

PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 18. 4. 2025

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila:

Vzdrževanje in nadgradnja sistema ERP za obdobje do 31. 12. 2027
po postopku oddaje naročila male vrednosti

Številka naročila: **P/JNMV/09/2025/TS-IKT**

April 2025

VSEBINA

1.	POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNO.....	3
3.	MERILA.....	4
4.	POGOJI.....	5
5.	OSTALO	8
PRILOGA 1.....		10
PRILOGA 2.....		12
PRILOGA 3.....		13
PRILOGA 4.....		14
PRILOGA 5.....		16
PRILOGA 6.....		17
PRILOGA 7.....		18
PRILOGA 8.....		19
PRILOGA 9.....		20
PRILOGA 10		22
PRILOGA 11		23
PRILOGA 12		24
PRILOGA 13		25

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji ponudb podajo svojo pisno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s ponudbenimi določili te razpisne dokumentacije.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Družba	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov družbe	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka podjetja	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)

PODJETJE OZ. NAZIV PONUDNIKA:		
Naslov:		
Matična št.:		
Identifikacijska št. za DDV:		
Ali je ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje (MSP):		DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):		
Telefon:		
E-mail:		
Mobilni telefon:		
Pooblaščen oseba za tolmačenje pogodbe in ponudbene dokumentacije:		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:		

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

2.3 Predmet naročila je vzdrževanje in nadgradnja sistema ERP za obdobje do 31.12.2027.

Sistem Microsoft Dynamics 365 Business Central omogoča družbi opravljanje računovodske in finančno-kontrolniške funkcije na vseh področjih. Le-ta zajema knjiženje poslovnih dogodkov (prodaja, skladišče, plačila, potni nalogi), vodenje financ (glavna knjiga, terjatve, obveznosti, projekti, osnovna sredstva, zaloga), kadrovsko evidenco in obračun ter izplačilo plač in drugih prejemkov zaposlenih ter drugih fizičnih oseb. Informacijski sistem omogoča družbi tudi finančne ter kontrolne analize (Planko) in integracijo z drugimi informacijskimi sistemi (mDocs, GIS, PinO). Sistem se širi z dokumentnim in pogodbenim delom.

Javno naročilo je razdeljeno na tri (3) sestave, pri čemer sestav 1 predstavlja letno pristojbino za sistem (2026-2027), sestav 2 predstavlja stroške vzdrževanja sistema (2026-2027), sestav 3 pa nadgradnje sistema (2025-2027).

Ponudba mora biti veljavna vsaj še 120 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

Rok plačila je 30 dni od prejema računa.

2.4 Prispele ponudbe bo naročnik ovrednotil v skladu s pogoji in merili iz te razpisne dokumentacije.

2.5 Postopek naročanja: Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti. Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz razpisne dokumentacije, preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja. Ponudniki lahko med pogajanjem svoje ponudbene postavke izboljšajo, ne smejo pa jih povišati. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj v povabilu k pogajanju. Datum izvedbe pogajanj bo naročnik določil po pregledu ponudb.

2.6 Rok in način predložitve ponudbe: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je 6. 5. 2025 do 9. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ta ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo dne 6. 5. 2025 ob 11. uri. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.7 Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar najkasneje do 28. 4. 2025 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 30. 4. 2025 do 15. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

3. MERILA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja skupna vrednost.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Ponudba mora vsebovati vsa naštetá dokazila in dokumente.

- 4.1 Ponudnik mora izpolniti in podpisati zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije (**2.2 Podatki o ponudniku** (podatke vnese ponudnik)) in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 (**2.3 Predmet javnega naročila**).
- 4.2 Ponudnik mora biti, glede na predmet javnega naročila, registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. (**PRILOGA 1**)

Ponudnik mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz:

- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

- 4.3 Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo, oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. (**PRILOGA 2**)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

- 4.4 Ekonomski - finančni pogoj:
Ponudnikov povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2022, 2023 in 2024) mora biti večji od 300.000,00 EUR. (**PRILOGA 3**)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

- 4.5 Tehnični, kadrovske pogoji in reference:

- 4.5.1 Minimalne tehnične zahteve. (**PRILOGA 4**)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

- 4.5.2 Ponudnik mora zagotoviti najmanj 2 (dva) certificirana in usposobljena strokovnjaka, ki imata za vsebine predmeta naročila ustrezno certifikacijo za delo s ponujeno opremo (Microsoft Dynamics 365 Business Central Developer Associate ali enakovredno in Microsoft Dynamics 365 Business Central Functional Consultant ali enakovredno). (**PRILOGA 5**)

Dokazilo:

- izpolnjen seznam strokovnjakov in skenogram zahtevanih veljavnih certifikatov, iz katerih mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 4.5.2 oziroma priloge 5 razpisne dokumentacije ter ime in priimek posameznega strokovnjaka.

- 4.5.3 Ponudnik mora zagotoviti vsaj 2 (dva) strokovnjaka, ki sta v obdobju zadnjih 5 (pet) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, sodelovala pri najmanj eni uspešni implementaciji ali pri eni uspešni nadgradnji informacijskega sistema ERP, pri čemer je moral najmanj eden strokovnjak sodelovati pri naročniku, ki se je v času podpisa zapisnika o dokončnem prevzemu informacijskega sistema ERP štel za srednjo ali veliko družbo.

Ponudnik mora ves čas izvajanja javnega naročila zagotavljati oba strokovnjaka. Oba strokovnjaka morata aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku. (**PRILOGA 6**)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.5.4 Ponudnik mora imeti za vodenje varnosti svojega poslovanja sprejet sistem vodenja varovanja informacij. **(PRILOGA 7)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja, ali
- skenogram veljavnega certifikata za sistem vodenja varovanja informacij.

4.5.5 Ponudnik mora imeti v obdobju zadnjih 5 (pet) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, izvedena (zaključena) vsaj 2 (dva) referenčna projekta s področja vzdrževanja in nadgradnje sistema ERP. **(PRILOGA 8)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja z navedbo naročnika referenčnega projekta, naziv referenčnega projekta z opisom referenčnih del, datuma izvedbe referenčnih del in kontaktne osebe na strani naročnika referenčnih del.

OPOMBA: Kot primerljiv referenčni projekt se šteje projekt, ki je po vsebini najmanj v 80 % vsebin primerljiv navedenim sestavom (Sestav 1, sestav 2 in sestav 3) ter je bil izveden pri naročnikih, ki so se v času zaključka projekta šteli za srednje ali velike družbe.

4.6 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 9)**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina pogodbe.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 9 kot del razpisne dokumentacije.

4.7 V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 10)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po

pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 10, kot del razpisne dokumentacije.

- 4.8 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe. **(PRILOGA 11)**
- 4.9 Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 12)**
- 4.10 Ponudnik mora podpisati vzorec pogodbe. **(PRILOGA 13)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, v kolikor ponudnik enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

5. OSTALO

- 5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino za nabavo predvidenih izdelkov oziroma storitev glede na razpoložljiva finančna sredstva.
- 5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.
- 5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Izbrani ponudnik bo tako pozvan k podpisu pogodbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.
- 5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu pogodbe. S podpisom vzorca pogodbe ponudnik izjavi, da se strinja z njenimi določili.
- 5.5 Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, mora ponudnik predložiti tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik. Prevod mora pripraviti sodno zaprisežen tolmač v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik predloži samo dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži sodno overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži sodno overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.
- Celotni postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.
- 5.6 Enotne cene so fiksne za ves čas veljavnosti pogodbe. Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, inflacijska pričakovanja), oziroma vse elemente v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.
- 5.7 Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 5.8 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.9 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZNJ-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popraviti v pravilno.

Vsak ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

- 5.10 Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

Pogodba preneha veljati tudi v primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

- 5.11 Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPS1415-C, 96/15 - ZIPS1617, 80/16 - ZIPS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

- 5.12 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 18. 4. 2025

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
Marjan Eberlinc

Član posloводства
mag. Matija Bitenc

Po pooblastilu
Pooblaščenca oseba iz Pravne pisarne

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo do roka za oddajo ponudb, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Soglašam s tem, da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev. V primeru zahteve naročnika se zavezujemo, da bomo predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, natisnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da znaša povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2022, 2023 in 2024) več od 300.000,00 EUR.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH TEHNIČNIH ZAHTEV

1. Minimalne tehnične zahteve in obseg javnega naročila:

Sestav 1: Letna pristojbina (2026 in 2027)

Letna pristojbina mora zajemati naslednje vsebine ter izpolnjevati naslednje zahteve:

- Letna pristojbina za Licence Microsoft Dynamics 365 Business Central:

Vrednost letne pristojbine se izračuna na podlagi vrednosti licence, ki zajema 30 uporabnikov z dostopom do polne funkcionalnosti in 15 uporabnikov z omejenim dostopom uporabe. Letna pristojbina mora upoštevati tudi lokalizacijo AllForAdriatics, sistem za vodenje skladišč Power WMS, Power DMS in AllForTeam. Naročnik uporablja sistem ERP na primarni in sekundarni lokaciji. Na primarni lokaciji uporablja produkcijsko in testno okolje. Na sekundarni lokaciji naročnik uporablja produkcijsko okolje.

- Različica Microsoft Dynamics 365 Business Central:

Programska oprema mora biti vzpostavljena z Microsoft Dynamics 365 Business Central verzija 140.

- Certifikati lokalizacije in Add-onov:

»Add-on«-i in lokalizacija AllForAdriatics morajo biti registrirani pri podjetju Microsoft.

Sestav 2: Vzdrževanje sistema (2026 in 2027)

Vsebine sestava 2 zajemajo vzdrževanje v letih 2026 in 2027. Redni mesečni znesek vzdrževanja informacijskega sistema zajema:

- vzdrževanje predmetnega informacijskega sistema na primarni in sekundarni lokaciji ter integracij z naslednjimi sistemi: GIS, DMS, PinO.
- Nadgradnje informacijskega sistema zaradi zakonskih sprememb, ki jih mora izvajalec izvesti najkasneje dva (2) delovna dneva pred zakonsko uveljavitvijo sprememb. Naročnik ima pri tem pravico, da pred implementacijo nadgradnje opravi preskus v testnem okolju naročnika.
- Ostale nadgradnje zaradi novih verzij informacijskega sistema brez naročila naročnika. Izvajalec mora o vseh novih / dopoljenih / popravljenih funkcionalnostih naročnika ustrezno obveščati, hkrati pa skrbeti za ažurno uporabniško dokumentacijo, ki je naročniku vedno na voljo.
- Skladnost lokalizacije in »Add-on«-ov z Microsoft Dynamics 365 Business Central ter zakonodajo in sicer mora ponudnik v celotnem obdobju vzdrževanja programske opreme zagotavljati kompatibilno različico lokalizacije in »Add-on«-ov z različico Microsoft Dynamics 365 Business Central, ki jo uporablja naročnik. »Add-on« moduli in lokalizacija morajo biti tudi ves čas skladni z zakonodajo, ki zadeva naročnikovo delovanje.
- Zagotavljanje delovanja lokalizacije AllForAdriatics, PowerDMS in Power WMS.

Vsebinsko mora vzdrževanje v celoti zagotavljati delovanje obstoječega sistema ERP z vsemi njegovimi obstoječimi in novimi funkcionalnostmi, ki se bodo dodajale za čas trajanja pogodbe.

Med nekaterimi obstoječimi funkcionalnostmi so tudi naslednje:

- Glavna knjiga: vodenje in vzdrževanje kontnega načrta, valut, šifrant dimenzij, postopki zapiranja poslovnega in davčnega obdobja, DDV, sistem temeljnic, obračun tečajnih razlik, poročila, ki zajemajo pregled in izpis knjižb, kartic po vseh razpoložljivih kriterijih, tudi primerjalno za pretekla leta.
- Terjatve: analitične evidence kupcev, izstavljanje e-računov, poročila iz analitičnih evidenc z možnostjo priprave podatkov za poročanje v statistične namene.
- Obveznosti: analitične evidence dobaviteljev, plačevanje obveznosti v domači in tuji valuti z možnostjo plačevanja na različne zneske, različne datume, različne stranke (podizvajalci) in delno plačevanje obveznosti (zadržana plačila). Poročila iz analitičnih evidenc dobaviteljev z možnostjo izpisa IOP ter pripravo podatkov za poročanje v statistične namene.
- Osnovna sredstva: vodenje registra neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Projekti: analitične evidence investicij v teku.
- Zaloge: spremljanje zalog materiala in rezervnih delov ter drobnega inventarja.
- Potni nalogi: kreiranje in obračun potnih nalogov za zaposlene in za zaposlene s statusom terenski delavci. Integracija z modulom Dynamic HRM za namene obračuna bonitete od izplačanih dnevnic za terenske delavce in za poročanje državnim institucijam o povračilu stroškov službenih poti.
- Izvajanje inventur: Podpora inventuri zalog materiala, rezervnih delov, drobnega inventarja ter osnovnih sredstev s popisnimi listi v elektronski obliki in podpora inventuri zalog materiala, rezervnih delov in osnovnih sredstev s terminali Android s programsko opremo Power WMS.

- Finančne analize in kontroling: Zagotavljanje finančnih analiz, finančno planiranje poslovanja in spremljanje realizacije glede na planske postavke.
- Vodenje kadrovske evidence in obračun ter izplačilo plač in drugih prejemkov zaposlenih ter drugih fizičnih oseb s pripravo podatkov za poročanje državnim institucijam: Zahteva se vzdrževanje modula Dynamic HRM Kadrovska evidenca in Plače.
- Planko: spremljanje realizacije.
- Naročnik v fazi javnega naročila vpeljuje v sistem ERP dokumentni, pogodbeni del ter javno naročanje. Navedeno ponudnik tudi vzdržuje v sklopu vzdrževanja sistema.

Odzivni čas izvajalca se računa kot časovni interval od trenutka prijave napake. Pri tem se upošteva delovni čas naročnika. V primeru kritičnih napak mora biti izvajalec dosegljiv tudi izven delovnega časa na mobilnem telefonu kontaktne osebe (skrbnika) izvajalca.

Odzivni čas je odvisen od kritičnosti napake na sistemu ERP in vpliva le-te na delovni proces:

- Kritična napaka je napaka zaradi katere je močno moteno poslovanje in delovanje naročnika. Pri kritični napaki je večji del oz. jedro sistema programske opreme v stanju nedelovanja. Odzivni čas je do 3 ure znotraj in izven delovnega časa izvajalca po prijavi napake. Npr. nedostopnost do podatkov ali popolna odpoved delovanja strežniške aplikacije.
- Manj kritična napaka je napaka zaradi katere je delovni proces sicer moten, vendar se programska oprema lahko pogojno in delno uporablja. Odzivni čas je do 8 ur znotraj delovnega časa izvajalca.
- Nekritična napaka je napaka zaradi katere delovni proces ni moten, vendar bi lahko v primeru daljšega obdobja delovanja napake postal moten. Odzivni čas je do 16 ur znotraj delovnega časa izvajalca od prijave napake.

Izvajalec mora pristopiti k reševanju napake najkasneje ob preteku odzivnega časa in se obvezuje, da bo napako odpravil kontinuirano in maksimalno hitro do odprave napake. Izvajalec je dolžan redno poročati naročniku o stanju odprave napake.

Sestav 3: Nadgradnje sistema (2025, 2026 in 2027)

Vsebinsko bo Sestav 3 pokrival naslednje vsebine na obstoječem sistemu ERP:

- dodajanje novih vsebin,
- vsebinske dograditve obstoječih vsebin,
- tehnološke dograditve,
- razširitve sistema z novimi moduli in
- morebitnimi dokupi dodatnih dostopov.

Plačilo nadgradenj bo izvedeno glede na dejansko porabljeno število delovnih ur za posamezno, s strani naročnika, potrjeno nadgradnjo sistema ERP.

Ponudnik s podpisom izjavlja, da sprejema minimalne tehnične zahteve.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da sprejemamo ter izpolnjujemo minimalne tehnične ter da jih bomo v celoti upoštevali.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 5

KADROVSKI POGOJ

Ponudnik mora zagotoviti najmanj 2 (dva) certificirana in usposobljena strokovnjaka, ki imata za vsebine predmeta naročila ustrezno certifikacijo za delo s ponujeno opremo (Microsoft Dynamics 365 Business Central Developer Associate ali enakovredno in Microsoft Dynamics 365 Business Central Functional Consultant ali enakovredno).

Ponudnik mora izpolniti naslednjo tabelo (seznam strokovnjakov):

Zap. št.	Vrsta kadra	Ime in priimek strokovnjaka
1.	Certificiran in usposobljen strokovnjak, ki ima za vsebine predmeta naročila ustrezno certifikacijo za delo s ponujeno opremo (Microsoft Dynamics 365 Business Central Developer Associate ali enakovredno in Microsoft Dynamics 365 Business Central Functional Consultant ali enakovredno)	
2.	Certificiran in usposobljen strokovnjak, ki ima za vsebine predmeta naročila ustrezno certifikacijo za delo s ponujeno opremo (Microsoft Dynamics 365 Business Central Developer Associate ali enakovredno in Microsoft Dynamics 365 Business Central Functional Consultant ali enakovredno)	

Ponudnik mora pod PRILOGO 5 predložiti naslednja dokazila za oba navedena certificirana in usposobljena strokovnjaka:

- Skenogram zahtevanih veljavnih certifikatov, iz katerih mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 4.5.2 oziroma priloge 5 razpisne dokumentacije ter ime in priimek posameznega strokovnjaka.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 6

KADROVSKI POGOJ

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo zagotovili vsaj 2 (dva) strokovnjaka, ki sta v obdobju zadnjih 5 (pet) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, sodelovala pri najmanj eni uspešni implementaciji ali pri eni uspešni nadgradnji informacijskega sistema ERP, pri čemer je najmanj eden strokovnjak sodeloval pri naročniku, ki se je v času podpisa zapisnika o dokončnem prevzemu informacijskega sistema ERP štel za srednjo ali veliko družbo.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo ves čas izvajanja javnega naročila zagotavljali oba strokovnjaka, ki aktivno govorita, bereta in pišeta v slovenskem jeziku.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 7

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik mora imeti za vodenje varnosti svojega poslovanja sprejet sistem vodenja varovanja informacij.

Ponudnik mora pod PRILOGO 7 predložiti naslednja dokazila:

- izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja, ali
- skenogram veljavnega certifikata za sistem vodenja varovanja informacij.

PRILOGA 8

REFERENCE

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo v obdobju zadnjih 5 (pet) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, izvedena (zaključena) vsaj 2 (dva) referenčna projekta s področja vzdrževanja in nadgradnje sistema ERP.

OPOMBA: Kot primerljiv referenčni projekt se šteje projekt, ki je po vsebini najmanj v 80 % vsebin primerljiv navedenim sestavom (Sestav 1, sestav 2 in sestav 3) ter je bil izveden pri naročnikih, ki so se v času zaključka projekta šteli za srednje ali velike družbe.

Ponudnik mora izpolniti spodnje tabele:

Referenca 1	
Naročnik referenčnega projekta	
Naziv referenčnega projekta z opisom referenčnih del	
Datum izvedbe referenčnih del	
Kontaktna oseba na strani naročnika referenčnih del (navedba imena, priimka in telefonske številke kontaktne osebe)	

Referenca 2	
Naročnik referenčnega projekta	
Naziv referenčnega projekta z opisom referenčnih del	
Datum izvedbe referenčnih del	
Kontaktna oseba na strani naročnika referenčnih del (navedba imena, priimka in telefonske številke kontaktne osebe)	

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 9

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (glej naslednjo stran):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če bo javno naročilo izvedeno s podizvajalci, med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslali informacije o novih podizvajalcih, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

- bomo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije z naše strani neposredno plačuje podizvajalcu,
- bo podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas,
- bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki pogodbenih del ne bo izvajal s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 9 kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Telefon	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV)	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (ustrezno obkroži)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> DA NE </div>
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oziroma vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec	

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

V _____, dne _____

(podpis podizvajalca)

PRILOGA 10

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne (partnerske) ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za vodilnega partnerja. Vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji, mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 10, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 11**PONUDBA**

OZNAKA PONUDBE: _____

Ponudbene vrednosti:

Sestav	Opis	EM	Količina	Cena/EM v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
1.	Letna pristojbina z dostopom do polne funkcionalnosti (za leto 2026 in leto 2027)	licenca	30		
	Letna pristojbina z omejenim dostopom uporabe (za leto 2026 in leto 2027)	licenca	15		
2.	Vzdrževanje sistema (za leto 2026 in leto 2027)	mesec	24		
3.	Nadgradnje sistema (za leto 2025, leto 2026 in leto 2027)	delovna ura	3.444		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:					

Opombe:

- EM - enota mere;
- vse vrednosti so v EUR brez DDV;
- ponudnik mora ponuditi vse postavke po ponudbi, v nasprotnem primeru bo izločen iz nadaljnje obravnave;
- ponudnik se izrecno strinja, da so količine le informativne in jih ima naročnik pravico spreminjati;
- v ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi elementi, ki so potrebni za funkcionalno delovanje sistema kot celote;
- pogodba bo sklenjena največ do ocenjene vrednosti javnega naročila;
- cene morajo vključevati vse stroške ponudnika za izvedbo razpisane naloge (stroške dela, materiala, opreme, itn.).

1. Rok plačila: 30 dni od prejema računa.

2. Veljavnost ponudbe: 120 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 12

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da pri naročniku ne bomo delili sistemov ali opreme informacijske tehnologije in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranih podjetij (Plinhold d.o.o., Slovenski državni holding, d.d.) in pri naročniku ne bomo uporabljali istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporablja vertikalno integrirano podjetje.

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave

za oddajo naročila storitev po postopku oddaje naročila za vzdrževanje in nadgradnja sistema ERP za obdobje do 31. 12. 2027, št. P/JNMV/09/2025/TS-IKT in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 13

Priloženi vzorec pogodbe mora ponudnik podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

NAROČNIK: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, ki ga skupaj zastopata glavni direktor Marjan Eberlinc in član posloводства mag. Matija Bitenc
- matična številka: 1954288000
- ID številka za DDV: SI31378285
v nadaljnjem besedilu »naročnik«

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____

- matična številka: _____

- ID številka za DDV: _____

v nadaljnjem besedilu »izvajalec«

skleneta naslednjo

POGODBO št. TS/IKT/____/2025

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za vzdrževanje in nadgradnjo sistema ERP za obdobje do 31.12.2027, št. P/JNMV/09/2025/TS-IKT, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji z dne _____ ter na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____.

2. člen

Predmet naročila je vzdrževanje in nadgradnja sistema ERP za obdobje do 31. 12. 2027.

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe. Podrobneje sta predmet in obseg pogodbenih del določena v ponudbi št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami naročnika in obsegom v pogodbi navedenih dejavnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost podatkov in informacij naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- v celoti odgovarjal za dobro kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta pogodbe ne glede na to ali opravi oziroma izvede storitve sam ali jih opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci,
- vse strokovnjake, ki bodo opravljali dela v informacijskem sistemu naročnika ustrezno navedel in napovedal naročniku. Vse sodelujoče bo izvajalec podučil o pomenu varovanja informacij naročnika in o prepovedi deljenja vsakršnih informacij naročnika osebam, ki niso navedene naročniku. Izvajalec v nobenem primeru ne bo posredoval informacij naročnika zunanjim družbam ali institucijam, če ne bo predhodno dobil dovoljenja naročnika,
- za dostop do okolja naročnika uporabljal dvofaktorsko avtentikacijo. Sistem za dvofaktorsko avtentikacijo bo izvajalcu zagotovil naročnik,
- dostopal do okolja naročnika izključno preko sistema PAM, na katerem bo naročnik izvajal snemanje vseh izvedenih aktivnosti v okolju naročnika s čimer izvajalec ob podpisu te pogodbe tudi izrecno soglaša,
- omrežje naročnika varoval pred grožnjami iz zunanjih omrežij z opremo, ki zagotavlja največjo možno varnost pred zlonamerno programsko opremo in zunanjimi vdori do sistemov, storitev in podatkov,
- na pisno zahtevo naročnika posredoval vse podatke, ki so relevantni v zvezi z zagotovitvijo varnosti sistemov, storitev in informacij za izvajanje storitev,
- v primeru zaznave kibernetnega incidenta na svoji strani, ki bi lahko neposredno ali posredno vplival na naročnika, nemudoma o tem obvestil predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije. Na željo naročnika bo izvajalec časovno ažuriral podane informacije,
- za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 102/2024),

- prijavljene težave s strani naročnika reševal prioriteto, to pomeni, da je naročnik za izvajalca ključna in najvišja stranka na prioritetni listi odprave težav,
- v primeru, da bo naročnik v sklopu ocenjevanja dobavne verige izvajalca evidentiral kot izvajalca z visokimi tveganji (izvajalec kot celota ali samo določeni vsebinski sklopi analize), se izvajalec zavezuje, da bo nemudoma po obvestilu s strani naročnika, brezplačno pristopil k izvedbi korektivnih ukrepov, ki bodo odpravila evidentirana tveganja oziroma jih znižala v sprejemljivo raven,
- komunikacija med izvajalcem in naročnikom potekala izključno v slovenskem jeziku,
- sodeloval z naročnikom in njegovim predstavnikom z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev.

Splošno:

- o morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali o spremembah dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno,
- naročnik lahko časovno neomejeno uporablja informacijski sistem ERP (z vsemi nadgradnjami), vključno z vso pripadajočo dokumentacijo. Naročnik lahko informacijski sistem ERP uporablja tudi po izteku predmetne pogodbe.
- naročnik lahko po izteku predmetne pogodbe za vsebine informacijskega sistema ERP brez omejitev sklene pogodbo za nadgradnje ali vzdrževanje informacijskega sistema ERP z novim izvajalcem,
- naročnik ima pravico do revizijskega varnostnega pregleda izvajalca (naročnik si pridržuje pravico do preverjanja ravni varnosti, ki jo zagotavlja izvajalec).

4. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi,
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca,
- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložil račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

5. člen

Skupna pogodbeni vrednost po tej pogodbi znaša največ do _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 evrov). Dejanske storitve se bodo obračunale po vrednosti na enoto mere iz obrazca ponudbe in po dejansko izvedenih in priznanih storitvah, tako da je končna cena odvisna od dejansko opravljenega obsega del, vendar največ do skupne pogodbene vrednosti te pogodbe.

Pogodbene vrednosti so fiksne za čas veljavnosti pogodbe. Če naročnik in izvajalec ugotovita, da se je povprečna panožna cena predmetnih storitev spremenila za več kot 15 % glede na povprečne cene ob sklenitvi pogodbe, sta soglasna, da bosta cene predmetnih storitev uskladila po pogajanjih in v skladu s tržnimi razmerami v tistem obdobju. V nasprotnem primeru cene ostanejo fiksne za ves čas veljavnosti pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne pogodbene vrednosti.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni po vsakokratnem prejemu računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprtem pri banki _____.

Izvajalec bo račune za sestav 1 izstavil do 15. januarja posameznega leta za celotno tekoče leto. Izvajalec bo račune za sestav 2 izstavil do 8. dne v tekočem mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec bo račune za sestav 3 izstavil na osnovi vsakokratne potrditve izvedenih del s strani naročnika. Dela za sestav 3 se bodo naročala skladno z vsakokratno uskladitvijo z naročnikom.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom pogodbe o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % od vrednosti računa za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, je dolžan nesporni znesek plačati v zgoraj navedenem roku, za sporni znesek pa poslati izvajalcu pisni ugovor v roku 14 dni od datuma prejema računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

7. člen

Predstavniki naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavniki izvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavniki naročnika sodeluje s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati. Predstavniki izvajalca je obvezen neposredno sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

Morebitne spremembe odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku 3 dni po nastali spremembi.

8. člen

Pogodbeni rok sestava 1 in 2 je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, pri čemer je predmet letna pristojbina in vzdrževanje sistema ERP.

Pogodbeni rok za izvedbo sestava 3 je od začetka veljavnosti pogodbe do 31. 12. 2027, pri čemer se za vsako posamezno naročilo določi izvedbeni rok posameznega naročila.

Izvajalec omogoči naročniku prijavo napak, na način, kot se dogovorita naročnik in izvajalec. Naročnik bo ob prijavi napake le te klasificiral na naslednji način:

- **Kritična napaka** je napaka zaradi katere je močno moteno poslovanje in delovanje naročnika. Pri kritični napaki je večji del oz. jedro sistema programske opreme v stanju nedelovanja. Odzivni čas je do 3 ure znotraj in izven delovnega časa izvajalca po prijavi napake. Npr. nedostopnost do podatkov ali popolna odpoved delovanja strežniške aplikacije.
- **Manj kritična napaka** je napaka zaradi katere je delovni proces sicer moten, vendar se programska oprema lahko pogojno in delno uporablja. Odzivni čas je do 8 ur znotraj delovnega časa izvajalca.
- **Nekritična napaka** je napaka zaradi katere delovni proces ni moten, vendar bi lahko v primeru daljšega obdobja delovanja napake postal moten. Odzivni čas je do 16 ur znotraj delovnega časa izvajalca od prijave napake.

Izvajalec mora pristopiti k reševanju napake najkasneje ob preteku odzivnega časa in se obvezuje, da bo napako odpravil kontinuirano in maksimalno hitro do odprave napake. Izvajalec je dolžan redno poročati naročniku o stanju odprave napake. V kolikor izvajalec v roku ne pristopi k odpravi napake je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen, in sicer za vsako prekoračeno uro v višini 2 % zneska mesečnega vzdrževanja vendar največ do 50 % celotnega zneska mesečnega vzdrževanja.

Garancija za brezhibno delovanje sistema znaša 24 mesecev od podpisa zapisnika o dokončnem prevzemu vseh izvedenih nadgradenj v času veljavnosti predmetne pogodbe.

9. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi pogodbenih razmerij in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja varovanja poslovnih skrivnosti, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti..

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu te pogodbe,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je pogodbeni stranka pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne institucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Pogodbeni stranka s podpisom te pogodbe zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike - BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Pogodbeni stranki sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. april 2016 o varstvu osebnih podatkov in o preostalem toku teh podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Izvajalec kot obdelovalec in naročnik kot upravljalec osebnih podatkov soglašata, da bo obdelovalec v imenu upravljalca obdeloval le tiste osebne podatke ter v obsegu, kot je potrebno za izvajanje te pogodbe, in sicer do izteka veljavnosti pogodbe.

Obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da:

- bo obdeloval osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca,
- bo zagotovil, da se osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezuje k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje poseben zakon,
- bo sprejel vse ukrepe, ki bodo zagotavljali: stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo; zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta; postopkom rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave,
- bo pri določanju ustrezne ravni varnosti upošteval zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, zlasti zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani,
- katerakoli fizična oseba, ki bo obdelovala osebne podatke kot pod-obdelovalec, ne bo obdelovala osebnih podatkov brez pisnih navodil upravljavca, razen če to od te osebe zahteva pravo Evropske unije ali nacionalno pravo,
- bo upravljavcu podatkov ob upoštevanju narave podatkov pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve posameznika v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic po določbah GDPR (npr. pravica do dostopa, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravica do ugovora in pravica do pritožbe),
- po izteku veljavnosti pogodbe izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu ter uniči obstoječe kopije, razen če je hramba predpisana z veljavnimi predpisi,
- bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij in pri njih tudi sodeloval. Upravljavec se zavezuje nadzor napovedati vsaj 5 dni pred samo izvedbo revizije,
- zaposlil pod-obdelovalca le, če bo prej pridobil pisno soglasje upravljavca in zagotovil, da veljajo med obdelovalcem in pod-obdelovalcem enake obveznosti kot med upravljavcem in obdelovalcem in da je med njima sklenjena pisna pogodba.

Pogodbeni stranka v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

10. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi pogodbenih strank ter preprečujejo pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Pogodbena stranka, na kateri strani je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med sopogodbenikoma.

11. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom ter protieksplzijske zaščite.

12. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz te pogodbe in jih predstavniki pogodbenih strank ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Pogodbeni stranki se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

13. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeata, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeata, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je drugopogodbena stranka kršila zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko prvopogodbena stranka brez odgovornosti za škodo, nastalo drugopogodbeni stranki, enostransko odstopi od sklenjene pogodbe zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Drugopogodbena stranka je dolžna prvopogodbeni stranki povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani drugopogodbene stranke.

15. člen

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki in jo odgovorne osebe obeh pogodbenih strank digitalno podpišejo. Elektronska verzija pogodbe ima veljavnost izvirnika. V primeru podpisa pogodbe v pisni obliki je pogodba napisana v dveh enakih izvodih, ki imata veljavnost izvirnika. V tem primeru vsaka pogodbena stranka prejme po en izvod pogodbe. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki. Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišejo odgovorne osebe obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklene za obdobje do 31. 12. 2027 oz. do porabe sredstev v višini skupne pogodbene vrednosti.

Naročnik ima pravico do odpovedi pogodbe, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za posamezno leto ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja 30 dnevni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

Direktor:

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:

PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor:

Marjan Eberlinc

Član poslovodstva:

mag. Matija Bitenc