



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list R Slovenije št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), vabimo zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za

Nakup pogonskega goriva za obdobje treh let

Javno naročilo po odprtem postopku – splošno področje

Javni razpis je bil objavljen: Portal javnih naročil: www.enarocanje.si pod št. objave **JN-56239**, dne 05.05.2025

Črnomelj, maj 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji ponudbe.
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.
3. Priloge:
 - PRILOGA 1 – Podatki o ponudniku
 - PRILOGA 2 – Predračun
 - PRILOGA 3 – Tehnične specifikacije
 - PRILOGA 4 – Izjava o ostalih zahtevanih pogojih
 - PRILOGA 5 – Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - PRILOGA 6 – Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe
 - PRILOGA 7 – Standardni obrazec za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD
 - PRILOGA 8 – Vzorec okvirnega sporazuma za nakup goriva za obdobje treh let

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj (preko Portala)	29.05.2025 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb	09.06.2025 do 10:00 ure
Odpiranje ponudb	09.06.2025 ob 11:00 uri

Javno naročilo je razdeljeno na 1 sklop:

Sklop 1	Dizel gorivo
	Neosvinčeni 95 okt. bencin



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), vabimo zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za:

NAKUP POGONSKEGA GORIVA ZA OBDOBJE TREH LET

Na Portalu javnih naročil z dne 05.05.2025 pod št. objave JN-56239, je bil objavljen javni razpis po **odprtem postopku** v skladu z ZJN-3.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika:

Damjana Flajnik

tel.: 07/30-61-664

e- pošta: damjana.flajnik@komunala-crnomelj.si

Vsi potrebni podatki za pripravo ponudbe so priloga te dokumentacije.

Ponudba mora biti v celoti sestavljena v slovenskem jeziku, tudi priloženi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Prosimo, da podate ponudbo.

Direktor: Samo Kavčič



javno podjetje
KOMUNALA
ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska c. 24a
8340 Črnomelj



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik **Javno podjetje Komunalna Črnomelj d.o.o.** je na Portalu javnih naročil dne 05.05.2025 pod št. objave JN-56239 objavil javni razpis po odprtem postopku (ZJN-3), predmet javnega razpisa: **Nakup pogonskega goriva za obdobje treh let.**

2. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila, na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije le na portalu javnih naročil, naslov spletne strani: <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>. **Ponudnik lahko vprašanje zastavi najkasneje do omenjenega roka na strani 2 te razpisne dokumentacije.** Odgovori predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane del sestavne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vse zahteve glede dodatnih pojasnil, ki ne bodo posredovane preko Portala javnih naročil, ne bodo upoštevane.

Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (V NADALJEVANJU: Navodila za uporabo e-jn), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. list RS št. 97/07, 64/16 in 20/18). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do omenjenega roka na strani 2 te razpisne dokumentacije.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem primeru odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Ponudnik listine izpolni, podpiše ter žigosa, kjer je to določeno. Nato jih skenirane predloži v elektronski obliki (*pdf* format) na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> na naslednji način:

V razdelek »PREDRAČUN« v sistemu e-JN, naloži obrazec »**Predračun**« - **Priloga 2**
Vse ostale obrazce v .pdf obliki naloži v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Navedbe v listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 09.06.2022 ob 11.uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane, oz. dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.



5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 5.1.1. do 5.1.4. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 5.1.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 5.1.2. do 5.1.4. teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 5.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 5.1.2 do 5.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve vero obstojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75.člena ZJN-3, ali za pravnomočna kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastila naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti do roka za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.



5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, vpis v ustrezen poklicni register ALI vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo možna, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev vpisa v poslovni register.

5.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku. Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Tehnične specifikacije« Priloga 3 in »Izjava o ostalih zahtevanih pogojih« Priloga 4

5.4 DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje.....«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. MERILO



Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisov ipd., dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo dosegel največ točk na podlagi merila za ocenjevanje, v skladu z določili tega razpisa za obdobje treh let.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba – doseženih največje število točk.

Cena se določi na enoto (liter) goriva v evrih. Cena goriva velja po ceniku dobavitelja na dan izpolnitve naročila, spreminja se z vsakokrat veljavno Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov ter Uredbo o določitvi cen določenih naftnih derivatov, ki določajo najvišjo dovoljeno ceno, oziroma na podlagi veljavnih vladnih Uredb, brez DDV, veljavnem na dan objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

MERILA ZA OCENJEVANJE:

CENA NA LITER S POPUSTOM:

Ponudnik z najnižjo ceno prejme 100 točk, ostali po formuli:
(ocenjevana ponudba /ponudba z najnižjo ponudbeno ceno) * 100

Ponudnik lahko prejme skupaj največ 100 točk.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno skupno ceno sklopa brez DDV, bo imela prednost ponudba, ki bo v sistemu e-JN oddana prej (hitreje).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim gospodarskim subjektom brez odpiranja konkurence.

V primeru, da na območju, kjer bo naročnik imel izkazano potrebo po nakupu goriva, ponudnik ne bo imel prodajnega mesta, bo gorivo v tem primeru kupil pri ponudniku, ki bo drugi zapovrstjo najugodnejši in hkrati imel prodajno mesto v našem območju.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino goriva.

7. PONUDBA

7.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« - PRILOGA 1
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji pod Ostale priloge.
2. Izpolnjen obrazec »Predračun« - PRILOGA 2



- Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji pod »Predračun« V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
3. Izpolnjen obrazec »Tehnične specifikacije« - PRILOGA 3
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji pod Ostale priloge
 4. Izpolnjen obrazec »Izjava o ostalih zahtevanih pogojih« - PRILOGA 4
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji pod Ostale priloge.
 5. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - PRILOGA 5
Ponudnik obrazec izpolni, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji pod Ostale priloge
 6. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe – PRILOGA 6
Ponudnik obrazec izpolni kot je navedeno v razpisni dokumentaciji ter dostavi na naslov naročnika najkasneje do roka za oddajo ponudbe.
 7. Izpolnjen obrazec ESPD – PRILOGA 7
Ponudnik izpolni in priloži podpisan ESPD v xml. ali pdf. obliki k ponudbeni dokumentaciji.
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
 8. Izpolnjen obrazec »Vzorec okvirnega sporazuma« - PRILOGA 8
Ponudnik predloži izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja z vso škodo, ki mu je nastala.

7.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo



gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način določen v prvem odstavku 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb; v nadaljnjem besedilu: ZintPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v sledenjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisan ESPD v pdf. obliki, ali elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...) ter zaokrožena na dve decimalni mesti. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (Priloga 6)

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, t.j. original menično izjavo za resnost ponudbe (Priloga 6) s pooblastilom za unovčenje in original menico (t.i. menični blanket) je dolžan ponudnik do roka za oddajo ponudbe posredovati oziroma dostaviti v pisni obliki in v originalni obliki na naslov naročnika v zaprti ovojnici, sicer se bo štelo, da ponudba ni pravočasna.

Na zaprti ovojnici mora ponudnik zapisati: »Menica za resnost ponudbe za javno naročilo »Nakup pogonskih goriv za obdobje treh let« NE ODPIRAJ – NE ODPIRAJ«. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ovojnice. Če bo ponudnik skupaj z menico in menično izjavo (Priloga 6) predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistem e-JN.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora naročniku najkasneje (10) deset dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10% pogodbene obveznosti v EUR z DDV) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. (Priloga 5)

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi ponudnika.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.



7.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo ponudniki utrpeli, če njihova ponudba ne bo izbrana.

Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

Plačilne kartice

Stroške izdelave plačilnih kartic, za potrebe plačevanja goriva in drugih artiklov iz razpisa, za vsa vozila in zaposlene naročnika, krije ponudnik. **Za brezgotovinsko poslovanje s predmetnimi plačilnimi karticami ponudnik ne sme zaračunavati stroškov.**

8. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90.člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

10. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal direktor družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Vzorec neposrednega okvirnega sporazuma bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev EU, ipd.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev okvirnega sporazuma.

11. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

- ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo,
- ime naročnika;



Številka dokumenta: 414-02/2025

Datum dokumenta: 05.05.2025

- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitev dokazuje;
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVJPJN plačati predpisano takso:

Sklop 1 – 4.000,00 EUR

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56 0110 0100 0358 802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Direktor: Samo Kavčič



javno podjetje
KOMUNALA
ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska c. 24a
8340 Črnomelj



KOMUNALA
ČRNOMELJ

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-02/2025

Datum dokumenta: 05.05.2025

PRILOGE



PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU

(podatke vnese ponudnik)

PREDMET NAROČILA: NAKUP POGONSKEGA GORIVA ZA OBDOBJE TREH LET

V postopku oddaje javnega naročila na splošnem področju po postopku oddaje naročila po odprtem postopku za »**Nakup pogonskega goriva za obdobje treh let**« naročniku izjavljamo, da smo skrbno preučili vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom, in natančno preučili posredovane podatke in vse druge dejavnike, ki bi lahko imeli vpliv na ceno in smo v celoti razumeli vso dokumentacijo, ugotovili, da ne vsebuje nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti in se strinjamo ter sprejemamo vso dokumentacijo. V skladu s tem ponujamo izvedbo predmetnega javnega naročila.

Ponudba št. _____ z dne _____

Osnovni podatki o gospodarskem subjektu:

Predmet naročila: Nakup goriva	Naročnik: Javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o., Belokranjska c. 24a, Črnomelj
Popolni naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	SI
e-pošta	
Skrbnik pogodbe:	



Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

Zap.št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki:

Zap.št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

kraj: _____

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig _____

PRILOGA 2

PREDRAČUN za sklop št. 1

Naziv ponudnika:			
Številka ponudbe:			
Način predložitve ponudbe:	a) samostojno	b) s podizvajalci	c) skupna ponudba
(ustrezno obkroži)			

Ponudniki ne smejo spreminjati vsebine obrazca. Vrednost dobave se vpiše v označeno celico - sivo obarvano

Zap. št.	Naziv postavke	Predvidena 3-letna količina (litrov)	Cena/l v EUR brez DDV in dajatev veljavna na dan oddaje ponudbe*	Cena/l v EUR s popustom z dajatvami brez DDV	SKUPNA CENA V EUR S POPUSTOM Z DAJATVAMI BREZ DDV
1.	Dizelsko gorivo	400.000	0,00000		0,00
2.	neosvinčen motorni bencin 95 okt	20.000	0,00000		0,00
*Cena, ki se oblikuje z veljavno Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov				Skupna vrednost v EUR brez DDV	0,00
				Znesek DDV (____%)	0
				Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	0,00

Višina popusta na ceno/l brez DDV in dajatev v odstotkih, ki bo veljaven za čas trajanja pogodbe:
_____%



KOMUNALA
ČRNO MELJ

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-02/2025

Datum dokumenta: 05.05.2025

DDV SE OBRAČUNA Z VELJAVNO DAVČNO STOPNJO V SKLADU Z VSAKOKRATNO VELJAVNO ZAKONODAJO, KI UREJA DAVEK NA DODANO VREDNOST.

Cena goriva velja po ceniku dobavitelja na dan izpolnitve naročila, spreminja se z vsakokrat veljavno Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov ter Uredbo o določitvi cen določenih naftnih derivatov, ki določajo najvišjo dovoljeno ceno, oziroma na podlagi veljavnih vladnih Uredb.

Opomba: Naročnik bo za vsako kartico naknadno določil pristojnosti za možnost (dovoljenje) nakupov.

Plačilni rok: 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig



PRILOGA 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je NAKUP POGONSKEGA GORIVA ZA OBDOBJE TREH LET

Ocenjene količine blaga, ki je predmet tega javnega naročila, so:

SKLOP	VRSTA GORIVA:	OCENJENA KOLIČINA ZA 2 LETI (L)
SKLOP 1	Dizelsko gorivo	400.000 L
	Neosvinčeni 95-oktanski bencin	20.000 L

Gorivo bo naročnik kupoval na bencinskih servisih.

Osnovne zahteve:

- Gorivo mora ustrezati standardom za kvaliteto in predpisom, veljavnim v Republiki Sloveniji. Gorivo mora biti opremljeno z ustreznimi certifikati.
- Ponudnik mora za plačilo goriva iz sklopa 1 na bencinskih servisih zagotoviti posebno plačilno kartico za vsako vozilo, ki ga ima v lasti naročnik. **Za brezgotovinsko poslovanje s predmetnimi plačilnimi karticami ponudnik ne sme zaračunavati dodatnih stroškov oziroma poslovnih storitev.**
- Ponudnik mora zagotavljati, da gorivo ustreza standardu za kakovost in sicer:
 - Neosvinčeni motorni bencin 95-oktanski: SIST EN 228 ali enakovrednemu standardu;
 - Dizelsko gorivo: SIST EN 590 ali enakovrednemu standardu.
- Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti certifikat, ki ga izda uradna pooblaščenca ustanova ali pristojna agencija za nadzor kakovosti, s katerim je potrjena skladnost goriva s standardom za kakovost SIST EN 228 oziroma SIST EN 590 ali enakovrednim standardom.
- Cena omenjenih pogonskih goriv se bo obračunavala po trenutno veljavnem ceniku v skladu z veljavno Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov, na dan izpolnitve naročila, ob upoštevanju višine popusta, določenega v ponudbenem predračunu izbranega ponudnika.
- V kolikor se bodo pri naročniku izkazale večje potrebe od predvidenih, bo ta z izbranim ponudnikom sklenil dodatek k pogodbi v skladu s 95. členom ZJN-3.
- Ponudnik mora naročniku zagotoviti dobavo goriva, vse dni v letu na prodajnem mestu, ki od sedeža naročnika ni oddaljeno več kot 4 km.
- K ponudbi mora biti priložen seznam prodajnih mest v Sloveniji, predvsem v Jugovzhodni Sloveniji.
- Ponudnik mora zagotavljati plačilne kartice za plačilo dobavljenega blaga za vsako vozilo posebej. Na kartici mora biti navedena registrska številka vozila.



Številka dokumenta: 414-02/2025

Datum dokumenta: 05.05.2025

- S kartico je možno plačati samo gorivo, izjemoma je možen nakup drugega, nujno potrebnega blaga. Nakup drugega blaga (razen goriva) mora prodajalec posebno evidentirati, dobavnica blaga mora biti čitljivo podpisana s strani prevzemnika in prodajalca blaga ter overjena z žigom bencinskega servisa – prodajnega mesta. V nasprotnem primeru bo naročnik plačal samo gorivo.
- Račun mora biti specifikiran za vsako vozilo posebej in za vsako posamično dobavo posebej, po vrstah kupljenega blaga.
- Prodajalec bo naročniku izstavil novo kartico za vsako novo dobavljeno vozilo, naročnik bo prodajalcu vrnil ali sam uničil kartice izdane za odtujena ali uničena vozila.
- Naročnik bo prodajalcu ob podpisu pogodbe izročil seznam vozil, za katera bo izdana plačilna kartica ter natančneje dogovoril protokol glede prometa s plačilnimi karticami.
- Ponudnik bo naročniku pri vsakem izstavljenem računu pošiljal podatke o točenju goriva v xlsx. datoteki po elektronski pošti, v kolikor ima ponudnik spletni portal iz katerega naročnik lahko sam naloži podatke, le-tega ponudniku ne bo potrebno pošiljati.

Ponudnik/Vodilni partner:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)



PRILOGA 4

IZJAVA O OSTALIH ZAHTEVANIH POGOJIH

- Izjavljamo, da nudimo _____ dnevni plačilni rok (minimalno 30 dni), ki prične teči z dnem potrditve fakture s strani naročnika.
- da imamo ustrezne izkušnje o dobavi tovrstnega blaga/goriva in
- da je ponujeno blago ustreza zahtevani kvaliteti.
- da imamo organizirano stalno službo za nadzor kakovosti goriv, ki so predmet naročila
- da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo.
- da bomo izstavljali račune dvakrat mesečno za opravljene nakupe na bencinskih servisih in sicer za obdobje od 1. dne v mesecu do vključno 15. dne v mesecu in pa od 16. dne v mesecu do zadnjega dne v mesecu
- da so naši bencinski servisi opremljeni z vso potrebno tehnično opremo in napravami, ki omogočajo ohranjanje kakovosti goriva in kontrolo ter nadzor nad iztočeno količino goriva in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- da pri skladiščenju in transportu tekočih goriv upoštevamo vse veljavne predpise v RS, ki veljajo na področju tekočih goriv,
- naročniku za nakup nudimo plačilne kartice, katere bomo zagotovili za vsako vozilo s katerimi razpolaga naročnik, s katerimi bo mogoče kupovati gorivo in blago na vseh naših bencinskih servisih, po potrebi tudi izven občin Črnomelj in Semič,
- zagotavljamo veljavnost ponujenih popustov za dobo treh let (36 mesecev),
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja.
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz njih izhajajo,
- vse pogoje in zahteve izhajajoče iz razpisne dokumentacije smo v celoti razumeli in jih upoštevali,
- za poslovanje imamo zagotovljeno evidenco nakupov in spremljanje poslovanja preko spletne strani.

Priloga:

Seznam bencinskih servisov je priloga tej izjavi.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig



PRILOGA 5

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Kraj in datum: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____, in portalu TED, št. _____ z dne _____ za »**Nakup pogonskega goriva za obdobje treh let**« smo predložili ponudbo za dobavo blaga. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javnemu podjetju Komunalna Črnomelj d.o.o., izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico v višini 10% pogodbene obveznosti z DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

_____ (ime in priimek ter lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru da:

- ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi,
- pooblaščamo Javno podjetje Komunalna Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitev vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu za znesek _____ EUR.

Ta menična izjava velja še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka menična izjava ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je menična izjava vrnjena.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da pogodba ni veljavna, v kolikor naročniku ob popisu pogodbe ne izročimo menice z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

PRILOGA 6**MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE****Ponudnik:** _____**Sedež:** _____**Kraj in datum:** _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, štev. _____, z dne _____, in portalu TED, št. _____ z dne _____ za »**Nakup pogonskega goriva za obdobje treh let**« smo predložili ponudbo za dobavo blaga. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javnemu podjetju Komunalna Črnomelj d.o.o., izročamo za resnost ponudbe eno (1) bianco menico v višini **3.000 EUR**

Na menici je podpisana pooblaščen osebja za podpisovanje:

_____ (ime in priimek ter lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru da:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrnilo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo Javno podjetje Komunalna Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitev vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu za znesek _____ EUR.

Ta menična izjava velja še najmanj 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Po poteku navedenega roka menična izjava ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je menična izjava vrnjena.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

PRILOGA 7

STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila: Nabava pogonskega goriva za obdobje treh let

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD-ostali ponudniki« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



PRILOGA 8

Vzorec okvirnega sporazuma za nakup goriva za obdobje treh let

Naročnik: Javno podjetje Komunalna Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj

ID št. za DDV: SI 66111889

ki ga zastopa direktor Samo Kavčič

in

Dobavitelj: _____

identifikacijska številka za DDV: SI

ki ga zastopa _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list R Slovenije št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvedeni javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma za nakup goriva,
- da je sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija za javno naročilo »Nakup pogonskega goriva za obdobje treh let«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU dne _____ pod št. _____ ter ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____.

POGODBENA CENA

2. člen

Ocenjena pogodbeni vrednost razpisane količine goriva **brez DDV**, z vsemi dajatvami in popustom na dan _____ znaša _____ EUR (z besedo: _____ EUR ____/100), od tega:

- dizelsko gorivo: _____ EUR, oziroma _____ EUR/l.
- neosvinčen 95-oktanski bencin _____ EUR, oziroma _____ EUR/l.

Popust znaša:

- _____ EUR/liter dizelskega goriva
- _____ EUR/liter neosvinčenega 95-oktanskega bencina

(vpisati zneske brez DDV)

Glede na to, da cene goriva določa (dizelsko gorivo in 95-oktanskega) Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov, razen za avtoceste in hitre ceste, se ponudbene cene spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, popust iz drugega odstavka tega člena pa mora biti fiksni ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik navaja ocenjeno letno količino porabe posameznih goriv na podlagi pretekle porabe, ki je zgolj okvirna. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje kupiti točno določeno količino posameznega goriva, saj je količina zanj v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva.

- 400.000 litrov DIZELKEGA GORIVA,
- 30.000 litrov EUROSUPER 95- oktanskega motornega bencina.

Ocenjena količina goriva se v času trajanja tega okvirnega sporazuma lahko spremeni, zviša ali zniža, glede na dejanske potrebe naročnika po gorivu.

Popust bo dobavitelj naročniki obračunal ob izstavitvi računa.

PLAČILA

3. člen

Dobavitelj bo izstavljal račune 2x mesečno od 1. dne v mesecu, do vključno 15. dne v mesecu in pa od 16. dne v mesecu, do zadnjega dne v mesecu za opravljene nakupe na bencinskih servisih dobavitelja.

Naročnik bo dobavitelju plačal račune v brezobrestnem roku 30 dni od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun dobavitelja številka.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico računati zamudne obresti skladno z zakonom.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet okvirnega sporazuma je nakup goriva za tovorna in delovna vozila ter osebne avtomobile naročnika na celotnem območju Republike Slovenije:

1. dizel goriva,
2. EUROSUPER 95-oktanskega motornega goriva

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom brez odpiranja konkurence za obdobje, določeno v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik bo kupoval blago na območju, kjer se bo izkazala potreba po gorivu.

Kvaliteta goriva mora odgovarjati vsem javnim predpisom, standardom in normativom v Republiki Sloveniji in deklarirani kvaliteti.

NAKUP GORIVA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma omogočal naročniku nakup goriva s plačilnimi karticami. Plačilna kartica se izda za vsako vozilo naročnika posebej, razen v primeru, da se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače.

Z uporabo plačilne kartice bo dobavitelj naročniku omogočal evidenco nakupov goriva.

Stroške izdelave plačilnih kartic, za potrebe plačevanja goriva in drug artiklov iz razpisa, za vsa vozila in zaposlene naročnika, krije ponudnik.

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri vsakem nakupu goriva izročil račun osebi, ki bo kupila gorivo, ki je predmet te pogodbe.

Če se ob prejemu računa ugotovi, da se količine kupljenega goriva ne ujemajo z evidenco pri naročniku, naročnik uveljavlja pisno reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan vsako prejeto reklamacijo s strani naročnika rešiti najpozneje v roku 14 dni po prejemu reklamacije.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

ODSTOP OD POGODBE

6. člen

Stranka sporazuma soglaša, da naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma:

- če dobavitelj ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z zakonom o javnem naročanju,
- če dobavitelj preneha poslovati,
- če mu dobavitelj prodaja gorivo, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in količine kupljenega goriva,
- če dobavitelj ne spoštuje v svoji ponudbi ponujenega stalnega popusta pri izstavitvi vsakega računa,
- če dobavitelj ne spoštuje s strani dane ponudbe na predmetno javno naročilo in ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku dveh mesecev pred nameranim odstopom od te pogodbe, razen v primeru prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Ne glede na odločbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko kateri koli stranka tega okvirnega sporazuma brez razloga odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer tri mesece pred nameranim odstopom.

PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**7. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo skrbnik pogodbe je Damjana Flajnik, tel 07 30 61 664, e-pošta: damjana.flajnik@komunala-crnomelj.si.

Pooblaščen predstavnik/-ca, ki bo skrbnik/-ca pogodbe na strani dobavitelja je _____, tel _____, e-pošta _____.

V primeru menjave skrbnika pogodbe na strani naročnika ali dobavitelja, je potrebno obvestiti drugo pogodbeno stranko v roku 5 delovnih dni.

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**8. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen za obdobje do vključno _____ in začne veljati z dnem, ko dobavitelj, izroči naročniku ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se vsi odložni pogoji iz prejšnjega odstavka izpolnijo, učinkuje pogodba od datuma podpisa pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE**9. člen**

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10% pogodbene obveznosti v EUR z DDV) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. (PRILOGA 5)

Če dobavitelj ne bo predložil navedenega finančnega zavarovanja v zahtevanem roku, lahko naročnik brez obrazložitve razdre pogodbo in unovči menico za resnost ponudbe.

REŠEVANJE SPOROV**10. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**11. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:



- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusa dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

Ta okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba dobavitelja na podlagi katere je bil izbran ter določila Obligacijskega zakonika.

Datum:
Dobavitelj:

Direktor:

Datum:
Naročnik:
**Javno podjetje KOMUNALA
Črnomelj d.o.o.**

Direktor: Samo Kavčič