



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-335/2025-5

Datum: 28. 04. 2025



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 22/2025 IDIS

Predmet javnega naročila: Storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma nadaljnega razvoja informacijskega sistema IDIS

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1.	NAROČNIK	4
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.3.	DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
1.4.	OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE	5
1.5.	FINANČNA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	5
1.6.	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE	5
1.7.	ODPIRANJE PONUDB	6
1.8.	MERIL ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
1.9.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	7
1.10.	PRAVICA DO REVIZIJE	7
1.11.	SKLENITEV POGODBE	8
1.12.	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	9
1.13.	VAROVANJE ZAUPNOSTI	9
1.14.	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	9
2.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	10
2.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	10
2.2.	OBRAZEC ESPD	10
2.3.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 22/2025 IDIS«	11
2.4.	DOKAZILA O NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	12
2.5.	DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE FINANČNE IN POSLOVNE SPOSOBNOSTI	13
2.6.	DOKAZILA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI	14
2.7.	DOKAZILA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI	18
2.8.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	19
2.9.	DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE SKUPNE PONUDBE	20
2.10.	DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU SODELOVANJA S PODIZVAJALCI	21
2.11.	DOKAZILA ZA MERILA	22
3.	VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	23
3.1.	SPLOŠNI OPIS	23
3.2.	VSEBINSKA PODROČJA	24
3.3.	ARHITEKTURA	31
3.4.	POVEZANOST Z DRUGIMI INFORMACIJSKIMI SISTEMI FURS	33
4.	POSLOVNE ZAHTEVE (PZ)	34
4.1.	NADGRADNJE OZ. NADALJNI RAZVOJ IS IDIS	34
4.2.	NALOGE OPERATIVNEGA VZDRŽEVANJA IS IDIS	35
4.3.	DODATNA POJASNILA	36
4.4.	DELO IN ORGANIZACIJA NA LOKACIJI IZVAJALCA ALI DRUGI ODDALJENI LOKACIJI	36
4.5.	ODPRAVA NAPAK	37
4.6.	ODZIVNI ČASI	37
4.7.	DEŽURSTVA	38
4.8.	IZOBRAŽEVANJE	38
4.9.	NAČRT DOBAV	38
4.10.	OBRAČUN UR	38
4.11.	POSLOVNIK DELA	40
5.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 22/2025 IDIS«	41
6.	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	42
7.	OBRAZEC REFERENCA 1: SPLETNA APLIKACIJA	44

8.	OBRAZEC REFERENCA 2: APLIKACIJA S PODROČJA FINANČNO POSLOVNIH SISTEMOV	46
9.	OBRAZEC REFERENCA 3: APLIKACIJA S PODROČJA IZMENJAV Z DRŽAVAMI ČLANICAMI IN TRETJIMI DRŽAVAMI	48
10.	SEZNAM DELAVCEV	50
11.	OBRAZEC ZA KADRE: VODJA PROJEKTA	51
12.	OBRAZEC ZA KADRE: ARHITEKT APLIKATIVNIH REŠITEV	52
13.	OBRAZEC ZA KADRE: MS SQL SPECIALIST	53
14.	OBRAZEC ZA KADRE: VODILNI POSLOVNI ANALITIK	54
15.	OBRAZEC ZA KADRE: POSLOVNI ANALITIK	56
16.	OBRAZEC ZA KADRE: RAZVIJALEC APLIKACIJ	57
17.	OBRAZEC ZA KADRE: RAZVIJALEC APLIKACIJ – ZAČETNIK	59
18.	OBRAZEC ZA KADRE: TESTER APLIKACIJ	61
19.	OBRAZEC: IZKUŠNJE KADRA	62
20.	OSNUTEK POGODBE	63
21.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	76
22.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	78

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS).

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma (v nadaljevanju: oz.) nadaljnjega razvoja informacijskega sistema IDIS (v nadaljevanju: IS IDIS) v skupnem obsegu 122.000 ur v 2-letnem obdobju. Poleg navedenega obsega si naročnik v času veljavnosti pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega naročila, pridržuje pravico do sklenitve aneksa še za dodanih 36.600 ur za storitve nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja informacijskega sistema IDIS, če predvideno število ur za navedene storitve ne bi zadostovalo. Javno naročilo se odda celovito in ne po sklopih.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, osnutku pogodbe in prilogah (poslovnik dela in pogodba o obdelovanju osebnih podatkov, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije). Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v prejšnji povedi navedenih dokumentih. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave za nove storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem naročilu, in sicer v enakem obsegu kot v tem javnem naročilu, in sicer za dodatno 2-letno obdobje. V okviru javnega naročila, oddanega po postopku skladno s petim odstavkom 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje tudi do sklenitve aneksa, kot je omenjen v prvem odstavku te točke razpisne dokumentacije, in sicer v enakem obsegu in pod enakimi pogoji.

1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oz. zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 22. 5. 2025 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora zajemati izvedbo vseh storitev, opredeljenih v točki 1.2 razpisne dokumentacije. Ponudnik mora oddati ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudba mora veljati vsaj do 30. 9. 2025. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5. Finančna zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice z veljavnostjo do 30. 9. 2025 in v vrednosti 50.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik k ponudbi predloži skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 3 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 26 mesecev, šteto od predvidenega dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravčasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, za unovčitev navedenih finančnih zavarovanja zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi unovčitvi.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **10. 6. 2025 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **10. 6. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se le-to izbere ob upoštevanju naslednje formule:

$$M = \frac{\text{Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{(100 + \text{število točk})}$$

Znak / pomeni deljenje, znak * pomeni množenje, znak + pomeni seštevanje, znaka () pa pomenita oklepaj.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najnižjo vrednost M. Če več ponudnikov doseže enako vrednost M, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je ponudil nižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

Skozi izkušnje pri izvajanju storitev na informacijskih sistemih z davčnega področja, tj. reference sodelujočih, ponudnik pridobiva točke po posameznih kadrih, s čimer lahko doseže boljšo (nižjo) skupno oceno M.

Naročnik pri merilu prizna točke naslednjim sodelujočim kadrom (skupno največ 30 točk):

- *Kvalifikacija vodje projekta*
Če ima prijavljeni vodja projekta izkušnje s področja vodenja projektov na informacijskih sistemih z davčnega področja v obsegu najmanj dveh let prejme 5 točk. Če ponudnik prijavi več vodij projektov, prejme lahko iz tega dela merila največ 5 točk.
- *Kvalifikacija sodelujočih strokovnjakov – vodilni poslovni analitik*
Če ima prijavljeni vodilni poslovni analitik izkušnje pri izvajanju storitev operativnega vzdrževanja in/ali nadgradenj oz. nadaljnega razvoja na informacijskih sistemih z davčnega področja v obsegu najmanj dveh let prejme 5 točk. Če ponudnik prijavi več vodilnih poslovnih analitikov, prejme lahko iz tega dela merila največ 5 točk.
- *Kvalifikacija sodelujočih strokovnjakov – poslovni analitik*
Če ima vsaj en prijavljeni poslovni analitik izkušnje pri izvajanju storitev operativnega vzdrževanja in/ali nadgradenj oz. nadaljnega razvoja na informacijskih sistemih z davčnega področja v obsegu najmanj dveh let prejme 5 točk. Če ponudnik prijavi več poslovnih analitikov, prejme lahko iz tega dela merila največ 20 točk.

Način dokazovanja referenc sodelujočih in pridobivanja točk v okviru merila za oddajo javnega naročila iz te točke razpisne dokumentacije je podrobneje opredeljen v točki 2.11. razpisne dokumentacije.

1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11) njegovih sprememb in dopolnitev lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

1. model: 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290
4. P3: XXXXXX25 (zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2025-EUe16/01 je:
11 16110-7111290-00038525.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevak za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11. Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 ter spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-

6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh navedenih aktov.

1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13. Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov - ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudnik mora v ponudbi, kot dokazila za ugotavljanje sposobnosti, predložiti le listine, dokazila, izjave in podobno, ki so zahtevane v tem poglavju.

2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Navedeno velja tudi za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa v gospodarskem subjektu, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, če matična država (država, katere državljani so te osebe) ni Republika Slovenija.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.9 in 2.10 razpisne dokumentacije.

2.2. Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3. Obrazec »Predračun – JN 22/2025 IDIS«

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun – JN 22/2025 IDIS« (v nadaljevanju: ponudbeni obrazec) in vanj vpiše ponudbeno ceno in vrednost v EUR brez DDV za storitve nadgrajenj oz. nadaljnjega razvoja IS IDIS, ponudbeno ceno in vrednost v EUR brez DDV za storitve operativnega vzdrževanja IS IDIS, skupno ponudbeno vrednost za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV in v EUR z DDV ter ostale podatke, ki so predvideni za vpis na ponudbenem obrazcu. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega obrazca. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik določi ponudbeni ceni in vrednost v EUR brez DDV in EUR z DDV na največ dve decimalki, kot na primer 1,05 EUR.

Ponudbena cena v EUR brez DDV je nespremenljiva za celotno pogodbeno obdobje in mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik drugih stroškov ne bo priznal. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV gre v breme naročnika.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost javnega naročila v EUR brez DDV in znesek davka (DDV) v EUR. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila v EUR z DDV se izračuna samodejno. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen in po potrebi podpisan ponudbeni obrazec. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in ponudbeni obrazec, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za

izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5. Dokazilo za ugotavljanje finančne in poslovne sposobnosti

Gospodarski subjekt mora biti finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da ima na dan izdaje bonitetne listine S.BON-1 bonitetno oceno od SB1 do SB6 in da na dan pred sestavitvijo informacije in v zadnjih 6 mesecih gospodarski subjekt ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudbe

gospodarskih subjektov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 in ponudbe gospodarskih subjektov z neporavnanimi obveznostmi bodo izločene.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt predloži bonitetno listino S.BON-1, ki ne sme biti starejša kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Dokazovanje pogoja iz točke 2.5. mora izkazovati vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri oddaji ponudbe (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec).

Če je partner v skupni ponudbi ali podizvajalec organiziran kot d.o.o. ali samostojni podjetnik (v nadaljevanju: s.p.) in ni zavezanec za predložitev letnega poročila AJPES-u (t.i. normiranec), naročnik za tak gospodarski subjekt ne zahteva bonitetne ocene, mora pa k ponudbi predložiti naslednje:

- za s.p. ali d.o.o., ki so normiranci in imajo odprt poslovni račun, je treba predložiti BON-2 in izpis e-Kartice,
- za s.p., ki je normiranec in nima odprtega poslovnega računa, je treba predložiti zadnji Davčni obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti in izpis e-Kartice.

Ob predložitvi BON-2, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe, ali Davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (za katerega časovna omejitev 30 dni ne velja) in izpisa e-Kartice, bo naročnik upošteval, da je pogoj bonitetne ocene izpolnjen v vseh primerih, razen v primeru, če bo iz predloženih dokazil razvidno, da je imel gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih dospele neporavnane obveznosti 5 ali več dni.

Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno Moody's, bonitetno oceno S&P oz. Fitch, ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki je primerljiva zahtevani bonitetni oceni od SB1 do SB6.

Gospodarski subjekt naj gleda še prevajalno tabelo na spletni strani AJPES:

http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen.

Dokazila za izpolnjevanje pogoja 2.5 se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6. Dokazila o tehnični sposobnosti

2.6.1.Referenčna rešitev REFERENCA 1: Spletna aplikacija

Gospodarski subjekt mora izkazati poznavanje in obvladovanje tehnologij za izvedbo in uporabo spletnih storitev. Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno (količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) razvil ali vsaj dve leti neprekinjeno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno aplikacijo z vsemi lastnostmi, ki so zahtevane v obrazcu »REFERENCA 1« in je te storitve tudi uspešno zaključil. Skupna vrednost referenčnih del, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika, mora znašati vsaj 800.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.1. s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,

- naziv in kratek opis aplikacije, na kateri so bile izvedene storitve, kot so zapisane v pogoju 2.6.1.,
- vrste in številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag) (ta podatek se lahko vpiše v obrazec ESPD v polje »Opis reference«),
- izvajalec referenčnih del (naziv in naslov) (ta podatek se lahko vpiše v obrazec ESPD v polje »Opis reference«),
- kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov,
- datumsko opredeljeno obdobje (dan, mesec in leto) izvajanja referenčnih del (od – do),
- skupna vrednost referenčnih del v EUR brez DDV, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika.

Gospodarski subjekt z navedbo podatkov iz prejšnjega odstavka in s predložitvijo obrazca ESPD k ponudbi potrjuje, da izpolnjuje pogoj št. 2.6.1. tako, kot je naveden zgoraj in z vsemi lastnostmi, kot so za spletno aplikacijo opredeljene v obrazcu št. 7 (postavke od 1 do 7).

Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in po potrebi žigosan obrazec »REFERENCA 1«. V tem primeru gospodarskemu subjektu ni treba vpisati v drugem odstavku tega pogoja navedenih podatkov v obrazec ESPD. V obrazcu »REFERENCA 1« morajo biti vse zahteve potrjene z »DA« (postavke od 1 do 7). Obrazec »REFERENCA 1« mora podpisati odgovorna oseba referenčnega naročnika.

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo predložil izpolnjenega, podpisanega in po potrebi žigosanega obrazca »REFERENCA 1«, bo naročnik zahteval predložitev takšnega obrazca pred oddajo javnega naročila, in sicer od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov, navedenih v obrazcu »REFERENCA 1«. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na vsebino izjave referenčnega naročnika (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno lastnost, ki so opredeljene v postavkah navedenega obrazca).

Če gospodarski subjekt ne bo predložil izpolnjenega, podpisanega in po potrebi žigosanega obrazca »REFERENCA 1« ali zahtevanih dokumentov iz prejšnjega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije. Izpolnjen, podpisan ter po potrebi žigosan obrazec »REFERENCA 1« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6.2.Referenčna rešitev REFERENCA 2: Aplikacija s področja finančno poslovnih sistemov

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno (količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) razvil ali vsaj dve leti neprekinjeno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno aplikacijo s področja finančno poslovnih sistemov, z lastnostmi, ki so navedene v obrazcu »REFERENCA 2«, in je te storitve tudi uspešno zaključil. Skupna vrednost referenčnih del, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika, mora znašati vsaj 800.000,00 EUR brez DDV. Če se izpolnjevanje pogoja 2.6.2 dokazuje s predložitvijo dveh obrazcev »REFERENCA 2«, se vrednosti referenčnih del na

obrazcih »REFERENCA 2« seštevata, seštevki teh vrednosti mora znašati vsaj 800.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.2. s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv in kratek opis aplikacije, na kateri so bile izvedene storitve, kot so zapisane v pogoju 2.6.2.,
- vrste in številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag) (ta podatek se lahko vpiše v obrazec ESPD v polje »Opis reference«),
- izvajalec referenčnih del (naziv in naslov) (ta podatek se lahko vpiše v obrazec ESPD v polje »Opis reference«),
- ime in priimek arhitekta aplikacije, ki je sodeloval na referenčnem projektu iz obrazca za kadre »Arhitekt aplikativnih rešitev«,
- kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov,
- datumsko opredeljeno obdobje (dan, mesec in leto) izvajanja referenčnih del (od – do),
- skupna vrednost referenčnih del v EUR brez DDV, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika.

Gospodarski subjekt z navedbo podatkov iz prejšnjega odstavka in s predložitvijo obrazca ESPD k ponudbi potrjuje, da izpolnjuje pogoj št. 2.6.2. tako, kot je naveden zgoraj in z vsemi lastnostmi, kot so za aplikacijo s področja finančno poslovnih sistemov opredeljene v obrazcu št. 8 (postavke od 1 do 15).

Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži en ali največ dva izpolnjena, podpisana in po potrebi žigosana obrazca »REFERENCA 2«. V tem primeru gospodarskemu subjektu ni treba vpisati v drugem odstavku tega pogoja navedenih podatkov v obrazec ESPD.

Če gospodarski subjekt predloži en obrazec »REFERENCA 2«, morajo biti na njem vse lastnosti (postavke od 1 do 15) označene z »DA«. Če gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja št. 2.6.2. izkaže s predložitvijo največ dveh obrazcev »REFERENCA 2«, pa morajo biti na enem obrazcu »REFERENCA 2« označene lastnosti, navedene v postavkah 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in 14, vrednost referenčnih del na tem obrazcu pa mora znašati vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, na drugem obrazcu pa morajo biti označene lastnosti, navedene v postavkah 2, 10 in 14, vrednost referenčnih del na tem obrazcu pa mora znašati vsaj 100.000,00 EUR brez DDV. Lastnosti, navedene v postavkah 1, 11, 12, 13 in 15, morajo biti označene z »DA« na enem ali drugem obrazcu. Seštevki vrednosti referenčnih del na obeh obrazcih mora doseči minimalno skupno vrednost v EUR brez DDV, ki je določena v pogoju št. 2.6.2.

Če arhitekt aplikativnih rešitev predloži osebno referenco, morajo biti z »DA« označene vsaj lastnosti iz postavk 2, 10 in 14. Osebna referenca se predloži, ko je arhitekt aplikativnih rešitev izvajal storitve v imenu in za račun gospodarskega subjekta, ki v postopku javnega naročila št. JN 22/2025 IDIS ni prijavljen kot ponudnik ali skupni ponudnik ali podizvajalec.

Obrazec oz. obrazca »REFERENCA 2« mora podpisati odgovorna oseba referenčnega naročnika.

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo predložil enega oz. največ dveh izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih obrazcev »REFERENCA 2«, kot je opredeljeno v petem odstavku tega pogoja, bo naročnik zahteval predložitev takšnega oz. takšnih obrazcev pred oddajo javnega naročila, in sicer od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov, navedenih v obrazcu oz. obrazcih »REFERENCA 2«. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na vsebino izjave referenčnega naročnika (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno lastnost, ki so opredeljene v postavkah navedenega obrazca).

Če gospodarski subjekt ne bo predložil enega oz. največ dveh izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih obrazcev »REFERENCA 2«, kot je opredeljeno v petem odstavku tega pogoja, ali zahtevanih dokumentov iz prejšnjega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije. Izpolnjen, podpisan ter po potrebi žigosan obrazec oz. obrazca »REFERENCA 2« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6.3. Referenčna rešitev REFERENCA 3: Aplikacija s področja izmenjav z državami članicami in tretjimi državami

Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno (količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) razvil ali vsaj dve leti neprekinjeno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno aplikacijo s področja informacijskih izmenjav z državami članicami in tretjimi državami z vsemi lastnostmi, ki so zahtevane v obrazcu »REFERENCA 3« in je te storitve tudi uspešno zaključil. Skupna vrednost referenčnih del, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika, mora znašati 500.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.3. s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv in kratek opis aplikacije, na kateri so bile izvedene storitve, kot so zapisane v pogoju 2.6.3.,
- vrste in številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag) (ta podatek se lahko vpiše v obrazec ESPD v polje »Opis reference«),
- izvajalec referenčnih del (naziv in naslov) (ta podatek se lahko vpiše v obrazec ESPD v polje »Opis reference«),
- ime in priimek arhitekta aplikacije, ki je sodeloval na referenčnem projektu iz obrazca za kadre »Arhitekt aplikativnih rešitev«,
- kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov,
- datumsko opredeljeno obdobje (dan, mesec in leto) izvajanja referenčnih del (od – do),
- skupna vrednost referenčnih del v EUR brez DDV, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika.

Gospodarski subjekt z navedbo podatkov iz prejšnjega odstavka in s predložitvijo obrazca ESPD k ponudbi potrjuje, da izpolnjuje pogoj št. 2.6.3. tako, kot je naveden zgoraj in z vsemi lastnostmi, kot so za aplikacijo s področja izmenjave z državami članicami in tretjimi državami opredeljene v obrazcu št. 9 (postavke od 1 do 4).

Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in po potrebi žigosan obrazec »REFERENCA 3«. V tem primeru gospodarskemu subjektu ni treba vpisati v drugem odstavku tega pogoja navedenih podatkov v obrazec ESPD. V obrazcu »REFERENCA 3« morajo biti vse zahteve

potrjene z »DA« (postavke od 1 do 4). Obrazec »REFERENCA 3« mora podpisati odgovorna oseba referenčnega naročnika.

Arhitekt aplikativnih rešitev predloži osebno referenco, če je izvajal storitve v imenu in za račun gospodarskega subjekta, ki v postopku javnega naročila št. JN 22/2025 IDIS ni prijavljen kot ponudnik ali skupni ponudnik ali podizvajalec. V primeru predložitve osebne reference morajo biti na obrazcu »REFERENCA 3« označene z »DA« vse lastnosti, navedene na obrazcu »REFERENCA 3« (postavke od 1 do 4).

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo predložil izpolnjenega, podpisanega in po potrebi žigosanega obrazca »REFERENCA 3«, bo naročnik zahteval predložitev takšnega obrazca pred oddajo javnega naročila, in sicer od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov, navedenih v obrazcu »REFERENCA 3«. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na vsebino izjave referenčnega naročnika (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno lastnost, ki so opredeljene v postavkah navedenega obrazca).

Če gospodarski subjekt ne bo predložil izpolnjenega, podpisanega in po potrebi žigosanega obrazca »REFERENCA 3« ali zahtevanih dokumentov iz prejšnjega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije. Izpolnjen, podpisan ter po potrebi žigosan obrazec »REFERENCA 3« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.7. Dokazila o kadrovski sposobnosti

Prijavljeni kadri lahko nastopajo v več vlogah, pri čemer mora ponudnik za opravljanje teh nalog ponuditi vsaj 25 različnih oseb, ne glede na dovoljeno možnost, da posamezna oseba pokriva več področij. Razvijalec aplikacij – začetnik ne more nastopati v nobeni drugi vlogi.

Ponudnik mora zagotoviti naslednje usposobljene kadre:

- vodja projekta → 1 oseba,
- arhitekta aplikativnih rešitev → 2 osebi,
- MS SQL specialista → vsaj 1 oseba,
- vodilnega poslovnega analitika → 1 oseba,
- poslovne analitike → vsaj 4 osebe,
- razvijalce aplikacij → vsaj 18 oseb, od katerih je lahko ena oseba razvijalec aplikacij - začetnik,
- testerji aplikacij → vsaj 3 osebe.

Znanja, ki jih morajo kadri imeti, so opredeljena v obrazcih:

- »Obrazec za kadre: vodja projekta«,
- »Obrazec za kadre: arhitekt aplikativnih rešitev«,
- »Obrazec za kadre: MS SQL specialist«,
- »Obrazec za kadre: vodilni poslovni analitik«,
- »Obrazec za kadre: poslovni analitik«,
- »Obrazec za kadre: razvijalec aplikacij«,
- »Obrazec za kadre: razvijalec aplikacij - začetnik«,
- »Obrazec za kadre: tester aplikacij«.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.7 s predložitvijo izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih obrazcev: »Obrazec za kadre: vodja projekta«, »Obrazec za kadre: arhitekt aplikativnih rešitev«, »Obrazec za kadre: MS SQL specialist«, »Obrazec za kadre: vodilni poslovni analitik«, »Obrazec za kadre: poslovni analitik«, »Obrazec za kadre: razvijalec aplikacij«, »Obrazec za kadre: razvijalec aplikacij - začetnik« (če ga gospodarski subjekt prijavi) in »Obrazec za kadre: tester aplikacij«, ki so predpisani v razpisni dokumentaciji. Vse obrazce podpiše odgovorna oseba gospodarskega subjekta.

Obvezna priloga vsakega od obrazcev je s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan Europass življenjepis s poudarkom na opisu delovnih izkušenj. Življenjepis delovnih izkušenj mora vsebovati ime in vsebino ustreznih projektov in kontaktno osebo naročnika projekta. Pri posameznih obrazcih morajo biti predložene še druge priloge skladno z zahtevami posameznega obrazca. Naročnik bo upošteval certifikate, potrdila ipd. v angleškem jeziku, pri čemer teh ni treba prevesti.

Če je posamezen kader prijavljen na več obrazcih za kadre, zadostuje en priložen podpisan Europass življenjepis, ki pa mora izkazovati delovne izkušnje, zahtevane za vse ustrezne obrazce za kadre.

Gospodarski subjekt naloži izpolnjene in podpisane obrazce v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če gospodarski subjekt prijavi osebe, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih bo razvidno, da bodo osebe z gospodarskim subjektom sodelovale pri izvedbi predmeta javnega naročila in za njegovo celotno obdobje trajanja. Dokazilo je lahko pisni dogovor med gospodarskim subjektom in osebo, ki jo gospodarski subjekt prijavlja, avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno. V pisnem dogovoru naj bo razvidno, da se s sklenitvijo pisnega dogovora ne krši konkurenčne prepovedi. Te osebe mora gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike.

2.8. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v poglavju 2 »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

1. izpolnjeni obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije,
2. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 22/2025 IDIS«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
3. po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4 razpisne dokumentacije,
4. izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.10 razpisne dokumentacije,
5. skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 1.5 razpisne dokumentacije,
6. bonitetno listino in morebitna druga dokazila v zvezi s pogojem št. 2.5, ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.5 razpisne dokumentacije,
7. dokazila v zvezi s pogoji št. 2.6.1., 2.6.2. in 2.6.3., ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.6 razpisne dokumentacije,
8. dokazila v zvezi s pogoji št. 2.7. razpisne dokumentacije (izpolnjeni, podpisani in po potrebi z žigom potrjeni obrazci kadrov in skenirana ostala dokazila, kot jih zahteva posamezni obrazec), ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.7. razpisne dokumentacije,
9. dokazila v zvezi z merilom za oddajo javnega naročila, ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.11. razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

2.9. Dokazovanje pogojev v primeru oddaje skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 22/2025 IDIS«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsak skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoj iz točke 2.5 razpisne dokumentacije, kar pomeni, da vsak predloži zahtevano dokazilo, ki ga navedeni pogoj določa.

Pogoje iz točk 2.6 in 2.7 razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik.

Če bo naročnik oddal javno naročilo skupnim ponudnikom, bodo skupni ponudniki v odnosu do naročnika solidarno odgovorni.

2.10. Dokazovanje pogojev v primeru sodelovanja s podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, in sicer za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 2.5 razpisne dokumentacije, kar pomeni, da ponudnik za vsakega podizvajalca predloži zahtevano dokazilo, ki ga navedeni pogoj določa.

Ponudnik lahko s podizvajalcem dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6 in 2.7 razpisne dokumentacije, kar se dokazuje na enak način, kot je zapisano v že navedenih točkah razpisne dokumentacije. V primeru dokazovanja v prejšnji povedi omenjenih pogojev, mora ponudnik sam izkazati izpolnjevanje vsaj enega od pogojev iz točke 2.6 razpisne dokumentacije.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal

gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora glavni izvajalec, tj. ponudnik, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

2.11. Dokazila za merila

Za uveljavljanje točk v okviru merila za oddajo javnega naročila iz točke 1.8. razpisne dokumentacije mora ponudnik predložiti podpisan obrazec št. 19 »IZKUŠNJE KADRA« za vsak prijavljen kader, za katerega uveljavlja točke. Na vsakem obrazcu morata biti z »DA« izpolnjeni obe postavki (od 1 do 2).

DOKAZILA: V obrazcu št. 10 »SEZNAM DELAVCEV« (zadnji stolpec v obrazcu) se z »DA« potrdi uveljavljanje točk pri posameznem kadru, ki se ga prijavlja v ponudbi. Za vsak prijavljen kader, za katerega se uveljavlja točke v okviru merila za oddajo javnega naročila iz točke 1.8. razpisne dokumentacije, mora biti k ponudbi predložen tudi podpisan obrazec št. 19 »IZKUŠNJE KADRA«.

Ponudnik naloži izpolnjene in podpisane obrazce v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik ne bo predložil izpolnjenih in podpisanih obrazcev št. 19 »IZKUŠNJE KADRA« že v sami ponudbi, mu naročnik točk ne bo priznal.

Glede na podatke o kvalifikaciji sodelujočih strokovnjakov, ki jih ponudnik navede v obrazcu št. 19 »IZKUŠNJE KADRA«, mora ponudnik v obrazec št. 5 »Predračun – JN 22/2025 IDIS« vpisati skupno število točk, ki si jih izračuna sam, upoštevajoč prej navedene podatke.

Podatki o številu točk, ki jih ponudnik navede v obrazec »Predračun – JN 22/2025 IDIS«, za naročnika niso zavezujoči in se lahko spremenijo, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudb ugotovljeno, da podatki iz obrazcev št. 19 »IZKUŠNJE KADRA« niso točni, ali pa je bilo število točk navedeno nepravilno oz. neskladno s to točko razpisne dokumentacije.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS IDIS za 2-letno obdobje.

3.1. Splošni opis

Vsebinsko IS IDIS (integrirani davčni informacijski sistem) vključuje:

- davek na promet nepremičnin (DPN),
- davek od kapitalskih dobičkov nepremičnin (KDNEP),
- davek od vrednostnih papirjev (KDVP),
- Odlog (pri podaritvi kapitala)
- davek na motorna vozila (DMV),
- register pokojninskih načrtov (RPN),
- davek na vodna plovila (DVP),
- davek na dediščine in darila (DDD),
- dohodnino od obresti (DOH OBR)
- dohodnino od dividend (DOH DIV),
- dohodnino od obresti – depoziti (DOH DHO)
- izračun davčne osnove zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov (DOH DejStr)
- izračun davčne osnove zaradi uveljavljanja stroškov vzdrževanja premoženja (DOH najem)
- dohodnino od oddajanja premoženja v najem (DOH Prem)
- vlogo in evidenco za vzdrževalne družinske člane (VDČ)
- davek na bilančno vsoto bank in hranilnic (DBVBH),
- evidenco kmečkih gospodinjstev,
- nadomestila za kritje stroškov vzdrževanja osuševalnih sistemov in odmera nadomestila za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja namakalnih sistemov (melioracije),
- centralna baza podatkov kmetijstva (CBPK),
- pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest,
- REK obrazce,
- KIDO obrazci
- obračun davčnega odtegljaja (obrazec NUI),
- vrednotnice,
- igre na srečo in nadzor nad igrami na srečo:
 - o davčni odtegljaj iger na srečo (DODKIS),
 - o koncesijske dajatve iger na srečo (KDIS),
 - o aplikacija za nadzor nad prejetimi paketi koncesionarjev
 - o dovoljenja za uporabo igralnih naprav (3b)
- obračun od prometa zavarovalnih poslov (DPZP),
- izmenjavo DDV podatkov med državami članicami (M1SS, VAT-R),
- izmenjavo podatkov (REK obrazci, DPN, DOH Prem)
- mednarodne izmenjave med državami članicami (AEOI – DAC1, DAC2, DAC4, FATCA, DAC6, DAC7, CESOP) in državami OECD,
- podporo za odmero dohodnine od dobička od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov,
- podporo za pobot na AJPEs-u,
- evidenco nadzora in prejetih prijav,
- zavezujoče informacije,
- elektronski bolniški list (eBOL in ePODK),
- kreiranje eRačun,
- evidenca rizičnih nepremičnin/ZOPNI,
- aplikacija za podporo informatorjev – pisno informiranje.

Jedro IS IDIS je njegov spletni del, namenjen uporabnikom na finančnih uradih. Za opravila, ki jih je treba izvajati centralno, obstajajo obdelave, ki se uporablja izključno na Generalnem finančnem uradu.

Preko spletnega dela aplikacije IS IDIS in njegovega sistema avtentikacijo je omogočen dostop do uporabniških vmesnikov in tudi do drugih spletnih aplikacij (npr. VIES - sistem za izmenjavo DDV podatkov z državami članicami EU).

Podatke o davčnih zavezancih sistem IS IDIS pridobiva iz sistema RDZ.

IS IDIS je povezan z drugimi informacijskimi sistemi znotraj FURS. To so: EDS, RDZ, eDavki, eDIS, eDavki, CDP, VIES in carinskim informacijskim sistemom.

3.2. Vsebinska področja

3.2.1. Davek na promet nepremičnin (DPN)

Mogoč je vnos napovedi za odmero davka na promet nepremičnin preko EDS-a. V aplikaciji je podprto avtomatsko razdeljevanje zadev. Po zaključenem vnosu se podatki posamezne napovedi preverjajo s podatki v bazah Geodetske uprave RS (GURS). Izda se odločba, ki je tudi izvršilni naslov za knjigovodstvo v sistemu eDIS.

Pripravljena je storitev, ki za identifikatorje nepremičnine iz GURS podatkovnih baz pridobiva vse podatke o nepremičnini in njenih lastnikih.

Mesečno se preverjeni podatki pošiljajo na GURS.

3.2.2. Kapitalski dobički nepremičnin (KDNEPR)

Omogočen je vnos obrazcev preko EDS-a ter izdaja odločb in knjiženje terjatev v sistem eDIS. Nepremičnine, navedene na obrazcu, se za namene nadzora povezujejo s nepremičninami, navedenimi na obrazcih DPN in DDD. V aplikaciji je podprto avtomatsko razdeljevanje zadev. KDNEPR se povezuje z odmero Odlogi. Omogočena je priprava podatkov za dohodnino.

3.2.3. Kapitalski dobički vrednostnih papirjev (KDVP)

Omogočena je oddaja napovedi iz EDS in eDavki. V aplikaciji je podprto avtomatsko razdeljevanje zadev in potrjevanje izhodnih dokumentov. KDVP se povezuje z odmero davka KDNEPR in Odlogi. Podatki o vrednostih papirjih se črpa iz VIR5200. Omogočena je priprava podatkov za dohodnino.

3.2.4. Odlog (pri podaritvi kapitala)

Omogočen je vnos obrazcev preko EDS, urejanje obrazca, kontrola obrazca in izdaja izhodnih dokumentov.

3.2.5. Davek na motorna vozila (DMV)

V aplikaciji je omogočen vnos napovedi za davek na motorna vozila ter zahtevkov za vračilo davka. V postopku odmere se izračuna davek oz. vračilo, ki se kot terjatev knjiži v knjigovodstvo. Kontrolor lahko tiska odločbo, vročilnico, plačilni nalog, potrdilo o plačilu in o okoljski dajatvi.

Narejena je integracija obračunov DMV iz eDavkov, v aplikaciji pa je omogočeno potrjevanje obračunov in njihovo knjiženje v knjigovodstvo.

Za netvegane zavezanec je omogočena je samodejna odmera, ki se izvede v nekaj minutah, brez poseganja kontrolorja.

3.2.6. Register pokojninskih načrtov (RPN)

FURS vodi register pokojninskih načrtov (v nadaljevanju: RPN), v katerega se vpišejo pokojninski načrti. Pokojninski načrt določa pogoje za pridobitev pravic iz prostovoljnega dodatnega zavarovanja, vrsto in obseg teh pravic ter postopek za njihovo uveljavitev.

RPN se sestoji iz glavne knjige in zbirke listin. Glavna knjiga je namenjena vpisu podatkov, za katere ZPIZ ali na njegovi podlagi izdan predpis določa, da se vpišejo v register. V zbirko listin pa se vložijo pokojninski načrt in listine, za katere ZPIZ ali na njegovi podlagi izdan predpis določa, da se predložijo registru.

3.2.7. Davek na vodna plovila (DVP)

Podatke za odmero davka na vodna plovila dnevno pridobivamo od Uprave RS za pomorstvo (URSP). Prečiščeni podatki so osnova za odmero davka. Izda se odločba, ki je osnova za knjiženje terjatev v knjigovodstvo.

3.2.8. Davek na dediščine in darila (DDD)

Mogoč je vnos napovedi za odmero davka na dediščine in darila. Pri vnosu podatkov o nepremičninah se uporablja storitev, ki za identifikatorje nepremičnine iz GURS podatkovnih baz pridobi vse podatke o nepremičnini in njenih lastnikih.

Po zaključenem vnosu se izda odločba, ki je osnova za knjiženje terjatev v knjigovodstvo.

Omogočeno je prejemanje sklepov o dedovanju s strani sodišča. Podatki se prejemajo preko G2G.

3.2.9. Odmera dohodnine od obresti (DOH OBR)

Mogoč je vnos napovedi in izračun davka. Po zaključenem vnosu se izda odločba, ki je osnova za knjiženje terjatev v knjigovodstvo.

Po zaključku tranše podatkov se pripravijo podatki za dohodnino.

3.2.10. Odmera dohodnine od dividend (DOH DIV)

Mogoč je vnos napovedi in izračun davka. Po zaključenem vnosu se izda odločba, ki je tudi osnova za knjiženje terjatev v knjigovodstvo.

Po zaključku tranše podatkov se pripravijo podatki za dohodnino.

3.2.11. Odmera dohodnine od obresti – depoziti (DOH DHO)

Mogoč je vnos napovedi in izračun davka. Po zaključenem vnosu se izda odločba, ki je tudi osnova za knjiženje terjatev v knjigovodstvo.

Po zaključku tranše podatkov se pripravijo podatki za dohodnino.

3.2.12. Izračun davčne osnove zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov (DOH dej Str)

Mogoč je vnos napovedi in izračun davka. Pred izračunom davka se izvede primerjava z analitičnimi REK podatki vlagatelja. Po zaključenem vnosu se izda odločba, ki je osnova za knjiženje terjatev v knjigovodstvo.

Po zaključku tranše podatkov se pripravijo podatki za dohodnino.

3.2.13. Izračun davčne osnove zaradi uveljavljanja stroškov vzdrževanja premoženja (DOH najem)

Mogoč je vnos napovedi in izračun davka. Po zaključenem vnosu se izda odločba, ki je osnova za knjiženje terjatev v knjigovodstvo.

Po zaključku tranše podatkov se pripravijo podatki za dohodnino.

3.2.14. Dohodnina od oddajanja premoženja v najem (DOH Prem)

Mogoč je vnos napovedi in izračun davka. V aplikaciji je podprto avtomatsko razdeljevanje zadev. Po zaključnem vnosu se izda odločba, ki je osnova za knjiženje terjatev v knjigovodstvo.

Po zaključku tranše podatkov se pripravijo podatki za dohodnino.

Podatki obrazcev se posredujejo na GURS.

3.2.15. Evidenca vzdrževanih družinskih članov

Mogoč je vnos obrazca VDC. Pred zaključkom vnosa se izvede primerjava z RDZ podatki vlagatelja in vzdrževanega družinskega člana.

Narejena je integracija obrazcev iz eDavkov. Pripravijo se izvozne datoteke za DP sistem.

3.2.16. Davek na bilančno vsoto banke (DBVB)

V sistemu je razvita celotna IT podpora davku na bilančno vsoto (integracija z EDS, dodeljevanje obračuna, dopolnitev podatkov obračuna, knjiženje v knjigovodstvo ter pregledi uporabnikov).

3.2.17. Evidence kmečkih gospodinjstev (EKG)

Določanje kmečkih gospodinjstev za davčne namene, na podlagi podatkov kmetijske odmere.

Vzpostavljene so evidence:

- Davčna evidenca kmečkih gospodinjstev
- EKG – priglašena prva stopnja predelave
- EKKG, ki izpolnjujejo pogoje za pavšal

Na podlagi podatkov EKG se ugotavljajo in določajo davčni statusi. Davčni statusi se posredujejo na Agencijo za kmetijske trge (AKTRP).

3.2.18. Centralna baza podatkov za odmero iz kmetijstva (CBPK)

V CBPK se podatki uvažajo, zajemajo, obdelujejo in shranjujejo iz več kot 15 različnih virov.

Aplikacija podpira obdelavo 4 različnih vlog :

- Oprostitev
- Dejanska uporaba zemljišča
- Zemljišča IRS
- Vino IRS

Končni rezultat je formiranje kmečkih gospodinjstev, izračun katastrskega dohodka (KD) za vsakega zavezanca in izvoz podatkov v:

- DP sistem za odmero kmetijstva
- SURS
- MORS
- Znižanje/odpis prispevkov PIZ
- Odmero prispevka kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (KGZS)
- Pavšalna nadomestila
- Gozdne pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest za pravne osebe

3.2.19. REK obrazci in priprava podatkov za odmero dohodnine iz IREK

Aplikacija pokriva naslednje funkcionalnosti:

- obdelavo za določanje veljavnosti REK obrazcev,
- pripravo in kreiranje pozivov za neodane REK obrazce, za manjkajoče zaposlene,
- obdelavo REK obrazcev za porodniški in očetovski dopust ter povezava z manjkajočimi obrazci ter manjkajočimi zaposlenimi,
- preglede individualnih in zbirnih REK podatkov,
- obdelave za pripravo podatkov za odmero dohodnine, pregledi podatkov po obdelavah,

- priprava podatkov za zunanje institucije: eSociala, Ministrstvo za finance, Inšpektorat za delo, Zavod za zaposlovanje, policija (posamezne poizvedbe za različne izplačevalce), KAD, ZPIZ, SURS,
- izdajo potrdil po 21. členu ZDavP,
- priprava seznama nepredlagateljev REK obrazcev (20. člen ZdavP).

3.2.20. KIDO obrazci

Omogočen je ročni vnos preko EDS in integracija iz eDavkov. Implementirani so obrazci za oprostitve in vračila. V aplikaciji je podprto avtomatsko razdeljevanje zadev. Odmera omogoča dopolnitev obrazca, vnos obračuna iRek, NUI in ODO, izračun davka, izdajo izhodnega dokumenta, potrjevanje izhodnih dokumentov in knjiženje v knjigovodstvo.

3.2.21. Obračun davčnega odtegljaja (obrazec NUI)

V sistemu je razvita celotna IT podpora obračunu davčnega odtegljaja (integracija eDavki, razčlenjevanje obrazcev, odmera, knjiženje v knjigovodstvo ter pregledi uporabnikov).

3.2.22. Vrednotnice

Pripravljena je IT podpora za knjiženje vrednotnic, ki jih izdajajo upravne enote oz. jih zavezanec kupi preko portala eUprava.

3.2.23. Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest

Podatke za odmero davka dobimo od Ministrstva za kmetijstvo. Po zaključenem vnosu se izračuna davek in izda odločba, ki je osnova za knjiženje terjatev v knjigovodstvo. Po zaključku tranše podatkov se pripravijo podatki za dohodnino.

3.2.24. Nadomestila za kritje stroškov vzdrževanja osuševalnih sistemov in odmera nadomestila za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja namakalnih sistemov (melioracije)

Podatke za odmero davka dobimo od Ministrstva za kmetijstvo. Po zaključenem vnosu se izračuna davek in izda odločba, ki je osnova za knjiženje terjatev v knjigovodstvo. Po zaključku tranše podatkov se pripravijo podatki za dohodnino.

3.2.25. Iger na srečo

V sistemu je razvita IT podpora obračunu davčnega odtegljaja od iger na srečo (DODKIS) in obračun koncesijskih dajatev iger na srečo (KDIS) (integracija eDavki, razčlenjevanje obrazcev, odmera, knjiženje v knjigovodstvo ter pregledi uporabnikov).

3.2.26. Obračun od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)

V sistemu je razvita IT podpora za obračun od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) (integracija eDavki, razčlenjevanje obrazcev, odmera, knjiženje v knjigovodstvo ter pregledi uporabnikov).

3.2.27. EU obrestna direktiva

Aplikacija pokriva naslednje funkcionalnosti:

- priprava podatkov za potrebe poročanja (integracija dokumentov z eDavki, pregledovanje po različnih kriterijih, kreiranje datotek za poročanje v države članice EU ter odvisna in pridružena ozemlja (inicialno poročanje, poročanje popravkov, kreiranje tehničnih poročil)),
- obdelava prejetih podatkov s strani držav članic EU ter odvisnih in pridruženih ozemelj ter tretjih držav sveta, avtomatsko in ročno razčiščevanje podatkov,
- pregled in vnos tečajnice,
- priprava statističnega poročila za potrebe Evropske komisije,
- pregledi po različnih kriterijih, vpogled v kartico obrestne direktive.

3.2.28. Izmenjava podatkov OECD

Aplikacija pokriva naslednje funkcionalnosti:

- priprava podatkov za potrebe poročanja (uvoz individualnih REK podatkov za potrebe poročanja, povezava s podatki o vračilih davka FO na podlagi predloženih zahtevkov KIDO, kreiranje datotek za posamezno leto poročanja (SMF/STF datoteke, tehnična poročila, inicialno poročanje, poročanje popravkov/novih zapisov),
- sprejem podatkov (uvoz prejete datoteke - SMF/STF oblika datoteke -, avtomatska in ročna identifikacija zavezancev, izvoz uspešno razčiščenih podatkov),
- pregledovanje podatkov (statistike sprejema, poročanja, statistično poročilo, ...).

3.2.29. VAT-R (DDV vračila tujcem)

Aplikacija pokriva naslednje funkcionalnosti:

- v vlogi države sedeža skrbi za posredovanje zahtevkov za vračilo davka, sprejem povratnih informacij in odločb drugih držav zavezancu,
- v vlogi države članice vračila skrbi za sprejem in validacije zahtevkov za vračilo. Omogoča pregledovanje prejetih podatkov ter funkcionalnost za izdajanje odločb. Zahtevki za vračilo se pošiljajo v SAP sistem za nadaljnjo obdelavo,
- omogoča pregledovanje poslanih in prejetih podatkov, generiranje statistike in nadzorne preglede.

3.2.30. M1SS (Mini One Stop Shop)

Aplikacija služi kot podpora pobiranju DDV na elektronske in telekomunikacijske storitve dobavljene na daljavo fizičnim osebam v državah članicah EU.

Podpira naslednje funkcionalnosti:

- sprejem, procesiranje, evidentiranje in pošiljanje matičnih registracijskih podatkov in registracijskih podatkov drugih držav,
- sprejem, procesiranje, evidentiranje in knjiženje matičnih obračunov in obračunov drugih držav,
- sprejem, evidentiranje in pošiljanje matičnih podatkov o plačilni informaciji in plačilni informaciji drugih držav,
- sprejem, procesiranje, evidentiranje in pošiljanje matičnih podatkov o pozivih neoddanih obračunov/plačil in pozivih neoddanih obračunov/plačil drugih držav,
- sprejem, evidentiranje in pošiljanje podatkov o zahtevkih za vračilo,
- izmenjava sporočilnih paketov (36 različnih vrst sporočil) med sistemi eDavki, VIES, eDIS in izmenjava metapodatkov do sistema EDS,
- vročanje elektronskih dokumentov matičnim zavezancem preko modula eVročanje na portal eDavki in vročanje dokumentov zavezancem tujih držav preko elektronske pošte,
- procesiranje pozivanja manjkajočih in napačnih obračunov preko obdelav in ročnih procesov,
- priprava nabora matičnih zavezancev za izključitev zaradi kršitev,
- priprava pozivov za plačilo tujim zavezancem,
- obdelava odgovorov na avtomatsko povpraševanje po registracijskih in obračunskih podatkih,
- pregledi različnih evidenc, pregledi izmenjav sporočil med sistemi, pregledi pozivov, pregledi konfliktov, pregledi zadev in dokumentov v zadevi,
- nadzor nad delovanjem aplikacije in delov sistema,
- ažuriranje davčnih stopenj za vključene države.

3.2.31. AEOI (Automatic Exchange of Information) – DAC1, DAC2, DAC4, FATCA, DAC6, DAC7, CESOP

Aplikacija pokriva naslednje funkcionalnosti:

- zajem podatkov za potrebe poročanja DAC1 (uvoz individualnih REK podatkov za potrebe poročanja, povezava s podatki o vračilih davka FO na podlagi predloženih zahtevkov KIDO, DohPrem, ODO1, DPN, Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve/Odločba, Zahtevki za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz zaposlitve/Odločba, obračun davčnih odtegljajev po 374. členu Zakona o davčnem postopku),
- zajem podatkov za potrebe poročanja DAC6 (uvoz podatkov preko obrazca na eDavkih),
- zajem podatkov za potrebe poročanja DAC2, DAC4, FATCA, DAC7, CESOP (uvoz XML datotek poročevalcev)
- priprava sporočil za poročanje in validacije preko VM (inicialno poročanje, poročanje popravkov/novih zapisov), ter obdelava povratnih sporočil,
- sprejem podatkov preko izmenjav sporočil, validacija sporočil preko VM in interna pravila, avtomatska in ročna identifikacija zavezancev, izvoz uspešno razčiščenih podatkov,
- pregledovanje podatkov (poslanih, prejetih, statistike),
- pregledovanje podatkov za kontrolorje in inšpektorje.

3.2.32. Odmera dohodnine od dobička od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov

Omogočen je uvoz različnih struktur datotek od leta 2006 dalje ter pregled podatkov.

3.2.33. Poboti AJPES

V sistemu je razvita celotna IT podpora za večstranske pobote pri AJPES-u.

3.2.34. Nadzor

Nadzor pokriva dve področji in sicer evidenco inšpekcijskih pregledov in orodja za analizo DDV podatkov:

- evidenca inšpekcijskih pregledov je namenjena spremljanju dela davčne inšpekcije in evidentiranju rezultatov inšpekcijskih pregledov. Vsebuje evidenco o vseh podatkih, ki se zberejo ali dokumentov, ki nastanejo ob inšpekcijskem pregledu,
- analitična orodja so namenjena analizi tveganja zavezancev in izračunu določenih kazalcev po sektorjih.

Izhodni dokumenti, ki jih inšpektorji izdajajo, se evidentirajo v EDS.

3.2.35. Evidenca prijav in predlogov

Omogočena je integracija prijav preko EDS sistema. V aplikaciji je omogočeno ročno dodeljevanje zadev, dopolnjevanje prijave, odločanje o pristojnosti za odločanje, integracija statusov z nadzor aplikacijami (EN, EN EDS in EK) in izdajo izhodnih dokumentov.

3.2.36. Zavezujoča informacija

Omogočen je ročni vnos nove zavezujoče informacije, urejanje in spreminjanje statusa ter pregled. Povezava s kontrolo je narejena v Evidence nadzora (EN, EN EDS in EK).

3.2.37. Elektronski bolniški list (eBOL in ePODK)

Omogoča pridobivanje eBOLov s strani ZZS preko G2G. Podatki se zapišejo v IDIS tabele, kjer jih uporabnik lahko pregleduje, ureja in izvaža. Prav tako se podatki primerjajo z obračuni OPSV, vsa neujemanja uporabnik lahko obdeli z vpisom opomb in statusi.

3.2.38. Dovoljenja za uporabo igralnih naprav (3B)

Omogočena je integracija vlog zavezancev prirediteljev/koncesionarjev za pridobitev 3B dovoljen iz EDS in eDavkov. V aplikaciji je podprto avtomatsko razdeljevanje zadev. Omogočen je uvoz datotek, vpogled in urejanje vlog, potrjevanje in izdajo dovoljenj za igralne naprave.

3.2.39. eRačun

Modul eRačun omogoča prevzem podatkov drugih IT sistemov in kreiranje xml strukture eRačuna.

3.2.40. Evidenca rizičnih nepremičnin/ZOPNI

Evidenca vspostavlja evidenco rizičnih nepremičnin, ki se uporablja pri vseh odmerah vezane na nepremičnine:

- DPN
- KDNEP in
- DDD

3.2.41. Aplikacija za podporo informatorjev

Aplikacija omogoča programsko podporo za beleženje vseh vprašanj postavljenih s strani zavezancev in odgovore informatorjev.

3.2.42. Skupni moduli

Aplikacija pokriva naslednje funkcionalnosti:

- avtorizacija in avtentikacija:
 - avtentikacija se izvaja preko aplikativnih uporabnikov in ne z uporabo standardnih avtentikacijskih rešitev. Temelji na uporabi uporabniške kode in gesla,
 - avtorizacija temelji na enotah ASPX in MVC. Enota je vsaka forma ali funkcionalnost IDIS aplikacije za katero je potrebno zagotoviti avtorizacijo. Uporabnik lahko ima ali nima pravice za dostop do posamezne enote.
- centralna evidenca kreiranih izhodnih dokumentov je centralno mesto za shranjevanje dokumentov aplikacije IDIS in centralno izdanih DP dokumentov. Poleg vsebine dokumentov so shranjeni tudi atributi, ki dokumente dodatno opisujejo. Za zavezance je omogočeno, da preko eDavkov pridobijo izhodne dokumente.
- modul za knjiženje: pripravljena je storitev, ki omogoča takojšnje knjiženje terjatev in vračil davka v knjigovodski modul v eDIS,
- povezava z EDS:
 - glede na strategijo, da je EDS sistem, v katerem se zadeve odpirajo in dokumenti uvrščajo v zadeve, je pripravljen modul, ki iz integracijske tabele prevzema vhodne dokumente,
 - posamični izhodni dokumenti se na enoten način, po predhodni potrditvi, podpisujejo v EDS.
- pripravljen je skupen modul za določanje:
 - naslovov zavezanca, v skladu z RDZ pravili,
 - določanje, ali se izhodni dokument eVroča oz. se posreduje tiskarju,
 - določanje pooblaščenecv za vročanje.
- ponovno vročanje: skupna funkcionalnost za davke, pri katerih se izhodni dokumenti ponovno vročajo,
- obravnava pritožb: skupna funkcionalnost za davke, pri katerih so možne pritožbe
- enotno beleženje revizijske sledi,
- skupna integracijska platforma, ki zagotavlja podporo vsem odmernim postopkom.

3.3. Arhitektura

Informacijski sistem IDIS je sestavljen iz:

- spletnih aplikacij,
- spletnih servisov,
- več podatkovnih baz,
- več obdelav in različnih spletnih servisov,
- paketnih obdelav, implementiranih na podatkovnih strežnikih,
- sporočilni sistem,

Osrednji del sestavljajo spletne aplikacije, spletni servisi in obdelave.

3.3.1. Spletna aplikacija

Spletne aplikacije IS IDIS so realizirane s trinivojsko ali večnivojsko arhitekturo, kjer je poslovna logika (PL) porazdeljena med spletnim, aplikacijskim delom in podatkovnim strežnikom. Deli poslovne logike se izvajajo na določenem aplikativnem nivoju:

- odjemalci: implementirana so vsa preverjanja, ki se lahko izvajajo na odjemalcih (lokalne kontrole),
- spletni nivo: skrbi za dinamično izgradnjo uporabniškega vmesnika (UV) in za izvajanje tistega dela poslovne logike, ki za svoje izvajanje ne potrebuje podatkov iz podatkovnega strežnika,
- podatkovni nivo: pretežni del poslovne logike s preverjanjem pravilnosti in konsistence vhodnih podatkov.

Pretežni del spletne aplikacije IS IDIS je realiziran kot trinivojska spletna aplikacija z ločenim poslovnim nivojem. V celoti je realiziran z uporabo .NET tehnološke platforme.

Aplikacija je v celoti izvedena z uporabo Microsoft tehnološke in infrastrukturne platforme. Pregled uporabljenih tehnologij:

Nivo	Uporabljene tehnologije
Podatkovni	Podatkovni strežnik: SQL Server 2017 Enterprise Edition Operacijski sistem: MS Windows Server 2016 Standard Edition Tehnologije: SQL replikacija, Linked Server
Spletni	Spletni strežnik: Internet Information Services (IIS) 8.0 Operacijski sistem: Windows Server 2012 Standard Edition Tehnologije: <ul style="list-style-type: none">- Aktivne strani (Active Server Pages - ASP),- VBScript, JavaScript, jQuery, SSASS, SignalR,- .NET Framework (2.0, 3.5, 4.0, 4.7.1, 4.8)- ASP.NET Core MVC (2.1, 6.0)- ASP.Net Webforms- WCF/SOAP, Rest Api spletni servisi Dostop do podatkov: <ul style="list-style-type: none">- Rabbit MQ- ADO/ODBC/OLE DB,- EntityFramework,- SOAP/WCF spletni servisi- Rest servisi- Message bus

Nivo	Uporabljene tehnologije
Odjemalci	Brskalnik: Edge Operacijski sistem: Windows 10 Tehnologije: - Remote Scripting, JavaScript, jQuery,

3.3.2. Aplikacijski strežniki

Vsi spletni servisi, obdelave in del poslovne logike se nahajajo na aplikacijskih strežnikih.

Večji del logike za potrebe izmenjave podatkov z različnimi sistemi je implementiran s pomočjo spletnih servisov. Preko spletnih servisov je narejeno povezovanje z drugimi sistemi: GURS, eDavki, RDZ, G2G, VIES, eDIS, EDS, VIES, Carinski IS...

Obdelave in del poslovne logike se nahajajo na aplikacijskih strežnikih.

Aplikacije so v celoti izvedene z uporabo Microsoft tehnološke in infrastrukturne platforme. Pregled uporabljenih tehnologij:

Aplikacijski1,2	Tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> - .NET Framework (2.0, 3.5, 4.0, 4.7.1, 4.8) - .NET Core (8.0, 9.0) - Windows Services Operacijski sistem: Windows Server 2022 Standard Edition Dostop do podatkov: <ul style="list-style-type: none"> - ADO/ODBC/OLE DB, - EntityFramework, - SOAP/WCF spletni servisi - Rest Api spletni servisi - Message bus - Rabbit MQ
Servisni	Tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> - NET Core(8.0,9.0) Tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> - .NET Core (8.0, 9.0) - Linux systemd services Operacijski sistem: Oracle linux Dostop do podatkov: <ul style="list-style-type: none"> - EntityFramework, - Rabbit MQ - Message bus
Infrastrukturni	Tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> - Message bus - Linux systemd services Operacijski sistem: Oracle linux Dostop do podatkov: <ul style="list-style-type: none"> - RabbitMQ

3.3.3.Podatkovni strežnik

Nivo	Uporabljene tehnologije
Podatkovni	Podatkovni strežnik: SQL Server 2017 Enterprise Edition Operacijski sistem: MS Windows Server 2016 Enterprise Edition Tehnologije: SQL replikacija, Linked Server

3.4. Povezanost z drugimi informacijskimi sistemi FURS

3.4.1.Register davčnih zavezancev (RDZ)

V podatkovni bazi IS IDIS so kreirane kopije tabel iz podatkovne baze RDZ. V te tabele se dnevno replicirajo spremembe iz RDZ.

3.4.2.Elektronsko davčno poslovanje (eDavki)

V sistemu eDavki zavezanci oddajajo različne obrazce, ki se integrirajo v IS IDIS. V eDavke pa se za posamezne obrazce vračajo statusi obdelav v IDIS.

Komunikacija med eDavki in IDIS je med podatkovnimi strežniki z uporabo SQL procedur. Izmenjava podatkov med IDIS in DP paketi pa z uporabo BizTalk strežnika, ki izvaja ustrezne distribucije podatkov ter pretvorbo podatkov iz XML formata v tekstualne datoteke.

3.4.3.Enotni davčni informacijski sistem (eDIS)

V sistemu eDIS je centralno knjigovodstvo FURS. Vse odmere, ki so narejene v IS IDIS, se preko vmesnikov (dnevno ali sproti) knjižijo v eDIS.

3.4.4.Enotni dokumentni sistem (EDS)

Sistem EDS je dokumentni sistem FURS za evidentiranje vhodnih in izhodnih dokumentov.

3.4.5.G2G

S sistemom G2G je IS IDIS povezan v primerih izmenjav podatkov med FURS in drugimi institucijami.

4. POSLOVNE ZAHTEVE (PZ)

4.1. Nadgradnje oz. nadaljnji razvoj IS IDIS

Predviden obseg ur za 2-letno obdobje: 110.000

Zahteva	Področje	Opis nalog
1	davek na promet nepremičnin (DPN)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
2	davek od kapitalских dobičkov nepremičnin (KDNEP)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
3	davek od vrednostnih papirjev (KDVP)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
4	Odlog (pri podaritvi kapitala)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
5	davek na motorna vozila (DMV)	Predvidena je tehnološka prenova aplikacije ter nadgradnje programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
6	register pokojninskih načrtov (RPN)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
7	davek na vodna plovila (DVP)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
8	davek na dediščine in darila (DDD)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
9	dohodnino od obresti (DOH OBR)	Predvidena je tehnološka prenova aplikacije ter nadgradnje programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
10	dohodnino od dividend (DOH DIV)	Predvidena je tehnološka prenova aplikacije ter nadgradnje programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
11	dohodnino od obresti – depoziti (DOH DHO)	Predvidena je tehnološka prenova aplikacije ter nadgradnje programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
12	izračun davčne osnove zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov (DOH DejStr)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
13	izračun davčne osnove zaradi uveljavljanja stroškov vzdrževanja premoženja (DOH najem)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
14	dohodnino od oddajanja premoženja v najem (DOH Prem)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
15	vlogo in evidenco za vzdrževalne družinske člane (VDC)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
16	davek na bilančno vsota bank in hranilnic (DBVBH)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
17	evidenco kmečkih gospodinjstev	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
18	nadomestila za kritje stroškov vzdrževanja osuševalnih sistemov in odmera nadomestila za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja namakalnih sistemov (melioracije)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
19	centralna baza podatkov kmetijstva (CBPK)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov. Predvidena je optimizacija obdelav
20	pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
21	REK obrazci	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
22	KIDO obrazci	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
23	obračun davčnega odtegljaja (obrazec NUI)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov

Zahteva	Področje	Opis nalog
24	vrednotnice	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
25	igre na srečo in nadzor nad igrami na srečo	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
26	obračun od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
27	izmenjavo DDV podatkov med državami članicami (M1SS VAT-R)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
28	izmenjavo podatkov (REK obrazci DPN DOH Prem)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
29	mednarodne izmenjave med državami članicami (AEOI – DAC1 DAC2 DAC4 FATCA DAC6 DAC7 CESOP) in državami OECD	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov. Predvidena je optimizacija obdelav ter vzpostavitev novih izmenjav DAC8 in DAC9
30	podpore za odmero dohodnine od dobička od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
31	podpore za pobot na AJPEs-u	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
32	evidenco nadzora in prejetih prijav	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
33	zavezujoče informacije	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
34	elektronski bolniški list (eBOL in ePODK)	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
35	kreiranje eRačun	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
36	evidenca rizičnih nepremičnin/ZOPNI	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
37	aplikacija za podporo informatorjev – pisno informiranje	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zakonskih sprememb in novih zahtev uporabnikov
38	Arhiviranje baze	Zagotoviti je treba arhiviranje baze in temu ustrezno prilagoditi aplikacije
39	Centralno kreirani izhodni dokumenti	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zahtev uporabnikov
40	Modul za knjiženje terjatev	Dopolnitve skupnega modula za evidentiranje terjatev drugih sistemov v knjigovodstvo FURS
41	Modul za pritožbe	Vključitev drugih odmer
42	Uvedba revizijske sledi	dopolnitve beleženja revizijske sledi v centralno bazo
43	Modul za avtorizacije	Nadgradnje obstoječe programske podpore zaradi zahtev uporabnikov
44	Tehnološka prenova	Tehnološko je treba prenoviti aplikacije, ki so narejene v starejših tehnologijah. Prenovljene sklope je treba vključiti v obstoječe aplikacije
45	Vsa področja	Na podlagi bodočih, vendar za zdaj še nepoznanih sprememb zakonodaje, priprava informacijske podpore za druge davke, carine, trošarine ali okoljske dajatve. Po odločitvi, da je določeno informacijsko podpore treba pripraviti, bodo narejene podrobne specifikacije in določeni roki za izvedbo.

4.2. Naloge operativnega vzdrževanja IS IDIS

Predviden obseg ur za 2-letno obdobje: 12.000

Na področju operativnega vzdrževanja naročnik zahteva izvajanje najmanj sledečih storitev:

- vzdrževanje obstoječih funkcionalnosti v IS IDIS,
- zagotavljanje tehnične podpore naročniku,
- odpravo napak na IS IDIS,
- dodatna pojasnila,

- izobraževanje uporabnikov in upravljalcev oz. administratorjev sistema,
- dežurstva na posebno zahtevo,
- stanje pripravljenosti na posebno zahtevo,
- nudenje tehnične in strokovne pomoči pri vzdrževanju aplikacije.

4.3. Dodatna pojasnila

Naročnik zahteva, da bo izvajalec nudil naročnikovemu osebju pomoč pri uporabi dobavljenih izdelkov in celotnega sistema v naslednjih oblikah:

- odgovarjanje na zastavljena vprašanja glede delovanja dobavljenih izdelkov,
- pojasnila v zvezi z načinom delovanja dobavljenih izdelkov,
- dodatna pojasnila v zvezi z dobavljeno dokumentacijo,
- odgovarjanje na zastavljena vprašanja o delovanju celotnega sistema (programska, strojna in komunikacijska oprema).

Odzivni čas za izvajanje teh storitev je dva delovna dneva.

V za naročnika nujnih primerih je ta čas izjemoma lahko tudi krajši (v tem primeru velja odzivni čas prijave napak).

Če naročnik zahteva pojasnila z namenom diagnosticiranja napake, preverjanja delovanja aplikacija ali nudenja pomoči uporabnikom izvajalec se mora odzvati v skladu z zahtevanimi odzivnimi časi.

4.4. Delo in organizacija na lokaciji izvajalca ali drugi oddaljeni lokaciji

Delo in organizacija:

- obseg kadrov pri izvajanju pogodbe po tem javnem naročilu bo odvisen od obsega in količine nalog,
- če se obseg nalog poveča in/ali zahteva specialistična znanja, mora izvajalec zagotoviti še dodatne kadre za izvajanje nalog. Povečanje obsega nalog bo naročnik sporočil, glede na planirane aktivnosti, vsaj 3 tedne pred začetkom izvajanja nalog. Na podoben način bo naročnik sporočil zmanjšanje obsega nalog vsaj 3 tedne pred dejanskim zmanjšanjem obsega nalog, izvajalec pa bo v roku 3 tednov zagotovil zmanjšanje števila kadrov,
- v primeru načrtovanih odsotnosti izvajalčevega sodelavca, ki je daljša od treh dni in, če naročnik oceni, da odsotnost sodelavca vpliva na roke izvrševanja nalog, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, za čas odsotnosti zagotoviti enakovredno zamenjavo,
- v primeru nenačrtovanih odsotnosti izvajalčevega sodelavca (bolniška in podobno) mora izvajalec naročnika obvestiti o tem najkasneje naslednji dan, računajoč od prvega dne odsotnosti, in podati oceno o predvidenem času odsotnosti sodelavca. Če naročnik oceni, da odsotnost sodelavca vpliva na roke izvrševanja nalog, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, zagotoviti enakovredno zamenjavo,
- vse aktivnosti, ki so vezane na dopolnjevanje informacijskega sistema se opravljajo na lokaciji izvajalca, na način oddaljenega dostopa. V dogovoru z naročnikom pa lahko izvajalec opravlja delo na lokaciji naročnika,
- sodelavci izvajalca, ki so v času izvajanja nalog nameščeni v prostorih FURS, morajo upoštevati pravila hišnega reda pri naročniku, evidentirati prihode na delo in odhode z dela na lokaciji naročnika, spoštovati predpise o ravnanju z dokumenti in zaupnimi podatki.

4.5. Odprava napak

Naročnik zahteva:

- Diagnosticiranje in odpravljanje napak, motenj in/ali neskladnosti: Naročnik zahteva, da bo izvajalec pričel diagnosticiranje in odpravljanje napak, motenj ali neskladnosti v odzivnih časih, ki so navedeni v tabeli odzivnih časov.
- Odpravo napak: Izvajalec mora napake odpraviti v čim krajšem času. Izvajalec mora, na posebno zahtevo naročnika, kritične in nekritične napake odpravljati tudi v času izven rednega delovnega časa in v času dela prostih dni (sobote, nedelje, prazniki). O opravičenosti tovrstne posebne zahteve se odloča naročnik.
- Odpravo posledic napak: Izvajalec mora na zahtevo naročnika odpraviti tudi posledice napak. V primeru napak za katere veljajo obveznosti izvajalca iz naslova jamčenja in garancij je odprava posledic za naročnika brezplačna.

Zahteve za odzivne čase in za odpravo napak ter vzpostavitev normalno delujočega stanja sistema veljajo ne glede na to ali je vir napak v delu izvajalca in jih mora odpraviti v skladu z obveznostmi iz naslova jamčenja in garancij ali pa je napaka posledica drugih okoliščin in za odpravo napak ne veljajo obveznosti izvajalca iz naslova jamčenja in garancij.

4.6. Odzivni časi

Naročnik zahteva odzivne čase, tako kot je to navedeno v tabeli:

Incidentna situacija	Opis	Odzivni čas za napake prijavljene v času	
		delavniki od 07.00 do 17.00	delavniki od 17.00 do 07.00 naslednjega dne in dela prosti dnevi
Kritična napaka	Kritične napake so napake, ki: <ul style="list-style-type: none">- onemogočajo uporabo sistema, dela sistema ali posamezne funkcionalnosti vsem uporabnikom ali samo določenemu naboru uporabnikov,- onemogočajo nadzor in upravljanje sistema,- povzročajo nepravilne rezultate,- povzročajo nekritične napake in motnje, ki se zgodijo v času posebnih obremenitev,- so druge napake z resnimi posledicami.	1 ura	naslednji delovni dan do 07.00
Nekritična napaka	Nekritične napake so napake, ki otežujejo delo s sistemom.	naslednji delovni dan do 12.00	
Motnja	Motnje so nepravilnosti, ki motijo delo, ga pa ne onemogočajo in ne povzročajo nepravilnih rezultatov.	po dogovoru do največ 5 delovnih dni	
Dežurstvo	Preprečitev ali omilitev posledic incidentnih situacij v času posebnih obremenitev ali pri izvedbi drugih posebno zahtevnih nalog.	takoj	

4.7. Dežurstva

Izvajalec mora, na posebno zahtevo naročnika, organizirati osebo ali tim, katerega namen je dežurstvo in aktivnosti s ciljem preprečitev ali omilitve posledic incidentnih situacij v času posebnih obremenitev ali pri izvedbi drugih posebno zahtevnih nalog. Naročnik posreduje izvajalcu zahtevo za dežurstvo, čas izvedbe in specifikacijo zahtevanih del. O obsegu naloge izražene v človek/urah se naročnik in izvajalec vsakokrat dogovorita.

4.8. Izobraževanje

Poleg zgornjih minimalnih storitev se lahko naročnik in izvajalec dogovorita še za druge storitve v teku izvajanja pogodbe, kot je na primer storitev izobraževanja. V tem primeru je izvajalec dolžan poskrbeti za:

- pripravo in vzdrževanje dokumentacije za izobraževalne namene,
- šolanje uporabnikov in/ali prenos znanja naročnikovim strokovnjakom,
- šolanje in/ali prenos znanja upravljavcev oz. administratorjev sistema.

V načrtu dobav se posebej specificirajo dobave za potrebe izobraževanja.

4.9. Načrt dobav

Standardno se vsi izdelki predajajo v računalniški obliki, kot rezultat orodja, navedenega v imenovanem stolpcu tabele. Besedila zapisov morajo biti narejena v pisavah, ki vsebujejo slovenske šumnike, izdelki morajo biti berljivi v okolju Windows in se odložijo na predvideno področje (to se uredi s poslovnikom).

Vsi izdelki se hranijo pri izvajalcu v času razvoja in kasneje. Po končani izdelavi in predaji izdelkov se ti hranijo tudi pri naročniku. Za hranjenje vseh predanih izdelkov pri naročniku skrbi in odgovarja pooblaščen oseba naročnika.

4.10. Obračun ur

	Delo	enota	čas	pomen	obračun
1	splošno	1 ura	splošno	splošno	enotna vrednost urne postavke iz ponudbe
2	pripravljenost na delo na domu delavca izvajalca	1 ura pripravljenosti 1 osebe na domači lokaciji osebe	v času delovnih dni od 7.00 do 22.00 in sobote 7.00 do 17.00	pripravljenost pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu in takojšnji odzivni čas	0,15 ure
3	pripravljenost na delo na domu delavca izvajalca	1 ura pripravljenosti 1 osebe na domači lokaciji osebe	v času delovnih dni od 22.00 do 07.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 07.00 do 07.00 naslednjega dne	pripravljenost pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu in takojšnji odzivni čas	0,25 ure
4	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni 07.00 do 17.00	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo	1 ura

	Delo	enota	čas	pomen	obračun
				izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	
5	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni od 17.00 do 22.00	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,15 ura
6	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni od 22.00 do 07.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 07.00 do 07.00 naslednjega dne	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,25 ura
7	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni 07.00 do 17.00	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1 ura
8	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni od 17.00 do 22.00	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,15 ura
9	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni od 22.00 do 07.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 07.00 do 07.00 naslednjega dne	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,25 ura
10	odprava napak iz obveznosti jamčevanja in garancije	/	za nekritične napake do odprave napake, za kritične napake pa takoj	brezplačno za naročnika	/
11	odprava posledic, ki so povzročene z napakami iz	/	do določenih rokov, ne glede na čas, delovne ali dela proste dni	brezplačno za naročnika	/

	Delo	enota	čas	pomen	obračun
	obveznosti jamčevanja in garancije				
12	ločena naročila in odprava napak, ki so posledica dela naročnika	1 ura	do določenih rokov, ne glede na čas, delovne ali dela proste dni	po dogovorjenem obsegu	obseg dela se izrazi v številu ur
13	izobraževanje	1 ura	v dogovorjenem času	po dogovorjenem obsegu	obseg dela se izrazi v številu ur
14	dodatna pojasnila	1 ura	splošno	po dejansko opravljenih urah	1 ura = 1 ura

4.11. Poslovnik dela

Vse ostale obveznosti, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila, so opredeljene v osnutku pogodbe v razpisni dokumentaciji in tudi v poslovniku dela, ki sta ga pogodbeni stranki zavezani skleniti najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe in v katerem je podrobneje opredeljen način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - o naloge projektne pisarne,
 - o določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - o definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
 - o definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - o opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - o opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - o testiranje, prevzemno testiranje,
 - o postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Osnutek poslovnika dela je priloga te razpisne dokumentacije.

5. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 22/2025 IDIS«

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____

ID št. za DDV: _____

V okviru tega javnega naročila oddajamo ponudbo kot (označite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

V okviru tega javnega naročila bomo javno naročilo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Na podlagi razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS IDIS podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 30. 9. 2025:

Vrsta storitve	Število ur	Ponudbena cena v EUR brez DDV za 1 uro opravljene storitve	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV
Storitve nadgradnje oz. nadaljnjega razvoja IS IDIS	110.000		
Storitve operativnega vzdrževanja IS IDIS	12.000		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV			

Število točk, ki jih ponudnik uveljavlja pri merilu	
---	--

Navodila ponudnikom: Ponudniki pri izpolnitvi tega obrazca upoštevajo zahteve točk 2.3., 1.8. in 2.11. razpisne dokumentacije.

6. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 22/2025 IDIS bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem
In the public contract performance No. JN 22/2025 IDIS we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v tem javnem naročilu (vrednost se lahko opredeli v EUR brez DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in this public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):		
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 22/2025 IDIS. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 22/2025 IDIS. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca Signature of
the subcontractor's authorised person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

7. OBRAZEC REFERENCA 1: SPLETNA APLIKACIJA

Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov)	
Naziv in kratek opis aplikacije ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba ipd.)	
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika storitev (priimek in ime / tel. številka / e-pošta)	
Št.	Tehnološke lastnosti aplikacije
1	Aplikacija je realizirana s spletnimi tehnologijami kot vsaj trinivojska aplikacija
2	Aplikacija deluje na MS Windows platformi ter vsebuje komponente in tehnologije kot so navedene ali pa novejše: <ul style="list-style-type: none"> • Podatkovni strežnik: SQL Server 2012 Enterprise Edition ali višja verzija • Operacijski sistem na vseh strežnikih: Windows Server 2012 ali višja verzija • Spletni strežnik: Internet Information Services (IIS) 7.0 ali višja verzija • Tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> ○ Active Server Pages – ASP 1.0 3.0, VBScript in JavaScript v strežniških skriptah, Design Time kontrolniki (Design-Time Controls - DTC) ○ Dostop do podatkov: ADO ali ODBC ali OLE DB ○ .NET Framework 2.0 ali višji ○ Spletne storitve in XML : WCF, ASPX, REST, XSD, XSLT
3	Aplikacija je prevzeta s strani naročnika
	Performančne lastnosti referenčnega projekta
4	Aplikacijo ob delovnih dneh povprečno uporablja vsaj 550 uporabnikov
5	Do aplikacije najmanj enkrat na dan sočasno dostopa najmanj 200 uporabnikov
	Področje uporabe
6	Aplikacija mora omogočati vodenje različnih evidenc za vsaj 100.000 oseb
7	V aplikaciji se mesečno izvede vsaj 90.000 interaktivnih poizvedb

Referenčna dela so se izvajala v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*
- skupna vrednost že opravljenih referenčnih del znaša _____ EUR brez DDV**

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodb več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik še pred podpisom reference preveril skupno vrednost že opravljenih del, ki so predmet te reference in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji te reference.

** Gre za skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s podpisom prevzemnega zapisnika ali katerega drugega dokumenta, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena. Če pogodba, na podlagi katere se izvajajo referenčna dela še vedno velja, se ne upošteva skupne vrednosti, kot je zapisana v pogodbi, ampak le skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s prevzemnim zapisnikom ali katerim drugim dokumentom, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena do prej navedenega datuma*. Enako velja tudi v primeru pogodb, katerih veljavnost je že potekla in seštevke vrednosti izvedenih del ni enak skupni vrednosti, kot je zapisana v pogodbi.

Pogoj je izpolnjen, če ponudnik predloži en podpisan obrazec »REFERENCA 1«, na katerem so z »DA« izpolnjene vse zahteve (postavke od 1 do 7).

S podpisom tega obrazca naročnik referenčnih del potrjuje, da je izvajalec referenčnih del v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno (količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) razvil ali vsaj dve leti neprekinjeno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno aplikacijo z vsemi lastnostmi, ki so navedene na obrazcu »REFERENCA 1« (postavke od 1 do 7).

Obrazec »REFERENCA 1« podpiše odgovorna oseba naročnika referenčnih del.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

8. OBRAZEC REFERENCA 2: APLIKACIJA S PODROČJA FINANČNO POSLOVNIH SISTEMOV

Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov)		
Naziv in kratek opis aplikacije ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba ipd.)		
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov)		
Ime in priimek arhitekta aplikacije, ki je sodeloval na referenčnem projektu iz obrazca za kadre »Arhitekt aplikativnih rešitev«		
Kontaktna oseba naročnika aplikacije (priimek in ime / tel. številka / e-pošta)		
Št.	Lastnosti aplikacije	Izpolnjuje DA/NE
1	V aplikaciji morajo biti vzpostavljene vsaj tri različne evidence	
2	Velikost podatkovne baze je vsaj 2,5 TB	
3	Aplikacija spada med finančno poslovne sisteme	
4	Aplikacija vsebuje module vsaj naslednjih vrst: register oz. evidence, poslovni dogodki, finančni obrazci, poslovni obrazci	
5	Aplikacija omogoča kreiranje in izpisovanje izhodnih korespondenc, kot npr.: odločbe, sklepe, obvestila.	
6	Vpogledi v evidence, odmere in preglede podatkov aplikacije so izvedeni preko grafičnega uporabniškega vmesnika	
7	Pregledi oz. prikazi podatkov so mogoči po parametriziranih vhodnih kriterijih	
8	Aplikacija omogoča funkcionalnost revizijske sledi, ki zagotavlja beleženje in pregledovanje vpogledov v podatke poizvedb in je izvedena vsaj na treh skupinah storitev	
9	Promet transakcijskega sistema znaša vsaj 1 milijon vhodnih on-line transakcij mesečno v obdobju zadnjih šestih mesecev. Za transakcijo štejejo le dogodki, ki so izvedeni preko enega od vhodnih kanalov (GUI, API, druge programske rešitve) shranjeni v bazi podatkov. Promet je razviden iz dnevnikov dogodkov – (log datoteke)	
10	Aplikacija mora delovati na bazi podatkov z vsaj 3,5 milijard aktivnimi zapisi, shranjenih v vsaj 1000 tabelah	
11	Aplikacija ima implementirane integracije z drugimi sistemi ali aplikacijami na način sprotne replikacije ali s programskimi vmesniki za prenos podatkov ali s spletnimi servisi	
12	Obdelave podatkov: aplikacija mora vsebovati T-SQL programske rešitve pri čemer se izvajajo zahtevne poslovne operacije in algoritmi na podatkovnih bazah, kjer obseg procesiranih podatkov znaša vsaj 1 milijon zapisov	
13	Aplikacija ima implementiranih vsaj 5 spletnih servisov za izmenjavo podatkov z drugimi institucijami ter za njih zagotavlja revizijsko sled vsakega klica	
14	Aplikacija je prevzeta s strani naročnika	
15	Aplikacija ima implementiran elektronski podpis PDF dokumentov s kvalificiranimi digitalnimi potrdili in omogoča pošiljanje podpisanih PDF dokumentov v varno časovno žigosanje	

Referenčna dela so se izvajala v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*
- skupna vrednost že opravljenih referenčnih del znaša _____ EUR brez DDV**

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodb več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik še pred podpisom reference preveril skupno vrednost že opravljenih del, ki so predmet te reference in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji te reference.

** Gre za skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s podpisom prevzemnega zapisnika ali katerega drugega dokumenta, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena. Če pogodba, na podlagi katere se izvajajo referenčna dela še vedno velja, se ne upošteva skupne vrednosti, kot je zapisana v pogodbi, ampak le skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s prevzemnim zapisnikom ali katerim drugim dokumentom, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena do prej navedenega datuma*. Enako velja tudi v primeru pogodb, katerih veljavnost je že potekla in seštevek vrednosti izvedenih del ni enak skupni vrednosti, kot je zapisana v pogodbi.

Navodilo: Pogoji št. 2.6.2. je izpolnjen s predložitvijo:

- enega obrazca »REFERENCA 2«, na katerem so z »DA« izpolnjene vse postavke (od 1 do 15) ali
- največ dveh obrazcev »REFERENCA 2«, pri čemer so na enem obrazcu »REFERENCA 2« z »DA« označene lastnosti iz postavk 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in 14, vrednost izvedenih referenčnih del v referenčnem obdobju pa mora znašati vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, na drugem obrazcu »REFERENCA 2« pa so z »DA« označene lastnosti iz postavk 2, 10 in 14, vrednost izvedenih referenčnih del v referenčnem obdobju pa mora znašati vsaj 100.000,00 EUR brez DDV. Lastnosti iz postavk 1, 11, 12, 13 in 15 morajo biti z »DA« označene na enem ali drugem obrazcu.

Če arhitekt aplikativnih rešitev predloži osebno referenco, morajo biti z »DA« označene vsaj lastnosti iz postavk 2, 10 in 14. Osebna referenca se predloži, ko je arhitekt aplikativnih rešitev izvajal storitve v imenu in za račun gospodarskega subjekta, ki v postopku javnega naročila št. JN 22/2025 IDIS ni prijavljen kot ponudnik ali skupni ponudnik ali podizvajalec.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčnih del potrjuje, da je izvajalec referenčnih del v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno (količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) razvil ali vsaj dve leti neprekinjeno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno aplikacijo s področja finančno poslovnih sistemov z lastnostmi, ki so navedene na obrazcu ali največ dveh obrazcih »REFERENCA 2«, kot to opredeljuje pogoj št. 2.6.2. in ta obrazec.

Obrazec oz. obrazca »REFERENCA 2« podpiše odgovorna oseba naročnika referenčnih del.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

Žig:

9. OBRAZEC REFERENCA 3: APLIKACIJA S PODROČJA IZMENJAV Z DRŽAVAMI ČLANICAMI IN TRETJIMI DRŽAVAMI

Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov)		
Naziv in kratek opis aplikacije ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba ipd.)		
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov)		
Ime in priimek arhitekta aplikacije, ki je sodeloval na referenčnem projektu iz obrazca za kadre »Arhitekt aplikativnih rešitev«		
Kontaktna oseba naročnika aplikacije (priimek in ime / tel. številka / e-pošta)		
Št.	Tehnološke lastnosti aplikacije	Izpolnjuje DA/NE
1	Aplikacija mora omogočati: <ul style="list-style-type: none"> - vpogled v prejete podatke, - pregled poslanih podatkov in nadzor nad poslanimi podatki 	
2	Aplikacija je implementirana na podlagi funkcionalnih specifikacij, predpisanih s strani Evropske komisije. Aplikacija je prestala certifikacijske teste z referenčnim sistemom Evropske komisije (Remote Conformance Tests)	
3	Aplikacija je implementirana s spletnimi tehnologijami	
4	Aplikacija je prevzeta s strani naročnika	

Referenčna dela so se izvajala v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*
- skupna vrednost že opravljenih referenčnih del znaša _____ EUR brez DDV**

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodba več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik še pred podpisom reference preveril skupno vrednost že opravljenih del, ki so predmet te reference in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji te reference.

** Gre za skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s podpisom prevzemnega zapisnika ali katerega drugega dokumenta, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena. Če pogodba, na podlagi katere se izvajajo referenčna dela še vedno velja, se ne upošteva skupne vrednosti, kot je zapisana v pogodbi, ampak le skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s prevzemnim zapisnikom ali katerim drugim dokumentom, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena do prej navedenega datuma*. Enako velja tudi v primeru pogodb, katerih veljavnost je že potekla in seštevke vrednosti izvedenih del ni enak skupni vrednosti, kot je zapisana v pogodbi.

Pogoj je izpolnjen, če ponudnik predloži en podpisan obrazec »REFERENCA 3«, na katerem so z »DA« izpolnjene vse zahteve (postavke od 1 do 4).

Arhitekt aplikativnih rešitev predloži osebno referenco, če je izvajal storitve v imenu in za račun gospodarskega subjekta, ki v postopku javnega naročila št. JN 22/2025 IDIS ni prijavljen kot ponudnik ali skupni ponudnik ali podizvajalec. V primeru predložitve osebne reference morajo biti na obrazcu »REFERENCA 3« označene z »DA« vse lastnosti, navedene na obrazcu »REFERENCA 3« (postavke od 1 do 4).

S podpisom tega obrazca naročnik referenčnih del potrjuje, da je izvajalec referenčnih del v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno (količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) razvil ali vsaj dve leti neprekinjeno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno aplikacijo z vsemi lastnostmi, ki so navedene na obrazcu »REFERENCA 3« (postavke od 1 do 4).

Obrazec »REFERENCA 3« podpiše odgovorna oseba naročnika referenčnih del.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

10. SEZNAM DELAVCEV

Vloga na projektu	Zahtevano število oseb	Ime in priimek	Uveljavlja točke pri merilih DA / NE
Vodja projekta	1	1.	1.
Arhitekt aplikativnih rešitev	2	1. 2.	
MS SQL specialist	1	1.	
Vodilni poslovni analitik	1	1.	1.
Poslovni analitik	4	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.
Razvijalec aplikacij	18 (ena od teh oseb je lahko razvijalec aplikacij – začetnik)*	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.	
Tester aplikacij	3	1. 2. 3.	

*Če bo ponudnik prijavil eno osebo kot razvijalca aplikacij – začetnik, naj v tretjem stolpcu zraven imena in priimka tistega delavca, ki ga prijavlja kot razvijalca aplikacij – začetnik, doda besedo »začetnik«.

Razvijalec aplikacij – začetnik ne more dobiti nobenih točk pri merilih.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
ponudnika:

11. OBRAZEC ZA KADRE: VODJA PROJEKTA

	Zahteve za vodjo projekta	Da/Ne
	Ime in priimek:	/
VP1	Najmanj 5 let delovnih izkušenj pri vodenju projektov <u>Dokazilo:</u> skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj	
VP2	Izkušnje pri vodenju skupine vsaj 10 ljudi.	
VP3	Poznavanje elektronskega poslovanja.	
VP4	Vsaj eno dokazilo o izobraževanju, v preteklih dveh letih, na vsaj enem izmed naštetih področij: <ul style="list-style-type: none"> - vodenje projektov - upravljanje kakovosti - nove tehnologije na IT področju <u>Dokazilo:</u> skenirano potrdilo ali spričevalo o zaključenem izobraževanju	
VP5	Pridobljen certifikat PMP (Project Management Professional) ali primerljiv certifikat. <u>Dokazilo:</u> skenirano potrdilo o pridobljenem certifikatu	
VP6	Obvladovanje in izkušnje iz naslednjih produktov ali tehnologij: <ul style="list-style-type: none"> - Windows Server 2008/2012 - Microsoft Internet Information Services od ver. 6.0 naprej - Microsoft SQL Server 2012 - Visual Studio od ver. 2008 naprej - .NET Framework od ver. 2.0 naprej - standardov namenjenih izgradnji storitev: <ul style="list-style-type: none"> o XML 1.0/XML 1.1 o SOAP 1.1/SOAP 1.2 o XSLT 1.0/ XSLT 2.0 o WSDL 1.1/ WSDL 2.0 o XML Namespace - WS-* specifikacije 	

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Za izpolnjevanje pogoja morajo biti z »DA« izpolnjena vsa polja in priložena zahtevana dokazila.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

žig:

12. OBRAZEC ZA KADRE: ARHITEKT APLIKATIVNIH REŠITEV

	Zahteve za arhitekta aplikativnih rešitev	Da/Ne
	Ime in priimek:	/
AAR1	Najmanj 3 leta sodelovanja na projektu, opisanem na obrazcu »REFERENCA 2« v vlogi arhitekta aplikacije <u>Dokazilo:</u> arhitekt aplikativnih rešitev mora biti naveden kot arhitekt aplikacije na obrazcu »REFERENCA2«, s katerim ponudnik dokazuje svojo tehnično in kadrovske usposobljenost ali, če pri ponudniku ni naveden, predloži svojo osebno referenco na obrazcu »REFERENCA2«	
AAR2	Najmanj 5 let delovnih izkušenj v načrtovanju arhitekturnih rešitev s področja spletnih aplikacij ali večnivojskih aplikacij <u>Dokazilo:</u> skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj	
AAR3	Obvladovanje in izkušnje iz naslednjih produktov ali tehnologij: <ul style="list-style-type: none"> - Windows Server 2008/2012 Microsoft Internet Information Services od ver. 6.0 naprej - Microsoft SQL Server 2012 Enterprise Edition, - Visual Studio od ver. 2019 naprej - .NET Framework od ver. 2.0 naprej - standardov namenjenih izgradnji storitev: <ul style="list-style-type: none"> o XML 1.0 o SOAP 1.1/SOAP 1.2 o REST o XSLT 1.0 o WSDL 1.1 o XML Namespace - WS-* specifikacije 	
AAR4	Obvladovanje in izkušnje iz načrtovanja in razvoja naslednjih vrst aplikativnih rešitev: <ul style="list-style-type: none"> - spletnih aplikacij - spletnih storitev (angl. web services) - spletnih obdelav - podatkovnih baz 	
AAR5	Vsaj eno dokazilo o izobraževanju v preteklih dveh letih na vsaj enem izmed naštetih področij: vodenje razvojnih projektov, orodja za analizo in oblikovanje informacijskih sistemov, kakovost informacijskih sistemov, nove tehnologije na IT področju. <u>Dokazilo:</u> skenirano potrdilo ali spričevalo o zaključenem izobraževanju	

Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Za izpolnjevanje pogoja morajo biti z »DA« izpolnjena vsa polja in priložena zahtevana dokazila.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

žig:

13. OBRAZEC ZA KADRE: MS SQL SPECIALIST

	Zahteve za MS SQL specialista	Da/Ne
	Ime in priimek:	/
SQL1	Najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja upravljanja podatkovnih strežnikov Microsoft SQL Server 2012 in naprej, programiranja aplikacij baziranih na Microsoftovih tehnologijah in razvojnega orodja Microsoft Visual Studio od ver. 2008 naprej <u>Dokazilo:</u> skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj	
SQL2	Pridobljen certifikat MCSE: Data Management and Analytics ali primerljiv certifikat <u>Dokazilo:</u> skenirano potrdilo o pridobljenem certifikatu	
SQL3	Obvladovanje administracije podatkovnih strežnikov: <ul style="list-style-type: none"> - konfiguriranje programske in strojne opreme - analiza podatkov - varnostne nastavitve - izvajanje nadgradenj - optimiziranje podatkovnih baz - nadziranje performans 	
SQL4	Obvladovanje naslednjih tehnologij vgrajenih v produkt Microsoft SQL Server: <ul style="list-style-type: none"> - Integration Services, - replikacije 	
SQL5	Obvladovanje načrtovanja, izgradnje, vzdrževanja in optimizacije podatkovnih baz	
SQL6	Obvladovanje razvoja aplikacij na podatkovnem strežniku Microsoft SQL Server, ki obsega: <ul style="list-style-type: none"> - obvladovanje Transact-SQL jezika - razvoj zahtevnih SQL procedur in funkcij - kreiranje vpogledov (views) in tabel - vzpostavljanje in vzdrževanje replikacij - kreiranje SQL poslov (SQL Server Agent jobs) - obvladovanje integracijskih servisov za SQL Server 	
SQL7	Obvladovanje razvoja zahtevnih SQL aplikacij: <ul style="list-style-type: none"> - velikost baz informacijskega sistema je vsaj 2TB - informacijski sistem mora delovati na bazi podatkov z vsaj 200 milijoni aktivnimi zapisi, shranjenih v vsaj 100 tabelah - sprotne replikacije, pri čem dnevni prenos podatkov presega 1 milijonov zapisov 	

Za izpolnjevanje pogoja morajo biti z »DA« izpolnjena vsa polja in priložena zahtevana dokazila.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

žig:

14. OBRAZEC ZA KADRE: VODILNI POSLOVNI ANALITIK

	Zahteve za vodilnega poslovnega analitika	Da/Ne
	Ime in priimek:	/
VPA1	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja systemske in poslovne analize od tega najmanj 2 leti s področja elektronskega in finančnega ali davčnega poslovanja. <u>Dokazilo:</u> skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.	
VPA 2	Pridobljen certifikat CBAP (International Institute of Business Analysis) ali enakovredno. <u>Dokazilo:</u> skenirano potrdilo o pridobljenem certifikatu.	
VPA 3	Dodatna znanja: <ul style="list-style-type: none"> - poznavanje poslovnega področja elektronskega poslovanja, - aktivno znanje slovenščine. 	
VPA 4	Zahtevane sposobnosti: <ul style="list-style-type: none"> - izvedba poslovne analize, - priprava funkcionalnih in nefunkcionalnih specifikacij, - planiranje in načrtovanje rešitev s sposobnostjo ocene obsega in kompleksnosti, - izdelava načrta rešitve, - vodenje skupine analitikov, - izdelava testnega načrta, - izvedba in vodenje testiranja po testnem načrtu, - dokumentiranje rezultatov testiranja. 	
VPA 5	Zahteva se dobro poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> - osnovnih pojmov iz področja relacijskih podatkovnih baz, - principov uporabljenih pri načrtovanju podatkovnih baz, - principov razvoja aplikacij (pisanje programov, testiranje, odprava napak in vzdrževanje programov), - arhitekture večnivojskih aplikacij ter arhitekture odjemalec/strežnik, - posebnosti pri razvoju in uporabi namiznih, spletnih in mobilnih aplikacij, - standardov in principov uporabljenih pri izgradnji spletnih in mobilnih storitev. 	
VPA 6	Obvladovanje in izkušnje na projektih, kjer so bili uporabljeni naslednji produkti ali tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> - .NET Framework platforma od ver. 2.0 naprej - ASP.NET - Windows Communication Foundation (WCF) - REST - ADO.NET ali OLE.DB - Internet Information Services (IIS) od ver. 7.0 naprej 	
VPA 7	Vsaj eno dokazilo o izobraževanju v preteklih petih letih z vsaj enega izmed področij: <ul style="list-style-type: none"> - orodja za analizo in oblikovanje informacijskih sistemov, - e-poslovanje, - kakovost informacijskih sistemov. <u>Dokazilo:</u> skenirano potrdilo ali spričevalo o zaključenem izobraževanju.	

Za izpolnjevanje pogoja morajo biti z »DA« izpolnjena vsa polja in priložena zahtevana dokazila.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

15. OBRAZEC ZA KADRE: POSLOVNI ANALITIK

	Zahteve za poslovnega analitika	Da/Ne
	Ime in priimek:	/
PA1	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja systemske in poslovne analize <u>Dokazilo:</u> skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj	
PA2	Zahtevane sposobnosti: <ul style="list-style-type: none"> - izvedba poslovne analize - priprava funkcionalnih in nefunkcionalnih specifikacij - planiranje in načrtovanje rešitev s sposobnostjo ocene obsega in kompleksnosti - izdelava načrta rešitve - izdelava testnega načrta - izvedba in vodenje testiranja po testnem načrtu - dokumentiranje rezultatov testiranja 	
PA3	Zahteva se dobro poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> - osnovnih pojmov iz področja relacijskih podatkovnih baz - principov uporabljenih pri načrtovanju podatkovnih baz - principov razvoja aplikacij (pisanje programov, testiranje, odprava napak in vzdrževanje programov) - arhitekture večnivojskih aplikacij ter arhitekture odjemalec/strežnik - posebnosti pri razvoju in uporabi namiznih in spletnih aplikacij - standardov in principov uporabljenih pri izgradnji spletnih storitev 	
PA4	Sposobnost izdelave specifikacije in izvedbe nefunkcionalnih testov kot so: <ul style="list-style-type: none"> - performančni testi - integracijski testi - uporabnostni testi - varnostni testi - testi stabilnosti 	
PA5	Zahtevana znanja: <ul style="list-style-type: none"> - poznavanje osnovnih pojmov iz področja relacijskih podatkovnih baz - poznavanje spletnih aplikacij: <ul style="list-style-type: none"> o možnosti oz. omejitve spletnega uporabniškega vmesnika o omejitve, ki izvirajo iz omejene propustnosti omrežja o zmožnosti oz. omejitve OS delovnih postaj, ki jih je mogoče ali potrebno uporabiti oz. upoštevati pri testiranju o osnovno poznavanje njihove arhitekture 	

Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Za izpolnjevanje pogoja morajo biti z »DA« izpolnjena vsa polja in priložena zahtevana dokazila.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

žig:

16. OBRAZEC ZA KADRE: RAZVIJALEC APLIKACIJ

	Zahteve za razvijalca aplikacij	Da/Ne
	Ime in priimek:	/
R1	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja systemske in poslovne analize, programiranja aplikacij baziranih na Microsoftovih tehnologijah in izkušenj z uporabo razvojnega orodja Microsoft Visual Studio od verzije 2019 naprej <u>Dokazilo:</u> skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj	
R2	Zahtevana znanja in sposobnosti: <ul style="list-style-type: none"> - ocenjevanje obsega in kompleksnosti zahtev - izdelava načrta rešitve - izvajanje in dokumentiranje unit testov, priprava testnega poročila 	
R3	Zahteva se poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> - osnovnih pojmov iz področja relacijskih podatkovnih baz - metodologij uporabljenih pri načrtovanju podatkovnih baz - osnovnih principov razvoja aplikacij (pisanje programov, testiranje, odprava napak in vzdrževanje programov) - osnov arhitekture spletnih aplikacij - posebnosti pri razvoju in uporabi spletnih aplikacij in kompleksnih obdelav ter izmenjav podatkov - obvladovati znanja s področja reinženiringa (sposobnost razumevanja delovanja in zgradbe sistema iz programske kode) 	
R4	Zahtevano tehnološko znanje: <ul style="list-style-type: none"> - .NET Framework platforma od ver. 2.0 naprej - ASP.NET - Windows Communication Foundation (WCF) - REST - ADO.NET ali OLE.DB - Internet Information Services (IIS) od ver. 7.0 naprej 	
R5	Poznavanje naslednjih XML specifikacij: <ul style="list-style-type: none"> - XML 1.0 - SOAP 1.1/SOAP 1.2 - XSLT 1.0 - WSDL 1.1 - XML Namespace - WS-* specifikacije 	
R6	Obvladovanje razvoja aplikacij na podatkovnem strežniku Microsoft SQL Server 2017, kar obsega: <ul style="list-style-type: none"> - obvladovanje Transact-SQL jezika - razvoj SQL procedur in funkcij - kreiranje vpogledov (views) in tabel - vzpostavljanje in vzdrževanje replikacij - kreiranje SQL poslov (SQL Server Agent jobs) - obvladovanje integracijskih servisov za SQL Server 2017 	

Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Za izpolnjevanje pogoja morajo biti z »DA« izpolnjena vsa polja in priložena zahtevana dokazila.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

žig:

17. OBRAZEC ZA KADRE: RAZVIJALEC APLIKACIJ – ZAČETNIK

	Zahteve za razvijalca aplikacij	Da/Ne
	Ime in priimek:	/
RZ1	Najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja programiranja programskih rešitev <u>Dokazilo:</u> skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj	
RZ2	Zahtevana znanja in sposobnosti: <ul style="list-style-type: none"> - ocenjevanje obsega in kompleksnosti zahtev - izdelava načrta rešitve - izvajanje in dokumentiranje unit testov, priprava testnega poročila 	
RZ3	Zahteva se poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> - osnovnih pojmov iz področja relacijskih podatkovnih baz - metodologij uporabljenih pri načrtovanju podatkovnih baz - osnovnih principov razvoja aplikacij (pisanje programov, testiranje, odprava napak in vzdrževanje programov) - osnov arhitekture spletnih aplikacij - posebnosti pri razvoju in uporabi spletnih aplikacij in kompleksnih obdelav ter izmenjav podatkov - obvladovati znanja s področja reinženiringa (sposobnost razumevanja delovanja in zgradbe sistema iz programske kode) 	
RZ4	Zahtevano tehnološko znanje: <ul style="list-style-type: none"> - .NET Framework platforma od ver. 2.0 naprej - ASP.NET - Windows Communication Foundation (WCF) - REST - ADO.NET ali OLE.DB - Internet Information Services (IIS) od ver. 7.0 naprej 	
RZ5	Poznavanje naslednjih XML specifikacij: <ul style="list-style-type: none"> - XML 1.0 - SOAP 1.1/SOAP 1.2 - XSLT 1.0 - WSDL 1.1 - XML Namespace - WS-* specifikacije 	
RZ6	Obvladovanje razvoja aplikacij na podatkovnem strežniku Microsoft SQL Server 2017, kar obsega: <ul style="list-style-type: none"> - obvladovanje Transact-SQL jezika - razvoj SQL procedur in funkcij - kreiranje vpogledov (views) in tabel - vzpostavljanje in vzdrževanje replikacij - kreiranje SQL poslov (SQL Server Agent jobs) - obvladovanje integracijskih servisov za SQL Server 2017 	

Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Za izpolnjevanje pogoja morajo biti z »DA« izpolnjena vsa polja in priložena zahtevana dokazila.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

18. OBRAZEC ZA KADRE: TESTER APLIKACIJ

	Zahteve za testerja aplikacij	Da/Ne
	Ime in priimek:	/
T1	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja testiranja programske opreme <u>Dokazilo</u> : skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj	
T2	Zahtevane sposobnosti: <ul style="list-style-type: none"> - priprava testnega načrta na osnovi specifikacij - priprava testnih scenarijev in testnih primerov - avtomatizacija testnih scenarijev (izdelava sistemskih in unit testov), - sposobnost določanja prioritet testnih scenarijev - dokumentiranje rezultatov testiranja - analiza rezultatov testiranja 	
T3	Vodenje in organizacija dela testnega tima v vlogi vodilnega testerja (angl. test lead)	
T4	Sposobnost izdelave specifikacije, organizacije in izvedbe nefunkcionalnih testov kot so: <ul style="list-style-type: none"> - performančni testi - integracijski testi - uporabnostni testi - testi stabilnosti 	
T5	Zahtevana znanja: <ul style="list-style-type: none"> - dobro poznavanje osnovnih pojmov iz področja relacijskih podatkovnih baz - poznavanje spletnih aplikacij: <ul style="list-style-type: none"> o možnosti oz. omejitve spletnega uporabniškega vmesnika o omejitve, ki izvirajo iz omejene propustnosti omrežja o zmožnosti oz. omejitve OS delovnih postaj, ki jih je mogoče ali potrebno uporabiti oz. upoštevati pri testiranju o osnovno poznavanje njihove arhitekture 	

Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Za izpolnjevanje pogoja morajo biti z »DA« izpolnjena vsa polja in priložena zahtevana dokazila.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

žig:

19. OBRAZEC: IZKUŠNJE KADRA

Naziv in naslov referenčnega naročnika del:		
Podatki o kontaktni osebi referenčnega naročnika del: ime in priimek, tel. številka, e-poštni naslov:		
Naziv in naslov izvajalca referenčnih del:		
Ime in priimek prijavljenega kadra, ki je pri izvedbi referenčnih del sodeloval:		
Naziv referenčnih del ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba ipd.):		
Vsebina referenčnih del (z davčnega področja):		
Poz.	Lastnosti	Izpolnjuje DA/NE
1	Prijavljen kader je za nas opravil referenčna dela, tj. vodil projekte na informacijskih sistemih z davčnega področja (v primeru kvalifikacije vodje projekta) ali sodeloval pri izvajanju storitev operativnega vzdrževanja in/ali nadgradnje oz. nadaljnega razvoja na informacijskih sistemih z davčnega področja (v primerih kvalifikacije vodilne poslovnega analitika ali poslovnega analitika)	
2	Sodelovanje prijavljenega kadra je skupaj trajalo vsaj 2 leti	

Referenčna dela so se izvajala v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodb več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik podpisal ta obrazec in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji tega obrazca.

Navodila: Pri izpolnitvi tega obrazca se morajo upoštevati zahteve, ki so navedene v točkah 1.8. in 2.11. razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

20. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov izvajalca:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: izvajalec ali pogodbeni obdelovalec)

skleneta

POGODBO O OPERATIVNEM VZDRŽEVANJU IN NADGRADNJAH OZIROMA NADALJNJEM RAZVOJU INFORMACIJSKEGA SISTEMA IDIS ŠT. C1620-xx-000xxx

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel postopek javnega naročila, tj. odprti postopek, po 40. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____ z dne _____;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet te pogodbe obsega storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma (v nadaljevanju: oz.) nadaljnega razvoja informacijskega sistema IDIS (v nadaljevanju: IS IDIS).

Predmet te pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo JN 22/2025 IDIS z vsemi spremembami, dopolnitvami, naročnikovimi pojasnili in odgovori ter ponudbi izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: izvajalčeva ponudba), ki sta sestavna dela te pogodbe.

3. člen

Naročnik ocenjuje, da bo v obdobju veljavnosti pogodbe izvedenih za 122.000 ur storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS IDIS (okvirno 110.000 ur storitev nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS IDIS in okvirno 12.000 ur storitev operativnega vzdrževanja IS IDIS).

Količina storitev, ki je opredeljena v prejšnjem odstavku tega člena, je okvirna. Naročnik ni zavezan, da bo takšen obseg nalog tudi dejansko naročil, saj dejanski obseg storitev v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje, podzakonskih predpisov in naročnikovih poslovnih procesov, še ni znan. Naročnik za nedoseganje števila ur ali opustitev izvedbe posameznih projektov nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS IDIS, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Če bi se izkazalo, da so v času veljavnosti pogodbe porabljene vse razpisane ure za nadgradnje oz. nadaljnji razvoj, si naročnik pridržuje pravico do sklenitve aneksa največ v obsegu do 36.600 ur. V tem primeru bo naročnik sklenil aneks k pogodbi po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in sicer za količino ur, kot bo razvidna iz s strani naročnika potrjene ponudbe, ob upoštevanju cene, ki je za to storitev opredeljena v 6. členu te pogodbe. Storitve v breme dodatnih ur bo izvajalec izvedel, če bo naročnik sklenil aneks k pogodbi, s čimer bo ponudba potrjena.

4. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil dostop do celotne razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo storitev, obstoječe izvirne in izvršne kode, ter potreben dostop do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo prevzetih storitev in realizacijo nalog.

Pogodbeni stranki se zavežeta skleniti poslovnik dela najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe, v katerem podrobneje opredelita način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - naloge projektne pisarne,
 - določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
 - definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - testiranje, prevzemno testiranje,
 - postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Pogodbeni stranki soglašata, da ju določbe poslovnika dela zavezujejo enako, kot ta pogodba. Poslovnik dela je sestavni del te pogodbe.

Če naročnik za izvedbo posameznih nalog (npr. poročanje, naročanje storitev, poročila, prijava napak in drugo) v času sklenitve pogodbe ali v času njenega izvajanja predvidi uporabo določenih obrazcev, jih je izvajalec dolžan pri izvajanju nalog uporabljati.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kakovostno, ekonomično, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter skrbnostjo dobrega strokovnjaka,

- zagotovil razvojno okolje na svoje stroške, brez kakršne koli naročnikove finančne udeležbe,
- najpozneje v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe sposoben opravljati vse delo oz. storitve po tej pogodbi,
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal najbolj ustrezne informacijske tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika,
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste, kot so razpisane,
- zagotovil razpoložljivost kadrov, kot je navedel v svoji ponudbi in je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Z namenom pravočasne in kakovostne izpolnitve pogodbenih obveznosti mora izvajalec zagotoviti najmanj toliko kadrov, kot je zahtevanih v razpisni dokumentaciji št. JN 22/2025 IDIS in navedenih v izvajalčevi ponudbi. V primeru večjih potreb po storitvah nadgradenj IS IDIS, ki jih je treba izvesti v določenem roku, bo naročnik seznanil izvajalca, ki se zavezuje, da bo v ustreznem roku zagotovil dodaten kader, ki bo ustrezno usposobljen za izvedbo teh storitev.

Kadri, ki jih naročnik izrecno ni zahteval v razpisni dokumentaciji št. JN 22/2025 IDIS, so pa nujni za izvedbo storitev, lahko izvajajo storitve ob upoštevanju 19. člena te pogodbe.

Izvajalec lahko kadre, ki so bili navedeni v izvajalčevi ponudbi, zamenja le z naročnikovim pisnim soglasjem. Pogodbeni stranki se v primeru zamenjave kadra sporazumno dogovorita za nov kader. Nov kader mora izpolnjevati vse pogoje, določene v razpisni dokumentaciji in morebitne druge zahteve po tej pogodbi. Dogovor o določitvi novega kadra mora biti sklenjen v pisni obliki in ga lahko podpišeta skrbnika obeh pogodbenih strank.

Izvajalec je pred spremembo kadra dolžan predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra. Kot spremembo se šteje zamenjava v ponudbi že prijavljenega kadra, kot tudi vključitev dodatnih kadrov, ki v ponudbi niso bili prijavljeni. Zamenjan oz. dodaten kader mora izpolnjevati vse kadrovske pogoje, ki so bili določeni z razpisno dokumentacijo.

Poleg kadrovskih pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 22/2025 IDIS, morajo biti vsi kadri, ki sodelujejo pri izvedbi storitev po tej pogodbi, sposobni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika in sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku in to na nivoju, ki ga zahteva izvajanje te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti, nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma naročnikove zahteve.

Če naročnik ugotovi, da so kadri nesposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, lahko zahteva, da izvajalec na lastne stroške zagotovi ustreznega prevajalca za vsak tak kader pri komunikaciji z naročnikom v zvezi z vsebino predmeta pogodbe. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi, ki izpolnjujejo zahtevo glede slovenskega jezika. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Kader v vsakem primeru ni sposoben tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, če nima nivoja znanja slovenskega jezika vsaj na stopnji B2 enotnega evropskega referenčnega okvira za znanje jezikov. Stroške in breme dokazovanja znanja jezika v primeru spora nosi izvajalec. Presoja pa se dejansko tekoče ustno in pisno razumevanje in izražanje kadra v slovenskem jeziku.

Skrbnik/-ca pogodbe za naročnika je _____, tel. št.: _____, e-naslov: _____, skrbnik/-ica za izvajalca pa _____, tel. št.: _____, e-naslov: _____.

Za primer spreminjanja kontaktnih podatkov, oseb in drugih podatkov, potrebnih za kakovostno izvedbo storitev po tej pogodbi, velja dolžnost obveščanja nasprotne stranke.

6. člen

Cena za 1 opravljeno uro storitev operativnega vzdrževanja IS IDIS znaša _____ EUR brez DDV, za storitve nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS IDIS pa znaša _____ EUR brez DDV. Ceni v EUR brez DDV po tej pogodbi sta nespremenljivi ves čas veljavnosti pogodbe in vsebujeta vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi, zato naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov. Nespremenljivost cen pomeni, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena.

Skupna pogodbeni vrednost za 122.000 ur znaša _____ EUR brez DDV. Izvajalec obračuna DDV skladno z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV bremeni v celoti naročnika.

7. člen

Izvajalec izstavi enkrat mesečno e-račun, in sicer za vse naloge, ki so bile v preteklem mesecu v celoti dokončane in prevzete. Naloge oz. storitve, ki jih je izvajalec izvedel izven določil te pogodbe in brez naročnikovega naročila, naročnik ne plača, stroške njihove izvedbe nosi izvajalec sam. Podlaga za izstavitve e-računa je s strani naročnikovega in izvajalčevega skrbnika pogodbe podpisano poročilo o napredku. Poročilo pripravi naročnikova projektna pisarna praviloma enkrat mesečno, v njem pa so zajete vse v preteklem mesecu zaključene in prevzete naloge za storitve nadgradenj (zahtevki in nujni zahtevki) in za storitve operativnega vzdrževanja.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2D1CL ter številko pogodbe, za katero se račun izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan račun plačati v tridesetih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavnimi predpisi, in sicer na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

8. člen

Izvajalec bo delo po tej pogodbi izvajal skladno z naročili naročnika, roki za izvedbo, določenimi v vsakokratnem naročilu oz. skladno s terminskim načrtom, ki ga bosta pogodbeni stranki skupaj uskladili. Načrt dobav se lahko na zahtevo naročnika sproti prilagaja okoliščinam izvajanja projektnih aktivnosti. Prioritete določa naročnik.

9. člen

Ob prevzemu posameznih nalog oz. storitev, ki jih je izvajalec opravil na IS IDIS, naročnik in izvajalec podpišeta prevzemni zapisnik ali drug dokument skladno s poslovnikom dela. Pri prevzemu mora izvajalec naročniku izročiti tudi vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v naročilu

naloge oz. storitve skladno s poslovnikom dela.

10. člen

Če naročnik ugotovi, da katerikoli izdelek ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan nemudoma brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in povrniti vso nastalo škodo, ki je bila zaradi tega povzročena naročniku.

Če izvajalec zamuja ali pričakuje zamudo iz razlogov, ki so nastali na strani naročnika ali višje sile, je o tem dolžan naročnika pisno obvestiti takoj oz. najpozneje v roku treh dni od dne, ko je izvajalec izvedel za razlog za zamudo.

11. člen

V primeru zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi, ki nastane iz razlogov na strani izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV, vendar ne več kot znaša 20 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV za vsako posamezno zamudo.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznost izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

12. člen

Izvajalec bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v vrednosti 3 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in z veljavnostjo najmanj 26 mesecev, šteto od predvidenega dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno in v primerih, ki jih določa pogodba. Če naročnik zaradi izvajalčevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

13. člen

Izvajalec jamči za opravljeno delo, dobavljene izdelke in za brezhibno delovanje IS IDIS, razen za dele sistema, ki jih ne dobavlja, skladno s specifikacijami in dogovorom oz. pričakovanimi funkcijami, za katere sta se dogovorili pogodbeni stranki.

Jamčevalni rok za vsako dobavo začne teči z datumom naročnikove potrditve uspešnega prevzema posamezne dobave in se zaključi s potekom 12-mesečnega roka po datumu prevzema zadnjega dobavljenega produkta po tej pogodbi, vendar nikakor ne pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

V jamčevalnem roku bo izvajalec brezplačno za naročnika in izrecno na lastne stroške odpravil vse morebitne napake, pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se bodo pokazale ob normalni uporabi izdelka kot odstopanje med specifikacijami in konkretnim načinom dela ali konkretnimi lastnostmi posameznega izdelka.

14. člen

Izvajalec bo vsako napako odpravil v najkrajšem možnem času. Če tega ne bo mogel izvesti, bo začasno poiskal drugo rešitev, ki bo omogočila delovanje vitalnih funkcij IS IDIS. Izvajalec je dolžan odpraviti napako v roku in na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji in poslovniku dela. V teh rokih in na takšen način je izvajalec dolžan odpraviti napake tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Če sistem zaradi napake ne bo deloval ali bo deloval slabše in bo naročnik zaradi tega utrpel škodo, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vso nastalo škodo.

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo nemudoma, najpozneje v roku 24 ur, obvestil naročnikovega skrbnika pogodbe oz. naročnikovo kontaktno osebo o vsakem zaznanem informacijsko-varnostnem dogodku, ki bi lahko vplival na varnost, zaupnost, celovitost ali dostopnost IS IDIS in podatkov, ki jih uporablja, obdeluje ali hrani v okviru izvajanja storitev iz te pogodbe.

Obvestilo mora vsebovati podrobne informacije o vrsti in obsegu dogodka, podatkih ter ukrepih, ki jih je izvajalec že izvedel ali jih namerava izvesti za omejevanje škode in preprečevanje nadaljnjih kršitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v sodelovanju z naročnikom nemudoma sprejel vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za odpravo posledic dogodka ter preprečitev njegove ponovitve.

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil ustrezne ukrepe za hitro in učinkovito obnovitev ter ponovno vzpostavitev delovanja IS IDIS v primeru izpadov, okvar ali drugih motenj (v nadaljevanju: incidenti).

Izvajalec je dolžan pripraviti načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve IS IDIS, ki mora vključevati vse potrebne postopke, vloge in odgovornosti za nemoteno obnovo IS IDIS po incidentih.

Načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve IS IDIS mora biti redno pregledovan in posodobljen, vključno z uskladitvijo glede na spremembe infrastrukture, programske opreme ali poslovnih potreb naročnika.

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru svojih obveznosti glede vzdrževanja in upravljanja IS IDIS imenoval odgovorno osebo, ki bo zadolžena za izvajanje vseh potrebnih ukrepov v zvezi z obnovitvijo in ponovno vzpostavitvijo IS IDIS (v nadaljevanju: odgovorna oseba).

Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika o imenovanju odgovorne osebe najkasneje v roku 10 (desetih) dni po začetku veljavnosti te pogodbe.

Odgovorna oseba je odgovorna za načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vseh aktivnosti, povezanih z obnovitvijo in ponovno vzpostavitvijo IS IDIS, vključno z:

- (a) izvedbo postopkov in protokolov za hitro odzivanje v primeru motenj ali izpadov sistemov;
- (b) zagotavljanje učinkovite komunikacije med izvajalcem in naročnikom v času izrednih dogodkov;
- (c) dokumentiranje vseh aktivnosti, povezanih z obnovitvenimi ukrepi, in poročanje naročniku.

18. člen

Izvajalec ne jamči za napake na izvršenem delu bodisi na dobavljenih programskih izdelkih bodisi na operativnem delu, če so posledica:

- okvar ali nenadnih izpadov delovanja strojne opreme,
- napak v delovanju sistemske in/ali komunikacijske opreme ter licenčnih orodij,
- uporabe programske opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili,
- mehanskih poškodb na strojni opremi,
- nihanj v električni napetosti,
- nepravilne rabe opreme,
- višje sile,
- posega nepooblaščenih oseb v program,
- napak tretjih aplikacij.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči za napake na izvršenem delu, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oz. opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu.

Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij oz. opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela temu ni prilagodil oz. naročnika ni opozoril na napake tretjih aplikacij oz. opreme.

19. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izvajalec pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti lahko dostopa do varovanih podatkov, kot so osebni podatki, podatki, ki so davčna tajnost oz. poslovna skrivnost in morebitni drugi podatki, ki so varovani skladno s predpisi. Izvajalec je vse varovane podatke, ki jih je pridobil oz. za katere je izvedel med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, dolžan ohraniti kot zaupne in jih trajno varovati ves čas, dokler je to potrebno v skladu s predpisi oz. dokler naročnik v zvezi z varovanimi podatki ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi, kot na primer vračilo ali uničenje varovanih podatkov.

Izvajalec je v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov, ki jih opredeljuje Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri

obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119) oz. zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavežeta podrobneje urediti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, ki bo sestavni del te pogodbe. Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov se lahko spremeni s pisnim dodatkom, neodvisno od te pogodbe. Izvajalec druge varovane podatke, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, obdeluje in varuje v skladu s predpisi, ki urejajo te varovane podatke, in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo ali neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

Obveznosti iz tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

20. člen

S plačili dobav izvajalca po tej pogodbi se v skladu z namenom te pogodbe na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predmetom te pogodbe, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev. Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oz. drugačne predelave v najširšem obsegu (spreminjanje, dopolnjevanje ali vključevanje v druga dela) ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava) ter tudi vse druge posamične materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo s strani naročnika oz. realizacijo namena te pogodbe. Naročnik ima pravico, da pridobljene pravice prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca ali da bi zato moral izvajalcu plačati dodaten honorar, licenčnino ali kakršne koli stroške.

Izvajalec mora naročniku predati vso zahtevano dokumentacijo, kode (izvorno, instalacijsko, izvršno ipd.) za vse programske izdelke narejene in dobavljene po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preizkušanje in podobno. Izvajalec preda kode v naročnikov repozitorij izvirne kode.

Izvajalec se zavezuje, da bo po tej pogodbi opravil vse storitve, izdelal in dobavil vse izdelke z zahtevano dokumentacijo, tako da bo naročnik po zaključku te pogodbe lahko neovirano in brez omejitev v celoti prevzel sistem v operativno vzdrževanje in nadgrajevanje sam ali pa ga v operativno vzdrževanje in nadgrajevanje oddal tretji stranki in da noben od izdelkov ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za operativno vzdrževanje in nadgrajevanje sistema.

21. člen

Če izvajalec predlaga uporabo programske opreme drugih proizvajalcev, mora predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če bo izvajalec zaradi predmeta te pogodbe uporabil avtorsko delo oz. stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oz. nosilec intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, in sicer tako da bo naročniku omogočil, da tudi te dele neomejeno uporablja, nadgrajuje in operativno vzdržuje, oz. nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov, za ves čas naročnikove uporabe IS IDIS in kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo namesto naročnika sam plačal katerikoli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjim osebam plačati naročnik.

22. člen

Naročnik in izvajalec si bosta prizadevala, da bo izvajanje nalog potekalo v smislu dobrega sodelovanja. O vseh nastalih problemih se bosta sproti pisno obveščala in morebitna sporna vprašanja reševala v smislu razumevanja in spoštovanja dobrih poslovnih običajev. Izvajalec bo naročnika tudi obvestil o predvidenih večjih lastniških spremembah v podjetju.

23. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik).

24. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

25. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

26. člen

Ne izvajalec ne naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je to mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

27. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

28. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do odstopa od pogodbe, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve pogodbe. Odstop od pogodbe je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko na kršitev pogodbe in nasprotna stranka v roku

30 dni po prejemu pisnega obvestila, oz. v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže. Če pogodbeni stranka kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže, pošlje pogodbeni stranka, ki odstopa, priporočeno pismo, s katerim odstopi od pogodbe. Zaradi zagotovitve nemotenega delovanja IS IDIS učinkuje odstop od pogodbe z dnem začetka veljavnosti nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, vendar ne dlje od štirih mesecev in tudi ne dlje od datuma izteka veljavnosti pogodbe. Naročnik se v primeru odstopa od pogodbe, ki jo poda katera koli pogodbeni stranka, zaveže brez odlašanja izvesti javno naročilo, na podlagi katerega bo sklenjena nova pogodba o izvedbi javnega naročila.

V vsakem primeru bo naročnik štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- izvajalec krši določila iz poglavja o varovanju in zaščiti informacij,
- izvajalec ne zagotovi materialnih in človeških virov (kadrov) pod pogoji te pogodbe,
- v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe, ni sposoben opravljati vsega dela oz. storitev po tej pogodbi,
- izvajalec ne odpravi napak pri delovanju izdelkov in opravljanju storitev oz. jih ne odpravi v roku, določenem v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji, ali v dogovorjenem roku,
- izvajalec postane insolventen ali ustavi plačevanje in se proti njemu uvede stečajni postopek in preneha izvajati storitve po tej pogodbi.

V vsakem primeru bo izvajalec štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- naročnik ne plača izvajalcu računov, ki so nesporni, pod pogoji te pogodbe in niti v naknadnem roku 30 dni,
- naročnik ne zagotovi dostopa do dokumentacije informacijskega sistema, s katero razpolaga in dostopa do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoji. Razvezni pogoji se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočno odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni

stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

Pogodbena stranka lahko brez navedbe razloga odpove pogodbo s 5-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

29. člen

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo za javno naročilo št. JN 22/2025 IDIS in poslovnikom dela. Če naštetih dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo s sestavnimi deli izvzemši poslovnik dela, nato razpisno dokumentacijo, nato poslovnik dela in nazadnje izvajalčevo ponudbo.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami, ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbena stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

30. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševati sporazumno, če do sporazuma ne bi prišlo je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

31. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov,

elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

32. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, velja pa za 2-letno obdobje, in sicer od _____ do _____ (Točen datum začetka veljavnosti pogodbe bo določil naročnik, ko bo znana točna dinamika dokončne porabe proračunskih sredstev na podlagi obstoječe pogodbe, predviden začetek veljavnosti pogodbe je sicer 1. 9. 2025).

Pogodba začne veljati pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 12. členom te pogodbe.

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod./Pogodba je podpisana elektronsko. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum, generalni direktor

21. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma (v nadaljevanju: oz.) ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2022 (interna oznaka JN 22/2025 IDIS), z dne _____, katerega predmet so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja informacijskega sistema IDIS.

ZNESEK IN VALUTA: 50.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: 30. 9. 2025

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je

priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

22. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/garancija za dobro izvedbo posla)

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba o operativnem vzdrževanju in nadgradnjah oz. nadaljnjem razvoju informacijskega sistema IDIS št. C1620-xx-000xxx, katere predmet so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja informacijskega sistema IDIS. Pogodba je sklenjena na podlagi javnega naročila št. JN 22/2025 IDIS in ponudbe naročnika garancije z dne _____.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.5. razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.5. razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem

primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)