

## OBRAZCI

**Predračun - rekapitulacija (OBR-1)**

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| Ponudnik                        |   |  |
|                                 |   |  |
|                                 |   |  |
| Predmet javnega naročila        | <b>Izgradnja platforme za analitiko študijskih podatkov</b> |  |
| Številka ponudbenega predračuna |   |  |

  

|                       |              |           |
|-----------------------|--------------|-----------|
| Skupna ponudbena cena | EUR brez DDV | EUR z DDV |
|                       |              |           |

**Priloga: Excel priloga Predračuna (OBR-1a)**

V ponudbeni ceni mora ponudnik upoštevati vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih je sestavljena. Ponudbena cena je fiksna za celoten čas trajanja pogodbe.

Kraj:  
Datum:

žig

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
Podpis

## Ponudba (OBR-2)

Ponudbo dajemo za javno naročilo »**Izgradnja platforme za analitiko študijskih podatkov**«: (se označi z X):

- ☐ Samostojna ponudba  
☐ Ponudba s podizvajalci  
☐ Skupna ponudba  
☐ Ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugega, pri čemer ta drugi v ponudbi ne nastopa kot partner ali podizvajalec.  
(V kolikor ni samostojna ponudba, obvezno priložiti tudi ESPD za drug subjekt.)

### 1. Osnovni podatki o ponudniku

|  |       |
|--|-------|
| Popolna firma ponudnika:   |       |
| Naslov ponudnika:  |       |
| Matična številka:  |       |
| Identifikacijska številka za DDV:  |       |
| Telefonska številka:   |       |
| E-pošta:   |       |
| MSP <sup>1</sup>   | DA NE |
| <b>Ime, priimek in EMŠO*</b> (v kolikor gre za zakonitega zastopnika ali osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in <b>niso slovenski državljani ter nimajo EMŠO</b> , pripišite datum rojstva) |       |

\*Nekaznovanost se preverja za gospodarski subjekt in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Na podlagi tretjega odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju lahko naročnik izvede preverjanje ponudnika s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena tega zakona.

### 2. Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR (namen: plačilo)

| Št. | Naziv banke in naslov | Št. TRR | Telefon |
|-----|-----------------------|---------|---------|
| 1.  |                       |         |         |

<sup>1</sup> Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

**3. Skrbnik pogodbe na strani ponudnika**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Skrbnik pogodbe na strani ponudnika: |  |
| Številka stacionarnega telefona:     |  |
| Številka mobilnega telefona:         |  |
| E-pošta:                             |  |

**4. Oseba, pooblaščenca za podpis pogodbe**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

Možnost elektronskega podpisa pogodbe:

☐ DA

☐ NE

**5. Ponudbena cena**

Ponudbena cena izhaja iz Predračuna - rekapitulacija (OBR-1) in pripadajočega Excelsa (OBR-1a), ki sta prilogi te ponudbe.

**6. Seznam kadra**

| <b>Imenovanje kadra</b> | <b>Dokazilo (povezava do referenčnega spletnega profila ali spletne strani)*</b> | <b>Izpolnjevanje pogoja</b>  |
|-------------------------|--|--|
|                         |  | <input type="checkbox"/> DA<br><input type="checkbox"/> NE<br><b>Priložiti dokazilo</b>                                      |
|                         |  | <input type="checkbox"/> DA<br><input type="checkbox"/> NE<br><b>Priložiti dokazilo</b>                                      |
|                         |  | <input type="checkbox"/> DA<br><input type="checkbox"/> NE<br><b>Priložiti dokazilo</b>                                      |
|                         |  | <input type="checkbox"/> DA<br><input type="checkbox"/> NE<br><b>Priložiti dokazilo</b>                                      |
|                         |  | <input type="checkbox"/> DA<br><input type="checkbox"/> NE<br><b>Priložiti dokazilo</b>                                      |
|                         |  | <input type="checkbox"/> DA<br><input type="checkbox"/> NE<br><b>Priložiti dokazilo in certifikat Moodle Developer Basic</b> |

\* iz povezave mora biti razvidno aktivno prispevanje kadra k razvoju, nadgradnjam ali dopolnitvam odprtokodnih rešitev, ki imajo več kot 1.000.000 končnih uporabnikov (primeri takih rešitev so: Drupal, Wordpress, Joomla, ipd).

**Primeri:**

[https://github.com/<imeprofila\\_zaposlenega](https://github.com/<imeprofila_zaposlenega) ali [https://www.drupal.org/u/<imeprofila\\_zaposlenega](https://www.drupal.org/u/<imeprofila_zaposlenega) ali podobno.

**Ponudnik s podpisom tega obrazca (OBR-2) jamči, da imenovan kader izpolnjuje kadrovska pogoja:**

- pet (5) strokovnjakov s področja programiranja odprtokodnih spletnih aplikacij v programskih jezikih PHP, CSS, HTML, JavaScript, SQL. Strokovnost in znanje iz tega področja kadri izkazujejo s aktivnim prispevanjem k razvoju, nadgradnjam ali dopolnitvam odprtokodnih rešitev, ki imajo več kot 1.000.000 končnih uporabnikov (primeri takih rešitev so: Drupal, Wordpress, Joomla, ipd).
- ene (1) strokovnjak s področja programiranja odprtokodne spletne aplikacije Moodle. Strokovnost in znanje iz tega področja kader izkazuje s certifikatom Moodle Developer Basic.

## **7. Izjava**

Izjavljamo, da:

- naša ponudba velja 3 mesecev od poteka roka za oddajo ponudb za predmetno naročilo;
- ponujeno v celoti ustreza tehničnim specifikacijam, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izpolnjujemo pogoje za sodelovanje, imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami, strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki mu omogočajo razpisana dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kakovosti;
- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo naročniku na njegovo zahtevo kadar koli poslali poročilo o izvedbi javnega naročila;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z njo soglašamo ter v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in smo sposobni izvesti javno naročilo, kot ga zahteva naročnik;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnega koli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj:  
Datum:

žig

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
Podpis

**Ponudba s podizvajalci (OBR-2a)**  
(izpolni in podpiše podizvajalec)

|  |   |
|--|---|
| Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:  |   |
| Naslov podizvajalca:   |   |
| Matična številka:  |   |
| Identifikacijska številka za DDV:  |   |
| MSP <sup>2</sup>   | DA                  NE  |
| TRR  |   |
| Telefonska številka:   |   |
| E-pošta:   |   |
| Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, vrsta del)*:  | <b>Podizvajalec:</b><br><br>Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:<br><br>Kraj in rok izvedbe del: skladno z razpisno dokumentacijo |
| <b>Ime, priimek in EMŠO*</b> (v kolikor gre za zakonitega zastopnika ali osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in <b>niso slovenski državljani ter nimajo EMŠO</b> , pripišite datum rojstva) |   |

*\*Nekaznovanost se preverja za gospodarski subjekt in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Na podlagi tretjega odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju lahko naročnik izvede preverjanje ponudnika s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena tega zakona.*

V ponudbi imenovan podizvajalec \_\_\_\_\_ zahtevam/ne zahtevam (ustrezno obkrožiti) neposredno plačilo za storitve, opravljene na podlagi javnega naročila na TRR št. \_\_\_\_\_.\*

Ponudnik pooblašča/ne pooblašča (ustrezno obkrožiti) naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

(\*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del tolikokrat kopira)

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis

<sup>2</sup> Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

**Skupna ponudba (OBR-2b)**

S podpisom tega obrazca partner potrjuje tudi obrazec Ponudba (OBR-2).  
(izpolni in podpiše partner v skupni ponudbi)

|   |  |
|---|--|
| Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):  |  |
| Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini ( <b>navesti tudi za vodilnega partnerja</b> ):*   | <b>Vodilni partner/Partner:</b><br>Vrsta del, ki jih bo izvedel:<br><br><b>Partner:</b><br>Vrsta del, ki jih bo izvedel:<br><br><b>Partner:</b><br>Vrsta del, ki jih bo izvedel: |
| MSP <sup>3</sup>  | <div>DA</div> <div>NE</div> <div>DA</div> <div>NE</div> <div>DA</div> <div>NE</div>  |
| Ime, priimek in EMŠO* (v kolikor gre za zakonitega zastopnika ali osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in <b>niso slovenski državljani ter nimajo EMŠO</b> , pripišite datum rojstva) |  |

(v kolikor je več partnerjev, se ta del tolikokrat kopira)

\*Nekaznovanost se preverja za gospodarski subjekt in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Na podlagi tretjega odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju lahko naročnik izvede preverjanje ponudnika s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena tega zakona.

Kraj:  
Datum:

žig

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
Podpis

<sup>3</sup> Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

### Seznam referenc ponudnika (OBR-3)

#### 1. referenca

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta:  |  |
| Naročnik referenčnega naročnika (naziv, naslov, davčna številka):                         |  |
| Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime in priimek, e-naslov in telefonska številka): |  |
| Obdobje realizacije po pogodbi (od – do):   |  |
| Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV:  |  |

#### 2. referenca

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta:  |  |
| Naročnik referenčnega naročnika (naziv, naslov, davčna številka):                         |  |
| Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime in priimek, e-naslov in telefonska številka): |  |
| Obdobje realizacije po pogodbi (od – do):   |  |
| Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV:  |  |

*Navodilo:* Referenčni posel bo priznan na podlagi **potrdila referenčnih naročnikov (OBR-3a)**, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki je naveden v tem obrazcu.

Izjavljamo, da so navedene reference ponudnika v celoti skladne z zahtevami naročnika razpisne dokumentacije za javno naročilo »**Izgradnja platforme za analitiko študijskih podatkov**«.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Naročnik ima pravico reference kadarkoli preverjati tudi neposredno pri referenčnem naročniku.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis



### Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3a)

Ime, naslov in sedež naročnika – izdajatelja reference

---

---

---

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je**

---

---

(ime, naslov in sedež)

**izvedel referenčni projekt, ki izpolnjuje v nadaljevanju navedene zahteve:**

- a) Uspešna izvedba: referenčni projekt je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje:
- c) Predmet referenčnega projekta: razvoj ali vzdrževanje produkcijskega odprtokodnega spletnega in/ali mobilnega okolja, ki je realizirano v obliki spletne aplikacije, omogoča vnos strukturiranih, različnih podatkov s strani večjega števila uporabnikov (najmanj 2500 uporabnikov), obdelavo le teh v zalednem delu aplikacije in prikaze podatkov v spletni aplikaciji.
- d) Vrednost referenčnega projekta:

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

Telefonska številka kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

Opomba:

Naročnik– izdajatelj reference mora izpolniti vse zahtevane podatke.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kraj:

Datum:

žig

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščen osebe  
naročnika – izdajatelja reference

### Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3b)

Ime, naslov in sedež naročnika – izdajatelja reference

---

---

---

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je**

---

---

(ime, naslov in sedež)

**izvedel referenčni projekt, ki izpolnjuje v nadaljevanju navedene zahteve:**

- a) Uspešna izvedba: referenčni projekt je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje:
- c) Predmet referenčnega projekta: izvedel projekt, katerega predmet je bil razvoj in vzdrževanje (dodatnih) funkcionalnosti v odprtokodnem sistemu spletnih učilnic Moodle, izkaz produkcijskega delovanja le teh v obliki delujočega vtičnika sistema spletnih učilnic Moodle, ki obsega lastne podatkovne tabele v bazi podatkov Moodle, v skladu s standardi in priporočili Moodle, dodatne uporabniške vmesnike in nadgradnjo obstoječe kode Moodle popolnoma kompatibilne z Moodle izvorno kodo (osnovno različico sistema Moodle).
- d) Vrednost referenčnega projekta:

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

Telefonska številka kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

Opomba:

Naročnik– izdajatelj reference mora izpolniti vse zahtevane podatke.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kraj:

Datum:

žig

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenih oseb  
naročnika – izdajatelja reference

**Potrdilo referenčnega naročnika za kader - merilo (OBR-3c)**

Ime, naslov in sedež naročnika – izdajatelja reference

---

---

---

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je naslednji kader**

---

---

(ime, priimek)

**izvedel referenčni projekt, ki izpolnjuje v nadaljevanju navedene zahteve:**

- e) Uspešna izvedba: referenčni projekt je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno.
- f) Referenčno obdobje:
- g) Predmet referenčnega projekta: področje e-izobraževanja za končnega naročnika.
- h) Vrednost referenčnega projekta:

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

Telefonska številka kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

**Opomba:**

Naročnik– izdajatelj reference mora izpolniti vse zahtevane podatke.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kraj:

Datum:

žig

Podpisnik:

---

Podpis pooblaščenice osebe  
naročnika – izdajatelja reference

### Potrdilo referenčnega naročnika za kader - merilo (OBR-3d)

Ime, naslov in sedež naročnika – izdajatelja reference

---

---

---

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je naslednji kader**

---

---

(ime, priimek)

**sodeloval pri izvedbi referenčnega projekta, ki izpolnjuje v nadaljevanju navedene zahteve:**

- i) Uspešna izvedba: referenčni projekt je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno.
- j) Referenčno obdobje:
- k) Predmet referenčnega projekta: mednarodni projekt, financiran s strani EU, ki se nanaša na področje izobraževanja.
- l) Vrednost referenčnega projekta:

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_  
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_  
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

**Opomba:**

Naročnik– izdajatelj reference mora izpolniti vse zahtevane podatke.  
Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kraj:  
Datum:

žig

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
naročnika – izdajatelja reference

### Vzorec pogodbe (OBR-4)

Z oddajo ponudbe preko e-JN (podpisom ESPD) ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

| Izvajalec:        | Naročnik:                                 |
|-------------------|---|
| Naziv             | UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA UPRAVO |
| Naslov            | Naslov                                    |
| ki ga zastopa:    | ki ga zastopa:                            |
| Matična številka: | Matična številka:                         |
| Davčna številka:  | Davčna številka:                          |
| TRR:              |   |

sklepata

### POGODBA št. 401-4/2025

#### Izgradnja platforme za analitiko študijskih podatkov

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izveden postopek oddaje javnega naročila storitev, katerega predmet je Izgradnja platforme za analitiko študijskih podatkov potrebe;
- se javno naročilo financira v okviru projekta;
- je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila storitev v skladu s 40. členom, Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3),
- je bilo naročilo objavljeno, kot sledi v nadaljevanju:  
Številka objave na PJN: , datum objave:  
Številka objave na TED: , datum objave:
- je bil izvajalec na podlagi oddane ponudbe in predračuna št. izbran kot najugodnejši ponudnik, in sicer z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne , ki je bila objavljena na PJN dne ;
- pogodbeni stranki po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklepata pogodbo za določitev pogojev in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila;
- izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti;
- izvajalec pri izvedbi predmeta javnega naročila obdeluje osebne podatke, zato je priloga te pogodbe pogodba o obdelavi osebnih podatkov, v skladu z določilom tretjega odstavka člena 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 (v nadaljevanju: GDPR);
- so priloge sestavni del te pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je izgradnja platforme za analitiko študijskih podatkov za obdobje 8 mesecev od podpisa pogodbe.

Izvajalec storitve, ki so predmet naročila, vzpostavi najpozneje v 5 mesecih od podpisa pogodbe. Izvajalec storitve izvaja v rokih, ki so dogovorjeni s pogodbo, oz. v rokih, ki jih za posamezno storitev sproti dogovori z naročnikom (terminski plan).

Predmet pogodbe je podrobneje specificiran v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Priloga 1) in v Ponudbeni dokumentaciji izvajalca (Priloga 2), ki sta priloga te pogodbe in njen sestavni del, ter se izvaja na način, kot je določen v teh prilogah in v tej pogodbi.

### III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

#### 3. člen

Pogodbena vrednost je EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Javno naročilo se izvaja po cenah na enoto iz Predračuna.

#### Predračun.

Pogodbeni stranki se strinjata, da dejanska pogodbena vrednost ne sme preseči v prvem odstavku tega člena določene maksimalne pogodbene vrednosti. Pogodba s trenutkom, ko je pogodbena vrednost dosežena, avtomatično preneha.

Cena je določena v evrih in vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena. Naročnik ne dovoli drugih ali dodatnih zaračunavanj.

#### 4. člen

Izvajalec bo za opravljeno delo po tej pogodbi naročniku izstavil dva računa, prvi račun po zaključeni 1. fazi in drugi račun po zaključeni 2. fazi, ki mu bo priloženo poročilo o opravljenem delu. Storitve se obračunajo po cenah na enoto iz Predračuna.

Izvajalec je dolžan izstaviti e-račun (prek spletne aplikacije UJPnet). E-račun mora vsebovati opredeljeno ceno, višino davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški, popusti in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo naročila. Vsebovati mora tudi navedbo matične in davčne številke izvajalca ter naziv in številko pogodbe.

Naročnik bo izvajalcu izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik pogodbe, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonske zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

### IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 5. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti storitve, ki so določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (Priloga 1) in to pogodbo.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja, v pogodbenem roku in skladno z zahtevami, določenimi v tehničnih specifikacijah in v skladu z veljavnimi predpisi ter standardi in skladno z vsakokrat veljavnimi smernicami, ki so zajete v dokumentih »Smernice za razvoj informacijskih rešitev« Ministrstva za javno upravo in »Generične tehnološke zahteve za razvoj informacijskih sistemov«;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- naročniku poročal o opravljenem delu;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik odstopi od pogodbe, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

#### 6. člen

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma posamezne količine dejansko opravljenega dela.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih informacijskih virov;
- zagotovil ustrezno podporo pri komunikaciji s predstavniki naročnika;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

### V. KADRI

#### 7. člen

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju tega naročila. Ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Ob zamenjavi kadra ima naročnik pravico potrditi zamenjavo kadra. Naročnik ima pravico kadar koli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev.

### VI. GARANCIJA

#### 8. člen

Izvajalec jamči, da bo razvito informacijsko orodje/aplikacija, ki je predmet te pogodbe s spremembami in dopolnitvami delovala v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika ter naročilom naročnika v primeru dopolnilnega vzdrževanja (brezhibno delovanje stvari).

Za storitve, ki so predmet te pogodbe daje izvajalec garancijo za brezhibno delovanje stvari. Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika in traja 3 mesece od podpisa takšnega zapisnika. V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti/odpraviti vse morebitne napake v delovanju sistema ter njegovih nadgradenj in prilagoditev in odstopanju delovanja le-teh glede na predmetne specifikacije naročnika, oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v sklopu garancije brezplačno zahtevati dodatnih sprememb.

Resnost napak in odzivni čas ter čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, se določi po naslednji tabeli:

| Resnost napake | Opis problema                            | Odzivni čas | Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako |
|----------------|--|-------------|--|
| Kritična       | poslovni proces uporabnika je onemogočen | do 3 ure    | 8 ur   |

|        |  |         |       |
|--------|--|---------|-------|
| Resna  | poslovni proces uporabnika je močno oviran | do 6 ur | 12 ur |
| Manjša | zmanjšana produktivnost uporabnika         | do 8 ur | 24 ur |

Odzivni čas za prijavo napake je tisti čas, ki preteče od prejema naročnikove zahteve za odpravo napake do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Odzivni čas teče ob delavnikih v času od 8. do 16. ure. Odzivni čas je odvisen od resnosti napake, kot jo v prijavi/zahtevku izvajalcu navede naročnik. V odzivnem času mora izvajalec pisno sporočiti naročniku, da je prejel prijavo in da bo začel z odpravo napake.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči s potekom odzivnega časa. Izvajalec izvaja odpravo napak v okviru garancije ob delavnikih v času od 8. do 16. ure.

Napaka šteje za odpravljen takrat, ko naročnik potrdi odpravo napake in normalno delovanje. Če naročnik ugotovi, da napaka s popravkom ni odpravljena, izvajalcu pošlje zahtevek za ponovno odpravo napake, ki šteje kot reklamacija. Popravek se lahko namesti v produkcijsko okolje po potrditvi pravilnosti delovanja v testnem okolju.

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, zahtevanem v tem členu, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za odpravo napake) pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom v kolikšnem času je napako možno odpraviti. Naročnik izvajalcu predlog pisno potrdi ali zavrne. Če naročnik predlog zavrne, mora navesti obrazložitev zavrnitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo, če gre za storitve rednega zagotavljanja operativnosti delovanja sistema, kontinuirano reševal problem dokler poslovni proces ne bo normalno stekel.

#### 9. člen

Napake v imenu naročnika izvajalcu poda skrbnik pogodbe na strani naročnika ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Izvajalec mora zagotoviti sistem za prijavo napak bodisi preko e-pošte bodisi preko spletnega obrazca.

V prijavi napake naročnik praviloma navede naslednje podatke:

- naziv, naslov in kontaktni podatki prijavitelja,
- oznako pogodbe,
- kratek opis napake (razpoznavno ime napake),
- vrsta napake (opis težave, opredelitev vprašanja, programska napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- resnost napake (kritičen, resen, manjši);
- podroben opis napake (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- lastnosti delovnega okolja (vrsta in verzija operacijskega sistema, spletnega brskalnika ...),
- ponovljivost napake (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do napake).

Kot eno reševanje napake po tej pogodbi velja vsak posamezen problem, ki predstavlja funkcionalno zaključeno celoto.

#### 10. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje ali izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca, opravljanje dela na način, da je očitno ogrožen predvideni rok za dokončanje dela, ali druge kršitve pogodbe, je izvajalec dolžan na poziv naročnika te napake v celoti odpraviti v roku, ki ga v pisnem pozivu



določi naročnik in v katerem izvajalca opozori na pravico naročnika do odstopa od pogodbe v skladu z naslednjim odstavkom tega člena, če izvajalec teh napak ne bo v celoti odpravil v roku, določenem v tem pozivu.

Če izvajalec ne ravna skladno s pozivom naročnika, je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe, pogodbene storitve pa dokončati z drugim izvajalcem. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primeru odstopa pravico do plačila za kvalitetno opravljene storitve, naročnik pa mu zaračuna razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje storitev zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini največ 5 % pogodbene vrednosti storitev, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za drugo škodo do popolne odškodnine, ki jo je zaradi nepravilnega, nekvalitetnega izvajanja ali izvedbe storitev ali zamujanja s storitvami utrpel naročnik.

Za plačilo zneskov, določenih po tem členu, naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni od njegovega prejema.

## **VII. POGODBENA KAZEN**

### **11. člen**

V primeru izvajalčeve zamude z izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne vrednosti za storitev z DDV, s katero je izvajalec v zamudi. Pogodbena kazen ne sme preseči višine 20 % te vrednosti z DDV.

V primeru zamude odzivnega časa na prijavo napake ali rokov za odpravo napake iz razlogov na strani izvajalca, naročnik izvajalcu lahko za vsako zamujeno uro zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,02 % skupne vrednosti te pogodbe z DDV. Pogodbena kazen iz tega naslova ne sme preseči 10 % skupne vrednosti te pogodbe z DDV.

Natečene pogodbene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna pri plačilu računa, ki vključuje pogodbene storitve, ki so bile izvedene z zamudo (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane pogodbene kazni s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih dni od prejema.

Pogodbene stranke so soglasne, da v primeru zamude izvajalca naročniku ni treba izvajalca posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi izvajalca, brez posebnega obvestila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati tudi vso nastalo škodo zaradi zamude v višini do popolne odškodnine, ki jo bo naročnik obračunal po primopredaji vseh pogodbenih storitev. Obračunano škodo je izvajalec dolžan plačati v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi naročniku lahko nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od povračila škode po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## **VIII. VIŠJA SILA**

### **12. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi prenehanju višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te in predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **IX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **13. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni ohraniti kot zaupne in trajno varovati poslovne skrivnosti, ki jih pridobita ali zanje izvesta med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer ti podatki ne smejo biti uporabljeni v lastno korist ali v komercialne namene in ne smejo biti brez vednosti in soglasja naročnika posredovani tretjim osebam. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kakor tudi za čas po tem.

Izvajalec je dolžan obvestiti vse osebe, s katerimi ima sklenjeno delovno ali drugo pogodbeno razmerje, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

## **X. AVTORSKE PRAVICE**

### **14. člen**

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka (programske ali druge stvaritve) izključno prenesejo na naročnika, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Pogodbene stranke soglašajo, da za prenos avtorskih pravic na naročnika avtor ni upravičen do dodatnih plačil.

Avtor jamči, da ne obstaja nobena tretja fizična ali pravna oseba, ki si lasti moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskem delu, ki je predmet te pogodbe ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

Izvorno kodo skupaj z navodilom za namestitev izvajalec preda naročniku do zaključka pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javnega sektorja pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ponudi informacijsko rešitev ali uporabi komponento, ki je že izdelana izven te pogodbe, ali njen del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe, razen kolikor so izdelani z odprtokodnimi licencami, in naročnik pri njihovi uporabi ni vezan na posameznega ponudnika.

## **XI. PODIZVAJALCI**

*Opomba: določbe, navedene v tem delu, bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta.*

#### **xx. člen**

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob pogodbi z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

#### **xx. člen**

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

#### **xx. člen**

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ki so predmet te pogodbe.

#### **xx. člen**

Če naročnik ugotovi, da naročilo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se naročilo izvaja, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

#### **xx. člen**

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev).

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena naročila, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **XII. ODSTOP OD POGODBE**

### **15. člen**

Ta pogodba preneha veljati, razen za obveznosti, ki izhajajo iz garancije:

- z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti (ki izhajajo iz predračuna) oz. izčrpanjem sredstev po pogodbi;
- če jo pogodbene stranke sporazumno razvežejo;
- če je nad izvajalcem začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
- če naročnik od pogodbe pisno odstopi iz razlogov, kot so navedeni v tej pogodbi; v tem primeru ta pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika, da od pogodbe odstopa.

Naročnik lahko ne glede na določbe vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih okoliščinah (96. člen ZJN-3):

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Če naročnik odstopi od te pogodbe iz razloga, ki je na strani izvajalca, mora izvajalec kriti škodo, ki jo zaradi odstopa utrpita. Prav tako mora izvajalec kriti razliko do morebitne višje cene, ki jo naročniku in uporabniku zaračuna drug izvajalec.

### **XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ**

#### **16. člen**

Ta pogodba je nična, če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo ob morebitni ugotovitvi obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih pristojnih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **17. člen**

Pogodba preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN -3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Ob prenehanju pogodbe se stranki dogovorita o načinu zaključka predvsem že začelih del, pri čemer se izvajalec izrecno zavezuje ta dela zaključiti, naročnik pa dela, zaključena v skladu s to pogodbo in dogovorom, plačati. Izvajalec se obenem izrecno zavezuje naročniku ob zaključku pogodbenega razmerja posredovati vse relevantne informacije in vso relevantno dokumentacijo ter podatke, ki so potrebni za prenos del na novega izvajalca

#### **XIV. VELJAVNOST POGODBE**

##### **18. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke in pogodbe glede obdelave osebnih podatkov, ter velja 8 mesecev.

#### **XV. KONČNE DOLOČBE**

##### **19. člen**

Kontaktna oseba in skrbnik na strani naročnika je  
Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe izvajalca je

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, in določila veljavnih predpisov, in sicer v sledečem vrstnem redu: 1. pogodba, 2. odgovori, pojasnila in spremembe Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljeni na Portalu javnih naročil, 3. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi prilogami, 4. Ponudbena dokumentacija izvajalca.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sporazumno sprejmeta, in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

Pogodba je sestavljena in podpisana

- v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

**ALI**

- v obliki elektronskega dokumenta, ki ga elektronsko podpišeta z varnim elektronskim podpisom oba podpisnika, vsak podpisnik pa prejme identično kopijo podpisanega elektronskega dokumenta.

Kraj, datum \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**  
**UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA**  
**UPRAVO**

prof. dr. \_\_\_\_\_, dekan

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

- Priloga 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (zip datoteka)
- Priloga 2: Ponudbena dokumentacija (zip datoteka),
- Priloga 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Priloga 4: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov.

## **Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice za dobro izvedbo pogodbenih del**

Podpisani \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: pooblastitelj)  
(naziv in naslov pravne osebe, ime in priimek zakonitega zastopnika)

na podlagi dogovorjenih obveznosti določenih v **Pogodbi št.** \_\_\_\_\_ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročam eno bianco menico, ki jo prejemnik lahko unovči, v primeru, kršitve pogodbenih obveznosti. Pooblastitelj pooblašča rektorja Univerze v Ljubljani, da izpolni izročeno menico v skladu z navedenim pogodbenim razmerjem, zaradi katerega je menica izdana in v skladu s tem pooblastilom.

Pooblaščenec je pooblaščen, da v bianco menico vpiše naslednje podatke:

1. kot kraj izdaje menice bo vpisan sedež upnika;
2. kot datum izdaje menice bo vpisan datum obvestila o kršitvi pogodbenih obveznosti;
3. menični znesek na menici bo vpisan v višini \_\_\_\_\_ EUR in vsebuje glavnico brez stroškov in provizije;
4. dospelost plačila bo vpisana: a vista;
5. kot remitent bo navedena Univerza v Ljubljani;
6. vpisane bodo menične klavzule:
  - Brez protesta.
  - Brez obvestila.
  - Izdajatelj menice izjavlja, da ne bo ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula »ne po nalogu«.
  - Pri klavzuli vrednost prejema bo vpisana številka javnega naročila, na podlagi katerega je izdana zadevna menica;
7. glagol »plačajte« bo prečrtan in nadomeščen z glagolom »plačamo«;
8. menica je domicilirana:

\_\_\_\_\_  
(naziv finančne institucije in št. transakcijskega računa ponudnika);

9. veljavnost pooblastila za izpolnitev bianco menice: \_\_\_\_\_.

Pooblaščenca pooblašča, da predloži menico na unovčenje in finančni instituciji izrecno dovoljsem izplačilo menice. Nalog za plačilo oz. pooblastilo dajem vsem zgoraj navedenim finančnim institucijam. V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljsem izplačilo menice in pooblašča finančno institucijo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Menični znesek se nakaže naročniku, na račun Univerze v Ljubljani.

Kraj in datum

Žig in podpis zakonitega zastopnika

### **NAVODILO:**

Ponudnikov zakoniti zastopnik na meničnem obrazcu kot izdajatelja (trasanta) navede ime pravne osebe, sedež, ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcijo, žigosa ter se podpiše. Pri podpisu mora biti podana istovetnost podpisnika in mora predstavljati izvedbo priimka in imena ter mora biti prepoznaven namen podpisati se s polnim imenom.

**Priloga: menica**

### **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

**Podatki o ponudniku** (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Naziv ponudnika             |  |
| Naslov/sedež ponudnika      |  |
| Vsi zakoniti zastopniki     |  |
| Matična številka            |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

#### **Lastniška struktura ponudnika:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Ime in priimek fizične osebe |  |
| Naslov stalnega prebivališča |  |
| Delež lastništva             |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

##### **1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Naziv pravne osebe          |  |
| Sedež pravne osebe          |  |
| Delež lastništva            |  |
| Matična številka            |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)



**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naziv pravne osebe              |  |
| Sedež pravne osebe              |  |
| Vrsta povezave/delež lastništva |  |
| Matična številka                |  |
| Identifikacijska št. za DDV     |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi, ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Kraj:

Žig in podpis pooblaščenice osebe

---

*Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.*