklopu mora izpolnjevati minimalen vrednostni pogoj naveden zgoraj.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer reference naročnik ne bo priznal.



DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) in
- Seznam referenc (OBR-3) in
- Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3a)

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference. Naročnik ima pravico reference kadarkoli preverjati tudi neposredno pri referenčnem naročniku, ki ga ponudnik navede v ponudbi pri posamezni referenci.

IV. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKOV

Velja za vse sklope:

Merilo za izbor ponudnika v okviru posameznega sklopa je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost z DDV** za celoten obseg naročila opreme v okviru posameznega sklopa iz obrazca Predračun (OBR-1).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu Predračun (OBR-1) ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV) za posamezen sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop na podlagi javnega žreba.

Postopek žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti ali prek e-JN najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetja. Vsi listki bodo vstavljeni v ovojnico, nato v vrečo / posodo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče / posode izvlekel eno ovojnico.
- Ponudnik, ki bo naveden na izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.

O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

V. PONUDBA

1. Oddaja in način oddaje ponudb, datum odpiranja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu



ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

3. Obličnost in vsebina ponudbe

Veljavnost ponudbe: ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).



Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije.

V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun« za vsak sklop posebej (ponudnik izpolni predračun le za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo).
2. Izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe.
3. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Podatki o ponudniku«.
4. Izpolnjen obrazec OBR-2a »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila).
5. Izpolnjen obrazec OBR-3 »Seznam referenc«.
6. Izpolnjen obrazec OBR-3a »Referenčno potrdilo« za vsako od zahtevanih referenc posebej.
7. Parafiran in izpolnjen obrazec OBR-4a »Vzorec pogodbe« (za sklope 1 - 6).
8. Dokazila, ki se zahtevajo v okviru izkazovanja izpolnjevanja tehničnih specifikacij ponujene opreme (v kolikor se to pri posameznem sklopu zahteva – navedeno v Tehničnih specifikacijah naročnika).

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-5) (velja za vse sklope) bodo na poziv naročnika predložili le izbrani ponudniki pred podpisom pogodbe, lahko pa jo ponudniki predložijo že v ponudbi.

OBRAZEC PREDRAČUN:

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik v Predračunu navede **ceno v EUR na enoto brez DDV**, ki vključuje plačilo za opremo in vse storitve, ki jih je kot dobavitelj dolžan izvesti v okviru dobave opreme, ter izračuna skupno ceno glede na količino v EUR brez DDV, znesek DDV in skupen znesek z DDV.

Cena na enoto (EM) je fiksna in ni odvisna od dejanskega obsega naročene opreme tekom trajanja javnega naročila. Osnova za plačilo je cena na enoto (EM).

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo naročnik takšno ponudbo označil za nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo naročila, DDV se obračuna in plača skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo. Sprememba stopnje DDV ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.



V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

OBRAZEC ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

VI. ZAVAROVANJA

Naročnik v okviru predmetnega postopka javnega naročila ne zahteva zavarovanj.

VII. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

2. Skupna ponudba

Skupine ponudnikov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik že v ponudbi predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med partnerji. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v



% in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost.

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 1 in 2 v III. poglavju (Osnovna sposobnost – Izključitveni razlogi in Poslovna in finančna sposobnost);

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

4. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izpolni vse zahtevane pogoje za sodelovanje in sam izvede predmetno javno naročilo ali pa izpolnjevanje pogojev za sodelovanje oz. izvedbo naročila zagotovi s podizvajalci.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu (OBR-2),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-2),
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter



- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-2a).

Ponudnik mora za podizvajalce v ponudbi predložiti tudi s strani podizvajalcev izpolnjena pooblastila - obrazca OBR-2a in OBR-2b (v kolikor ponudnik v ponudbi predloži izpise iz kazenske evidence za podizvajalca (predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb), mu ni potrebno prilagati pooblastil).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz III. poglavja, točka 1 (Osnovna sposobnost ponudnika – Izključitveni razlogi).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Pogoje za reference ponudnika in strokovna sposobnost lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno z morebitnimi podizvajalci.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Zamenjava podizvajalca, s katerim je ponudnik v 1. fazi postopka izkazoval izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, z novim podizvajalcem je mogoča le v primeru, da novi podizvajalec izpolnjuje vse zahteve in pogoje za sodelovanje, ki jih je je izpolnjeval tudi prvotni podizvajalec, in naročnik s takšno zamenjavo soglaša.

VIII. OSTALA DOLOČILA

1. Ravnanja ponudnikov

Naročnik opozarja ponudnika:



- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

2. Naročnikovi pridržki

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.

Ponudniki se udeležijo javnega naročila na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.

V primeru, da ne bo zagotovljenih sredstev, naročnik ni dolžan skleniti pogodbe in ponudnik ni upravičen do odškodnine zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v izjemnem primeru, ko med proračunskim letom, zaradi novih obveznosti za proračun, ali spremenjenih gospodarskih gibanj, Državni zbor na predlog Vlade uravnovesi proračun z rebalansom oziroma spremembami proračuna, zaradi česar ni mogoče skleniti oziroma realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, razveljavi razpis oziroma se lahko naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma pogodbeno vrednost prilagodita finančnim sredstvom, ki so na voljo.

3. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri ponudnikov in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik v 8 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve pozval izbrane ponudnike v okviru posameznega sklopa k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 delovnih dni ne bo odzval na poziv (tj. vrnil podpisano pogodbo), se šteje, da je odstopil od ponudbe in podpisa pogodbe.

4. Določila v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Organi in organizacije javnega sektorja, ki so zavezanci za javno naročanje, so dolžni pred sklenitvijo pogodb o nabavi blaga ali storitev od izbranega ponudnika pridobiti izjavo o njegovi lastniški strukturi. Pridobljeni podatki o lastništvu naročniku omogočajo, da preveri, ali pri sklepanju, izvajanju ali nadzoru pogodbe sodelujejo osebe, ki so v nasprotju interesov oziroma ali se pogodba sklepa z osebo, za katero veljajo omejitve poslovanja. V ta namen bo naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) od izbranih ponudnikov pred podpisom pogodbe, zahteval predložitev **Izjave ali podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja



gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudniki so dolžni vsakršno spremembo, vezano na podano Izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, tekom izvajanja pogodbe sporočiti naročniku najkasneje v 8 dneh od nastale spremembe.

5. Zavrnitev ponudb, ustavitev postopka in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

6. Izključitev ponudbe in navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- nedopustne ponudbe,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitve naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

7. Poslovna skrivnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače.



Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da ponudniki pripravijo dokument »Ponudba za primer vpogleda«, kjer prekrijejo dele, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost glede na opredelitev javnih podatkov po ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije, ga optično preslikajo in predložijo v zavihku "Ostale priloge" v sistemu e-JN.

8. Splošni pogodbeni pogoji

Sestavni del te razpisne dokumentacije kot Priloga 1 so tudi naročnikovi Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26. 4. 2016 (priložen ločen dokument k predmetni razpisni dokumentaciji), s katerimi naročnik seznanja ponudnike glede naročnikovih splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila, in katere so izbrani ponudniki dolžni upoštevati tekom izvajanja pogodbe.

9. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.



Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku. Listine, ki se priložijo zahtevku za revizijo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko, v kolikor to ni mogoče, se ta listina vloži neposredno na naslov naročnika ali po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico, na portalu eRevizija pa mora vložnik navesti, katere listine vroča neposredno na naročnikov naslov.

Takso v višini 4.000,00 EUR je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.



IX. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČNIKA

1. Splošno

Za uspešno realizacijo zastavljenih projektov in nalog v okviru Zelenega slovenskega lokacijskega okvirja (SLO4D) naročnik potrebuje primerno IT opremo, in sicer tako sistemsko oziroma infrastrukturno, kot za sodelujoče na projektih in nalogah.

V okviru naloge »Skupna geoinformacijska infrastruktura« je določena naloga »Nabava opreme«, v kateri so predvidene aktivnosti za zagotovitev skupnih opredmetenih in neopredmetenih sredstev za namene skupne IPI za področje centraliziranih organov, in je predvidenih več iteracij nabave opreme.

Naročnik javno naročilo opreme deli na 6 sklopov, pri čemer je po spodnjih sklopih opisana oprema, ki jo bo naročnik naročil v okviru posameznega sklopa pri oddaji predmetnega javnega naročila.

2. Generalne tehnične zahteve

Ponudnik mora v ponudbi priložiti natančno tehnično specifikacijo ponujene opreme ter vsa ostala dokazila, potrdila ter drugo dokumentacijo, ki jo je naročnik opredelil in zahteval v tehničnih specifikacijah opreme vsakega sklopa (glej zahteve naročnika pod »način dokazovanja«), iz katere bo naročniku omogočeno ugotoviti izpolnjevanja zahtevanih tehničnih in energetskih lastnosti vsake vrste opreme, modela in proizvajalca opreme.

Naročena oprema mora poleg splošnih zahtev, ki jih mora oprema izpolnjevati za prodajo na slovenskem trgu, izpolnjevati naslednje skupne zahteve:

- naprave in zahtevana dodatna oprema morajo izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij,
- naprave morajo biti ob dobavi nove in nerabljene,
- naprave morajo biti zapakirane v originalno embalažo,
- ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku ter vsi drugi dokumenti zahtevani v pogodbi,
- oprema mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in v skladu s točko 3 teh tehničnih specifikacij.

V cene iz ponudbenega predračuna (velja za vse sklope) morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške kot so npr.:

- dobava opreme;
- prevozni stroški;
- stroški carine in zavarovanja na poti;
- drugi uvozne stroške;
- stroški dostave;
- stroške servisiranja in vzdrževanja v garancijskem roku (tudi podaljšanem garancijskem roku, če je zahtevan);
- nudenje sistema podpore naročniku (med 8.00 in 16.00 uro, vsak delovnik);
- ostali stroški, navedeni v vzorcu pogodbe in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zahtevana garancija – garancijski rok za brezhibno delovanje: V tehničnih opisih posameznih tipov/vrste računalniške opreme je opisana zahteva naročnika po garanciji proizvajalca in/ali prodajalca opreme, ki teče od dneva prevzema opreme s strani naročnika, v kateri ponudnik zagotavlja odpravo napak in druge pravice kupca iz naslova garancije po veljavnih predpisih, vse na svoje stroške.



V tehničnih in drugih zahtevah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago in storitve, ki so predmet naročila po sklopih. Vsi morebitni komercialni nazivi, proizvajalci, znamke ali tipi naprav in opreme so navedeni zgolj kot primer in so zamenljivi z enakovrednimi po funkcionalnih, zmogljivostnih, tehničnih lastnostih, načinu delovanja. V kolikor dokazilo ne bo pridobljeno oziroma ponujena oprema ne bo ustrezala minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila že v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.

3. Okoljske zahteve za predmet naročila

Zaslone, ki jih ponudnik ponuja naročniku, morajo poleg drugih zahtev naročnika izpolnjevati spodaj navedene okoljske zahteve.

3.1 Tehnične specifikacije za zaslone:

1	<p>Indeks energijske učinkovitosti za vsak izdelek, dobavljen v okviru naročila, mora biti v uvrščen v najvišji energijski razred, dostopen na trgu (določi naročnik v skladu z metodologijo glede opredelitve zahtevanih energijskih razredov), kot je določeno v Prilogi II k Uredbi (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013 v zvezi z označevanjem elektronskih prikazovalnikov z energijskimi nalepkami, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora za vsak model zagotoviti veljavno energijsko nalepko, izdano v skladu z Uredbo (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013 v zvezi z označevanjem elektronskih prikazovalnikov z energijskimi nalepkami, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340).</p>
---	--

Posebna določila v pogodbi (sklenjeni s ponudnikom za izvedbo posameznega naročila):

- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe izjavi in se strinja, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval vse zahteve naročnika, ki so opredeljene v tej točki Tehničnih specifikacij in v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju za elektronsko pisarniško opremo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi vsa v tej točki zahtevana dokazila za opremo, ki jo bo ponudnik ponudil v ponudbi za posamezen sklop po Predračunu (OBR-1).

4. Dobava in prevzem opreme

Dobavni rok je za opremo za vsak sklop posebej določen v točki 6 teh Tehničnih specifikacij in prične teči od datuma sklenitve pogodbe.

Dobavitelj bo na opremo nalepil nalepke, katere mu bo predhodno dostavil naročnik. Dobavitelj mora pred tem pripraviti seznam z navedbo serijske in inventarne številke, ter za vsak kos opreme priložiti fotografijo, na kateri je vidna serijska ali inventarna številka.

Oprema se dobavi in prevzame na lokaciji naročnika ali drugi lokaciji, ki jo naročnik sporoči izbranemu ponudniku.



Prevzem opreme se potrdi na dobavnici, ki jo predloži izbrani ponudnik naročniku ob dobavi opreme.

Ob dobavi izbrani ponudnik izroči naročniku z datumom prevzema potrjeno garancijsko dokumentacijo, navodila za uporabo ter vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku in druge dokumente, določene v pogodbi.

5. Garancija in garancijske obveznosti

Garancijski roki za dobavljeno opremo so določeni v 6. poglavju: Opis tehničnih zahtev opreme.

Garancijska doba vgrajenih originalnih nadomestnih delov mora biti najmanj enaka garancijski dobi, katero zagotavljajo proizvajalci teh delov.

Postopek odprave napak je natančno določen v vzorcu pogodbe.

6. OPIS TEHNIČNIH ZAHTEV OPREME

Naročnik spodaj po sklopih opredeljuje minimalne tehnične zahteve, ki jih morajo ponudniki pri oddaji ponudbe v tem postopku javnega naročila zagotoviti z oddajo ponudbe, ali boljše. Vsa ponujena oprema mora biti nova in nerabljen, izdelana v letu 2024 ali kasneje.

Sklop 1: Zasloni

1. Zaslون 32"

- velikost od 32 +/- 0,5 palcev, raven,
- IPS barvni zaslon z 1,07 milijarde barv, ozek rob oz. brez roba,
- razmerje strani: 16:9,
- svetilnost vsaj 350 cd/m²,
- priporočljiva ločljivost 4K 3840 x 2160,
- velikost pik: 0.18 mm x 0.18 mm,
- vidni kot: 178° / 178°,
- statični kontrast 1000:1,
- izpolnjuje najnovejše standarde Energy star, EPEAT, TCO, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne,
- zaslon mora imeti vgrajene zvočnike ali zvočnike v obliki speaker/sound bara, ki se namesti na zaslon; moč zvočnikov z vsaj 2W; speaker/sound bar mora biti od istega proizvajalca kot ponujeni zaslon; speaker/sound bar mora biti uradno potrjen model opsijske dodatne opreme ponujenega zaslona,
- vgrajeni vhodi:
 - o 2x USB 3.2,
 - o 1x HDMI,
 - o 1x DisplayPort 1.4 z možnostjo Daisy chain funkcionalnosti (zaporedni priklop dodatnega zaslona),
 - o 1x USB-C z možnostjo napajanja do 65W,
- možnost nastavitve zaslona monitorja po višini vsaj 135 mm (height), naklonu (tilt) in zasuku (pivot),
- maksimalna poraba energije: 180W,
- maksimalna poraba energije v mirovanju: 0,5W,
- stojalo: možnost hitre namestitve monitorja na stojalo brez uporabe posebnih orodij,
- odzivni čas največ 5 ms,
- horizontalna frekvenca vsaj od 30 kHz - 113 kHz ali več,



- vertikalna frekvenca vsaj od 49 Hz - 60 Hz ali več,
- VESA 100mm x 100mm,
- priloženi napajalni kabel, DisplayPort kabel, HDMI-HDMI kabel (vsaj 1,8m),
- minimalno: energijski razred G ali boljši,
- vgrajena tehnologija za zmanjšanje škodljive modre svetlobe, ki jo oddaja LCD zaslon.

Količina: 3 kosi.

2. Zaslon 27"

- velikost od 27 +/- 0,1 palcev, raven,
- IPS barvni zaslon z 1,07 milijarde barv, ozek rob oz. brez roba,
- razmerje strani: 16:9,
- svetilnost vsaj 350 cd/m²,
- priporočljiva ločljivost 4K 3840 x 2160,
- velikost pik: 0.18 mm x 0.18 mm,
- vidni kot: 178° / 178°,
- statični kontrast 1000:1,
- izpolnjuje najnovejše standarde Energy star, EPEAT, TCO, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne,
- zaslon mora imeti vgrajene zvočnike ali zvočnike v obliki speaker/sound bara, ki se namesti na zaslon; moč zvočnikov z vsaj 2W; speaker/sound bar mora biti od istega proizvajalca kot ponujen zaslon; speaker/sound bar mora biti uradno potrjen model opsijske dodatne opreme ponujenega zaslona,
- vgrajeni vhodi:
 - o 2x USB 3.2,
 - o 1x HDMI,
 - o 1x DisplayPort 1.4 z možnostjo Daisy chain funkcionalnosti (zaporedni priklop dodatnega zaslona),
 - o 1x USB-C z možnostjo napajanja do 65W,
- možnost nastavitve zaslona monitorja po višini vsaj 135 mm (height), naklonu (tilt) in zasuku (pivot),
- maksimalna poraba energije: 180W,
- maksimalna poraba energije v mirovanju: 0,5W,
- stojalo: možnost hitre namestitve monitorja na stojalo brez uporabe posebnih orodij,
- odzivni čas največ 5 ms,
- horizontalna frekvenca vsaj od 30 kHz - 113 kHz ali več,
- vertikalna frekvenca vsaj od 49 Hz - 60 Hz ali več,
- VESA 100mm x 100mm,
- priloženi napajalni kabel, DisplayPort kabel, HDMI-HDMI kabel (vsaj 1,8m),
- minimalno: energijski razred G ali boljši,
- vgrajena tehnologija za zmanjšanje škodljive modre svetlobe, ki jo oddaja LCD zaslon.

Količina: 29 kosov.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 3 leta.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe

Sklop 2: Tablični računalniki in bralniki

1. e-bralnik

- vsaj 10" barvni zaslon, večtočkovni touch,



- vsaj 1,2 GHz procesor,
- vsaj 4 GB RAM,
- vsaj 64 GB diska,
- povezljivost: wi-fi, USB-C,
- baterija vsaj 3000 mAh,
- podpora PDF formata.

Količina: 7 kosov.

2. Ovitek za e-bralnik 1

- zaščitni ovitek za e-bralnik iz točke 1 tega sklopa.

Količina: 7 kosov.

3. Ovitek za e-bralnik 2

- zaščitni ovitek za e-bralnik BOOX NOTE AIR2 PLUS 10,3".

Količina: 12 kosov

4. Tablični računalnik

- vsaj 12",
- 1920x1080,
- dve kameri 8 in 10 MP,
- android vsaj v12,
- 4 GB RAM,
- 32 GB disk,
- GSM omrežje 3G, 4G+LTE ali novejši,
- Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac,
- pozicioniranje vsaj GPS, GLONASS in GALILEO,
- USB-C,
- pisalo,
- IP68, odpornost po std MIL-STD-810H,
- baterija vsaj 10.000 mAh,
- možnost vključitve v ZTE ((Zero Touch Enrollment) na naročnikov zerotouch račun v Sloveniji - naprave s funkcionalnostjo Zero Touch.

Količina: 17 kosov

5. Ovitek za tablico

- zaščitni ovitek za tablico iz točke 4 tega sklopa.

Količina: 17 kosov

6. Zmogljiv tablični računalnik

- vsaj 13" zaslon na dotik,
- ločljivost vsaj 2880x1920,
- Windows 11,
- 16 GB RAM,
- 1 TB disk,
- Wi-Fi 802.11be,
- USB-C,
- možnost vključitve v ZTE ((Zero Touch Enrollment) na naročnikov zerotouch račun v Sloveniji - naprave s funkcionalnostjo Zero Touch,
- baterija vsaj do 12 ur avtonomije,
- ovitek.

Količina: 1 kos



Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 3 leta,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe

Sklop 3: Periferna oprema

1. Spletna kamera
 - vsaj Full HD (1080p) ločljivost,
 - fizični zaklop,
 - USB-A priključek,
 - vgrajen mikrofonski sistem,
 - pritrdilna sponka.

Količina: 300 kosov.

2. Projektor
 - ločljivost vsaj do 1920x1080,
 - svetilnost vsaj do 3500 lm,
 - kontrast vsaj do 15.000:1,
 - življenjska doba žarnice vsaj do 12.000 ur,
 - vmesnika VGA in HDMI,
 - prenosljiv.

Količina: 3 kose.

3. Brezžični laserski kazalec
 - rdeč laser,
 - gumbi za navigacijo,
 - združljivost najmanj z Windows, PowerPoint,
 - doseg vsaj 15m,
 - indikator baterije.

Količina: 8 kosov.

4. Slušalke
 - integriran mikrofonski sistem,
 - zmogljivejša baterija (delovanje min. 20 ur z ANC),
 - ANC,
 - naglavne zaprte čezušesne oblike,
 - brezžične,
 - min. bluetooth 5.2,
 - omogočena povezalnost več naprav,
 - max teža 300 gramov.

Količina: 90 kosov.

5. Optični bralnik
 - A4,
 - certificirana strojna oprema,
 - s programskim vmesnikom IMIS Scan ali primerljivim.

Količina: 2 kosa.

6. Tipkovnica

- brezžična povezava,
- numerična tipkovnica,
- osvetlitev tipkovnice,
- SLO razporeditev tipk,
- standardna velikost,
- nizka višina tipk,
- združljiva z miško iz točke 8 tega sklopa.

Količina: 11 kosov.

7. Ergonomska tipkovnica

- ergonomska oblika,
- brezžična povezava,
- numerična tipkovnica,
- SLO razporeditev tipk,
- standardna velikost,
- nizka višina tipk,
- združljiva z miško iz točke 8 tega sklopa.

Količina: 8 kosov.

8. Ergonomska miška

- vertikalna,
- ergonomska oblika,
- brezžična povezava,
- optični senzor ločljivosti do 4000 DPI,
- združljiva s tipkovnicami iz točk 6 in 7 tega sklopa.

Količina: 19 kosov.

9. Trdi disk

- 3,5",
- vsaj SATA 3, 6 Gb/s,
- vsaj 8 TB,
- vsaj 7200 obr/min,
- vsaj 256 MB cache.

Količina: 2 kosa.

10. 3D projektor

- ločljivost vsaj do 4K UHD,
- podpora za predvajanje 3D vsebin,
- nastavljen fokus in povečava (zoom),
- kontrast vsaj do 5.000:1,
- življenjska doba žarnice vsaj do 12.000 ur,
- vmesnik HDMI,
- podpora Wi-Fi,
- upravljanje preko gumbov in daljinskega upravljalnika,
- možnost priklopa računalnika in tablice,
- prenosljiv,
- stojalo,
- torbica.

Količina: 1 kos.



Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 1 leto.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe

Sklop 4: NAS diskovno polje

1. NAS diskovno polje

- prostostoječe ohišje (lahko ohišje in razširitvena enota),
- napajanje 220V,
- napajalni kabel za SI vtičnice,
- možnost vstavitve najmanj 13 kom 3,5" ali 2,5" SATA SSD/HDD diskov,
- 2 x zunanja USB 3.0 porta,
- 2 x 1 GB omrežni priključek RJ45,
- možnost PCI priključkov,
- procesor Intel Pentium ali kompatibilen,
- vsaj 4 GB delovnega spomina z možnostjo razširitve na 32 GB,
- možnost konfiguriranja diskov v različne RAID skupine (0, 1, 5, 6, 10),
- podpora klientom Windows verzije 10 do verzije 11,
- vključena programska oprema za replikacijo z enega na drugi NAS sistem preko omrežja.

Količina: 2 kosa.

2. Disk za NAS diskovno polje

- kapaciteta 16 TB,
- vmesnik SATA,
- prenos podatkov min 150 MB/s,
- velikost 3,5" ali 2,5",
- predpomnilnik min 256 MB,
- hitrost vrtenja min 7200 obr/min,
- kompatibilen za vgradnjo v NAS sistem.

Količina: 26 kos.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 3 leta,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe.

Sklop 5: Interaktivni zaslon

1. Interaktiven zaslon s konferenčnim sistemom

- Zaslon:
 - 86" zaslon na dotik
 - Možnost uporabe pisala
 - Optimiziran za Windows 11
 - Podprt za 4K video @ 60Hz
 - USB-C vhod
- Računalnik:
 - Intel Core OPS vsaj i7, 16GB RAM, 256GB SSD



- Win11 Pro
- HDMI izhodi
- Kamera
- Ločljivost 4K UHD @ 60 FPS
- Diagonalni kot zajema (FOV): 120°
- USB prikllop z dovolj dolgim kablom, da se kamera postavi na vrh zaslona
- Zvočnik in mikrofoni
- USB 2.0 & Bluetooth
- 6 mikrofonov
- Brezžični doseg do 30m
- Stojalo:
- Mobilno in električno višinsko nastavljivo stojalo, vsaj 30 cm pomika po višini, pomik se lahko upravlja preko daljince ali gumbov na samem stojalu

Prikllop vse opreme na lokaciji naročnika.

Količina: 1 kos.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 2 leti,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe.

Sklop 6: Ozvočenje

1. Sistem za ozvočenje
 - frekvenčni razpon najmanj 80-18.000 Hz,
 - ojačevalnik razreda AB ali izpeljanke, najmanj 4x40 W,
 - zvočni tlak najmanj 100 dB na 10 m,
 - prenosni zvočnik, teža: največ 10 kg,
 - delovanje na baterije, najmanj do 6 ur avtonomije,
 - linijski vhod,
 - vgrajen modul Bluetooth vsaj v3.0,
 - brezžični oddajnik za mikrofonski signal, možnost priklopa vsaj 2 brezžičnih mikrofonskih, vsaj 2 brezžična mikrofona,
 - stojalo za zvočnik in mikrofonski signal,
 - kovček za spravilo.

Količina: 1 kos.

Za vso opremo tega sklopa mora biti:

- garancijski rok vsaj 2 leti,
- doba zagotavljanja nadomestnih delov vsaj 5 let po dobavi,
- pooblaščen servis (garancijska in izven garancijska popravila) v Sloveniji.

Rok za dobavo: 30 dni od sklenitve pogodbe.