



Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255
Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila
t 01 474 2517
f 01 474 2522

Naš
znak:/894/BN/JN2025/00055
Ljubljana

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je razpisna dokumentacija, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za **izdelava varnostnih načrtov in koordinacija iz varstva pri delu** s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe z soglasjema,
- obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika /podizvajalca,
- obrazec izjava na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- obrazec »Ponudba«, ki mora biti izpolnjen v priloženi obliki,
- vzorec okvirnega sporazuma,
- obrazec asignacije,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- navodila za registracijo na portalu VEP
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN.

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo po odprtem postopku za izbiro ponudnikov - za sklenitev okvirnega sporazuma za »Izdelava varnostnih načrtov in koordinacija iz varstva pri delu«, se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, [Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami](#)) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, [s spremembami in dopolnitvami](#)),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, [Uradni list RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami](#),
- drugih veljavnih predpisov v RS.

Naročnik bo izvedel postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za obdobje 5 let in sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali popolne ponudbe.

To naročilo izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana v svojem imenu in za svoj račun ter skupaj ali v imenu in/ali za račun naročnikov, s področja elektrogospodarstva, ki bodo, kadar bo to potrebno, opredeljeni v posameznem naročilu tekom izvajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala ponudbena dokumentacija, razen prospektne dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala,

3. Pogoji za sodelovanje so:

Vse reference zahtevane s tem navodilom morajo biti potrjene s strani investitorjev referenčnih poslov in izvedene na območju EU, Švice ali Norveške. Upoštevane bodo samo reference za zadnjih pet let, kar pomeni, da so bila dela, ki so predmet reference, zaključena od 1.1.2020 dalje. Referenčni objekt mora biti zaključen in v namenski uporabi. Referenčna potrdila ponudniki pripravijo sami. Referenčno potrdilo mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- ponudnik VZD;
- koordinator iz VZD I in II;
- končni naročnik (investitor);
- naziv referenčnega objekta;
- napetostni nivo;
- obseg del, za katero se je izvajala koordinacija VZD I in II;
- navesti, ali so se dela, ki so bila predmet koordinacije, izvajala v bližini napetosti;
- št. pogodbe referenčnega posla;
- trajanje naročila (od, do – navesti točne datume!);
- datum začetka uporabe objekta (uporabno dovoljenje/interni strokovno tehnični pregled);
- kontaktne podatke (ime, priimek, e-pošta, telefon) osebe pri investitorju, pri kateri je mogoče preveriti reference.

Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega naročnika (investitorja) referenčnega objekta. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod sodno zapriseženega tolmača v slovenski jezik.

- 3.1. Nosilec posla koordinacije VZD (ponudnik oz. vsaj eden od soponudnikov).

- 3.1.1. mora biti podjetje, registrirano za opravljanje inženirskih dejavnosti. Kot dokazilo šteje izpisek iz registra, iz katerega je razvidna dejavnost, kolikor tega naročnik ne more sam preveriti preko spletnih strani AJ PES;

- 3.1.2. mora predložiti veljavna dovoljenja za opravljanje strokovnih nalog iz VZD skladno s 'Pravilnikom o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu' (Ur.l. RS, št. 2/17)';
- 3.1.3. mora predložiti vsaj eno potrjeno referenco za izvajanje koordinacije VZD I in II na elektroenergetskem objektu napetostnega nivoja 110kV – 400kV. Obseg del, za katere se je izvajala koordinacija, je moral vključevati delo v bližini napetosti. Štejejo samo reference za koordinacije, ki jih je ponudnik opravil s koordinatorji, ki jih ponuja.

3.2. Koordinator I in II.

- 3.2.1. Koordinator I in II mora imeti popoln strokovni izpit (ne le splošni del) za koordinatorja I (faza priprave projekta) in II (faza izvedbe del) VZD skladno s 'Pravilnikom o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu' (Ur. l. RS, št. 2/17) ali njegovih predhodnikov. V ponudbi je potrebno priložiti kopijo dokazila o opravljenem strokovnem izpitu za koordinatorja I in II.
- 3.2.2. Ponudnik mora poimensko navesti minimalno dva koordinatorja, ki bosta izvajala koordinacijo VZD I in II. Za vsakega od navedenih koordinatorjev je potrebno ponudbi predložiti vsaj eno referenco za izvedbo koordinacije I in II na elektroenergetskem objektu napetostnega nivoja 110kV – 400kV. Obseg del, za katere se je izvajala koordinacija, je moral vključevati delo v bližini napetosti. Štejejo samo reference za koordinacije, ki jih je koordinator opravil za ponudnika.
- 3.2.3. Nosilec posla (ponudnik oz. vsaj eden od sponudnikov) mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma izpolnjevati pogoj iz te točke. V primeru zamenjave prijavljenega koordinatorja, mora naročniku predlagati nov kader, ki izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije ter ga mora naročnik potrditi.

3.3. Zagotavljanje kapacitet za izvajanje koordinacije VZD.

- 3.3.1. Ponudnik mora zagotavljati tako kadrovske, kot tehnične kapacitete in sicer v smislu zadostnega števila koordinatorjev I in II, posedovanja oziroma možnosti najema/uporabe potrebne opreme za izvajanje koordinacije I in II. Izvajalec mora v času posameznega izvajanja naročila zagotavljati na poziv naročnika takojšnjo odzivnost koordinatorja I in II.
- 3.3.2. Ponudnik mora na poziv naročnika predložiti ustrezna dokazila, da so mu imenovani koordinatorji na voljo. V primeru, da imenovani koordinator ni zaposlen pri ponudniku ali sponudniku, ga mora ponudnik nominirati kot podizvajalca in zanj predložiti vse dokumente skladno z zahtevami za podizvajalce v nadaljevanju.

3.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika), če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

3.5. ROK PLAČILA: 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti še naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila v naslednjem vrstnem redu:

- 4.1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« (obrazec priložen).
- 4.2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).
- 4.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, sponudnika in podizvajalca.
Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML. obliki ali nepodpisan ESPD v XML. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

- 4.4. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 4.5. Ponudniki, soponudniki in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim in b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka.
- 4.6. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolventni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Za ponudnike, ki so državljani oz. s sedežem v Republiki Sloveniji, to preveri naročnik sam pri javno dostopnih evidencah.
- 4.7. Kolikor osebe ponudnika iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Za ponudnike, ki so državljani Republike Slovenije, to preveri naročnik sam pri javno dostopnih evidencah.
- 4.8. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih ponudnik namerava dati v podizvajanje (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7.. in v primeru zahteve po neposrednih plačilih 4.10.
- 4.9. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7 in 4.12, vsi soponudniki. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniku solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki okvirnega sporazuma v primeru sklenitve posla.
- 4.10. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo (obrazec priložen).
- 4.11. Dokazila navedena v 3. točki tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Če naročnik ugotovi, da podatki v ponudbi ne držijo oz. so neresnični, bo ponudbo zavrnil.

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril pod pogojem, da bo zahteva / vprašanje posredovano pravočasno. Rok za oddajo vprašanj bo objavljen na portalu.
6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do** (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V razdelek »Predračun« ponudnik naloži obrazec »Podatki o pravni osebi«

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov ponudbe pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.
10. Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Obseg, roke in lokacijo posameznih storitev bo naročnik opredelil sproti ob oddaji posameznih naročil tekom izvajanja okvirnega sporazuma. Ponudniki pošljejo svoje ponudbe v roku in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Odpiranje konkurence med izvajanjem okvirnega sporazuma bo potekalo tako, da bo naročnik preko informacijskega sistema e-JN poslal povpraševanje vsem ponudnikom, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

11. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Skupna ocena ponudbe se izvede z upoštevanjem uteži za posamezno merilo in s seštevanjem doseženih točk po spodnjih merilih, zaokroženo na dve decimalni mesti.

	Uporabljena merila	Najvišje število točk »T«	T
1.	Ponudbena cena za izvedbo javnega naročila brez DDV	90	T ₁
2.	Dodatne reference ponudnika	10	T ₂

Skupno število doseženih točk se izračuna na naslednji način:

$$T = T_1 + T_2$$

T = skupno število točk vrednotene ponudbe

T₁ = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV

T₂ = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatne reference ponudnika

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1. Ponudbena cena za izvedbo javnega naročila za storitev brez DDV (T₁)

Kot merilo se uporabi ponudbena cena brez DDV iz obrazca Ponudba - predračun.

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV prejme najvišje število točk (T₁) – 90 točk.

Točke za ostale ponudbe se izračunajo po naslednji formuli:

Število točk T₁ = najnižja ponudbena cena brez DDV / ponudbena cena ocenjevalne ponudbe brez DDV) x 90.

2. Dodatne reference ponudnika (T₂)

Kot merilo se uporabi število dodatnih referenc ponudnika za izvajanje koordinacije VZD I in II na elektroenergetskem objektu napetostnega nivoja 110kV – 400kV v ponudbi.

Maksimalno možno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme za merilo dodatne reference ponudnika je **10 točk (T₂)**

Naročnik bo pri točkovanju tega merila uporabil naslednji način: Za vsak dodatno referenčno potrdilo, ki ga je ponudnik predložil, prejme ponudnik 2 točki. Šteje se največ 5 dodatnih referenc ponudnika za izvajanje koordinacije VZD I in II na elektroenergetskem objektu napetostnega nivoja 110kV – 400kV. Obseg del, za katere se je izvajala koordinacija, je moral vključevati delo v bližini napetosti. Štejejo samo reference za koordinacije, ki jih je ponudnik opravil s koordinatorji, ki jih ponuja. Referenco, ki jo bo naročnik upošteval pri izpolnjevanju pogoja za sodelovanje, pri tem merilu ne bo upošteval.

Za dokazovanje dodatne reference mora ponudnik predložiti referenčno potrdilo v enaki obliki kot za dokazovanje pogoja za sodelovanje

Navedeno merilo bo predmet izvajanja okvirnega sporazuma, ponudniki jih predložijo šele v fazi oddaje posameznega naročila.

V primeru, da najvišje število točk dosežeta dva ali več ponudnikov, bo naročnik izbral tistega, ki ima nižjo ponudbeno ceno. V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Ponudbena cena (v fazi oddaje konkretnih ponudb) mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

Naročnik si jemlje pravico, da v primeru, če ponudba/e nerazumno odstopajo od ocenjene vrednosti, lahko izvede javno naročilo mimo okvirnega sporazuma.

Posamezna naročila so lahko sofinancirana iz EU sredstev

13. Vsak ponudnik/soponudnik mora pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik/soponudnik predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je okvirni sporazum ničen (obrazec priložen). Enako izjavo mora predložiti ponudnik/soponudnik tudi pred oddajo posameznega konkretnega posla nad 10.000,00 EUR brez DDV zase in tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih delež v posameznem poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.
14. Vsak ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma naročniku izročiti dve podpisani in žigosani blanco menici in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje **kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **50.000,00 EUR**.

Naročnik ima pravico unovčiti instrument zavarovanja v dogovorjeni višini, če ponudnik pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili iz okvirnega sporazuma in posameznih naročil.

Zavarovanje mora biti veljavno 7 let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru daljšega roka izvedbe, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Zavarovanje mora biti po vsebini identično obrazcu priloženem k razpisni dokumentaciji.

15. Ponudba mora biti veljavna vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom okvirnega sporazuma. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudbe.
16. Naročnik bo upošteval le ponudbe izdelane za celoten obseg javnega naročila in v skladu s pogoji razpisa JN25/00055. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
17. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.
18. Naročnik pred oddajo posameznega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka oz. prekiniti okvirni sporazum s tem ponudnikom.
19. Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
20. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.
21. Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, sklenil okvirni sporazum za obdobje petih let od podpisa okvirnega sporazuma z možnostjo podaljšanja do sklenitve novega sporazuma, kolikor sredstva predmetnega okvirnega sporazuma do preteka petih let še ne bodo počrpana.

V primeru, da bosta dopustni ponudbi manj kot dve, bo naročnik skladno z določili 5. odstavka 90. člena ZJN-3 zavrnil vse ponudbe.

22. Izbrani ponudniki se obvezujejo, da bodo z okvirnim sporazumom prevzete obveznosti izvršili strokovno in kakovostno po vseh veljavnih predpisih in standardih, sicer odgovarjajo za vso škodo, ki bi jo imel naročnik zaradi neakovostne izvedbe obveznosti, ki izhajajo iz podpisanega okvirnega sporazuma.
23. Naročnik ima pravico prekiniti okvirni sporazum, v primeru, če ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz podpisanega okvirnega sporazuma oz. če se izkaže, da je neodziven.
24. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja takoj pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma. Naročnik poleg lastnoročnega podpisa okvirnega sporazuma omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa ponudnik označi že v obrazcu Ponudba. **Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora okvirni sporazum podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom (napredni elektronski podpis ne zadošča). V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.**

Navodila za registracijo na portalu VEP so del tega povabila.

25. Okvirni sporazum bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev določenih pravnih poslov pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.
26. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
27. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
28. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v PDF obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: **Izdelava varnostnih načrtov in koordinacija iz varstva pri delu**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
12. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
13. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
14. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
15. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.
16. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Ponudba.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Izdelava varnostnih načrtov in koordinacija iz varstva pri delu**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

* velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
10. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
11. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
12. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

PONUDBA

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče
7. Odgovorna oseba ponudnika/soponudnika:
(podpisnik okvirnega sporazuma)
- funkcija:
8. Kontaktni podatki ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):

- kontaktna oseba:

- telefon:

- e-pošta:

navesti isto kot ob prijavi v e-JN
9. Ponudnikov predstavnik: (za tč. 9. okvirnega sporazuma)
- Ime in priimek:

- telefon:

-e-pošta:

- | | | |
|---|----|----|
| 10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): | DA | NE |
| 11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): | DA | NE |
| 12. Okvirni sporazum bo podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom: | DA | NE |

Elektronski naslov VEP za vročanje okvirnega sporazuma:

13. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
- Ime in priimek:
- EMŠO:
- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

17. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **Izdelava varnostnih načrtov in koordinacija iz varstva pri delu**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

*Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcu.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev pa mora ponudnik izpolniti obrazec ponudnik II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcu

OKVIRNI SPORAZUM

št. OSP2025/.....

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična št.: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

identifikacijska št. za DDV:

PREDMET:

Izdelava varnostnih načrtov in koordinacija iz varstva pri delu

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2025-E01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije pod št. in razpisne dokumentacije št. JN25/00055 za **Izdelava varnostnih načrtov in koordinacija iz varstva pri delu**, izbran izvajalec, odločitev o izboru št./894/BN/JN25/00055 z dne, po ponudbi št. z dne za sklenitev okvirnega sporazuma.

2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet tega okvirnega sporazuma je **Izdelava varnostnih načrtov in koordinacija iz varstva pri delu**, v skladu z razpisnimi pogoji.

Obseg storitev za Izdelavo varnostnih načrtov in koordinacijo iz varstva pri delu:

- koordinacija I (koordinacija iz VZD v fazi priprave projekta)
- koordinacija II (koordinacija iz VZD v fazi gradnje)

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma oz. posameznih kasnejših naročil.

Naročnik bo izdajal naročilnice na podlagi vsakokratnega povabila vsem izvajalcem s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, v katerem bodo opredeljeni konkretni parametri posla.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg del. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi ter se ne zavezuje posameznemu izvajalcu oddati določenega obsega del. Prav tako se s tem okvirnim sporazumom naročnik ne zavezuje, da bo storitev naročal izključno izvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu v času izvajanja okvirnega sporazuma. V primeru očitnih odstopanj ima naročnik pravico prekiniti okvirni sporazum ali naročiti storitev od tretje osebe.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje vseh njegovih obveznosti iz tega sporazuma, da je seznanjen z zahtevami razpisne dokumentacije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma,

3. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ko se bo na strani naročnika pokazala potreba po določeni posamezni storitvi, bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med izvajalci, s katerimi ima sklenjene okvirne sporazume.

Konkretna ponudba bo potrebno predložiti na način, ki bo opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Naročnik bo konkretne ponudbe ocenjeval na podlagi merila: najvišje število doseženih točk, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji št. JN25/00055 (v 11. točki navodila ponudniku za izdelavo ponudbe).

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo najugodnejšemu ponudniku izdal naročilnico.

Rok izvedbe, obseg del in lokacija bodo določeni v posamezni naročilnici za posamezno naročilo, glede parametrov, ki ne bodo posebej določeni v naročilnici, bodo veljala določila tega sporazuma.

4. CENE, OBRAČUN IN PLAČILO

Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. Cene so fiksne v času trajanja posamezne naročilnice. Vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima dobavitelj z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse dodatne stroške, ki jih pogodbeni cena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Račune bo izvajalec izstavljal na podlagi opravljenih del, vendar največ enkrat mesečno. Račun mora biti izstavljen najkasneje 10. v mesecu za storitev opravljeno v preteklem mesecu. Vsakemu računu mora biti priložen zapisnik o opravljenih delih.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne naročilnice. V nasprotnem primeru bo račun zavržen kot nepravilen.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

V primeru vključenega podizvajalca _____, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov svoj-ega/jih podizvajalca/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka in asignacije, ki je/so priloga tega sporazuma, plačuje podizvajalcu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni storitvi. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti.

Izvajalec svojih terjatev iz tega sporazuma ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. NADZORSTVO

Predstavniki naročnika za nadzor veljavno zastopa naročnika pri nadzoru izvajanja del.

Predstavniki naročnika nadzoruje izvajanje del po potrjeni tehnični dokumentaciji predmeta okvirnega sporazuma in naročilnice in po veljavnih predpisih, standardih in normativih.

Predstavniki naročnika mora dati ponudniku pojasnila in navodila za morebitne nejasnosti v projektu, ki jih izvajalec zahteva z vpisom v gradbeni dnevnik.

Predstavniki naročnika ustavi dela, ki se izvajajo v nasprotju s potrjeno tehnično dokumentacijo s predmeta okvirnega sporazuma in naročilnice, tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

6. ZAVAROVANJE

Izvajalec del mora imeti v skladu s predpisi zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

7. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, zahtevami PZI, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov, podatkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo in ateste, skladno z določili pogodbe in projektne dokumentacije,
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu,
- upoštevati pogoje iz varnosti in zdravja pri delu,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- s podpisom okvirnega sporazuma prevzel odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v objektih oz. prostorih družbe oz. za storitev, ki jim je bila naročena,
- odpravil pomanjkljivosti ali spremembe rešitev na osnovi pripomb naročnika, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- predal vso tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku, ki je navedena v razpisnih pogojih,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje, izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.
- izvajalec je naročniku odgovoren za napake in druge pomanjkljivosti pri izvajanju pogodbenih obveznosti..

8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno (običajno) izvedbo storitve,
- izvajalcu nudil vso pomoč, da bo lahko opravil storitev v skladu z zahtevami tega okvirnega sporazuma,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

9. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca:

.....
(naziv, polni naslov, matična št. in davčna št. In transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:
..... (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge posamezne pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. točko tega okvirnega sporazuma.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je ponudnik predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k temu sporazumu (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku 20 delovnih dni od podpisa okvirnega sporazuma kot pogoj za njegovo veljavnost dostaviti naročniku zavarovanje (dve blanco menici z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **50.000,00 EUR**.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec svojih obveznosti iz tega sporazuma in na njegovi podlagi izdanih naročil ne izpolnjuje v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih.

Rok trajanja instrumenta zavarovanja je 7 let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru podaljšanja veljavnosti sporazuma, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

11. PREDSTAVNIKI STRANK

Naročnikov predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g.

telefon:

e-pošta:@eles.si.

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dati.

izvajalčev predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

ga./g.

telefon:

Elektronski naslov za povpraševanje in ostalo komunikacijo:

.....@.....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem sporazumu in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja sporazuma.

Stranki sporazuma sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

12. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene posameznega naročila.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

13. VIŠJA SILA

Stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti, če so po sklenitvi okvirnega sporazuma nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah.

14. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet okvirnega sporazuma, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne in tajne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju okvirnega sporazuma.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu okvirnega sporazuma podpisati tudi izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov (priloga k sporazumu).

15. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

Če po sklenitvi okvirnega sporazuma nastanejo okoliščine, ki otežujejo izpolnitev storitev s strani izvajalca, ali če se zaradi njih ne da doseči namena okvirnega sporazuma, tako da okvirni sporazum očitno ne ustreza več pričakovanjem naročnika, lahko naročnik s pisno izjavo takoj odstopi od okvirnega sporazuma.

Kot okoliščine iz prejšnjega odstavka te točke se štejejo zlasti:

- neopravičeno ne-odzivanje na posamezna povpraševanja,
- previsoke ponudbene cene glede na nivo tržnih cen,
- neizpolnjevanje kadrovskih ali tehničnih ali finančnih ali ostalih pogojev iz razpisne dokumentacije,
- nepravilna ali nepravočasna izpolnitev posamičnega naročila, oddanega na podlagi tega okvirnega sporazuma,
- ugotovitev, da je bila izvajalcu priznana sposobnost na podlagi neresničnih dokazil

Izvajalec v primeru razveze okvirnega sporazuma po tej točki ni upravičen zahtevati od naročnika kakršnekoli povrnitve škode ali vrnitve danega oziroma izpolnjenega ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v tej zvezi.

Okvirni sporazum se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se okvirni sporazum ne razveže, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

16. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s tem okvirnim sporazumom reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

17. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen, če pa okvirni sporazum še ni bil veljaven se šteje, da ni bil sklenjen.

18. PROJEKTI SOFINANCIRANI IZ NEPOVRATNIH SREDSTEV EVROPSKE KOMISIJE

Stranke se zavedajo in soglašajo, da lahko Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev / del / opreme in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta.

19. KONČNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum je veljaven, ko ga podpišeta zastopnika obeh strank in ko izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov.

Skupna vrednost vseh posameznih naročil, ki bodo oddana na podlagi tega okvirnega sporazuma vsem izvajalcem skupaj, je ocenjena na EUR brez DDV (vnese naročnik) za obdobje petih let. Ta vrednost je le informativne narave in naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo, lahko pa ga preseže. V primeru, da se bo tekom izvajanja sporazuma izkazalo, da bodo potrebna višja sredstva za ta sporazum, bosta stranki sklenili aneks in povišali ocenjeno vrednost iz prvega stavka tega odstavka.

Naročnik bo evidentiral dejansko sposobnost izvajalca za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in bo izvajalca, ki ne bo izpolnjeval pogojev, črtal iz seznama usposobljenih v obdobju, za katerega velja ta okvirni sporazum.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev tega okvirnega sporazuma.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika. Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

PRILOGA 1: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 2: Asignacija (v primeru vključenega podizvajalca).

PRILOGA 3: Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov

PRILOGA 4: Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

PRILOGA 5: Razpisna dokumentacija št. JN25/00055

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

.....
.....
.....

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA
(v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Št.vpisati številko.....

Izvajalec (nakazovalec):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv dobavitelja/izvajalca)

Podizvajalec (prejemnik nakazila):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (nakazanec):

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s tem okvirnim sporazumom naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisanim okvirnim sporazumom št. OSP2025/..... za (predmet pogodbe).

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o. bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisan okvirni sporazum št. OSP2025/..... za do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH IN POSLOVNIH PODATKOV

Podpisani(a), zaposlen(a) v
.....

izjavljam, da bom varoval(a) vse osebne in poslovne podatke, do katerih bom imel(a) možnost vpogleda v času svojega dela v zvezi z okvirnim sporazumom št. OSP2025/.....:..... »**Izdelava varnostnih načrtov in koordinacija iz varstva pri delu**«, sklenjene z družbo:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje, ne bom nikomur sporočil(a) v pisni ali ustni obliki ali omogočil(a) vpogled v te podatke. Prav tako teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje ne bom uporabil(a) ali omogočil(a) uporabo za sebe, niti za drugo fizično ali pravno osebo.

Izjava je podpisana v dveh (2) izvodih.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE

V skladu s pogodbo(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo (predmet pogodbe) izroča.....(poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico **v višini 50.000 EUR** in jo predloži na unovčenje **do dne**, v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, ter po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpavil vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisiral opremo in brezplačno dobavljal nadomestne dele skladno z določili zgoraj citirane pogodbe. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menice so brezpogojne, neprenosljive, unovčljive na prvi poziv in plačljive pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženih menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloge:

- podpisana bianco menica

zakonitega zastopnika)

(žig in podpis)

Vezano na 8. točko Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe iz razpisne dokumentacije prilagamo obrazec »Podatki o pravni osebi«, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

PODATKI O PRAVNI OSEBI

PODATKI O PONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika:
2. Naslov ponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:

Navodilo ponudnikom pri oddaji ponudbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV 0,00 EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi« v .pdf datoteki. Ta obrazec bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potreben.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošilkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika **Podatki računa** Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *

Ponovitev gesla *

Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13.člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

33/38

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Ime *
EJUS

Priimek *
services

☐ Zavezanec za DDV

Državna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovο nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujete podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.



Registracija uporabniškega računa


Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe





Podpisnik: Eius d.o.o.
Sedež: 1000 Ljubljana, SI
Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

Ponudnik: Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: Eius services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.: 111111111

sklenjena POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE

1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal marja.novak@vep.si.

OBEZNOSTI POGODBENIH STRANK

2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po cenu izvajalca, veljavnem na dan opravičene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči

Podpišite pogodbo

