



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 4301-15/2022/50
Datum: 23. 1. 2023

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA Z OZNAKO OMRZ-1/2022

NAVODILO KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE V NAROČILU Z OZNAKO

OMRZ-1/2022

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4.	OBDOLJE VELJAVNOSTI DNS.....	5
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA	5
6.	PRAVNA PODLAGA	6
7.	POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA	6
7.1	Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema oziroma vzpostavitev kataloga ponudnikov	6
7.1.1	Stroški prijave	7
7.2	Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba posameznih povpraševanj oziroma oddaj naročil	7
7.2.1	Ponudbena dokumentacija	7
7.2.2	Rok in način predložitve ponudbe	7
7.2.3	Odpiranja ponudb.....	8
7.2.4	Variantne ponudbe	8
7.2.5	Stroški ponudbe	8
7.2.6	Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila	8
7.2.7	Odstop od izvedbe javnega naročila	8
7.2.8	Pogodba	8
7.3	Izključitev iz kataloga ponudnikov.....	9
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
8.1	Dostop do razpisne dokumentacije.....	9
8.1.1	Prva faza	9
8.1.2	Druga faza	9
8.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	9
8.2.1	Prva faza	9
8.2.2	Druga faza	9
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	10
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila....	10
9.1.1	Neobstoj razlogov za izključitev	10
9.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	12
10.	MERILO.....	12
11.	PRIJAVA.....	13
11.1	Prijavna dokumentacija	13
11.2	Sestavljanje prijave	13
11.2.1	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
11.2.2	Drugi dokumenti prijave.....	14
11.3	Druga določila za pripravo prijave.....	14
11.3.1	Skupna prijava	14
11.3.2	Jezik prijave	14
11.3.3	Veljavnost prijave.....	14
12.	PRAVNO VARSTVO PRVA FAZA.....	15

1. NAROČNIK

To skupno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-5/2021/3 z dne 23. 12. 2021 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/2016) Ministrstvo za javno upravo (v nadaljnjem besedilu naročnik) v svojem imenu in za svoj račun ter na podlagi danih potreb in pooblastil v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v Seznamu posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata izraza »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka oddaje predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovne pogodbe.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju navodil).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **OMRZ-1/2022**

Predmet: Nakup, konfiguracija in namestitev energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in zaslonov, v naslednjih sklopih/kategorijah (nadaljevanju sklopih):

Sklop	Oznaka opreme	Vrsta opreme	Ocenjena količina predvidenih nabav v času trajanja dinamičnega nabavnega sistema (DNS)
1	01A	Energijsko učinkoviti Standarden osebni računalnik - manjši	48
2	01A, opcija I	Energijsko učinkoviti Standarden osebni računalnik - manjši	6.034
3	01B	Energijsko učinkoviti Standarden osebni računalnik	209
4	01B, opcija I	Energijsko učinkoviti Standarden osebni računalnik	7.857
5	01C	Energijsko učinkoviti zmogljivejši osebni računalnik	79
6	01C, opcija I	Energijsko učinkoviti zmogljivejši osebni računalnik	1.595
7	02A	LCD Zaslon 24" W	5.739
8	02-A1	LCD Zaslon 24" W camera+hub	2.756
9	02B	LCD Zaslon 27" W	2.494
10	02B1	LCD Zaslon 27" W camera+hub	5.736
11	02C	LCD Zaslon 32" W	1.152
12	01A, opcija I, opcija G	Energijsko učinkoviti Standarden osebni računalnik - manjši	21
13	01B, opcija I, opcija G	Energijsko učinkoviti Standarden osebni računalnik	727
14	01C, opcija I, opcija G	Energijsko učinkoviti zmogljivejši osebni računalnik	74
15	02A, opcija G	LCD Zaslon 24" W	715
16	02-A1, opcija G	LCD Zaslon 24" W camera+hub	88

17	02B, opcija G	LCD Zaslon 27" W	117
18	02B1, opcija G	LCD Zaslon 27" W camera+hub	136
19	02C, opcija G	LCD Zaslon 32" W	80

Naročnik bo v drugi fazi pri izvajanju posameznih povpraševanj oziroma oddaji naročil za vsak posamezen sklop določil podrobnejše specifikacije, v okviru specifikacij, ki so del prve faze. Specifikacije, ki so del prve faze so okvirne tehnične specifikacije.

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS bo potekal v dveh ločenih stopnjah oziroma fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj oziroma oddaj naročil s strani naročnika ter posameznih naročnikov in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Naročnik bo po sprejemu odločitve o priznanju sposobnosti vzpostavil dinamični nabavni sistem, torej uvrstil kandidate v katalog ponudnikov. Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS. Javno naročilo se bo oddalo za določeno obdobje za posamezen sklop po merilu najugodnejšemu kandidatu – dobavitelju. Po prvem izvedenem javnem naročilu bo naročnik sklenil krovno pogodbo za posamezen sklop/sklope z vsemi kandidati, ki bodo izbrani kot dobavitelji v posameznem sklopu. Posamezni naročniki bodo v tem obdobju naročali javna naročila pri dobavitelju in bodo z dobaviteljem ali vsakič sklenili neposredno pogodbo ali pa bodo ob prvem naročilu sklenili neposredno pogodbo za čas do katerega se je oddalo prvo javno naročilo s strani naročnika. Krovne in neposredne pogodbe se lahko sklenejo z možnostjo avtomatskega podaljšanja do novo oddanega javnega naročila, če je dobavitelj tudi v naslednjem javnem naročilu izbran kot dobavitelj.

Če se do naslednjega javnega naročila, ki ga bo oddal naročnik, prizna sposobnost novemu kandidatu ali sposobnost na novih sklopih, naročnik s kandidatom sklene krovno pogodbo ob oddaji naslednjega javnega naročila, če je bil izbran kot dobavitelj.

4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov za obdobje 36 mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O morebitni spremembi obdobja veljavnosti DNS bo naročnik na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, objavil obvestilo, skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se pred oddajo prijave registrira na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

To javno naročilo se oddaja na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-5/2021/3 z dne 23. 12. 2021 in v skladu z Uredbo o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16).

Določena naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije.

V primeru sofinanciranja naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina neposredne pogodbe.

7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

7.1 Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema oziroma vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik.

Kandidat se lahko prijavi na katerokoli sklop, na en ali na več sklopov skupaj.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili te dokumentacije.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Kandidat se lahko prijavi na katerokoli sklop, na en ali na več sklopov skupaj. Šteje se, da se kandidat prijavlja na sklope, za katere bo v obrazec »Obrazec Izjava blagovna znamka« vpisal blagovno znamko/e, ki jih ponuja oziroma kot bo to izhajalo iz prijave.

Ker je DNS razdeljen na kategorije (sklope), se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsak sklop, za katerega je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitve o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, bo naročnik začel z izvajanjem druge faze DNS (izvedba posameznih povpraševanj oziroma oddaj naročil) in odprl možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

7.1.1 Stroški prijave

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

7.2 Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba posameznih povpraševanj oziroma oddaj naročil

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik, na podlagi pravnomočne odločitve, uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za javno naročilo za določeno obdobje povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za določen sklop. Povabila za predložitev ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja bili uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezen sklop. V obdobju za katerega se bo oddalo javno naročilo s strani naročnika, bodo posamezni naročniki posamezna javna naročila naročali pri po merilu najugodnejšemu kandidatu – dobavitelju, ki bo izbran v povpraševanju s strani naročnika.

7.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k predložitve ponudbe za javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, rok dobave, ipd.),
- pripravil predračun in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, tehnični dokumentaciji ponujenega blaga, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobneje opredelil merila,
- opredelil podrobnejša pravila v zvezi z izvedbo elektronske dražbe,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec krovne pogodbe,
- pripravil vzorec neposredne pogodbe,
- morebitne druge podatke, potrebne za predložitev ponudbe.

7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

7.2.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.4 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

7.2.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

7.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku/posameznem naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik/posamezni naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7.2.8 Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom - dobaviteljem sklenil krovno pogodbo po določilih vzorca krovne pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Neposredni naročniki bodo z dobaviteljem ali vsakič sklenili neposredno pogodbo ali pa bodo sklenili neposredno pogodbo za čas do katerega se je oddalo prvo javno naročilo. Krovne in neposredne pogodbe se lahko sklenejo z možnostjo avtomatskega podaljšanja do novo oddanega javnega naročila, če je dobavitelj tudi v naslednjem javnem naročilu izbran kot dobavitelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom krovne pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 (deset tisoč) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil krovno pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 (deset tisoč) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora v roku 10 (desetih) dni od prejema s strani naročnika podpisane krovne pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka krovne pogodbe. Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

7.3 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je bila posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev za en ali več sklopov, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

8.1.1 Prva faza

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.1.2 Druga faza

Povabila k predložitvi ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezen sklop.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

8.2.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8.2.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2. teh navodil. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom kandidate pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda prijav in pred priznanjem sposobnosti od vseh kandidatov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev prijav. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če kandidat ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih kandidat prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v prijavi

in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

ali

kandidat lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav. V primeru, da navedene izpise predloži kandidat sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je kandidat:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu VI: Sklepne izjave, za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (kandidata, kandidata v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v eni od situacij iz točk od 9.1.1.1 do vključno 9.1.1.4 teh navodil. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz točke 9.1.1.5 teh navodil.

9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Kandidat mora imeti za ponujeno/e blagovno/e znamko/e pri proizvajalcu/ih ali principalu/ih blagovne/ih znamk, zagotovljeno celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis). Proizvajalec ali principal blagovne znamke, ki jo ponuja kandidat v prijavi, mora izpolnjevati kriterije okoljevarstvenega in kakovostnega standarda ISO 14001 ali enakovrednega standarda.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD«, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje. Ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

izpolnjen obrazec Izjava proizvajalca/principala, pogodba s proizvajalcem/principalom iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja.

in

Kopij(o)e okoljevarstvenega in kakovostnega standarda ISO 14001 ali enakovrednega, izdanega proizvajalcu/principalu blagovne znamke, ki jo kandidat ponuja v prijavi, ki ga je izdala uradna pooblaščenca ustanova ali pristojni urad za nadzor kakovosti.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi (oddaja javnih naročil) za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba - najnižja cena na kos z DDV.

Naročnik bo praviloma za oddajo naročil izvedel elektronsko dražbo. Podrobnejše informacije o dražbi bodo navedene v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo.

V kolikor več ponudnikov, po izvedeni elektronski dražbi, v posameznem sklopu ponudi enako ceno na kos z DDV, bo vrstni red teh ponudnikov, za sklop naročnik izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezen sklop, bo naročnik pisno obvesti o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno v posameznem sklopu, bo izbrani ponudnik tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PRIJAVA

11.1 Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
2. izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt**«;
3. izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava blagovna znamka«;
5. izpolnjen obrazec "Izjava principala/proizvajalca."
6. Kopij(o)e okoljevarstvenega in kakovostnega standarda ISO 14001 ali enakovrednega, izdanega proizvajalcu/principalu blagovne znamke, ki jo kandidat ponuja v prijavi, ki ga je izdala uradna pooblaščenca ustanova ali pristojni urad za nadzor kakovosti.

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

Gospodarski subjekt v prijavi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Dokumenti so lahko predloženi na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 Sestavljanje prijave

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je kandidat podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«. Navodila za izpolnjevanje obrazcev so v obrazcih.

11.3 Druga določila za pripravo prijave

11.3.1 Skupna prijava

Vsi ponudniki v skupni prijavi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Kandidat v sistemu e-JN označi, da gre za skupno prijavo ter navede kandidate v skupni prijavi.

V primeru, da skupina kandidatov predloži skupno prijavo, mora vsak kandidat izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1.1 teh navodil.

V primeru, da skupina kandidatov predloži skupno prijavo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih kandidatov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih kandidatov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj, določen v točki 9.1.2 (Tehnična sposobnost), lahko kandidati izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli kandidat v skupni prijavi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed kandidatov, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšni skupini kandidatov priznana sposobnost, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih kandidatov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa kandidati odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.3 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj do 30. 6. 2023.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

12. PRAVNO VARSTVO PRVA FAZA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Sanja Ajanović Hovnik
Ministrica