



Številka: 4301-8/2025-1630-3

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

ZA JAVNO NAROČILO

**»VREDNOTENJE UČINKOVITOSTI IN USPEŠNOSTI IZVAJANJA
UKREPOV NA SPECIFIČNEM CILJU 1.3: KREPITEV TRAJNOSTNE
RASTI IN KONKURENČNOSTI MSP TER USTVARJANJE DELOVNIH
MEST V MSP, VKLJUČNO S PRODUKTIVNIMI NALOŽBAMI«**

PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

JN 8/2025



KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE – RAZPISNA DOKUMENTACIJA	3
1. NAROČNIK IN PONUDNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	7
9.1.1 Razlogi za izključitev	8
9.1.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost	11
9.1.3 Drugi pogoji	14
10. MERILA	15
11. PONUDBA	17
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	18
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	18
11.2.2 Obrazec »Predračun«	18
11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	19
11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe	19
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	20
11.3.1 Skupna ponudba	20
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	21
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	22
11.3.4 Variantne ponudbe	23
11.3.5 Jezik ponudbe	23
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	23
11.3.7 Veljavnost ponudbe	23
11.3.8 Stroški ponudbe	24
11.3.9 Protikorupcijsko določilo	24
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	24
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	24
14. ZAUPNOST POSTOPKA	24
15. POGODBA	25
16. PRAVNO VARSTVO	26



NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE – RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. NAROČNIK IN PONUDNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Za ponudnika se šteje **gospodarski subjekt**, ki je lahko **ponudnik ali ponudnik s soponudniki ali ponudnik s podizvajalci ali ponudnik s soponudniki in podizvajalci**.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Gospodarski subjekt, ki uporabi zmogljivosti drugih subjektov, je gospodarski subjekt, ki pri posameznem javnem naročilu uporabi zmogljivosti drugih subjektov v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno usposobljenostjo le-teh le, če bo slednji izvajal storitve.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 8/2025

Predmet: »Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja ukrepov na specifičnem cilju 1.3: Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, vključno s produktivnimi naložbami«

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, vzorca pogodbe ter drugih dokumentov, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek naročila, z objavo na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije in v Dodatku k Uradnemu listu EU.

Višina zagotovljenih sredstev znaša 100.000,00 EUR z DDV.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije in izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v točkah od 9.1.2 do 9.1.3 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo. Naročnik bo oddal naročilo ekonomsko najugodnejšemu ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo in z njim sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem informacijskem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64-16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU ter v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2025 in predvidena za leto 2026 iz spodaj navedenih virov financiranja.

Proračunska postavka št. 231084 – EU 21-27-EKP – Tehnična pomoč – integrala – OU
Proračunska postavka št. 231688 – EU Teritorialno sodelovanje 21-27-EU del
Proračunska postavka št. 231689 - EU Teritorialno sodelovanje 21-27-slovenska udeležba
NRP št. 1630-24-4001
STM: 163081

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne vključitve morebitnega novega oziroma dodatnega vira financiranja s sklenitvijo dodatka k pogodbi.

Noben izdatek, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli evropskih, donatorskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdelke ali iste storitve ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU/donatorjev.

Pogodbeni stranki bosta spoštovali pravila Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, 46. do 50. člen Uredbe (EU) št. 2021/1060 in Prilogo IX Uredbe (EU) št. 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za

finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko² ter Celostno grafično podobo 2021-2027³.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Naročnik bo odgovarjal samo na vprašanja vezana na razpisno dokumentacijo in ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije;
3. Obrazec »Predračun«;
4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka. XML) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi;

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R1060&from=EN>

³ https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf

5. Obrazec »Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem«;
6. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
7. Obrazec »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina sponudnikov«;
8. Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi;
9. Obrazec »Predstavitev projektne skupine«;
10. Obrazec »Izjava člana projektne skupine in pooblastilo«;
11. »Vzorec pogodbe«;
12. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na naslovu:
<https://ejn.gov.si/>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD⁴, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.3 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve najnovejšega dokazila (potrdila, izjave, pooblastila za pridobitev podatkov) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, predložitve morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku letih.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima

⁴ **Obrazec »ESPD« izpolni vsak gospodarski subjekt posebej tj. ponudnik predloži svoj obrazec ESPD, morebitni vsak v ponudbi prijavljeni sponudnik predloži svoj obrazec ESPD, morebitni vsak v ponudbi prijavljeni gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, predloži svoj obrazec ESPD in morebitni vsak v ponudbi prijavljeni podizvajalec predloži svoj obrazec ESPD**

ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje aktualno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če naročnik pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vsak gospodarski subjekt v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

in

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJKN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate

popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO ...)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz Kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Zaželeno je, da ponudnik potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila in te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoče brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. če naročnik pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, Plačevanje davkov IN Plačevanje prispevkov za socialno varnost«) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

3. če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

4. če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za predložitev prijav ali ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno«) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja gospodarski subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju, da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

6. na podlagi Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

predložen obrazec »**ESPD**« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi. Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz podtočke 6 točke 9.1.1 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda prijavo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz podtočk od 1 do 6 točke 9.1.1 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije.

9.1.2 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s sponudniki ali podizvajalci le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila.

Vsi kadri v projektni skupini morajo biti s ponudnikom v (delovnem ali drugem) pogodbenem razmerju, na temelju katerega bo ponudnik izkazal, da bodo imenovani kadri lahko aktivno delovali v času izvedbe celotnega projekta. Znanja in delovne izkušnje, ki jih morajo izpolnjevati kadri v projektni skupini, ponudnik dokazuje z osebnimi referencami.

Vsak kader, ki ga ponudnik prijavi, bo moral biti v projektni skupini, ki izvaja predmetno javno naročilo, ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila. Samo ob predhodni potrditvi naročnika lahko izvajalec predlaga zamenjavo kadra, pri čemer mora zamenjani kader

izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in izkazovati reference, ki so primerljive z referencami prvotnega kadra (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in dokazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se šteje morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Ponudnik mora zagotoviti, da vsak kader, ki ga ponudnik prijavi v projektno skupino (tj. vodja projekta in vsak strokovnjak) ni neposredno sodeloval pri izvajanju katerega od SC 1.3. , ki je predmet vrednotenja ali projekta v vlogi nosilca projekta ali projektnega partnerja ali zunanjega izvajalca.

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo kadra uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dejansko delali na projektu.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik, si pridržuje pravico do preveritve podatkov in predloženih osebnih referenc kadrov pri referenčnih naročnikih ter do vpogleda v originale predloženih dokazil.

Ponudnik mora oblikovati vsaj tri (3) člansko projektno skupino, ki jo sestavljajo en (1) vodja projekta in vsaj dva (2) strokovnjaka, pri čemer vodja projekta ne sme biti hkrati tudi v vlogi strokovnjak.

Vsaj en član projektne skupine mora biti registriran kot raziskovalec (s strani ARIS dodeljena šifra raziskovalca). V primeru tujega ponudnika, ta za vsakega sodelujočega tujega vodjo projekta ali strokovnjaka predloži primerljivo dokazilo.

Vsaj eden izmed strokovnjakov mora izkazati reference na področju podpornih storitev mikro, malim in srednje velikim podjetjem (MSP). Strokovnjaki so pri ponudniku lahko zaposleni ali v drugače pogodbeno urejenem razmerju.

Vodja projekta: mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje in predložiti zahtevana dokazila, iz katerih mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja:

- najmanj VII. raven izobrazbe, kar pomeni visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo), specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo), magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi oziroma magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja). V primeru, da je projektni vodja zahtevano izobrazbo pridobil zunaj območja EU, mora biti ta izobrazba enakovredna izobrazbi iz prejšnjega stavka;
- vodenje vrednotenja s pogodbeno vrednostjo vsake reference vsaj 15.000,00 EUR brez DDV v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil, kar izkaže z eno (1) referenco;
- sodelovanje v projektih s področja evropske kohezijske politike v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil, kar izkaže z vsaj eno (1) referenco ALI

- sodelovanje v raziskavah/študijah/vrednotenjih s področja evropske kohezijske politike v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil, kar izkaže z vsaj eno (1) referenco;
- najmanj 7 let delovnih izkušenj.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost«), v katerega gospodarski subjekt v »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje celoten kadrovski pogoj iz točke 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije

in

izpolnjen obrazec »**Predstavitev projektne skupine**«, ki se izpolni in predloži za vodjo projekta

in

referenčno potrdilo vodje projekta, iz katerega bo razvidno, katero storitev vodenja vrednotenja je vodja projekta izvedel, številko pogodbe, trajanje pogodbe, vrednost pogodbe, ki mora biti vsaj 15.000,00 EUR brez DDV (vsi podatki morajo biti preverljivi)

in

referenčno potrdilo vodje projekta, iz katerega bo razvidno, da je vodja projekta sodeloval v projektih s področja evropske kohezijske politike, številko pogodbe, trajanje pogodbe (vsi podatki morajo biti preverljivi)

ALI

referenčno potrdilo vodje projekta, iz katerega bo razvidno, da je vodja projekta sodeloval v raziskavah/študijah/vrednotenjih s področja evropske kohezijske politike, številko pogodbe, trajanje pogodbe (vsi podatki morajo biti preverljivi)

in

izpolnjen obrazec »**Izjava člana projektne skupine in pooblastilo**«, ki se izpolni in predloži posebej za vodjo projekta

in

dokazilo iz katerega je razvidno, da ima vodja projekta najmanj 7 let delovnih izkušenj kot npr. Izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje izdajatelja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

in

fotokopija diplome oziroma dokazila o uspešno zaključenem izobraževanju (VII. raven izobrazbe).

Vsak strokovnjak: mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje in predložiti zahtevana dokazila, iz katerih mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja:

- najmanj VII. raven izobrazbe, kar pomeni visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo), specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo), magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi oziroma magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja). V primeru, da je strokovnjak zahtevano izobrazbo pridobil zunaj območja EU, mora biti ta izobrazba enakovredna izobrazbi iz prejšnjega stavka;

- sodelovanje v raziskavah/študijah/vrednotenjih s področja evropske kohezijske politike v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil, kar izkaže z vsaj eno (1) referenco ALI
- sodelovanje v projektih s področja evropske kohezijske politike v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil, kar izkaže z vsaj eno (1) referenco;
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

Reference ponudnika in reference posameznih strokovnjakov se lahko prekrivajo. Navedeno pomeni, da izkazana referenca ponudnika lahko pomeni tudi izkazano referenco strokovnjaka.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost«), v katerega gospodarski subjekt v »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje celoten kadrovski pogoj iz točke 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije

in

izpolnjen obrazec »**Predstavitev projektne skupine**«, ki se izpolni in predloži za vsakega strokovnjaka

in

referenčno potrdilo strokovnjaka, iz katerega bo razvidno, katero storitev v raziskavah/študijah/vrednotenjih s področja evropske kohezijske politike je strokovnjak izvedel, številko pogodbe, trajanje pogodbe in vrednost pogodbe (vsi podatki morajo biti preverljivi)

ALI

referenčno potrdilo strokovnjaka, iz katerega bo razvidno, katero storitev s področja evropske kohezijske politike je strokovnjak izvedel, številko pogodbe, trajanje pogodbe in vrednost pogodbe (vsi podatki morajo biti preverljivi)

in

izpolnjen obrazec »**Izjava člana projektne skupine in pooblastilo**«, ki se izpolni in predloži za vsakega strokovnjaka posebej

in

dokazilo iz katerega je razvidno, da ima strokovnjak najmanj 3 leta delovnih izkušenj kot npr. Izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje izdajatelja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

in

fotokopija diplome oziroma dokazila o uspešno zaključenem izobraževanju (VII. raven izobrazbe).

9.1.3 Drugi pogoji

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta potrjuje, da ni povezan/a s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezana z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem

odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri; ZIntPK).

DOKAZILO:

predložen »**ESPD**« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi. Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja

in

izpolnjen obrazec »**Izjava po 35. členu ZIntPK**«

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeči način:

1. **Ponudbena vrednost** (skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v EUR z DDV. Ponudbena cena vključno z vsemi pripadajočimi dajatvami ne sme preseči zneska zagotovljenih sredstev naročnika za predmetno javno naročilo) - **skupaj do 95 točk**
2. **Kapaciteta projektne skupine** (za dodatno prijavljen kader) - **skupaj do 5 točk**

Najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko skupaj doseže je 100 (ponudbena cena 95 %, merila za ocenjevanje kakovosti 5 %).

$$\text{Skupno št. točk ocen. ponudbe} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{\text{ponudnikova ponudbena vrednost v EUR z DDV}} \times 100 \times 0,95 + \text{SEŠTEVEK točk, pridobljenih v sklopu merila 2 za kapaciteto projektne skupine}$$

Izračunano število točk ponudnika se statistično zaokroži na celo število (brez decimalk).

1. PONUDBENA VREDNOST

Po navedenem merilu se 95 točk dodeli ponudbi, v kateri je navedena najnižja ponudbena vrednost v EUR z DDV; preostale ponudbe pa glede na najcenejšo ponudbo prejmejo sorazmerno manjše število točk, ki se izračunajo v skladu s spodaj predstavljeno formulo:

$$\text{št. točk ocenjevale ponudbe} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{\text{ponudnikova skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}} \times 100 \times 0,95$$

2. KAPACITETA PROJEKTNE SKUPINE (za dodatno prijavljen kader)

Po navedenem merilu se ocenjuje kapaciteta projektne skupine. V ponudbi navedeni vodja projekta in dva strokovnjaka prav tako predstavljajo skupno število članov projektne skupine. V okviru tega merila se bodo posamezni ponudniki ocenili na podlagi spodaj predstavljene metode, pri čemer se po tem merilu **ne upoštevata vodja projekta in dva strokovnjaka, ki so upoštevani že pri dokazovanju izpolnjevanja pogojev in točke 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije:**

Število članov projektne skupine (BREZ VODJE PROJEKTA IN DVEH STROKOVNJAKOV, KI SO UPOŠTEVANI ŽE PRI IZPOLNJEVANJU POGOJEV); upoštevajo se samo dodatni strokovnjaki od vključno tretjega dalje	Število dodeljenih točk
4	1
5	2
6	3
7	4
8 ali več	5

Ponudnik lahko po merilu kapaciteta projektne skupine dobi največ 5 točk za dodatno prijavljene kadre - strokovnjake. Ponudnik dobi 1 točko za vsak dodatno prijavljen ustrezen kader - strokovnjak, vendar skupaj največ 5 točk. Kot ustrezen dodatno prijavljen kader – strokovnjak se šteje kader, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz točke 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Predstavitev projektne skupine**« v delu , ki se izpolni in predloži v razdelku »**MERILO: Kapaciteta projektne skupine (za dodatno prijavljen kader)**«, za vse dodatne kadre – strokovnjake
in

vsa ostala dokazila, ki so zapisana v točki 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije v rubriki »**Vsak Strokovnjak**«

V primeru, da bosta dve ali več ponudb prejeli enako število točk po seštevku točkovanj po merilih »**Ponudbena vrednost**« in »**Kapaciteta projektne skupine**«, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, ki prejme višje število točk po merilu »**Kapaciteta projektne skupine**«. V kolikor bosta tudi na tej podlagi enakovredni dve ali več ponudb, bo naročnik vrstni red ponudnikov določil z žrebom.

Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebanju, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Vse cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe ter vključujejo vse posredne in neposredne stroške ter popuste.

Če ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost z DDV, ki je enaka skupni vrednosti brez DDV (bruto = neto).

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun«;
2. izpolnjen obrazec »ESPD« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi, za katerega gospodarski subjekt oddaja ponudbo;
3. izpolnjen obrazec »Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem«;
4. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
5. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina sponudnikov«;
6. dogovor ali pogodba o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v primeru oddaje skupne ponudbe);
7. izpolnjen obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi;
8. izpolnjen obrazec »Predstavitev projektne skupine«;
9. izpolnjen obrazec »Predstavitev projektne skupine« v delu , ki se izpolni in predloži v razdelku »MERILO: Kapaciteta projektne skupine (za dodatno prijavljen kader)«, za vse dodatne kadre – strokovnjake;
10. vsa ostala dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz točke 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije;
11. vsa ostala dokazila v zvezi z izpolnjevanjem merila iz podtočke 2 točke 10 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije (ki so zapisana v točki 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije v rubriki »Vsak Strokovnjak«), v primeru, da ponudnik prijavi dodaten kader oziroma dodatnega strokovnjaka/strokovnjake.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v prejšnjem odstavku. V času pregleda ponudbe/ponudb, bo naročnik ponudnike lahko pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. **Naročnik vljudno naproša vsakega ponudnika, da vse predmetne izjave in/ali zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.**

V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti oziroma posredovati dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik priporoča, da so dokumenti predloženi na teh obrazcih iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko predloži svoje obrazce, ki pa **vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.**

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe

preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Predračun« v EUR brez DDV in v EUR z DDV, na način, kot je to določeno v nadaljevanju.

Ponudnik obrazec »Predračun« izpolni na vseh predvidenih mestih za vpis, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« vse številske podatke zaokrožiti na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun«.

Vse cene, ki jih bo ponudil ponudnik, morajo vključevati vse popuste in stroške. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (oziroma datoteko v obliki word, excel ali pdf). »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in obrazec »Predračun« (oziroma dokument), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Zato obrazec »Predračun« ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 točke 9.1.1 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino osnutka pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt obrazec ESPD (datoteka .XML), ki ga je predpripravil naročnik in je dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija, uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD mora biti v ponudbi priložen za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente (obrazce in ostala dokazila) ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 in 9.1.3 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi in v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »ESPD«, se bo štelo, da velja vpis v obrazec »ESPD«.

Pogoje, določene v točki 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; ZIntPK).

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki skupno, ki nastopajo v skupni ponudbi, podpisan s strani ponudnika (in ne sponudnika). V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun«.

V primeru oddaje skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe tudi **dogovor ali pogodba o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila**, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov (ponudnika in vsakega sponudnika) za izvedbo naročila, z navedenimi deleži ali zneski od celotne ponudbene vrednosti, ki odpadejo na ponudnika in na vsakega sponudnika posebej ter s podpisi vseh udeleženi sponudnikov. Ne glede na navedeno ponudniki (ponudnik in vsi sponudniki) odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko odda v podizvajanje samo del javnega naročila (ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse podizvajalce z zahtevanimi podatki za vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi s strani vsakega podizvajalca v celoti izpolnjen obrazec »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu in za vsak subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkama 9.1.1 in 9.1.3 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije. V kolikor podizvajalec ne bo izpolnjeval vse pogoje pod točkama 9.1.1 in 9.1.3 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje kadrovskega pogoja oziroma sposobnosti iz točke 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom, ki so del razpisne dokumentacije uporablja zmogljivosti podizvajalca, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati kadrovske pogoje oziroma sposobnosti iz točke 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije in predložiti zahtevana dokazila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev iz točke 9.1.1 in 9.1.3 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce »ESPD« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije in če ne bo izpolnjeval pogoja navedenega v točki 9.1.2 in 9.1.3 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec ne sme izvajati pogodbe s podizvajalcem, za katerega naročnik ni podal soglasja. V primeru neupoštevanja navedenega opozarjamo na kazensko določbo iz 3. točke prvega odstavka in tretjega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede izpolnjevanja kadrovske pogojev oziroma sposobnosti, skladno z 81. členom ZJN-3, za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.1.2 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora obrazec »ESPD« izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene ustrezne oziroma relevantne obrazce »ESPD«. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 in/ali neizpolnjevanje pogoja iz točke 9.1.2 in 9.1.3 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki so lahko predložena v tujem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 6 mesecev od zadnjega dne roka za oddajo ponudbe.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno časovno obdobje.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost.

Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno dele ponudb, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne."

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, podpisal pogodbo za predmetno naročilo za obdobje 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbe imeti na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Samo ob predhodni potrditvi naročnika lahko izbrani ponudnik predlaga zamenjavo kadra. Zamenjani kader mora prav tako izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za

usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku dveh delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

S podpisom ustreznega oziroma relevantnega obrazca »ESPD« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino ustreznega oziroma relevantnega vzorca pogodbe.

Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta) odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Dr. Aleksander Jevšek
minister