

| | |
|---------------------------|---|
| Naročnik: | Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu Ljubljanska cesta 31A 8000 Novo mesto |
| Predmet javnega naročila: | »Sukcesivna dobava računalniške opreme v letu 2025« |
| Vrsta javnega naročila: | Javno naročilo blaga |
| Postopek: | Odprti postopek (40. člen ZJN-3) |
| Oznaka javnega naročila: | 003/2025 |
| Datum: | 25. 4. 2025 |

Izbrisano: 16

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA
NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU:**

»Sukcesivna dobava računalniške opreme v letu 2025« - popravek

1

KAZALO

| | |
|--|-----------|
| POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO | 4 |
| 1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA | 7 |
| 2 PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU | 7 |
| 2.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta | 7 |
| 2.2 Skupna ponudba | 7 |
| 2.3 Ponudba s podizvajalci | 8 |
| 2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov | 9 |
| 2.5 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS | 9 |
| 3 PREDMET JAVNEGA NAROČANJA | 9 |
| 3.1 Opis opreme, ki jo bo naročnik naročal glede na posamezni sklop: | 11 |
| 4 PRAVILA ZA SPOROČANJE | 11 |
| 4.1 Komunikacijska sredstva | 11 |
| 4.2 Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije | 11 |
| 4.3 Jezik javnega naročanja | 12 |
| 4.4 Oblika ponudbe | 12 |
| 5 ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB | 12 |
| 6 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... | 14 |
| 6.1 Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih | 14 |
| 6.2 Razlogi za izključitev | 14 |
| 6.1.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami | 14 |
| 6.1.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost | 15 |
| 6.1.3 Nacionalni razlogi za izključitev: | 16 |
| 6.2.4 Stanje insolventnosti | 17 |
| 6.2 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3) | 17 |
| 6.2.1 Registracija dejavnosti | 17 |
| 6.2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost | 17 |
| 6.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost in ostale zahteve | 18 |
| 6.2.4 Okoljski vidiki | 20 |
| 6.2.5 Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu | 20 |
| 6.2.6 Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom | 20 |
| 6.3 Informacije za ugotavljanje sposobnosti | 21 |
| 7 FINANČNA ZAVAROVANJA | 22 |
| 7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 22 |
| 7.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku | 24 |
| 8 CENA | 24 |
| 9 MERILA | 25 |
| 9.1 Merilo za izbor | 25 |
| 9.2 Merilo za izbor ponudnika | 26 |
| 10 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE | 26 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 10.1 | Splošno o predmetu javnega naročila: | 26 |
| 10.2 | Generalne tehnične zahteve | 26 |
| 10.2.1 | Generalne tehnične zahteve za sklop 1 | 26 |
| 10.2.2 | Generalne tehnične zahteve za sklop 2 (Nadgradnja internetne povezave na 100G) | 31 |
| 11 | PONUDBA | 32 |
| 11.1 | Sestavni del ponudbe | 32 |
| 11.2 | Veljavnost ponudbe | 33 |
| 11.3 | Podatki o ustanoviteljih | 33 |
| 11.4 | Podpis ponudbene dokumentacije | 33 |
| 12 | ZAUPNOST | 34 |
| 13 | ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA | 34 |
| 13.1 | Ustavitelj postopka | 34 |
| 13.2 | Odločitev o oddaji javnega naročila | 34 |
| 13.3 | Zavrnitev vseh ponudb | 35 |
| 13.4 | Sprememba odločitve | 35 |
| 13.5 | Pravomočnost odločitve o oddaji javnega naročila | 35 |
| 13.6 | Odstop od izvedbe javnega naročila | 35 |
| 14 | NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE | 35 |
| 14.1 | Izbor ponudnika | 36 |
| 15 | PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO | 37 |

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO: » Sukcesivna dobava računalniške opreme v letu 2025 v letu 2025«

| | |
|---------------------------|--|
| Naročnik: | Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu Ljubljanska cesta 31A 8000 Novo mesto |
| Predmet javnega naročila: | » Sukcesivna dobava računalniške opreme v letu 2025« |
| Vrsta javnega naročila: | Javno naročilo blaga |
| Postopek: | Odprti postopek (40. člen ZJN-3) |
| Oznaka javnega naročila: | 003/2025 |
| Datum: | 25. 4. 2025 |

Izbrisano: 16

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu, Ljubljanska cesta 31A, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: »**naročnik**«) v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe, v nadaljevanju: »ZJN-3«) vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila » Sukcesivna dobava računalniške opreme v letu 2025«.

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava računalniške opreme, razdeljene na 2 sklopa:

1. Sklop 1: *Računalniška oprema*
2. Sklop 2: *Nadgradnja internetne povezave na 100G*

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z vsemi podizvajalci, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisa. Okvirni sporazumi se sklepajo za čas do 31.12.2025 oz. do porabe razpoložljivih sredstev.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

| | |
|----------------------------|---|
| Predmet javnega naročila: | »Sukcesivna dobava računalniške opreme v letu 2025« |
| Kontaktna oseba naročnika: | Mag. Maja Kocjan (07/ 059 087 900) Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije. |

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

| | |
|-----------------------------|---|
| Rok za postavitev vprašanj: | Do <u>8.</u> 5. 2025 do 10. ure |
| Rok za oddajo ponudb: | Dne <u>19.</u> 5. 2025 do 10. ure |
| Način oddaje ponudb: | Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2_ |
| Odpiranje ponudb | Dne <u>19.</u> 5. 2025 ob 12. uri v informacijskem sistemu e-JN |

Izbrisano: 2

Izbrisano: 16

Izbrisano: 16

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka, kot je določen v tej razpisni dokumentaciji.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob času, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v te razpisni dokumentaciji.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Podpis odgovorne osebe:
Prof. Matej Makarovič, *dekan*

1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14- ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

2 PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

2.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in odda ponudbo do roka, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisano pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila:

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

2.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago/gradnja), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav/gradnja), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.5 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava računalniške opreme, razdeljena na 2 sklopa:

Sklop 1: Računalniška oprema

Sklop 2: Nadgradnja internetne povezave na 100G

Predmet javnega naročila obsega dobavo, konfiguracijo, namestitve in garancijsko vzdrževanje dobavljene opreme za potrebe naročnika, pri čemer vključuje tudi opremo v okviru projektov:

- a) "MVZI Študijska dejavnost 1. in 2. Stopnje", ki ga sofinancira Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

- b) "STABILNO FINANCIRANJE (ISF-O, PSF-O in Razvojni steber)", ki ga sofinancira ARIS Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- c) "MIG@B Modeliranje mednarodnih migrantskih tokov na Balkanu", ki ga sofinancira ARIS Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- d) "Krepitev razvoja industrijsko simbiotskih omrežij v Sloveniji – prehod v krožno gospodarstvo", ki ga sofinancira ARIS Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

Za vse sklope velja, da je količina opreme in specifikacija opreme, ki je predmet tega naročila, le predvidena in je v času trajanja naročila dejansko naročena količina lahko večja ali manjša od predvidene oz. specifikacija opreme drugačna od predvidene.

Naročnik poudarja, da so količine, ki so navedene pri posameznih izdelkih v predračunu, zgolj okvirne (ocenjene), izračunane glede na dosedanje potrebe in preračunane na celotno obdobje naročila. Tekom izvajanja naročila se lahko posamezna vrsta izdelkov, kot tudi količine, spremenijo, povečajo ali zmanjšajo, in sicer glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik se ne zavezuje naročiti določenih vrst ali količine izdelkov, kot so navedeni v predračunu.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za vse sklope ali pa za posamezen sklop.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

S tehničnimi značilnostmi, ki so za posamezen sklop podrobneje opredeljene v nadaljevanju, naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi blaga upoštevati ponudnik. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga.

Ponudniki morajo ponuditi kakoviten material, ki ustreza razpisanim zahtevam naročnika. Naročnik je v posameznih postavkah tehnične specifikacije navedel referenčni izdelek. Ponudniki morajo v teh postavkah ponuditi ta ali enakovreden artikel, ki je po kakovosti, tehničnih značilnostih in opisu, enakovreden opisu artikla iz te postavke. Naročnik si pridrži pravico, da pred izbiro v postopku preverjanja ponudbe preveri kakovost ponujenih izdelkov na način, da od ponudnika zahteva, da mu predloži vzorce ponujenih izdelkov tako, da bo lahko preveril, ali ponujeni izdelek po kakovosti, lastnostih in uporabnosti ne odstopajo od razpisanega. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, vzorca ne bo predložil oziroma bo naročnik ugotovil, da izdelek ni enakovreden razpisanemu, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Predmet ponudbe mora biti skladen z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom in zahtevam naročnika. Blago, ki je predmet ponudbe, mora biti ustrezno za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeno, v kolikor je taka oznaka potrebna.

Ponudniki morajo v obrazcu predračuna obvezno vpisati tudi naziv izdelka in proizvajalca blaga, ki ga ponujajo, da kasneje pri dobavah ne bi prihajalo do nesporazumov glede ponujenega in naročenega oziroma dobavljenega blaga.

Samovoljna zamenjava potreb naročenega blaga ne bo dovoljena in ima posamezni naročnik v takšnem primeru pravico, da tako dobavo zavrne. V primeru zavrnitve dobave nosi stroške zamenjave izdelkov z naročenimi dobavitelji. Zamenjava naročenih izdelkov z drugimi je mogoča

samo po predhodnem dogovoru s posameznim naročnikom in iz objektivnih razlogov. Vsi izdelki morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami in morajo odgovarjati standardom in normativom na embalaži oziroma veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

3.1 Opis opreme, ki jo bo naročnik naročal glede na posamezni sklop:

SKLOP 1: Računalniška oprema

Vključuje dobavo računalniške opreme, namenjene podpori izobraževalnega in raziskovalnega procesa. V sklopu so zajeti tablični računalniki višjega razreda z ustrezno dodatno opremo, kot so zaščitni etuiji s tipkovnico in namizni nosilci za prenosnike. Naročnik zahteva, da ponujena oprema izpolnjuje navedene funkcionalne in kakovostne zahteve, ki vključujejo tehnične lastnosti zaslonov, zmogljivost naprav ter prilagodljivost za profesionalno in pedagoško uporabo. Ponudniki morajo zagotoviti ustrezno količino opreme, skladno s podanimi specifikacijami.

SKLOP 2: Nadgradnja internetne povezave na 100G

Vključuje nadgradnjo obstoječe omrežne infrastrukture z namenom vzpostavitve 100 Gbps povezave. Sklop vključuje dobavo in konfiguracijo 100Gb BiDi vtičnih modulov ter izvedbo in vzdrževanje BGP povezave. Rešitev mora biti usklajena z obstoječo opremo in omogočati nemoteno integracijo v omrežje naročnika. Poleg same dobave mora ponudnik zagotoviti storitve vzpostavitve ter kontinuiranega mesečnega vzdrževanja povezave, kot je opredeljeno v tehnični dokumentaciji. Od izvajalca se pričakuje zanesljivost, tehnična podpora ter izkušnje s podobnimi rešitvami.

4 PRAVILA ZA SPOROČANJE

4.1 Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način – npt. z odgovorom na vprašanje, preko portala javnih naročil.

Vsi odgovori naročnika preko Portala JN in ostala obvestila, ki so dana preko Portala JN so sestavni del razpisne dokumentacije.

4.2 Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij

izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

4.3 Jezik javnega naročanja

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik – v kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden sodni prevod v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospekti material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo.

4.4 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

5 ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/esp> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbo, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v »Predračunu«. Ponudniku v prilogi »Predračun« ni dovoljeno spreminjati nazivov blaga, funkcionalne in kakovostne zahteve ter količin.

6 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

6.1 Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih

Pri gospodarskem subjektu ne smejo biti podani razlogi za izključitev, mora pa izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev z izjavami (razpisnimi obrazci) in enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo (ESPD). Vrsta dokazila, s katerim gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev, oziroma način preverjanja izpolnjevanja teh zahtev, sta navedena pri vsakem postavljenem razlogu za izključitev oziroma pogoju za sodelovanje.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik v nacionalni bazi podatkov pridobil potrdila in druge informacije. Če je to potrebno, mora gospodarski subjekt podati tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD. Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, razen tistih, ki jih lahko naročnik pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

Če gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker jih država članica EU ali tretja država ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če takšna izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, **morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev**. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe.

6.2 Razlogi za izključitev

6.2.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«):

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);
- Izpis iz ustreznega registra, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer: Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljani/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik, vsi člani v skupni ponudbi, podizvajalec, vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu s 81. členom ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna dokazila štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

6.1.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Dokument mora biti preveden v slovenski jezik.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

6.1.3 Nacionalni razlogi za izključitev:

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika.

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (popravni mehanizem).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. C »Nacionalni razlogi za izključitev: Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik bo resničnost izjave preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

6.2.4. Stanje insolventnosti (razlog za izključitev na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3«):

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Stanje insolventnosti – razlog za izključitev na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

6.2 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa pogoje za sodelovanje. Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, za dopustnost ponudbe izkazati, da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so navedeni v nadaljevanju.

6.2.1 Registracija dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku oddaje javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustrezne dokumentacije.

6.2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi

pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev ustreznega BON obrazca ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecev od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

6.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost in ostale zahteve

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

A) Pogoj 1: Izpolnjevanje tehničnih zahtev (tehnične specifikacije):

Ponudnik mora priložiti izjavo in podrobne konfiguracije ponujene opreme, s katerimi potrjuje, da ponujena oprema izpolnjuje vse pogoje. Ponudnik mora predložiti tudi dokumentacijo proizvajalca (npr. katalog, podatkovni list itd.), iz katerega so razvidne tehnične značilnosti in funkcionalnosti opreme ter izpolnjevanje ostalih zahtev določenih v razpisni dokumentaciji.

Ponujena oprema mora biti nova in ne tovarniško obnovljena. V ta namen mora ponudnik izpolniti zavezujočo izjavo (Obrazec št. 17).

Dodatne tehnične specifikacije (Sklop 2):

Dobava dveh parov 100Gb BiDi vtičnih modulov (z dosegom vsaj 20km, z dinamiko moči vsaj 9dB), ki bojo na eni strani skladni s stikali (Juniper), ki jih uporablja Arnes v svoji priključni lokaciji ter na drugi strani s stikali Mellanox SN2700 v QSFP28 priključkih, ki omogočajo napajanje modulov z močjo do 5W (prim. par XQB319-20LY in XQB139-20LY).

Nadgradnja/menjava sedanjih pasivnih CWDM filtrov in CWDM 10Gb SFP+ vtičnih modulov, da omogočijo hkratni prenos 2x 100Gb bdi prek obstoječega optičnega para in dodatno vsaj 2x 2x10Gb. Ponudnik mora zagotoviti tudi vso potrebno dodatno opremo, kot so povezovalne optične vrvice in konektorji, ter morebitni novi 10Gb SFP+ moduli.

Ponudnik lahko predlaga in izvede prenos 2x 100GbE in 4x10GbE prek enega optičnega para razdalje ca 3700m z ocenjenim dušenjem 9dB tudi na kak drug način, če tako ustreza.

Trenutno je povezava naročnika z lokacijo Arnes izvedena s 4x 10Gb SFP+ prek eno vlakenskega CWDM multipleksorja na valovnih dolžinah 1271 do 1330nm. Vlakno je del para vlaken, ki ima dolžino okoli 3700m in dušenje okoli 9dB. Drugo vlakno istega para zagotavlja povezavo druge ustanove z 1x 10GbE. To vlakno se lahko tudi uporabi, če se z drugimi ukrepi zagotovi prenos obstoječih storitev poleg prenosa novih 2x 100GbE.

Izbrisano: V dokaz navedenega mora ponudnik priložiti potrdilo proizvajalca oziroma potrdilo uradnega zastopnika proizvajalca.

Ponudnik mora izvesti vsa dela, ki omogočajo uporabo 100Gb Bidi prek obstoječih optičnih vlaken, kar vključuje tudi odpravo napak na teh povezavah (relativno velikega dušenja in povečane refleksije).

Vzdrževanje in nova konfiguracija obstoječih stikal in nove optične opreme, ki vključuje:

- vzdrževanje strojne opreme, ki vključuje stikala Mellanox 2x SN2700, 2x Quanta LY9 (oba s Cumulus Linux operacijskim sistemom) ter optično opremo, ki zagotavlja 100Gb in 10Gb povezljivost in je del tega razpisa.
- nadgradnjo požarnega zida vseh sikal (2x SN2700 in 1x quanta LY9) in izvedbo konfiguracije na Cumulus Linux verzije V5.10 ali novejšo. Vzdrževanje konfiguracije na teh stikalih. Ponudnik mora izvesti konfiguracijo, ki zagotavlja redundantno BGP povezljivost iz obeh SN2700 stikal prek dveh 100Gb povezav do Arnesa. Vsaka od teh povezav ima svoje povezovalno omrežje z masko /30 in poganja BGP seje do omrežja Arnes ter objavlja ip omrežja, ki pripadajo FIŠ. Na stikalih morajo biti IP omrežja namenjena FIŠ HPC, in ostala omrežja namenjena delovanju FIŠ zaključena v ločenih VRF. Oba stikala morata biti konfigurirana kot redundantni MLAG par in zagotavljati redundantne L2 povezave do HPC strežnikov in ostalih naprav.

Dokazila za Sklop 1 in Sklop 2:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«),
- Obrazec 9a in/ali Obrazec 9b: Tehnične zahteve in specifikacije,
- Obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev,
- Lastno potrdilo proizvajalca oziroma potrdilo uradnega zastopnika.

Zahtevani pogoj mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

B) Pogoj 3: Referenčna zahteva

Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo obvestila o tem javnem naročilu uspešno izvedel istovrstni posel, kot je predmet tega javnega naročila, vsaka v vrednosti najmanj 15.000 EUR brez DDV.

Referenčni posel je istovrsten predmetu tega javnega naročila, če je ponudnik dobavil enak ali primerljiv sistem (nadzorni sistem), vključno z inštalacijo tega sistema ter podporo in vzdrževanjem ponujenih tehnologij.

Za vsako priglášeno referenco je treba navesti naslednje podatke:

- referenčni naročnik,
- kratek opis predmeta posla,
- navedba proizvajalca in modela požarne pregrade (velja za sklop 1),
- lokacijo, kjer je predmet posla inštaliran oz. je bilo blago dobavljeno,
- datum zaključka posla,
- vrednost posla,
- odgovorno osebo (s kontaktnimi podatki, e-naslov, telefonska številka).

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Zahtevane reference mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«),
- Obrazec št. 14a in/ali Obrazec št. 14b: Referenčno potrdilo.

6.2.4 Okoljski vidiki

Izbrani izvajalec bo moral predmet javnega naročila izvajati na način, da je izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v drugem odstavku 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19) in v skladu z vsemi pogodbenimi določili, ki so opredeljena v osnutku pogodbe. Z oddajo ponudbe se šteje, da ponudnik s tem soglaša.

Dodatne zahteve za sklop 2

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZJN-3, in sicer:

- osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,
- Obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

6.2.5 Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu

Ponudnik bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen ESPD obrazec
- obrazec št. 6: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

6.2.6 Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen ESPD obrazec,
- obrazec št. 6: Izjava o nepovezanosti.

6.3 Informacije za ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo sposobnost za sodelovanje preverjal upoštevajoč dokazila, ki so zahtevana v razpisu.

Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku letih.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V skladu s četrtnim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo

praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

7 FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanih finančnih zavarovanj.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo podal finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo.

S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku **v roku pet (5) dni od prejema podpisane**

pogodbe s strani naročnika (okvirni sporazum), kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do izvedbenega roka po tej pogodbi in še 30 dni po tem.

Instrument zavarovanja: **bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava**
Višina zavarovanja: **v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati **do izvedbenega roka po tej pogodbi in še 30 dni po tem.**

Naročnik ponudnike opozarja, da pri številu roka, dan, ko je bilo odpiranje ponudb ne šteje v tek roka, ampak rok začne teči naslednji delovni dan, kar je treba upoštevati tako pri veljavnosti ponudbe, kot tudi pri veljavnosti finančnega zavarovanja, napake v tem delu, ni mogoče odpraviti.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primerih in na načine, dogovorjene s pogodbo, če:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe.
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja za odpravo napak, kot je zahtevano v razpisu;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izbranega ponudnika;
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izbranega ponudnika;
- bi izbrani ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- okoliščin, ki dajo naročniku pravico do odstopa od pogodbe ne glede na to ali je bilo obvestilo o odstopu od pogodbe izdano ali ne v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje.

Menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik priloži ponudbi, menico ter original menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika) pa ponudnik dostavi osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.

OPOZORILO

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo ponudniki zaradi narave zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, le-to predložiti v fizični obliki, in sicer do roka za prejem ponudb, kot je določen razpisni dokumentaciji na naslov naročnika, v ovojnici, na kateri je napisana oznaka javnega naročila, podatki pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«, ponudba za javno naročilo JN.....(vpisati je treba številko JN iz Portala ali naslov javnega naročila, kot izhaja iz razpisa).

V kolikor ponudniki ne bodo predložili finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbene obveznosti do zgoraj navedenega roka v fizični obliki, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

7.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora **najkasneje do podpisa Primopredajnega zapisnika** izročiti naročniku finančno zavarovanje (menica) za odpravo napak v garancijskem roku za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak.

Višina zavarovanja znaša **5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje mora biti najmanj **trideset (30) dni daljše od poteka vseh garancijskih rokov**.

Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena, naročnik pa lahko v tem primeru vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da se v garancijskem roku pojavijo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik lahko unovči menico za odpravo napak v garancijskem roku, če:

- dobavitelj ne izpolnjuje svojih garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v razpisni in tehnični dokumentaciji in določeno s pogodbo;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

8 CENA

Ponudbena cena

Gospodarski subjekt mora ponuditi cene za vse postavke v Obrazcu 1: PONUDBENI PREDRAČUN in sicer na največ dve decimalni mesti. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da gospodarski subjekt postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo gospodarski subjekt pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Cene v ponudbi, ki jo predloži gospodarski subjekt, morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Rok plačila in rok dobave:

- Rok plačila: v 30 dneh od prejema e-računa;
- Rok dobave je največ 60 delovnih dni od naročila.

Ponudnik mora ponudbeni predračun predložiti v ponudbi v pdf. formatu in xlsx. formatu (excel). V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in xlsx. formatu (excel), se kot veljaven ponudbeni predračun šteje ponudbeni predračun v Excel formatu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.

9 MERILA

9.1 Merilo za izbor

V postopku oddaje javnega naročila bo naročnik sklenil okvirne sporazume za obdobje do 31.12.2025 oz do porabe zagotovljenih sredstev z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (6.2 razlogi za izključitev in 6.3 pogoji za sodelovanje).

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume s tistimi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost za posamezne sklope v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila. Podrobne specifikacije opreme bodo opredeljene v vsakokratnem povpraševanju naročnika (druga faza postopka).

Maksimalno število kandidatov ni omejeno.

9.2 Merilo za izbor ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba - cena za posamezen sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV za posamezni sklop.

V primeru enakovrednih ponudbenih cen, se upošteva prej prispеле ponudbe. Če so ponudbe oddane hkrati, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

10 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

10.1 Splošno o predmetu javnega naročila:

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava računalniške opreme, razdeljen na 2 sklopa:

Sklop 1: *Računalniška oprema*

Sklop 2: *Nadgradnja internetne povezave na 100G*

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Okvirni seznam opreme, ki se bo naročala izhaja iz točke 3.1 te razpisne dokumentacije.

10.2 Generalne tehnične zahteve

Te generalne zahteve veljajo za vsako posamično naročilo, ki je oddano na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, razen če v posameznem povpraševanju ni glede teh vsebin določeno drugače. Ponudnik mora ponudbi predložiti natančno tehnično specifikacijo opreme ter vsa ostala dokazila potrdila ter drugo dokumentacijo, ki jo je naročnik opredelil in zahteval v tehničnih specifikacijah opreme vsakega sklopa iz katere bo naročniku omogočeno ugotavljanje izpolnjevanja zahtevanih tehničnih lastnosti vsake vrste opreme, modela in proizvajalca opreme.

10.2.1 Generalne tehnične zahteve za Sklop 1

Ponudnik mora zagotoviti računalniško opremo, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, servise in nadgradnjo nove računalniške opreme.

Ponujena oprema mora biti nova in ne tovarniško obnovljena.

Ponudnik je dolžan dobaviti blago, pri katerem morajo biti osebni in prenosni računalniki ter zasloni uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu, tj. energijski razred F, tako da je zagotovljeno spoštovanje Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec se obvezuje pri dobavi opreme naročniku predložiti garancijsko izjavo za brezhibno delovanje opreme, iz katere je razviden čas trajanja garancije za dobavljeno opremo.

Izvajalec mora izdati garancijo za brezhibno delovanje opreme v trajanju najmanj šestintrideset (36) mesecev.

Izvajalec mora za prenosne računalnike zagotavljati razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov še najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe.

Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice s strani izvajalca in posameznega naročnika oz. njunih predstavnikov.

Garancijska popravila zagotavlja izvajalec s pooblaščenim serviserjem.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan naročniku izdati nov garancijski list ter pri tem upoštevati garancijske roke iz drugega odstavka tega člena.

Izvajalec zagotavlja, da bodo tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti, v času življenjske dobe opreme, na trgu zagotovljeni nadomestni deli in servis za vso opremo, dobavljeno po tej pogodbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZJN-3, in sicer:

- osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.

Predviden skrajni rok dobave opreme je do 31. 12. 2025.

Zahtevane karakteristike opreme:

| zap. št. | Naziv blaga | Funkcionalne in kakovostne zahteve* |
|----------|---|---|
| 1. | Samsung Galaxy Tab S9 | Zaslon 315 mm (12,4"), TFT, 2560 × 1600 slikovnih pik (WQXGA) Shramba 128 GB Pomnilnik 8 GB Procesor Samsung Exynos1380, osemjedrni, 2,4 GHz, 2 GHz Kapaciteta baterije 10090 mAh Operacijski sistem Android Glavna kamera 8+8 MP Spretnja kamera 12 MP barve: siva, srebrna, mint, sivka |
| 2. | Etui s tipkovnico, Samsung Galaxy Tab S9, črn | Dexnor magnetskim etuijem s tipkovnico, posebej zasnovano za Samsung Galaxy Tab S9 11 palcev in S9 FE 10,9 palcev iz leta 2023. Ta elegantni črni etui je združljiv z modeli Galaxy Tab S9 (SM-X710/SM-X716B/SM-X718U) in Galaxy Tab S9 FE (SM-X510/SM-X516B/SM-X518U). Opozarjamo, da ni združljiv z modeloma Tab S9+/S9 FE+ 12,4 palcev. Pred nakupom prosimo preverite model vašega tablice. |
| 3. | Namizni nosilec za prenosnik | Namizni nosilec za prenosni računalnik do 17 palcev, popolnoma nastavljen po višini, nosilnost do 10 kg, ploščad za prenosnik omogoča hlajenje, brez ventilatorjev. |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| 4. | USB-C Hub | <ul style="list-style-type: none"> • Vhodni priključek: Type-C • 1 x USB-A priključek: 2.0 480 Mbps • 1 x vrata USB-A: 3.0 5Gbps • 1 x vrata USB-C: PD-100W (samo polnjenje) • 1 x vrata USB-C: (samo prenos podatkov) • 1 x HDMI priključek: 4K/30Hz • 1 x Ethernet priključek: RJ45 |
| 5. | Tonerji za tiskalnik | Tonerji za tiskalnik |
| 6. | 3D tiskalnik | Bambu Lab X1-Carbon Combo + 4kg PLA Original |
| 7. | KABEL PATCH UTP 0,5m | KABEL PATCH UTP Cat 6 0,5m RJ45 1Gbit |
| 8. | KABEL PATCH UTP 1m | KABEL PATCH UTP Cat 6 1m RJ45 1Gbit |
| 9. | KABEL PATCH UTP 2m | KABEL PATCH UTP Cat 6 2m RJ45 1Gbit |
| 10. | KABEL PATCH UTP 3m | KABEL PATCH UTP Cat 6 3m RJ45 1Gbit |
| 11. | KABEL PATCH UTP 5m | KABEL PATCH UTP Cat 6 5m RJ45 1Gbit |
| 12. | Kabel USB-C 5m | Kabel USB-C => USB-C (USB 3.2 Gen2) 5,00m 20Gbit/s 5A/100W PD 4K@60Hz Orico (CM32-50) |
| 13. | Kabel USB-C 10m | Kabel USB-C => USB-C (USB 3.2 Gen2) 10,00m 20Gbit/s 5A/100W PD 4K@60Hz Orico (CM32-50) |
| 14. | Kabel Ubiquiti 10GB SFP+ 2m SFP+ | LAN-DAC (passiv) / Bauform: 1x LAN-DAC (nicht abnehmbar, 2m) / Anbindung: 2x SFP+ / Verbindung: 1x Twinax / Geschwindigkeit: 10 Gibt/s |
| 15. | Kabel Ubiquiti 10GB SFP+ 3m SFP+ | LAN-DAC (passiv) / Bauform: 1x LAN-DAC (nicht abnehmbar, 3m) / Anbindung: 2x SFP+ / Verbindung: 1x Twinax / Geschwindigkeit: 10 Gibt/s |
| 16. | Tipkovnica | Logitech MX Keys S Combo tipkovnica z numeričnim delom in miška, Bluetooth, USB, grafitna brava, SLO jezik |
| 17. | Miška | Logitech MX Master 3s Performance, laserska, brezžična, brava: siva, grafitna |
| 18. | Dodatna monitorja za prenosnik | Monitor Trio/Trio MAX; dva vgrajena drsna zaslona 1080p Full HD; prostostoječa funkcionalnost z vgrajenim stojalom; plug and play prek vrat USB-C; združljivo z macOS/ Windows/ Nintendo Switch/ Samsung Dex; za prenosnike do 17.3"; magnetni priklop na prenosnik. |
| 19. | Monitor Lenovo ThinkVision | ThinkVision 49 inch Ultra-Wide Monitor - P49w-30; 49" 5120x1440 dual QHD resolution, 32:9 aspect, 3800R curved display 98% DCI-P3, 100% SRGB, 100% REC.709 color gamut, delta E <2 IPS black panel 2000:1 contrast with TÜV IPS Black certified Thunderbolt4™ monitor with up to 100W power delivery |
| 20. | Monitor Lenovo ThinkVision | ThinkVision 27 inch Monitor - P27u-20; 27 inch 4K UHD (3840 x 2160) with IPS display DCI-P3 and Adobe RGB color DisplayHDR 400 certified Thunderbolt 4 input & output Factory calibrated color accuracy 2 x 3W built-in speakers |

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| 21. | Monitor Lenovo ThinkVision | ThinkVision 31.5 inch Monitor - P32p-20 31.5inch UHD (3840 x 2160) 3-side Near-edgeless display USB Type-C one cable solution Built in Ethernet port Factory calibrated color accuracy with multiple color gamut Ergonomic and space-saving design & UE |
| 22. | Prenosnik | ThinkPad E16 Gen 1 Intel (16") Processor : 13th Generation Intel® Core™ i7-1355U Processor (E-cores up to 3.70 GHz P-cores up to 5.00 GHz) Operating System : Windows 11 Pro 64 Graphic Card : Integrated Intel® Iris® Xe Graphics Memory : 16 GB DDR4-3200MHz - (8 GB SODIMM + 8 GB Soldered) Storage : 512 GB SSD M.2 2242 PCIe Gen4 TLC Opal Display : 16" WUXGA (1920 x 1200), IPS, Anti-Glare, Non-Touch, 45%NTSC, 300 nits, 60Hz Camera : 1080P FHD RGB with Dual Microphone and Privacy Shutter Battery : 3 Cell Li-Polymer 47Wh Fingerprint Reader : Fingerprint Reader Keyboard : Backlit, Black with Number Pad - English (US)/ Slovene WLAN : Intel® Wi-Fi 6 AX201 2x2 AX & Bluetooth® 5.1 (Windows 10) or Bluetooth® 5.2 (Windows 11) Warranty : One Year Onsite Color : Graphite Black |
| 23. | Slušalke | JBL Endurance Run 2: Brezžične z mikrofonom, blueetooth 5 |
| 24. | Kamera USB | Robaxo RC100 V2.0 spletna kamera, 1080p, vgrajen mikrofoni, USB priključek |
| 25. | Telefon | iPhone 16 ProMax, iOS18, 512GB, 8GB RAM, 6.9" zaslon, 1320 x 2868, 120hz, XDR OLED, Barva: Black Titanium, White Titanium, Natural Titanium, Desert Titanium |
| 26. | Ovitek za telefon | Apple ovitek za iPhone 16 Pro Max z MagSafe, prozorna |
| 27. | Zaščitno steklo | Next One All-rounder zaščitno steklo za iPhone 16 Pro Max |
| 28. | Polnilec za telefon | iSTYLE 38 W PRO CHARGER - bela |
| 29. | Tripod stojalo z držalom za telefon | Hama SpotLight Steady 120 II, okrogla LED luč, Primerna za številne pametne telefone širine od 6 cm do 8 cm (ležeči format), raztegljive do višine 215 cm, priložena torbica za shranjevanje in prenos |
| 30. | Tipkovnica + miška | Tipkovnica in miš Dell brezžična KM7321W SLO črna |
| 31. | Multifunkcijski laserski tiskalnik | HP Color LaserJet Pro M282NW barvni multifunkcijski laserski tiskalnik, A4, USB, WIFI, |
| 32. | Prenosnik | HP EliteBook 860 G11, Intel Ultra 7-155H/32 GB/SSD 1 TB NVMe/40,64 cm (16,0"), 2,8K, OLED, 400 niti/Win11Pro |

| | | |
|-----|----------------------|--|
| 33. | Zunanji disk | G-DRIVE ArmorATD USB-C na USB-C kabel USB-C; USB-A kabel Zmogljivost 5 TB Faktor oblike 6,35 cm (2,5") Vmesnik USB 3.1 Gen 1 Priključek USB-C Združljivost macOS 10.12+ (združljiv s Time Machine), Windows® 10+ (s preoblikovanjem), Združljivo z USB 3.0 in Thunderbolt™ 3 Dimenzije 130,05 mm x 87,12 mm x 21,08 mm Odpornost IP54 Hitrost prenosa branje do 140Mb/s, pisanje do 130MB/s Ohišje Iz aluminija Garancija: 3 leta |
| 34. | Tipkovnica z ovitkom | Apple Magic Keyboard tipkovnica za iPad Pro 12.9 |
| 35. | Tipkovnica z ovitkom | Logitech Combo Touch ovitek s tipkovnico za iPad Pro 12.9", grafitno siv |
| 36. | HDMI AOC kabel | Premium visokohitrostni HDMI AOC kabel 10m z Ethernetom s podporo ločljivosti HDMI 2.0 4K UHD pri 60 Hz. Optični kabel z vzdržljivim najlonskim pletenjem je zelo odporen proti EMI in RFI motnjam. Pozlačeni kovinski konektorji zagotavljajo popolno kakovost slike. Združljiv z vsemi napravami, ki podpirajo HDMI. Tehnične lastnosti: Tip: AOC Podpora HDMI različic: HDMI 2.0 (in vse prejšnje različice) Pasovna širina: 18 Gbps Podprte ločljivosti: vse ločljivosti do UHD 4K (60Hz) Podpira razmerje slike 21:9 Podpira barvo do 16 bitov na kanal Podprte funkcije: CEC, HEC, HARC, HDR, Dolby Vision/Dolby ATMOS HDCP: 1.4 / 2.2 različica Konektorji: 2 x Type-A (m), pozlačeni Material vodnika: optična vlakna Pletenje: najlon Dolžina: 10 m |
| 37. | Prenosnik | Velikost zaslona: 14 " Procesor: Intel Core Ultra 5 Delovni pomnilnik (RAM): 32 GB Grafična kartica Intelova grafika Operacijski sistem: Windows SSD disk: 1000 GB Vrsta diska: SSD NVMe Operacijski sistem: Windows 11 Pro Proizvajalec GPU: Intel integriran Frekvenca CPU do 4,30 GHz Brežžične povezave: WLAN, Bluetooth Priključki: USB, LAN, HDMI Vgrajena kamera: Da Ločljivost: 1920x1200 Barva: Črna Teža: 1,44 kg Osvetljena tipkovnica Da Generacija procesorja Intel Ultra |

10.2.2 Generalne tehnične zahteve za sklop 2 (Nadgradnja internetne povezave na 100G)

Zahtevani minimalni garancijski rok za opremo je splošni garancijski rok, ki je skladen z garancijskimi roki proizvajalca opreme.

Ponudnik mora naročniku garancijo zagotoviti na opremo, zagotavljanje nadomestnih delov in dobavo in zamenjavo okvarjenih delov na lokaciji opreme.

V času garancije je ponudnik dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake oziroma nadomestiti okvarjen del opreme z novim.

V času garancijskega roka ima naročnik pravico do uporabe morebitnih novih verzij programskih produktov opreme in dostop do tehnične pomoči s strani proizvajalca in dobavitelja oprema.

Dobavljena oprema mora biti nova, dobavljena preko uradnega proizvajalčevega kanala in uradno zavedena v proizvajalčeve servisne evidence za Slovenijo.

SPLOŠNE ZAHTEVE:

Dobava dveh parov 100Gb BiDi vtičnih modulov (z dosegom vsaj 20km, z dinamiko moči vsaj 9dB), ki bojo na eni strani skladni s stikali (Juniper), ki jih uporablja Arnes v svoji priključni lokaciji ter na drugi strani s stikali Mellanox SN2700 v QSFP28 priključkih, ki omogočajo napajanje modulov z močjo do 5W (prim. par XQB319-20LY in XQB139-20LY).

Pri izvedbi javnega naročila je vključena nadgradnja/menjava sedanjih pasivnih CWDM filtrov in CWDM 10Gb SFP+ vtičnih modulov, da omogočijo hkratni prenos 2x 100Gb bidi prek obstoječega optičnega para in dodatno vsaj 2x 2x10Gb. Ponudnik mora zagotoviti tudi vso potrebno dodatno opremo, kot so povezovalne optične vrvice in konektorji, ter morebitni novi 10Gb SFP+ moduli ipd. Ponudnik lahko predlaga in izvede prenos 2x 100GbE in 4x10GbE prek enega optičnega para razdalje ca 3700m z ocenjenim dušenjem 9dB tudi na kak drug način, če tako meni. Trenutno je povezava naročnika z lokacijo Arnes izvedena s 4x 10Gb SFP+ prek eno vlakenskega CWDM multipleksorja na valovnih dolžinah 1271 do 1330nm. Vlakno je del para vlaken, ki ima dolžino okoli 3700m in dušenje okoli 9dB. Drugo vlakno istega para zagotavlja povezavo druge ustanove z 1x 10GbE. To vlakno se lahko tudi uporabi, če se z drugimi ukrepi zagotovi prenos obstoječih storitev poleg prenosa novih 2x 100GbE.

Ponudnik mora izvesti vsa dela, ki omogočajo uporabo 100Gb Bidi prek obstoječih optičnih vlaken, kar vključuje tudi odpravo napak na teh povezavah (relativno velikega dušenja in povečane refleksije).

Ponudba vključuje vzdrževanje in novo konfiguracijo obstoječih stikal in nove optične opreme, ki vključuje:

- vzdrževanje strojne opreme, ki vključuje stikala Mellanox 2x SN2700, 2x Quanta LY9 (oba s Cumulus Linux operacijskim sistemom) ter optično opremo, ki zagotavlja 100Gb in 10Gb povezljivost in je del tega razpisa.
- nadgradnjo požarnega zida vseh stikal (2x SN2700 in 1x quanta LY9) in izvedbo konfiguracije na Cumulus Linux verzije V5.10 ali novejšo. Vzdrževanje konfiguracije na teh stikalih. Ponudnik mora izvesti konfiguracijo, ki zagotavlja redundantno BGP povezljivost iz obeh SN2700 stikal prek dveh 100Gb povezav do Arnesa. Vsaka od teh povezav ima svoje povezovalno omrežje z masko /30 in poganja BGP seje do omrežja Arnes ter objavlja ip omrežja, ki pripadajo FIŠ. Na stikalih morajo biti IP omrežja namenjena FIŠ HPC, in ostala omrežja namenjena delovanju FIŠ zaključena v ločenih VRF. Oba stikala morata biti

konfigurirana kot redundantni MLAG par in zagotavljati redundantne L2 povezave do HPC strežnikov in ostalih naprav.

11 PONUDBA

11.1 Sestavni del ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj vsi dokumenti, ki so zahtevani v razpisu in morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja.

Zaželeno je, da :

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudnik mora izjave predložiti brez dodatnih pogojev, sicer bo izločen.

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je **potrebno predložiti v ponudbi**:

A) Sestavni deli ponudbe:

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Pooblastilo za zastopanje, če podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika,
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov.

B) Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo tudi naslednji dokumenti:

| |
|--|
| OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN |
| OBRAZEC 1.a: POVZETEK PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA |
| OBRAZEC 2: ESPD OBRAZEC |
| OBRAZEC 3: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU |
| OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE |
| OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH |
| OBRAZEC 6: IZJAVA O NEPOVEZANOSTI |
| OBRAZEC 7: VZOREC – OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI |
| OBRAZEC 8: VZOREC – OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU |
| OBRAZEC 9a: TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE (SKLOP 1) |
| OBRAZEC 9b: TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE (SKLOP 2) |
| OBRAZEC 10: UDELEŽBA PODIZVAJALCA |
| OBRAZEC 11: SOGLASJE PODIZVAJALCA |

| |
|--|
| OBRAZEC 12: PROTIKORUPCIJSKA IZJAVA |
| OBRAZEC 13: IZJAVA NA PODLAGI UREDBE SVETA (EU) 2022/576 |
| OBRAZEC 14a: REFERENČNO POTRDILO (SKLOP 1) |
| OBRAZEC 14b: REFERENČNO POTRDILO (SKLOP 2) |
| OBRAZEC 15: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA |
| OBRAZEC 16: VZOREC PRODAJNE POGODBE |
| OBRAZEC 17: ZAVEZUJOČA IZJAVA O NOVOSTI OPREME |

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbeni predračun se priloži tako v »excel« kot PDF datoteki.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem ali se sklicuje na kapacitete tretjega, mora predložiti dokazilo (npr. pogodbo,...), da bo, v kolikor bo izbran, imel na voljo kapacitete, na katere se sklicuje!

11.2 Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je **najmanj 120 dni šteto od datuma, ki je določen za oddajo ponudb.**

Rok veljavnosti (120 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb), začne teči šele naslednji dan. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja s prej navedenim rokom veljavnosti.

11.3 Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo: OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

11.4 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

12 ZAUPNOST

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

V primeru predložitve skupne ponudbe, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ponudnikovi podatki na naročnikovih predlogah/obrazcih za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

13 ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

13.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

13.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;

- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

13.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

13.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

13.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

13.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

14 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu 1: PONUDBENI PREDRAČUN navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 6.2 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

V **postopku** oddaje javnega naročila bo naročnik z izbranimi gospodarskimi sklenil okvirni sporazum od 30.5.2025 oz. od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila do najkasneje 31.12.2025 oz. do porabe razpoložljivih sredstev.

Maksimalno število kandidatov ni omejeno.

14.1 Izbor ponudnika v postopku

Cene in oprema, ki jo ponudniki ponudijo v predračunih na podlagi tehničnih specifikacij iz te dokumentacije, ponudnike zavezujejo za celotno obdobje trajanje pogodbe.

Izbrani ponudnik vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na število sklopov, glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2027, 64/2029, 49/2020 – ZIUZEOP, 152/2020 – ZZUOOP, 121/2021, 132/2023) upošteval temeljne okoljske zahteve za blago, ki je predmet razpisa, in sicer v fazi izvajanja posameznih povpraševanj po sklenjenih pogodbah. Naročnik bo upošteval smiselno tudi smernice za naročanje Elektronska pisarniška oprema, objavljene na: <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

15 PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.