

Zanesljivo z vami!

 **Pošta Slovenije**

**Pošta Slovenije d.o.o.**

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

**T:** (02) 449 2310

**E:** info@posta.si

www.posta.si

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem z  
objavo**

**Nakup električnih triciklov s 5 letnim  
vzdrževanjem**

Številka javnega naročila

0009/2025/0009/JNB/6

Nabavna številka

1100003080



**INVALIDOM  
PRIJAZNO  
PODJETJE**

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: S156 0451 5000 1110 867. TRR: S156 0228 0001 6990 351. TRR: S156 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo za »Nakup električnih triciklov s 5 letnim vzdrževanjem«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 6.6.2025 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijave (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijave/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

## INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno (znotraj sistema e-JN) pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski Hren, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

**mag. Vesna Kos Tomažič**  
**direktorica OE Nabava**

**Monika Jelovica**  
**strokovna koordinatorica**

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja naročilo »Nakup električnih triciklov s 5 letnim vzdrževanjem« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga in storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu pogajanj v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

### **1.2 Komunikacija z naročnikom**

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

## **1.5 Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

## **1.6 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

## **1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije**

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## **1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Naročnik odloči o sposobnosti ponudnikov po tem, ko preveri ali je prijava dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije.

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## **1.9 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **1.10 Plačilni pogoji**

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa, ki ga izvajalec izda po naročnikovem prevzemu vozila oziroma po izvedenih storitvah vzdrževanja.

Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika (za nakup triciklov).

Za vzdrževanje vozila mora biti k računu priložen delovni nalog, podpisan s strani naročnika za opravljeno storitev, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- lokacijo opravljene storitve
- datum opravljene storitve
- vrsto storitve
- delovna - servisna ura
- specifikacijo porabljenega materiala,
- ime, priimek in podpis izvajalca in naročnika.

Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma, in zapisana številka okvirnega sporazuma.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

**Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.**

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

## 1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

**Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.**

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

**Cena za nakup električnih triciklov mora vsebovati:**

- izdelavo električnih triciklov, vključno z obvezno opremo, dodatno opremo,
- dobavo električnih triciklov na lokacijo, ki jo določi naročnik, vključno z vsemi morebitnimi stroški,
- izdelavo in namestitev nalepk z logotipi naročnika,
- izobraževanja in vse morebitne ostale stroške.

**Cena vzdrževanja električnih triciklov mora vsebovati:**

- ceno dela – servisne ure,
- ceno rezervnih delov in potrošnega materiala
- višino popusta na uradni cenik za originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim (%)

Ponudniki podajo ceno za opravljanje storitev in popust na originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim na obrazcu Ponudbeni predračun. Popust je enoten za vse rezervne dele.

Cena servisne ure se obračuna po normiranem času za popravila in servisiranje na lokaciji izvajalca ali na terenu. Normirani časi so navedeni na obrazcu ponudbeni predračun. Navedeno pomeni, da mora biti omogočeno tudi zaračunavanje na minute.

Servisna ura je za vse vrste dela enotna ne glede na zahtevnost dela.

Naročnik se ne zavezuje, da bo vsa vzdrževalna dela opravljal zgolj pri izbranem ponudniku. Gre za manjša popravila kot so menjave pnevmatik, zamenjave pletenic in podobno, kar lahko izvaja naročnik na podlagi izobraževanja s strani izvajalca. Pri tem ostaja garancija na električni tricikel in baterijo v veljavi.

Izvajalec se tudi zavezuje, da bo zagotovil brezplačno deponiranje in odstranitev neuporabnih delov, olj in pnevmatik za tiste zamenjave, ki jih opravi izvajalec.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen (velja za vzdrževanje električnih triciklov), lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

## 1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo ocenjeval ponudbe za **nakup novih električnih triciklov** po merilih:

**M1: Cena nakupa triciklov (80 točk);** Ponudba z najnižjo skupno ceno za nakup električnih triciklov prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk po navedeni formuli:

$$T = \frac{P \text{ min}}{P (1..x)} \times T (\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P min** – najcenejša ponudba
- **P (1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T (max)** – maksimalno število točk

**M2: Garancijska doba na tricikel brez baterije (5 točk);** Ponudba z najdaljšim podaljšanjem garancijske dobe nad 24 mesecev prejme najvišje možno število točk. Ponudba s 24 meseci garancije prejme 0 točk. Točkujejo se le ponudbe z daljšo garancijo v mesecih od zahtevane s strani naročnika.

Vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Garancijska doba se navede v mesecih.

Formula za izračun točk:

$$T = \frac{(P(1..x) - 24 \text{ mesecev})}{(P_{\text{max}} - 24 \text{ mesecev})} \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P<sub>max</sub>** – najdaljša garancija (najvišje št.mesecev)
- **P(1..x)** – garancija posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

**M3: Garancijska doba na baterijo (5 točk);** Ponudba z najdaljšim podaljšanjem garancijske dobe nad 36 mesecev prejme najvišje možno število točk. Ponudba s 36 meseci prejme 0 točk. Vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Garancijska doba se navede v mesecih. Točkuje se le ponudba z daljšo garancijo v mesecih od zahtevane s strani naročnika.

Formula za izračun točk:

$$T = \frac{(P(1..x) - 36 \text{ mesecev})}{(P_{\max} - 36 \text{ mesecev})} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P<sub>max</sub>** – najdaljša garancija (najvišje št.mesecev)
- **P(1..x)** – garancija posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

**M4: najvišji popust (v %) na uradni cenik za originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim (10 točk);**

Pri izračunu točk bo naročnik v merilu **M4** ponudnik z najvišjim popustom prejme največje število točk ostali pa sorazmerni delež po naslednji formuli:

$$T(\text{višina popusta}) = \frac{P(1..x)}{P_{\max}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo višina popusta
- **P<sub>max</sub>** – najvišji popust
- **P(1..x)** – popust posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

**M5: najnižja cena servisne ure (v € brez DDV ) za servisna dela (15 točk)**

Naročnik bo ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno točkoval z maksimalnim številom točk za merilo **M 5**, ostale ponudbe pa sorazmerno po spodaj napisani formuli

Formula za izračun

$$T = \frac{P \text{ min}}{P (1..x)} \times T (\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P min** – najcenejša ponudba

- **P** (1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- **T** (max) – maksimalno število točk

**M6: Cena rednega vzdrževanja (10 točk);** Ponudba z najnižjo skupno ceno za redno vzdrževanje električnih triciklov v obdobju 5 let prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk po navedeni formuli:

$$T = \frac{P \text{ min}}{P (1..x)} \times T (\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P** min – najcenejša ponudba
- **P** (1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- **T** (max) – maksimalno število točk

**M7: Stroški prevoza (5 točk);** ponudba z najnižjo ceno na km prejme najvišje število točk. Kilometri se zaračunajo od sedeža podjetja ponudnika do pošte oz. lokacije storitve naročnika, v obe smeri. Stroški prevoza se zaračuna, kadar naročnik zahteva servis na lokaciji naročnika. V ceni so zajeti vsi stroški, ki zajemajo prevoz oseb, vozilo, kilometrino ter ostali stroški prevoza. Kilometrino se zaračunava po km v obe smeri. Formula za preračun je:

**Formula za preračun v točke:**

$$T(\text{cena}) = \frac{P_{\text{min}}}{P(1..x)} \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo cena
- **P** min – najcenejša ponudba
- **P** (1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- **T** (max) – maksimalno število točk

Najugodnejša ponudba lahko skupaj za nakup in servisiranje po merilih doseže maksimalno skupno število **130 točk**.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrali enako najvišje število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žrebanje bo izvedel naročnik. Izmed ponudnikov, ki so zbrali enako najvišje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### 1.13 Okvirni sporazum/OS

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, ga **podpiše in skeniranega predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

### 1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

### 1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklepnitve OS.

### 1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo/okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe/okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

## 1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

## 1.18 Zavarovanja-bančne garancije

### 1.18.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za nakup električnih triciklov (v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer v višini 10 % skupne ponudbene vrednosti za **nakup električnih triciklov**.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po zadnji dobavi električnih triciklov.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnim sporazumom,

Če izvajalec v dogovorjenem roku napak ne odpravi, jih na račun in stroške izvajalca lahko odpravi naročnik. Za pokritje teh stroškov lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če jo skladno s pogodbenimi določili še ima.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

### **1.18.2 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vzdrževanje električnih triciklov (v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)**

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer v višini 20.000,00 EUR brez DDV za vzdrževanje električnih triciklov.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma za vzdrževanje električnih triciklov.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnim sporazumom,

Če izvajalec v dogovorjenem roku napak ne odpravi, jih na račun in stroške izvajalca lahko odpravi naročnik. Za pokritje teh stroškov lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če jo skladno s pogodbenimi določili še ima.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 8) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji

uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

**P 1    Nekaznovanost** – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

**Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam.** Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

**P 2**    Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

**P 3    Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

- P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
  - postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
  - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
  - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

- P 6** **Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

- P 7** Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

**P 8** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 in P7.

## **POSEBNI POGOJI:**

### **P 9: Servisna mreža**

Izvajanje rednih in izrednih servisov mora biti zagotovljeno v Sloveniji, in sicer na vsaj dveh lokacijah. Prva lokacija mora biti locirana na področju PE LJ – cestni radius 35 km od PLC LJ, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana. Druga lokacija mora biti locirana na področju PE CE ali PE MB - cestni radius 15 km od PLC MB, Zagrebška cesta 10, 2000 Maribor, oz. cestni radius 15 km od logistične pošte Celje, Gaji 29, 3102 Celje

**Dokazilo:** ponudnik **predloži lastno izjavo** z navedbo točne lokacije z naslovom servisa. Oddaljenost bo naročnik preveril na spletni strani <https://www.google.com/maps/>

**P 10:** Ponudnik predloži izjavo oz. seznam, iz katere(ga) je razvidna servisna mreža serviserjev na območju Republike Slovenije, ki je kadrovsko in tehnično usposobljena in razpolaga z vso potrebno opremo in orodjem za servisiranje in vzdrževanje tako mehanskega kot električnega sklopa vozila (lahko je tudi skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

**Dokazilo:** ponudnik **predloži lastno izjavo** zapisano v skladu s pogojem.

**P 11:** Serviserji navedeni v servisni mreži morajo razpolagati tudi z mobilnimi enotami. Iz priloženega seznama mora biti razvidno število vozil delegiranih za mobilno enoto, ki mora posredovati najkasneje v 2 urah po prejetem pozivu, Mobilna enota mora biti dosegljiva na telefonski številki od ponedeljka do petka med 6. in 16. uro. Servisna in mobilna enota morata razpolagati z nadomestnimi vozili - najmanj eno vozilo na lokacijo.

Naročnik bo po potrebi obiskal serviserje ter preveril njihovo kadrovsko in tehnično usposobljenost.

**Dokazilo:** ponudnik **predloži lastno izjavo** v skladu s pogojem.

**P 12:** Tehnična podpora in navodila morajo biti na voljo v slovenskem jeziku.

**Dokazilo:** **podpis** obrazca **Izjave** izpolnjuje ta pogoj

### **P 13: Redno vzdrževanje**

Ponudnik mora izdelati terminski plan rednih servisnih pregledov za prvih pet let uporabe ob cca. 5000 prevoženih kilometrih letno.

Pri tem je potrebno upoštevati, da gre za prevoz na kratke oziroma srednje razdalje (prevoz od vrat do vrat, pogosta ustavljanja, speljevanja, zaviranja). Redno vzdrževanje mora biti v skladu s

predpisanimi servisnimi intervali proizvajalca. Redni servisni pregledi morajo zajemati opravljena dela ter potrošni material in rezervne dele. Za vsak redni servis se navede:

- vrsta opravila oziroma dela in število delovnih ur,
- specifikacija in količine ter vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala v EUR (brez DDV),
- strošek dela pri rednih servisnih pregledih v EUR (brez DDV).

**Dokazilo:** ponudnik **predloži terminski plan** s kalkulacijo izdelan v skladu s pogojem.

#### **P 14: Izredno vzdrževanje oziroma popravila**

Ponudnik mora v okviru izrednega vzdrževanja oziroma popravil pripraviti podatke za okvare, ki so praviloma najpogostejše za tip prevoznega sredstva, ki je predmet naročila, in sicer se navede:

- specifikacija in količine – **ponudnik odda v 1. fazi brez podanih vrednosti**
- predviden čas popravil se navedejo po enaki metodologiji kot za redno vzdrževanje.

**Dokazilo:** ponudnik **predloži podatke** v skladu s pogojem in **uporabi excel tabelo** ponudbenega predračuna za izredno vzdrževanje

#### **P 15: Pooblaščen prodajalec**

Izjava, ki dokazuje, da je ponudnik pooblaščen prodajalec za prevozno sredstvo, ki ga ponuja.

**Dokazilo:** ponudnik **predloži lastno** izjavo.

#### **P 16: Garancija na vozilo**

- Splošna garancija za celotno prevozno sredstvo (brez baterije) je najmanj 24 mesecev brez omejitve prevoženih kilometrov.
- Garancijski rok za vgrajeno akumulatorsko baterijo je najmanj 36 mesecev. Ustreznost baterije je definirana s 75% kapacitete glede na novo baterijo.
- Garancijska doba za vgrajene rezervne dele in opravljeno delo je najmanj 12 mesecev. Vse upravičene reklamacijske zahteve bo izvajalec odpravil brezplačno v roku petih (5) koledarskih dni od prejema pisne reklamacije. V roku 24 ur bo izvajalec obvestil naročnika o statusu posredovanega reklamacijskega zahtevka.

Garancija začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in ponudnikom.

**Dokazilo:** ponudnik **predloži lastno** izjavo

#### **P 17: Garancija za izdelavo in namestitev nalepk**

Garancija na izdelavo in namestitev nalepk je najmanj 8 let. Garancija začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in ponudnikom. Izvajalec se zavezuje brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijskem roku.

**Dokazilo:** ponudnik **predloži lastno** izjavo

**P 18:** Izbrani ponudnik mora naročnika obvestiti pred začetkom lepljenja vozil in na ogledu vozila z izvajalcem polepitve definirati detajle polepitve (obrezovanje, silikoniranje, itd.)

**Dokazilo:** **podpis** obrazca **Izjave** izpolnjuje ta pogoj

#### **P 19: Izobraževanje**

Ponudnik organizira izobraževanje skrbnikov voznih parkov glede pravilne in gospodarne uporabe električnih triciklov ter poprodajnih aktivnosti v zvezi z električnimi tricikli, in sicer na vseh področjih PE. Izobraževanje mora biti organizirano v času pred dobavo in prevzemom električnih triciklov. O podrobnostih se naročnik in ponudnik medsebojno dogovorita.

**Dokazilo:** **podpis** obrazca **Izjave** izpolnjuje ta pogoj

### **P 20: Izobraževanje osebja naročnika za potrebe vzdrževanja**

Naročnik zahteva izobraževanje lastnega vzdrževalnega osebja za vzdrževanje vozila po predlogu načrta vzdrževanja ponudnika – izobraževanje se izvede pred prevzemom vozil. Pomeni, da naročnik pričakuje natančen obseg in popis vzdrževalnih del, ki jih lahko opravi sam. Ponudnik sam določi čas in način potrebnega izobraževanja. Ponudnik izvede izobraževanje na način, da bodo udeleženci izobraževanja po koncu izobraževanja sposobni izvesti predmetna vzdrževalna dela na pravilen način.

**Dokazilo:** ponudnik **predloži lastno izjavo**, da bo izvedel izobraževanje in hkrati **priloži natančen** obseg in popis vzdrževalnih del, ki jih lahko naročnik opravi sam.

### **P 21: Dokumenti**

Ponudnik za ponujeno vozilo **predloži uradne dokumente proizvajalca** iz katerih so razvidne tehnične karakteristike vozila (kot zahtevane v obrazcu tehnične karakteristike) in navodila za uporabo. Garancijsko in servisno knjižico izbrani ponudnik priloži ob prevzemu triciklov. Ponudnik **pripravi krajša navodila** za vzdrževanje in uporabo (list A4) oziroma opozorila v slovenskem jeziku.

**Dokazilo:** ponudnik predloži v pogoju zapisane dokumente

### **P 22: Rezervni deli**

Ponudnik mora zagotavljati vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih oz. pri matičnem podjetju praviloma v 24 delovnih urah, najpozneje pa v petih delovnih dneh.

Ponudnik ne sme omejevati količine rezervnih delov in mora naročniku omogočiti njihov nakup s popustom definiranim v ponudbenem predračunu.

**Dokazilo:** ponudnik **predloži lastno izjavo**

### **P 23: Prvi servis**

Ponudnik mora na vsakem električnem trikolesniku, pred dobavo k naročniku, izvesti brezplačni prvi servis.

**Dokazilo:** **podpis** obrazca **Izjave** izpolnjuje ta pogoj

### **P 24: Nadomestna vozila**

Ponudnik se zavezuje, da bo za garancijska popravila v času trajanja garancijske dobe, brezplačno zagotavljal dva nadomestna električna tricikla na vsaki lokaciji servisa (ali druga primerna nadomestna vozila). Ponudnik ne sme omejevati količine nadomestnih vozil.

Ponudnik se zavezuje, da bo za izven garancijska popravila (vzdrževanje, poškodbe, okvare...) zagotavljal nadomestne električne tricikle (ali druga primerna nadomestna vozila).

Stroške vzdrževanja, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih vozil (razen poškodb nastalih zaradi ravnanja, ki ni v skladu z navodili za uporabo) krije ponudnik.

**Dokazilo:** **podpis** obrazca **Izjave** izpolnjuje ta pogoj

### **P 25: Izpolnjevanje tehničnih karakteristik,**

Ponudnik izpolni prilogo Tehnične karakteristike, iz katere so razvidni podatki o izpolnjevanju tehničnih karakteristik.

**Dokazilo:** priložene **tehnične karakteristike**

### **P 26: Testiranje**

Naročnik bo po potrebi izvedel testiranje ponujenih lahkih električnih triciklov, in sicer pred izdajo odločitve o usposobljenosti ponudnikov. Metodologija in lokacija testiranja bo za ponujena vozila enaka in bo zajemala izpolnjevanje tehničnih karakteristik. Testiranje se izvede brezplačno za naročnika.

**Dokazilo:** ponudnik predloži **lastno izjavo**, da bo na zahtevo naročnika izdobil vzorec ponujenega prevoznega sredstva v roku 14 dni od poziva. Naročnik bo testiral prevozno sredstvo do 30 dni.

**P 27:** Ponudnik bo pri izvajanju pogodbenih del upošteval navodila proizvajalca vozil in veljavne predpise ter normative, naročnika pa bo redno obveščal o stanju vozila in predlagal racionalne rešitve pri vzdrževanju vozil.

**Dokazilo: podpis** obrazca **Izjave** izpolnjuje ta pogoj

**P 28:** Vzdrževalna dela lahko izvajajo le ustrezno usposobljeni serviserji, ki zagotavljajo vgradnjo ustreznih nadomestnih delov in ki razpolagajo z ustreznimi orodji za servisiranje določene znamke električnih triciklov. Vzdrževalna dela lahko opravljajo tudi s strani izvajalca usposobljeni naročnikovi zaposleni. Pri tem ostaja garancija v veljavi.

**Dokazilo: podpis** obrazca **Izjave** izpolnjuje ta pogoj

**P 29:** Ponudnik predloži izjavo o skladnosti in veljavno oznako CE.

**Dokazilo:** ponudnik **predloži izjavo**

**P 30:** Vsaj ena referenca za dobavo električnih triciklov v zadnjih 3 letih v Evropski uniji za vsaj 5 enakovrstnih vozil.

**Dokazilo:** ponudnik **predloži referenco**.

**P 31: izbrani** ponudnik mora na poziv naročnika predložiti uradno veljaven cenik rezervnih delov za E-tricikle.

**Dokazilo: podpis** obrazca **Izjave** izpolnjuje ta pogoj

### **3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

**V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### 3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

## 4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je nabava 89 električnih triciklov in njihovo vzdrževanje za obdobje 5 let. Cilj in namen:

- hiter, udoben in varen prevoz pismoonoše, pošiljk in priročnega orodja v urbanih področjih,
- varnost in popolno zaščito pošiljk in priročnega orodja pred zunanjimi vplivi med prevozom.

### 4.2 Električni tricikli

Razdelilnik je razviden iz tabele 1.

Tabela 1: Razdelilnik električnih triciklov

Zap. št.	Naziv PE	Število <b>električnih triciklov</b>
1.	Ljubljana	70
2.	Maribor	19
		<b>89</b>

Naročnik si pridržuje pravico, da pred dobavo električnih triciklov spremeni oziroma prerazporedi količine po posameznih področjih PE. Na teh področjih se bo izvajalo tudi vzdrževanje.

#### 4.2.1 Tehnične zahteve:

<b>1. Splošne zahteve</b>	<b>Pogoj/Merilo</b>
Električni tricikel je namenjen prevozu tovora	Pogoj
Izjava o skladnosti / CE oznaka na izdelku in ali dokumentaciji	Pogoj
Izjava o skladnost s standardom DIN 79010 za transportna in tovarna kolesa	Pogoj
Maksimalna hitrost asistenc 25 km/h, skladno s predpisi za Pedelec 25	Pogoj
Dve kolesi na zadnji osi	Pogoj
Najmanjši obračalni krog manjši od 3,3 m	Pogoj
Doseg polno natovorjenega vozila z voznikom vsaj 30 km po ravnem utrjenem terenu	Pogoj
Minimalna življenjska doba e-tricikla 8 let	Pogoj
Dobava 89 vozil (65 v letu 2025 in 24 v prvem kvartalu 2026.	Pogoj
Garancija na celoten e-tricikel 24 mesecev (dodatne točke za daljšo garancijo)	Pogoj + Merilo
Garancija na baterije 36 mesecev (dodatne točke za daljšo garancijo)	Pogoj + Merilo
<b>2. Nosilnost in dimenzije</b>	<b>Pogoj</b>
Skupna dovoljena masa: vsaj 250 kg (vključno s kolesom, voznikom in tovorom)	Pogoj
Minimalna nosilnost zadnjega prtljažnika: 60 kg	Pogoj
Minimalna prostornina zadnjega zabojnika/zabojnikov: 0,25 m <sup>3</sup>	Pogoj
Minimalna nosilnost sprednjega prtljažnika: 15 kg	Pogoj
Minimalna prostornina sprednjega zabojnika/zabojnikov: 0,15 m <sup>3</sup>	Pogoj
Zunanja širina vozila največ 1000 mm	Pogoj
<b>3. Motor in pogonski sistem</b>	<b>Pogoj</b>
Motor z vsaj 250 W nominalne moči	Pogoj
Minimalni navor motorja 70 Nm	Pogoj
Možnost pomoči z ročko za plin pri speljevanju do 6 km/h za enostavno rokovanje pri nizkih hitrostih	Pogoj
Pogon na zadnji osi	Pogoj
<b>4. Baterija in doseg</b>	<b>Pogoj</b>
s kapaciteto LiFePo4 baterija najmanj 550 Wh	Pogoj
Življenjska doba z vsaj 2.500 cikli polnjenja	Pogoj
Polnjenje baterije od 0 do 100% v največ 10 urah	Pogoj
Adapter 230V Schuko za polnjenje vključen	Pogoj
Baterija mora biti fiksirana na kolo z zaklepom, ki zagotavlja, da je le ta priključena pravilno in preprečuje, da bi med uporabo prišlo do nepopolnega kontakta.	Pogoj

<b>5. Zavore in varnost</b>	Pogoj
Hidravlične disk zavore na vseh kolesih	Pogoj
Parkirna zavora za varno parkiranje	Pogoj
Osvetlitev spredaj: LED bela z vsaj 200 lm svetilnosti	Pogoj
Osvetlitev zadaj: LED rdeča z zavorno lučjo	Pogoj
Svetlobno odbojna telesa na vseh straneh za boljšo vidnost v prometu	Pogoj
<b>6. Kolesa in okvir</b>	<b>Pogoj</b>
Barva okvirja v skladu s celotno grafično podobo naročnika	Pogoj
Vzmeten sedež za večje udobje pri daljši uporabi	Pogoj
Vzdržljivi kolesni obroči z zadostno nosilnostjo za standardne dimenzije pnevmatik	Pogoj
<b>7. Tovorni prostor in prilagodljivost</b>	<b>Pogoj</b>
Modularni sistem za hitro menjavo pismarnic spredaj in zadaj	Pogoj
Zaščita proti dežju in vlagi	Pogoj
Možnost celotne grafične personalizacije (RAL barve, digitalni tisk na zaboje)	Pogoj
Možnost razporeditve standardnih pismarnic 470x267x210 mm v zabojnike (vsaj 1 kom spredaj in vsaj 4 kom zadaj)	Pogoj
<b>8. Servis, vzdrževanje in odprava napak</b>	<b>Pogoj</b>
Zagotavljanje servisa in rezervnih delov vsaj še 5 let po izteku minimalne življenjske dobe	Pogoj
<b>8.1 Redno vzdrževanje</b>	<b>Pogoj</b>
Tricikel mora imeti jasno določen vzdrževalni interval, ki ni krajši od 1500 km	Pogoj
<b>8.2 Servisna mreža</b>	<b>Pogoj</b>
Izvajanje rednih in izrednih servisov mora biti zagotovljeno v Sloveniji na vsaj dveh lokacijah. Prva lokacija mora biti locirana na področju PE LJ – cestni radius 35 km od PLC LJ, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana. Druga lokacija mora biti locirana na področju PE CE ali PE MB - cestni radius 15 km od PLC MB, Zagrebška cesta 10,, 2000 Maribor, oz. cestni radius 15 km od logistične pošte Celje, Gaji 29, 3102 Celje	Pogoj
Servis mora zagotoviti originalne rezervne dele najkasneje v roku 5 delovnih dni	Pogoj
Tehnična podpora in navodila morajo biti na voljo v slovenskem jeziku	Pogoj
<b>8.3 Diagnostika in odprava napak</b>	<b>Pogoj</b>
Tricikel mora imeti vgrajen prikazovalnik napolnjenosti baterije	Pogoj
Tricikel mora imeti možnost hitro zamenljive baterije. Baterijo lahko brez uporabe dodatnega orodja uporabnik.	Pogoj
Zagotovljena telefonska podpora v delovnem času z odzivnim časom največ 24 ur od klica za podporo	Pogoj

**Pogoji zanesljivosti:**

- sestavni elementi in konstrukcija prevoznega sredstva morajo zagotavljati možnost kontinuirane eksploatacije po mestnih območjih ter v neugodnih klimatskih razmerah pod polno obremenitvijo najmanj 30 km na dan.

**Tehnološki pogoji:**

- pri izdelavi sestavnih delov prevoznega sredstva je treba uporabiti sodobne metode tehnologije obdelave,
- sestavni deli in sklopi prevoznega sredstva se morajo enostavno in zlahka montirati.

**Pogoji varnosti:**

- prevozno sredstvo mora biti nenevarno za delavca, ki z njim ravna v pogojih normalne eksploatacije,
- vsi premični deli morajo biti zavarovani z ustreznim pokrovom, da ne bi prišlo do vnetja obleke in poškodb delavca,
- omogočeno mora biti enostavno sestopanje iz prevoznega sredstva, pri čemer morajo biti stikala nameščena tako, da jih pri sestopanju ni mogoče nenačrtovano aktivirati (npr. sirena, žarometi).

**Estetski in ergonomske pogoji:**

- zunanji videz in konstrukcija prevoznega sredstva morajo ustrezati pogojem tehnične estetike in ergonomije,
- barva mora biti bela (npr. RAL 9010).

**Eksploatacijski pogoji:**

- mestni promet,
- suho in vlažno vreme od  $-25^{\circ}\text{C}$  do  $40^{\circ}\text{C}$ .

**4.2.2. Kraj, način in roki izvajanja naročila**

**Kraj dobave:** Električni tricikli se dobavijo na področja poslovnih enot Pošte Slovenije d.o.o. Dobavo mora dobavitelj uskladiti s skrbnikom okvirnega sporazuma vsaj 10 dni pred predvideno dobavo.

**Popis blaga in del:** V prilogi so priložene zahteve glede tehničnih karakteristik električnih triciklov.

**Rok dobave:** Dobava električnih triciklov se bo vršila: v letu 2025 je dobava 65 kosov triciklov in v letu 2026 je dobava 24 kos v prvem kvartalu leta 2026.

**Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**4.2.3 Drugo**

- Izbrani ponudnik oz. dobavitelj bo vse električne tricikle pred vsakokratno odpravo na področja PE, opremil z nalepkami. Naročnik bo nalepke natančno definiral ter opredelil mesta, kamor se bodo nalepile. Natančne mere in pozicije bo naročnik podal, ko bo izbran

dobavitelj prevoznega sredstva in bodo natančno znane dimenzije in oblika prevoznega sredstva.

- Naročnik bo preveri izpolnjevanje tehničnih karakteristik tudi na vzorcu ponujenega prevoznega sredstva. Ponudniki morajo **na zahtevo naročnika** dostaviti vzorec ponujenega prevoznega sredstva, na katerem se bo preverila ustreznost električnega tricikla. Brez ustrezne potrditve naročnika glede ustreznosti električnega tricikla z razpisnimi pogoji naročnika, se ponudniku ne potrdi usposobljenost za dobavo električnih triciklov.
- Vsi stroški preverjanja ustreznosti električnega tricikla so na strani ponudnika, kar pomeni stroški prevoza na lokacijo in tudi strošek odvoza nazaj k ponudniku. Ponudnik odpelje vozilo v enem tednu od obvestila o opravljenem testiranju.
- Termin in točno lokacijo dostave vzorca je potrebno predhodno uskladiti s kontaktno osebo naročnika (Damjan Kramp, tel. št.: 02 449 2257, email: damjan.kramp@posta.si). Po potrebi lahko naročnik vzorec testira na terenu do 30 dni.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko ponudnik ponudi boljšo izvedbo posameznega dela električnega tricikla, kot je zahtevano, ovrednoti omenjeno kot sprejemljivo oziroma kot izpolnjevanje tehničnih pogojev oziroma zahtev.
- Naročnik bo prednostno upošteval podatke iz uradnih katalogov, servisnih in garancijskih knjižic ipd.
- Naročnik pričakuje od ponudnika izvedbo usposabljanja vzdrževalnega osebja naročnika za enostavnejša popravila električnih triciklov, omogočen dostop do nakupa nadomestnih delov ter da se na zahtevo naročnika predloži cenik originalnih nadomestnih delov oz. originalom enakovredni deli.
- V primeru, da bi naročnik pred začetkom vzdrževanja ali popravila vozila želel imeti izračun stroškov, mu ga je izvajalec dolžan izdelati in posredovati v dogovorjenem roku. Izdelava izračuna stroškov v nobenem primeru ne bremeni naročnika.
- Natančne lokacije, datumi in ure dostav se bodo usklajevali ob vsaki dobavi posebej. Prav tako se bodo po podpisu okvirnega sporazuma določili natančni intervali dobav.

#### 4.3 Za vzdrževanje električnih trikolesnikov

- **Kraj izvedbe vzdrževanja električnih triciklov:** servisna delavnica izbranega ponudnika ali na terenu, kadar naročnik pozove izvajalca k izvedbi servisa na terenu. V tem primeru je izvajalec upravičen zaračunati potne stroške na kilometer poti, ki morajo biti tržno primerni.
- **Rok izvedbe:** izvajalec bo opravljal storitve rednega vzdrževanja in enostavnejša popravila še isti dan, če je električni tricikel predan serviserju do 9. ure zjutraj. Zahtevnejša dela pa najpozneje v treh delovnih dneh od dneva, ko je serviser prejel rezervne dele.
- **Reklamacije** na opravljeno storitev se opravijo na poziv naročnika v najkrajšem možnem času (najkasneje v enem dnevu oz. v roku 24 ur) ali po dogovoru z naročnikom.
- **Način izvedbe naročila:**

Naročnik bo električne tricikle za popravilo v skladu z dogovorom z izvajalcem dostavljal in prevzemal na lokaciji izvajalca na lastne stroške. Po potrebi lahko naročnik pozove izvajalca, da le ta prevzame ali dostavi električne tricikle. V tem primeru je izvajalec upravičen zaračunati potne stroške na kilometer poti.

- **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** od podpisa in velja 5 let.

**4.4 Skrbnik okvirnega sporazuma:** Damjan Krامل, tel. št. (02) 449 2257. elektronski naslov: [damjan.krامل@posta.si](mailto:damjan.krامل@posta.si).

Kakovostni in količinski prevzem bodo izvajali skrbnik okvirnega sporazuma in skrbniki voznih parkov (delni skrbniki), in sicer:

- PE Celje, Področje Celje, Klemen Gajšek, tel. št. (03) 424 3645 in Peter Plazar, tel. št. (03) 424 3644, Področje Novo mesto, Aleš Lavrič tel. št. (07) 371 8643

-PE Koper, Področje Koper, Maks Vlašič, tel. št. (01) 243 16 32, Področje Nova Gorica, Denis Bratina, tel. št. (05) 332 5642

-PE Ljubljana, Področje Ljubljana in PLC Ljubljana, Andrej Špelič, tel. št. (01) 243 16 25, Marko Sojer tel. št. (01) 243 16 44 , Področje Kranj, Matjaž Sušnik, tel. št. (01) 243 16 27

-PE Maribor, Področje Maribor, Sandi Kokot, tel. št. (02) 449 2797, Marjan Satler, tel. št. (02) 449 2747, Področje Murska Sobota, Vladimir Sapač, tel. št. (02) 449 2622

**Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.**

**Obrazec**

## **PONUDBA**

Na osnovi javnega razpisa »Nakup električnih triciklov s 5 letnim vzdrževanjem« po postopku s pogajanji z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

### **1. PODATKI O PONUDNIKU**

POLNI NAZIV IN FIRMA  
PONUDNIKA:

---

NASLOV PONUDNIKA:

---

TELEFON:

---

NAČIN PODPISA POGODBE / OS:  
(\* PONUDNIK OBKROŽI)

ELEKTRONSKO

ROČNO

---

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)  
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

---

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS  
POGODBE:

---

ZAKONITI ZASTOPNIKI  
PONUDNIKA:

---

---

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

\* Glede na proces digitalizacije v Pošti Slovenije, je zaželeno digitalno podpisovanje pogodbe/OS

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v **2. fazi v razdelek »Predračun«**.

**Obrazec**

## 2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena v € na EM (brez DDV)	Cena skupaj v € (brez DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5
<b>M1</b>	Nakup novih električnih triciklov	kos	89		

### PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj ..... € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

**2.2 Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

**M2** Garancijska doba na tricikel brez baterije je najmanj 24 mesecev.

**Ponujamo:..... mesecev (izpolni ponudnik)**

**M3** Garancijska doba na baterijo je najmanj 36 mesecev.

**Ponujamo:..... mesecev (izpolni ponudnik).**

**M4** Popust na uradni cenik za original rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim

..... %

**M7:** Stroški prevoza

**Ponujamo strošek prevoza na km:..... EUR brez DDV (izpolni ponudnik).**

**P 16** Garancijska doba za vgrajene rezervne dele in opravljeno delo je najmanj 12 mesecev

**Ponujamo:..... mesecev (izpolni ponudnik)**

**P 17** Garancija za nalepko je najmanj 8 let.

**Ponujamo:..... let (izpolni ponudnik).**

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v **2. fazi v razdelek »Predračun«**.

**2.1 PONUDBENI PREDRAČUN** za **VZDRŽEVANJE** se nahaja v prilogi razpisne dokumentacije, in sicer:

1. Ponudbeni predračun za redno vzdrževanje
2. Ponudbeni predračun za izredno vzdrževanje

**Ponudnik v 2. fazi odda obe izpolnjeni excelovi tabeli za vzdrževanje kot tudi ponudbeni predračun za nakup električnih trikolesnikov.**

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31.10.2025

**2.2 Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži v celoti izpolnjen obrazec »Tehnične karakteristike - **pogoj P 25** v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

<b>TEHNIČNE KARAKTERISTIKE – ELEKTRIČNI TRICIKL</b>			Vpisati vrednosti oz. potrditi izpolnjevanje tehničnih zahtev (DA)
<b>Vpisati znamko in model električnega tricikla:</b> _____			
<b>1. Splošne zahteve</b>			
Električni tricikel je namenjen prevozu tovora		(vpisati)	
Izjava o skladnosti / CE oznaka na izdelku in ali dokumentaciji		(vpisati)	
Izjava o skladnost s standardom DIN 79010 za transportna in tovorna kolesa		(vpisati)	
Maksimalna hitrost asistenc	Max. hitrost je lahko 25km/h, skladno s predpisi Pedelec 25	(vpisati vrednost)	
Dve kolesi na zadnji osi			
Najmanjši obračalni krog	Manjši od 3,3 m	(vpisati vrednost)	
Doseg polno natovorjenega vozila z voznikom	Vsaj 30 km po ravnem utrjenem terenu	(vpisati vrednost)	
Minimalna življenjska doba e-tricikla	Min. 8 let	(vpisati vrednost)	
Dobava 89 vozil (65 v letu 2025 in 24 v prvem kvartalu 2026.			
Garancija na celoten e-tricikel brez baterije	Min. 24 mesecev(dodatne točke za daljšo garancijo)	Vpisati skupno garancijo v mesecih	
Garancija na baterije	Min. 36 mesecev(dodatne točke za daljšo garancijo)	Vpisati skupno garancijo v mesecih	
<b>2. Nosilnost in dimenzije</b>			
Skupna dovoljena masa: vsaj	Min. 250 kg (vključno s kolesom, voznikom in tovorom)	(vpisati vrednost)	
Nosilnost zadnjega prtljažnika	Min. 60 kg	(vpisati vrednost)	
prostornina zadnjega zabojnika/zabojnikov	Min. 0, 25m <sup>3</sup>	(vpisati vrednost)	
Nosilnost sprednjega prtljažnika	Min. 15 kg	(vpisati vrednost)	

Nosilnost sprednjega prtljažnika	Min. 0,15m <sup>3</sup>	(vpisati vrednost)	
Zunanja širina vozila največ	največ 1000 mm	(vpisati vrednost)	
<b>3. Motor in pogonski sistem</b>			
Nominalna moč motorja	Min. 250W	(vpisati vrednost)	
Navor motorja	Min. 70 Nm	(vpisati vrednost)	
Možnost pomoči z ročko za plin pri speljevanju do 6 km/h za enostavno rokovanje pri nizkih hitrostih			
Pogon na zadnji osi			
<b>4. Baterija in doseg</b>			
LiFePo4 baterija	Min. kapaciteta 550Wh	(vpisati vrednost)	
Življenjska doba	Min. 2500 ciklov polnjenja	(vpisati vrednost)	
Polnjenje baterije	0 do 100% v največ 10 urah	(vpisati vrednost)	
Adapter 230V Schuko za polnjenje	vklučen		
Baterija mora biti fiksirana na kolo z zaklepom, ki zagotavlja, da je le ta priključena pravilno in preprečuje, da bi med uporabo prišlo do nepopolnega kontakta.			
<b>5. Zavore in varnost</b>			
Hidravlične disk zavore na vseh kolesih			
Parkirna zavora za varno parkiranje			
Osvetlitev spredaj	LED bela z min. 200lm svetilnosti	(vpisati vrednost)	
Osvetlitev zadaj	LED rdeča z zavorno lučjo	(vpisati vrednost)	
Svetlobno odbojna telesa na vseh straneh za boljšo vidnost v prometu			
<b>6. Kolesa in okvir</b>			
Barva okvirja v skladu s celostno grafično podobo naročnika	Barva mora biti bela (npr. RAL 9010)		
Vzmeten sedež za večje udobje pri			

daljši uporabi			
Vzdržljivi kolesni obroči z zadostno nosilnostjo za standardne dimenzije pnevmatik			
<b>7. Tovorni prostor in prilagodljivost</b>			
Modularni sistem za hitro menjavo pismarnic spredaj in zadaj			
Zaščita proti dežju in vlagi			
Možnost celostne grafične personalizacije (RAL barve, digitalni tisk na zaboje)			
Možnost razporeditve standardnih pismarnic 470x267x210 mm v zabojnike	Min. 1 kom spredaj in min, 4 kom. zadaj	(vpisati vrednost)	
<b>8. Servis, vzdrževanje in odprava napak</b>			
Zagotavljanje servisa in rezervnih delov vsaj še 5 let po izteku minimalne življenjske dobe			
<b>8.1 Redno vzdrževanje</b>			
Tricikel mora imeti jasno določen vzdrževalni interval	ki ni krajši od 1500 km	(vpisati vrednost)	
<b>8.2 Servisna mreža</b>			
Izvajanje rednih in izrednih servisov mora biti zagotovljeno v Sloveniji na vsaj dveh lokacijah.	Ena lokacija na področju PE Maribor ali PE Celje in druga na področju PE Ljubljana.	(vpisati lokacije)	
Servis mora zagotoviti originalne rezervne dele ali dele enakovredne originalom,			

najkasneje v roku 5 delovnih dni			
Tehnična podpora in navodila morajo biti na voljo v slovenskem jeziku			
<b>8.3 Diagnostika in odprava napak</b>			
Tricikel mora imeti vgrajen prikazovalnik napolnjenosti baterije			
Tricikel mora imeti možnost hitro zamenljive baterije. Baterijo lahko brez uporabe dodatnega orodja uporabnik menja sam			
Zagotovljena telefonska podpora v delovnem času z odzivnim časom največ 24 ur od klica za podporo			
Zagotovljen sprejem na servis v roku največ 48 ur po prijavi napake			

**\* dodatna pojasnila**

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**S podpisom jamčite za resničnost navedenih podatkov**

Ponudnik predloži obrazec Izjave v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

## IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika \_\_\_\_\_

Ulica \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe \_\_\_\_\_

### Št. Izjavljamo, da se strinjamo in izpolnjujemo sledeče pogoje:

1. **P 12:** Tehnična podpora in navodila morajo biti na voljo v slovenskem jeziku.
2. **P 18:** Izbrani ponudnik mora naročnika obvestiti pred začetkom lepljenja vozil in na ogledu vozila z izvajalcem polepitve definirati detajle polepitve (obrezovanje, silikoniranje, itd.)
3. **P 19: Izobraževanje** Ponudnik organizira izobraževanje skrbnikov vozilnih parkov glede pravilne in gospodarne uporabe električnih triciklov ter prodajnih aktivnosti v zvezi z električnimi tricikli, in sicer na vseh področjih PE. Izobraževanje mora biti organizirano v času pred dobavo in prevzemom električnih triciklov. O podrobnostih se naročnik in ponudnik medsebojno dogovorita.
4. **P 23: Prvi servis** Ponudnik mora na vsakem električnem trikolesniku, pred dobavo k naročniku, izvesti brezplačni prvi servis.
5. **P 24: Nadomestna vozila** Ponudnik se zavezuje, da bo za garancijska popravila v času trajanja garancijske dobe, brezplačno zagotavljal dva nadomestna električna tricikla na vsaki lokaciji servisa (ali druga primerna nadomestna vozila). Ponudnik ne sme omejevati količine nadomestnih vozil. Ponudnik se zavezuje, da bo za izven garancijska popravila (vzdrževanje, poškodbe, okvare...) zagotavljal nadomestne električne tricikle (ali druga primerna nadomestna vozila). Stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih vozil (razen poškodb nastalih zaradi ravnanja, ki ni v skladu z navodili za uporabo) krije ponudnik.
6. **P 27:** Ponudnik bo pri izvajanju pogodbenih del upošteval navodila proizvajalca vozil in veljavne predpise ter normative, naročnika pa bo redno obveščal o stanju vozila in predlagal racionalne rešitve pri vzdrževanju vozil.
7. **P 28:** Vzdrževalna dela lahko izvajajo le ustrezno usposobljeni serviserji, ki zagotavljajo vgradnjo ustreznih nadomestnih delov in ki razpolagajo z ustreznimi orodji za servisiranje določene znamke električnih trikoles. Vzdrževalna dela lahko opravljajo tudi s strani izvajalca usposobljeni naročnikovi zaposleni. Pri tem ostaja garancija v veljavi.
8. **P 31: izbrani** ponudnik mora na poziv naročnika predložiti uradno veljaven cenik rezervnih delov za E-tricikle.

.....  
kraj in datum

.....  
odgovorna oseba

\* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

## PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naziv podizvajalca \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca \_\_\_\_\_

Matična številka podizvajalca \_\_\_\_\_

Davčna številka podizvajalca \_\_\_\_\_

Transakcijski račun podizvajalca \_\_\_\_\_

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec \_\_\_\_\_

Količina del podizvajalca \_\_\_\_\_

Vrednost del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe teh del \_\_\_\_\_

Rok izvedbe teh del \_\_\_\_\_

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

\* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec**

IZJAVA POŽARNI RED

.....

.....

.....

(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA

o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

.....

..

(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št. ...., z dne ..... , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

.....

(ime in priimek)

.....

(telefon)

Datum: .....

**Opomba:** Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM

(izvajalci storitev)

## I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
  - o se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
  - o urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
  - o seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

## II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščenju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

## III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.

Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:

- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

#### **IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU**

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.

Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.

Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

---

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

### **i z j a v l j a m o**

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

#### **Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_  
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_  
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

**Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014**

Ponudnik, \_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014<sup>2</sup> z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

---

<sup>2</sup> Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljanke, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),

Vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

**Izjava:** Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, \_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje v 1. fazi pod »Druge priloge«

**Obrazec**

**ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE**

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

<b>Naziv podizvajalca:</b>	
<b>Sedež/naslov podizvajalca:</b>	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

- a) Zahtevam  
neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.
- b) Ne zahtevam

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
(osebe, pooblaščne za podpisovanje v imenu podizvajalca)

\_\_\_\_\_   
kraj in datum

\_\_\_\_\_   
podpis osebe, ki je pooblaščna za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik predloži referenco v razdelek »Druge priloge«

## Referenčno potrdilo za ponudnika – skladno s pogojem P 30

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

ID številka za DDV \_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljamo, da je podjetje

---

(naziv in sedež izvajalca)

uspešno in v dogovorjenih rokih izvedlo dobavo električnih triciklov:

Besedilo	Izpolni potrjevalec reference
Število dobavljenih električnih triciklov (najmanj 5 kos)	
Številka pogodbe	
Datum dobave	
Kraj izvedbe	

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno in v dogovorjenih rokih izvedel referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila.

**Odgovorna oseba naročnika**, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Ime in priimek:.

Telefon:

Elektronski naslov

OPOMBA:

1. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime, priimek, žig in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

**POŠTA SLOVENIJE d.o.o.**, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, identifikacijska številka SI 25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

ime/naziv....., naslov ....., matična številka ....., identifikacijska številka SI....., ki ga/jo zastopa .....(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: **dobavitelj**  
(Ponudnik vpiše zahtevane podatke, pri zastopniku tudi funkcijo)

skleneta

## OKVIRNI SPORAZUM št. ....../.....

### 1. člen

#### Uvodno določilo

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo in z odločitvijo št. ...., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo št. .... z dne ....., izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

### 2. člen

#### Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je **nabava 89 električnih triciklov in njihovo vzdrževanje za obdobje 5 let**, v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika ter tehničnimi karakteristikami. Tehnične specifikacije ter tehnične karakteristike električnih triciklov so priloga in sestavni del sporazuma.

Ponudba dobavitelja in razpisna dokumentacija naročnika sta prilogi in sestavni del tega sporazuma.

### 3. člen

#### Rok, kraj, količine in način dobave

Dobava električnih triciklov se bo vršila v dveh intervalih:

1. interval: najkasneje do 31. 12. 2025 dobava 65 kosov električnih triciklov in
2. interval: najkasneje do 31. 3. 2026 dobava 24 kosov električnih triciklov.

Natančne lokacije, datumi in ure dostav se bodo usklajevali ob vsaki dobavi posebej. Prav tako se bodo po podpisu okvirnega sporazuma določili natančni intervali dobav.

Električni tricikli se dobavijo na področja poslovnih enot Pošte Slovenije d.o.o. Dobavo mora dobavitelj uskladiti s skrbnikom okvirnega sporazuma vsaj 10 dni pred predvideno dobavo.

Količine električnih triciklov, ki morajo biti dobavljene na posamezno poslovno enoto oziroma področje naročnika, so razvidne iz spodnjega razdelilnika.

**Tabela 1: Razdelilnik električnih triciklov**

Zap. št.	Naziv PE	Število <b>električnih triciklov</b>
1.	Ljubljana	70
2.	Maribor	19
		<b>89</b>

Naročnik si pridržuje pravico, da pred dobavo električnih triciklov spremeni oziroma prerazporedi količine po posameznih področjih PE. Na teh področjih se bo izvajalo tudi vzdrževanje.

Dobavitelj mora ob dobavi električnih triciklov podpisati dobavnico in naročniku izročiti:

- uradne dokumente proizvajalca (iz katerih so razvidne tehnične karakteristike vozila),
- garancijsko in servisno knjižico,
- navodila za uporabo,
- krajša navodila za vzdrževanje in uporabo oziroma opozorila v slovenskem jeziku.

Dobavitelj bo vse električne tricikle pred vsakokratno odpravo na področja PE, opremil z nalepkami, skladnimi s tehničnimi specifikacijami ter dodatnimi zahtevami oziroma navodili naročnika (v zvezi z merami ter pozicijo nalepk na električnih triciklih).

Dobavitelj se zavezuje, da bo na vsakem električnem triciklu pred dobavo izvedel brezplačni prvi servis.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih oz. pri matičnem podjetju praviloma v štiriindvajsetih (24) urah, najpozneje pa v petih (5) delovnih dneh.

Dobavitelj ne sme omejevati količine rezervnih delov in mora naročniku omogočiti njihov nakup s popustom definiranim v ponudbenem predračunu.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta tesno sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti. Tako bosta aktivno komunicirali ter se dogovarjali za izvedbo dobave po tem sporazumu. Pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti mora dobavitelj v celoti slediti pogodbenim zavezam svoje ponudbe ter naročnikovim zahtevam.

**Kraj izvedbe vzdrževanja električnih triciklov:** servisna delavnica dobavitelja oz. izvajalca ali na terenu, kadar naročnik pozove izvajalca k izvedbi servisa na terenu. V tem primeru je izvajalec upravičen zaračunati potne stroške na kilometer poti, ki morajo biti tržno primerni.

**Rok izvedbe vzdrževanja električnih triciklov:** izvajalec bo opravljal storitve rednega vzdrževanja in enostavnejša popravila še isti dan, če je električni tricikel predan serviserju do 9. ure zjutraj. Zahtevnejša dela pa najpozneje v treh delovnih dneh od dneva, ko je serviser prejel rezervne dele.

**Način izvedbe vzdrževanja električnih triciklov:** naročnik bo električne tricikle za popravilo v skladu z dogovorom z izvajalcem dostavljal in prevzemal na lokaciji izvajalca na lastne stroške. Po potrebi lahko naročnik pozove izvajalca, da le ta prevzame ali dostavi električne tricikle. V tem primeru je izvajalec upravičen zaračunati potne stroške na kilometer poti.

#### **4. člen**

##### **Pogodbena vrednost, cene**

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

**Cena električnega tricikla zajema vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila.**

Naročnik ne bo dobavitelju dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

**Cena za nakup električnih triciklov mora vsebovati:**

- izdelavo električnih triciklov, vključno z obvezno opremo, dodatno opremo,
- dobavo električnih triciklov na lokacijo, ki jo določi naročnik, vključno z vsemi morebitnimi stroški,
- izdelavo in namestitev nalepk z logotipi naročnika,
- izobraževanja in vse morebitne ostale stroške.

**Cena vzdrževanja električnih triciklov mora vsebovati:**

- ceno dela – servisne ure,
- ceno rezervnih delov in potrošnega materiala,
- višino popusta na uradni cenik za originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim (%).

Cena servisne ure se obračuna po normiranem času za popravila in servisiranje na lokaciji izvajalca ali na terenu. Normirani časi so navedeni na obrazcu ponudbeni predračun. Navedeno pomeni, da mora biti omogočeno tudi zaračunavanje na minute.

Servisna ura je za vse vrste dela enotna ne glede na zahtevnost dela.

Naročnik se ne zavezuje, da bo vsa vzdrževalna dela opravljal zgolj pri izbranem izvajalcu. Gre za manjša popravila kot so menjave pnevmatik, zamenjave pletenic in podobno, kar lahko izvaja naročnik na podlagi izobraževanja s strani izvajalca. Pri tem ostaja garancija na električni tricikel in baterijo v veljavi.

Izvajalec se tudi zavezuje, da bo zagotovil brezplačno deponiranje in odstranitev neuporabnih delov, olj in pnevmatik za tiste zamenjave, ki jih opravi izvajalec.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen (velja za vzdrževanje električnih triciklov), lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

## 5. člen

### Kvaliteta in reklamacije

Dobavitelj mora dobaviti takšne električne tricikle, da bodo ustrezali zahtevanim tehničnim specifikacijam naročnika in tehničnim karakteristikam, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, ter bodo skladni z obstoječimi standardi in deklaracijami, ter z zahtevami za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določa evropska direktiva – evropska skladnost CE. Ponudnik izjavo o skladnosti tudi predloži.

Naročnik bo električne tricikle, ki kakorkoli odstopajo od naročnikovih zahtev, zavrnil in z reklamacijskim zapisnikom na njegove stroške vrnil dobavitelju. V tem primeru se šteje, da

dobavitelj zamuja z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen.

**Reklamacije** na opravljeno storitev se opravijo na poziv naročnika v najkrajšem možnem času (najkasneje v enem dnevu oz. v roku 24 ur) ali po dogovoru z naročnikom.

## 6. člen

### Reklamacije, garancija in jamčenje

Naročnik se obvezuje, da bo ob prevzemu opravil količinski prevzem ter pregledal dobavljene električne tricikle. Očitne napake bo vpisal v prevzemni zapisnik in jih sporočil dobavitelju, ki jih mora odpraviti takoj, oziroma najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije.

Morebitne skrite napake, ki bi se pojavile po predaji električnih triciklov v uporabo določenemu uporabniku oz. pismoški, bo naročnik sporočil dobavitelju v pisni obliki (po pošti ali po e-pošti) takoj oziroma najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od dneva, ko jih je opazil. Dobavitelj se obvezuje, da bo napake odpravil takoj, oziroma najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije.

Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

Odpravo napak, ki so posledica malomarnosti ali nevestnosti dobavitelja, mora dobavitelj odpraviti brezplačno.

## 7. člen

Dobavitelj daje na celotni električni tricikel (brez baterije) splošno garancijo v trajanju ..... mesecev (*najmanj 24 mesecev*) brez omejitve prevoženih kilometrov. Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj daje na vgrajeno akumulatorsko baterijo garancijo v trajanju .....(*najmanj 36 mesecev*). Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in dobaviteljem. Ustreznost baterije je definirana s 75% kapacitete glede na novo baterijo.

Dobavitelj daje garancijo za vgrajene rezervne dele in opravljeno delo za obdobje ..... (*najmanj 12 mesecev*). Vse upravičene reklamacijske zahteve bo izvajalec odpravil brezplačno v roku petih (5) koledarskih dni od prejema pisne reklamacije. V roku 24 ur bo izvajalec obvestil naročnika o statusu posredovanega reklamacijskega zahtevka.

Dobavitelj daje garancijo na izdelavo in namestitev nalepk za obdobje ..... (*najmanj 8*) let. Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in dobaviteljem. Dobavitelj se zavezuje brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijskem roku.

Dobavitelj mora naročnika obvestiti pred začetkom lepljenja vozil in na ogledu vozila z izvajalcem polepitve definirati detajle polepitve (obrezovanje, silikoniranje, itd.).

V kolikor bodo električni tricikli v garancijskem roku zamenjani ali bistveno popravljeni, začne teči garancijski rok znova.

## 8. člen

### Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa, ki ga dobavitelj oz. izvajalec izda po naročnikovem prevzemu vozila oziroma po izvedenih storitvah vzdrževanja.

Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika (za nakup triciklov).

Za vzdrževanje vozila mora biti k računu priložen delovni nalog, podpisan s strani naročnika za opravljeno storitev, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- lokacijo opravljene storitve,
- datum opravljene storitve,
- vrsto storitve,
- delovna - servisna ura,
- specifikacijo porabljenega materiala,
- ime, priimek in podpis izvajalca in naročnika.

Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo dobavitelj oz. izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma, in zapisana številka okvirnega sporazuma.

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna ..... popust na opravljene storitve. *(izpolni naročnik v primeru dogovora z izvajalcem).*

**Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.**

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

## 9. člen

### **Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### **Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za nakup električnih triciklov**

Dobavitelj se zaveže predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **ne glede na vrednost ponudbe**, najkasneje v desetih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer v višini 10 % skupne ponudbene vrednosti za nakup električnih triciklov.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po zadnji dobavi električnih triciklov.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnim sporazumom,
- če dobavitelj v dogovorjenem roku napak ne odpravi, jih na račun in stroške dobavitelja lahko odpravi naročnik. Za pokritje teh stroškov lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če jo skladno s pogodbenimi določili še ima.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

#### **Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vzdrževanje električnih triciklov**

Izvajalec se zaveže predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **ne glede na vrednost ponudbe**, najkasneje v desetih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer v višini 20.000,00 EUR brez DDV za vzdrževanje električnih triciklov.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma za vzdrževanje električnih triciklov.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vzdrževanje električnih triciklov:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnim sporazumom,
- če izvajalec v dogovorjenem roku napak ne odpravi, jih na račun in stroške izvajalca lahko odpravi naročnik. Za pokritje teh stroškov lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če jo skladno s pogodbenimi določili še ima.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

## **10. člen**

### **Obveznosti dobavitelja**

Dobavitelj je pooblaščen prodajalec za ponujeno znamko električnih triciklov.

Dobavitelj se obvezuje, da:

- bo obveznosti iz tega sporazuma opravil strokovno, kvalitetno in korektno v skladu z določili tega sporazuma;
- bo določil pooblaščen osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobave po tem sporazumu ter reševala morebitne reklamacije s strani naročnika;
- bo obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje obveznosti iz tega sporazuma;
- bo v celoti odgovarjal naročniku za izvedbo dobave, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje;
- bo pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco,
- bo zagotavljal izvajanje rednih in izrednih servisov na območju Republike Slovenije, in sicer na vsaj dveh lokacijah. Prva lokacija mora biti locirana na področju PE LJ – cestni radius 35 km od PLC LJ, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana. Druga lokacija mora biti locirana na področju PE CE ali PE MB - cestni radius 15 km od PLC MB, Zagrebška cesta 10, 2000 Maribor, oz. cestni radius 15 km od logistične pošte Celje, Gaji 29, 3102 Celje;
- bo zagotavljal izvajanje servisov tudi z mobilnimi enotami. Iz priloženega seznama dobavitelja mora biti razvidno število vozil delegiranih za mobilno enoto, ki mora posredovati najkasneje v 2 urah po prejetem pozivu. Mobilna enota mora biti dosegljiva na telefonski številki od ponedeljka do petka med 6. in 16. uro. Servisna in mobilna enota morata razpolagati z nadomestnimi vozili - najmanj eno vozilo na lokacijo;
- bo organiziral izobraževanje skrbnikov vozniških parkov glede pravilne in gospodarne uporabe električnih triciklov ter poprodajnih aktivnosti v zvezi z električnimi tricikli, in sicer na vseh področjih PE, kar se uskladi s skrbnikom okvirnega sporazuma Pošte Slovenija. Izobraževanje mora biti organizirano v času pred dobavo in prevzemom električnih triciklov;
- bo organiziral izobraževanja naročnikovega vzdrževalnega osebja za vzdrževanje vozila po predlogu načrta vzdrževanja dobavitelja – izobraževanje se izvede pred prevzemom vozil. Pomeni, da naročnik pričakuje natančen obseg in popis vzdrževalnih del, ki jih lahko opravi sam. Dobavitelj sam določi čas in način potrebnega izobraževanja. Dobavitelj izvede izobraževanje na način, da bodo udeleženci izobraževanja po koncu izobraževanja sposobni izvesti predmetna vzdrževalna dela na pravi način;
- bo za izpade električnih triciklov v času garancijske dobe (garancijska popravila v času trajanja garancijske dobe), brezplačno zagotavljal dva nadomestna električna tricikla na vsaki lokaciji servisa (ali druga primerna nadomestna vozila). Dobavitelj ne sme omejevati količine

nadomestnih vozil. Dobavitelj se zavezuje, da bo za izven garancijska popravila (vzdrževanje, poškodbe, okvare...) zagotavljal nadomestne električne tricikle (ali druga primerna nadomestna vozila). Stroške vzdrževanja, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih vozil (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) krije dobavitelj;

- bo zavaroval zagotovljena druga primerna nadomestna prevozna vozila z zavarovanjem AO in AO+, v kolikor le ta niso električni tricikli.

Dobavitelj prevzema odgovornost za škodo, ki utegne nastati kot posledica njegovega nepravilnega posega ali opustitve po tem sporazumu.

Vzdrževalna dela lahko izvajajo le ustrezno usposobljeni serviserji, ki zagotavljajo vgradnjo ustreznih nadomestnih delov in ki razpolagajo z ustreznimi orodji za servisiranje določene znamke električnih trikoles. Vzdrževalna dela lahko opravljajo tudi s strani izvajalca usposobljeni naročnikovi zaposleni. Pri tem ostaja garancija v veljavi.

## **11. člen**

Dobavitelj mora izdelati terminski plan rednih servisnih pregledov za prvih pet let uporabe ob cca 5000 prevoženih kilometrov letno. Pri tem je potrebno upoštevati, da gre za prevoz na kratke oziroma srednje razdalje (prevoz od vrat do vrat, pogosta ustavljanja, speljevanja, zaviranja). Redno vzdrževanje mora biti v skladu s predpisanimi servisnimi intervali proizvajalca. Tricikel mora imeti jasno določen vzdrževalni interval, ki znaša ..... km (ni krajši od 1500 km).

Redni servisni pregledi morajo zajemati opravljena dela ter potrošni material in rezervne dele. Za vsak redni servis se navede:

- vrsta opravila oziroma dela in število delovnih ur,
- specifikacija in količine ter vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala v EUR (brez DDV),
- strošek dela pri rednih servisnih pregledih v EUR (brez DDV).

Terminski plan rednih servisnih pregledov mora biti pravilno izdelan oziroma ne sme biti v nasprotju s predpisanimi intervali vzdrževanja v servisni knjižici. Vzdrževanje v skladu s predloženim terminskim planom rednih servisnih pregledov morajo izvajati vsi navedeni serviserji dobavitelja.

Dobavitelj mora v okviru izrednega vzdrževanja oziroma popravil pripraviti podatke za okvare, ki so praviloma najpogostejše za tip prevoznega sredstva, ki je predmet naročila, in sicer se navede:

- specifikacija in količine ter vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala v EUR (brez DDV),
- predviden čas popravil in priporočene vrednosti za delo v EUR (brez DDV).

Stroški dela in potrošnega materiala se navedejo po enaki metodologiji kot za redno vzdrževanje.

## **12. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti poravnal v roku, navedenem v tem sporazumu.

## **13. člen**

### **Pogodbena kazen**

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenim s tem sporazumom (*izpolnitev z zamudo*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini pet (5)

promilov vrednosti električnih triciklov, z dobavo katerih zamuja, za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni za posamezni električni tricikel, z dobavo katerega se zamuja, ne sme presegati deset (10) odstotkov njegove vrednosti. Pogodbene kazni se seštevajo glede na število električnih triciklov, z dobavo katerih se zamuja in število dni zamude po posameznem triciklu; pogodbena kazen tako lahko doseže največ deset (10) odstotkov vrednosti električnih triciklov, z dobavo katerih je dobavitelj zamudil.

Stranki sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem sporazumu, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini deset (10) odstotkov vrednosti vseh električnih triciklov, ki niso bili dobavljeni.

Če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

#### **14. člen**

##### **Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci**

*(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)*

*1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:*

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

*2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:*

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od dobavitelja zahteva in se ta zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je

podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da dobavitelj naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

*V obeh primerih se izpiše:*

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila dobavitelja.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

#### **15. člen** **Poslovna skrivnost**

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Dobavitelj odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega sporazuma vse podatke in informacije o tem sporazumu, ter v zvezi s tem sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati ta sporazum, dobavitelj pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

## **16. člen**

### **Osební podatki za poslovno komunikacijo**

Stranki tega sporazuma bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/dobavitelju oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/dobavitelju, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) stranki sporazuma zakonito upravljata na podlagi tega sporazuma (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

## **17. člen**

### **Informacijska varnost**

Naročnik pri zagotavljanju varstva informacijskega okolja v katerem se obdelujejo/procesirajo podatki, vključno z osebnimi podatki, sledi zakonsko predpisanim zahtevam, dobrim praksam in standardom na področju povezovanja IT sistemov in informacijske varnosti na tem področju (npr. ISO/IEC 27001:2013, ...) ter sledi priporočilom pristojnih organov zadolženih za varstvo (osebnih) podatkov.

V zvezi z varovanjem podatkov je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki. Ti pravni akti zagotavljajo, da je obdelava vseh vrst podatkov, še posebej pa osebnih podatkov, s strani naročnika skladna z veljavno zakonodajo s področja zaupnosti podatkov, varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju. S tem se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava s strani nepooblaščenih oseb.

Naročnik dobavitelja zavezuje imeti vzpostavljen sistem zakonitega in varnega nudenja storitev po tej pogodbi kot ga je o pravnih podlagah in sprejetih ukrepih ter podtopkih seznanil naročnik v predhodnih odstavkih tega člena in najmanj kot določeno v Prilogi 1.

Dobavitelj s podpisom tega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene postopke in bo podatke uporabnikov naprav varoval kot določeno v Prilogi 1.

Vsa dokumentacija in dostopi, povezani z izvedbo predmeta po tem sporazumu, morajo biti hranjeni na način, da zagotavlja preprečevanje posega v podatke in izdelke nepooblaščenim osebam in revizijsko sled izvedbe storitev. Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov. Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene

informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## **18. člen**

### **Izbris oziroma uničenje podatkov**

V primeru prenehanja tega sporazuma pred zaključkom obveznosti po sporazumu bo omogočen varen prenos podatkov v ustrezno berljivo obliko. Naročniku bo omogočen tudi izvoz vseh morebitnih nastalih poročil ali evidenc o obdelavi podatkov, vključno z osebnimi podatki. Pred preklicem bo naročniku omogočeno narediti posnetke zaslona ali izpise vseh naprednih vizualizacij, diagramov, grafikonov in vseh drugih vizualnih elementov.

Dobavitelj po bo uspešno izvedeni dobavi izbrisal vse naročnikove podatke in dopise (dokumente) oziroma podatkovne zbirke in varnostne kopije, ki so bile zaradi izvajanja dobave preneseni v informacijski sistem dobavitelja po elektronski poti kot dogovorjeno s tem sporazumom.

Dobavitelj lahko ohrani evidenco oziroma revizijsko sled o izvedenem naročilu, pri čemer mora po preteku roka hrambe zagotoviti izbris, skladno s področno relevantno zakonodajo.

Dobavitelj pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje obveznosti po tem sporazumu.

## **19. člen**

### **Nadzor varstva podatkov in kršitve**

Naročnik oziroma oseba, ki jo ta pooblasti (zajema tudi skrbnika pogodbe na strani naročnika) ima pravico nadzorovati izvajanje obveznosti dobavitelja po tem sporazumu, dobavitelj pa mu mora to omogočiti. Oseba, ki vrši nadzor, je lahko skrbnik sporazuma na strani naročnika ali druga oseba s strani naročnika, ki mora dobavitelju izkazati pooblastilo za izvajanje nadzora, izdano s strani naročnika.

V primeru, da pride do kršitev varstva podatkov, vključno z osebnimi podatki, bo dobavitelj o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, vendar najkasneje v 24 urah od nastanka incidenta, tako da bo znotraj tega časa na strani naročnika kontaktiral skrbnika sporazuma in osebo pooblaščen za varstvo podatkov, dostopno preko e-naslova dpo@posta.si in naročniku predal vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo varstva podatkov (vključno z osebnimi podatki).

Kot kršitev varstva se smatrajo incidenti povezani z zaupnostjo (npr. nepooblaščen dostop, odtujitev podatkov, ...), celovitostjo (npr. nepooblaščen brisanje ali nepooblaščen spreminjanje ali izguba podatkov) in razpoložljivostjo (npr. nedelovanje storitve). Obvestilo dobavitelja mora vsebovati vse potrebne informacije, da lahko naročnik v primeru, da je to potrebno obvesti inšpekcijski organ in/ali posameznike katerih osebni podatki so bili deležni kršitve skladno z relevantno zakonodajo.

V primeru kršitve določb zaupnosti (osebni) podatkov ter varovanja in zavarovanja (osebni) podatkov s strani nezveste stranke, lahko zvesta stranka, od nezveste stranke, zahteva odpravo kršitev, za kar postavi primeren rok ali pa od sporazuma takoj odstopi.

## **20. člen**

### **Kriptiranje**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri elektronskem posredovanju podatkov poskrbeli za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:

- v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,

- če tako določa zakon ali ju k temu zavezuje sporazum,
- če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
- če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij.

## 21. člen

### Kontaktne osebe

Skrbnik pogodbe je Damjan Krامل, tel. št. (02) 449 2257, elektronska pošta: [damjan.krامل@posta.si](mailto:damjan.krامل@posta.si).

Kakovostni in količinski prevzem bodo izvajali skrbnik pogodbe in skrbniki vozni parkov (delni), in sicer:

- PE Celje, Področje Celje, Klemen Gajšek, tel. št. (03) 424 3645 in Peter Plazar, tel. št. (03) 424 3644, Področje Novo mesto, Aleš Lavrič tel. št. (07) 371 8643;
- PE Koper, Področje Koper, Maks Vlašič, tel. št. (01) 243 1632, Področje Nova Gorica, Denis Bratina, tel. št. (05) 332 5642 ;
- PE Ljubljana, Področje Ljubljana in PLC Ljubljana, Andrej Špelič, tel. št. (01) 243 1625 in Marko Sojer, te. št. (01) 243 1644, Področje Kranj, Matjaž Sušnik, tel. št. (01) 243 1627;
- PE Maribor, Področje Maribor, Sandi Kokot, tel. št. (02) 449 2797 in Marjan Satler tel. št. (02) 449 2747, Področje Murska Sobota, Vladimir Sapač, tel. št. (02) 449 2622.

Kontaktna oseba dobavitelja je ....., telefonska številka ....., e-mail.....

## 22. člen

### Odstop od okvirnega sporazuma

Naročnik ima pravico *brez odpovednega roka* odstopiti od sporazuma s pisnim obvestilom, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu z določili tega sporazuma, ali kako drugače krši določila tega sporazuma. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejšega datuma prenehanja veljavnosti sporazuma. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha sporazum veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršenkoli odškodnine.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko *kadarkoli brez razloga odstopi* od sporazuma, in sicer z odpovednim rokom treh (3) mesecev. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Dobavitelj v primeru odstopa od sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Naročnik bo nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelju štel za negativno referenco pri ostalih javnih razpisih naročnika.

## **23. člen**

### **Razvezni pogoj**

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti pogodbe seznanj z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznanj s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena sporazuma, bo dobavitelja v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma, v primeru, da dobavitelj ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena pogodbe ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena sporazuma se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem sporazumu.

## **24. člen**

### **Višja sila**

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso

odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

## **25. člen**

### **Človekove pravice**

Dobavitelj izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

## **26. člen**

### **Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu**

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Dobavitelj mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

## **27. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev tega sporazuma, sklenitev tega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem sporazumom. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega sporazuma nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremkoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bil ta sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi sporazuma, ima dobroverna pogodbeni stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega sporazuma ter od nasprotni stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

## **28. člen**

### **Odgovornost v dobavni verigi**

Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga te pogodbe (v nadaljevanju: Kodeks).

Dobavitelj bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani

naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od pogodbe oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

### ***Končne določbe***

#### **29. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje pogodbenih razmerij, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik Republike Slovenije.

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov. V primeru, da se spremembe in dopolnitve ne uredijo s pisnim aneksom k temu sporazumu se šteje, da niso veljavne.

#### **30. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

#### **31. člen**

Vse medsebojne komunikacije strank sporazuma se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

#### **32. člen**

[\(določilo se dokončno izpiše glede na končno izbranega ponudnika\)](#)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, v po dveh (2) izvodih v slovenskem in dveh (2) v angleškem jeziku. Vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod vsake jezikovne različice. V primeru morebitnega neskladja med jezikovnima različicama se upošteva izvod v slovenskem jeziku.

Ali

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod. Okvirni sporazum začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti oziroma 5 let za vzdrževanje, servis in odpravo napak.

....., .....

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[ime in priimek, funkcija]

Maribor, .....

Naročnik:

**POŠTA SLOVENIJE d. o. o.**

\_\_\_\_\_  
[ime in priimek, funkcija]

## PRILOGA 1

Skladno z zakonsko predpisanimi zahtevami, dobrimi praksami in standardi na področju informacijske varnosti (npr. ISO/IEC 27001:2013, ...) je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki, ki določajo najmanj naslednje zahtevane varnostne ukrepe:

### a) fizično varovanje

Ukrepi fizičnega varovanja so vzpostavljeni glede na oceno tveganja in varnostne načrte za posamezne objekte in območja s katerimi upravlja. Pristojno področje oziroma osebje za informacijsko varnost redno spremlja varnostno situacijo, korigira oceno tveganja in ustrezno prilagaja obseg nadzora in kontrol.

Organiziran je nadzorni center, kjer se upravlja s fizičnim varovanjem in nadzorom nad objekti in prostori preko video nadzornega sistema. Zaposleni prijavljajo vse izredne dogodke neposredno v nadzorni center, ki ukrepa v skladu z določenimi protokoli.

Vstopanje v objekte in gibanje znotraj varovanih območij in ravnanje ob izrednih dogodkih je urejeno z internim aktom za vstopanje v objekte in ravnanje ob izrednih dogodkih.

Objekti in območja so zavarovani s tehničnimi sredstvi (npr. video nadzorni sistem, alarmni sistemi, kontrola pristopa) in/ali je zagotovljena npr. tudi receptorska služba, ki preveri ali imajo osebe, ki vstopajo izdano dovoljenje za vstop. Vsi vstopi v objekte se evidentirajo bodisi preko evidence delovnega časa za zaposlene ali z evidenco vstopov za vse ostale osebe, ki vstopajo.

Vse osebe, ki niso zaposlene pri stranki morajo pred vstopom v prostore pridobiti dovoljenje za vstop s strani pristojne osebe oziroma področja. Dovoljenja se izdajajo glede na veljavnost pogodbe (čas trajanja, objekti, območja).

Vstop v systemske prostore, kjer je nameščena vsa ključna informacijsko komunikacijska infrastruktura je urejen s splošnim internim aktom, ki ureja vstop v varni systemski prostor. Proces izdaje dovoljenj in postopek vstopa imata vgrajene kontrole, ki preprečujejo, da bi v varne systemske prostore vstopila nepooblaščen oseba, o vstopih se vodi poimenska evidenca.

### b) tehnični ukrepi pri varovanju informacijskega sistema obsegajo:

Protivirusna programska oprema je nameščena na vseh uporabniških računalnikih in se redno (samodejno) posodablja. Rešitev je centralizirana.

Sistem elektronske pošte je varovan s tehničnimi sredstvi, ki preverjajo vsa sporočila z namenom zaznavanja škodljive programske opreme, povezav na spletne strani, ki vsebujejo škodljivo programsko opremo ter sistem za odstranjevanje neželene pošte (t.i. spam).

Notranje omrežje pri stranki je pred javnim omrežjem zavarovano s sistemom tehničnih zaščit, ki obsega: npr. požarno pregrado, IDS/IPS sistem in posredovalni strežnik s filtriranjem.

Dogodki se iz systemskih dnevnikov zbirajo centralno v SIEM, kjer so na voljo za nadaljnjo analizo in aktivno spremljanje delovanja sistemov.

Vzpostavljeni so sistemi samodejnega alarmiranja in obveščanja pristojnih (dežurstvo) v primeru izrednih dogodkov.

### c) pravila uporabe informacijskega sistema

Za dostop do podatkov, ki se hranijo v elektronski obliki se morajo uporabniki avtorizirati (prijava z uporabniškim imenom in geslom). Uporabniška imena so vezana na točno določeno osebo. Varnostna politika gesel je določena in preko nastavitev sistema tudi vsiljena.

Družba ima za dodeljevanje pravic dostopa do informacijskih storitev (virov) proces opredeljen z splošnim internim aktom, ki vključuje ustrezne kontrole s katerimi se prepreči, da bi dostop do podatkov pridobile osebe, ki za to niso pooblaščen. Proces je informacijsko podprt. Pooblastila se posameznikom dodeljujejo na podlagi njihovih delovnih zadolžitev in dostop do osebnih podatkov dobijo le tiste osebe (njegovi zaposleni in druge osebe, ki bodo pod njegovim vodstvom obdelovale osebne podatke), za katere je to zaradi njihove funkcije oziroma delovnih zadolžitev nujno potrebno.

Zaposleni so dolžni spoštovati pravilo čiste mize in čistega zaslona, ter v svoji odsotnosti ustrezno poskrbeti za zavarovanje delovne postaje (zaklepanje).

d) dostopi in posredovanje podatkov

Do podatkov, ki so predmet obdelave za potrebe opravljanja storitev dejavnosti logističnega partnerja imajo dostop izključno zaposleni, ki izvajajo procese, ki so potrebni za izvedbo storitev dejavnosti logističnega partnerja. Obseg dostopa je omejen na minimalni nabor, da lahko nemoteno izvajajo aktivnosti potrebne za izvedbo storitve.

Podatki se ne izvažajo v druge oblike in se po zakonsko določenih rokih izbrišejo ali anonimizirajo, razen v primerih ko so predmet posebnih postopkov, kjer obstaja zakoniti interes ali zakonska podlaga (npr. podatki služijo kot dokazno gradivo).

Podatki se pri prenosih preko javnega telekomunikacijskega omrežja kriptirajo.

e) zavarovanje podatkov pred izgubo

Podatki, ki so shranjenih v elektronski obliki, so fizično locirani v varnih podatkovnih centrih na območju Republike Slovenije. Podatkovni centri imajo visok nivo protipožarne zaščite, neodvisne vire napajanja z energijo (UPS in generatorje), ter primerno zmogljive sisteme za hlajenje. Procesi zavarovanja so vzpostavljeni v skladu z dobrimi praksami, ki sledijo standardu ISO/IEC 27001:2013. Podatki se redno arhivirajo, ter hranijo na dveh ali celo več lokacijah.