

Interna številka naročila: 4110-20/2025-2718

Ljubljana, april 2025

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Predmet naročila:</b>    | <b>Energetska sanacija in ureditev stavbe ZVD v UKC Ljubljana</b>  |
| <b>Naročnik:</b>            | <b>Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana</b> |
| <b>Pooblaščen naročnik:</b> | <b>Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana</b>  |
| <b>Vrsta postopka:</b>      | <b>odprti postopek</b>   |
| <b>Objava naročila:</b>     | <b>Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED</b>  |

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## **KAZALO**

|  |    |
|--|----|
| NAVODILA PONUDNIKOM .....  | 3  |
| 1. PRAVNA PODLAGA .....  | 3  |
| 2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....  | 3  |
| 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....  | 4  |
| 4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....  | 4  |
| 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....  | 4  |
| 6. ODPIRANJE PONUDB .....  | 5  |
| 7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....   | 5  |
| 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....  | 6  |
| 8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....   | 6  |
| 8.2. Razlogi za izključitev .....  | 6  |
| 8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti .....   | 9  |
| 9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....                                     | 10 |
| 10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....   | 10 |
| 10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....                                   | 10 |
| 10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....                                     | 11 |
| 11. MERILO .....   | 11 |
| 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....  | 12 |
| 12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev .....  | 12 |
| 12.2. Ponudba in Ponudbeni predračun .....   | 13 |
| 12.3. Skupna ponudba .....   | 13 |
| 12.4. Ponudba s podizvajalci .....   | 14 |
| 13. ZAUPNOST .....   | 15 |
| 14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....  | 15 |
| 15. POGODBA .....  | 15 |
| 16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....  | 16 |
| 17. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....   | 16 |
| PONUDBA .....  | 17 |
| REFERENČNO POTRDILO .....  | 18 |
| PODIZVAJALCI .....   | 19 |
| IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH .....   | 20 |
| FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....                                | 21 |
| FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....                                  | 23 |
| IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH .....                                      | 25 |
| IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV .....  | 26 |
| POGODBA O IZVEDBI GOI DEL ZA ENERGETSKO SANACIJO IN UREDITEV STAVBE<br>ZVD V UKC LJUBLJANA ..... | 27 |

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PРАВNA ПОДЛАГА

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (UNKIZ), Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana je Univerzitetni klinični center Ljubljana pooblastil za izvedbo javnega naročanja po odprtem postopku, ki vključuje: imenovanje strokovne komisije za izvedbo postopka javnega naročanja, pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, objavo javnega naročila, spremljavo vprašanj na portalu javnih naročil ter pripravo in objavo odgovorov, pregled in ocenitev prejetih ponudb s pripravo poročila strokovne komisije, vključno s pripravo predloga odločitve o oddaji naročila in v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo predloga odločitve o zahtevku za revizijo. UNKIZ sprejme in izda odločitve o oddaji javnega naročila in v primeru morebitnega postopka pravnega varstva odločitve o zahtevku za revizijo.

### 2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
8. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«
9. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
10. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
11. Osnutek Pogodbe
12. Ponudbeni predračun
13. Grobi terminski plan naročnika

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

### **3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoča Energetska sanacija in ureditev stavbe ZVD v UKC Ljubljana.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse relevantne cilje iz drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Ponudbenega predračuna, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

### **4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Ogled prostorov, ki so predmet izvedbe pogodbenih del, je za ponudnike priporočljiv, vendar ne obvezen. Ogledi se bodo izvajali v terminu, ki ga posamezen ponudnik dogovori z naročnikom. Ponudnik mora prihod na ogled predhodno **najaviti najkasneje do 12.5.2025 do 10:00 ure** in uskladiti termin ogleda z naročnikom, preko elektronskega naslova: [nedzad.sejdinovic@kclj.si](mailto:nedzad.sejdinovic@kclj.si). Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na nepoznavanje okoliščin, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil. Naročnik svetuje ponudnikom, da se najavijo na ogled čim prej, saj zaradi ogledov ni dolžan podaljševati roka za postavljanje vprašanj ali roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

### **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 26.5.2025 do 9:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **15.5.2025 do 10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.



## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

### **8.2. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za

katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.



### 8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva, skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22, 133/23 in 85/24; GZ-1).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo opravljal dejavnost gradbeništva (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in
- **Izpolnjen obrazec Ponudba.**

2. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od datuma primopredaje do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izpolnil najmanj eno naročilo izvedbe GOI del (novogradnja ali rekonstrukcija objekta visoke gradnje), katerega vrednost je znašala najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in
- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.**

3. GOI dela po pogodbi bo za ponudnika vodil vodja gradnje, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje te funkcije in je v zadnjih petih letih, šteto od datuma primopredaje do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) vodil najmanj eno gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta visoke gradnje), katere vrednost je znašala najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora na obrazcu ESPD imenovati tudi vodjo del za področje gradbeništva, vodjo del za področje strojništva in vodjo del za področje elektrotehnike, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje teh funkcij pri predmetnem javnem naročilu.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj imenovanja vodje del za področje strojništva in vodje del za področje elektrotehnike izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in
- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.**

## **9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo do roka za primopredajo plus 1 mesec, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanem roku od sklenitve pogodbe naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok za izpolnitev pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Namesto bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja lahko ponudnik vplača varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV,

kot je to določeno v osnutku pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči iz razlogov, kot so navedeni v osnutku pogodbe o izvedbi javnega naročila.

#### **10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 dni od primopredaje naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo do poteka najdaljšega garancijskega roka po pogodbi, sicer se bo štelo, da dobava ni uspešno izvedena. Izbrani ponudnik lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, ki skupaj izpolnjujejo zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer vsakokratni novi instrument nadomesti prejšnjega ter mora biti naročniku predložen najmanj 15 delovnih dni pred potekom prejšnjega. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo najkasneje ob primopredaji predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil najdaljši garancijski rok po pogodbi ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči iz razlogov, kot so navedeni v osnutku pogodbe o izvedbi javnega naročila.

#### **11. MERILO**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena brez DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

## **12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse reference, ki jih uveljavlja ponudnik),
4. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
7. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Pogodbe
11. Ponudbeni predračun
12. Grobi terminski plan naročnika.

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, Grobi terminski plan naročnika ter za obrazca Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, za katere ni treba, da so izpolnjeni, podpisani in žigosani, ponudnik pa se z njihovo predložitvijo v ponudbi strinja z njihovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

V primerih, ko je v Ponudbenem predračunu naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali

blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

## **12.2. Ponudba in Ponudbeni predračun**

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 3 mesece od poteka roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Ponudbeni predračun v .pdf datoteki (zaželeno tudi v .xls oziroma .xlsx datoteki) pa naloži v razdelek »Druge priloge«.**

## **12.3. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri



posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Podizvajalci ter Ponudbeni predračun podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitve vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

#### **12.4. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglasi v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o

neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

### **13. ZAUPNOST**

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

### **14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

### **15. POGODBA**

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrtljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

## **16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **17. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

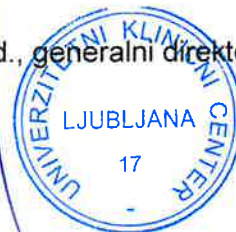
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor



17 -04- 2025

## PONUDBA

|                  |  |
|------------------|--|
| Naziv ponudnika  |  |
| Naslov           |  |
| Matična številka |  |

V postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija in ureditev stavbe ZVD v UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila (rekapitulacija) znaša:

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV 22%                        | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV    | EUR |

Z oddajo ponudbe izjavljamo, da se strinjamo s celotno razpisno dokumentacijo ter potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom Pogodbe. Potrjujemo tudi, da izpolnjujemo (ter izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti v naši ponudbi, ki bodo opravljali dejavnost gradbeništva) pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva, skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22, 133/23 in 85/24; GZ-1).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vodja gradnje oziroma GOI del (če je relevantno): \_\_\_\_\_

Naziv oziroma opis referenčnega posla:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vrednost referenčnega posla brez DDV: \_\_\_\_\_ EUR.

Datum primopredaje referenčnega posla: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_



## PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija in ureditev stavbe ZVD v UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Naziv in naslov podizvajalca | Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec | Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail | Zakoniti zastopniki podizvajalca |
|-----|------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1.  |                              |   |   |                                  |
| 2.  |                              |   |   |                                  |
| 3.  |                              |   |   |                                  |
| 4.  |                              |   |   |                                  |

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija in ureditev stavbe ZVD v UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

**Upravičenec:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu »Energetska sanacija in ureditev stavbe ZVD v UKC Ljubljana«.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo: \_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:** \_\_\_\_\_.

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** do vključno dne \_\_\_\_\_.

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo

upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja v celoti ali delno ne opravlja svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo, in sicer tudi glede rokov, kvalitete, količine; ali
2. naročnik zavarovanja ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku; ali
3. v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja naročnika zavarovanja ali katerikoli drugi postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima naročnik zavarovanja sedež; ali
4. naročnik zavarovanja svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od upravičenca ali uporabnika; ali
5. naročnik zavarovanja ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da upravičenec to zahteva; ali
6. upravičenec ali uporabnik razdre pogodbo oziroma od nje odstopi zaradi kršitev na strani naročnika zavarovanja, ali naročnik zavarovanja razdre pogodbo brez utemeljenega razloga; ali
7. tekom izvedbe projekta se je več kot dvakrat zgodilo, da je naročnik zavarovanja javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je upravičenec zavrnil; ali
8. naročnik zavarovanja upravičencu ali uporabniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu upravičenca; ali
9. naročnik zavarovanja upravičencu ali uporabniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral upravičenec ali uporabnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če upravičenec ali uporabnik utрпи kakšne druge negativne posledice; ali
10. v drugih primerih, predvidenih s pogodbo.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_  
z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu »Energetska sanacija in ureditev  
stavbe ZVD v UKC Ljubljana«.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v  
spodnjem besedilu:** \_\_\_\_\_.

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali  
osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_  
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi  
v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** do vključno dne \_\_\_\_\_.

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.



Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja ne odpravlja napak v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo; ali
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal naročnik zavarovanja, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo; ali
3. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ni izročil novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki je bilo potrebno zaradi spremembe vrednoti predmeta naročila ali garancijskega roka ali zaradi bližajočega se poteka prejšnjega zavarovanja; ali
4. v drugih primerih, predvidenih s pogodbo.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija in ureditev stavbe ZVD v UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
|-----|-----------|--------|---------------------|
| 1   |           |        |                     |
| 2   |           |        |                     |
| 3   |           |        |                     |
| 4   |           |        |                     |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

| Št. | Naziv | Naslov |
|-----|-------|--------|
| 1   |       |        |
| 2   |       |        |
| 3   |       |        |
| 4   |       |        |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Energetska sanacija in ureditev stavbe ZVD v UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## POGODBA O IZVEDBI GOI DEL ZA ENERGETSKO SANACIJO IN UREDITEV STAVBE ZVD V UKC LJUBLJANA

ki jo sklepajo:

**NAROČNIK:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča  
Novljana 7, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa vršilec dolžnosti direktorja Ivan Osrečki  
Matična številka: 2516535000  
ID številka za DDV: SI64234894

**POOBlašČENI  
NAROČNIK OZ.  
UPORABNIK:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776

skupaj tudi: naročnik, in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

### 1. UVODNE UGOTOVITVE

1.1. Na podlagi javnega razpisa, izvedenega po odprtem postopku, objavljenega dne \_\_\_\_\_, na portalu javnih naročil in dne \_\_\_\_\_, na portalu javnih naročil EU, pod številko \_\_\_\_\_, je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela navedena v točki 2., izbran zgoraj navedeni ponudnik.

1.2. Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (UNKIZ) in Univerzitetni klinični center Ljubljana prevzemata pravice in obveznosti naročnika po tej pogodbi neodvisno in samostojno, v kolikor ni posebej določeno ali iz namena posamezne določbe ne izhaja drugače ali v kolikor naročnika pri izvajanju pogodbe operativno ne določita drugače. Kadar je v pogodbi uporabljen izraz »naročnik«, je s tem mišljen vsak od naročnikov, neodvisno in samostojno

1.3. Investicijska dela za Celovito energetsko prenovo objekta Bivši ZVD bodo delno financirana iz sredstev Sklada za podnebne spremembe, ki so bila odobrena s strani MOPE, na podlagi direktne potrditve Vlade o izboru stavb, po Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023 – 2026 (v nadaljnjem besedilu: Podnebni sklad). Vlada Republike Slovenije je s Sklepom št. 35100-2/2024/3, z dne 14. 11. 2024 potrdila izbor stavb za sofinanciranje energetske prenove stavb javnega sektorja iz Sklada za podnebne spremembe.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta in zagotovljena v okviru dveh projektov, in sicer:

- Energetska sanacija stavbe bivši ZVD (NRP 2711-22-0012), ki se financira iz proračunske postavke 231758 - Sklad za podnebne spremembe, pri Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo;
- Ureditev stavbe ZVD v UKC Ljubljana 2. faza (NRP 2718-25-0003), ki se financira iz proračunskih postavk 221659 – Investicije v javne zdravstvene zavode in /ali 221666 – Proračunski sklad po Zakonu o investicijah.

1.4. Izvajalec mora upoštevati navodila naročnika za delitev stroškov del za financiranje in ločeno izstavljati račune in dokazila o izvedbi del, za Celovito energetske prenovo objekta.

Ostala investicijska dela Prenove in opreme objekta bodo financirana iz proračunskih sredstev Ministrstva za zdravje oz. UNKIZ.

## 2. PREDMET POGODBE

2.1. Naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvajanje investicijska dela (gradbena, obrtniška in instalacijska dela) **za izvedbo »Energetske sanacije in ureditve stavbe ZVD v UKC Ljubljana«.**<sup>1</sup>

2.2. Obveznost izvajalca je, da bo naročniku za dogovorjeno pogodbeno ceno izvedel naslednja dela:

- **Dozidava prizidka z dvigalom, prenova kletne etaže, vključno z opremo**
- **Celovita energetska sanacija objekta**
- **Prenova etaž 1.-4. nadstropja vključno z opremo**

2.3. Predmet pogodbe je izvedba investicijskih del, in sicer vseh gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter tudi vseh morebitnih drugih del, ki se pokažejo kot potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in strokovnih zahtevah. Predmet pogodbe mora biti izveden v skladu z vsemi določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; Uredba), ki so zanj relevantna.

2.4. Obveznost izvajalca za predmet pogodbe so tudi vsa intelektualna, fizična in druga strokovna dela oz. opravila, ki so potrebna za izvedbo in predajo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi in popisu del ali ne.

2.5. Pogodbena dela se bodo izvajala po določbi »cena na enoto« iz ponudbenega predračuna oz. popisa del in po dejansko izvršenih in izvedenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, pri čemer mora izvajalec izvesti vsa dela, potrebna za prenovalo in energetske sanacije in uporabo navedenih prostorov v objektu Bivši ZVD ter odpraviti vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani komisije za tehnični pregled in s strani naročnika. Nepredvidena in več dela, ki jih pogodbeni stranki sporazumno ugotovita in naročnik s tem pisno soglaša, se obračunavajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca oz. če niso zajete v ponudbi, po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec določila na podlagi naknadno dogovorjenih osnov. Naročnik ne bo priznal nepredvidenih ali več del, v kolikor ne bodo potrjena s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, pred izvedbo letih.

2.6. Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s projektno in drugo dokumentacijo (DGD, dop. DGD, PZI),
- s pogoji soglasij k projektni dokumentaciji,
- z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem,

---

<sup>1</sup> Investicija se bo izvajala po Investicijski dokumentaciji, ki nosi naslov: IP - Covid -19 ureditev stavbe ZVD v UKC LJ (marec 2024), 2324 R3, in IP – Energetska sanacija stavbe Bivši ZVD (april 2024), 2403 R0).



- z določili razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca, v skladu z javnim razpisom in razpisnimi pogoji naročnika.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del prejeti dokumentacijo podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna pojasnila.

- 2.7. Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo, ter dela, ki niso bila zajeta in so bila dodatno naročena, zaradi spremembe projektne dokumentacije ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje investicijskega projekta ali ne.
- 2.8. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s posebnimi pogoji izvajanja del na lokaciji, kjer bo potekala gradnja, z zahtevami naročnika ter projektno dokumentacijo in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi ponudbene cene, rokov in drugih pogojev za izvajanje del po tej pogodbi.
- 2.9. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca za vse transportne in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo, odprava napak v garancijskem roku, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost, vključno z vsemi potrebnimi zaščitami prostorov, v zvezi s predmetom pogodbe ter v skladu z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in Službe za varstvo in zdravje pri delu in nadzora. Kršenje napisanih ukrepov in navodil se smatra kot huda strokovna napaka.
- 2.10. Pogodbena dela se bodo izvajala na podlagi s strani naročnika potrjenega podrobnega plana dinamike napredovanja del (v nadaljnjem besedilu: terminski plan), ki ga izdela izvajalec v skladu s pogoji naročnika in glede na vsebino okvirnega terminskega plana iz razpisne dokumentacije najkasneje v roku 14 dni po podpisu te pogodbe. Terminski plan po potrditvi postane sestavni del pogodbe. Plačila pogodbene dogovorjenih del se bodo izvajala na podlagi dejansko realiziranih količin in cen na enoto mere (po potrjenih mesečnih situacijah).
- 2.11. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da pravočasno izdela, zagotovi in izroči:
  - dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi podpisi (vse izjave, atesti, požarni pregledi, dokazila, certifikati, itd...) v šestih (6) izvodih, 1 original in 5 kopij v papirnatem izvodu ter 1 izvod na elektronskem mediju CD ali USB ključku (PDF verzija);
  - mapo z vsemi garancijskimi listi in izjavami – 1 original v papirnatem izvodu ter 1 izvod na elektronskem mediju CD ali USB ključku (PDF verzija);
  - vso dokumentacijo za navodila za obratovanje, vzdrževanje in uporabo (NOV) – 1 original in 5 kopij v papirnatem izvodu ter 1 izvod na elektronskem mediju CD ali USB ključku (PDF verzija);
  - projekt izvedenih del PID s popisi del in materiala in dejanskimi izmerami – 6 papirnatih izvodov in 2 izvoda na CD ali USB ključku (word, excel, autocad – odprta verzija).
  - vso dokumentacijo za pravočasno izdelavo PID dokumentacije in drugo potrebno za vgradnjo oz. montažo, uporabo ter vzdrževanje pogodbenih stvari, kot tudi garancijske listine, vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano opremo; predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le-teh v dogovorjenih rokih.
- 2.12. Izvajalec mora pri vsaki spremembi ali novogradnji na kateremkoli sistemu aktivne požarne zaščite pridobiti novo potrdilo oziroma izkaz požarne varnosti objekta za del, ki se je spreminjal ali bil izgrajen na novo, skladno s pravilnikom, ki ureja nadzor vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Pridobiti mora Potrdilo o brezhibnem delovanju za:

- novo vgrajene oziroma rekonstruirane sisteme aktivne požarne zaščite;
- spremenjene ali zamenjane vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite;
- razširjene sisteme aktivne požarne zaščite in to za del, ki je na novo vgrajen, če deluje samostojno oziroma za celoten sistem, če razširjeni sistem ne deluje samostojno;
- vgrajen sistem aktivne požarne zaščite, če je bil sistem aktiviran in ni bil vzpostavljen v prvotno stanje v treh dneh po aktiviranju.

### 3. POGODBENA VREDNOST

- 3.1. Za celoten predmet pogodbe, ki obsega obveznosti izvajalca iz te pogodbe, bo naročnik plačal izvajalcu pogodbeno ceno skladno z dejansko izvedenimi količinami, določeno po načelu »cena na enoto«, ki na osnovi predračuna (ponudbe) izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe, predvidoma znaša:

\_\_\_\_\_ EUR (brez DDV)

\_\_\_\_\_ EUR (DDV 22%)

\_\_\_\_\_ EUR (z DDV).

V ceni so zajeti vsi stroški potrebni za izvedbo, kot je navedeno v popisih oziroma Ponudbenem predračunu (Excel).

Naročnik bo izvajalcu plačal svoje obveznosti na izvajalčev TRR račun št. SI \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Naročnik izjavlja, da gradbena, obrtniška in inštalacijska dela ter ostale storitve, ki so dogovorjene s to pogodbo, naroča v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76.a členu ZDDV-1.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, PID in POV dokumentacije, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

#### Sprememba pogodbene cene

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 2.7. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku 30 dni po potrditvi dodatnih del s strani nadzora pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka. V primeru, ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za dodatna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca, ponujeni rok izvedbe pa mora biti primeren vrsti in količini dodatno naročenih del.

V primeru, da pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k pogodbi kljub temu, da je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali dal naročilo, se šteje, da so dodatna dela naročena, ko je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali naročilo.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. V primeru, ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za takšna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen na trgu.

- 3.2. Pogodbene cene na enoto mere so nespremenljive oziroma fiksne do največje mere, ki jo dopuščajo veljavni predpisi.

#### 4. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNA DEL

- 4.1. Naročnik UNKIZ bo plačeval izvedena dela na podlagi začasnih mesečnih situacij, ki jih je izvajalec dolžan dostaviti naročniku in nadzorniku do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, slednja pa sta jih dolžna potrditi ali jih zavrniti v roku 10 dni od prejema. Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti.

Izvajalec mora v vsaki začasni in v končni situaciji ločiti postavke obračunov, vključno z dokazili, tako, da so izvedeni obračuni posebej za Celovito energetske prenovi objekta in posebej za ostala GOI dela. Izvajalec mora ločeno izstavljati račune in dokazila o izvedbi del, za Celovito energetske prenovi objekta, in ločeno za ostala GOI dela.

Izvajalec mora začasno situacijo/račun sestaviti na podlagi s strani nadzora potrjenega dokumenta o dejansko izvršenih količinah:

- izvajalec zagotovi sprotno vodenje knjige obračunskih izmer in zagotovi pregled in potrditev situacij s strani nadzora (potrditev dejansko izvršenih količin del). Knjiga obračunskih izmer je za kontrolo naročnika dosegljiva na objektu in na podlagi zahteve naročnika se mora izdelati kopija, ki se pošlje v pregled naročniku;
- izvajalec mora izdelati začasno situacijo – popis izvedenih GOI del (v skladu z opisi postavk GOI del in po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna) – izdelano na podlagi knjige obračunskih izmer, za dela izvršena v obračunskem obdobju;
- izvajalec mora začasno situacijo – popis izvedenih GOI del posredovati v pregled in potrditev izvajalcu nadzora.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Naročnik (skrbnik pogodbe) in nadzorni organ naročnika sta dolžna situacijo pregledati v roku iz točke 4.1., jo po potrebi korigirati in potrditi ali proti spornemu delu ugovarjati. V primeru, da naročnik ali nadzornik ne soglaša z njeno višino ali s posameznimi postavkami, jo potrdi le v nesporni višini. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani naročnika ali nadzornika, se situacija šteje za potrjeno. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik z izstavljenimi situacijami ne bo strinjal, bo izvajalcu in naročniku natančno sporočil, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Zadnjo, končno obračunsko situacijo v višini najmanj 10 % vrednosti pogodbenih del, bo izvajalec obračunal po opravljenem kvalitativnem pregledu del – predmeta pogodbe s strani naročnika in odpravi napak ugotovljenih na kvalitativnem pregledu ter primopredaji predmeta pogodbe in izdelavi zapisnika o končnem obračunu.

- 4.2. Izvajalec naročniku izstavi račun za potrjeno situacijo (izvod z originalnimi podpisi hrani skrbnik pogodbe naročnika), in skupaj z dokumentacijo iz naslednjega odstavka le-tega pošlje naročniku. Naročnik plača nesporni račun oziroma del računa v zakonskem roku.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- pregled dosedanjih situacij in vrednosti tekoče situacije,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej

pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse račune naročniku pošiljal izključno v elektronski obliki, in sicer skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19). Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

Noben strošek, ki je nastal v zvezi s predmetom pogodbe, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

#### 4.3. V kolikor ponudnik ne nastopa skupaj s podizvajalci, se spodnje določbe črtajo iz pogodbe!

Dobavitelj s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em, in je v ponudbi predložil soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe:

1. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalec \_\_\_\_\_ matična  
številka \_\_\_\_\_  
davčna številka \_\_\_\_\_  
TRR \_\_\_\_\_ pri  
banki \_\_\_\_\_, kontaktni podatki: kontaktna  
oseba \_\_\_\_\_, telefonska št.  
\_\_\_\_\_, telefax \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_.

2. del javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Podizvajalec bo opravil naslednja dela, dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:

\_\_\_\_\_.

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:



1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da, izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## 5. ROK IZVEDBE

5.1. **Rok za izvedbo pogodbenih del je največ 163 koledarskih dni od uvedbe v delo** (predvidoma od 7.7.2025 do 17.12.2025), skladno s podrobnejšimi roki, vsebovanimi v grobem terminskem planu in podrobnem terminskem planu, ki sta prilogi in sestavna dela te pogodbe. V primeru, da uvedba v delo ni izvedena do 7.7.2025, se za največ 1 mesec premaknejo roki za izvedbo iz grobega terminskega plana, vezani na prvo, drugo, tretje in četrto nadstropje ter energetske sanacije; roki v grobem terminskem planu, vezani na prizidek, dvigalo in kletne etaže, pa se lahko prilagodijo le v takem okviru, da je končni rok za izvedbo teh aktivnosti 17.12.2025.

**Rok za uvedbo v delo je največ 10 koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe.**

Grobi terminski plan za izvedbo pogodbe je priloga in sestavni del te pogodbe.

5.2. Izvajalec se obvezuje, da se bo pri izvedbi del obvezno prilagajal delovnemu procesu na okoliških klinikah ter oddelkih (1. nadstropje predmetnega objekta bo med gradnjo v funkciji in obratovanju) in, da bo dela, če bo delovni proces na klinikah to zahteval, izvajal v popoldanskem času, ob sobotah in nedeljah, ne da bi zato zahteval dodatno plačilo.

5.3. Izvajalec bo vodil gradbeni dnevnik. Dnevnik podpisujeta sproti obe pooblaščenici osebi pogodbenih strank.

5.4. Odgovorni vodja vseh del (vodja gradnje) mora biti prisoten na gradbišču skladno s to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodje gradbišča (vodje gradnje) brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

## 6. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 6.1. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Pogodbena dela bodo izdelana oziroma izvedena kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in projekti ter razpisno dokumentacijo javnega naročila in skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvantiteto in kvaliteto izvedenih GOI del, kvantiteto in kvaliteto dobavljenih stvari, opravljenih storitev ter spoštovanja dogovorjenih rokov.

- 6.2. Izvajalec se obvezuje, da bo:

- Pogodbena dela izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglasičen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3;
- Vodil gradbeni dnevnik, na podlagi katerega bo izstavljal situacije. Gradbeni dnevnik oziroma gradbeno knjigo podpisujeta sproti obe pooblaščenici osebi pogodbenih strank;
- Vodil knjigo obračunskih izmer;
- Prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi;
- Pripravil ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki bo izdelan v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja;
- Zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in sporazumom o skupnih ukrepih;
- Upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- V imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- Naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- Pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
- Uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta in spoštoval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- Zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje, ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- Strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- Izvedel vsa pogodbena dela skladno z načelom dobrega strokovnjaka;
- Dela izvajal ves svetli del dneva, v primeru kasnitve na projektu je izvajalec dolžan dela izvajati dvoizmen-sko;
- se časovno usklajeval in sodeloval še z ostalimi izvajalci investicije (izbrani dobavitelji oziroma izvajalci v ločenem javnem naročilu oziroma naročilih);
- pripravil vso potrebno tehnično dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev Uporabnega dovoljenja (npr. dokazilo o zanesljivosti objekta, ter sodelovati v vseh postopkih za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitve uporabnega dovoljenja;
- ob dejstvu, da se bo med gradnjo oziroma izvajanjem del v pritličju izvajala dejavnost, je dolžnost izvajalca, da vse posege v pritličje izvede po predhodnem terminskem dogovoru, ki mora biti dogovorjen vsaj 7 dni pred samo izvedbo. Vsa dela, ki bi eventualno povzročila začasne kratkotrajne izpade napajanja delujočega dela v pritličju, se izvede v terminu, ki mora biti usklajen z uporabnikom. Ta dela se po potrebi izvajajo tudi ponoči, na dela proste dni, praznike ipd.

- 6.3. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prenehanje.

- 6.4. Ureditev gradbišča je v celoti dolžnost izvajalca, zato mora izdelati načrt ureditve gradbišča in dovozne gradbiščne poti vključno s priključkom na javno cesto in pri pristojnih organih pridobiti dovoljenje za ureditev gradbišča, morebitne delne zapore javnih površin, kakor tudi ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje. Za ureditev gradbišča mora pridobiti soglasja vseh pristojnih komunalnih organizacij.



Stroški za ureditev gradbišča, vključno s komunalnimi priključki in tekočimi stroški teh priključkov, dovozno gradbiščno potjo s priključkom na javno cesto in pridobitvijo ustreznih dovoljenj, morebitne spremembe tras gradbiščnih poti so zajeti v ponudbeno ceno.

Izvajalec mora gradbišče urediti v skladu z varnostnim načrtom in izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

Izvajalec in podizvajalci so dolžni s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter določiti delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov.

Skrb in odgovornost za izpolnjevanje varstvenih ukrepov (varnost pri delu, požarna varnost) na celotnem gradbišču izvajalca in podizvajalcev prevzema izvajalec sam.

Izvajalec mora vse svoje delavce seznaniti z varnostnim načrtom ter skleniti dogovor o skupnih varstvenih ukrepih na skupnem delovišču.

- 6.5. Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

#### **6.6. Rok za uveljavitev zahtevkov**

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v treh (3) dneh od trenutka, ko se je zavedal ali bi se moral in mogel zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno oziroma pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale strošek izvedbe del. Izvajalec mora v roku 3 dni od kar se je zavedal okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico predlagati podaljšanje roka izvedbe ali kakršnokoli dodatno plačilo (prekluzivni rok za opozorilo).

#### **6.7. Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec s podpisom pogodbe izrecno izjavlja, da se zaveda, da je bil dolžan že v fazi objave javnega naročila na Portalu javnih naročil skrbno preučiti objavljeno projektno in drugo dokumentacijo, vezano na izvedbo predmeta pogodbe in opozoriti na morebitne nejasnosti in pomanjkljivosti le-te ter od naročnika zahtevati spremembe oziroma navodila. S podpisom pogodbe tudi izrecno izjavlja, da je seznanjen s pogoji dela, in se s podpisom pogodbe odpoveduje zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje k sanaciji pomanjkljivosti na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje oz. del, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektno dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku treh (3) dni po tem, ko se jih je zavedal, ali se jih je moral oziroma mogel zavedati

pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik, ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del ali kakršnegakoli dodatnega plačila.

## **7. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **7.1. Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:**

- Plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- Pred začetkom izvajanja del, in sicer najkasneje ob uvedbi v delo, izvajalcu pravočasno predal še papirnat verzijo dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi (projekt za izvedbo del - PZI), ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- V skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo potrjene projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo mora izvajalec pridobiti pisno potrditev naročnika, ki jo ta poda na podlagi predhodne potrditve s strani projektanta, nadzornika in uporabnika;
- Zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- Sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- Obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- Zagotovil koordinatorja za zdravje in varnost pri delu.

## **8. PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE, KONČNI OBRAČUN**

- 8.1. Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo (pisno primopredajo), razen jamčevanja za napake, ki se urejajo po določbah Obligacijskega zakonika.
- 8.2. Pogoje za izročitev se ugotovi v ustreznih objektih naročnika, skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo, in sicer z zapisnikom za končno primopredajo (izročitev) izvedenih GOI del. To je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega kvalitativnega in kvantitativnega pregleda (odprave morebitnih pomanjkljivosti) oziroma z izročitvijo potrebnih listin, navedenih v 2.11. in 2.12. členu te pogodbe, zlasti tudi splošne (skupne) garancijske izjave in posamičnih garancijskih listin ter seznama vseh podizvajalcev. V zapisniku se izrecno ugotovi, da vsa GOI dela v celoti izpolnjujejo pogodbeno določila. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in vzroki (odgovornost) zanjo. V primeru zamude je potrebno ugotoviti vzroke in odgovornost zanjo ter jih navesti v zapisniku o končni primopredaji. Zapisnik o končni primopredaji podpisajo vse pooblaščen osebe naročnika in izvajalca. Obvezno se navede datum in ura izročitve oziroma podpisa.
- 8.3. Pogodbene stranke so dolžne opraviti končno pisno primopredajo za nastanek končne plačilne obveznosti naročnika, preostale razlike do končne pogodbene vrednosti, najkasneje v roku 15 dni, ko izvajalec sporoči, da so izpolnjeni vsi predpisani oz. pogodbeni pogoji zanj. Če se ugotovijo napake glede izvedbe pogodbe, ki izvirajo s strani izvajalca, sme naročnik zadržati plačilo kupnine, vendar ne več kot 20 % skupne pogodbene vrednosti.
- 8.4. Končni obračun se izvede po uspešni primopredaji izvedenih del. Končni obračun izvedejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca, komisijsko z zapisnikom na podlagi s strani izvajalca in nadzora podpisanega gradbenega dnevnika in potrjene gradbene knjige, ki je sestavni del zapisnika končnega obračuna.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi skladno z določili te pogodbe, končni obračun ni izveden.

#### 8.5. Celovita energetska sanacija objekta – doseganje kazalnikov rabe energije v stavbi

Naročnik bo po dokončani gradnji – do kvalitativnega pregleda pridobil poročila o doseženih kazalnikih rabe energije v stavbi. Če bi se izkazalo, da objekt ne dosega načrtovanega energijskega standarda, je izvajalec dolžan le to odpraviti v roku 6 mesecev po prejemu poročila o doseženih kazalnikih. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo po prvi kurilni sezoni pooblaščen instituciji naročil izvedbo termografije objekta. Če bi se izkazalo, da obstajajo »toplotni mostovi«, je izvajalec dolžan le te odpraviti v roku 6 mesecev po prejemu poročila o izvedeni termografiji. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

### 9. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

9.1. V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetih odstotka), vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

9.2. V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe 20% skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

9.3. Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) od dneva nastanka zamude, ko se obračunava pogodbeno kazen, do najdlje dneva primopredaje objekta. Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

### 10. GARANCIJE

10.1. Garancijski roki pričnejo teči z dnem uspešne končne pisne primopredaje in so po tej pogodbi za vsa dela, materiale in opremo 36 mesecev od dne končne primopredaje, v kolikor ni v popisu oziroma ponudbenem predračunu za posamezno postavko oziroma skupino postavk izrecno določeno drugače. Ne glede na ostala določila te pogodbe znaša garancija za solidnost gradbe 10 let od izvedene primopredaje.

10.2. Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku je največ 2 dni od prejema obvestila o napaki, rok za odpravo napak pa je največ 3 dni od poteka odzivnega roka.

10.3. Pogodbena dela bodo izdelana oziroma izvedena kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in projekti ter razpisno dokumentacijo javnega naročila in skladno z veljavno zakonodajo.

10.4. Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvantiteto in kvaliteto izvedenih GOI del, kvantiteto in kvaliteto dobavljenih stvari, opravljenih storitev ter spoštovanja dogovorjenih rokov.

10.5. V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in v primeru, da bo predmet pogodbe (ali del predmeta pogodbe) zamenjan ali bistveno popravljen začne garancijski rok teči znova od zamenjave oziroma od vrnitve

popravljenosti stvari (v skladu s 483. členom Obligacijskega zakonika), izvajalec pa mora v takem primeru predati novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, katerega veljavnost bo ustrezala trajanju garancijskega roka v skladu s tem odstavkom.

## 11. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBENE OBVEZNOSTI

### 11.1. Izvajalec predloži naročniku najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe na obrazcih za zavarovanje:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, kar predstavlja znesek \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo najmanj do roka za primopredajo plus 1 mesec).

Ali

- varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, bo izvajalec plačal na blagajni UKCL, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po opravljeni primopredaji bo naročnik v skladu z določili pogodbe, v roku trideset (30) dni, varščino neobrestovano vrnil izvajalcu na njegov TRR.

### 11.2. Izvajalec predloži v roku 10 dni od pisnega prevzema/primopredaje:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 (pet) % (odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, kar predstavlja znesek \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo najmanj 10 let od dneva končne primopredaje. Izvajalec lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, ki skupaj izpolnjujejo zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer vsakokratni novi instrument nadomesti prejšnjega ter mora biti naročniku predložen najmanj 15 delovnih dni pred potekom prejšnjega.

### 11.3. Instrument zavarovanja iz točke 11.1. bo naročnik unovčil v primeru:

- o če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo, in sicer tudi glede rokov, kvalitete, količine;
- o če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- o v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drugi postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- o če izvajalec svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.
- o če izvajalec ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to zahteva;
- o če bo naročnik pogodbo razdril oziroma od nje odstopil zaradi kršitev na strani izvajalca, ali če bo izvajalec razdril pogodbo brez utemeljenega razloga;
- o če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- o če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu naročnika;



- o če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge negativne posledice
- o v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

#### 11.4. Instrument zavarovanja iz točke 11.2. bo naročnik unovčil v primeru:

- o v primeru, da izvajalec napak ne bo odpravljal v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo,
- o v primeru, da izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- o v primeru, da izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki je bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali garancijskega roka ali zaradi bližajočega se poteka prejšnjega zavarovanja,
- o v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

## 12. ODSTOP OD POGODBE

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev (točka 12.1) pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in celotno nastalo škodo.

#### 12.1. Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- o če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevem roku, z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- o če izvajalec dela nekvalitetno ali v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- o če izvajalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe;
- o če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del;
- o če je zoper izvajalca začel kakšen postopek po ZFPPIPP;
- o če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
- o če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeni dela ne bodo pravočasno končana;
- o če funkcijo vodje del ali vodje gradnje opravlja strokovni kader, ki ni bil priglasičen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo;
- o če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- o če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- o če vrednost vseh dolgovanj pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10% skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

#### 12.2. Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- o če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- o v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določena v OZ in PGU za odstop od pogodbe.

12.3. Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve. Če izvajalec kršitev iz točke 12.1. te pogodbe ponovno zagreši, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez opomina. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

12.5. Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe

odstopa.

12.6. Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

12.7. Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

12.8. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

### **13. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

#### **13.1. Odgovornost izvajalca za skrite napake**

Izvajalec naročniku daje 3-letno garancijsko dobo za vsa izvedena dela ter vgradnjo vse opreme in opremo. V garancijskem roku se naročnik sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem, roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu, in sicer na račun izvajalca. Poleg odprave napak ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo celotne škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajene napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila celotne škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradbena) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

#### **13.2. Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih del**

Izvajalec odgovarja za solidnost izvedenih del, ki so predmet te pogodbe, naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta (uporabniku), če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) pogodbenih del pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost izvedenih pogodbenih del in naročnik oziroma uporabnik izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je napaka odkrita.

### **14. SODELOVANJE, VIŠJA SILA, SPREMEMBE, POOBlašČENE OSEBE**

14.1. Če je potrebno opraviti nepredvidena dela oziroma dodatna dela oziroma naknadna dela, ki so neodložljiva, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela opravi sam, mora pa o tem nemudoma obvestiti naročnika ali njegov nadzorni organ.



14.2. Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvedbo del v primeru višje sile. Zahtevo za podaljšanje roka mora izvajalec predložiti naročniku v roku treh dni od dne, ko izve za vzrok zaradi katerega se rok zaradi višje sile lahko podaljša. Če izvajalec ne predloži zahteve za podaljšanje, ki je opredeljena v prejšnjem stavku, v roku, ki je naveden v prejšnjem stavku, se na višjo silo ne more več sklicevati. Naročnik mora v roku 3 delovnih dneh potrditi ali zavrniti predlog izvajalca.

14.3. Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ter ob soglasju obeh pogodbenih strank.

**14.4. Pooblaščen osebe po tej pogodbi za naročnika in uporabnika so:**

- Pooblaščen skrbnik pogodbe uporabnika za komercialni del po tej pogodbi: \_\_\_\_\_;
- Pooblaščen skrbnik pogodbe uporabnika za strokovni del pri izvedbi del po tej pogodbi: \_\_\_\_\_;
- Pooblaščen skrbnik pogodbe s strani naročnika: \_\_\_\_\_.

**14.5. Pooblaščen oseba po tej pogodbi za izvajalca je:**

- Pooblaščen skrbnik pogodbe za izvajalca po tej pogodbi: \_\_\_\_\_.

**14.6. Strokovni kader izvajalca:**

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. Izvajalec lahko zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje vse pogoje naročnika iz dokumentacije. Pogodbeni stranki lahko zamenjata kader iz prejšnjih dveh stavkov te določbe le, če o tem skleneta pisni aneks k tej pogodbi.

- Funkcijo vodje gradnje bo opravljal: \_\_\_\_\_;
- Funkcijo vodje del za področje gradbeništva bo opravljal: \_\_\_\_\_;
- Funkcijo vodje del za področje strojništva bo opravljal \_\_\_\_\_;
- Funkcijo vodje del za področje elektrotehnike bo opravljal \_\_\_\_\_.

Vodje del za področje iz gradbeništva / elektrotehnike / strojništva morajo biti na gradbišču prisotni vsakodnevno ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

**15. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA**

15.1. Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor se o nastalem sporu ne bosta mogli sporazumeti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

15.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe s prilogami in projekti ter Obligacijskega zakonika upošteva kot sestavni del še:

- razpisno dokumentacijo, z izjavo o strinjanju izvajalca,
- ustrezen del ponudbene dokumentacije,
- obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika,
- celotno razpisno tehnično dokumentacijo,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

- 15.3. V primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov in v primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov z določili te pogodbe, obveljajo najprej določbe te pogodbe, nato pa sledijo določbe razpisne dokumentacije, šele nato pa določila ostalih dokumentov.

## 16. ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU TER ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL

- 16.1. Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu ter zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del na delovišču so obveznost izvajalca.

## 17. KONČNE DOLOČBE

- 17.1. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku:
- garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - dokazilo o zavarovanju odgovornosti izvajalca skladno s 16. členom GZ-1 in
  - usklajen detajlni terminski plan.

Izvajalec mora ob oziroma neposredno po sklenitvi te pogodbe predložiti naročniku tudi plan delovne sile, iz katerega bo razvidno povprečno število delavcev na gradbišču (število delavcev s področja gradbenih del, število inštalaterjev).

- 17.2. Pogodba v celoti in solidarno zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.
- 17.3. Če v zvezi s to pogodbo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

- 17.4. Razvezni pogoji:

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je

oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17.6. Sestavni del te pogodbe je naslednja dokumentacija:

- Razpisna dokumentacija javnega;
- Projektna dokumentacija PZI;
- Gradbeno dovoljenje (in dopolnitev), soglasja in potrjena DGD dokumentacija,
- Ponudba izvajalca (z vso pripadajočo dokumentacijo),
- Grobi terminski plan;
- Usklajen podrobní terminski plan;
- Plan delovne sile;
- Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznost;
- Polica za zavarovanje odgovornosti izvajalca skladno s 16. členom GZ-1;
- Varnostni načrt in druga gradbiščna dokumentacija;
- Obrazec UKCL - Zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del;

17.7. Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejmejo:

- naročnik dva (2) izvoda,
- izvajalec en (1) izvod.

17.8. Vsi sestavni deli pogodbe iz te točke se v originalu hranijo v arhivu naročnika.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

**NAROČNIK**

**IZVAJALEC**

Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost  
in investicije v zdravstvu  
Ivan Osrečki, vršilec dolžnosti direktorja

---

---

Številka:

Datum:

**UPORABNIK**

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Projekt:</b> »Celotna prenova objekta bivši ZVD«   |  | <b>Naročnik:</b> Ministrstvo za zdravje RS<br><b>Uporabnik:</b> UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA  |  |
| <b>Lokacija:</b> Zaloška cesta 2, Ljubljana   |  |  |  |
| <b>Izvajalec del:</b>   |  |  |  |
| <b>Datum pričetka del:</b>  |  | <b>Datum zaključka del:</b>  |  |
| <b>Vrsta gradbenih del (obkroži):</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>A</span> <span>B</span> <span>C</span> <span>D</span> </div> |  | <b>Ocena tveganje (obkroži):</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>MAJHNO</span> <span>ZMerno</span> <span>VELIKO</span> </div> |  |
| <b>ZAHTEVANI ZAŠČITNI UKREPI (označi z X)</b>   |  |  |  |
| <b>PRED/MED IZVAJANJEM DEL:</b>   |  |  |  |
| X   | izvajalec del mora imeti pred vhodom na delovišče izobešeno tablo z označitvijo gradbišča in potrebnimi podatki o gradbišču  |  |  |
| X   | izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki  |  |  |
| X   | ob vходу/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike ali krpe in jih morajo večkrat dnevno zamenjati s čistimi   |  |  |
| X   | delavci morajo vstopati/izstopati na/iz delovišča skozi predprostor  |  |  |
| X   | dela je potrebno izvajati tako, da se ne dviguje prah  |  |  |
| X   | pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo sme odstraniti posesano s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter in mokro očiščeno šele po končanih delih              |  |  |
| X   | pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo odstrani šele po končanih delih:   |  |  |
| X   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     1. lepljivi trakovi (samo za manjša dela za zaporo vrat in oken)                 </div>               |  |  |
| X   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     2. plastična folija (nepropustno zatesnjena- zalepljena)                 </div>                       |  |  |
| X   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     3. montažne gips plošče (nepropustno zatesnjeni spoji)                 </div>                         |  |  |
| X   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     4. montažne gips plošče in dodatno plastična folija (mora nepropustno tesniti)                 </div> |  |  |
| X   | neuporabljena vrata se zatesni z lepilnimi trakovi   |  |  |
| X   | nepropustno zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacijo le-teh s prahom   |  |  |
| X   | plošče tehničnega stropa, ki so bile odmaknjene zaradi pregleda, je potrebno takoj po opravljenem delu/pregledu mokro očistiti in razkužiti ter ponovno namestiti              |  |  |
| X   | aktivno preprečevanje širjenja prahu v ozračje s sprotnim odsesavanjem pri delu  |  |  |
| X   | pri posegih v stene je potrebno le-te močiti, da se zmanjša tvorba prahu   |  |  |
| X   | med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (ang. high efficiency particulate air filter)   |  |  |
| X   | v prostorih, kjer se izvajajo dela, naj bo negativen zračni tlak   |  |  |
| X   | površine, na katerih se je nabral prah, posesati s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter ali pomiti vsaj enkrat v 8-urni delovni izmeni   |  |  |
| X   | izvajalec del mora skrbeti za higiensko urejenost prostora v katerem se izvajajo gradbena/renovacijska dela  |  |  |
| X   | gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih odstranjevati v zaprtih kontejnerjih  |  |  |
| X   | material naj se odnaša po za to namenjeni transportni poti, ne skozi bolniški oddelek, ne z bolnišničnim dvigalom  |  |  |
| X   | delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči                              |  |  |
| <b>PO KONČANJU DEL:</b>   |  |  |  |
| X   | 1. po zaključku gradenj/renovacij mora izvajalec del prostor na svoje stroške temeljito pospraviti in očistiti   |  |  |
| X   | 2. pred odstranitvijo protiprašne zaščite le-to mokro očistiti/razkužiti   |  |  |

|   |    |  |
|---|----|--|
| X | 3. | pri odstranjevanju zaščite paziti, da se ne praši        |
| X | 4. | mokro očistiti/razkužiti delovišče in transportne poti** |
| X | 5. | odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine            |

**DODATNI UKREPI:** Zaščitni ukrepi se lahko spremenijo glede na tveganje s strani bolnikov, ki prihajajo na tvegane posege v UKCL. Določi jih SPOBO.

Zaščitne ukrepe odredil: Služba za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb UKCL

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.: 01 522 2604, 01 522 2606

Podpis pristojne osebe izvajalca, s katerim izvajalec potrjuje, da je bil seznanjen z zahtevanimi zaščitnimi ukrepi in da jih bo dosledno izvajal:

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.:

Izvajanje zaščitnih ukrepov bo nadzoroval:

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.:

\*Ta obrazec mora biti sestavni del pogodbe med UKCL in dobaviteljem/izvajalcem gradbenih del.

\*\*Izvoja SHPO/zunanji čistilni servis; v primeru dogovora, da to izvaja izvajalec gradbenih del, mora SHPO opravljati nadzor.