

Datum: 24.4.2025

Številka: 2/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME IN IZVAJANJE STORITEV S PODROČJA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. **Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**
2. **ESPD obrazec**
3. **Obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«**
4. **Obrazec »Predračun – Sklop 1«, Obrazec: »Predračun – Sklop 2« in Obrazec: »Predračun – Sklop 3«**
5. **Obrazec »Popis del – Sklop 1«, Obrazec: »Popis – Sklop 3«**
6. **Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**
7. **Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**
8. **Obrazec »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**
9. **Obrazec: »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«**
10. **Obrazec: »Kadrovska usposobljenost«**
11. **Obrazec: »Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju«**
12. **Obrazec: »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«**
13. **Obrazec: »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«**
14. **Obrazec: »Izjave o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK«**
15. **Obrazec: »Izjava po UREDBI Sveta (EU) 2022/576«**
16. **Vzorci okvirnih sporazumov (Sklop 1 / Sklop 2 / Sklop 3)**
17. **Tehnične specifikacije – obseg naročila**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi odprtega postopka, v skladu s 40. členom ZJN-3, naročnik, Javni lekarniški zavod Mestne lekarne, Šutna 7, 1241 Kamnik, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbe za javno naročilo »DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME IN IZVAJANJE STORITEV S PODROČJA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu eJN.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1. NAROČNIK	6
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA	6
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
7. PRAVNA PODLAGA	8
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	10
9.1.1 Razlogi za izključitev	10
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	14
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	14
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	14
9.1.4.1 SKLOP 1 – Certifikati ponudnika	14
9.1.4.2 Reference ponudnika	15
9.1.5 Temeljne okoljske zahteve	17
9.1.6 Drugi pogoji	17
10. MERILA	17
11. PONUDBA	18
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	18
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	18
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij – Zahteve naročnika	18
11.2.2 ESPD obrazec	19
11.2.3 Obrazci »Izjave«	19
11.2.4 Obrazec »Predračun« in »Popis del«	19
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	21
11.3.1 Skupna ponudba (Joint – Venture)	21
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	22
11.3.3 Variantne ponudbe	23
11.3.4 Jezik ponudbe	23
11.3.5 Zaupnost podatkov	23
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	23
11.3.7 Veljavnost ponudbe	23
11.3.8 Stroški ponudbe	24
11.3.9 Protikorupcijsko določilo	24
12. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	24
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	24
14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	24

15. POGODBA	24
16. FINANČNA ZAVAROVANJA	25
16.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	25
16.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	26
17. PRAVNO VARSTVO	26

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik:

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne, Šutna 7, 1241 Kamnik
Pooblaščen oseba: direktorica Varja Suhodolčan

Telefon: 01 777 01 85

Kontaktna oseba: Andreja Kovač Levičar

E-pošta: andreja.kovac@mestnelekarne.si

Matična št.: 5053722000

Davčna št.: SI 98654322

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik želi dobavo računalniške opreme ter izvajanje podpornih storitev za naročnika (izvajanje storitev vzdrževanja s področja informacijske tehnologije, vzdrževanje, administracija podatkovnih strežnikov in pripadajoče strežniške opreme ter informacijskega sistema za podporo poslovnim procesom), vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo je razdeljeno na SKLOPE:

1. **SKLOP 1:** Dobava in vzdrževanje omrežnih naprav za obdobje 48 mesecev.
2. **SKLOP 2:** Vzdrževanje podatkovnih strežnikov in pripadajoče strežniške opreme ter informacijskega sistema za podporo poslovnim procesom v obdobju 48 mesecev.
3. **SKLOP 3:** Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme v obdobju 48 mesecev.

PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Tehničnih specifikacij, Popisov del ter iz vzorca Pogodb (okvirnih sporazumov), kar vse predstavlja sestavni del Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne.

3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA

Rok za izvedbo je 48 mesecev.

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na lokacijah naročnika Javni lekarniški zavod Mestne lekarne, Šutna 7, 1241 Kamnik.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: »ZJN-3«) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za vsak posamezen sklop izbral enega ekonomsko najugodnejšega ponudnika ter z njim sklenil okvirni sporazum za zagotavljanje storitev in izvedbo dobav, ki so predmet javnega naročila.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov.

Ponudnik lahko v posameznem sklopu nastopa v eni sami ponudbi. V primeru, da en ponudnik predloži za posamezen sklop več ponudb, bodo vse njegove ponudbe izločene iz postopka oddaje javnega naročila. To velja tudi v primeru, da ponudnik v eni od ponudb nastopa kot edini ponudnik, v drugi pa kot eden od partnerjev (ponudnikov v skupni ponudbi).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 26.5.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, t.j. original menično izjavo s pooblastilom za unovčenje za resnost ponudbe in original menico (t.i. menični blanket) so dolžni ponudniki do roka za oddajo ponudbe (datum in ura) posredovati oziroma dostaviti v pisni obliki in v originalni obliki na naslov naročnika Javni lekarniški zavod Mestne lekarne, Šutna 7, 1241 Kamnik, v zaprti ovojnici, z oznako »ne odpiraj pred rokom za oddajo ponudb«, sicer se bo štelo, da ponudba ni pravočasna. Naročniku (vložišče – tajništvo zavoda) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, to pomeni, da se mora do tega časa nahajati pri naročniku, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Če bo ponudnik skupaj z menico predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26.5.2025** in se bo začelo **ob 11.30. uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, predvsem pa:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS 43/11)

- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 . ZDU-10 in 76/23)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64/16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč mora svoje obveznosti izvesti skladno z veljavno zakonodajo, v sklopu ponudbene cene.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu e-JN.
Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala e-JN.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo preko portala e-JN zastavljeno najkasneje do vključno **6.5.2025 do 23.00. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-JN.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt¹ mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti resničnosti navedb ponudnika.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Obveznost predložitve zapriseženih izjav imajo tudi gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, če se določenih potrdil, dokazil ne da pridobiti iz uradno vodenih evidenc.

Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

¹ Za gospodarski subjekt se šteje vsak subjekt skladno s 6. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Za potrebe preverjanja razlogov za izključitev naj ponudniki v izjavi vpišejo EMŠO številke vseh fizičnih oseb. Naročnik si pridržuje možnost, da bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov lahko za vse fizične osebe, ki niso vpisane v register AJPES, pa imajo položaj oseb iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe, ki sodelujejo v ponudbi ponudnika ali predložitev potrdila za vsako fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi ponudnika in ne sme biti starejše od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb ali je pridobljen najpozneje 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predloži potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti vseh pravnih in fizičnih oseb, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov **z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. O tem odloča naročnik.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

5. Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt pri katerem, na podlagi Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj velja za ponudnike (za vodilnega partnerja in vse partnerje v primeru skupne ponudbe) ter za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložitev lastnoročno ali elektronsko podpisanega Obrazca št. 11 : IZJAVA PO UREDBI Sveta (EU) 2022/576 (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- če naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
 - če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Pogoji veljajo za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež ter imeti v temeljnem aktu registrirano dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Z namenom preveritve s strani naročnika mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustrezne dokumentacije (na primer kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov) za posamezen gospodarski subjekt.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki sodelujejo v ponudbi.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

9.1.3.1. Neblokada transakcijskega računa

Gospodarski subjekt mora izkazati, da najmanj v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega od računov, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) ter Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi oziroma lahko zahteva ustrezna dokazila kot na primer: predložitev potrdil banke za vsak transakcijski račun o izpolnjevanju pogoja. Slednje lahko ponudniki / gospodarski subjeki predložijo že v ponudbi.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki sodelujejo v ponudbi.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

9.1.4.1 SKLOP 1 – Certifikati ponudnika

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v Sklopu 1 mora razpolagati z izjavo proizvajalca oziroma uradnega zastopnika za področje Slovenije (ang. MAF), s katero dokazuje:

- da ima pri proizvajalcu ustrezen status za opremo, vsako blagovno znamko, ki je predmet predmetnega razpisa:
 - Extreme Networks
 - Juniper Networks
 - Sophos

- da ima s ponudnikom sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema tako dobavo opreme, kot tudi celotno podporo (neposreden dostop do proizvajalčeve tehnične pomoči ang. TAC access, dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis) za blagovno znamko, ki jo ponuja ter servisne nadomestne naprave z zmožnostjo takojšnje zamenjave v primeru okvare/izpada katere izmed njih.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V skupni ponudbi ponudniki pogoj lahko izpolnjujejo kumulativno.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter predložitev izjave proizvajalca oziroma uradnega zastopnika za področje Slovenije (ang. MAF), iz katere izhaja izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.

9.1.4.2 Reference ponudnika

Ponudniki morajo predložiti:

a) ZA SKLOP 1 (kumulativno izpolnjevanje pogojev)

Ponudniki morajo predložiti referenčno potrdilo, da so v **zadnjih treh (3) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedli (kar pomeni uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom) vsaj:

- 1 (eno) referenčno delo, ki zajema vzdrževanje opreme (i) Extreme Networks, (ii) Juniper Networks ter (iii) Sophos v višini najmanj 20.000,00 EUR brez DDV letno in
- 1 (eno) referenčno delo, ki zajema postavitev sistema za nadzor omrežja naročnika v trajanju najmanj 1 leto.

b) ZA SKLOP 2 (kumulativno izpolnjevanje pogojev)

Ponudniki morajo predložiti referenčna potrdila, da so v **zadnjih treh (3) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedli (kar pomeni uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom) vsaj:

- 3 (tri) referenčna dela, v okviru katerih je ponudnik zagotavljal naročnikom uporabo in vzdrževanje računalniškega programa za podporo poslovanja lekarn, ki je obsegal materialno poslovanje z zdravili in je integriran v infomracijski shemi ZZS on-line dostopa do podatkov zdravstvenega zavarovanja OL ZZ, PZZ, NIJZ-EER, Slovenski system za preverjanje avtentičnosti zdravil . SiMVS, pri katerem je letna vrednost izvedenega referenčnega dela znašala vsaj toliko kot je letna ponudbena vrednost (brez DDV).

c) ZA SKLOP 3 (kumulativno izpolnjevanje pogojev)

Ponudniki morajo predložiti referenčna potrdila, da so v **zadnjih treh (3) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedli (kar pomeni uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom) vsaj:

- 3 (tri) referenčna dela, v okviru katerih je ponudnik dobavljal računalniško opremo, pri čemer je vrednost dobav v posameznem referenčnem delu znašala vsaj 15.000,00 EUR brez DDV letno.

Zahteve za vse tri sklope:

Naročnik bo upošteval zgolj referenčna dela, ki so dokončana.

Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum, ki je naveden na prevzemnem zapisniku ali enakovrednem potrdilu, iz katerega je razvidno, da je bila storitev po posamezni pogodbi zaključena oziroma izvedena.

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogojev izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjena pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu, končni obračun, ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

9.1.4.3 Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora v delu javnega naročila, ki se nanaša na **SKLOP 1** razpolagati s certifikati o strokovni usposobljenosti za postavitev in integracijo ponujenih naprav/sistemov izdan s strani proizvajalcev opreme, ki je predmet predmetnega razpisa, In sicer zagotavljati sledeče kadre:

- vsaj 2 (dve) osebi s certifikatom proizvajalca za opremo posamezne blagovne znamke (Extreme Networks, Juniper Networks, Sophos). Kot ustrezni certifikati se štejejo certifikati stopnje Specialist ali Professional ali Expert ali Architect, oziroma ekvivalenten certifikat, ki pa mora ustrezati ponujeni opremi za vsako blagovno znamko, ki je predmet predmetnega razpisa.

Vsi kadri morajo delati na področju Slovenije in aktivno obvladovati slovenski jezik. V nasprotnem primeru mora ponudnik na svoje stroške zagotoviti ustrezno osebo, ki bo tekom izvajanja storitev montaže, konfiguracij in vzdrževanja skrbela za ustrezen prevod v slovenski jezik. Osebe, ki jih ponudnik navede kot nosilce certifikatov morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali kateremu od partnerjev, s katerim ponudnik skupaj nastopa na razpisu.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec ter obrazec naročnika "Kadrovske zmogljivosti" in priložene kopije dokazil (certifikati za imenovane osebe, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev ter potrdilo npr. pogodba o zaposlitvi, M1 obrazec, iz katerega izhaja, da je imenovana oseba v rednem delovnem razmerju pri ponudniku oziroma kateremkoli od partnerjev v skupni ponudbi).

9.1.5 Temeljne okoljske zahteve

Ponudnik je seznanjen, da je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: »Uredba«), med drugim izpolnjevanje cilja iz 7. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe, ki določa, da so osebni in prenosni računalniki ter zasloni uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu;

Ponudnik bo moral v okviru izvajanja predmeta javnega naročila skrbeti, da se bodo v celoti upoštevali okoljski vidiki zelenega javnega naročanja, določeni v prvem odstavku 6. člena Uredbe ter cilji, določene v drugem odstavku 6. člena Uredbe ter vsa druga določila Uredbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži tudi druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju«.

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje pogojev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

9.1.6 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena »izjava o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZIntPK«.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV za izvedbo predmeta javnega naročila za vsak posamezen sklop.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov imeli enako ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik izvedel žrebanje.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen »**ESPD obrazec**«
2. izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi**«
3. izpolnjeni obrazci »Predračun – Sklop 1«, Obrazec: »Predračun – Sklop 2« in Obrazec: »Predračun – Sklop 3«
4. izpolnjeni obrazci »**Popis del – Sklop 1**«, **Popis del – Sklop 3**«,
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
6. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
7. Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«
8. Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«
9. Izpolnjen obrazec: »**Kadrovska usposobljenost**«
10. Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju**«
11. Izpolnjen obrazec: »**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**«
12. Parafiran obrazec: »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«
13. Izpolnjen obrazec: »**Izjava o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK**«
14. Izpolnjen obrazec: »**Izjava po UREDBI Sveta (EU) 2022/576**«
15. Izpolnjen in parafiran »**Vzorec okvirnega sporazuma**« (Sklop 1 / Sklop 2 / Sklop 3)
16. **Pravni akt o skupnem nastopanju** v primeru skupne ponudbe.
17. **Dokazila ponudnika v zvezi z zahtevami, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 *Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij – Zahteve naročnika*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v dokumentu Tehnične specifikacije za javno naročilo »DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME IN IZVAJANJE STORITEV S PODROČJA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ« ter v dokumentih Popisi del – Sklop1, Sklop 2 (Obrazec Popis del) in Sklop 3 (Excel datoteke).

11.2.2 ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti« za vodilnega partnerja v skupini oziroma samostojnega ponudnika, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Obrazec »Predračun« in »Popis del«

Cena mora biti v ponudbi izražena v EUR in mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste, ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav in storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obrazec **Predračun** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV, znesek DDV in znesek ponudbene vrednosti z DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- vse materialni in drugi stroški;
- vse stroške vezane na sodelovanje z naročnikom v fazi izvajanja projekta;
- stroške v zvezi z izpolnjevanjem vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, splošnih in tehničnih zahtev naročnika,
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- ostale materialne stroške, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- morebitni potni stroški za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s prihodom na lokacijo naročnika,
- drugi potrošni material.

Cene je fiksna in nespremenljiva prvo leto trajanja pogodbe.

Predračun in Popis morata biti izpolnjena skladno z navodili v Popisu del in tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v Predračunu in Popisu del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Popisu del, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v popisu del. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V vseh postavkah popisa del ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Ponudniki naj cene vpisujejo na največ dve decimalni mesti natančno, sicer bo njihova ponudba označena kot nedopustna.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »Predračun« v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti tudi izpolnjen obrazec Popis del, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in ga obvezno izpolnjenega ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v dokumentu, ki je predložen v delu Predračun in podatki v obrazcu Popis del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba (Joint – Venture)

Skupna ponudba je ponudba v kateri nastopa več partnerjev kot skupina ponudnikov skupaj. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., 9.1.5, 9.1.6.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9.1.4. pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter ESPD obrazec, ponudnik pa mora ustrezno izpolniti tudi obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«.

Obrazec "Predračun" in obrazec "Popis del" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov oddala skupno ponudbo mora biti k ponudbi predložen **pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega mora biti razvidno najmanj:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (t.i. vodilnega partnerja),
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe, obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi naročniku solidarno odgovarjajo za vse prevzete obveznosti.

V primeru skupne ponudbe se bo plačilo izvršilo preko vodilnega partnerja. Prav tako se bo preko vodilnega partnerja izvajala vsa komunikacija s ponudnikom in kasneje morebitnem izvajalcem, pri čemer se bo štelo, da v kolikor je obveščen vodilni partner, so obveščeni vsi partnerji v skupni ponudbi.

V času trajanja pogodbe ni mogoča menjava partnerjev, razen v primeru, da bo eden izmed partnerjev v insolvenčnem postopku. V tem primeru mora izvajalec še vedno izpolnjevati vse zahteve in pogoje iz javnega naročila. V kolikor bo eden izmed partnerjev odstopil od pogodbe, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo. V tem delu si naročnik dopušča možnost glede na izbranega ponudnika ustrezno prilagoditi vsebino vzorca pogodbe.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« ter »ESPD obrazec« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca« za vsakega podizvajalca.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Morebitno dokumentacijo v tujem jeziku je dolžan ponudnik prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevodov v slovenski jezik nosi ponudnik.

11.3.5 Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom ZGD-1 ter Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Ponudnik ne more kot zaupnih označiti podatkov o specifikaciji ponujenega blaga oziroma storitve, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupne vrednosti iz ponudbe ter vseh tistih podatkov, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki jih bodo ponudniki jasno označili z npr. »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ponudnik mora označiti vsak dokument za katerega želi zaupno obravnavo. Če ponudnik zaupnosti ne bo označil, bo naročnik štel, da podatki niso zaupni.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost, vse skladno s predpisi.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni po roku za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, vključno s podaljšanjem finančnega zavarovanja.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo dopustil pojasnjevanje, popravke in spremembo ponudb po roku za oddajo ponudb v skladu z določili 89. člena in 81. člena ZJN-3.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za vsak posamezen Sklop (1,2 in 3) sklenil pogodbo / okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik dolžan pred sklenitvijo pogodbe pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Glede na navedeno je ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

Navodila ponudnikom

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Prejem podpisane Pogodbe s strani naročnika se šteje za poziv ponudniku k sklenitvi Pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. FINANČNA ZAVAROVANJA

16.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe mora ponudnik (v skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v znesku:

- 2.500,00 EUR za Sklop 1,
- 7.000,00 EUR za Sklop 2 in
- 2.000,00 EUR za Sklop 3

z veljavnostjo **najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudb** na Obrazcu »Finančno zavarovanje«.

Ponudnik, ki odda ponudbo za več sklopov, za vsak sklop predloži ločeno menico in menično izjavo.

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb, ali
- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokaže, ali
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi oziroma na poziv ne odgovori v roku,
- ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila v določenem roku določenem s to razpisno dokumentacijo, ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe se ne naloži v sistem e-JN temveč se posreduje na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe. Če zavarovanje za resnost ponudbe k naročniku ne bo prispelo do roka za predložitev ponudb v elektronskem sistemu e-JN, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena kot nepravočasna.

Naročnik bo ob prejemu zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe upošteval zgolj zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe. Preostalo ponudbo je potrebno oddati elektronsko, preko sistema e-JN.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja morajo biti v pisni obliki. Ponudnik

lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

16.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora v roku 15 (petnajst) dni od podpisa pogodbe z naročnikom, naročniku predložiti za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti finančno zavarovanje, in sicer bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v znesku 10% pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo še najmanj 30 dni od dne prenehanja veljavnosti pogodbe / okvirnega sporazuma.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec kot ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko predloži tudi izvršnico skladno z Zakonom o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi zamude na strani izvajalca,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu) oziroma je naročnik njegovo nominacijo zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od prejema povabila k oddaji ponudbe oziroma obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva prejema povabila k oddaji ponudbe.

Navodila ponudnikom

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJ22XX; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj pri plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-_____. Kako je sestavljen sklic lahko ponudniki preverijo tudi na spletni strani: <https://www.gov.si/teme/pravno-varstvo-v-postopkih-javnega-narocanja/>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik: JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD MESTNE LEKARNE
Varja Suhodolčan, direktorica


MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik

Ljubljana, dne 24.4.2025

