



Javno komunalno podjetje ProdNIK d.o.o.

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

v postopku oddaje naročila po odprtem postopku

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**»OKOLJSKE STORITVE S PODROČJA ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE
VODE«**

Domžale, april 2025

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku oddaje naročila: »Okoljske storitve na področju odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode«.

Predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje 36 mesecev.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse razpisane storitve.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega

zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob dnevu in uri določeni na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom, pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil, na spletni strani www.enarocanje.si. Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega, ter žigosani (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to zahtevano. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V kolikor ponudnik pri svojem poslovanju ne uporablja žiga, priloži ponudbi lastno izjavo iz katere bo razvidno, da pri svojem poslovanju ne uporablja žiga. V tem primeru zanj ne velja zahteva, da požigosa ponudbene dokumentacije na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti,
- določila v primeru izstopa partnerja.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev,

kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, npr. pogodbe, iz katerega je razvidena vrsta, vrednost in obseg, delež del, ki jih povzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«. Poslovna skrivnost ne morejo predstavljati podatki, ki so javni skladno s pravili ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh od prejem poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11 Merilo za izbor

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena (skupna ponudbena vrednost) BREZ DDV.**

V primeru, da bosta prispeli dve ali več ponudbi z isto najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral med temi ponodbami, ki imajo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno ceno na enoto mero za storitev »Strojno čiščenje kanalizacije do vključno fi300«. V primeru, da bosta tudi v tem primeru dve ali več ponudbi z enako ponudbeno ceno na enoto mero za storitev »Strojno čiščenje kanalizacije do vključno fi300«, bo naročnik z navedenimi ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija (ista najnižja skupna ponudbena cena in hkrati ista ponudbena cena na enoto mero za storitev »Strojno čiščenje kanalizacije do vključno fi300«). Žrebanje bo potekalo tako, da bodo ponudniki žrebali z vlečenjem števil, pri čemer bodo ponudniki žrebali po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel številko 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. V primeru, da se žrebanja ne udeleži noben izmed ponudnikov, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, obračunskih po cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v ponudbenem predračunu) do zaključka del po pogodbi.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroške dela, prevozne stroške ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela, materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. Vse cene se upoštevajo v EUR in brez DDV.

Cene iz ponudbenega predračuna se za čas trajanja pogodbe ne smejo spreminjati. Ne glede na navedeno se lahko pogodbeni stranki v času trajanja pogodbe v primeru nastopa objektivnih okoliščin v skladu z veljavnimi predpisi (sprememba pozitivno pravnih predpisov in drugi objektivni razlogi) soglasno dogovorita za spremembo pogodbene cene (vrednosti postavk na enoto mere), s sklenitvijo posebnega dogovora v obliki aneksa k pogodbi.

V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto tudi za ta dela.

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, obračunskih po cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po pogodbi.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

12 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja v obliki bančne garancije, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah (kavcijsko zavarovanje), ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj v razpisni dokumentaciji.

V primeru predloženega finančnega zavarovanja velja, da zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe, ki mora biti izstavljeno v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do **19. 12. 2025**, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje bančne garancije.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe o izvedbi javnega naročila ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičena v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 4% ponudbene vrednosti brez DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija/zavarovanje mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

13. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, izjave oz. dokumente. Naročnik ima pravico od ponudnika v postopku preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

– Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, iz 1. odst. 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

– Izpolnjen obrazec ESPD

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

– Izpolnjen obrazec Seznam članov organov in zastopnikov ponudnika/partnerja/podizvajalca

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

- **Uvrstitev v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**
- o Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**
- o Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZIntPK).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**
- **Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

- **Kršitev delovnopravne zakonodaje**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

- **Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

POGOJI ZA SODELOVANJE

- Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti.

- DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

- Višina prihodkov od prodaje

Ponudnik, ki se prijavlja, mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih dveh letih (zadnji dve poslovni leti, za katera je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 250.000,00 EUR letno.

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za zadnji dve leti oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedena poslovna leta.

- Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati naslednja pogoja:

– da v zadnjih štirih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobene od svojih transakcijskih računov

DOKAZILA: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih štirih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih štirih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

– da ima bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60 % ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto, za katerega je treba skladno z veljavno zakonodajo predložiti računovodske izkaze.

Ponudnik pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da ima zahtevano bonitetno oceno.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

- Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih od datuma objave obvestila o naročilu izvajal storitve strojnega čiščenja kanalizacije in snemanja kanalizacije, ki so predmet tega javnega naročila, v skupni vrednosti vsaj 200.000,00 EUR (brez DDV), pri čemer mora za navedeno tri letno obdobje izkazati, da je znotraj storitev, opravljenih v vsakem posameznem letu, izvedel:

- vsaj 20 km strojnega čiščenja kanalizacije v vsakem letu,
- vsaj 10 km snemanja kanalizacije v vsakem letu.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

DOKAZILA: Ponudnik vpiše podatke v ESPD obrazec in izpolni obrazec *Reference in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

- Tehnična usposobljenost

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da razpolaga z naslednjimi obveznimi tehničnimi sredstvi:

- minimalno 1 kombinirano specialno vozilo Kanal-jet, ki omogoča hkratno visokotlačno čiščenje in črpanje usedlin. Minimalne zahteve za kombinirano specialno vozilo:

- visokotlačna črpalka:
 - min pretok 300 l/min
 - min tlak 160 barov
 - min zaloga vode 10 m³
- šobe: primerne za čiščenje kanalov premera od 100 do 1400 mm
- Dolžina tlačne cevi na stroju min 150 m
- vakuumška črpalka:
 - min pretok zraka 1000 m³/h

- minimalno 1 vozilo z opremo za snemanje kanalizacije. Oprema za snemanje opremljena s kamero s 4 kolesnim pogonom in minimalno dolžino kabla 250m. Oprema mora biti prilagojena za snemanje podzemnih vodov, okroglih in pravokotnih profilov, z vrtljivo glavo, ki omogoča osvetlitev cevi in merjenje naklona cevi (senzor nagiba). Prav tako mora oprema omogočati tudi snemanje manjših profilov od fi 100 mm naprej. Ponudnik mora naročniku zagotoviti snemanje v skladu s SIST EN 13508-2.

- minimalno 1 potisno kamero. Minimalne zahteve za potisno kamero:

- monitor min 5
- SD kartica min 16GB za shranjevanje video posnetkov
- min dolžino kabla 25m.

- minimalno 1 vozilo prekucnik z dvigalom. Minimalne zahteve za vozilo:

- max dimenzije vozila: dolžina, širina in višina: 6,5m, 2,5m in 2,8m
- dvigalo z nosilnostjo min 150kg pri iztegu 7,5m
- keson min dolžina 2,5m in širina 2m, višina stranic min 0,3m

- minimalno 2 napihljiva čepa dimenzij 200-400 in 2 napihljiva čepa dimenzij 300-600.

- vsa vozila ponudnika morajo biti opremljena s sistemom za spremljanje GPS pozicije in nadzor vozila usklajenem z naročnikovim. Izvajalec v ta namen s podpisom ESPD obrazca in oddajo ponudbe izjavlja, da bo pred začetkom izvajanja storitev na lastne stroške opremil vsa vozila s sistemom za spremljanje pozicije in nadzor vozila s sistemom po izboru naročnika. Podpisana pogodba s ponudnikom storitev pozicioniranja je pogoj za podpis pogodbe.

Ponudnik mora za kvalitetno izvedbo storitev zagotoviti tudi drugo potrebno opremo, ki v dokumentaciji ni navedena, je pa potrebna za izvedbo posla.

- **DOKAZILA:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži prometno dovoljenje za vsako tovorno vozilo, hkrati izpolni obrazec Seznam opreme.

Izkazovanje razpolaganja z ustrezno tehnično opremo se lahko izkaže na stvarnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

- **Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili**

Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpisov s področja predmeta naročila in s področja, ki določajo postopanje glede na območje izvajanja storitev.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.

14. Tehnične zahteve in lastnosti predmeta naročila

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnitvi ponudbenega predračuna (EXCELL tabela) upošteva vse zahteve, ki so za posamezno postavko opisane v tem poglavju in preostalih delih razpisne dokumentacije.

1. Strojno čiščenje kanalizacije v občinah Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče, tj. v občinah, kjer je naročnik izvajalec obvezne javne gospodarske službe odvajanja odpadnih vod

Visokotlačno čiščenje kanalov z visokim pritiskom, črpanje usedlin, odvoz in predelava ali odvoz in deponiranje usedlin. Storitev se izvaja s kombiniranim (visokotlačna črpalka in vakuumaska črpalka) specialnim vozilom s potrebnimi upravljalci strojev in delavci. Strojno čiščenje se v času, ko so temperature po oceni naročnika prenizke, ne bo izvajalo. Prav tako se čiščenje ne bo izvajalo v dneh, ko bo zaradi padavin v kanalizaciji povečan pretok vode.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik iz naslova varstva in zdravja pri delu ne bo prevzel nobene odgovornosti.

Izvajalec mora dnevno (to je do konca dneva, v katerem je bila izvedena posamezna storitev, posredovati podatke o izvedenih storitvah naročniku preko naročnikove

mobilne aplikacije na pametnem telefonu ali tabličnem računalniku izvajalca v skladu z navodili naročnika. Iz vnosa mora biti razvidna specifikacija opravljene storitve.

Ponudnik bo pri svojem delu uporabljal mobilno aplikacijo naročnika (OS Android) za vnos podatkov – GIS sistem, ki jo zagotovi naročnik in o kateri naročnik posreduje potrebna navodila za delo. Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: izvajalec) mora za delo na terenu zagotoviti mobilne naprave (pametni telefoni oziroma tablice) za nemoteno delovanje aplikacije.

Voda za čiščenje se bo jemala iz javnega vodovodnega omrežja, ki je v upravljanju naročnika. Naročnik izbranemu izvajalcu del vode ne bo zaračunaval. Izbrani izvajalec bo lahko vodo jemal iz hidrantov, ki mu jih bo določil naročnik.

Izbrani izvajalec bo moral zagotoviti dežurstvo za nujne intervencije, in sicer vse dni v letu, 24 ur na dan. Intervencija se bo morala pričeti izvajati na lokaciji intervencijskega ukrepa v roku 2 (dveh) ur od poziva. Začetek obračuna je prihod na lokacijo intervencije, konec, ko se intervencijski ukrep konča. Obračunski interval je 15 min. Obračuna se efektivne ure in fiksni pribitek na intervencijo 30 min za manipulacijo vozila.

Izbrani ponudnik bo moral vsak konec meseca izdelati in predati končno poročilo o izvedenih delih z vsemi pomembnimi podatki, kot so npr. dolžina očiščene kanalizacije, poraba vode za čiščenje. Obračun se vrši glede na podatke iz GPS sistema.

V ponudbeno ceno so vključeni vsi stroški, ki vplivajo na ceno, npr. manipulacije vozila, delovne sile, zaščitnih sredstev, predelave ali deponiranja usedlin ipd..

Obračun čiščenja kanalov in črpanja usedlin se bo vršil po cenah na tekoči meter očiščenega kanala ob predpostavki, da bo v mešanem in meteornem sistemu kanalizacije do 15% usedlin (mešanica peska in mulja) profila kanala in 30% usedlin v fekalnem sistemu kanalizacije, kar izvajalec dokazuje s posnetkom kamere. V kolikor izvajalec s predložitvijo posnetka dokaže, da je v 80% odseka med dvema revizijskima jaškoma več kot 15% usedlin za mešani ter meteorni in več kot 30% za fekalni sistem kanalizacije, se obračun vrši po dejansko porabljenem času, ter v takšnem primeru izbranemu ponudniku dodatno prizna tudi strošek snemanja.

2. Strojno čiščenje pomožnih objektov kanalizacije v občinah Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče, tj. v občinah, kjer je naročnik izvajalec obvezne javne gospodarske službe odvajanja odpadnih vod

Strojno čiščenje peskolovov ter strojno rezkanje sprijetih sedimentov, črpanje odvoz in predelava ali odvoz in deponiranje usedlin. Strojno čiščenje razbremenilnikov visokih vod, zadrževalnih bazenov, usedalnikov, črpanje usedlin in zlivanje na mestih, ki jih bo določil naročnik.

Vse storitve se izvajajo s kombiniranim (visokotlačna črpalka in vakuumaska črpalka) specialnim vozilom s potrebnimi upravljalci strojev in delavci.

Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika. Izbrani ponudnik bo moral vsak konec meseca izdelati in predati končno poročilo o izvedenih delih z vsemi pomembnimi podatki, kot so lokacije/tipi očiščenih objektov, poraba vode za čiščenje ipd.

V ponudbeno ceno so vključeni vsi stroški izvajanja storitev, ki vplivajo na ceno, vključno manipulacije vozila, delovne sile, zaščitnih sredstev, predelave ali deponiranja usedlin ipd..

Začetek obračuna je prihod na lokacijo, konec, ko se dela konča. Obračunski interval je 15 min. V primeru, da bo naročnik naročil storitev za manj kot dve efektivni uri, bo ponudniku priznal čas 30 min za manipulacijo vozila. Obračun se vrši glede na podatke iz GPS sistema.

3. Strojno čiščenje črpališč kanalizacije v občinah Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče, tj. v občinah, kjer je naročnik izvajalec obvezne javne gospodarske službe odvajanja odpadnih vod

Visokotlačno čiščenje vseh vitalnih delov črpališča z visokim pritiskom. Visokotlačno čiščenje sten črpališča, vodil, zgornjih delov črpalk s priključnimi kabli in verigami. Sondo/plovce se v času čiščenja ročno izvleče in očisti vseh nesnag (maščobe, krpe, lasje). Po končanem visokotlačnem čiščenju se izčrpa vse plavine in usedline na dnu črpališča, vključno s krpami, kosi maščobe in podobno. Pred čiščenjem je potrebno črpališče ugasniti preko stikal v elektro omari. Po čiščenju se črpališče v elektro omari vklopi v način avtomatskega delovanja. Čiščenje vključuje tudi odvoz načrpane vsebine črpališča na mesto, ki ga bo za posamezno črpališče določil naročnik, kjer bo izbrani ponudnik lahko vsebino posameznega črpališča zlil.

Storitev se izvaja s kombiniranim (visokotlačna črpalka in vakuumška črpalka) specialnim vozilom, s potrebnimi upravljalci strojev in delavci. Strojno čiščenje se ne bo izvajalo v dneh, ko bo zaradi padavin v objekte povečan dotok vode.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik iz naslova varstva in zdravja pri delu ne bo prevzel nobene odgovornosti.

Voda za čiščenje se bo jemala iz javnega vodovodnega omrežja, ki je v upravljanju naročnika. Naročnik izbranemu izvajalcu del vode ne bo zaračunaval. Izbrani izvajalec bo lahko vodo jemal iz hidrantov, ki mu jih bo določil naročnik.

Izbrani ponudnik bo moral za vsako črpališče izdelati in predati poročilo o izvedenih delih z vsemi pomembnimi podatki, vključno s fotodokumentacijo stanja pred in po čiščenju.

Obračun čiščenja črpališč in črpanja usedlin se bo vršil po kosu.

V kolikor bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe od lastnika omrežja prevzel v upravljanje še nova črpališča, se morajo storitve izvajati tudi na teh črpališčih.

Ponudnik si lahko v skladu s predhodnim dogovorom ogleda vsa črpališča v upravljanju naročnika, in sicer v delovnem dnevu od ponedeljka do petka, med 7:00 in 14:30 uro znotraj roka, ki velja za oddajo ponudbe. Točen termin ogleda (datum, ura, zbirno mesto) ponudnik dogovori s kontaktno osebo naročnika.

4. Snemanje kanalizacije v občinah Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče, tj. v občinah, kjer je naročnik izvajalec obvezne javne gospodarske službe odvajanja odpadnih vod

Snemanje kanalizacije s TV kamero, vključno s podrobno pregledanimi in v poročilu označenimi odcepi (hišni priključki, vpadniki ipd.), ter vsemi napakami v kanalizaciji (korenine, razpoke, tujki, iztisnjena gumi tesnila ipd.), s kategorizacijo posameznega odcepa oz. napake. Ponudnik mora naročniku zagotoviti:

- snemanje kanalizacije s TV kamero po SIST EN 13508-2,
- snemanje kanalizacije s TV kamero in hkratno snemanje podolžnih profilov (grafični izris podolžnih profilov),
- izdelavo poročila in predložitev na DVD in
- vnos digitalnih podatkov v GIS sistem naročnika preko aplikacije na pametnem telefonu ali tabličnem računalniku izvajalca iz katerega bo razvidna specifikacija opravljene storitve, vse po navodilih naročnika.

Izvajalec mora dnevno (to je do konca dneva, v katerem je bila izvedena posamezna storitev, posredovati podatke o izvedenih storitvah naročniku preko naročnikove mobilne aplikacije na pametnem telefonu ali tabličnem računalniku izvajalca v skladu z navodili naročnika. Iz vnosa mora biti razvidna specifikacija opravljene storitve.

Ponudnik bo pri svojem delu uporabljal mobilno aplikacijo naročnika (OS Android) za vnos podatkov – GIS sistem, ki jo zagotovi naročnik in o kateri naročnik posreduje potrebna navodila za delo. Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: izvajalec) mora za delo na terenu zagotoviti mobilne naprave (pametni telefoni oziroma tablice) za nemoteno delovanje aplikacije.

Obračun se vrši na tekoči meter posnete kanalizacije glede na velikost profila. Naročnik bo ponudniku priznal po presoji naročnika utemeljeno stojnino, v kolikor le-ta po sprejetem veljavnem naročilu ob prihodu na predvideno lokacijo ob določenem terminu ne bo mogel pričeti s snemanjem iz razlogov na strani naročnika in bo moral po naročilu naročnika počakati na tej lokaciji. Naročnik bo za posamezna naročila za odseke krajše od 70 metrov ne glede na profil ter snemanje hišnih priključkov, dela obračunal po kosu, izbrani ponudnik pa mora v ceno vključiti vse stroške manipulacije, priprave poročila, stroški dela, opreme ipd.

5. Čiščenje črpalk in pomožne storitve v občinah Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče, tj. v občinah, kjer je naročnik izvajalec obvezne javne gospodarske službe odvajanja odpadnih vod

Dvig/spuščanje ter ročno čiščenje črpalk in drugih vitalnih delov črpališč, dvig in odvoz črpalk na servis, odpiranje pokrovov revizijskih jaškov kanalizacije, praznjenje zabojnikov za odpadni pesek ter odvoz.

Izbrani izvajalec bo moral zagotoviti dežurstvo za nujne intervencije, in sicer vse dni v letu, 24 ur na dan. Intervencija se bo morala pričeti izvajati na lokaciji intervencijskega ukrepa v roku 2 (dveh) ur od poziva.

Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika.

V ponudbeno ceno so vključeni vsi stroški izvajanja storitev, ki vplivajo na ceno, vključno manipulacije vozila, delovne sile, zaščitnih sredstev idr.

Obračun se vrši na ure in štartnino. Začetek obračuna je prihod na lokacijo, konec, ko se dela konča. Obračunski interval je 15 min. Naročnik bo ob vsakokratnem naročilu definiral katere storitve naroča. Za naročilo bo naročnik izvajalcu priznal štartnino, ki vključuje prihod in odhod iz lokacije. Obračun se vrši glede na podatke iz GPS sistema.

Za vse faze dela vseh del iz tega javnega naročila bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik iz naslova varstva in zdravja pri delu ne bo prevzel nobene odgovornosti.

Osnovne zahteve:

Zagotovljeno mora biti izvajanje storitev od ponedeljka do petka (ko ni dela prost praznik) med 7:00 in 16:00 uro oziroma v skladu s predhodnim dogovorom glede na potrebe naročnika. Kot priloga se k računu priložijo podpisane kopije delovnih nalogov (priloga e-računa). Storitve iz točk 1., 3. in 4. se naročajo 24 ur vnaprej, medtem ko je potrebno storitve iz točke 2. realizirati v istem delovniku, v kolikor so dela naročena do 12. ure. Storitve iz točke 5. je potrebno realizirati v istem delovniku, v kolikor so dela naročena do 15. ure. V kolikor so dela iz točke 5. naročena po 15. uri delovnega dne od ponedeljka do petka, se štejejo za interventna dela.

Naročena intervencijska dela je ponudnik dolžan opraviti tudi izven svojega rednega delovnega časa, v času štiriindvajset 24 urne pripravljenosti, vse dni v letu, tudi med dela prostimi dnevi (sobota, nedelja, prazniki dela prosti).

15 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

16 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

17 Vsebina ponudbene dokumentacije in navodila za izpolnjevanje

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), izpolnjen **Ponudbeni predračun** in **Povzetek predračuna (rekapitulacija)**. Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine se izpolni, podpiše ter jih ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

Izpolnjen Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) se preko eJN v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju.

V razdelek »Druge priloge« sistema eJN ponudnik naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno Ponudbenim predračunom.

Ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi (žigosanimi, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) ponudbenimi listinami na mestih, kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni predračun mora biti priloženi tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudnik mora priloge predložiti na predpisanih prilogah (obrazcih) naročnika, brez dodatnih pogojev. Popravljen napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V kolikor ponudnik pri svojem poslovanju ne uporablja žiga, predloži v ponudbo izjavo, da pri svojem poslovanju ne uporablja žiga. V kolikor ponudnik predloži takšno izjavo, zanj ne velja zahteva, da požigosa mesta, kjer je to v razpisni dokumentaciji zahtevano.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Prav tako morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Cene morajo biti izražene v evrih (EUR). Vse cene ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«, ki je v razpisni dokumentaciji v EXCELL tabeli, pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte :

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.