



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **01100-0100002377**
ID za DDV: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

Številka: 430-0026/2025-3
Datum: 15. 4. 2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA PODELITEV KONCESIJE
ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE TER SVETLOBNO PROMETNE
SIGNALIZACIJE V OBČINI KOMENDA**

Naročnik: **OBČINA KOMENDA**
Zajčeva cesta 23
1218 Komenda

Predmet javnega naročila: **Podelitev koncesije za opravljanje
gospodarske javne službe vzdrževanje
javne razsvetljave ter svetlobno
prometne signalizacije v občini
Komenda**

**Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:** **Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Obvestilo o JN - splošno področje EUe16**

Objava javnega naročila: **Portal javnih naročil: www.enarocanje.si
e-JN: ejn.gov.si**

- I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE
- II. RAZPISNI OBRAZCI
- III. VZOREC POGODBE

Pripravila:
Saška Gojčič, vodja režijskega obrata

Odgovorna oseba naročnika:
Jurij Kern, župan

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik: Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo za opravljanje koncesijske dejavnosti skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Oznaka: 430-0026/2025-3

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave ter svetlobno prometne signalizacije v občini Komenda.

V okviru storitev gospodarske javne službe (v nadaljevanju: GJS) vzdrževanje javne razsvetljave v občini Komenda (v nadaljnjem besedilu: javna služba) koncesionar na podlagi veljavne zakonodaje in občinskih predpisov zagotavlja:

- redno vzdrževanje oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, vse s ciljem zagotoviti zmanjšanje porabe električne energije,
- izvajanje dežurne službe in intervencijskih del na objektih in omrežju javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: dežurna služba),
- posebne storitve, ki se izvajajo na podlagi posebnih naročil koncedenta.

Na javni razsvetljavi se redno opravlja vsa vzdrževalna dela in varstveni ukrepi za nemoteno delovanje le-te. Dela zajemajo:

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje, zamenjava svetil in svetilk in drugih delov javne razsvetljave,
- vzdrževanje prižigališč, nadzorne in krmilne naprave, napeljave in razvode javne razsvetljave,
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave in delov le-te,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake tri mesece,
- priprava letnih programov vzdrževanja, razvoja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi koncedenta, ki so skladni z vsakokrat veljavnimi predpisi v zvezi z določitvijo mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja,
- vodenje katastra in vodenje kontrolne knjige,
- izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
- izdelava poročila o realizaciji letnega programa,
- dajanje mnenj v zvezi z javno razsvetljavo,
- pomoč pri posredovanju podatkov o infrastrukturi pristojnim institucijam v skladu z zakonodajo,
- izdelavo načrta razsvetljave skladno s predpisi,
- izvajanje obratovalnega monitoringa skladno z vsakokrat veljavno uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega vzdrževanja,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- priprava in sodelovanje pri odškodninskih postopkih proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

Izvajanje dežurne službe in intervencijskih del na javni razsvetljavi in omrežju koncedenta obsegajo:

- stalna dosegljivost na telefonu (24/7/365),
- odzivnost na terenu (prihod na teren): 1 ura od poziva,
- začetek operativnega saniranja stanja: 12 ur od poziva, oz. v primernem in s koncedentom dogovorjenem času glede na vrsto okvare in čas nastanka okvare.

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 24 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

Vsebinsko javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni, drugi podzakonski akti ali koncesijska pogodba in so opredeljene v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega naročila.

Vrsto del se podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji. Koncesionar se zaveže izvajati storitve skladno z veljavno zakonodajo, občinskimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi.

Po izvedenem postopku javnega razpisa oziroma po pravnomočnosti objave odločite bo koncedent z izbranim ponudnikom (koncesionarjem) sklenil koncesijsko pogodbo.

Trajanje koncesijskega razmerja je 7 let od podpisa koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe. Predviden pričetek izvajanja koncesije je 1. 7. 2025.

3. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

A) veljavne zakonodaje in podzakonskih aktov:

- Zakon o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10ZUKN in 57/11-ORZGJS40),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu – ZJZP (Uradni list RS, št. 127/06),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonskih predpisov s področja javnega naročanja.

B) občinskih predpisov Občine Komenda:

- Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave v občini Komenda (Uradne objave Glasila občine Komenda, št. 11/21).

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel kot odprti postopek z objavo na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji ob uporabi določb Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in določili te razpisne dokumentacije.

Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah – ZNKP (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B in 50/23) se glede na ocenjeno vrednost koncesije za to javno naročilo ne uporabi, saj ocenjena vrednost naročila ne presega mejne vrednosti iz 9. člena ZNKP (od 1. januarja 2024 naprej je prag 5.538.000 EUR¹).

Ne glede na navedeno se na portalu <https://www.enarocanje.si/> objavi javno naročilo z obrazcem Obvestilo o koncesiji (EU 24 – SL).

¹ Mejna vrednost se v skladu z 9. členom Direktive po potrebi revidira. Zadnja revidirana vrednost je bila tako določena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2497 z dne 15. november 2023 o spremembi Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil in znaša 5.538.000 EUR, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 8. 5. 2025 do 11.00 ure. Naročnik bo na vsa vprašanja odgovoril najkasneje 9. 5. 2025 do 24 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. PONUDNIK

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane javne službe. Ponudnik je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

6.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

6.2 SKUPNA PONUDBA

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina k ponudbi (obrazec ponudba) predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

6.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, (obrazec ponudba)
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec ponudba) - izpolnjene ESPD podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (izjava podizvajalca glede plačila)
- priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama) v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in jih določa ta razpisna dokumentacija. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v tej razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca,

da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 ZAHTEVE, POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: ESPD obrazec

<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

5. Naročnik bo iz postopka o javnem naročanju izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;

DOKAZILO: ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

6. Naročnik bo iz postopka o javnem naročanju izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

7. Naročnik bo iz postopka o javnem naročanju izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

DOKAZILO: ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE, ki je predmet koncesije in ima če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja:

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega javnega razpisa ni bil blokirani za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava« in ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

Kot dokazilo bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oz. BON-1/SP oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.

V kolikor podatek o neblokiranih računih ponudnik ne more dobiti na S.BON-1/P oz. na BON-1/SP obrazcu, predloži BON2 ali potrdilo poslovne banke ali več bank, če ima ponudnik več poslovnih računov.

Potrdilo o plačilni sposobnosti oz. solventnosti (za tiste ponudnike, ki ne morejo predložiti obrazca S.BON-1/P).

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti:

1. Ponudnik zagotavlja, da bo storitev opravljal v skladu s pravili stroke, in bo v primeru, da bo izbran, sposoben kvalitetno izvajati javno službo ter da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi:
 - najmanj dve (2) o zaposleni sebi usposobljeni za izvajanje razpisane javne službe in sicer:

- enega odgovornega vodjo posameznih del in;
- enega elektrotehnika, najmanj s srednjo strokovno izobrazbo elektrotehnične smeri, 5 stopnje izobrazbe in najmanj tri leta delovnih izkušenj ali;
- enega merilca električnih instalacij – z ustrezno usposobljenostjo (EDISON ali ustrezen Certifikat NPK ali enakovredno) za opravljanje meritev.

– In najmanj dva (2) KV delavca.

Od zgoraj navedenih kadrov mora biti vsaj eden usposobljen za delo z vozilom z dvizžno košaro (skladno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu; ZVZD-1).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava – kadrovske zmogljivosti« in ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i> V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupno.
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

Ponudnik podatke o zahtevanih kadrih vnese v ustrezno mesto obrazca »OBR-Ponudba«. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja .

Naročnik bo navedbe iz izjave najprej preveril iz javno objavljenih podatkov, nato pa še od izbranega ponudnika.

Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1 oz. drugo ustrezno dokazilo o vzpostavljenem delovnem razmerju (npr. civilnopravna pogodba) na dan objave tega javnega naročila.

2. Ponudnik ima ustrezno opremo in delovne priprave ter je tehnično sposoben izvesti predmetni javni razpis. Ponudnik razpolaga z najmanj naslednjimi osnovnimi sredstvi in opremo za izvajanje javne službe:

- 1 delovno vozilo z dvizžno košaro (za delo na višini najmanj 22m),
- 1 HIAB,
- 1 rovokopač-minibager,
- 1 kombinirano vozilo za prevoz tovora,
- 1 merilnik svetlosti razreda B,
- 1 merilnik osvetljenosti s certifikatom o umerjanju,
- 1 lokator za odkaz podzemnih kabelskih vodov.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava«, »Seznam osnovnih sredstev in opreme« in ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i> V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupno.
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval dokazila, s katerimi ponudnik dokazuje lastništvo nad osnovnimi sredstvi in opremo (npr. seznam osnovnih sredstev, fotokopija prometnega dovoljenja, prejeti računi za nakup ali najem vozil oz. strojev in opreme ipd....), ki jih je imel ponudnik na dan objave tega javnega naročila.

3. Ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki jih v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega razpisa, postavlja veljavna zakonodaja ter da je sposoben zagotavljati izvajanje teh storitev na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, normativov in standardov ter ob upoštevanju občinskih predpisov in te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava« in ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

4. Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z veljavno zakonodajo, z določili o zelenem javnem naročanju, varčni rabi energije, občinskimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava« in ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

5. Ponudnik mora imeti ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja vzdrževanja javne razsvetljave. Koncedent bo štel, da ima ponudnik ustrezne izkušnje in reference pri izvajanju te dejavnosti, če je v obdobju zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel najmanj 1 referenčni posel, katerega predmet je bilo opravljanje gospodarske javne službe na področju opravljanja vzdrževanja javne razsvetljave v trajanju neprekinjeno najmanj 2 leti. V primeru, da referenčni posel do roka za oddajo ponudb še ni zaključen, mora dosedanje trajanje opravljanja gospodarske javne službe trajati že najmanj 2 leti.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava« in ESPD obrazec	
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i> V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.
<i>Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</i>	<i>MORAJO izpolnjevati pogoj</i>

Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 70% vrednosti del, za katere so podali reference.

7.1.3 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

Ponudnik poda izjavo po 35. členu ZIntPK².

8. FINANČNO ZAVAROVANJE

8.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti finančno zavarovanje v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice, kot zavarovanje resnosti ponudbe v višini 15.000,00 EUR in z veljavnostjo najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudb (do 16.9.2025).

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Originalna bančna garancija za resnost ponudbe v zahtevani višini in z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, pod pogojem, da so zaveze zavarovalnice enakem zavezam iz vzorca bančne garancije.

8.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisan vzorec (podpis ponudnika) garancije za finančno zavarovanje v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice, kot zavarovanje za dobro izvedbo del v predpisani višini.

Višina in trajanje zavarovanja ter druge zahteve ta to zavarovanje so opredeljeni v predlogu koncesijske pogodbe.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, ne glede na število partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Podpisan vzorec bančne garancij za dobro izvedbo posla v zahtevani višini in z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Ponudnik bo lahko namesto bančne garancije predložil kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, pod pogojem, da so zaveze zavarovalnice enakem zavezam iz vzorca bančne garancije.

8.3 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izbrani ponudnik (koncesionar) mora do datuma sklenitve koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

² Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri.

Pogodba o zavarovanju za namen in prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Komenda.

Zavarovalna vsota je min. 100.000,00 EUR.

Izbrani ponudnik (koncesionar) en krat letno predloži koncedentu dokazilo o zavarovanju odgovornosti. Koncedent ni odgovoren za nikakršno škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajanjem javne službe.

Izbrani ponudnik (koncesionar) odgovarja koncedentu za škodo, ki bi mu nastala v zvezi z izvajanjem javne službe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava«

9. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec »Ponudba« - izpolni in podpiše ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik
2. obrazec »Predračun« (**obrazec, ki ga ponudnik predloži v e-JN v zavihku »Predračun« in bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**) - izpolni in podpiše ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik
3. obrazec »ESPD« - izpolni in podpiše ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki ter vsi podizvajalci (**obrazec se predloži v zavihku »ESPD – ponudnik«**)
4. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA);
5. obrazec »Krovnna izjava« - izpolni in podpiše ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki
6. obrazec »Izjava o kadrovskih kapacitetah« - izpolni in podpiše ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik
7. obrazec »Izjava o tehničnih kapacitetah« - izpolni in podpiše ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik
8. obrazec »Referenčni posel ponudnika« - izpolni in podpiše ponudnik
9. obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt« - izpolni in podpiše ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki ter vsi podizvajalci
10. obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnikov gospodarskega subjekta« - izpolni in podpiše ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki ter vsi podizvajalci
11. obrazec »Izjava podizvajalca o vrsti in obsegu sodelovanja«, izpolnjena s strani vsakega imenovanega podizvajalca (v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci)

12. obrazec »Izjava podizvajalca glede plačila« (v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci)
13. obrazec »Izjava ponudnika o odnosu do podizvajalca« (v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci)
14. obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« - *izpolni in parafira ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik*
15. S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec (za skupno ponudbo za vodilnega partnerja) oz. potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev ali podizvajalcev odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON-2 obrazec
16. vzorec koncesijske pogodbe - *parafira ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik*
17. »Popisi del« - izpolni in parafira ponudnik *oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik*. Ponudnik lahko povsod, kjer je naveden proizvajalec ali blagovna znamka zahtevanega blaga, ponudi drugo enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, pod pogojem, da je takšno blago vsaj enakih ali boljših tehničnih karakteristik in funkcionalnosti,
18. original s strani banke ali zavarovalnice podpisana bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe,
19. podpisan vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo posla.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki in priloženih obrazcih.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobnejša razlaga določenih delov sestavljanja ponudbe:

- **Obrazec »Predračun«:**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudnik predloži elaborat pripravljen na lastnem obrazcu. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb zahteva od ponudnika dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz osnutka elaborata.

Veljavnost ponudbe ne sme biti krajša od devetdesetih (90) dni od roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Popis del«, ki predstavlja popis del kot celoten predračun pa naloži v razdelek »Ostale priloge« oz. drugi dokumenti. **V primeru razhajanj med podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in Popisu del - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v popisu del, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.**

Količin in enot mere ni dovoljeno spreminjati, prav tako ni dovoljeno popravljati opisa del oziroma blaga. Opis posamezne postavke ali predhodnih pojasnil k postavkam je treba prebirati posamezne – v primeru, da pri tiskanju ni razviden celoten opis, velja opis, ki je razviden neposredno v samih excelovih preglednicah. Excelove preglednice so zaščitene oz. zaklenjene in omogočajo samo vnos cen po postavkah. V primeru, da cena pri posamezni postavki ni navedena in znaša 0,00 EUR, jih ponudnik tekom obračuna del ne bo mogel spreminjati.

V enotnih cenah mora ponudnik zajeti vse navedene in druge pričakovane stroške, ki so očitno neposredno povezani s predmetom javnega naročila, četudi niso eksplicitno navedeni v okviru popisa. Ponudnik ocene raznih nepredvidenih del v popisu del ne more ponuditi.

V primeru, da se na posameznih mestih v okviru popisa tehnične specifikacije nanašajo ali sklicujejo na posameznega proizvajalca ali vir ali na posebni postopek ali blagovne znamke, patente, tipe ali posebno

poreklo ali proizvodnjo (na primer pri sijalkah, žarnicah, dušilkah, varovalkah relejev, modulov ipd), je potrebno to razumeti zgolj kot opis predmeta naročila. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo, po kvaliteti in tehničnih karakteristikah enakovredno blago, pri čemer pa bo na zahtevo naročnika moral ponudnik dokazati, da gre dejansko za enakovredno blago. ***V primeru, da ponudnik ponuja enakovredno blago, bo izbrani ponudnik moral še pred podpisom pogodbe priložiti tudi kataloge za tovrstne proizvode, iz katerih bo mogoče potrditi, da gre dejansko za enakovredno blago.***

- Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

- Ostale oz. druge priloge:

V zavihek druge priloge ponudnik odda podpisane in skenirane obrazce in izpolnjen ter parafiran osnutek koncesijske pogodbe v pdf. obliki.

9.2 VARIANTE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe, to je do 17. 8. 2025.

9.5 STROŠKI PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIEMRU POMANJKANJA SREDSTEV

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVENE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje 19. 5. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 5. 2025** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo predračun (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom obvezno v pdf formatu). Ostalo dokumentacijo se predloži v razdelek »druge priloge« (format dokumentov v razdelku »druge priloge« ni pomemben – lahko so v formatu pdf, Word, Excel...) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna. Celoten predračun se prav tako priloži v zavihek »druge priloge« in le-ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.

Tako bo na javnem odpiranju ponudb mogoče preverjati le glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika oz. skupine ponudnikov, končna ponudbena cena brez DDV) glede na 6. odstavek 88. člena ZJN-3.

Ponudnikom bo zapisnik o odpiranju ponudb vročen v skladu z določili ZJN-3 za sistem elektronskega poslovanja (Zapisnik o odpiranju vsebuje samodejni prikaz informacij o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo in podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno) ter dokument, ki ga je ponudnik pripel v zavihek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so ponudniku, ki je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila, ostali javnosti pa so vidni le v času, ki je predviden za odpiranje ponudb, to je 60 minut).

13. MERILO

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo je »najnižja ponujena cena izvajanja storitev javne službe«.

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo vsebovala najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki ceno vnesejo v ustrezna mesta v popise del in skupno ponujeno ceno prenesejo v obrazec »Predračun«.

Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, 100 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{Najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 100$.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

Cena storitev javne službe se izračuna na podlagi opravljene storitve javne službe. Pri tem velja, da je cena storitve za prvo leto izvajanja koncesije enaka ceni izbrani na javnem razpisu. Spremembe cen oz. način revalorizacije je naveden v koncesijski pogodbi.

Opomba: pri številu kilometrov (kot je prevoz avtokošara) in pri številu ur z vozilom (delo avtodvigalo) se upoštevajo samo kilometri in ure, opravljeni v občini Komenda. Kilometri in ure od lokacije izvajalca (ali drugih lokacij) do meje občine in pri odhodu od meje občine dalje, se pri obračunu storitev ne obračunajo.

14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dopolnitve in pojasnjevanje ponudbe uporabil elektronske kontaktne podatke iz prijave. Ponudnik za delovanje e-naslova v polnosti odgovarja. Ponudnik je dolžan naročniku posredovati povratno informacijo o prejemu poziva na dopolnitev ali pojasnjevanja.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

15. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi končnih ponudb sprejel pisno odločitev o izbiri koncesionarja ali zaključku postopka javnega razpisa brez izbire in jo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev bo izdano v rokih kot jih določa ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Neizbrani kandidati bodo lahko vložili zahtevek za revizijo, skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Odločitev o izbiri velja kot odločba o podelitvi koncesije, saj gre za javno naročniško razmerje. Skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJZP drugih udeležencev v tem upravnem postopku ni, zato koncedent ne bo izvajal ustne obravnave, sklep o odločitvi o oddaji javnega naročila pa velja po njegovi pravnomočnosti.

16. ODPSTOP OD IZBORA KONCESIONARJA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. POGODBA

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija, v roku 8 dni od odpiranja vlog, vlagatelje pozvala,

da vlogo v roku 3 dni od prejema obvestila dopolnijo. Nepopolne vloge, ki v navedenem roku ne bodo dopolnjene in prepozno prispele vloge, se s sklepom zavrže. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene.

Komisija za izvedbo javnega razpisa bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v 15 dneh po prejemu dopolnjenih vlog. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločitvijo o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku.

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločitve o izboru koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo prejme.

Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe mora izbrani ponudnik v roku 8 dni od prejema koncedentovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Izjavo v zvezi s 35. členom je sestavni del razpisne dokumentacije.

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

19. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; sklic 16110-7111290-000XXX25, pri čemer je XXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXX/2025). – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
ID za DDV: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

II. RAZPISNI OBRAZCI

Seznam obrazcev:

- PONUDBA (in PARTNERSKA POGODBA, če gre za skupno ponudbo)
- PREDRAČUN
- KROVNA IZJAVA in ESPD OBRAZEC (oz. obrazci, če je skupna ponudba ali s podizvajalci)
- IZJAVA – KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI
- IZJAVA – SEZNAM OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME
- IZJAVA – REFERENČNI POSEL PONUDNIKA
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnikov gospodarskega subjekta
- IZJAVA PODIZVAJALCA O VRSTI IN OBSEGU SODELOVANJA
- IZJAVA PODIZVAJALCA GLEDE PLAČIL
- IZJAVA PONUDNIKA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA
- IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Druga dokumentacija:

S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec (za skupno ponudbo za vodilnega partnerja)

Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev ali podizvajalcev odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON-2 obrazec

Vzorec koncesijske pogodbe

Popis del po postavkah z rekapitulacijo (v excelu)

Original s strani banke ali zavarovalnice podpisana bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe.

Podpisan vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo posla.

Pri posameznih obrazcih je navedeno, katere priloge je treba priložiti k ponudbi.



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

PONUDBA

1. PONUDBA št.

Na podlagi povabila za oddajo ponudbe v postopku javnega razpisa za

**»PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA«**

objavljenega na Portalu javnih naročil: št. JN , dne

oddajamo ponudbo (označi z X ali obkroži eno od naslednjih možnosti):

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:

(Točko 2. izpolnijo vsi sodelujoči gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe)

Popoln naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Matična številka:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Številka transakcijskega računa (če je več računov, navedite vse račune):		
Telefonska številka:		
Telefaks številka:		
E-pošta (kamor se pošlje odločitev o izbiri in druga morebitna korespondenca):		
Gospodarski subjekt sodi med MSN, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (označi ali obkroži)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ime priimek, funkcija)	<i>Ime, priimek</i>	<i>funkcija</i>
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe:		

Opomba: tabela se lahko za več gospodarskih subjektov kopira



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

3. SKUPNA PONUDBA

(Gospodarski subjekti točko 3. izpolnijo le v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi)

(V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA))

Pri predmetnem javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

o.p. vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi morajo izpolniti točko 2. – osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o podelitvi koncesije vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

(Gospodarski subjekti točko 4. izpolnijo le v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci)

Pri predmetnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca*
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

** vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo kot podizvajalci morajo izpolniti točko 2 – osnovni podatki o gospodarskem subjektu*



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

4.1. Podatki o storitvah podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

PODIZVAJALCI IN VRSTA STORITEV PODIZVAJALCEV, KI JIH BODO TI IZVAJALI:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v €)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba za celotno naročilo velja do (najmanj 90 dni od datuma za oddajo ponudbe).

Kraj: žig
Datum:

Podpisnik:

Podpis:



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

PREDRAČUN

Predmet javnega razpisa **PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA**

Predračunska vrednost:

Ponudba - predračun	Sklop	Znesek v EUR brez DDV	Davek na dodano vrednost (%)	Znesek v EUR z DDV
LETNA vrednost storitev	Vzdrževanje JR - sklop A - naselja občine		22,0%	
	Vzdrževanje JR - sklop B - poslovna cona		22,0%	
	Novoletna okrasitev - sklop C		22,0%	
	SKUPAJ SKLOPI A+B+C		22,0%	
Vrednost ponudbe za 84 mesecev	SKUPAJ SKLOPI A+B+C (za 7 let – zgornja vrednost se pomnoži s sedem)		22,0%	

Podatke o vrednostih se prenese iz popisa del po posameznih sklopih in sicer se vnese vrednost iz polja »Skupaj s popusti brez DDV« ter »Skupaj z DDV«.

OBVEZNE PRILOGE:

1. Popis del v excel-u*

* Ponudnik predloži popis del s cenami po postavkah in ga naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

KROVNA IZJAVA

Predmet javnega razpisa: »PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA«

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki, dopolnitvami, vzorcem pogodbe ter prilogami in se z vsebino strinjamo;
2. da sprejemamo vse obveznosti, določene z veljavno zakonodajo, občinskimi predpisi, razpisno dokumentacijo ter vzorcem koncesijske pogodbe;
3. da smo registrirani za opravljanje razpisane dejavnosti in imamo (pravna oseba) dejavnost vpisano v ustanovitvenem aktu;
4. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
5. da so navedeni podatki v ponudbi točni in lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
6. da mi kot ponudniku in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (velja za pravne osebe), izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB s sprem.) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3;
7. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nisem izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
8. da noben od odprtih transakcijskih računov ponudnika v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega razpisa ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb;
9. da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih v zvezi z izvajanjem storite, ki so predmet tega javnega razpisa, postavlja veljavna zakonodaja ter da smo sposobni zagotavljati izvajanje teh storitev na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, normativov in standardov ter ob upoštevanju občinskih predpisov, krajevnih običajev in razpisne dokumentacije;
10. da imamo zadostno število delavcev, usposobljenih za izvajanje razpisane javne službe;



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

11. da razpolagamo z ustrezno opremo in delovnimi pripravami ter smo tehnično sposobni izvesti razpisano javno službo;
12. da imamo ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;
13. da je veljavnost naše ponudbe najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.
14. da bomo do datuma sklenitve koncesijske pogodbe sklenili zavarovanje odgovornosti v skladu z razpisno dokumentacijo in določili koncesijske pogodbe.
15. da v kolikor naročnik v skladu z 90. členom ZNJ-3 ustavi postopek javnega razpisa, ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
16. da lahko na zahtevo nemudoma predložim potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicujem, razen kadar:
 - a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; če se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali
 - b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Podpisani dajem uradno soglasje, da Občina Komenda lahko pridobi dostop do dokazil, ki izkazujejo resničnost podatkov, navedenih v ponudbi, in da bom po potrebi predložil posebna pooblastila ali soglasja za pridobitev dokazil, s katerimi bo koncedent lahko preveril resničnost podatkov.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Poleg te izjave se predloži še izpolnjen ESPD obrazec ponudnika, oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki ter vsi podizvajalci.



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA – KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Za potrebe izpolnjevanja pogoja strokovne sposobnosti, razpisne dokumentacije za javni razpis: **PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi strokovnimi kadri:

zaposleni najmanj 4 usposobljene osebe (iz točke 7.1.2):

Ime in priimek	Delovno/pogodbeno razmerje*	Delovno mesto/funkcija

- ponudnik pri delovnem razmerju označi ali je z imenovano osebo sklenjeno delovno razmerje ali drugo pogodbeno razmerje ter navede firmo, s katero je pogodbeno razmerje vzpostavljeno

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Naziv gospodarskega subjekta:



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA - SEZNAM OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME

Za potrebe izpolnjevanja pogoja tehnične sposobnosti, razpisne dokumentacije za javni razpis: **PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi osnovnimi sredstvi in opremo:

Zahtevana osnovna sredstva/oprema	Število in opis
1 delovno vozilo z dvizžno košaro (za delo na višini najmanj 22m)	
1 HIAB	
1 rovokopač-minibager	
1 kombinirano vozilo za prevoz tovora	
1 merilnik svetlosti razreda B	
1 merilnik osvetljenosti s certifikatom o umerjanju	
1 lokator za odkaz podzemnih kabelskih vodov	

Kraj:
Datum:

žig

Podpisnik:

Podpis:



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA - REFERENČNI POSEL PONUDNIKA

Za potrebe izpolnjevanja pogoja strokovne sposobnosti, razpisne dokumentacije za javni razpis: **PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izkazujemo najmanj 1 referenčni posel, katerega predmet je bilo opravljanje gospodarske javne službe na področju opravljanja vzdrževanja javne razsvetljave v trajanju neprekinjeno najmanj 2 leti. V primeru, da referenčni posel do roka za oddajo ponudb še ni zaključen, mora dosedanje trajanje opravljanja gospodarske javne službe trajati že najmanj 2 leti.

zap. št.	Naročnik	Obdobje izvajanja javne službe od – do	Oseba naročnika, ki lahko potrdi referenčno delo (Ime in priimek, tel., e-mail)
1.			
2.			
3.			

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oziroma druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Opomba: Obrazec se lahko kopira

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Pooblaščamo naročnika **Občino Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega razpisa **PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA** iz uradnih evidenc (E-dosje) pridobi zahtevana potrdila.

Status ponudnika (*ustrezno označi*):

- ☐ samostojni ponudnik
☐ partner v skupni ponudbi
☐ podizvajalec

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Opomba: Za več gospodarskih subjektov se obrazec lahko kopira.

(v primeru skupne ponudbe jo morajo podati vsi ponudniki!)

(v primeru ponudbe s podizvajalci, mora ta pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec – izjavo izpolni vsak podizvajalec!)

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Naziv gospodarskega subjekta:



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE
EVIDENCE ZA ČLANE ORGANOV IN ZASTOPNIKOV
GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Spodaj podpisani pooblaščenar naročnika **Občino Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega razpisa **PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA** iz uradnih evidenc (E-dosje) pridobi zahtevana potrdila.

Status ponudnika *(ustrezno označi)*:

- ☐ samostojni ponudnik
☐ partner v skupni ponudbi
☐ podizvajalec

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj (občina) in država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

Opomba: Za več fizičnih oseb se obrazec lahko kopira.

Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Naziv podizvajalca:



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: 01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02
Fax.: 01/ 834 13 23
Transakcijski račun : 0110 0010 0002 377
Davčna št.: SI22332570 Matična št.: 1332155
Šifra dejavnosti: 75110
E-Mail: OBCINA@KOMENDA.SI
http: WWW.KOMENDA.SI

IZJAVA PODIZVAJALCA O VRSTI IN OBSEGU SODELOVANJA

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila za »**PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

Podizvajalec:

(navesti naziv in naslov podizvajalca)

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

ROK IZVEDBE DEL:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

za EUR (brez DDV)

za EUR DDV

za EUR (z DDV)

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V
ODSTOTKU: %

Kraj:

žig

Podpisnik ponudnika:

Datum:

Podpis:

Kraj:

žig

Podpisnik podizvajalca:

Datum:

Podpis:

Naziv podizvajalca:



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

IZJAVA PODIZVAJALCA GLEDE PLAČIL

(za neposredna plačila)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom

izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji,
- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in

(ustrezno označite):

☐ **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za »**PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA**« plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

☐ **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj:
Datum:

žig

Podpisnik:

Podpis:

Naziv podizvajalca:



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

IZJAVA PONUDNIKA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V zvezi z javnim naročilom za »**PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujem na navedenim javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- da bomo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki smo jih predhodno potrdili.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bomo najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega in končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpisnik:

Podpis:



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: 01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02
Fax.: 01/ 834 13 23
Transakcijski račun : 0110 0010 0002 377
Davčna št.: SI22332570 Matična št.: 1332155
Šifra dejavnosti: 75110
E-Mail: OBCINA@KOMENDA.SI
http: WWW.KOMENDA.SI

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE¹ ALI ODGOVORNE OSEBE² POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt

(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA³)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v postopku javnega naročila za »**PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA**«

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljam, da v poslovnem subjektu, ki je ponudnik v postopku podelitve koncesije, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oziroma preko drugih pravnih oseb z več kot 5-odstotnim deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu ponudnika.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpisnik:

Podpis:

¹ Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

² Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³ Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: **01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02**
Fax.: **01/ 834 13 23**
Transakcijski račun : **0110 0010 0002 377**
Davčna št.: **SI22332570** Matična št.: **1332155**
Šifra dejavnosti: **75110**
E-Mail: **OBCINA@KOMENDA.SI**
http: **WWW.KOMENDA.SI**

DOKUMENTI O FINANČNI USPOSOBLJENOSTI

Predložiti je treba:

S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec oz. BON-1/SP obrazec, ki ne sme biti starejši od dneva objave javnega naročila
(za skupno ponudbo za vodilnega partnerja)

v kolikor podatek o neblokiranih računih ponudnik ne more dobiti na S.BON-1/P oz. na BON-1/SP obrazcu, predloži BON2 ali potrdilo poslovne banke ali več bank, če ima ponudnik več poslovnih računov.

Potrdilo o plačilni sposobnosti oz. solventnosti (za tiste ponudnike, ki ne morejo predložiti obrazca S.BON-1/P).

Vzorec koncesijske pogodbe

Osnutek koncesijske pogodbe je v posebni datoteki.

parafira ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik

Popis del po postavkah z rekapitulacijo (v excelu)

Popis je v excelovi datoteki.

izpolni in parafira ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik. Ponudnik lahko povsod, kjer je naveden proizvajalec ali blagovna znamka zahtevanega blaga, ponudi drugo enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, pod pogojem, da je takšno blago vsaj enakih ali boljših tehničnih karakteristik in funkcionalnosti. Postavke v besedilnem delu in v količinah v excelu ne smejo biti spremenjene.

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Original s strani banke ali zavarovalnice podpisan bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA PO EPGP-758

Podpisan vzorec s strani ponudnika.

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



Občina Komenda

KONCEDENT:

OBČINA KOMENDA
ZAJČEVA CESTA 23
1218 KOMENDA

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:

KONCESIJA ZA IZBIRO IZVAJALCA IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI KOMENDA

VZOREC KONCESIJSKE POGODBE



Občina Komenda

KONCEDENT: **OBČINA KOMENDA, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda**, ki jo zastopa
župan Jurij Kern

matična številka: 1332155000
ID za DDV: SI22332570
Podračun: 0110 0010 0002 377 pri UJP Ljubljana

in

KONCESIONAR: _____

ki ga zastopa

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO

za izvajanje storitve izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja javne
razsvetljave v Občini Komenda

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (pravna podlaga)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je koncedent Občina Komenda na Portalu javnih naročil objavila javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje »storitve izbirne gospodarske javne službe«, št., z dne, na osnovi katerega je bil z Odločitvijo o oddaji javnega naročila izbranemu ponudniku št., z dne, kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni koncesionar.

2. člen (namen pogodbe)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje urejata medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za opravljanje gospodarske javne vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Komenda (v nadaljevanju: koncesija).

II. PREDMET IN OBMOČJE KONCESIJE

3. člen (območje koncesije)

Koncesija se podeli na celotnem območju občine Komenda.

4. člen (predmet koncesije)

Predmet te koncesije kot izvajanje javne službe urejanja objektov in naprav javne razsvetljave obsega:

- redno vzdrževanje oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, vse s ciljem zagotoviti zmanjšanje porabe električne energije,
- izvajanje dežurne službe in intervencijskih del na objektih in omrežju javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: dežurna služba),
- posebne storitve, ki se izvajajo na podlagi posebnih naročil koncedenta.

in sicer v obsegu, ki je dejansko potreben na podlagi razpisne dokumentacije in Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 11/21 z dne 4.10.2021).

Podrobnejši opis nalog je opredeljen v 3. členu navedenega Odloka, v razpisni dokumentaciji (popis del) in tej pogodbi za dežurna službo in posebna dela.

Koncesionar se zavezuje vse storitve po tej pogodbi opravljati tudi na novih lokacijah, na območjih ali na delih občine, ki v času sklenitve te pogodbe niso bile pokrite s predmetno infrastrukturo oziroma opreme javne razsvetljave, brez pravice do podražitev cen, dogovorjenih na enoto zaradi razširitve obsega območja, na katerem se izvajajo storitve, ki so predmet te pogodbe.

Dela po tej pogodbi se koncesionar zaveže izvajati skladno z veljavno zakonodajo, občinskimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi, skladno s Ponudbo z dne (v nadaljnjem besedilu: Ponudba), ter drugimi prilogami te pogodbe, koncedent pa se zavezuje izvajalcu za uspešno opravljena dela plačati dogovorjeni znesek.

5. člen

(redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje javne razsvetljave obsega neprekinjeno tekoče vzdrževanje javne razsvetljave (npr. odprava napak) in zagotavljanje delovanja svetlobnih teles, skladno s specifikacijami iz razpisne dokumentacije.

6. člen

(naloge dežurne službe in intervencijska dela)

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi obsegajo tudi izvajanje dežurne službe in intervencijskih del na javni razsvetljavi omrežju koncedenta, v naslednjem obsegu:

- stalna dosegljivost na telefonu (24/7/365),
- odzivnost na terenu (prijod na teren): 1 ura od poziva,
- začetek operativnega saniranja stanja: 12 ur od poziva, oz. v primernem in z koncedentom dogovorjenem času glede na vrsto okvare in čas nastanka okvare.

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 24 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 5 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od obvestila uporabnikov.

Naloge dežurne službe in nujna, intervencijska dela je koncesionar dolžan, ne glede na prvi odstavek drugega člena te pogodbe, opraviti tudi brez predhodnega soglasja ali potrditve koncedenta tudi na podlagi obvestila, prejetega s strani občana ali tretje osebe ali v primeru, kadar sam zazna nepravilnosti. Koncesionar je dolžan o teh delih nemudoma obvestiti koncedenta.

7. člen

(posebna dela oz. storitve)

Koncesionar je dolžan na podlagi posebnih naročil koncedenta opravljati tudi naslednje naloge:

- investicijsko vzdrževanje in planirana obnovitvena dela na javni razsvetljavi oziroma posameznih svetlobnih telesih,
- nujne ukrepe v primeru naravnih nesreč, po naročilu koncedenta,
- izvedba novoletne okrasitve najmanj za vrsto storitev opredeljenih v ponudbenem predračunu za ta sklop storitev,
- in druge naloge, ki jih skupno dogovorita.

Izvedbo posebnih del oz. storitev bo koncesionar opravil le na podlagi izrecnega pisnega soglasja ali po nalogu koncedenta.

Koncesionar je dolžan pred izvedbo storitve iz tega člena in najkasneje v roku, ki ga določi koncedent, predložiti ponudbeni predračun za izvedbo naročenih posebnih storitev. Ponudbeni predračun mora temeljiti na osnovi cen, določenih v Ponudbi. V primeru, da v Ponudbi ni postavke, ki bi vsebinsko ustrezala naročeni posebni storitvi, je ponudnik dolžan predračun sestaviti na podlagi primerljivih tržnih cen. Koncedent je upravičen vsakokrat na trgu preveriti cene in v primeru, da ponudbeni predračun izvajalca odstopa od tržnih cen v višini, ki zanj ni zanemarljiva, naročilo posebnih storitev oddati v izvedbo drugemu izvajalcu skladno z določili veljavne zakonodaje.

8. člen

(letni plan in načrt javne razsvetljave)

Urejanje javne razsvetljave poteka na podlagi plana – načrta javne razsvetljave, ki ga izdelata koncesionar vsako leto do konca meseca marca za tekoče leto. Plan potrdi župan občine Komenda.

Podatki, ki jih mora vsebovati načrt razsvetljave:

- ime in naslov upravljavca razsvetljave,
- kraj javne razsvetljave,
- podatke o dolžini osvetljenih občinskih ali državnih cest za razsvetljavo cest,
- podatke o površini osvetljenih nepokritih javnih površin za razsvetljavo javnih površin,
- podatke o objektih za oglaševanje za razsvetljavo teh objektov,
- podatke o celotni električni moči svetilk javne razsvetljave in številu svetilk,
- opis sistema za ugotavljanje ali merjenje porabe elektrike zaradi obratovanja razsvetljave za razsvetljavo cest in za razsvetljavo javnih površin,
- način izvajanja obratovalnega monitoringa, če je ta za razsvetljavo predpisan z uredbo,
- terminski načrt prilagoditve svetilk po 4. členu uredbe,
- leto, v katerem namerava prilagoditi porabo elektrike določbam 5. člena uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja oziroma električno moč svetilk razsvetljave določbam od 6. do 10. člena uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja, pri čemer mora načrtovati prilagoditev obstoječih svetilk razsvetljave enakomerno v celotnem obdobju prehodnega obdobja iz 28. člena te uredbe,
- načrt razsvetljave je treba izdelati na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo,
- program varčevanja z energijo,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjene za tekoče opravljanje službe,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjene za investicijsko opravljanje službe in
- predlog izgradnje novih naprav javne razsvetljave po posameznih območjih občine Komenda in potrebnih sredstev za to.

Urejanje javne razsvetljave poteka na podlagi letnega plana – načrta urejanja javne razsvetljave.

III. TRAJANJE POGODBE

9. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba je sklenjen za obdobje 84 mesecev (7 let).

Pogodbeni stranki lahko skladno z veljavno zakonodajo trajanje pogodbe podaljšata s pisnim aneksom k tej pogodbi in sicer v primerih:

- nastopa okoliščin, ki jih ob sklenitvi sporazuma ni bilo možno predvideti,
- višje sile,
- v primeru, da do roka, navedenega v prvem odstavku tega člena kot datum prenehanja te pogodbe, koncedent ne bo sklenil nove pogodbe za izvajanje predmetne koncesije,
- v drugih primerih, določenih s predpisi.

III. POGODBENA VREDNOST

10. člen

(vrednost pogodbe)

Skupna okvirna pogodbena vrednost znaša EUR brez DDV oziroma z vključenim DDV v višini 22 % skupaj EUR za celotno dogovorjeno obdobje 84 mesecev.

Koncedent se ne zavezuje dosegati vrednosti, določene v prejšnjem odstavku tega člena in se ne zavezuje naročati del, storitev oz. blaga v količinah, navedenih v Ponudbi oz. v specifikacijah iz razpisne dokumentacije.

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine Komenda za posamezno leto na proračunskih postavkah

V primeru, da za posamezno koledarsko leto ali znotraj le-tega koncedent ne bo imel zagotovljenih proračunskih sredstev, ima koncedent pravico enostransko odstopiti od te pogodbe ali ne naročati posameznih del, koncesionar pa iz tega naslova nasproti koncedentu nima pravice uveljavljati nobenih odškodninskih ali drugih zahtevkov.

IV. PLAČILO ZA OPRAVLJENE STORITVE

11. člen (dogovorjene cene)

Koncesionar se obvezuje, da bo uspešno opravljena dela oziroma storitve, ki so predmet te pogodbe, obračunal po cenah iz Ponudbe, ki je priloga in sestavni del te pogodbe oziroma v primeru posebnih del oz. storitev na podlagi potrjenega ponudbenega predračuna.

Ponudbeni predračun iz Ponudbe se šteje za potrjen cenik po tej pogodbi.

Ponujene cene vzdrževanja vsebujejo vse stroške vezane na posamezno vrsto del vzdrževanja (kot na primer: vrednost količin oziroma presežnih in nepredvidenih del, vse stroške, popuste, rabate, izvajalčeve materialne stroške in davek na dodano vrednost). Koncedent ni dolžan izvajalcu povrniti stroškov, ki bi nastali iz naslova nepoznavanja pogojev dela. Koncesionar izrecno potrjuje, da je seznanjen s popisom del in drugimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije, po katerem bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del po tem sporazumu, na način, ki ga bo predhodno uskladil z koncedentom.

12. člen (valorizacija cen)

Pogodbene cene na enoto so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe in koncesionar ni upravičen do podražitev. Po enem letu trajanja sporazuma se cene na enoto lahko valorizirajo v skladu z letnim koeficientom rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu po podatkih Statističnega urada RS, znižanim za 50 %, pod pogojem, da kumulativno povečanje indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen iz prejšnjega odstavka ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Kar ni določeno v prvih dveh odstavkih tega člena, se za revalorizacijo cen uporabi vsakokrat veljavni Pravilnik o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) ali normativni akt, ki nadomesti navedeni pravilnik.

13. člen (obračun rednih storitev)

Koncesionar bo za uspešno izvedena dela in storitve iz 2. člena te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: redne storitve) koncedentu izstavil obračun enkrat mesečno in sicer do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Koncesionar mora izstavljati ločeno račun za dela storitve rednega vzdrževanja, vključno s storitvami dežurne službe in sicer posebej za vsak sklop storitev.

Izstavljenemu računu mora biti priložena specifikacija storitev, opravljenih v preteklem mesecu, ki mora vključevati naslednje podatke:

- vrsta, obseg in območje opravljenih storitev in del,
- kraj, datum in ura opravljenih storitev,
- količina in vrsta porabljenega materiala za izvajanje storitev.

Koncesionar je dolžan sestaviti specifikacijo o opravljenih storitvah in porabljenem materialu na način, da se pri tem sklicuje na navedbe oz. oznake posameznih postavk iz cenika. Koncesionar je dolžan specifikacijo koncedentu predložiti tudi v elektronski obliki v zapisu ».xls« (excel), katerega pošlje po elektronski pošti na naslov, ki ga v ta namen sporoči koncedent. Koncesionar je dolžan specifikacijo v elektronski obliki (v zapisu ».xls«) voditi na način, ki ga določi koncedent, to je na način, ki bo koncedentu omogočal enostavno in pregledno primerjavo izvedenih storitev po posameznih mesecih.

Le pravilno izstavljen obračun in pravilno sestavljena specifikacija, so osnova za obračun in izplačilo opravljenih storitev.

14. člen (obračun posebnih storitev)

Koncesionar bo za uspešno opravljena posebna dela oz. storitve, koncedentu izstavil ločen obračun, ki bo sestavljen na osnovi ponudbenega predračuna za izvedbo naročenih posebnih del oz. storitev. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita, da je obračun posebnih del oz. storitev podan na obračunu rednih del oz. storitev, pri čemer morajo biti te posebna dela oz. storitve prikazane ločeno.

Za obračun in plačilo posebnih del oz. storitev se smiselno uporabljajo določila obračuna rednih storitev (npr. rok za izstavitve obračuna, ugovor, rok plačila, specifikacija izvedenih storitev, ...).

15. člen (ugovor)

Koncedent je upravičen v roku 8 dni od prejema mesečnega obračuna podati pisni ugovor zoper eventualno sporne postavke na obračunu oziroma zoper obračun v celoti. Ugovor zadrži izplačilo spornega dela zneska, vse do razjasnitve okoliščin in sporazumnega dogovora glede spornih postavk.

Za nesporni del zneska in obračun, zoper katerega koncedent ne poda ugovora, se šteje za potrjenega po izteku 8 dni od prejema obračuna. Od dneva potrditve obračuna začne teči rok za plačilo obračuna.

16. člen (rok plačila)

Koncedent se obvezuje, da bo poravnal svoje obveznosti na TRR izvajalca v roku 30 dni od prejema računa.

V primeru zakasnitve pri izpolnjevanju finančnih obveznosti iz nespornega dela računa, ima koncesionar pravico do obračuna zakonsko določenih zamudnih obresti.

V. PODIZVAJALCI (v kolikor bodo nominirani podizvajalci, sicer se ta člen iz pogodbe odstrani)

17. člen (nominirani podizvajalci)

Koncesionar odgovarja koncedentu za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti koncedentu je solidarna.

Koncesionar bo pogodbeni dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v Obrazec št. ponudbene dokumentacije izvajalca ponudba št. _____ z dne _____.

Za izvedbo pogodbenih del so nominirani sledeči podizvajalci:

PODKONCESIONAR

naziv: _____

zakonit zastopnik: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

banka: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal:

Vrednost del v EUR (z DDV): _____

Koncesionar mora med izvajanjem gradnje koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in koncedentu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar koncedentu skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz prejšnjega člena ter izpolnjene in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca« oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podkoncesionar to zahteva.

Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podkoncesionar ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil koncedent v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Koncedent mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Koncesionar pooblašča koncedenta, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da koncedent namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Koncesionar mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Kadar namerava koncesionar izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- podkoncesionar predložiti soglasje, na podlagi katerega koncedent namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- koncesionar svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora koncesionar koncedentu najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podkoncesionar prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

18. člen **(imenovanje novega ali drugega podizvajalca)**

Koncesionar se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo koncedenta sproti obveščal o morebitnih novih podizvajalcih, ki bodo sodelovali pri izpolnitvi njegovih obveznosti po tej pogodbi ali o zamenjavi priglašenih podizvajalcev.

Neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz prejšnjega odstavka predstavlja hudo kršitev te pogodbe in je lahko neposreden razlog za razdor pogodbe in unovčenje bančne garancije iz 22. člena te pogodbe.

Koncesionar tudi v celoti prevzema odgovornost za škodo, ki bi koncedentu nastala v primeru razdora pogodbe zaradi kršitve obveznosti izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

V. DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

19. člen **(druge obveznosti izvajalca)**

Koncesionar se poleg ostalih obveznosti, določenih v tem sporazumu obvezuje tudi:

- vsa dela izvajal s kadri, predhodno priglašeni koncedentu,
- na zahtevo koncedenta pripravi koncedentu strokovno mnenje ali pogoje ali soglasja v upravnem postopku, ki se nanaša na graditev ali vzdrževanje ali investicije v javno razsvetljavo ali drugo javno infrastrukturo,
- da bo imel ves čas trajanja pogodbe zavarovano odgovornost za dejavnosti, ki pokriva tudi storitve, ki so predmet te pogodbe,
- koncedenta enkrat tedensko obveščal o poteku rednega vzdrževanja,
- da bo dela izvajal redno, kvalitetno in v dogovorjenih rokih in odzivnih časih,
- da bo dosledno upošteval tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde in normative za opravljanje teh del,
- da bo spoštoval veljavne predpise, ki urejajo to področje,
- da bo pred pričetkom posameznih del obvestil koncedenta o pričetku in lokaciji vzdrževalnih del,
- da bo vodil kontrolno knjigo iz katere je razviden obseg izvedenih del vzdrževanja javne razsvetljave,
- da bo omogočal strokovni ter finančni nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo dela,
- da bo dela opravljal na način in v času, ko bo to za udeležence cestnega prometa najmanj moteče,
- da bo ves čas trajanja tega sporazuma upošteval vsa navodila koncedenta v zvezi s storitvijo vzdrževanja,
- da bo v primeru novih investicij v infrastrukturo javne razsvetljave sodeloval ter svetoval koncedentu,
- svetlobna telesa nameščal na način, ki omogoča varno uporabo objekta, na katerega je posamezno svetlobno telo nameščeno oziroma varno uporabo sosednjih objektov ali površin pod ali ob stojnih mestih, na katere so svetlobna telesa nameščena,
- zagotavljal svojo navzočnost pri prižigu svetlobnih teles skladno z koncedentovimi zahtevami,
- skrbel za vizualno urejenost občine v času trajanja novoletne okrasitve in dosledno in na podlagi soglasja koncedenta menjal poškodovana, dotrajana, nedelujoča ali delno nedelujoča svetlobna telesa,

- prevzel vso odgovornost za primer pomanjkljivega vzdrževanja javne razsvetljave ,
- v primeru elementarnih nezgod in drugih izrednih dogodkov izvedel samo nujne ukrepe, o delih, ki se izvajajo, pa v najkrajšem možnem času obvestil koncedenta.

Poleg zgoraj navedenih obveznosti, se koncesionar zavezuje redno in ažurno voditi kataster javne razsvetljave in kontrolno knjigo, upoštevajoč pri tem vse posodobitve in tudi nove investicije na območju občine Komenda. Koncesionar je dolžan koncedentu vsakokrat na njegovo zahtevo in v roku, ki mu ga določi koncedent, omogočiti vpogled v kataster in mu brez pravice do nadomestila za opravljene storitve ali pravice do plačila za materialne stroške posredovati podatke ali skice oz. situacije iz katastra ali druge dokumente, kreirane ob uporabi katastra. Po izteku veljavnosti te pogodbe je koncesionar dolžan brez pravice do plačila na koncedenta prenesti kataster v celoti in z vsemi bazami podatkov na način, ki bo koncedentu omogočal nadaljnjo uporabo in nadgradnjo katastra.

Koncesionar ima tudi naslednje obveznosti:

- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom, koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu,
- podaja pripombe in predloge pri izgradnji javne razsvetljave,
- pridobiva dokumentacijo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe, kar obsega tudi pridobivanje dokumentacije za novozgrajeno javno razsvetljavo,
- je prisoten pri tehničnem prevzemu zgrajene javne razsvetljave,
- izdajanje tehničnih pogojev v zvezi z izdajo soglasij,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- predlagati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja ter povečanja varnosti,
- zagotavljati dežurstvo,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe,
- kot dober gospodar in strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila, predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- dolžan je omogočiti namestitev in vzdrževanje nastavkov ter dostopnost zaradi izobešanja zastav, izobešanja oglaševalske opreme in novoletne okrasitve na drogovih javne razsvetljave vsakokratnemu izvajalcu teh storitev,
- poročati koncesionarju o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,
- obveščati pristojne organe o kršitvah.

Koncesionar je dolžan najmanj enkrat letno (v mesecu marcu za preteklo leto) koncedentu poročati o izvajanju javne službe.

20. člen **(zahtevana kvaliteta)**

Koncesionar je dolžan vsa naročena dela izvršiti kvalitetno, pravočasno in v zahtevanem obsegu. Koncesionar je dolžan zagotavljati dogovorjeni odzivni čas ter vsa pogodbeno dela opraviti v predvidenem roku, ki ga v naprej ali sproti določita obe pogodbeni stranki. Koncesionar bo ves čas trajanja te pogodbe upošteval vsa navodila koncedenta v zvezi z izpolnjevanjem prevzetih obveznosti.

Koncesionar bo pred pričetkom posameznih del pisno obvestil koncedenta o pričetku in lokaciji vzdrževalnih del ter bo vodil dnevnik del vzdrževanja. Izjema so nujno potrebna oz. intervencijska dela, v kolikor pred izvedbo del ni mogoče o tem obvestiti koncedenta.

Koncesionar bo koncedentu omogočal strokovni ter finančni nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo izvedenih del.

21. člen

(spoštovanje predpisov)

Koncesionar je pri izvajanju del in storitev po tej pogodbi, dolžan spoštovati veljavne predpise s področja, ki je predmet storitev po tej pogodbi, s področja varnosti in zdravja pri delu ter občinske predpise, ki urejajo predmet te pogodbe.

22. člen

(garancija za dobro izvedbo)

Koncesionar se obvezuje, da bo koncedentu najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe izročil bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 60 dni po prenehanju veljavnosti te pogodbe. Koncesionar lahko pogoj izpolni s predložitvijo več zaporednih zavarovanj za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer veljavnost posameznega zavarovanja ne sme biti krajše od 12 mesecev, koncesionar pa je dolžan najkasneje 15 dni pred potekom zadnje predložene garancije koncedentu predložiti pisno zavezujočo izjavo garanta, s katero le-ta podaljšuje veljavnost zadnji predloženi garanciji ali novo garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru lahko koncedent unovči predloženo garancijo.

Koncedent lahko garancijo unovčil v primeru:

- v primeru, da koncesionar neupravičeno odstopi od pogodbe;
- v primeru, da koncedent odstopi od pogodbe zaradi kršitve izvajalca;
- nekvalitetne izvedbe del;
- nepravočasnega ali neažurnega izvajanja storitev v smislu te pogodbe;
- v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena.

V. ODGOVORNOSTI

23. člen

(odgovornost izvajalca za škodo)

Koncesionar je odgovoren za vso škodo, ki bi bila zaradi izvajanja pogodbenih obveznosti povzročena na gospodarski javni infrastrukturi koncedentu ali uporabnikom ali tretjim osebam oziroma njihovem premoženju.

V primeru nastanka škode, je koncesionar o tem dolžan nemudoma, najkasneje pa v roku 5 delovnih dni od nastanka škode, obvestiti koncedenta ter z njim uskladiti datum in uro ogleda kraja nastanka škode. O datumu in uri ogleda kraja nastanka škode, je koncesionar dolžan obvestiti tudi oškodovanca, v kolikor to ni koncedent, in mu omogočiti navzočnosti pri ogledu kraja nastanka škode. Koncesionar, koncedent in oškodovanec, sporazumno določijo višino nastale škode, ki jo je koncesionar dolžan povrniti koncedentu ali oškodovancu, oziroma se dogovorijo, da je koncesionar dolžan vzpostaviti prvotno stanje.

Ugotovitve in način povračila škode oz. višina odškodnine se zapišejo na zapisnik o ogledu škode oz. kraja nastanka škode, katerega prisotni predstavniki izvajalca, koncedenta in oškodovanca podpišejo. Rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma povračila škode je 30 dni in začne teči z dnem podpisa zapisnika o ogledu škode oz. kraja nastanka škode. V primeru da višine škode sporazumno ni mogoče ugotoviti, se odškodnina določi v rednem sodnem postopku.

Koncesionar se posledično obvezuje, da bo storitve opravljal z opremo oziroma mehanizacijo in vozili, ki so zavarovana za primer zgoraj navedenih škodnih dogodkov.

Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe;
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

Zavarovalna vsota znaša minimalno 100.000,00 EUR.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCEDENTA

24. člen (obveznosti koncedenta)

Koncedent se zavezuje:

- redno izpolnjevati svoje plačilne obveznosti,
- redno in sproti sodeloval z izvajalcem ter potrjeval izvedbo posameznih storitev, del ali opravil, potrebnih za izvajanje tega sporazuma,
- zagotavljati električno energijo za delovanje svetlobnih teles oziroma javne razsvetljave.

25. člen (izvajanje nadzora)

Koncedent ali v njegovem imenu druga pooblaščen oseba izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem storitev, ki se nanašajo na količino, obseg, dinamiko, odzivnost, kakovost, postopke in obračun storitev.

Nadzor se izvaja neposredno in posredno. Neposredni nadzor se izvaja na terenu in zajema količinski in kakovostni nadzor opravljenih storitev, posredni nadzor pa zajema preverjanje naročil in obračunov, ki jih sestavlja koncesionar, ter preverjanje druge dokumentacije, s katero koncesionar dokazuje izvajanje posameznih storitev.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

26. člen (oddaja posameznih nalog drugim izvajalcem)

Koncedent si, zaradi narave predmeta te pogodbe (tj. nujnosti izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe), pridržuje pravico v primerih:

- kadar koncesionar po lastni krivdi svojih pogodbenih obveznosti ne bo izvajal pravočasno in v zahtevanem obsegu,
- kadar koncesionar zaradi obsega dela ali v primeru naravnih nesreč ne bo sposoben izvesti vseh zahtevanih del oz. storitev,
- kadar koncesionar del ne bo izvajal po dogovorjenih cenah oziroma po cenah, ki ne bodo primerljive tržnim,

izvedbo posamezne storitve oziroma izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, prenesti na drugega izvajalca, skladno z določili zakona, ki ureja javna naročila.

VII. SKRBNIK POGODBE

27. člen (skrbnik)

Pogodbeni stranki kot skrbnika pogodbe določita:

- na strani koncedenta je:
- na strani izvajalca je:

Koncedent lahko za nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti izvajalca kadarkoli pooblasti posebnega zastopnika, ki je lahko druga pravna ali fizična oseba, o čemer, kakor tudi o pristojnostih takšne osebe, je koncedent dolžan sezniniti izvajalca.

Skrbnik pogodbe ali druga pooblaščen oseba so upravičeni biti navzoči pri opravljanju storitev oziroma izvajanju te pogodbe, z namenom izvajanja nadzora (npr. ugotavljanja realne porabe časa ali materiala za izvedbo posamezne storitve).

V primeru spremembe skrbnika, sta pogodbeni stranki le-to dolžni druga drugi sporočiti pisno v roku 10 dni od nastale spremembe.

Do prejema obvestila o novem skrbniku so veljavna vsa pisanja predhodnemu skrbniku.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

28. člen (redno prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

29. člen (sporazumna razveza)

Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha na podlagi sporazumne razveze pogodbenih strank.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče oziroma je kako drugače oteženo do te mere, da z izvajanjem pogodbenih določb ni mogoče ali smiselno nadaljevati.

Pogodbena stranka, ki predlaga sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

Sporazumno razvezo skleneta pogodbeni stranki s podpisom sporazuma. V tem primeru s pisnim sporazumom določita tudi vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar, kot tudi odkupno vrednost koncesije, ki jo je koncedent dolžan plačati koncesionarju.

30. člen (odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe v določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz Odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;
- če je proti koncesionarju začel uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;
- v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetim.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Pogoji iz prve alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni, če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe v roku 30 dni od sklenitve koncesijske pogodbe, pod pogojem, da je koncedent svoje obveznosti izpolnil pravočasno.

Pogoji iz druge alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni, v kolikor Občinski svet občine Komenda sprejme odločitev, da je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe preneha izvajati v koncesijski obliki, ki mora hkrati tudi razveljaviti Odlok in sprejeti nov(e) predpis(e) o drugem primernejšem načinu zagotavljanja javnega interesa (npr. prevzem koncesijske javne službe v režijo).

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Pogoji iz pete alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni, v kolikor:

- koncesionar zamuja z izvajanjem ukrepov in storitev po tej pogodbi za več kot 30 dni, ne da bi pojasnil razloge za zamudo oziroma le-ti niso utemeljeni;
- če koncesionar kljub pozivom, opominom in morebitnim izrednim navodilom ne izpolnjuje (pravilno) prevzetih obveznosti;
- če nastopijo podobne okoliščine, ki izkazujejo utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti.

Pogoji iz šeste alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni, če je po sklenitvi koncesijske pogodbe na podlagi izvedenega ustreznega postopka (nadzor v skladu z določbami te koncesijske pogodbe, uradne evidence ali podobno) nedvomno ugotovljeno, da je koncesionar tekom javnega razpisa ali tekom izvajanja koncesijske pogodbe predložil zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev ali izvajanje koncesije.

Pogoji iz sedme alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni, če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz te koncesijske pogodbe.

Izpolnjevanje pogojev iz osme alineje prvega odstavka tega člena se ugotavlja smiselno, glede na naravo primera.

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravno odločbo odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Občinska uprava. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta vse izvedene ukrepe in opremo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme.

Vrednost nadomestila za predčasno prenehanje koncesije se določi na naslednji način:

- a. v primeru, ko razlogi za predčasno prenehanje koncesije izvirajo iz sfere koncesionarja se nadomestilo določi na podlagi ceditve, ki jo opravi sodno zaprisežen cenilec, ki pri izdelavi ceditve upošteva pošteno tržno vrednost koncesije v trenutku prenehanja pogodbe in zmanjšajo za 15% od vrednosti ceditve, kot pogodbeno kazen za predčasno prenehanje koncesije;
- b. v primeru, ko razlogi za predčasno prenehanje koncesije izvirajo iz sfere koncedenta se nadomestilo določi na podlagi ceditve, ki jo opravi sodno zaprisežen cenilec, ki pri izdelavi ceditve upošteva pošteno tržno vrednost koncesije v trenutku prenehanja pogodbe, povečano za 15% od vrednosti ceditve, kot pogodbeno kazen za predčasno prenehanje koncesije.

31. člen **(razdrtje pogodbe)**

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

- če koncesionar storitev ne izvaja v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, normativov in standardov ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje, občinskih predpisov, krajevnih običajev in te pogodbe;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;
- v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetim.

Pogoj iz prve alineje prejšnjega odstavka je izpolnjen, v kolikor koncesionar ukrepov in storitev ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe, zlasti v kolikor koncesionar kljub pozivom, opominom in morebitnim izrednim navodilom ne izpolnjuje (pravilno) prevzetih obveznosti.

Pogoj iz druge alineje prejšnjega odstavka je izpolnjen, v kolikor koncedent tekom rednega letnega nadzora dvakrat zaporedoma ugotovi ponavljajoče in dokumentirane kršitve predpisov ali koncesijske pogodbe, ki jih koncesionar v razumnem roku ne odpravi.

Pogoj iz tretje alineje prejšnjega odstavka je izpolnjen, če koncesionar ne povrne škode, ki jo je povzročil s protipravnim ravnanjem pri opravljanju koncesije oziroma škode, ki jo uporabnikom, koncedentu ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposleni delavci ali podizvajalci in zanj v skladu z zakonom in to pogodbo odgovarja koncesionar.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

32. člen

(odpoved in odstop od koncesijske pogodbe)

Odpoved in odstop od koncesijske pogodbe predstavlja pravico ene stranke, v kolikor druga stranka ne izpolni svoje obveznosti ali svoje obveznosti izpolni zgolj delno in/ali nepravilno, ne glede na to ali je do neizpolnitve prišlo iz krivdnih razlogov ali ne.

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe z navadno izjavo, če kljub pisnemu opozorilu nasprotna pogodbeni stranka v dodatnem roku ne izpolni prevzetih obveznosti na način določen s to pogodbo, Odlokom in relevantno področno zakonodajo in v kolikor pogodba ni razvezana že po samem zakonu. Pogodbi zvesta stranka lahko od sodišča zahteva, da ugotovi, da je bila pogodba razvezana.

Kot kršitev koncesijske pogodbe se ne šteje dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Za odstop od koncesijske pogodbe se uporabljajo splošne obligacijsko pravne določbe, ki urejajo prenehanje pogodbe zaradi neizpolnitve.

Uveljavljanje pravic skladno s predmetno določbo ne izključuje odškodninske in/ali pogodbene odgovornosti nasprotne stranke.

33. člen

(prenehanje koncesionarja)

Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja (npr. stečaj ali likvidacija pravne osebe).

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili te pogodbe.

Če pravni naslednik koncesionarja ne želi prevzeti izvajanja koncesijskega razmerja ali ne izpolnjuje pogojev, ki jih Odlok določa za podelitev koncesije ali pa za prevzem koncesije ne dobi soglasja koncedenta, ima koncedent izrecno pravico, da uporabi v danih okoliščinah najprimernejši način prenehanja koncesijskega razmerja ali koncesijske pogodbe po tej pogodbi (npr. enostransko razdrtje, odkup, odvzem, prevzem v režijo, odstop od pogodbe) ali na drug način, opredeljen kot dopusten v področni zakonodaji, ki ga izvrši na način, določen v tej pogodbi in/ali v področni zakonodaji.

34. člen

(odkupna pravica)

Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s to koncesijsko pogodbo, na njegovo zahtevo prodal koncesijo.

V kolikor koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo koncesijo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije.

Odkup je lahko sporazumen ali prisilen. Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati koncesijo, koncedent pa prevzame vso infrastrukturo, ki je predmet koncesije.

V primeru sporazumnega odkupa pogodbeni stranki s sporazumom dogovorita vse okoliščine, najmanj pa obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije.

Prisilen odkup koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravno odločbo koncesionarju naloži prodajo koncesije in izvedenih ukrepov in opreme. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Odkup koncesije je mogoč le, v kolikor predhodno Občinski svet občine Komenda sprejme odločitev o odkupu, ki mora hkrati tudi razveljaviti Odlok in sprejeti nov(e) predpis(e) o bolj učinkovitem in gospodarnem načinu izvajanja koncesije. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece od sklepa Občinskega sveta.

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe, v kateri se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz Odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame izvajanje koncesije.

Za prisilen odkup koncesije se glede vprašanj, ki niso urejena z Odlokom ali s to pogodbo, smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev.

Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določi skladno s predpisi, ki urejajo razlastitve.

35. člen

(razlogi na strani partnerja in solidarna odgovornost)

V primeru, da katerikoli od partnerjev iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi v skladu s potrjenim terminskim planom, morajo partnerji ali vodilni partner nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral partner oziroma vodilni partner izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi.

36. člen

(višja sila)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Koncesionar je v primeru izrednih razmer (vojna, naravne nesreče ...) na zahtevo in v dogovoru z občino dolžan zagotoviti storitve koncesionirane javne službe v celoti.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane dejavnosti v okoliščinah višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah.

Koncesionar mora o morebitnih dodatnih stroških, ki jih ima zaradi izvajanja koncesionirane dejavnosti v pogojih višje sile, nemudoma, najkasneje pa v roku 7 dni po tem, ko so mu nastali in je hkrati ugotovil njihov obseg, obvestiti koncedenta. Koncedent povrne koncesionarju le nujne in potrebne stroške v zvezi z izvajanjem nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe v pogojih višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru, ko postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nezmožna, sta obe pogodbeni stranki prosti pogodbenih obveznosti za čas trajanja višje sile. Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

X. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

37. člen (spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe ali pred, pa koncedent ali koncesionar zanje upravičeno nista mogla vedeti, okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevzeti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se pogodbeni pogoji pravično spremenijo, ob upoštevanju načela ohranitve finančnega ravnovesja pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe.

Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz Odloka in koncesijske pogodbe.

Če so zaradi nastanka spremenjenih okoliščin koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški, ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo. Nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi spremenjenih okoliščin. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški in zmanjšani dohodki čim manjši.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

V kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz Odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo pogodbenih pogojev, ob upoštevanju načela ohranitve finančnega ravnovesja pogodbe.

38. člen (sprememba pogojev izvajanja koncesije zaradi enostranskih oblastnih ravnanj)

Če se pogoji opravljanja koncesije zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje koncesije ter koncesijo dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.

Če zakon, podzakonski predpis ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesije, kot je to določeno v tej pogodbi, in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški, ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo. Nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov in zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastanejo zaradi tega. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.

V kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz Odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev, ob upoštevanju načela ohranitve finančnega ravnovesja pogodbe

XI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

39. člen (enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- odvzem koncesije.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

40. člen (uvedba izrednega nadzora)

V kolikor koncedent tekom izrednega nadzora ugotovi ravnanje koncesionarja, ki ni skladno s to pogodbo, Odlokom, veljavnimi predpisi in stroko, lahko na podlagi ugotovitev izvede tudi druge enostranske ukrepe v javnem interesu ali ostale ukrepe, v skladu s to pogodbo in Odlokom.

41. člen (izdaja izrednih navodil)

V kolikor pristojni organ koncedenta tekom izvajanja nadzora ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, kakor izhajajo iz področne zakonodaje, Odloka ali iz te pogodbe, mu s pisnimi navodili ali z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz Odloka ali koncesijske pogodbe ter odpravo ugotovljenih kršitev z namenom, da se zavaruje javni interes.

XII. POGODBENA KAZEN

42. člen (pogodbena kazen)

V primeru, da pride do zamude z izvajanjem katere koli od obveznosti po tej pogodbi, znaša dogovorjena pogodbena kazen 200,00 EUR za vsak dan zamude, vendar sme skupna pogodbena kazen znašati največ 10 % skupne okvirne vrednosti (v EUR z DDV) te pogodbe.

V primeru, da zaradi zamude izvajalca pogodbena kazen doseže višino skupne pogodbene kazni iz prejšnjega odstavka, koncedent lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del.

43. člen (unovčenje pogodbene kazni)

Koncesionar soglaša, da pravica zaračunavanja pogodbene kazni iz prejšnjega člena te pogodbe ni pogojena z nastankom škode koncedentu.

Za povračilo nastale škode zaradi zamude bo koncedent unovčil bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni, v višini razlike med zneskom plačane pogodbene kazni in zneskom dejansko nastale škode.

XIII. PRENOSI

44. člen (prenos koncesije)

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo, razen če gre za pravno nasledstvo.

XIV. OSTALE DOLOČBE

45. člen (priloge k pogodbi)

Stranki sta sporazumni, da priloge te pogodbe sestavljajo naslednji dokumenti:

- ponudba izvajalca z dne (Ponudba označuje tudi ponudbeni predračun, cenik, ...),
- razpisna dokumentacija,
- predpisi občine Komenda,
- drugi dokumenti, navedeni v sporazumu.

46. člen (protikorupcijska klavzula)

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun koncesionarja, predstavniku ali posredniku javnega partnerja, javnemu uslužbencu Občinske uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncesionarja, javnemu uslužbencu Občinske uprave, funkcionarju, koncedentu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Koncedent bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

47. člen (spremembe in dopolnitve pogodbe)

Vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi se urejajo s pisnimi aneksi k tej pogodbi in postanejo njen sestavni del. Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

V primeru spremembe pogodbe je treba ohraniti finančno ravnovesje pogodbe.

Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjal koncesionar.

48. člen (reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta spore, ki bi izhajali iz te pogodbe reševali sporazumno. Za sodno reševanje sporov je dogovorjena pristojnost sodišča po sedežu koncedenta.

49. člen (uporaba prava)

Za reševanje sporov, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja in te pogodbe, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Koncesija se izvaja skladno s področno zakonodajo, z Odlokom, predpisi, identificiranimi v Odloku, veljavnimi standardi in normativi ter s to pogodbo.

Za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo, ter za razlago te pogodbe se uporabljajo določila vsakokrat veljavnega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Obligacijskega zakonika.

Za sklenjeno koncesijsko razmerje in v tej pogodbi se ne uporabljajo nobeni splošni poslovni pogoji koncesionarja, v kolikor niso izrecno vključeni v besedilo pogodbe.

50. člen (veljavnost pogodbe)

Pogodba postane veljavna z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank in redno preneha s potekom časa za katerega je sklenjena.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

Če je iz kateregakoli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb.

51. člen (končna določba)

Pogodba je napisan v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

KONCESIONAR:

KONCEDENT:

...

Direktor:

...

Občina Komenda
Župan:
Jurij Kern

Sklop A: Vzdrževanje javne razsvetljave in prometne signalizacije - občinske ceste

Zap. št.	Storitev -naziv	Količina	Enota mere	Cena brez DDV	Vrednost brez DDV
I.	Žarnice, sijalke, dušilke, štarerji, vžigalna naprava				
1	žarnica SON T plus 150 W	1,00	kos	0,00	0,00
2	žarnica SON T plus 100W	100,00	kos	0,00	0,00
3	žarnica SON T plus 70 W	50,00	kos	0,00	0,00
4	žarnica SON T 150 W	5,00	kos	0,00	0,00
5	varčna sijalka 15 W	1,00	kos	0,00	0,00
6	varčna sijalka 23 W	1,00	kos	0,00	0,00
7	štarter 4-60W	1,00	kos	0,00	0,00
8	dušilka za natrij NaHJ 150 W	10,00	kos	0,00	0,00
9	dušilka za natrij NaHJ 100W	50,00	kos	0,00	0,00
10	dušilka za natrij NaHJ 70 W	50,00	kos	0,00	0,00
11	redukcijska dušilka NaHJ 100/70	1,00	kos	0,00	0,00
12	redukcijska dušilka NaHJ 150/100	1,00	kos	0,00	0,00
13	redukcijska dušilka U-NaH 250/150	1,00	kos	0,00	0,00
14	vžigalka 70-400 W	80,00	kos	0,00	0,00
15	varovalka D II do 25 A	100,00	kos	0,00	0,00
16	dobava okov E27	10,00	kos	0,00	0,00
II.	Svetilke				
1	VIGRO C400 3000K	2,00	kos	0,00	0,00
2	VIGRO GMR 34W LED	2,00	kos	0,00	0,00
3	GMR VIGRO C400-VC4	2,00	kos	0,00	0,00
4	GMR VIGRO C500-VC5	2,00	kos	0,00	0,00
5	DISANO TONALE 100W/150W	2,00	kos	0,00	0,00
6	DISANO MINI TONALE 70W/100W	2,00	kos	0,00	0,00
7	Disano Fantazi 70W	4,00	kos	0,00	0,00
8	Guzzini super NAVE 100W	4,00	kos	0,00	0,00
9	Guzzini super NAVE 70W	4,00	kos	0,00	0,00
III.	Kandelabri, nosilci, označevalne tablice				
1	kandelaber H4m Komplet	2,00	kos	0,00	0,00
2	kandelaber H6m Komplet	2,00	kos	0,00	0,00
3	kandelaber H8m Komplet	2,00	kos	0,00	0,00
4	kandelaber H10m Komplet	2,00	kos	0,00	0,00
5	razdelilec za kandelaber NV 4/35-2	6,00	kos	0,00	0,00
6	dobava reducirke 55/35	2,00	kos	0,00	0,00
7	vratca kandelabra 4-6 m	3,00	kos	0,00	0,00
8	reducirka kandelabra iz fi 76 na fi 60	3,00	kos	0,00	0,00
9	podstavek delfin	3,00	kos	0,00	0,00
10	stenska konzola EVI/KON-ČR1	3,00	kos	0,00	0,00
11	označevalne tablice za kandelabre - svetilke	10,00	kos	0,00	0,00
12	označevalne tablice za OJR	5,00	kos	0,00	0,00
IV.	Kabli, avtomatika in drug material				
1	žica P 1,5 mm2	10,00	m	0,00	0,00
2	žica P 2,5 mm2	10,00	m	0,00	0,00
3	žica silikonska 2,5 mm2	10,00	m	0,00	0,00
4	kabel 4x16mm ²	10,00	m	0,00	0,00
5	Kabel PP00 /NYY/5*10mm2	10,00	m	0,00	0,00
6	Kabel PP00 /NYY/5*16mm2	10,00	m	0,00	0,00
7	Toplo skrč.kab.spojka do 5*16 mm2	10,00	kos	0,00	0,00
8	krmilna ura z dvemi releji, rezervno napajanje, lunarna, radijsko nastavljiva in programibilna	1,00	kos	0,00	0,00
9	kontaktor tripolni KNL6- KNL30	1,00	kos	0,00	0,00
10	kontaktor KNL 40A	1,00	kos	0,00	0,00
11	svetlobni rele (analogni s fotocelico)	1,00	kos	0,00	0,00

12	transformator 50 W/12 V (12V/220W)	1,00	kos	0,00	0,00
13	radarska tabla	1,00	kos	0,00	0,00
14	astrološka ura - dobava in vgradnja	2,00	kos	0,00	0,00
V.	Semafor, deli za semafor				
1	dobava žarnice semaforske 50 W 12 V	24,00	kos	0,00	0,00
2	popravilo semaforja - menjava EKB modula z modulom EKB S2	2,00	kos	0,00	0,00
3	dobava modula MRT 204G	1,00	kos	0,00	0,00
4	menjava modula	1,00	kos	0,00	0,00
5	programiranje semaforja	1,00	kos	0,00	0,00
6	steklo semaforja	1,00	kos	0,00	0,00
7	tipka prehod za pešce	1,00	kos	0,00	0,00
8	tipka semaforsak (pešci)	1,00	kos	0,00	0,00
9	dobava napajalna enota semafor PCP 5S	2,00	kos	0,00	0,00
VI.	Delo				
1	servisna ura monter KV	600,00	h	0,00	0,00
2	delo avtodvigalo	600,00	h	0,00	0,00
3	prevoz avtokošara	800,00	km	0,00	0,00
4	popravila - iskanje napake	5,00	h	0,00	0,00
5	delo monter (napenjanje, zatemnitve, ozemljitve in podobno)	1,00	h	0,00	0,00
6	mesečni pregled JR - popis pregorelih sijalk na 14 dni (prib. 2 uri + 25 km)	12,00	kpl (komplet)	0,00	0,00
VII.	Gradbena in vzdrževalna dela				
1	strojni in delno ročni izkop kanala za kabel globine 0,8m, zasutje, opozorilna folija, zasutje s izkopanim materialom, utrjevanje	1,00	m	0,00	0,00
2	izkop kanala za kabel gl. 0,8m, planiranje dna kanala, dobava in polaganje stigmaxflex cevi fi 110mm, zasutje s izkopanim materialom 1 x cev	1,00	m	0,00	0,00
3	dobava in polaganje stigmaxflex cevi fi 110mm	1,00	m	0,00	0,00
4	izdelava kompletnega tipskega jaška javne razsvetljave z litoželeznim pokrovom 60x60cm - 15t	1,00	kos	0,00	0,00
5	izdelava nove kableske spojke v kabelskem jašku 16mm ² do 35mm ²	1,00	kos	0,00	0,00
6	priklop v kovinskih drogovi	1,00	kos	0,00	0,00
7	popravilo poškodovanega kabla in izdelava kableske spojke 4x35mm ²	1,00	kpl	0,00	0,00
8	odkop in demontaža betonskega podstavka	1,00	kpl	0,00	0,00
9	montaža betonskega podstavka, kovinskega droga in svetilke	1,00	kpl	0,00	0,00
10	ura stroja - bager	10,00	h	0,00	0,00
Skupaj brez DDV					0,00
Popust (rabat) - v %:				0%	0,00
Skupaj s popusti brez DDV					0,00
DDV (22 %)					0,00
Skupaj z DDV (končna vrednost sklopa)					0,00

Opomba: pri številu kilometrov (kot je prevoz avtokošara) in pri številu ur z vozilom (delo avtodvigalo) se upoštevajo samo kilometri in ure, opravljeni v občini Komenda.

Kilometri in ure od lokacije izvajalca (ali drugih lokacij) do meje občine in pri odhodu od meje občine dalje, se pri obračunu storitev ne obračunajo.

Sklop B: Vzdrževanje javne razsvetljave in prometne signalizacije v PC

Zap. št.	Storitev -naziv	Količina	Enota mere	Cena brez DDV	Vrednost brez DDV
1	dobava žarnica SON T plus 150W	90,00	kos	0,00	0,00
2	dobava dušilke 150 W	50,00	kos	0,00	0,00
3	dobava vžigalk 70-400 W	30,00	kos	0,00	0,00
4	dobava varovalk DII do 25 A	100,00	kos	0,00	0,00
5	dobava okov E27	10,00	kos	0,00	0,00
6	ure monter KV	260,00	h	0,00	0,00
7	delo avtodvigalo	260,00	h	0,00	0,00
8	prevoz avtokošara	440,00	km	0,00	0,00
9	kontaktor tripolni KNL6- KNL30, KNL 60 A	3,00	kos	0,00	0,00
10	razdeliliec v kandelabru	12,00	kos	0,00	0,00
11	svetilka Disano TONALE 150	4,00	kos	0,00	0,00
12	svetilka Disano FANTAZI 70 W	4,00	kos	0,00	0,00
13	kandelaber H8m Komplet	4,00	kos	0,00	0,00
14	kandelaber H10m Komplet	4,00	kos	0,00	0,00
Skupaj brez DDV					0,00
Popust (rabat) - v %:				0%	0,00
Skupaj s popusti brez DDV					0,00
DDV (22 %)					0,00
Skupaj z DDV (končna vrednost sklopa)					0,00

Ostala dela in material se obračunajo po cenah iz sklopa A.

Sklop C: Novoletna okrasitev

Zap. št.	Storitev -naziv	Količina	Enota mere	Cena	Vrednost
1	vzdrževanje in nadomestitev svetlobnih okraskov	60,00	kos	0,00	0,00
2	kompletna montaža in demontaža svetlobnih okraskov na kandelabre JR po občini	160,00	kos	0,00	0,00
3	kompletna montaža in demontaža čez cestnih svetlobnih okraskov	2,00	kos	0,00	0,00
4	hramba novoletnih okraskov	2,00	kos	0,00	0,00
5	okrasitev smreke	3,00	kos	0,00	0,00
6	nabava novoletnih lučk	50,00	kos	0,00	0,00
7	cev svetlobna LED	200,00	m	0,00	0,00
8	popravilo nosilcev okraskov	10,00	kpl	0,00	0,00
9	popravilo svetlobnih okraskov in ovijanje okoli debla lipa - Komenda	1,00	kpl	0,00	0,00
10	popravilo novoletnih lučk	38,00	kos	0,00	0,00
11	napenjanje žice most - Moste	24,00	m	0,00	0,00
12	montaža mrež - Moste	1,00	kpl	0,00	0,00
13	vezni material	1,00	kpl	0,00	0,00
14	verige za zunanjo upoarbo, center Suhadol	250,00	m	0,00	0,00
15	verige za zunanjo upoarbo, center Most	200,00	m	0,00	0,00
16	verige za zunanjo upoarbo, lipa	300,00	m	0,00	0,00
17	snežinke, Križ - gasilski dom drevo	12,00	kos	0,00	0,00
18	okrasitev čez cesto Moste-Kralj in Komenda-Spar	25,00	kos	0,00	0,00
19	nadomestni okraski - snežinke / girlande	50,00	kos	0,00	0,00
Skupaj brez DDV					0,00
Popust (rabat) - v %:				0%	0,00
Skupaj s popusti brez DDV					0,00
DDV (22 %)					0,00
Skupaj z DDV (končna vrednost sklopa)					0,00