



Številka: 4110-65/2023-2718-9

Datum: razviden iz e-podpisa

## DOKUMENTACIJA

**Naročnik:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje,  
Urad Republike Slovenije za nadzor,  
kakovost in investicije v zdravstvu,  
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa v.d. direktorja Ivan Osrečki  
tel.: 01 478 60 14  
E-naslov: [gp.unkiz@gov.si](mailto:gp.unkiz@gov.si)

**Uporabnik:**

**BOLNIŠNICA ZA OTROKE ŠENTVID PRI  
STIČNI**  
**Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri  
Stični,**  
ki ga zastopa Tanja Smrekar, direktorica  
Matična številka: 5053650000  
ID številka: SI59445475  
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

**Predmet javnega naročila:**

**»Dobava in montaža kuhinjske opreme ter  
izvedba prezračevanja in klimatizacije  
kuhinje v okviru novogradnje objekta  
Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični«**

**Oznaka javnega naročila:**

**Vrsta postopka za oddajo  
javnega naročila:**

**Postopek naročila male vrednosti<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> 47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO  
PONUDBE**

## **1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični, ki je v izvajanju in jo na podlagi pogodbe št. C2711-21-033301 izvaja Demaplust d.o.o. Izvedba predmetnega javnega naročila bo zato morala potekati pod pogoji in ob upoštevanju:

- terminski plan izvedbe bo moral biti usklajen s terminskim planom izvajalca Demaplust d.o.o..
- organizacija gradbišča bo morala biti usklajena z organizacijo gradbišča izvajalca Demaplust d.o.o.

## **2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER ČAS ODPIRANJA PONUDB**

Rok za oddajo ponudbe: razviden iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil  
Način oddaje ponudbe: elektronsko preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2><sup>2</sup>  
Čas odpiranja ponudb: razviden iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil

## **3. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **3.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija), dostopna na portalu javnih naročil, je podlaga za pripravo in oddajo ponudbe. Ponudnik s podpisom izjave potrdi seznanitev in strinjanje z dokumentacijo (obrazec št. 3 - Krovna izjava ponudnika).

### **3.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo ter spremembe in dopolnitve dokumentacije**

Naročnik bo odgovoril na vprašanje in zaprosilo za pojasnilo izključno, če bo posredovano preko portala javnih naročil in v roku navedenem v obvestilu o naročilu.

Naročnik lahko spremeni ali dopolni dokumentacijo, tudi z odgovori na vprašanja ponudnikov

### **3.3. Ogled**

Ogled je obvezen. Naročnik bo dne \_\_\_\_\_ ob 10.30omogočil ogled gradbišča. – OBRAZEC 10.

## **4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, določene z ZJN-3 in/ali dokumentacijo. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

---

<sup>2</sup> Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.



Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazil o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 6.3.1. (Skupna ponudba) in 5.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **4.1. Razlogi za izključitev**

Ponudnik izkaže neobstoje razlogov za izključitev, določenih z ZJN-3 in/ali dokumentacijo s podpisom obrazca št. 3 – Krovna izjava ponudnika.

Podizvajalec (v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev) izkaže neobstoje razlogov za izključitev, določenih z ZJN-3 in/ali dokumentacijo s podpisom obrazca št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.

#### **4.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca št. 3 – Krovna izjava ponudnika.

Ponudnik mora zagotoviti **vodjo del za strojna dela**, ki mora:

- imeti izobrazbo strojniške smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,

Podizvajalec (v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev) izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.

#### **4.3. Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca št. 3 – Krovna izjava ponudnika.

Podizvajalec (v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev) izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.

#### **4.4. Drugi pogoji – neobstoje omejitev poslovanja (35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije)**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca št. 3 – Krovna izjava ponudnika.

Podizvajalec (v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev) izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.

### **5. MERILO**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV. V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.



## 6. PONUDBA

### 6.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »**Ponudba**«;
- 2) izpolnjen obrazec št. 2 »**Podatki o ponudniku, partnerju v skupni ponudbi**«;
- 3) izpolnjen obrazec št. 3 »**Krovna izjava ponudnika**«;
- 4) izpolnjen obrazec št. 4 »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
- 5) izpolnjen obrazec št. 5 »**Krovna izjava podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
- 6) izpolnjen obrazec št. 6 »**Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
- 7) izpolnjen obrazec št. 7 »**Skupna ponudba**« (v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov);
- 8) podpisan obrazec št. 8 »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«;
- 9) podpisan obrazec št. 9 »**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**«;
- 10) podpisan obrazec št. 10 »Pooblastilo za ogled lokacije«
- 11) izpolnjen in podpisan »**Osnutek pogodbe**«;
- 12) »**Terminski in finančni načrt**«

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

Ponudnik, ki bo oddal ponudbo izjavlja, da je seznanjen, da bo izvedba predmeta javnega naročila sočasna z gradnjo, ki se v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični že izvaja in da je seznanjen, da se dela na gradbišču izvajajo in da se bo moral podrediti in uskladiti z glavnim izvajalcem.

Referenca:

Ponudnik mora izkazovati, da je

- Izvedel in pridobil uporabno dovoljenje za dve (2) kuhinji (dobava in montaža) vrednosti nad 300.000 EUR brez DDV – obrazec 11
- Da je izvedel strojne inštalacije, prezračevanje v minimalni vrednosti 150.000 EUR brez DDV – obrazec 12

### 6.2. Ponudbeni predračun in finančna zavarovanja

#### 6.2.1. Ponudbeni predračun

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – popisi del«. Ponudnik mora v Predračunu ponujati/navesti vse postavke oziroma pozicije, ob upoštevanju tehničnega dela dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije.



Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun – popisi del«, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec št. 1 »Ponudba« se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena s klavzulo **»dejanske količine in fiksne enotne cene«**. V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na internem tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov ter vseh drugih spremljajočih del, za katere je tako opredeljeno v popisu del.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun – popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu št. 1 »Ponudba« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim obrazcem »Predračun – popisi del« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **6.2.2. Finančna zavarovanja**

Za zavarovanje obveznosti ponudnika sta primerna naslednja instrumenta finančnega zavarovanja:

- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.



Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženega vzorca.

#### **6.2.2.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je opredeljeno v 10. členu osnutka pogodbe. Vsebina mora biti enaka vsebini vzorca (obrazec št. 8).

#### **6.2.2.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku je opredeljeno v 11. členu osnutka pogodbe. Vsebina mora biti enaka vsebini vzorca (obrazec št. 9).

### **6.3. Priprava ponudbe**

#### **6.3.1. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži ponudnik ali skupina ponudnikov. V primeru skupne ponudbe mora vsak ponudnik izkazati neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti. Vsi ponudniki v skupini (posamično) predložijo dokumente za dokazovanje te sposobnosti.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora predložiti izjavo o skupni ponudbi oziroma obrazec št. 7 - Skupna ponudba. V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **6.3.2. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec s Podatki o podizvajalcu (obrazec št. 4).

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti izpolnjeno Krovno izjavo podizvajalca (obrazec št. 5) ter, če je to ustrezno, Soglasje / izjavo o neposrednem plačilu podizvajalcu (obrazec št. 6). Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec št. 6). Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik ravnal skladno z določbama šestega in sedmega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora vsak podizvajalec izkazati neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti (v kolikor je vrednost del podizvajalca nad 10.000 EUR brez DDV). Izpolnjevanje navedenega se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično, kar pomeni, da morajo biti ta dokazila v ponudbi predložena za vsakega podizvajalca v posebej oziroma ločeno.



### **6.3.3. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.

## **7. POGAJANJA**

Zgolj v primeru prejema samo ponudb, ki sicer v celoti izpolnjujejo zahteve naročnika iz navodil ponudnikom, vendar pa presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, ki so enaka ocenjeni vrednosti naročila, opredeljeni s sklepom o začetku postopka oddaje predmetnega javnega naročila, bodo s ponudniki izvedena pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. V tem primeru bo izveden predvidoma en krog pogajanj o ceni.

## **8. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

## **9. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **10. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

## **11. POGODBA**

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.



Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika oziroma uporabnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom lahko vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.





**PONUDBA**

PONUDBNIK:

\_\_\_\_\_

Na osnovi objavljenega obvestila o javnem naročilu « **Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični** » dajemo ponudbo, kot sledi:

ŠT. PONUDBE, DATUM: \_\_\_\_\_

<b>Ponudbena cena - Dobava in montaža kuhinjske opreme (brez DDV):</b>	..... EUR
Ponudbena cena- Izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje (brez DDV):	..... EUR
Ponudbena cena - Skupaj (brez DDV):	..... EUR
Znesek DDV 22 %	..... EUR
<b>PONUDBENA CENA (z DDV):</b>	..... EUR
(z besedo: _____ ...../100 EUR z DDV)	
Cena del je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in enotne cene«.	

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.
2. Ponudnik je opravil ogled objekta in bil seznanjen z vsemi podatki in informacijami, ki so potrebni za izvedbo del.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Podpis zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika:



OBRAZEC ŠT. 2

**PODATKI O PONUDNIKU, PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI**

Pri izvajanju javnega naročila « **Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični** » nastopamo (označite eno od možnosti z X):

- ☐ kot samostojni ponudnik
- ☐ v skupini ponudnikov, pri čemer
  - ☐ smo
  - ☐ nismo vodilni partner
- ☐ z enim ali več podizvajalci

Ime ponudnika	
Naslov ponudnika	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka/ID za DDV	
Zavezanec za DDV (obkroži ustrezno trditev)	DA      NE
Številka TRR računa	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe	



Rok veljavnosti ponudbe (najmanj 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb)	
--	--

Podpis zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

OBRAZEC ŠT. 3

<b>KROVNA IZJAVA PONUDNIKA</b>
--------------------------------

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(Naziv in naslov ponudnika oziroma ime in priimek, če je ponudnik fizična oseba)

v zvezi z javnim naročilom « **Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični**» pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z vsebino dokumentacije, se z njo strinjamo in jo potrjujemo;
2. da smo v celoti seznanjeni z vsebino in obsegom predmeta javnega naročila;
3. da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči ter, da bo v nasprotnem primeru ponudba zavrnjena;
4. da nismo spreminjali vsebine dokumentacije;
5. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem na dan poteka roka za oddajo ponudbe, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
6. da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
7. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več in imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
8. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
9. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
10. da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katerega dajemo ponudbo ter da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (v primeru, da je za opravljanje dejavnosti na podlagi zakona, dovoljenje potrebno);
11. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila;



12. da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb) in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom;
13. da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;
14. da bomo v postavljenem roku, ki ga bo določil naročnik, vendar pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
15. da bomo na poziv naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*;
16. da bomo v primeru, da bomo z naročnikom in uporabnikom sklenili izvajalsko pogodbo, z uporabnikom Bolnišnico za otroke Šentvid pri Stični, na podlagi na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), sklenili Sporazum o skupnih ukrepih.

Pooblaščamo naročnika, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, da lahko za namene postopka javnega naročila »Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični« pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Podpis zastopnika/pooblaščenih oseb  
podizvajalca:

---



**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Pri izvajanju javnega naročila »Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični« nastopamo z naslednjim podizvajalcem:

VRSTA DEL PODIZVAJALCA<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

VREDNOST DEL PODIZVAJALCA  
( + delež (%) podizvajanja): \_\_\_\_\_

Ime podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka/ID za DDV	
Številka računa (TRR)	
Telefon	
Mobilni telefon	
Pooblaščen oseba podizvajalca	

**Opombi:**

1. Obrazec izpolni ponudnik v primeru, ko nastopa s podizvajalci.
2. Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Podizvajalec mora navesti točne postavke popisa, ki jih prevzema v podizvajanje.



**KROVNA IZJAVA PODIZVAJALCA**

Podizvajalec

(Ime podizvajalca in naslov)

v zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični«

**izjavljamo,**

da izpolnujemo pogoje iz dokumentacije, in sicer:

1. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem na dan poteka roka za oddajo ponudbe, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. da izpolnujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več in imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
5. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
6. da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katerega dajemo ponudbo ter da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (v primeru, da je za opravljanje dejavnosti na podlagi zakona, dovoljenje potrebno);
7. da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;
8. da bomo v postavljenem roku, ki ga bo določil naročnik, vendar pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe (v kolikor je vrednost del podizvajalca nad 10.000 EUR brez DDV);
9. da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju



korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb) in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom.

Pooblaščamo naročnika Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, da lahko za namen postopka javnega naročila »Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični«, pridobi podatke iz uradnih evidenc.  
«, pridobi podatke iz uradnih evidenc.

*Opombi:*

1. *Obrazec izpolni ponudnik v primeru, ko nastopa s podizvajalci.*
2. *Obrazec se po potrebi fotokopira.*

Podpis zastopnika/pooblaščenih oseb  
podizvajalca:

---



**SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

Podpisana pooblaščen oseb podizvajalca izjavlja, da

**ZAHTEVA / NE ZAHTEVA**

neposredna plačila (primerno obkrožiti<sup>4</sup>).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, za javno naročilo, katerega predmet je »Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični«, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> V primeru, da izvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca.





**SKUPNA PONUDBA**

*(Ponudnik navedeni obrazec izpolni v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov.)*

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični« izjavljamo, da kot zakoniti zastopniki ponudnikov, ki nastopajo skupaj, s tem dokumentom pooblaščamo ponudnika \_\_\_\_\_, za poslovodečega oziroma za zastopanje nasproti naročniku.

Skupno ponudbo sestavljajo in solidarno odgovarjajo:

Poslovodeči partner \_\_\_\_\_ (firma ponudnika) in ostali ponudniki:

Št.	Firma ponudnika	Podpis zastopnika/pooblaščenih oseb ponudnika
1.		
2.		
3.		

Ponudniki za vsakega od skupnih ponudnikov izpolnijo obrazec "*Podatki o ponudniku, partnerju v skupni ponudbi*". Predmetni obrazec ponudniki kopirajo in izpolnijo v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih ponudnikov.

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na (označite z X):

☐ na enega ponudnika iz skupne ponudbe, in sicer:

...../navesti firmo ponudnika/

☐ vse ponudnika iz skupne ponudbe.

Podpis zastopnika/pooblaščenih oseb ponudnika:

\_\_\_\_\_



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO  
EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana.

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec podpiše in predloži v ponudbi.



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO  
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpišeta se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana.

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Upoštevajoč zahtevani 10 letni garancijski rok za solidnost gradnje, mora izbrani ponudnik pred potekom finančnega zavarovanja v višini 5% predložiti novo zavarovanje za naslednji dve leti v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV in pred potekom te dobe še finančno zavarovanje za isto dobo in v isti



URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

višini, vse do izpolnitve 5-letne garancijske dobe od pričetka obratovanja – pridobljenega uporabnega dovoljenja. Če izvajalec pred potekom roka ne bo predložil podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik zadnji dan tega roka unovčil prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**POOBLASTILO IN POTRDILO ZA OGLED LOKACIJE**

**Pooblastilo za ogled lokacije**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični«

spodaj podpisani (*ime in priimek*)

\_\_\_\_\_.

odgovorna oseba gospodarskega subjekta (*firma in sedež*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za udeležbo na ogledu lokacije pooblaščen (*ime in priimek*)

\_\_\_\_\_.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi z izvedbo ogleda lokacije izjavljamo, da bomo vse informacije, pridobljene na samem ogledu, uporabili izključno in samo za namen priprave ponudbe, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in potrjujemo, da smo seznanjeni z dejstvom, da je ogled lokacije v tem javnem naročilu obvezen pogoj za oddajo dopustne ponudbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zastopnika/pooblaščen  
osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

**Potrdilo za ogled lokacije**

Potrjujemo udeležbo zgoraj navedene pooblaščen osebe na ogledu lokacije v zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični«.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis predstavnika naročnika:



OBRAZEC ŠT. 11

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Referenčni naročnik (investitor):

.....,

Izvedbe dobave in montaže kuhinje ter prezračevanja in klimatizacije na objektu:

.....,

Potrjujemo, da je izvajalec

.....

za zgoraj navedeni objekt, ki je bil končan leta .....,

izvedel dobavo in montažo kuhinje ter pridobil uporabno dovoljenje v vrednosti  
\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.  
Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ...., E-naslov .....

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne  
osebe potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_



**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Referenčni naročnik (investitor):

.....,

Izvedbe dobave in montaže kuhinje ter prezračevanja in klimatizacije na objektu:

.....,

Potrjujemo, da je izvajalec

.....

za zgoraj navedeni objekt, ki je bil končan leta .....,

izvedel strojne inštalacije, prezračevanje v \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.  
Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ...., E-naslov.....

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne  
osebe potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

(Vzorec pogodbe)

**NAROČNIK:**

**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,  
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST**





**IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU,**  
**Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana,**  
ki ga zastopa Ivan Osrečki, v. d. direktorja  
Matična številka: 2516535000  
ID številka: SI64234894  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**UPORABNIK:**

**BOLNIŠNICA ZA OTROKE ŠENTVID PRI STIČNI**  
**Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični,**  
ki ga zastopa Tanja Smrekar, direktorica  
Matična številka: 5053650000  
ID številka: SI59445475  
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

**IZVAJALEC:**

firma,  
naslov,  
ki ga zastopa  
Matična številka:  
ID številka:  
TRR:

sklepajo

#### **POGODBO ŠT.....**

**Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v  
okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični**

### **I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem postopku oddaje javnega naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 5/91, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), z oznako V3-24/ST in nazivom »Dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični«, objavljenem na Portalu javnih naročil RS, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (Sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. 4110-90/2021-2718-\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. 2024, Odločitev o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 14. člena in izjavo na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb);



- so sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v Načrtu razvojnih programov na proračunskih postavkah 221659 – Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 – Proračunski sklad po Zakonu o investicijah, projekt št. 2711-17-0023 z nazivom »BO Šentvid pri Stični - novogradnja«.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava in montaža kuhinjske opreme ter izvedba prezračevanja in klimatizacije kuhinje v okviru novogradnje objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični.

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji vsa dela in storitve oziroma dobavo ter namestitve opreme, ki so navedena v dokumentaciji in projektni dokumentaciji naročnika, in sicer v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika glede kvalitete in funkcionalnosti izvedenih del.

Obseg pogodbenih del je opredeljen v ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da bo izvedba predmeta pogodbe sočasna z gradnjo, ki se v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični že izvaja in da je seznanjen, da se dela na gradbišču izvajajo in da se bo moral podrediti in uskladiti z glavnim izvajalcem, ki ima v začasni posesti celotne objekt, ki je v izgradnji.

## III. ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL

### 3. člen

Skupni končni rok izvedbe pogodbenih obveznosti je 90 dni od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Skupni pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 4. člen

#### Uvedba v delo

Uvedba v delo se izvede ob upoštevanju določila četrtega odstavka 2. člena te pogodbe in obsega zlasti:

- 1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem, ne pa izključno, zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
- 2) izročitev PZI projektna dokumentacije;
- 3) izročitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja oziroma gradbenih dovoljenj izvajalcu, v koliko to zahteva veljavna zakonodaja;
- 4) naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta;
- 5) zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča.



O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

V primeru spremembe gradbenega dovoljenja se šteje, da je izvajalec glede z gradbenim dovoljenjem spremenjenih del uveden v delo po prejemu pravno močnega spremenjenega gradbenega dovoljenja.

#### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

##### 5. člen

##### **Pravice in obveznosti izvajalca**

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pri izvedbi predmeta pogodbe upoštevati in se predhodno oziroma sprotno usklajevati z glavnim izvajalcem Demaplus d.o.o.;
- pogodbeno dela izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3;
- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pravno močnim gradbenim dovoljenjem, kadar je le-to obvezno v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika, in v skladu s to pogodbo ter terminskim načrtom;
- podpisal izjavo o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti;
- pripravil ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki bo izdelan v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in Sporazumom o skupnih ukrepih;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pred pričetkom izvedbe del z nadzorom izdelati načrt nadzora, ki bo nadzorniku omogočal, da je prisoten pred vsako pomembno fazo gradnje;
- pravočasno obvešča nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- izročil naročniku evidenčne liste, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- izročil naročniku Poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi, ki jih mora izvajalec (pooblaščenec) oddati zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov ter pridobiti podatke o izpolnjenih evidenčnih listih (kopije evidenčnih listov);
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;



- zagotovil prisotnost strokovnega kadra, ki ga zahteva gradbena zakonodaja, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- izbral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen z lokacijo izvajanja del, njeno specifikom in zahtevnostjo, kot tudi omejitve glede organizacije gradbišča, posebnosti glede zagotavljanja varnosti in dostopnosti gradbišča, kot tudi posebnosti, ki so vezane na izvajanje gradbenih del v bolnišničnem objektu in je navedeno upošteval pri oblikovanju ponudbene cene in izvedbenih rokov.

## 6. člen

### **Strokovni kader**

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasi strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglasi, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije ob predhodnem soglasju naročnika.

Funkcijo vodje del za vodenje gradnje (vodja gradnje) pri izvedbi del po tej pogodbi opravlja\_\_\_\_\_.

Vodja gradnje mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih in na gradbišču najmanj 4 x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter po potrebi oziroma na zahtevo naročnika.

## 7. člen

### **Rok za uveljavljanje zahtevkov**

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 10 dni od kar se je zavedela okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

Namen te določbe je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki in stroškovni komponenti izvedbe del.

## 8. člen

### **Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec mora v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.



Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku desetih (10) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega za izvedbo del.

## 9. člen

### **Pravice in obveznosti naročnika**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval oziroma zagotovil izvajalca nadzora nad gradnjo in izvajalcu sporočil ime vodje nadzora, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa vodja nadzora upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti pisno potrditev naročnika, ki jo ta poda na podlagi predhodne potrditve s strani vodje projekta (odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant arhitekture), vodje nadzora in uporabnika;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- zagotovil koordinatorja za zdravje in varnost pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo.

## 10. člen

### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve projektanta, nadzornika, uporabnika in naročnika (po tem vrstnem redu) je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.



## 11. člen

### **Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del**

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- 1) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- 2) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- 3) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- a) od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
- b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ali zavrnil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

## 12. člen

### **Pravice in obveznosti uporabnika**

Uporabnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- omogočil izvajalcu nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.),
- omogočil izvajalcu priklop na komunalne vode,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in potrjeval predlagane in s strani nadzornika, ter projektanta usklajene spremembe,
- zagotovil sodelovanje svojih tehnično vzdrževalnih službe.

## **V. UPORABLJENI MATERIAL**

## 13. člen

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kakovosti iz dokumentacije. Izvajalec nima pravice, da material, ki je bil opredeljen v ponudbi, zamenja. Pred vsako morebitno zamenjavo mora izvajalec dobiti predhodno soglasje naročnika, ki mora spremembo odobriti, sicer se bo štelo, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, naročnik pa pridobi zahtevek za menjavo materiala s tistim, ki je bil ponujen v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala in opreme (instalacijske) s predloženimi



potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije nosi izvajalec, v nespretnem primeru pa naročnik. Prav tako se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

## VI. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 14. člen

Cena del je dogovorjena s klavzulo »**dejanske količine in enotne cene**«. Skupna pogodbena vrednost je enaka skupni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV

(z besedo: z DDV).

Skupna pogodbena vrednost zajema vse stroške izvajalca, ki mu nastanejo zaradi izvedbe del po tej pogodbi oziroma so povezani z izvedbo javnega naročila.

### 15. člen

#### Obračun del – izdajanje začasnih situacij

Izvajalec bo izvedena dela obračunal z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del na objektu v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku desetih (10) dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora vse račune s priloženimi mesečnimi situacijami naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik bo plačeval račune s priloženimi mesečnimi situacijami v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije. Plačilni rok začne teči naslednji dan od prejema računa s priloženo mesečno situacijo, ki je podlaga za izplačilo. Priloge situacijam so spisek podizvajalcev in potrjeni računi (situacije) podizvajalcev.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:





- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik bo do končanja vseh del potrdil in izplačal izvajalcu oziroma podizvajalcem izvedena dela največ v višini 95 % pogodbene vrednosti del. Naročnik namreč ob vsaki situaciji zadrži 5 %. Izplačilo zadržanih 5 % pogodbene vrednosti se bo izvršilo v roku 30 dni po primopredaji del oziroma v skladu z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2024-2025. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa 03 OSTALA VISOKA GRADNJA, ki ga izračunava in objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala (GZS ZGIGM). Prva valorizacija cen se prizna na predlog izvajalca in se lahko izvede, ko kumulativno povečanje ali pomanjšanje dogovorjenega indeksa cen preseže 2 % vrednosti, šteto od datuma sklenitve pogodbe.

#### 16. člen

##### **Končna situacija**

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po situaciji iz prejšnjega odstavka tega člena ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbeni kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

#### 17. člen

##### **Rok plačila in način plačila**

Naročnik mora situacijo, ki ni bila zavrnjena v roku, plačati v roku tridesetih (30-ih) dni od njenega prejema, v primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.





Pogodbene stranke soglašajo, da je med njimi običajen način plačevanja v obliki asignacije, cesije ali kompenzacije in da se plačila lahko izvajajo tudi na tak način.

#### 18. člen

##### **Finančna zavarovanja**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja, določena v dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji.

V primeru, da izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zaradi česar naročnik tega zneska izvajalcu ne rabi vračati niti po izteku garancijske dobe.

#### 19. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

##### **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

##### **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.



## VII. KONČANJE DEL, PREGLED IN KONČNI PREVZEM

### 20. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in izvesti vse, kar je potrebno za tehnični pregled objekta. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je med pogodbenimi strankami opravljena zapisniška primopredaja.

Naročnik in uporabnik se zavezujeta opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče. Primopredaja se opravi najkasneje v roku desetih (10) dni po uspešno opravljenem tehničnem pregledu.

Pogoj za uspešno izvedeno primopredajo je tudi predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku in uporabniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso opremo (instalacijsko, splošno in medicinsko opremo) kot na primer:

- originalna navodila za uporabo, preizkušanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v slovenskem jeziku, ki mora biti v pisni in elektronski obliki. Vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
- izjavo dobavitelja, da je oprema (instalacijska) izdelana v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
- izjavo o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami za aparat, napravo oz. stroj. Nalepka CE naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo (instalacijsko);
- garancijsko izjavo z dnevom začetka garancije od dneva primopredaje opreme (instalacijske);
- zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo, vključno s priloženimi konfiguracijami sistemov (naziv naprave in posameznih sklopov z njihovo pripadajočo serijsko številko);
- potrdila o brezhibnem delovanju opreme (instalacijske) in vgrajenih sistemov,
- za opremo KUHINJE iz Predračuna – popisov del dodatno: certifikate, izjave o skladnosti s



standardi, garancijske liste za brezhibno delovanje opreme, navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika), kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual), spisek nujnih rezervnih delov z informativnimi cenami, instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema. Izvajalec mora, upoštevaje določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika; primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika */priloga podpisan seznam prisotnih oseb uporabnika na šolanju/*.

Izvajalec je v okviru primopredaje objekta dolžan opraviti tehnični pregled objekta in pridobiti uporabno dovoljenje.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo katerakoli druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izvedena primopredaja del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik oziroma uporabnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati predmet te pogodbe. V kolikor izvajalec v takšnem primeru naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti celotni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku oziroma unovčitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del so izpolnjeni pogoji za izdajo končne situacije.

## 21. člen

### **Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik in uporabnik lahko prevzem izvedenih del odklonita samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet te pogodbe (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi se lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je pogodbeni predmet za naročnika in uporabnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbeni stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, se mu določi primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

## 22. člen

### **Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake**



Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, se mu določi primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik oziroma uporabnik začel uporabljati predmet pogodbe, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbene stranke podpišejo zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

## **VIII. KONČNI OBRAČUN**

### 23. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku začnejo z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelajo v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina vsake posamezne pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenimi strankami in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankami.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.



Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

## **IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

### **24. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za skrite napake**

Izvajalec naročniku daje 2 letno garancijsko dobo za vsa izvedena dela ter vgradnjo vse opreme. V garancijskem roku se naročnik sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajane napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradnja) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

### **25. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih del**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta (uporabniku), ki je predmet te pogodbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) pogodbenih del pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost pogodbenih del in naročnik oziroma uporabnik, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

## **X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

### **26. člen**

#### **Garancijska izjava izvajalca za izvedena dela**

Za vsa izvedena dela velja garancija za brezhibno delovanje ter izvedena dela v trajanju 2 let oziroma skladno z zahtevami iz dokumentacije. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.



Garancijski roki morajo biti v skladu s prvim odstavkom tega člena ne glede na garancijske roke proizvajalcev, v kolikor so le-ti krajši.

V primeru zamenjave posameznih delov predmeta javnega naročila, prične teči nov garancijski rok. Vse ugotovitve morajo biti zapisniško ugotovljene.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napak do največ deset (10) dni vezano na GOI dela in največ 48 ur vezano na opremo. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno garancijo.

Izvajalec mora v času garancijskega roka zagotavljati servis za opremo. V primeru okvare je odzivni čas servisa naslednji delovni dan po prijavi napake. Izvajalec mora odpraviti napako v največ 48 urah. Uporabnik bo javil napako na tel. št. \_\_\_\_\_ ali preko elektronske pošte \_\_\_\_\_. V primeru da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko uporabnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. V primeru neizpolnitve zahteve naročnik lahko unovči ustrezno garancijo.

## 27. člen

### **Garancijska izjava izvajalca za medicinsko opremo**

Izvajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani izvajalca.

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec najmanj 24 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva podpisa primopredaje del. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

Izvajalec zagotavlja v času garancijskega roka »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme. Preventivno vzdrževanje »popolno« pomeni zagotavlja izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto: 1x). Korektivno vzdrževanje »popolno« pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in večjega potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po informativnih cenah iz njegove ponudbe. Ob tem mora izvajalec–serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.



Odzivni čas serviserja je največ 2 uri od poziva uporabnika, v katerem mora biti ustrezno registrirana in ugotovljena narava napake. Prihod serviserja na lokacijo in popravilo opreme oziroma odprava napake pri naročniku uporabniku mora biti izvedena največ 48 ur od prijave napake. Ponudnik mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasne nadomestitve opreme v času popravila, v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika. Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku. Če izvajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil izvajalec. V primeru, da popravilo ni končano v roku 30 dni oziroma če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, je izvajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj deset (10) let po izteku garancijskega roka.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### 28. člen

#### **Pogodbena kazen zaradi zamude ter zaradi odstopa od pogodbe**

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 3. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

### 29. člen

#### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.





V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

### 30. člen

#### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe**

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

### 31. člen

#### **Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenimi strankami so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer \_\_\_\_\_ EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;
- pogodbeno kazen za primer neprisotnosti vodje del in vodje na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer \_\_\_\_\_ EUR po posameznem kadru za vsak teden, ko eden od obeh kadrov ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;
- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje del ali drugih dokumentov, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja, ne glede na krivdo izvajalca, in sicer v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini \_\_\_\_\_ EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

## **XII. ZAVAROVANJA**

### 32. člen





URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj \_\_\_\_\_ EUR.

Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- če se gradnja izvaja v delu objekta tudi vsi drugi deli tega objekta;
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorijo pogodbene stranke.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v kolikor polica ni ustrezna, ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

### **XIII. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE**

#### **33. člen**

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

Ostale pogodbene kazni iz 30. člena te pogodbe se ne vštevajo v znesek iz prejšnjih dveh odstavkov in se ne vštevajo v kvoto, ki zmanjšuje pravico naročnika do obračuna popolne odškodnine.

### **XIV. PODIZVAJALCI**

#### **XV.**

#### **34. člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali



kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

#### 35. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

---

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

### XVI. ZAUSTAVITEV DEL

#### 36. člen

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

### XVII. ODPSTOP OD POGODBE

#### 37. člen



Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

### 38. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili 5. člena pogodbe,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del,
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeni dela ne bodo pravočasno končana,
- če funkcijo vodje del in vodje gradnje opravlja strokovni kader, ki ni bil priglašen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ in PGU.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

### 39. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.



Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbo odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## **XVIII. KONČNE DOLOČBE**

### **40. člen**

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

### **41. člen**

#### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi /skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_, tel.:\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Namestnik pooblaščenega predstavnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je \_\_\_\_\_, tel.:\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_. Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen predstavnik uporabnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.:\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.:\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

### **42. člen**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 41. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.



Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

#### 43. člen

### **Veljavnost pogodbe**

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

#### 44. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 45. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

#### 46. člen

### **Reševanje sporov**

Pogodbene stranke bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

#### 47. člen

Kakršnekoli spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

#### 48. člen

### **Socialna klavzula**

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen,



da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

Razvezni pogoje se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno nenadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ne glede na prejšnja odstavka se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

#### 49. člen

##### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi postopka javnega naročanja, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu in na račun drugih pogodbenih strank, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročen škoda ali je onemogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena obvestil Komisijo za preprečevanje korupcije oziroma druge organe, glede njegovega domnevnega nastanka in pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 50. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank dva (2) izvoda.



št.: 4110-65/2023-2718-9

št.:

št.:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Šentvid pri Stični, dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:  
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA NADZOR, KAKOVOST  
IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Uporabnik:  
BOLNIŠNICA ZA OTROKE ŠENTVID  
PRI STIČNI

Izvajalec:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE**

**1. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti terminski in finančni načrt, ki ju izdelata skladno s pogodbenim rokom.