



**OBČINA  
MISLINJA**  
Občinska uprava

Šolska cesta 34  
2382 Mislinja

T: 02 88 57 342  
F: 02 88 57 340  
obcina@mislinja.si  
www.mislinja.si

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM  
NAROČILOM STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU (40. ČLEN ZJN-3)**

**Predmet javnega naročila:  
OPRAVLJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK  
ZA OBDOBJE 4 ŠOLSKIH LET  
(2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029)**

Številka: 600-01/2025  
Datum: 22.4.2025

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

Naročnik Občina Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, naročnik pa do roka za oddajo ponudb na svoj naslov prejme finančno zavarovanje za resnost ponudbe (velja prejemna teorija).**

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 26.5.2025 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 30. 5. 2025 do 9:00
Odpiranje ponudb	30. 5. 2025 ob 10:00

S spoštovanjem,

Bojan Borovnik, mag. posl. ved

ŽUPAN

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>6</b>
5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	6
<b>6. PONUNIK: .....</b>	<b>7</b>
6.1 SAMOSTOJNA PONUDBA.....	7
6.2 SKUPNA PONUDBA.....	7
6.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	7
<b>7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>8</b>
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	8
7.1.1 Razlogi za izključitev.....	8
7.1.2 Pogoji za sodelovanje .....	10
7.1.3. Drugi pogoji.....	11
<b>8. FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>11</b>
8.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL.....	11
<b>9. PONUDBA.....</b>	<b>12</b>
9.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	12
9.2. VARIANTNE PONUDBE .....	14
9.3. JEZIK PONUDBE.....	14
9.4. VELJAVNOST PONUDBE .....	14
9.5. STROŠKI PONUDBE.....	14
<b>10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>14</b>
<b>11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>14</b>
<b>12. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>15</b>
<b>13. MERILO .....</b>	<b>15</b>
<b>14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB .....</b>	<b>16</b>
<b>15. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>16</b>
<b>16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>16</b>
<b>17. POGODBA.....</b>	<b>16</b>
<b>18. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO.....</b>	<b>17</b>
<b>19. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>17</b>

## 1. NAROČNIK

Naročnik: OBČINA MISLINJA, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja, ki jo zastopa župan Bojan Borovnik.

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 600-01/2025

Predmet: **Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok za obdobje 4 šolskih let (2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029).**

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

<b>SKLOP 1</b>	prevoz za OŠ Mislinja in POŠ Dolič
<b>SKLOP 2</b>	prevoz za Tretjo OŠ Slovenj Gradec

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celoten razpis ali za posamezen sklop. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije znotraj razpisnega sklopa. Ponudnik mora podati ceno po relacijah na dan, brez DDV in z DDV katerih seštevek bo enak seštevku vrednosti posameznega sklopa.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna v nadaljevanju in iz prilog.

V okviru javnega naročila je predvideno izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok za obdobje štirih šolskih let. Prevozi se bodo pričeli izvajati po uspešno izvedenem postopku javnega naročila oziroma po podpisani pogodbi. Prevozi se bodo izvajali 4 šolska leta oz. do konec šolskega leta junij 2029 in sicer vse šolske dni po šolskem koledarju. V kolikor bo šola organizirala pouk ali športni dan izven šolskega koledarja, se o tem prevozu predhodno dogovori s prevoznikom. Prevozi se v času šolskih počitnic, dela prostih dni ali odpovedanega pouka ne izvajajo (razen v primeru nadomeščanja prostih dni).

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih in izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času. Skladno s Pravilnikom o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Mislinja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2019, 35/2019) se organizira dovoz med 6:45 in 8:15 uro zjutraj. Uro dovoza in odvoza usklajujeta šola in pogodbeni izvajalec prevozov. Jutranji prevoz izvajalec lahko začne izvrševati tako, da otroke na prvih vstopnih postajah naloži najprej od 6:45. Izvajalec prevozov organizira prevoze tako, da so lahko otroci najprej v šoli ob 7:00, kjer poteka varstvo vozačev. Število otrok se lahko še spremeni, prav tako se lahko spremenijo avtobusna postajališča.

Ponudnik mora za izvajanje prevozov glede na navedeno število učencev po posameznih relacijah upoštevati karakteristike terena in zagotoviti primerno velikost, zmogljivost in vrsto vozil. Vrsta vozila se razlikuje glede na relacije in je opisana pri navedbi posameznih relacij. Prevoz z vozili, kjer je zahtevano vozilo na štirikolesni pogon, mora biti zagotovljen v času od 15. novembra do 15. marca oz. tudi izven tega časa, če so na cesti zimske razmere.

Karte za posamezna sklopa z relacijami in postajališči, so sestavni del ponudbene dokumentacije.

Št.	RELACIJA	Dolžina relacije (enosmerno)	Št. učencev <sup>1</sup>	Posebni pogoji opreme vozila	Št. prevozov in odvozov
<b>SKLOP 1</b>					
1	Lošperk – POŠ Dolič – OŠ Mislinja (relacija št. 1)	8,7	16		2P, 20
2	Dovže – OŠ Mislinja (relacija št. 2)	9,4	16		2P, 20
3	Kozjak – POŠ Dolič (relacija št. 3)	8,6	3	4x4 pogon	1P,10
4	Megalec – POŠ Dolič (relacija št. 4)	6,5	3	4x4 pogon	1P,10
5	Paka - Požeg – POŠ Dolič (relacija št. 5)	4,9	2	4x4 pogon	1P,10
6	Paka – OŠ Mislinja (relacija št. 6)	7,0	8	4x4 pogon	1P, 10
7	Paški Kozjak - Paka - OŠ Mislinja (relacija št. 7)	15,2	3	4x4 pogon	1P,10
8	Kozjak –OŠ Mislinja (relacija št. 8)	17,8	14	4x4 pogon	1P,10
9	Movže – OŠ Mislinja (relacija št. 9)	3,4	17	4x4 pogon	2P, 20
10	Završe (Križan) - OŠ Mislinja (relacija št. 10)	5,2	7	4x4 pogon	1P,10
11	Zilc – OŠ Mislinja (relacija št. 11)	4,3	8		1P, 10
12	Velika Mislinja – OŠ Mislinja (relacija št. 12)	3,5	2	4x4 pogon	1P,10
13	Rek – OŠ Mislinja (relacija št. 13)	3,8	3	4x4 pogon	1P,10
14	Razborca – OŠ Mislinja (relacija št. 14)	5,2	12		2P,20
15	Jerloška seča – OŠ Mislinja (relacija št. 15)	8,5	4	4x4 pogon	1P,10
16	Straže– OŠ Mislinja (relacija št. 16)	2,4	11		2P,20
17	Kurtnik - OŠ Mislinja (relacija št. 17)	8,9	7	4x4 pogon	1P,10
18	Tolsti vrh - OŠ Mislinja (relacija št. 18)	14,8	17	4x4 pogon	2P,20
19	Ponikva– OŠ Mislinja (relacija št. 19)	8,7	4	4x4 pogon	1P,10
20	Završe – OŠ Mislinja (relacija št. 20)	11,9	22	4x4 pogon	3P, 30 (2P,20) <sup>2</sup>
21	Mrakov Jarek – OŠ Mislinja (relacija št. 21)	3,9	6		1P,10
22	Mehovo – OŠ Mislinja (relacija št. 22)	4,1	6	4x4 pogon	1P,10
23	Kozjak (Hrustel) – POŠ Dolič (relacija št. 23)	14,3	6	4x4 pogon	1P, 10
<b>SKLOP 2</b>					
1	Mislinja – Slovenj Gradec (relacija št. 1)	21	8	4x4 pogon, otroci s posebnimi potrebami	1P,10

<sup>1</sup> Število učencev se lahko spremeni.

<sup>2</sup> Ponudnik naj pri oddaji ponudbe upošteva, da so vključena 3 vozila (3P, 30) ko je zahtevano vozilo na štirikolesni pogon (zimske razmere), drugače pa 2 (2P, 20).

### 3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.);
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24 in 21/25);
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.);
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE);
- Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22);
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E);
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24);
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22);
- Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Mislinja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2019, 35/2019) ter ostala zakonodaja na predmetnem področju.

Navedeno zakonodajo in ostalo dokumentacijo na predmetnem področju mora upoštevati tudi ponudnik pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbenih določil v primeru dobljenega posla.

### 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvede **odprti postopek**.

### 5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

#### 5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

#### 5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.5.2025 do 9:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 6. PONUDNIK

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane storitve. Ponudnik je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

### 6.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez so-ponudnikov (partnerjev v skupini). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

### 6.2 SKUPNA PONUDBA

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina k ponudbi (obrazec ponudba) predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

### 6.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, (obrazec ponudba),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec ponudba),
- izpolnjene ESPD podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. (izjava podizvajalca glede plačila),
- priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama) v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in jih določa ta razpisna dokumentacija. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno

izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v tej razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 do 7.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 6.2 (Skupna ponudba) in 6.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **7.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) in obrazec »**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA ČLANE ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam, v tem primeru izjave ni potrebno izpolniti. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### 7.1.2 Pogoji za sodelovanje

#### 1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

##### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: »Pogoji za sodelovanje, A:Ustreznost«) in obrazec **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (poklicna dejavnost in ekonomska sposobnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje (licenco) pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila – izvajanje prevozov potnikov v cestnem prometu, ki ga je izdala pristojna ustanova v skladu z določili Zakona o prevozi v cestnem prometu.

##### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: »Pogoji za sodelovanje, A:«Ustreznost« in obrazec **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (poklicna dejavnost in ekonomska sposobnost) za vse gospodarskih subjektov v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### 2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

##### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: »Pogoji za sodelovanje, A:«Ustreznost« in obrazec **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (poklicna dejavnost in ekonomska sposobnost) za vse gospodarskih subjektov v ponudbi s prilogami.**

##### **DOKAZILO:**

Podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev, izpolnjen obrazec ESPD ter obvezna priloga potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika/soponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Ponudnik/soponudnik predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima odprt TRR ali obrazec BON-2, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima ponudnik/soponudnik odprtih več računov mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

#### 3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti:

Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, z predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik mora imeti tehnično brezhibna vozila z opremo, ki jo določajo zakonodaja na področju prevoza skupin otrok v cestnem prometu in ostala področna zakonodaja.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: »Pogoji za sodelovanje, C:Tehnična in strokovna sposobnost«) in obrazec **Izjava o tehnični brezhibnosti in opremljenosti**.

Da razpolaga z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi - poklicnimi vozniki z veljavnim vozniškim izpitom ustrezne kategorije ter najmanj tremi (3) leti delovnih izkušenj pri prevozu skupin otrok na šolskih relacijah, ter so v rednem ali pogodbenem delovnem razmerju pri ponudniku ali podizvajalcu, kateremu bo ponudnik oddal del javnega naročila.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: »Pogoji za sodelovanje, C:Tehnična in strokovna sposobnost«) in obrazec **Seznam voznikov, angažiranih vozil in njihovih posameznih kapacitet**.

**7.1.3. Drugi pogoji**

Poslovni subjekt ne sme biti povezan s funkcionarjem oz. družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

**DOKAZILO:**

Izpolnjena in podpisana **Izjava o nepovezanosti**.

Ponudnik je v zadnjih petih letih samostojno ali v skupni ponudbi že izvajal ali izvaja storitev prevoza otrok ene istovrstne ali primerljive storitve, v vrednosti za SKLOP 1 najmanj 250.000 EUR brez DDV ter za SKLOP 2 najmanj 50.000 EUR brez DDV ter v primeru prijave na oba sklopa 300.000 EUR brez DDV, za kar mora predložiti ustrezna dokazila. Referenca se izkazuje z enim pogodbenim poslom v zadnjih petih letih. Reference se ne seštevajo. Referenca se ne nanaša na posamezno šolsko leto.

**DOKAZILO:**

Izpolnjena in podpisana **obrazca ESPD** (v »Del IV: »Pogoji za sodelovanje, C:Tehnična in strokovna sposobnost«) in obrazca **Izjava o referencah in Potrdilo reference**.

**8. FINANČNA ZAVAROVANJA****8.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL**

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Oblika: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se odda na vzorcu obrazca po EPGP-758.

Višina zavarovanja: 5% pogodbene vrednosti z DDV za 190 dnevni prevoz na leto (za štiri leta) za vse sklope za katere bo ponudnik izbran.

Čas veljavnosti: za obdobje štirih let, do vključno 30.9.2029.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravčasno, v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve začetka del v roku od uvedbe v delo, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravnava svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

**DOKAZILA:**

*Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o izročitvi garancije« in parafiran Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

## **9. PONUDBA**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

### **9.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- **obrazec »Ponudba«**,
- **obrazec »Povzetek predračuna«** (obrazec, ki se objavi v e-JN in bo dostopen na javnem odpiranju ponudb),
- **obrazec »ESPD«**,
- **obrazec »Izjava«**,
- **obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«**,
- **obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnikov gospodarskega subjekta«**,
- **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev (poklicna in ekonomska sposobnost)«**,
- **obrazec »Izjava o tehnični brezhibnosti in opremljenosti«**,
- **obrazec »Seznam voznega parka in izjava o razpolaganju z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi«**
- **obrazec »Izjava o referencah« in obrazec »Potrdilo reference«**
- **obrazec »Izjava podizvajalca glede plačila«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo),
- **obrazec »Izjava o izročitvi garancije«**,
- **obrazec »vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«** (paraf in žig),
- **obrazec »izjava o nepovezanosti«**,
- **vzorec pogodbe** (paraf in žig),
- **fotokopija certifikata.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobnejša razlaga določenih delov sestavljanja ponudbe:

- **Obrazec »Povzetek predračuna«:**

Ponudnik mora v Predračunu (popis del) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Povzetek predračuna« .

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun ali Ponudba« pa naloži v razdelek »Drugi priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

- **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte:**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

- **Druge priloge:**

V zavihek druge priloge ponudnik odda podpisane in skenirane obrazce s prilogami in izpolnjen in parafiran osnutek pogodbe v pdf. obliki.

## **9.2. VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

## **9.3. JEZIK PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

## **9.4. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30.9.2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## **9.5. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

## **11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-

JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 30.5.2025 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi objavljeni na Portalu javnih naročil.

## 12. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30.5.2025** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 13. MERILO

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila:

$$M = C * (1 - (Mer/100))$$

Pri čemer oznake v formuli pomenijo

<b>C</b>	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV na dan za skop. Ponudniki ceno vnesejo v ustrezno mesto na obrazcu »PONUDBA« po posameznem sklopu, na katerega se prijavljajo.
<b>Mer</b>	Merilo s socialnega vidika – certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat <sup>3</sup> , dobi 5 točk.

<sup>3</sup> Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zgotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, ko je predpisan s predmetnim certifikatom. S certifikatom Družini prijazno podjetje« se zasleduje cilj, da so ukrepi, ki jih izvaja prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>.

	DOKAZILO: Fotokopija certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata pridobljenega najmanj do dneva objave tega javnega naročila na portalu JN. V kolikor ponudnik k ponudbi ne predloži fotokopije certifikata, slednjega naknadno ne more uveljavljati. Če ponudnik certifikata k ponudbi ne predloži, dobi pri merilo Mer 0 točk).
--	---

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. M se izračuna za vsak posamezni sklop ločeno. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV na dan za sklop, na katerega se prijavlja. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo tudi enako ponudbeno ceno v EUR z DDV na dan za sklop, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prejel točke za Mer.

V primeru, da bo tudi več ponudnikov izpolnjevalo pogoj v merilu Mer, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno (po navedeni e pošti za kontakte) obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki bodo ponudili enako navedeno najnižjo ceno za sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikov, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žreba po e pošti kontaktne osebe ponudnika.

V primeru le enega ponudnika za posamezni sklop, se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

#### 14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dopolnitve in pojasnjevanje ponudbe uporabil e-JN aplikacijo.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

#### 15. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### 16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

#### 17. POGODBA

Pogodbo bo podpisal župan Bojan Borovnik, mag. posl. ved.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.



Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

## **18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **19. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPSRS1415-C, 96/2015 - ZIPSRS1617, 80/2016 - ZIPSRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Referenca 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu JN)25.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Župan Občine Mislinja  
Bojan Borovnik, mag. posl. ved, l.r.