

**BF****UNIVERZA V LJUBLJANI**  
Biotehniška fakulteta**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila:** Sukcesivna dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje 3 let

**Naročnik:** Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana  
Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Objava naročila:** Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Interna številka naročila: 401-11/2025

Ljubljana, april 2025

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM .....	3
1. PRAVNA PODLAGA .....	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	5
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	7
6. ODPIRANJE PONUDB .....	7
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	8
8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....	8
8.2 Razlogi za izključitev .....	9
8.3 Pogoji za sodelovanje .....	12
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....	14
10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	14
10.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	14
10.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi .....	15
11. MERILO .....	15
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	16
12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev .....	16
12.2 Ponudba in Ponudbeni predračun .....	17
12.3 Skupna ponudba .....	17
12.4 Ponudba s podizvajalci .....	18
13. ZAUPNOST .....	19
14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	19
15. OKVIRNI SPORAZUM .....	20
16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	20
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....	21

## NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe naročnika Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta za tri (3) leta, in sicer: Sukcesivna dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje 3 let.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:

- Sklop št. 1: Energijsko učinkoviti osebni računalniki, prenosni računalniki, tablični računalniki ter druga računalniška oprema, tiskalniki, drobni in potrošni računalniški material ter rezervni deli,
- Sklop št. 2: Energijsko učinkoviti monitorji, prikazovalniki, projektorji in videokonferenčni sistemi.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa.

Naročnik bo za vsak sklop sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva, katerih višina je opredeljena v sklepu o začetku postopka. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz dokumenta Specifične tehnične zahteve po sklopih, osnutka Okvirnega sporazuma ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Naročnik ima sklenjeno licenčno pogodbo za Microsoft licence, ki predvideva, da naročnik za vse novo kupljene računalnike kupi samo najosnovnejši operacijski sistem Windows, ki ga nato sam nadgradi na višje verzije in namesti pisarniško zbirko Office (licenc za Office ne kupuje pri dobaviteljih strojne opreme). V kolikor ni v posameznem povpraševanju zahtevano drugače, mora ponudnik v sklopu št. 1 za osebne in prenosne računalnike ponuditi in namestiti najugodnejši operacijski sistem Microsoft.

V predmet naročila niso vključeni strežniki, mrežna oprema in telefoni. Naročnik se je pridružil skupnemu javnemu naročilu Ministrstva za javno upravo, zato delovne postaje, prenosnike in monitorje prednostno kupuje na podlagi izvedenega skupnega javnega naročila, razen kadar ima naročnik zaradi narave dela potrebe po drugačnih specifikacijah, kot jih vsebuje razpis ministrstva.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati v tej razpisni dokumentaciji navedene minimalne tehnične zahteve. Ponudnik se zavezuje, da bo ob primopredaji opreme predal:

- navodila za uporabo in vzdrževanje, programsko opremo ter ostalo dokumentacijo v papirni in elektronski verziji,
- osnovna navodila za delo,
- vse garancije,
- vse ateste, licence in certifikate.

V ceno mora biti vključena tudi dostava opreme na končno mesto postavitve na UL, Biotehniško fakulteto. Lokacije naročnika so:

- UL BF, Botanični vrt, Lžanska cesta 15, 1000 Ljubljana
- UL BF, Dekanat, Oddelek za agronomijo, Oddelek za krajinsko arhitekturo in Oddelek za živilstvo, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za biologijo in Oddelek za mikrobiologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za gozdarstvo, Večna pot 83, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za lesarstvo, Rožna dolina, Cesta VIII/34, 1000 Ljubljana
- UL BF, Oddelek za zootehniko, Groblje 3, 1230 Domžale
- in ostale lokacije v Sloveniji, ki jih bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma določil naročnik.

Naročila se bodo izvajala glede na dejanske potrebe. Za vse sklope velja, da je količina opreme in specifikacija opreme, ki je predmet tega naročila, le predvidena in je v času trajanja naročila dejansko naročena količina lahko večja ali manjša od predvidene oziroma specifikacija opreme drugačna od predvidene. Naročnik poudarja, da so količine, ki so navedene pri posameznih izdelkih v predračunu, zgolj okvirne (ocenjene), izračunane glede na dosedanje potrebe in preračunane na celotno obdobje naročila (3 leta). Naročnik se ne zavezuje naročati določenih vrst ali količine izdelkov, kot so navedeni v Ponudbi.

Ponudnik mora zagotavljati garancijo za ponujeno opremo najmanj za obdobje:

- 36 mesecev od podpisa primopredajnega zapisnika za prenosne računalnike, tablične računalnike, osebne računalnike.
- za ostalo opremo velja rok garancije proizvajalca, vendar najmanj 12 mesecev.

Javno naročilo se oddaja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), pri čemer mora ponudnik ponuditi tako opremo, da bodo izpolnjeni naslednji cilji:

- osebni, tablični in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu;
- delež opreme za zajem, obdelavo in prikaz slik ter televizorjev, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 70 % vseh artiklov.

S tehničnimi značilnostmi, ki so za posamezen sklop podrobneje opredeljene v dokumentu Specifične tehnične zahteve po sklopih, naročnik določa zahteve, na podlagi katerih bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga.

Ponudniki morajo ponuditi kakoviten material, ki ustreza razpisanim zahtevam naročnika. Naročnik je v posameznih postavkah tehnične specifikacije navedel referenčni izdelek. Ponudniki morajo v teh postavkah ponuditi ta ali enakovreden izdelek, ki je po kakovosti, tehničnih značilnosti in opisu enakovreden opisu artikla iz te postavke. Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro v postopku preverjanja ponudbe preveri kakovost ponujenih izdelkov na način, da od ponudnika zahteva, da mu predloži vzorce ponujenih izdelkov tako, da bo lahko preveril, ali ponujeni izdelek po kakovosti, lastnostih in uporabnosti ne odstopa od referenčnega izdelka. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, vzorca ne bo predložil oziroma bo naročnik ugotovil, da izdelek ni enakovreden referenčnemu, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Predmet ponudbe mora biti skladen z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom in zahtevam naročnika. Blago, ki je predmet ponudbe, mora biti ustrezno za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeno, v kolikor je taka oznaka potrebna.

Ponudniki morajo na obrazcu Ponudbeni predračun obvezno vpisati tudi znamko in model izdelka, ki ga ponujajo, da kasneje pri dobavah ne bi prihajalo do nesporazumov glede ponujenega in naročenega oziroma dobavljenega blaga.

Samovoljna zamenjava naročenega blaga ne bo dovoljena in naročnik ima v takšnem primeru pravico, da tako dobavo zavrne. V primeru zavrnitve dobave nosi stroške zamenjave izdelkov z naročenimi dobavitelj. Zamenjava naročenih izdelkov z drugimi je mogoča samo po predhodnem dogovoru z naročnikom in iz objektivnih razlogov.

#### 4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe).

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je na obrazcu Ponudba navedel cene. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s petimi ponudniki, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo (oziroma z manj ponudniki, če bo prejel manj, kot 5 dopustnih ponudb). Ponudnik mora ponuditi vse artikle, ki so navedeni v posameznem sklopu Ponudba, v nasprotnem primeru se bo ponudba ponudnika štela za nedopustno in jo bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 36 mesecev. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, da v postopku oddaje javnega naročila prejme manj kot dve dopustni ponudbi, javnega naročila ne odda.

Oddaja javnega naročila poteka v dveh fazah.

Prva faza: Naročnik bo po pregledu, ocenjevanju in razvrstitvi prispelih ponudb na podlagi meril za izbor sprejel odločitev o tem, s katerimi ponudniki bo sklenil okvirni sporazum. Po pravnomočnosti te odločitve bodo izbrani ponudniki pozvani k sklenitvi okvirnega sporazuma.

Konkretna količina in vrste blaga/izdelkov, po katerih bo povpraševal naročnik, so predmet druge faze.

Druga faza:

Odpiranje konkurence za 6 mesecev: Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik posamezna naročila oddal tistemu ponudniku, ki je v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila predložil po merilih najugodnejšo ponudbo. Ponudnik mora naročniku dobaviti opremo istega tipa in proizvajalca ter po ceni, kot jih je ponudil v ponudbi (v prvi fazi). Po poteku 6 mesecev po sklenitvi okvirnega sporazuma in vsakih nadaljnjih 6 mesecev bo naročnik odpiral konkurenco med ponudniki/podpisniki okvirnih sporazumov za artikole, navedene v popisu. Naročnik bo posamezna naročila oddal tistemu ponudniku, ki bo po merilih oddal najugodnejšo ponudbo. Če bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih oddalo enako ugodno ponudbo, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prej. Artikli v popisu so določeni, naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma prilagodi artikole glede na tehnični napredek.

Naročnik bo odpiral konkurenco med ponudniki/podpisniki okvirnih sporazumov za drugo opremo (oprema, ki ni navedena v popisu) enkrat mesečno s točno določenimi specifikacijami, ki bo predstavljala enkratni nakup. Nabava druge opreme ne sme preseči več kot 25 % skupne nabave.

Vsakokratno odpiranje konkurence bo potekalo skladno z naslednjim postopkom:

- i. naročnik se po potrebi (na pobudo dobaviteljev) pisno posvetuje z gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma za posamezen sklop;
- ii. naročnik ob upoštevanju dejavnikov, kot sta kompleksnost predmeta javnega naročila in čas, potreben za pošiljanje ponudb, določi rok, ki je dovolj dolg, da ponudnikom omogoča predložitev ponudb za posamezno obdobje;
- iii. ponudbe ponudniki predložijo v elektronski pisni obliki, naročnik jih ne odpre do izteka roka, določenega za odgovor ponudnikom;
- iv. naročnik izbere najugodnejšega ponudnika za naslednje obdobje na podlagi enakih meril, kot v predmetnem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma.

Naročnik konkurenco v drugi fazi odpira le med ponudniki, s katerimi ima v posameznem sklopu sklenjen okvirni sporazum. Konkurenca se odpira skladno z določbami okvirnega sporazuma.

Posamezno naročilo: Naročnik bo v povpraševanju/povabilu za posamezno naročilo vedno podal podrobne količine in opise opreme, ki bodo odražali njegove potrebe in tehnični napredek na področju te opreme v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik v povpraševanju/povabilu za posamezno naročilo določi tudi ostale zahteve (npr. dobavni roki, lokacije dobav ipd.) v zvezi z izvedbo posameznega naročila (v kolikor ni v naslednjem odstavku določeno drugače).

V kolikor ponudnik, ki je izbran za določeno časovno obdobje, ne bo imel na zalogi blaga, ki ga naročnik naroča, lahko naročnik blago naroči pri drugem dobavitelju iz okvirnega sporazuma, ki je kot naslednji podal najnižjo ceno, zato velja, da se cene ne smejo zvišati do naslednjega odpiranja konkurence za vse ponudnike.

## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za oddajo, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te niso zaposlene pri njem ali pri drugem gospodarskem subjektu v ponudbi).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v formatu .xml ali nepodpisan ESPD v formatu .xml, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v formatu .pdf, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno ali elektronsko podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v formatu .xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:



- a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
  - Kaznovanost (točka 8.2.1 te razpisne dokumentacije);
  - Dolžnik države (točka 8.2.2 te razpisne dokumentacije);
  - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 8.2.3 te razpisne dokumentacije);
  - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 8.2.4 te razpisne dokumentacije);
- b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
  - Vpis v poslovni register (točka 8.3.1 te razpisne dokumentacije);
  - Neblokirani transakcijski računi (točka 8.3.2 te razpisne dokumentacije).

Na zahtevo naročnika bo moral ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ne bo mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače, naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljenega blaga ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

## 8.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor

v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.A: »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- Potrdilo o nekaznovanosti<sup>1</sup> za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji (potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb);
- Potrdilo o nekaznovanosti<sup>2</sup> za vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo priložiti potrdilo o nekaznovanosti iz uradnih evidenc že v ponudbi.

Gospodarskim subjektom s sedežem v Republiki Sloveniji potrdila o nekaznovanosti ni potrebno prilagati v ponudbi. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah bo naročnik preveril sam z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (e-Dosje). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov naknadno zahtevati potrdila o nekaznovanosti. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, oziroma morajo biti pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe (v primeru, ko naročnik naknadno pozove k predložitvi).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

---

<sup>1,2</sup> Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

- Potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke (o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).<sup>3</sup>

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
  - Potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke (o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).
5. Gospodarski subjekt je:<sup>4</sup>
- a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

<sup>3</sup> Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je javno dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>. Naročnik bo v evidenco vpogledal sam.

<sup>4</sup> Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

- Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije za vse gospodarske subjekte v ponudbi (razen za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav manjša od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### 8.3 Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj je treba izpolniti za vsak sklop. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

#### Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
  - ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, si naročnik pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati dodatna dokazila (npr. kopija vpisa poslovni register ipd.).
2. Ponudnik v zadnjih 150 dneh od objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku z naročnikom.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

#### Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- Izpis iz registra transakcijskih računov ali potrdilo banke oz. drugo dokazilo, ki izkazuje, da je pogoj za sodelovanje izpolnjen (o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).

Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanja tega pogoja za sodelovanje za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji preveriti v spletni aplikaciji Bisnode.si Dun&Bradstreet d.o.o. Naročnik si pridržuje pravico dodatno zahtevati izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) ali potrdilo, ki ga izda

(npr. BON obrazec), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je pogoj za sodelovanje izpolnjen.

Izpolnjevanje pogoja v delu, ki se nanaša na morebitne sodne spore ali mediacijske postopke z naročnikom bo naročnik preveril v lastni evidenci.

3. Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno skladno z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil oz. dobavljal:
  - a) računalniško opremo, podobno kot jo ponuja na tem javnem naročilu, najmanj enemu (1) naročniku, v vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika (zahteva velja za sklop št. 1);
  - b) računalniško opremo, podobno kot jo ponuja na tem javnem naročilu, najmanj enemu (1) naročniku, v vrednosti najmanj 25.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika (zahteva velja za sklop št. 2).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. Gospodarski subjekt, na katerega se nanaša referenca (tj. imetnik reference), mora prevzeti in izvesti tisti del predmetnega javnega naročila, ki je istovrsten vsebini reference. Storitve ne sme izvajati gospodarski subjekt, ki ni prispeval k izpolnitvi referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla. V kolikor se ugotovi, da referenca ne izkazuje kakovostno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot neakovostno opravljene dobave štejejo: zamude pri dobavi, nepravilnosti in pomanjkljivosti pri dobavi (tj. utemeljene reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku ali tretjim osebam ipd.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja;
  - Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja.
4. Ponudnik opreme oziroma njegov ponudbeni partner ali podizvajalec mora biti s strani proizvajalca oziroma principala opreme ustrezno pooblaščen za prodajo osebnih, prenosnih in tabličnih računalnikov, ki jih ponuja v sklopu št. 1. Proizvajalec oziroma principal te opreme, ponujene v sklopu št. 1 mora biti po podatkih vodilnih analitičnih podjetij (npr. Gartner, IDC) v letu 2024 med petimi vodilnimi globalnimi podjetji za proizvodnjo relevantnih računalnikov po tržnem deležu, in sicer: Lenovo, HP, Dell, ASUS ali Acer (op. na seznamu ni upoštevan proizvajalec Apple, ki v predmetnem sklopu ni relevanten).

Dokazilo:

- Izjava proizvajalca ali pooblastilo oziroma drugo dokazilo o pooblaščenosti za prodajo v ponudbi ponujene opreme za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja.

## 9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo dolžan, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku predložiti brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Če se skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni obdobje veljavnosti pogodbe, podaljša rok dobave ali garancijski rok ali spremeni vrednost predmeta naročila oz. pogodbe, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje. V primeru, če naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev finančno zavarovanje, mu mora izbrani izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo finančno zavarovanje.

### 10.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo dolžan ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 5 dneh naročniku predložiti finančno zavarovanje - bianco menico z menično izjavo (v treh izvodih v papirni obliki) v skupni višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV v EUR, ki se bo štela kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za čas trajanja pogodbe, podaljšanega za dodatnih 30 dni po izteku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če (kot primeroma, a ne izključno):

1. izbrani ponudnik ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izbrani ponudnik preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izbrani ponudnik svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali

4. izbrani ponudnik odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja; ali
6. izbrani ponudnik naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju storitev povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. izbrani ponudnik naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente, ali
8. izbrani ponudnik naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšane oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi podaljšanja veljavnosti pogodbe, podaljšanja dobavnega roka ali vrednosti predmeta naročila oz. pogodbe.

#### 10.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo dolžan ob podpisu pogodbe oz. najkasneje pa v 5 dneh, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - podpisano in žigosano menično izjavo (v treh izvodih v papirni obliki), in sicer v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če (kot primeroma, a ne izključno):

1. izbrani ponudnik v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
3. izbrani ponudnik naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšane oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi podaljšanja garancijskega roka.

#### 11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV za posamezen sklop.

Naročnik bo okvirni sporazum za posamezen sklop sklenil s petimi ponudniki, ki bodo v dopustni ponudbi ponudili najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«, oziroma v primerih, ko bo naročnik prejel manj, kot pet dopustnih ponudb). Ponudniki zaokrožijo ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti. V primeru, da bo skupna ponudbena cena z DDV za zadnje mesto, ki se izbere v okviru posameznega sklopa v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

V kolikor ponudnik ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena ZDDV-1 dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo pri tem ponudniku upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

## 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »Ponudbeni predračun«
3. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu« (za vse reference, ki jih uveljavlja ponudnik),
5. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«
10. Tehnična dokumentacija ponujene opreme
11. Izjava proizvajalca oziroma principala o pooblastilu za prodajo opreme (v sklopu št. 1)
12. Potrdilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev, kot izhaja iz dokumenta Specifične tehnične zahteve po sklopih (za osebne, prenosne in tablične računalnike ter monitorje)
13. Druga dokazila zahtevana v razpisni dokumentaciji

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Okvirnega sporazuma ter Menični izjavi za katere ni treba, da so izpolnjene, podpisane in žigosane, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njihovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

V primeru, da je javno naročilo razdeljeno na sklope, naj ponudniki v priloženi tehnični dokumentaciji jasno označijo, da je razvidno na kateri sklop javnega naročila se tehnična dokumentacija nanaša.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.



V primeru, da je v tej razpisni dokumentaciji (vključno s Specifičnimi tehničnimi zahtevami po sklopih) naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača. Izjema od navedenega velja za dokazila oziroma tehnično dokumentacijo, certifikate ter drugo dokumentacijo, ki se veže na predmet ponudbe, ter izjavo proizvajalca oziroma principala, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

#### 12.2 Ponudba in Ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV za sklop, na katerega se prijavlja. Ponudnik navede tudi ceno za garancijo za tri (3) leta brez DDV. V kolikor ponudnik vpiše »0« pri postavki garancija, se šteje, da je cena za zavarovanje že vključena v ponudbeni ceni.

Ponužena cena mora zajemati vse popuste in stroške (režijske stroške, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna do 30. 9. 2025. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora obrazec »Ponudbeni predračun« datirati ter izpolniti za posamezen sklop na vseh predvidenih mestih. Ponudnik mora ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene na enoto mere zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da take postavke ne ponuja, v posledici česar bo naročnik njegovo ponudbo za ta sklop zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba v .pdf datoteki.

#### 12.3 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim

partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun, Podizvajalci, Menična izjava ter osnutek Okvirnega sporazuma podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

#### 12.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vse podizvajalce navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe na obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je podizvajalec prijavljen.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za sodelovanje se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Vsi podizvajalci s katerim bo ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) sodeloval pri izvedbi naročila morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti

v svoji ponudbi. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

### 13. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to dejstvo jasno označeno. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

### 14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

#### 15. OKVIRNI SPORAZUM

Osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranimi ponudniki, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek okvirnega sporazuma na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka okvirnega sporazuma še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo okvirni sporazum pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bodo izbrani ponudnik predložili skupno ponudbo, prijavili sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter ga posredoval izbranim ponudnikom v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petih (5) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma podpisati in vrniti okvirni sporazum naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev okvirnega sporazuma, ni pa k temu zavezan.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## 17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifr namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta  
prof. dr. Marina Pintar, dekanja