

Št.: 261-04/2025

Datum: 25.04.2025

**NAROČNIK:**



UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE

Titov trg 4

6000 Koper - Capodistria

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

# Storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let

Zaporedna številka: 261-04/2025

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz razpisne dokumentacije in njenih prilog.

Naročilo izvaja Univerza na Primorskem Università del Litorale, Titov trg 4, 6000 Koper v svojem imenu in v imenu naročnikov:

- Fakulteta za turistične študije TURISTICA, Obala 11/a, 6320 Portorož
- Fakulteta za management, Cankarjeva ulica 5, 6000 Koper
- Pedagoška fakulteta, Cankarjeva ulica 5, 6000 Koper
- Fakulteta za vede o zdravju, Cankarjeva ulica 5, 6000 Koper
- Študentski domovi, Ankaranska cesta 7, 6000 Koper
- Fakulteta za naravoslovje, matematiko in informacijske tehnologije, Glagoljaška ulica 8, 6000 Koper
- Inštitut Andrej Marušič, Muzejski trg 2, 6000 Koper
- Fakulteta za humanistične študije, Titov trg 5, 6000 Koper
- Univerzitetna knjižnica, Titov trg 5, 6000 Koper.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 16.05.2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 26.05.2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	26.05.2025 ob 10:00

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Sanjin Pobega  
E-poštni naslov: [sanjin.pobega@upr.si](mailto:sanjin.pobega@upr.si)  
Telefonska št: 05 66 37 765

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne

dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

### Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

## OGLED

Naročnik bo potencialnim zainteresiranim ponudnikom omogočil ogled posamezne lokacije. Ponudniki se morajo na ogled najaviti na spodaj navedene kontakte. Ogled bo možen do 15. 5. 2025.

ČLANICA	Lokacija	Kontakt
<b>UP rektorat</b>		
1	Armerija, Titov trg 4, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
2	Foresterija, Titov trg 4, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
3	Pretorska, Titov trg 4, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
4	Garibaldijeva 18a, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
5	Trg Brolo 12, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
6	Bolniška 20, Piran	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grznic@fvz.upr.si">rajko.grznic@fvz.upr.si</a>
7	Akvarij, Kidričevo nabrežje 4, Piran	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grznic@fvz.upr.si">rajko.grznic@fvz.upr.si</a>
8	Center znanosti, Tartinijev trg 10, Piran	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grznic@fvz.upr.si">rajko.grznic@fvz.upr.si</a>
9	Kampus Livade, livade 6, Izola	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grznic@fvz.upr.si">rajko.grznic@fvz.upr.si</a>
10	Kolosej, Trubarjeva 1, Koper	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grznic@fvz.upr.si">rajko.grznic@fvz.upr.si</a>
<b>UP FHŠ</b>		
1	Titov trg 5, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
<b>UP FM</b>		
1	Izolska vrata 2, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
<b>UP PEF</b>		
1	Cankarjeva ul. 5, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
<b>UP FAMNIT</b>		
1	Glagoljaška ul. 8, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>

2	Muzejski trg 7, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
3	Kettejeva 1, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
<b>UP FTŠ</b>		
1	Obala 11a, Portorož	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grzinic@fvz.upr.si">rajko.grzinic@fvz.upr.si</a>
<b>UP FVZ</b>		
1	Polje 42, Izola	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grzinic@fvz.upr.si">rajko.grzinic@fvz.upr.si</a>
2	Vipava, Trg Pavla Rušta 6, Vipava	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grzinic@fvz.upr.si">rajko.grzinic@fvz.upr.si</a>
<b>UP IAM</b>		
1	Muzejski trg 2, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
2	Santorijeva 7, Koper	Sanjin Pobega, <a href="mailto:sanjin.pobega@upr.si">sanjin.pobega@upr.si</a>
<b>UP ŠD</b>		
1	ŠD Koper, Ankaranska c. 7, Koper	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grzinic@fvz.upr.si">rajko.grzinic@fvz.upr.si</a>
2	ŠD Portorož, Obala 11, Portorož	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grzinic@fvz.upr.si">rajko.grzinic@fvz.upr.si</a>
3	ŠD Prisoje, Prisoje 9, Kope	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grzinic@fvz.upr.si">rajko.grzinic@fvz.upr.si</a>
4	ŠD Barka, Ferrarska ul. 30, Koper	Rajko Gržinič, <a href="mailto:rajko.grzinic@fvz.upr.si">rajko.grzinic@fvz.upr.si</a>

Ogled se bo izvedel z vsakim ponudnikom ločeno. Ogleda bo vodil pooblaščen predstavnik naročnika.

Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Datum: 25.04.2025

Kraj: Koper

**UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena

ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### **4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:



- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

## 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### **7. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **8. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

#### **9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## 10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode

zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

## 12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

### **13. Ponudbeni predračun**

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo ter predvideti potreben obseg opreme, zahtevnost, organizacijo storitev ter upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene. Ponujene cene morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila skladno z razpisno dokumentacijo tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cen na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov ne ovrednotenih storitev. Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati vse zahteve, kot izhajajo iz predmetnih Tehničnih specifikacij.

Ponujene cene in popusti so fiksni celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora ponuditi storitve v celoti in izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije. Taka ponudba bo izločena.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

### **14. Način predložitve dokumentov v ponudbi**

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 15. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## 16. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

**Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg predmeta javnega naročila v v EUR brez DDV	<p>Ponudnik, ki bo podal najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg predmeta javnega naročila v EUR brez DDV, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 90 točk. Ostali ponudniki prejmejo točke po sledeči formuli:</p> $T_c = C_n / C \times 90$ <p><math>T_c</math> = število točk  <math>C_n</math> = najnižja cena  <math>C</math> = cena posameznega ponudnika</p> <p>Št. točk se zaokroži na dve decimalki natančno.</p>
Ponder 2:	Ponujen popust na ceno za nakup mobilnih aparatov	<p>Ponudnik, ki bo podal najvišji odstotek popusta na ceno za nakup mobilnih aparatov, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 10 točk. Ostali ponudniki prejmejo točke po sledeči formuli:</p> $T_p = P / P_{max} \times 10$ <p><math>T_p</math> = število točk  <math>P_{max}</math> = najvišji ponujen popust v %  <math>P</math> = ponujen popust ponudnika</p> <p>Št. točk se zaokroži na dve decimalki natančno.</p>

Točkovanje se zaokroži na dve decimalki natančno.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV v okviru Ponderja 1. V kolikor bosta imela tudi po predmetnem dodatnem ponderju dva (ali več) ponudnikov enako število točk, bo naročnik izvedel javni žreb med ponudniki z enakim številom točk.



## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### Razlogi za izključitev

<p><b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b></p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
<p><b>NAVODILO / OPOMBA</b></p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p><b>Partnerji v skupni ponudbi</b></p>	<p><b>MORAJO</b> izpolnjevati pogoj</p> <p>Velja enako kot za vodilnega partnerja.</p>

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p>

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce ter ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.

	<p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce ter ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p>

#### Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Neblokiranost</b> <b>poslovnih računov</b> <b>oziroma</b> <b>poravnane dospelih</b> <b>obveznosti</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila, ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.</p>
DOKAZILO	<p>Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).</p> <p>Dokazila ne smejo biti starejša od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 2</b> Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference gospodarskega subjekta	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj:</p>
--	--

	<p>A. dva (2) referenčna posla izvajanja storitev mobilne telefonije, vključno s storitvijo mobilnega interneta, pri čemer vsak izmed referenčnih poslov izpolnjuje najmanj sledeče zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vrednost referenčnega posla je najmanj 20.000,00 EUR brez DDV letno pri posameznem naročniku in</li> <li>pri vsakem referenčnem poslu je bilo vzpostavljenih najmanj 70 naročniških razmerij za mobilno telefonijo pri posameznem naročniku</li> </ul> <p>in</p> <p>B. dva (2) referenčna posla izvajanja storitev stacionarne telefonije pri čemer vsak izmed referenčnih poslov izpolnjuje najmanj sledeče zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vrednost referenčnega posla je najmanj 30.000,00 EUR brez DDV letno pri posameznem naročniku,</li> <li>pri vsakem referenčnem poslu je bilo vzpostavljenih najmanj 300 naročniških razmerij za stacionarno telefonijo pri posameznem naročniku in</li> <li>naročniško razmerje je bilo vzpostavljeno na najmanj pet (5) različnih lokacijah pri posameznem naročniku.</li> </ul> <p>V primeru, da se posamezni referenčni posel še ni zaključil, mora dosedanje izvajanje storitev trajati že najmanj eno leto.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani referenčnega naročnika za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<b>POGOJ 2</b> <b>Tehnične in</b> <b>kadrovske</b>	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora prav tako izpolnjevati najmanj sledeče tehnične in kadrovske zahteve naročnika:

<b>zmogljivosti gospodarskega subjekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ima zagotovljene zadostne, primerne in ustrezne tehnične zmogljivosti (opremo) in kadrovske zmogljivosti (osebje) za nemoteno in kakovostno izvajanje storitev, za katere se prijavlja v okviru javnega naročila;</li> <li>▪ bo vse obveznosti izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;</li> <li>▪ bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;</li> <li>▪ je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;</li> <li>▪ bo izvajal storitve na način in pod pogoji, določenimi v vzorcu pogodbe ter skladno z zahtevami v tehničnih specifikacijah;</li> <li>▪ s signalom G2/GSM pokriva najmanj 98 % območja Slovenije;</li> <li>▪ s signalom G4/LTE pokriva najmanj 98 % območja Slovenije;</li> <li>▪ ima v lasti na območju Slovenije najmanj 1000 lokacij lastnih baznih postaj po tehnologiji 2G/GSM in</li> <li>▪ ima v lasti na območju Slovenije najmanj 1000 lokacij lastnih baznih postaj po tehnologiji 4G/LTE.</li> </ul>
<b>DOKAZILO</b>	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o tehnični in kadrovske zmogljivosti.
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	/
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<b>Podizvajalci</b>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za dobro izvedbo

#### A. Zavarovanje za dobro izvedbo vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 10 dni od roka za izvedbo vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika oziroma do predložitve Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz točke B.

Naročnik bo po izvedbi vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika oziroma po predložitvi Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz točke B izbranemu izvajalcu vrnil predloženo Zavarovanje za dobro izvedbo vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo

Rok za predložitev: Ob sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem.

#### B. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od izteka veljavnosti sklenjene pogodbe

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo

Rok za predložitev: Najkasneje v roku petih (5) dni od datuma vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezna zavarovanja.

## Tehnične specifikacije

### 1. PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let.

Javno naročilo zajema:

- storitve mobilne telefonije, ki vključujejo govorne storitve in prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja ter nakup oz. najem mobilnih aparatov in pripadajoče opreme,
- storitve mobilnega interneta oz. »telemetrije«,
- storitve stacionarne IP, ISDN in PSTN telefonije z dodatnimi standardnimi storitvami in nakup oz. najem žičnih in brezžičnih aparatov.

Naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudniki morajo oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

### 2. DEFINICIJE, POJMI, EKVIVALENTNOST STANDARDOV IN KODNIH OZNAK

V okviru tega javnega naročila je pod spodnjimi pojmi mišljeno:

- Sistem stacionarne IP telefonije: vsi elementi oziroma komponente, ki so potrebni za njegovo normalno in funkcionalno delovanje v skladu s podanimi glavnimi zahtevami.
- RFU (»Ready for Use«): pripravljenost storitve za uporabo, kar obvezno vključuje izvršeno dobavo opreme.

Kjerkoli so v tehničnih specifikacijah podane reference na specifične standarde in kode, ki jih mora izpolnjevati dobavljena oprema in material, ki jih je treba nuditi oziroma dobaviti ali testirati, bodo veljala določila najnovejše (zadnje) tekoče izdaje ali revizije standardov ali kod, ki so v veljavi, razen če ni v teh specifikacijah izrecno drugače določeno. Kjer so take kode nacionalne ali povezane z določeno državo porekla ali regijo, se lahko uporabijo drugi avtoritativni standardi, ki garantirajo bistveno ekvivalenco specificiranih standardov in kodnih oznak.

Kjerkoli so v tehničnih specifikacijah prikazane definicije komponent in kjerkoli je podana referenca na blagovno znamko, programsko verzijo, kataloške številke, ali druge podrobnosti, ki omejujejo katerikoli material, opremo ali ponudbeno stvar na specifičnega proizvajalca, je to storjeno z namenom, da se jasno definira točne potrebe (npr. po funkcionalnosti, performancah in karakteristikah) in zagotovi, da bo v celoti dosežena interoperabilnost, kompatibilnost in integracija, ne pa da se omeji kateregakoli konkurenčnega ponudnika. Če ponudnik ponudi ekvivalentno rešitev, mora predložiti tudi študijo izvedljivosti in gospodarnosti predlagane rešitve s strani nevtralne svetovalne hiše.

### 3. OPIS POSAMEZNIH PAKETOV

Naročnik v spodnji tabeli navaja nazive paketov z opisom in ocenjeno mesečno količino paketov.

ZAP. ŠT.	NAZIV PAKETA	OPIS PAKETA	OCENJENA MESEČNA KOLIČINA
1.	GSM_1	Naročniško razmerje za mobilno telefonijo: <ul style="list-style-type: none"><li>• neomejeni brezplačni klici in SMS-i v vsa slovenska omrežja</li><li>• neomejeni brezplačni klici in SMS-i v državah območja EU-tarife</li><li>• vsaj 150 GB prenos podatkov, od tega vsaj 30 GB v državah območja EU-tarife</li><li>• klici v tujino po ceniku s popustom</li></ul>	230

3.	PP_1	Naročniško razmerje za mobilni internet »telemetrija«: • LTE/4G+ • vsaj 2 GB prenos podatkov od tega do 1 GB v državah območja EU-tarife) • SMS in klici po ceniku s popustom	42
4.	PP_2	Naročniško razmerje za mobilni internet: • LTE/4G+ • neomejeni prenos podatkov • osnovna hitrost vsaj 20/5 mb/s, • možnost večanja hitrosti na zahtevo preko SMS • možnost statičnega IP-naslova preko APN	16
5.	STA_1	Naročniško razmerje za stacionarno telefonijo: • brezplačni najem žičnega in brezžičnega aparata • neomejeni brezplačni pogovori znotraj skupine naročnika (mobilne in stacionarne številke) • brezplačni pogovori najmanj 100 minut v vsa slovenska omrežja (mobilna in stacionarna) • storitev preusmeritve na tajnico	300
6.	STA_2	Naročniško razmerje za stacionarno telefonijo: • brezplačni najem žičnega in brezžičnega aparata • neomejeni brezplačni pogovori znotraj skupine naročnika (mobilne in stacionarne številke) • neomejeni brezplačni pogovori v vsa slovenska omrežja (mobilna in stacionarna) • storitev skupinskih števil (cca. 5) - številka, ki je vezana na več uporabniških števil (npr. kličesh 625, sočasno zvoni na 620, 622 in 624) • storitev avtomatskega odzivnika (s posnetim nagovorom, npr. pozdravljeni, poklicali ste..., za informacije pritisni 1, za pomoč 2, za tehnična vprašanja 3) z možnostjo več jezikov • storitev prostoročnega sprejemanja in opravljanja klicev (1 uporabnik) (Bluetooth naglavna slušalka z dometom vsaj 20 metrov) • storitev preusmeritve na tajnico	20

Naročnik že razpolaga z mobilnimi telefonskimi številkami, ki bodo brezplačno prenesene k izbranemu ponudniku.

### 3.1. STORITVE MOBILNE TELEFONIJE

#### 3.1.1. ZAHTEVE ZA MOBILNO TELEFONIJO

Ponudnik mora v okviru storitev mobilne telefonije ponuditi najmanj:

- vzpostavljanje govornih zvez preko mobilnega omrežja preko naročniškega modula SIM,
- vzpostavljanje povezav in prenos govora (GSM, LTE, 5G),
- vzpostavljanje klicev in prenos govora v tuja omrežja, v tujih omrežjih in iz njih (sledenje roaming): ponudnik mora imeti sklenjeno ustrezno pogodbo z vsaj enim operaterjem v vsaki državi EU,
- gostovanje v tujini,
- vzpostavljanje podatkovnih povezav in paketni prenos podatkov v domačih in tujih omrežjih do 300/100 Mbit/s,
- prenos podatkov:
  - paketni prenos podatkov GPRS,
  - hitri prenos podatkov LTE/5G,
- posredovanje kratkih sporočil SMS in multimedijskih sporočil MMS,
- prenos kratkih sporočil,
- preusmeritev klica (ob zasedenem naročniku, ko naročnik ni dosegljiv, ko se naročnik ne javi, brezpogojna preusmeritev),
- čakajoč klic,

- zadrževanje zveze,
- konferenčna zveza,
- govorne storitve:
  - vzpostavljanje konferenčnih klicev,
  - zakrivanje naročniške številke,
  - omejevanje sprejema klicev,
  - preusmeritev klicev,
  - čakanje klica,
- telefonski predal,
- telemetrija,
- VoWiFi
- VoLTE
- možnost klicanja na stacionarno številko naročnika po določenih karakterističnih dodeljenih kratkih številkah, pri čemer storitev omogoča prikaz identitete v primeru klicev znotraj konvergenčnega omrežja,
- zapora za klice (vse dohodne, vse odhodne, odhodne mednarodne, dohodne kadar je uporabnik izven dosega domačega omrežja),
- prikaz identitete kličočega,
- omejevanje identifikacije kličočega,
- mobilni aparati ne smejo biti zaklenjeni oziroma na kakršenkoli način vezani na enega ponudnika,
- naročnik lahko kupi mobilni aparat brez sim kartice
- ažuren vpogled na stanje računa,
- možnost vzpostavitve limita porabe z opozorilom naročnika oziroma uporabnika o prekoračitvi,
- možnost spreminjanja alarmov za prekomerno porabo,
- možnost zakupa količin vnaprej ali med v obračunskem obdobju za obračunsko obdobje preko SMS sporočila,
- nadzor porabe preko spletnega portala,
- možnost določanja omejitev klicanja za vsako razmerje posebej,
- možnost pošiljanje razčlenjenega mesečna e-računa po članicah,
- možnost ločitve stroškov med službeno in zasebno porabo z izstavljanjem ločenih računov za pravno in fizično osebo,
- ob nakupu novega mobilnega aparata prenos vseh podatkov in starega v nov mobilni aparat,
- po potrebi brezplačen najem mobilnih aparatov, potrebnih za pogovore v drugih frekvenčnih omrežjih, ki ne omogočajo izvajanje storitev preko običajnih mobilnih aparatov naročnika (npr. območje Združenih držav Amerike),
- pred porabo posamezne storitve mobilnega paketa posameznemu naročniku oziroma uporabniku prejem vnaprejšnjega obvestila o skorajšnji porabi le te, pri prenosu podatkov v državah EU pa prejem vnaprejšnjega obvestila v skladu z zakonodajo Evropske skupnosti na področju prenosa podatkov,
- na željo naročnika v pisni obliki (v excel tabeli, katere obliko potrdi oziroma določi naročnik), poročilo o sklenjenih naročniških razmerjih, številu mobilnih aparatov in porabi po posameznih zaračunanih postavkah, in sicer količinsko (pogovori v minutah, poslana SMS sporočila, količina prenesenih podatkov v Mb, kosi opreme, število vklopov storitev za tujino) in zneskovno.

### **3.1.2. ODZIVNOST**

Zahtevani rok za dostavo aparata od oddaje naročila – največ 5 delovnih dni.

Zahtevani rok za priklop novega naročnika od oddaje naročila – največ 5 delovnih dni.

Ponudnik mora vse nove aparate v okviru pogodbe dostaviti na lokacijo naročnika. Prav tako, v primeru okvare aparate zamenja in nadomesti z delujočimi.

### **3.1.3. DODATNA OPREMA**

Ponudnik mora za ponujene mobilne aparate nuditi tudi nakup standardne dodatne opreme (kot etui, zaščitno steklo, itd.). Ponudnik na standardno dodatno opremo priznava naročniku določen popust na uradni cenik za poslovne uporabnike, kot je navedeno v točki 4.5.1.

### **3.1.4. POKRITOST S SIGNALOM**

Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe:

- z lastnimi baznimi postajami s signalom 2G/GSM pokrivati najmanj 98 % območja Slovenije,
- imeti na območju Slovenije najmanj 1000 lokacij lastnih baznih postaj po tehnologiji 2G/GSM,
- z lastnimi baznimi postajami s signalom 4G/LTE pokrivati najmanj 98 % območja Slovenije,
- imeti na območju Slovenije najmanj 1000 lokacij lastnih baznih postaj po tehnologiji 4G/LTE.

Ponudnik izpolni in podpiše Izjavo o tehnični in kadrovski zmogljivosti. Ponudnik izjavi priloži karto (pokritosti) območja Slovenije, kjer so označene bazne postaje, ki so v lasti ponudnika.

Naročnik ocenjuje propustnost in zanesljivost omrežja posameznega ponudnika. Lastne bazne postaje pomenijo naročniku večjo zanesljivost ponudnikovega omrežja saj z njimi brezpogojno razpolaga. Ponudnik mora izpolnjevati zgornjo zahtevo zaradi narave dela, dejavnosti naročnika in gostovanj ter drugih razlogov. Dosegljivost je glavni razlog za opremljanje zaposlenih z mobilnimi aparati.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve:

- resničnosti predložene izjave pri Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije,
- prisotnosti GSM signala glede na navedbe na ponudnikovi karti,
- skladnosti navedb na karti ter podatkov v izjavi.

### **3.1.5. STROŠKI PREHODA MED OPERATERJI**

Pogoj naročnika za prehod k drugemu ponudniku je, da ta pokrije vse stroške prenosa in vključitve vseh prenesenih številko naročnika. Novi ponudnik mora namestiti sim kartice, prenesti imenik in vse željene podatke oziroma se lahko pogodbeni stranki v posameznih primerih, v kolikor bi bilo to potrebno, dogovorita tudi, da menjavo kartice in prenose izvede naročnik sam.

Izbrani ponudnik bo kril stroške pogodbene kazni (vezave) ob prehodu k drugemu operaterju v okvirnem znesku: 2.363,17 EUR brez DDV. Navedeni znesek predstavlja okvirni strošek na predviden dan prenehanja veljavnosti sklenjene pogodbe z obstoječim izvajalcem, kar je po oceni naročnika dne 02.06.2025. V kolikor bo datum kasnejši, se pogodbena kazen vezave temu primerno zmanjša. Novi operater oziroma novo izbrani izvajalec pogodbeno kazen plača obstoječemu operaterju od katerega posledično prevzame tudi vse vezave, ki so vezane na telefone, za katere se plača pogodbena kazen. Prevzete vezave se pri novem operaterju vežejo za enako obdobje, kot velja za trenutnega operaterja.

## **3.2. STORITVE STACIONARNE TELEFONIJE**

### **3.2.1. STANJE STACIONARNE TELEFONIJE**

Naročnik ima trenutno v najemu 250 žičnih in 70 brezžičnih aparatov.

Ponudnik mora zagotoviti povezavo na lokacije UP, vsaj kot je v spodaj opisanem obstoječem stanju.

Naročnik ima trenutno na naštetih lokacijah dovod za IP telefonijo.

Na članici UP FHŠ (Titov trg 5, Koper), UP FVZ (Polje 42, Izola), UP FTŠ (Obala 11a, Portorož), UP ŠD (Ankaranska cesta 7, 6000 Koper), Akvarij Piran (Kidričevo nabrežje 4, 6330 Piran) in UP UK (Trubarjeva ulica 1, 6000 Koper). Vse navedene povezave so zahtevane, oziroma ponudnik lahko poda drugo rešitev.

Na zahtevo naročnika bo izbrani ponudnik zagotovil linijo za IP telefonijo na morebitnih novih lokacijah naročnika.

Obstoječe stanje mrežnih stikal na UP:

- 2 kos po 8 portov, vsi porti omogočajo PoE z najmanj 2 VLAN-i
- 12 kosov po 24 portov, vsi porti omogočajo PoE z najmanj 2 VLAN-i.
- 3 kosi po 48 portov, vsi porti omogočajo PoE z najmanj 2 VLAN-i.

### **3.2.2. ZAHTEVE ZA STACIONARNO TELEFONIJO**

Naročnik ni vezan na obstoječo opremo stacionarne telefonije in želi vso opremo najeti od izbranega ponudnika.

Naročnik ima svoj številčni prostor, javne telefonske številke, ki morajo ostati enake.

V strošek naročnine morajo biti vključeni vsi pogovori znotraj skupine naročnika.

Paketi, ki jih ponujajo ponudniki morajo biti prilagodljivi dejanskim potrebam naročnika na ravni posamezne številke. Naročnik mora imeti pravico do prilagoditev paketov na podlagi ponujenih parametrov iz ponudbe.

Storitev mora uporabnikom ponujati:

- pregled zgrešenih, prejetih klicev ipd.,
- možnost prevezave klicev,
- možnost zadržanih klicev,
- možnost vzpostavitve konferenčnih klicev (pogovor več uporabnikov (vsaj 5) na enkrat v isti seji)
- možnost prostoročnega pogovora,
- prikaz imena klicatelja ob klicu (v primeru, da je vnesen v imenik),
- korporativni imenik, osebni imenik (npr. možnost dodajanja svojih tel. števil, ki jih sistem v nadalje prepozna (izpiše ime namesto številke))
- možnost priklopa do treh aparatov zaporedno (na en lan prikllop),
- možnost upravljanja telefona preko PC MS Windows računalnika,
- možnost uporabe aplikacije, ki omogoča klicanje iz računalnika,
- brezplačni klici po kratkih številkah v stacionarno in mobilno telefonijo naročnikovega omrežja.

Storitev mora pooblaščenim uporabnikom ponujati:

- možnost administracije uporabnikov, števil, zahtevanih funkcionalnosti:
  - kreiranje klicnih skupin (klic na eno številko distribuira klic na več števil),
  - kreiranje pravil in prevezav klicev ob pogojih (npr. po treh zvonjenjih preusmeri klic)
- možnost kreiranja oz. pregleda mesečnih izpiskov uporabe storitev po entitetah (npr. enostavno poročilo o skupnem trajanju pogovoru na posamezno številko).

V primeru, da zgoraj našteje funkcionalnosti uporabnik ne more upravljati samostojno, mora ponudnik zagotoviti izvedbo funkcionalnosti na uporabnikovo zahtevo. Maksimalen čas med oddajo zahteve in izvedbo je en (1) delovni dan.

Splošne zahteve za stacionarno telefonijo so:

- Napajanje telefonskih aparatov preko PoE,
- Mrežna stikala z omogočanjem PoE, najmanj 100 Mbit/s in možnostjo vsaj dveh VLAN-ov,

- Brezplačen najem potrebnih mrežnih stikal po lokacijah
- blokiranje določenih številčnih skupin (npr. komercialne številke, tuje države),
- brezplačni klici znotraj internega številčnega prostora,
- Šifriranje govorne povezave (sistem delovanja, za onemogočeno prisluškovanje),
- Geografska razpršenost sistema (redundantnost) – operaterjeva centrala na vsaj dveh sinhrono redundantnih lokacijah, prevzem storitve na lokaciji naročnika po vsaj dveh optičnih povezavah s samodejnim preklopom v primeru izpada
- Avtomatska distribucija klicev (dohodni klicni center) z naprednimi funkcionalnostmi:
  - pozdravi in najave,
  - prilagodljivi pozdravi / sporočila,
  - vhodno sporočilo (vključno z opcijo prednajave– avdio ali video),
  - sporočilo v čakalni vrsti – avdio ali video,
  - glasba na čakanju,
  - preskok sporočila v čakalni vrsti– avdio ali video,
  - usmerjevalne politike,
  - distribucija klicev - redno, krožno, vzporedno, enotno,...
  - uteženo dodeljevanje klicev – podpira usmerjanje na podlagi veščin,
  - izhod iz čakalne vrste,
  - preliv klicev – obravnava glede na dolžino vrste in čas čakanja,
  - neobdelani klici – ko se nihče od agentov ne javi,
  - nasedli klici – obdelava, ko nihče od agentov ni prijavljen,
  - prisilno odjavi agente – sprožijo neobdelani klici,
  - napredne usmerjevalne politike,
  - razvrščanje po prioriteti– glede na prednost ali najdaljši čas čakanja,
  - nočni spoj – obdelava klicev izven delavnega časa,
  - prazniki– obdelava klicev glede na koledar,
  - prisilno posredovanje – ločeno usmerjanje za nove dohodne klice,
  - ohrani čakalni čas po posredovanju,
  - funkcije agenta in nadzornika,
  - spletni nadzor storitev,
  - letni pregled stanja in optimizacija paketov

### **3.2.3. ODZIVNOST**

Zahtevani rok za dostavo aparata od oddaje naročila – največ 5 delovnih dni.

Zahtevani rok za priklop novega naročnika telefonija od oddaje naročila – največ 5 delovnih dni.

Zahtevani rok za odpravo 'interne' napake ali zamenjavo aparata v primeru okvare je 3 delovne dni od prijave napake. Kot interna napaka se smatrajo napake in posledično nedelovanje telefonije v internem okolju.



Ponudnik mora vse nove aparate v okviru pogodbe dostaviti na lokacijo naročnika. Prav tako, v primeru okvare aparate zamenja in nadomesti z delujočimi.

### **3.2.4. FUNKCIONALNOST APARATOV**

Ponujeni aparati morajo imeti naslednje funkcionalnosti:

- možnost priklopa slušalke z mikrofonom,
- možnost priklopa PC (drug VLAN),
- možnost napajanja preko POE,
- programabilni gumbi (vsaj 2 gumba, hitro klicanje),
- nastavev glasnosti zvonjenja in govora,
- funkcija 'mute',
- funkcija 'speaker' prostoročni govor,
- funkcija osebnega in korporativnega imenika,
- možnost pregledovanja zgrešenih, prejetih, izvedenih klicev (Call Logs),
- svetlobni signal ob dohodnih klicih,
- prevezava klicev,
- možnost postavitve klica 'na čakanje',
- izpis podatkov na zaslonu (ura, datum, tel. številka),
- možnost kreiranja uporabniških profilov in prijave na telefon,
- možnost izbire načina zvonjenja,
- možnost konferenčnega klica.

## **4. SPLOŠNA DOLOČILA**

### **4.1. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA MOBILNO IN STACIONARNO TELEFONIJO**

Splošne zahteve za mobilno in stacionarno telefonijo so:

- stalna podpora uporabnikom, telefonska in elektronska dosegljivost v slovenskem jeziku 24 (štiriindvajset) ur na dan in 7 (sedem) dni v tednu,
- spletni nadzor tekoče porabe po posameznih naročniških razmerjih (pregled tekoče in pretekle porabe, nastavev alarmov,...), sporočanje porabe preko SMS sporočil za mobilno telefonijo,
- možnost vzpostavitve navideznega zasebnega omrežja znotraj stacionarnega in mobilnega omrežja (brezplačni klici po kratkih številkah med stacionarnim in mobilnim omrežjem naročnika).

### **4.2. ZAHTEVANA CERTIFICIRANOST PONUDNIKOV**

Ponudnik mora ponuditi kakovostno izvedbo naročila, ki bo izvršeno profesionalno, pravočasno in strokovno, v skladu z normativi proizvajalca, v skladu s predpisanimi standardi ter v skladu s slovenskimi predpisi in zakonodajo.

Ponudnik opreme (in njegov podizvajalec) mora biti s strani proizvajalca opreme ustrezno pooblaščen za prodajo opreme in izvedbo storitev, ki jih ponuja. Proizvajalec opreme mora imeti v Republiki Sloveniji prisotnega stalnega predstavnika. Proizvajalec mora imeti urejen servis v Sloveniji.

Kadar se poleg dobave opreme zahteva tudi izvedba zahtevnejših storitev (npr. sistemske rešitve, integracija (re)konfiguriranje, optimizacija, nadgradnja, razširitev ipd.), mora imeti ponudnik (in njegov podizvajalec) potrdilo

proizvajalca opreme, ki dokazuje, da je ponudnik (in njegov podizvajalec) take storitve upravičeno sposoben nuditi in tudi ustrezno strokovno izvesti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb in v času izvajanja pogodbe preveri izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev.

#### **4.3. ZAHTEVANI MINIMALNI STANDARDI ZA DOBAVO OPREME**

Naročnik za doseg svojih poslovnih ciljev potrebuje visokokakovostno storitev, ki bo odločilno vplivala na izvajanje ključnih naročnikovih poslovnih procesov. V ta namen se od izvajalca zahteva izvajanje visokokakovostne storitve podprte s primerno/ustrezno infrastrukturo, ki jo sestavlja strojna in programska oprema svetovno uveljavljenih proizvajalcev, ki ni samo dokazano visokokakovostna, ampak tudi tehnološko najsodobnejša in praviloma standardizirana, široko preizkušena v praksi, na voljo je široka baza kadra, ki te produkte obvlada in servisira.

Zahtevane tehnične specifikacije opreme ne privilegirajo določene rešitve ali določenega produkta/opreme ali določenega proizvajalca ali določenega ponudnika, ampak definirajo samo okvir (prostor) rešitve oziroma razred opreme in nivoje kakovosti, ki bo naročniku zanesljivo omogočil doseg poslovnih ciljev in pričakovanih poslovnih koristi, z optimalnim razmerjem cena/zmogljivost in z minimalnim tveganjem.

Ponudnik mora naročniku za trajanje izvajanja storitve, v primeru okvare opreme zagotoviti ustrezno zamenjavo brez dodatnih stroškov.

Ponudnik garantira, da bo naročnik lahko opremo za stacionarno telefonijo vključil v svoje obstoječe IT okolje (opisano v naslednji točki). V primeru, da to ne bi bilo mogoče, ima naročnik pravico dobavljeno opremo vrniti ponudniku.

Ponudnik mora naročniku zagotoviti brezplačno dobavo novih verzij programske opreme (firmware, gonilniki) za strojno opremo, ko bo na voljo pri proizvajalcu.

Ponudnik mora naročniku ob dostavi opreme izročiti tudi dokumente, potrebne za polno izkoriščanje zahtevanih funkcionalnosti, npr. uporabniška navodila za telefonske aparate, navodila za administratorja, ipd.

#### **4.4. DOSTAVA IN VGRADNJA OPREME V OKOLJE NAROČNIKA**

Ponudnik dostavi potrebno opremo oziroma izvede aktivnosti za vzpostavitev storitve na lokacijah naročnika, pri čemer mora oprema vključevati vse potrebne povezave za delovanje opreme v okolju naročnika (kabli, napajalniki, itd.). Prevzem se opravi v primeru, da je naročena oprema in storitev v stanju RFU (»ready for use«), kar naročnik potrdi po testiranju vseh funkcionalnosti storitve, ki so navedene v tem dokumentu, najkasneje **3 dni** po vzpostavitvi storitve na lokaciji naročnika.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti zadostno število usposobljenega tehničnega osebja za nemoteno izvedbo prehoda. V kolikor izbrani ponudnik vzpostavitev storitve ne bi izvedel v navedenem roku, si naročnik pridržuje pravico, da unovči predloženo Zavarovanje za dobro izvedbo vzpostavitev storitve na lokacijah naročnika. Prav tako si v primeru zamude naročnik pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni, pri čemer znaša pogodbena kazen za vsak dan zamude 10,00 EUR na dan za vsak nedelujoči aparat.

Ponudnik mora zagotoviti strokovno vgradnjo in vzpostavitev storitve, ter izvesti testiranje delovanja glavnih funkcionalnosti. Vzpostavitev storitve zajema tudi prenos oz. vnos obstoječih uporabnikov, tel. števil in nastavitve v novo okolje.

**Izrecno naročnik izpostavlja dolžnost izbranega ponudnika, da za specialne telefonske številke (tako mobilne kot stacionarne), ki zaradi svoje narave zahtevajo neprekinjeno delovanje (telefonske številke požarne centrale in telefonske številke v dvigalih) uredi in izvede nemoten in neprekinjen prenos številke, saj pri obravnavanih specialnih številkah ni dopuščena možnost prenehanja. Za navedene specialne številke torej ne velja zgoraj določeni 3 dnevni rok temveč mora izbrani ponudnik prehod urediti nemoteno**

**in neprekinjeno.** V kolikor izbrani ponudnik za obravnavane številke ne izvede nemotenega in neprekinjenega prenosa, navedeno predstavlja razlog za unovčenje Zavarovanje za dobro izvedbo vzpostavitev storitve na lokacijah naročnika, prav tako izbrani ponudnik v primeru kakršnekoli škode zaradi neustrezne ureditve specialnih številok odgovarja za vso škodo, ki bi nastala kot posledica navedenega.

#### **4.5. IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA**

Ponudnik v predračunu vnese cene za posamezni paket in ponujene popuste skladno z zahtevami teh tehničnih specifikacij.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo ter predvideti potreben obseg opreme, zahtevnost, organizacijo storitev ter upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene. Ponujene cene morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila skladno z razpisno dokumentacijo tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cen na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov ne ovrednotenih storitev. Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati vse zahteve, kot izhajajo iz predmetnih Tehničnih specifikacij.

Ponujene cene in popusti so fiksni celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Ponudnik zagotavlja zamenjavo paketa ali vklop/izklop dodatnega paketa brez stroškov za posameznega naročnika.

##### **4.5.1. POPUST NA CENE MOBILNIH APARATOV**

Ponudnik v predračunu navede popust v % na akcijsko ceno mobilnih aparatov na dve decimalni mesti natančno. Cena, na katero se obračunava popust, mora biti že subvencionirana cena oz. cena mobilnega aparata, ki velja za nakup ob podaljšanju naročniškega razmerja. Ponujeni popust je fiksni za obdobje veljavnosti pogodbe.

##### **4.5.2. POPUST NA CENIK - DRUGO BLAGO**

Ponudnik na blago iz prodajnega programa, ki ni zajeto v obrazcu predračun, priznava naročniku določen popust na uradni cenik za poslovne uporabnike na dve decimalni mesti natančno, veljaven na dan naročila storitev. V kolikor ima več cenikov za poslovne uporabnike, mora obračunavati ceno iz najugodnejšega cenika za poslovne uporabnike. Popust velja tudi na nakup standardne dodatne opreme, itd.

Višino ponujenega popusta ponudnik navede v obrazcu predračun na dve decimalni mesti natančno. Ponujeni popust na cenik - drugo blago mora biti najmanj 10 %.

##### **4.5.3. POPUST NA CENIK - STORITVE**

Ponudnik na storitve iz prodajnega programa, ki niso zajete v obrazcu predračun, priznava naročniku določen popust na uradni cenik za poslovne uporabnike na dve decimalni mesti natančno, veljaven na dan naročila storitev. V kolikor ima več cenikov za poslovne uporabnike, mora obračunavati ceno iz najugodnejšega cenika za poslovne uporabnike. Popust velja tudi na SMS sporočila v domačem omrežju in v tujini, klice v domačem omrežju in v tujino, itd.

Višino ponujenega popusta ponudnik navede v obrazcu predračun na dve decimalni mesti natančno. Ponujeni popust na cenik - storitve mora biti najmanj 10 %.

#### **4.6. KOLIČINE**

Podatki o količinah so okvirni in informativni, bazirajo na pretekli porabi naročnika ter se prilagodijo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil točno določeno

količino storitev, saj so količine zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Naročnik si glede na svoje dejanske potrebe pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega predmeta naročila, kar ne sme vplivati na spremembo cene ponudnika. V primeru, da bodo potrebe naročnika presegale ocenjene količine storitev, se le-te obračunajo po ceni, določeni v ponudbi ponudnika. V kolikor pa bodo potrebe dejansko manjše od ocenjenih količin, ponudnik do naročnika ne bo uveljavljal nobenih zahtev. Ponudnik nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročnik ne more vnaprej natančno določiti količine klicanja, števila naročniških razmerij oz. število kupljenih oz. najetih telefonskih aparatov, zato si pridržuje pravico:

- da je količina klicanja in število posameznih naročniških razmerij v predpisanem obdobju večja ali manjša od ocenjenega števila;
- da se dogovori za dodatna razmerja oz. storitve in nakup / najem dodatnih telefonskih aparatov pod enakimi oz. v času akcij pod ugodnejšimi pogoji;
- da bo telefonske aparate kupoval / najemal glede na dejanske potrebe, zato je njihovo število lahko večje ali manjše od ocenjene;
- da bo po potrebi kupoval dodatno opremo povezano s predmetom javnega naročila.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7.1	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika	Parafiran ali elektronsko podpisan.
7.2	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran ali elektronsko podpisan.

8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju storitev mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let	Podpisan (ročno ali elektronsko).
Priloga	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Karta (pokritosti) območja Slovenije, kjer so označene bazne postaje, ki so v lasti ponudnika	Priložena dokazila.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 1

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA.*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA.*	

*\* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.*

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

### II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

### III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.





**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

#### IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

#### V. Podatki o gospodarskem subjektu

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let**«,

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 3

## ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

## Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

### SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

### SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

\* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.**



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITA DEL LITORALE**  
Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 5

## Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne posle:

Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta storitev <i>(podroben opis referenčnega posla iz katerega mora izhajati, ali je gospodarski subjekt izvajal:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ storitev mobilne telefonije, vključno s storitvijo mobilnega interneta, in/ali</li><li>▪ storitev stacionarne telefonije, pri čemer mora ponudnik navesti tudi število lokacij, na katerih je bilo vzpostavljeno razmerje)</li></ul>	Število vzpostavljenih naročniških razmerij v okviru referenčnega posla	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na <u>letno</u> <u>vrednost</u> <u>storitev</u> <u>referenčnega</u> <u>posla</u>	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)


**Opomba:**

*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)





**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 6

## Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

- imamo zagotovljene zadostne, primerne in ustrezne tehnične zmogljivosti (opremo) in kadrovske zmogljivosti (osebje) za nemoteno in kakovostno izvajanje storitev, za katere se prijavljamo v okviru javnega naročila;
- bomo vse obveznosti izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo izvajali storitve na način in pod pogoji, določenimi v vzorcu pogodbe ter skladno z zahtevami v tehničnih specifikacijah;
- s signalom G2/GSM pokrivamo \_\_\_\_\_ % območja Slovenije;
- s signalom G4/LTE pokrivamo \_\_\_\_\_ % območja Slovenije;
- imamo v lasti na območju Slovenije \_\_\_\_\_ lokacij lastnih baznih postaj po tehnologiji 2G/GSM in
- imamo v lasti na območju Slovenije \_\_\_\_\_ lokacij lastnih baznih postaj po tehnologiji 4G/LTE.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 7.1

## **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika**

### **MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper, kot zavarovanje za **dobro izvedbo vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika**, ki so opredeljena v javnem naročilu

**Storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let**

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 7.2

## **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper, kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, ki so opredeljena v javnem naročilu

#### **Storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianko menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 9

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ☐ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ☐ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 10

## Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.





UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št. 12

**Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014**

PONUĐNIK.....

**Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014**

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis pooblaščenice osebe



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

## Vzorec pogodbe

# POGODBA O IZVAJANJU STORITEV MOBILNE IN STACIONARNE TELEFONIJE ZA POTREBE UNIVERZE NA PRIMORSKEM ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET

sklenjena med

**NAROČNIKOM: UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper,**  
ki jo zastopa rektorica prof. dr. Klavdija Kutnar,

Matična številka:	1810014000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 71633065
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0600 0001 866

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

## I. UVODNA DOLOČILA

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in spremembe; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje naročila za storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let, objavljen:

- na portalu e-naročanje dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_ in
- v Uradnem listu EU dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo za naročnika izvajal storitev po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca).

Izvajalec bo izvajal storitve po sledeči dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe:

- razpisna dokumentacija,
- tehnične specifikacije,
- ponudba izvajalca.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe so storitve mobilne in stacionarne telefonije za potrebe Univerze na Primorskem za obdobje štirih let.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so priloga pogodbe.

Izraz »oprema« v tej pogodbi pomeni mobilne aparate ter kakršnokoli drugo opremo, ki jo naročnik potrebuje za sprejem storitev po tej pogodbi.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 3. člen

Okvirna pogodbena vrednost za obdobje štirih let je \_\_\_\_\_ EUR z DDV,  
(z besedo \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_/100 EUR).

Vrednost za obdobje štirih let brez DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Specifikacija ponujenih cen in ponujenih popustov je razvidna iz priložene ponudbe izvajalca.

#### 4. člen

Ponujene cene vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila skladno z razpisno dokumentacijo tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cen na enoto, ki bi odstopala od ponujene cene zaradi izvajalčeve opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov ne ovrednotenih storitev.

Ponujene cene in popusti so fiksni celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

### IV. NAČIN IZVAJANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

#### 5. člen

Maksimalni rok za vzpostavitev storitve je **3 dni od dneva sklenitve pogodbe**.

#### 6. člen

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik v času trajanja pogodbe kadarkoli za posameznega uporabnika postavi zahtevo za spremembo paketa ali vklop dodatnega paketa, kot so določeni v predračunu. Izvajalec zagotavlja zamenjavo, vklop ali izklop paketa brez stroškov za posameznega naročnika.

Zamenjava paketa se izvede prvi dan v mesecu, ki sledi zahtevi za zamenjavo, v kolikor se izvajalec in naročnik o tem ne dogovorita drugače.

#### 7. člen

Izvajalec bo opremo v času trajanja te pogodbe dobavljal sukcesivno, na osnovi naročil naročnika, in sicer v roku največ pet (5) delovnih dni od prejema posameznega naročila s strani pooblaščenih oseb naročnika na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani izvajalca. Dobavni rok začne teči z naslednjim dnevom po prejemu naročila po elektronski pošti.

Za aparate, ki jih izvajalec nima na zalogi, je dobavni rok največ deset (10) dni. Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov ob soglasju naročnika, in sicer v primeru dogodkov, ki so posledica višje sile, ali iz razlogov, ki onemogočajo izvedbo pogodbe in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

Oprema se dobavlja na lokacijo, ki jo pri posameznem naročilu določi naročnik. Izvajalec opremi, ki jo dobavlja z garancijo, priloži veljavne garancijske liste, navodila za uporabo in ostalo dokumentacijo, vse v slovenskem jeziku.

#### 8. člen

Izvajalec naročniku zagotavlja stalno podporo uporabnikom, telefonsko in elektronsko dosegljivost v slovenskem jeziku 24 (štiriindvajset) ur na dan in 7 (sedem) dni v tednu.

Izvajalec naročniku nudi podporo v slovenskem jeziku:

- splošno: Center za pomoč naročnikom: telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,
- tehnična podpora: telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

Izvajalec naročniku zagotavlja dostavo zahtevanih podatkov v roku petih (5) delovnih dni od prejema posamezne zahteve s strani pooblaščenih oseb naročnika na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani izvajalca.

## **V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **9. člen**

Izvajalec izjavlja, da:

- mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo storitev,
- je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto tehnično dokumentacijo,
- so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo storitve opravljal brezhibno, strokovno, kvalitetno, v zahtevanem obsegu, v zahtevanih rokih, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, veljavnimi predpisi, normativi, standardi, tehničnimi navodili in priporočili, ki veljajo na področju, na katerem se sklepa ta pogodba ter v korist naročnika;
- bo storitve opravil skladno z določili pogodbe, pogoji ponudbene dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe in navodili naročnika;
- bo pri izvajanju storitev racionalno uporabljal napredne ter najustreznejše informacijske tehnologije in metode po načelu dobrega gospodarja;
- bo storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci;
- se bodo osebe, ki v njegovem imenu izvajajo storitve po tej pogodbi, vzdržale vseh dejanj, ki bi lahko privedla do materialne škode na premoženju naročnika ali tretjih oseb;
- prevzema vso odgovornost za škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala zaradi ali v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi. Izvajalec s podpisom te pogodbe prevzema tudi vso odgovornost za storitve, ki jih v njegovem imenu oziroma zanj izvaja podizvajalec;
- bo ščitil interese naročnika;
- bo naročnika opozoril, v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi;
- bo naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- bo aktivno sodeloval in sproti obveščal naročnika o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno in/ali vsebinsko izvedbo obveznosti po tej pogodbi;
- bo na poziv naročnika odpravil morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti ali druge napake v izvedenih storitvah, ki se kažejo v nekvalitetno in neuspešno izvedenih storitvah;
- bo pravočasno, glede na dano situacijo, obveščal naročnika o vseh morebitnih statusnih spremembah in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje te pogodbe;
- bo izpolnjeval ostale obveznosti, ki v skladu s to pogodbo odpadejo na izvajalca;
- bo pokriral stroške prenosa in vključitve prenesenih vseh številke naročnika.

### **10. člen**

Naročnik se obvezuje:

- svoje pogodbene obveznosti izpolnjevati pravilno in vestno v skladu z veljavno zakonodajo;
- sodelovati s kontaktno osebo izvajalca za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca;
- izvajalca pravočasno in predhodno obveščati o nastopu nepredvidenih dogodkov oziroma razmerah, ki onemogočajo izvedbo storitev;
- izvajalca obveščati o vseh morebitnih drugih okoliščinah, potrebnih za izvajanje te pogodbe.

## **VI. OBRAČUN IN PLAČILA**

### **11. člen**

Storitve telefonije bo izvajalec obračunaval mesečno in sicer za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

### **12. člen**

Kakovostni in količinski prevzem dobavljene opreme se zapisniško izvrši ob dobavi na lokacijo, ki jo pri posameznem naročilu določi naročnik. Prevzemni zapisnik o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme podpišeta skrbnika obeh pogodbenih strank.

Izvajalec bo po dobavi opreme naročniku izdal račun, za morebitno brezplačno opremo pa potrdilo o prevzemu.

### **13. člen**



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Izvajalec za izvedene storitve izstavlja račune izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun), preko spletnega portala UJPnet.

Izvajalec mora izdanemu mesečnemu e-računu za opravljene storitve v preteklem mesecu priložiti podrobna poročila o opravljenih storitvah v obdobju, na katerega se e-račun nanaša (naziv storitve, obdobje, količina dni v obdobju, količina klicev, enota mere, cena na enoto mere, znesek, popust).

Izvajalec bo izstavil ločen mesečni e-račun po posameznih članicah.

E-računi glasijo na naslov Univerza na Primorskem Università del Litorale, Titov trg 4, 6000 Koper in podrejeno za članice UP. Na e-računu mora biti naveden ustrezen IBAN članice univerze (razvidno iz dokumenta Seznam članic, ki je priloga pogodbe), ki je storitev naročila. Prav tako mora biti na e-računu navedena številka te pogodbe.

E-račun za storitev bo naročnik plačal na transakcijski račun izvajalca v roku trideset dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa. Če bo plačilo zapadlo na dela prost dan, se bo izvedlo plačilo prvi naslednji delovni dan, ki bo sledi roku zapadlosti.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

**14. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8-ih delovnih dni le-tega pregledal ter izvajalcu pisno sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. V tem roku ima naročnik pravico obrazloženo zavrnil (sporni del) računa s priloženo dokumentacijo.

Izvajalec pa se obvezuje, da bo na prejeto reklamacijo ali pritožbo pisno odgovoril najkasneje v roku 8-ih delovnih dni od prejema.

**VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

**15. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba s strani izvajalca je:

- ime in priimek: \_\_\_\_\_ (telefon: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_).

Kontaktne osebe s strani naročnika: na lokacijah članic so tajniki oz. osebe, ki jih pooblasti dekan/direktor, na rektoratu pa glavni tajnik oz. pooblaščen oseba.

Sprememba skrbnikov in kontaktnih oseb velja, če stranki o spremembi skrbnikov in kontaktnih oseb obvestita druga drugo na elektronske naslove:

- \_\_\_\_\_ za naročnika.

- \_\_\_\_\_ za izvajalca.

**VIII. PODIZVAJALCI**

**16. člen**

Izvajalec bo storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci (vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev):

---

---

---

Izvajalec mora med izvajanjem storitev po pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi sledeče podatke in dokumente:

- navesti vse nove podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu ter
- vso ostalo dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil zgoraj navedenim podizvajalcem, skladno z 94. členom ZJN-3. V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

## **IX. JAMSTVO IN ODPRAVA NAPAK**

### **17. člen**

Izvajalec daje naročniku za vso opremo 24 (štiriindvajset) mesecev garancije za brezhibno tehnično delovanje, razen izjem, potrjenih s strani naročnika. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice.

### **18. člen**

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da kupljena oprema nima pravnih napak;
- da kupljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo nemudoma, v roku enega (1) dneva zamenjal opremo, za katero je bilo ob dobavi z zapisnikom ugotovljeno, da ne deluje pravilno oziroma, da ima napako,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo,
- da bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo,
- da bo z namenom izpolnitve te pogodbe zagotovil razpoložljivost svojih kadrov,
- da bo v primeru napake na storitvah in opremi napako odpravil, če je potrebno tudi na lokaciji naročnika, v najkrajšem možnem času po prijavi napake,
- da bo na lastne stroške zagotavljal odpravo napak ves čas trajanja te pogodbe (vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom bremenijo izvajalca),
- da bo opremo redno vzdrževal in servisiral tako, da bo omogočena njena običajna oz. dogovorjena raba,
- da bo za popravila opreme v času garancijskega roka iz prejšnjega člena te pogodbe nemoteno zagotavljal servis in originalne rezervne dele preko pooblaščenih servisov,
- da bo za čas popravila opreme na servisu zagotovil nadomestno opremo enakih ali boljših tehničnih lastnosti in ob njeni vsakokratni menjavi tudi prenos uporabnikovih podatkov,
- da bo popravil vse morebitne napake oziroma, če to ni možno, nemudoma izdelal funkcionalno nadomestno rešitev.

### **19. člen**

Opremo, za katero je bila prijavljena napaka, izvajalec vzame v popravilo pri naročniku in jo po popravilu vrne na lokacijo naročnika. Za čas popravila mora izvajalec ob prevzemu opreme v popravilo ponuditi naročniku nadomestno opremo. Izvajalec je dolžan napake na opremi odpraviti v zakonsko določenem času.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Če v navedenem roku izvajalec napak ne more odpraviti, mora to opremo zamenjati z novo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

V primeru, da izvajalec ne odpravi napake znotraj garancijske dobe oz. ne zamenja opreme z novo v roku iz tega člena, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

#### **20. člen**

Rok za odpravo napak v delovanju omrežja je 1 delovni dan od prijave napake.

V kolikor izvajalec ne odpravi napake v roku, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen.

### **X. ZAUPNOST KOMUNIKACIJ**

#### **21. člen**

Izvajalec mora zagotavljati zaupnost komunikacij - vsebine govornih zvez, prenosa podatkov in drugih pogodbenih storitev, v skladu s svojimi tehničnimi možnostmi in v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora zagotavljati zaupnost komunikacij - vsebine govornih zvez, prenosa podatkov in drugih pogodbenih storitev v omrežjih pogodbenih operaterjev, v skladu s pogoji pogodbenih operaterjev in veljavno zakonodajo.

#### **22. člen**

Izvajalec odgovarja naročniku za zlorabo ali nedovoljeno uporabo podatkov ali vsebino govornih zvez ali za kakršenkoli nezakonit drug poseg v zaupnost vsebine govornih zvez ali prenosa podatkov ali katerokoli drugo pogodbeno storitev.

Za zagotovitev varne uporabe storitev elektronskega komunikacijskega omrežja lahko izvajalec posreduje podatke o posamezni kartici SIM in posamezni opremi tujim pogodbenim operaterjem, članom mednarodnega združenja operaterjev.

### **XI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

#### **23. člen**

Izvajalec mora z dnem sklenitve pogodbe naročniku predložiti Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika. Zavarovanje mora biti predloženo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in vzorcem, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika oziroma po predložitvi Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcu vrnil predloženo Zavarovanje za dobro izvedbo vzpostavitev storitve na lokacijah naročnika.

Najkasneje v roku petih (5) dni od datuma vzpostavitve storitve na lokacijah naročnika mora izvajalec naročniku predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV za obdobje štirih let in skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 (trideset) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med veljavnostjo pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, obseg, kvaliteta ali količina storitve, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljša njegovo veljavnost.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži obravnavana finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ta pogodba ne začne veljati in naročnik lahko podpiše pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom.





Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi unovči:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV,
- če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca,
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno ali elektronski pošti.

V kolikor bo med izvajanjem pogodbe prišlo do sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V primeru da bo zavarovanje vnovčeno mora izvajalec predložiti novo zavarovanje v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XII. VIŠJA SILA**

### **24. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila je dolžna nemudoma oziroma najpozneje v dveh (2) dneh po nastanku le-te pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile. Pri tem mora navesti naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v dveh (2) dneh od prenehanja omenjenih okoliščin pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XIII. NAPAKE IN POGODBENA KAZEN**

### **25. člen**

Izvajalec je v vseh primerih zamude rokov izpolnitve svojih obveznosti po tej pogodbi ali v primeru neizpolnitve svoje obveznosti v skladu s povprečnimi standardi, ki so uveljavljeni v dejavnosti izvajalca, in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude oziroma za vsak dan, dokler izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu s povprečnimi standardi, ki so uveljavljeni v dejavnosti izvajalca. Skupna vrednost pogodbene kazni ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti z DDV. V primeru preseganja te vrednosti je naročnik upravičen pogodbo prekiniti in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba storitev izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.



Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeni kazni lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri izdanem e-računu za predmetno storitev. Pogodbena kazen se poravnava tako, da naročnik po prejemu e-računa le-tega zniža za skupno vrednost zaračunane pogodbene kazni.

Obračun pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

#### **XIV. RAZVEZNI POGOJ**

##### **26. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek ter če je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### **XV. SPREMEMEBA IN ODSTOP OD POGODBE**

##### **27. člen**

Vse spremembe te pogodbe se naredijo pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

##### **28. člen**

Naročnik in izvajalec lahko prekineta pogodbo brez da bi navajala razloge s šestmesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o nameravani prekinitvi.

Naročnik lahko predčasno odpove pogodbo brez odpovednega roka v primeru:

- če se izvajalec ne odziva v rokih, določenih v tej pogodbi,
- da izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo s strani naročnika,
- če izvajalec storitve ne izvede kvalitetno in pravilno,
- če izvajalec povzroča škodo naročniku,



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

- če izvajalec ne opravlja storitev v skladu s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo,
- če izvajalec razkriva osebne podatke in poslovne skrivnosti ter ostale podatke iz dokumentov zaupne narave, do katerih pride pri opravljanju storitev za naročnika,
- dosežka maksimalne višine pogodbenih kazni,
- da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če naročnik izvede novo javno naročilo iz istovrstnega področja, pri čemer pogodba preneha veljati z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Pogodba preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi zaradi zgoraj navedenih razlogov.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

## **XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **29. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

## **XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST**

### **30. člen**

Izvajalec oziroma vse osebe, ki v njegovem imenu opravljajo storitve po tej pogodbi, se zavezuje zavarovati vse osebne podatke, do katerih pride pri izvajanju nalog iz te pogodbe, in sicer skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov. Izvajalec se prav tako zavezuje, da osebnih podatkov, katere bo pridobil v skladu s to pogodbo, ne bo uporabil za drugačen namen kot je določen s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo skrbno varoval vse podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika in jih ne bo razkril nepooblaščenim osebam ali jih na kakršenkoli drugi način zlorabil.

Obveznost varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti se nanaša na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po prenehanju veljavnosti te pogodbe. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika z njim uskladiti in skleniti ločeno pogodbo za varstvo osebnih podatkov, ki bo skladna z notranjimi pravili naročnika za varstvo osebnih podatkov in veljavnimi predpisi z navedenega področja.

## **XVIII. KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen**

Pogodba prične veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za obdobje štirih let oz. do izpolnitve vseh obveznosti pogodbenih strank in izteka vseh garancijskih rokov, pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo vzpostavitve storitve in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

### **32. člen**

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 KOPER-CAPODISTRIA  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

**33. člen**

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

**34. člen**

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

**IZVAJALEC**

---

---

---

---

Številka:

Datum:

**NAROČNIK**

Univerza na Primorskem

Università del litorale

prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica

Številka:

Datum:

**PRILOGE:**

- ponudba izvajalca,
- tehnične specifikacije,
- seznam članic.