

Številka JN: JN-0020/2025

Datum: 25. 4. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 3 let

Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo »Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 3 let« na osnovi pooblastila št. JN-P-09/2025-MV z dne 2. 4. 2025, izdanega s strani podjetja Mariborski vodovod, javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

Številka javnega naročila

JN-0020/2025

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____, dne _____ in na portalu javnih naročil pod številko objave _____, dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 3 let« najkasneje do: **dne 26. 5. 2025 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26. 5. 2025** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.
mag. Andrej Rihter, direktor

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 3 let« po sklopih. Ponudniki morajo ponuditi celoten obseg javnega naročila znotraj posameznega sklopa. Naročnik bo ponudbe ponudnikov, ki ne bodo ponudili celoten obseg javnega naročila znotraj posameznega sklopa, izključil iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 16. 5. 2025 do 11:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril (ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije):

- skupna ponudbena cena (v EUR z DDV), za vsak posamezen sklop javnega naročila.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno vrednost, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo

zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico, in sicer v višini deset odstotkov (10,00 %) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po izteku okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če:

- ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P5 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P6 Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot trideset zaporednih (30) dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, upošteva se obdobje od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2025, vsaj enemu končnemu naročniku izvedel vsaj eno referenco za istovrstno delo, v višini vsaj 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV) – vrednost se nanaša na obdobje dvanajst (12) mesecev. Navedeni pogoj velja za sklop št. 1.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: Seznam izvedenih referenčnih storitev. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati od ponudnikov predložitve dodatnih dokazil za izpolnjevanje navedenega referenčnega pogoja (predložitve potrjenega referenčnega potrdila, kopije pogodb, naročilnic, potrjenih dobavnic ali drugih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje navedenega referenčnega pogoja).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, upošteva se obdobje od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2025, vsaj enemu končnemu naročniku izvedel vsaj eno referenco za istovrstno delo, v višini vsaj 10.000,00 EUR (vrednost brez DDV) – vrednost se nanaša na obdobje dvanajst (12) mesecev. Navedeni pogoj velja za sklop št. 2.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: Seznam izvedenih referenčnih storitev. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati od ponudnikov predložitve dodatnih dokazil za izpolnjevanje navedenega referenčnega pogoja (predložitve potrjenega referenčnega potrdila, kopije pogodb, naročilnic, potrjenih dobavnic ali drugih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje navedenega referenčnega pogoja).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

P9 Gospodarski subjekt mora izkazati, ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, upošteva se obdobje od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2025, vsaj enemu končnemu naročniku izvedel vsaj eno referenco za istovrstno delo, v višini vsaj 15.000,00 EUR (vrednost brez DDV) – vrednost se nanaša na obdobje dvanajst (12) mesecev. Navedeni pogoj velja za sklop št. 3.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: Seznam izvedenih referenčnih storitev. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati od ponudnikov predložitve dodatnih dokazil za izpolnjevanje navedenega referenčnega pogoja (predložitev potrjenega referenčnega potrdila, kopije pogodb, naročilnic, potrjenih dobavnic ali drugih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje navedenega referenčnega pogoja).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

P10 Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo za naročnika v skladu z zakonodajo Republike Slovenije izvajal ponujene storitve kot predelovalec, zbiralec ali odstranjevalec odpadkov, v skladu s 24. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22).

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe skladno z veljavno zakonodajo ustrezno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ki dokazuje usposobljenost ravnanja z določeno vrsto odpadka.

Kot ustrezno dovoljenje se šteje:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravnaajo z odpadki, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje ali
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje (Agencija za okolje).

Ponudnik je lahko tudi posrednik odpadkov, kar mora izkazati z veljavnim dovoljenjem.

Kot ustrezno dovoljenje se šteje:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravnaajo z odpadki, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje, ali
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje.

Ponudnik ali njegov podizvajalec mora biti tudi prevoznik odpadkov, za kar prav tako predloži enega izmed veljavnih dovoljenj.

Kot ustrezno dovoljenje se šteje:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje ali
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje.

V primeru, da je ponudnik prevoznik ali posrednik odpadkov mora ponudnikov partner v skupnem nastopu ali njegov podizvajalec sodelovati kot zbiralec ali izvajalec obdelave (predelovalec ali odstranjevalec odpadkov), za kar mora predložiti enega izmed veljavnih dovoljenj za zbiralca ali izvajalca obdelave (predelovalca oz. odstranjevalca) odpadkov, kot so opredeljeni zgoraj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije veljavnega potrdila ali okoljevarstvenega dovoljenja.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Predračun** v word, excel ali pdf formatu
3. **Obrazec št. 3: Seznam izvedenih referenčnih storitev**
4. **Obrazec št. 4: ESPD – datoteka: JN_0020_2025_ESPD.xml** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Dokazila (potrdila, izjave)** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
6. **Obrazec št. 6: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** (v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci)

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen »Obrazec št. 2: Predračun« v word, excel ali pdf formatu.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je prevzem in obdelava odpadkov, ki nastajajo na Centralni čistilni napravi Maribor, za obdobje treh let. Javno naročilo je razdeljeno na 3 sklope, ki predstavljajo posamezne vrste odpadkov za prevzem in obdelavo:

- sklop št. 1: Odpadki klas. št. 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih,
- sklop št. 2: Odpadki klas. št. 19 08 02 odpadki iz peskolovov,
- sklop št. 3: Odpadki klas. št. 19 08 09 mešanice masti in olj iz izločanja olja in vode, ki vsebuje le jedilna olja in masti.

Glavna koda CPV: 90510000 - Odstranjevanje in obdelava odpadkov.

Ocene odpadkov 19 08 01, 19 08 02 in 19 08 09 so priloga tehničnim specifikacijam.

4.2 Tehnične zahteve za sklop št. 1: Odpadki klas. št. 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih

Zaradi večje količine izločenih odpadkov med povečanim pretokom (padavine) in posledično hitre napolnitve zabojnikov, je potrebno izvesti odvoz odpadka v enem delovnem dnevu od naročila odvoza. Prevzemnik mora omogočiti sočasno praznitev obeh zabojnikov s prostornino 5 m³ tako, da presuje odpadke v pripeljan večji kontejner. V kolikor se prazni vsak zabojnik posamezno, mora pred odvozom poln zabojnik zamenjati s praznim, enake kapacitete in dimenzije. Vsi zabojniki so last prevzemnika odpadkov in morajo biti takšne dimenzije, da ustrezajo lokaciji zbiranja odpadka.

Praznjenje 12 m³ zabojnika, ki je last naročnika, se izvede z odvozom le-tega ter praznjenjem na lokacijo prevzemnika. Dostava zabojnika nazaj na lokacijo naročnika se mora izvesti čim prej oziroma najkasneje isti dan. Za izvedbo tega praznjenja ima ponudnik (3) dni časa od naročila odvoza.

4.3 Tehnične zahteve za sklop št. 2: Odpadki klas. št. 19 08 02 odpadki iz peskolovov

Zaradi večje količine izločenih odpadkov med povečanim pretokom (padavine) in posledično hitre napolnitve zabojnika, je potrebno izvesti odvoz odpadka v enem delovnem dnevu od naročila odvoza. Za zbiranje odpadka izvajalec zagotovi 7 m³ zabojnik s povišanimi stranicami.

V primeru praznjenja bazenov (2-3x letno) je potrebno v skladu z dogovorom dostaviti kotalne kontejnerje s prostornino 20m³, v katere se naloži pesek iz bazenov, ki jih izvajalec po napolnitvi odstrani.

4.4 Tehnične zahteve za sklop št. sklop št. 3: Odpadki klas. št. 19 08 09 mešanice masti in olj iz izločanja olja in vode, ki vsebuje le jedilna olja in masti

Odpadek se zbira v 11 m³ zabojniku, ki je last naročnika. Prezemnik odpadka mora izčrpati odpadek s specialnim vozilom. Prezemnik mora izvesti črpanje in transport odpadka najkasneje v petih (5) delovnih od pisnega naročila storitve.

V primeru praznjenja bazenov (2x letno) je potrebno v skladu z dogovorom izčrpati zgornjo plast maščob s specialnim vozilom in odstraniti načrpano količino.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0020/2025 po odprtem postopku, za »Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 3 let« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop (ponudnik ustrezno označi):
 - ☐ sklop št. 1: Odpadki klas. št. 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih,
 - ☐ sklop št. 2: Odpadki klas. št. 19 08 02 odpadki iz peskolovov,
 - ☐ sklop št. 3: Odpadki klas. št. 19 08 09 mešanice masti in olj iz izločanja olja in vode, ki vsebuje le jedilna olja in masti.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
Skrbnik pogodbe	Ime in priimek: <input type="text"/> Telefonska številka: <input type="text"/> e-pošta: <input type="text"/>
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	Ime in priimek: <input type="text"/> Telefonska številka: <input type="text"/> e-pošta: <input type="text"/>
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

Predračun št. | |

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna za obdobje dvanajst mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma).

Sklop št. 1: Odpadki klas. št. 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih	
Okvirna letna količina odpadkov (1)	155 ton
Cena na enoto mere (2)	EUR/tona
Ponudbena cena brez DDV (3) = (1) x (2)	EUR
DDV (22 %) (4) = (3) x 0,22	EUR
Skupaj z DDV (5) = (3) + (4)	EUR

Sklop št. 2: Odpadki klas. št. 19 08 02 odpadki iz peskolovov	
Okvirna letna količina odpadkov (1)	100 ton
Cena na enoto mere (2)	EUR/tona
Ponudbena cena brez DDV (3) = (1) x (2)	EUR
DDV (22 %) (4) = (3) x 0,22	EUR
Skupaj z DDV (5) = (3) + (4)	EUR

Sklop št. 3: Odpadki klas. št. 19 08 09 mešanice masti in olj iz izločanja olja in vode, ki vsebuje le jedilna olja in masti	
Okvirna letna količina odpadkov (1)	150 ton
Cena na enoto mere (2)	EUR/tona
Ponudbena cena brez DDV (3) = (1) x (2)	EUR
DDV (22 %) (4) = (3) x 0,22	EUR
Skupaj z DDV (5) = (3) + (4)	EUR

Ponudbeni pogoji:

- 1) Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.
- 2) Veljavnost cen: dvanajst (12) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.
- 3) Ponudbene cene za drugo in tretje dvanajstmesečno obdobje se določijo na podlagi odpiranja konkurence.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Navodilo:

- Ponudniki naložijo Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (rekapitulacija) v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 3

Naziv in naslov ponudnika:

Kot ponudnik dajemo naslednji

SEZNAM IZVEDENIH REFERENČNIH STORITEV

Izjavljamo, da smo izvedli naslednje referenčne storitve:

Izvajalec referenčne storitve	<input type="text"/>
Referenca se nanaša na sklop (ponudnik ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> sklop št. 1: Odpadki klas. št. 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih <input type="checkbox"/> sklop št. 2: Odpadki klas. št. 19 08 02 odpadki iz peskolovov <input type="checkbox"/> sklop št. 3: Odpadki klas. št. 19 08 09 mešanice masti in olj iz izločanja olja in vode, ki vsebuje le jedilna olja in masti
Kratek opis referenčnega posla	<input type="text"/>
Obdobje izvajanja referenčnega posla (od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2025)	<input type="text"/>
Vrednost referenčnega posla v 12 mesecih (v EUR brez DDV)	<input type="text"/> EUR (vrednost brez DDV)
Naziv potrjevalca (naročnika) referenčnega posla	<input type="text"/>
Kontaktna oseba referenčnega naročnika	<input type="text"/>
Telefonska številka kontaktne osebe	<input type="text"/>
Elektronska pošta kontaktne osebe	<input type="text"/>

Izvajalec referenčne storitve	<div></div>
Referenca se nanaša na sklop (ponudnik ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> sklop št. 1: Odpadki klas. št. 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih <input type="checkbox"/> sklop št. 2: Odpadki klas. št. 19 08 02 odpadki iz peskolovov <input type="checkbox"/> sklop št. 3: Odpadki klas. št. 19 08 09 mešanice masti in olj iz izločanja olja in vode, ki vsebuje le jedilna olja in masti
Kratek opis referenčnega posla	<div></div>
Obdobje izvajanja referenčnega posla (od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2025)	<div></div>
Vrednost referenčnega posla v 12 mesecih (v EUR brez DDV)	<div></div> EUR (vrednost brez DDV)
Naziv potrjevalca (naročnika) referenčnega posla	<div></div>
Kontaktna oseba referenčnega naročnika	<div></div>
Telefonska številka kontaktne osebe	<div></div>
Elektronska pošta kontaktne osebe	<div></div>

Izvajalec referenčne storitve	<div></div>
Referenca se nanaša na sklop (ponudnik ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> sklop št. 1: Odpadki klas. št. 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih <input type="checkbox"/> sklop št. 2: Odpadki klas. št. 19 08 02 odpadki iz peskolovov <input type="checkbox"/> sklop št. 3: Odpadki klas. št. 19 08 09 mešanice masti in olj iz izločanja olja in vode, ki vsebuje le jedilna olja in masti
Kratek opis referenčnega posla	<div></div>
Obdobje izvajanja referenčnega posla (od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2025)	<div></div>
Vrednost referenčnega posla v 12 mesecih (v EUR brez DDV)	<div></div> EUR (vrednost brez DDV)
Naziv potrjevalca (naročnika) referenčnega posla	<div></div>
Kontaktna oseba referenčnega naročnika	<div></div>
Telefonska številka kontaktne osebe	<div></div>
Elektronska pošta kontaktne osebe	<div></div>

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 4

Obrazec št. 4 predstavlja ESPD obrazec, ki ga ponudniki izpolnijo na povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in ga naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD«.

Predložitev ESPD se zahteva za naslednje sodelujoče v ponudbi:

- ponudnika,
- ponudnika v skupnem nastopu (v primeru skupne ponudbe),
- podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0020/2025, katerega predmet je »Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 3 let« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Naziv in naslov podizvajalca: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 3 let«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Naziv in naslov podizvajalca: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Prevzem in obdelava odpadkov za obdobje 3 let«, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor

Miran Jug

Matična številka: 5067880000

Identifikacijska številka za DDV: SI 68041527

v nadaljevanju besedila: naročnik

in

| |, ki ga/jo zastopa direktor | |

Matična številka: | |

Identifikacijska številka za DDV: | |

v nadaljevanju besedila: izvajalec

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN-0020/2025 »PREVZEM IN OBDELAVA ODPADKOV ZA OBDOBJE 3
LET«, ZA SKLOP ŠT. | |**

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-09/2025-MV z dne 2. 4. 2025, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0020/2025 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave | | z dne | |. 2025 in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave | | z dne | |. 2025,

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila za naslednji sklop:
 - ☐ sklop št. 1: Odpadki klas. št. 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih,
 - ☐ sklop št. 2: Odpadki klas. št. 19 08 02 odpadki iz peskolovov,
 - ☐ sklop št. 3: Odpadki klas. št. 19 08 09 mešanice masti in olj iz izločanja olja in vode, ki vsebuje le jedilna olja in masti,
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0020/2025 (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca, katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca št. | | z dne | | . 2025 za sklop št. | | ,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prejšnjem odstavku.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja pogodbenih obveznosti.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je prevzem in obdelava odpadkov s klasifikacijsko številko 19 08 01 (velja sklop št. 1), 19 08 02 (velja za sklop št. 2) in 19 08 09 (velja za sklop št. 3) – se ustrezno izbere glede na dejstvo za kateri sklop se sklepa okvirni sporazum.

Izvedbe storitev naročnik ne more po obsegu in časovno vnaprej opredeliti. Naročnik bo naročil storitve v obsegu, kot jih bo potreboval.

Izbran izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in bo upošteval svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

III. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas od sklenitve okvirnega sporazuma za obdobje treh (3) let oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (navedene v 5. členu okvirnega sporazuma), glede na dejstvo kar nastopi prej.

IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila znašala [] EUR (vrednost brez DDV) oziroma [] EUR (vrednost z DDV).

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma zaračunaval po cenah iz ponudbenega predračuna. Cene na enoto mere iz predračuna so fiksne in nespremenljive za obdobje prvih dvanajst (12) mesecev izvajanja tega okvirnega sporazuma. Cene na enoto so razvidne iz predloženega predračuna izvajalca.

Cene se lahko spremenijo v primeru odpiranja konkurence za naslednje dvanajstmesečno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma. V tem primeru se izvedba storitev zaračuna po cenah na enoto mere, pridobljenih v postopku ponovnega odpiranja konkurence, ki so fiksne za obdobje dvanajst (12) mesecev.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitev in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške.

Cene vključujejo tudi vse stroške, ki nastanejo pri prevozu prevzetih odpadkov, in sicer prevoz odpadkov od lokacije Centralna čistilna naprava Maribor, Dupleška cesta 330, 2000 Maribor do lokacije končne predelave odpadkov.

Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, zavarovanj, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega blaga, ki ga izvajalec potrebuje za izvedbo naročila,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- transportna logistika od lokacije tehtanja do lokacije izvajalca;
- prevzem na prvi lokaciji izvajalca in morebiten nadaljnji transport;
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Na poziv naročnika je zaradi vodenja evidenc in obveznosti naročnika izvajalec dolžan naročniku posredovati informacije, ločeno za:

- ceno obdelave odpadkov,
- ceno prevoza in dokončnega odlaganja oziroma dokončne oskrbe odpadkov po obdelavi.

V. SPLOŠNI POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašajo, da se storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za prvo dvanajstmesečno obdobje od sklenitve tega okvirnega sporazuma obračunavajo po naslednji cenovni specifikaciji (se navede za vsak posamezni sklop javnega naročila):

Prevzem in obdelava odpadkov (v EUR/tona brez DDV)	Okvirna letna količina (v tonah)	Skupna letna ponudbena cena (v EUR/t brez DDV)
<input type="text"/> EUR/tona	<input type="text"/> EUR/tona	<input type="text"/> EUR brez DDV

7. člen

Prevzem odpadkov se vrši na lokaciji Centralna čistilna naprava Maribor, Dupleška cesta 330, 2000 Maribor. Na lokaciji prevzema se odpadki prevzamejo v naslednjem delovnem času: od pon. do pet od 7:00 do 15:00 in v soboto ter na delovne praznike naročnika od 7:00 do 15:00.

Izvajalec se zavezuje, da bodo storitve realizirane najpozneje v rokih kot so navedeni v tehničnih specifikacijah javnega naročila.

Naročnik bo posamezna naročila v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma izvajalcu oddajal sukcesivno na podlagi naročil, poslanih po pošti ali elektronski pošti. Naročnik bo pri tem upošteval podatke o naslovu in elektronski pošti, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi. Izvajalec se zavezuje, da bo vsakršno spremembo kontaktnih podatkov nemudoma sporočil naročniku. Naročnik in izvajalec se bosta pred vsakim prevzemom odpadkov vnaprej dogovorila o točnem terminu prevzema odpadkov.

Če izvajalec posameznega naročila ne more izpolniti v roku iz prvega odstavka tega člena, bo naročnik izvedbo te storitve naročil na trgu, razliko med pogodbeno ceno in ceno ob naročilu na trgu pa bo zahteval od izvajalca (kritni kup).

8. člen

Prevzeta količina odpadkov se ugotovi tako, da se izvede tehtanje polne in prazne kompozicije iste opreme (isto vozilo, prikolica in kesoni) na lokaciji izvajalca.

Ugotovljena količina se vpiše v tehtalni list, vanj se vpišejo količine prevzetih odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem. Izvajalec odpre elektronski evidenčni list (v nadaljevanju: EEL).

Opravljen tehtanje ter izpolnjen tehtalni list in zaključeni EEL so pogoj za obračun prevzetih odpadkov.

9. člen

Naklad izvede naročnik, razen če je v posameznem naročilu dogovorjeno drugače.

Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje odklonitvi opravljanja posameznega naročila iz tega naslova.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov (niti za doseganje, niti za preseganje ocenjene količine), izvajalec pa bo moral obdelati celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila.

10.člen

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izpolnil v skladu s zahtevami iz razpisne dokumentacije, povabila k oddaji ponudb in v skladu z zahtevami naročnika ob posameznem naročilu. Izvajalec bo storitve opravljal pravilno, strokovno, kvalitetno in pravočasno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Izvajalec bo storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci, z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo. Izvajalec je dolžan storitve opravljati v skladu s predpisi, ki urejajo področje dela. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost svojih delavcev pri opravljanju storitev.

11.člen

V izjemnih primerih, ko izvajalec ne more izpolniti naročila v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane poškodbe med izvedbo storitev, epidemija, ipd.), mora izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne izvedbe storitev in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe storitve. Le v tem primeru naročnik ne bo zahteval plačila pogodbene kazni.

12.člen

Če se tekom izvajanja tega okvirnega sporazuma ali aneksa zgodi, da izvajalec ugotovi, da glede na potrebe naročnika ne bo mogel zagotavljati storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec naročnika o tem, da bo prenehal z izvajanjem storitev, obvestiti najmanj petnajst (15) dni pred datumom prenehanja izvajanja storitve. V tem primeru bo naročnik pisno pozval naslednjega najugodnejšega izvajalca po cenovni lestvici, da izpolni naročilo in bo z njim sklenil aneks.

13.člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum še ni bil sklenjen, storitve prevzema in obdelave odpadkov za čas do sklenitve novega okvirnega sporazuma naroča pri izvajalcu po tem okvirnem sporazumu, če se pojavi potreba po le-teh in ima na voljo zagotovljena sredstva.

VI. PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE

14.člen

Za določitev cen za drugo/tretje dvanajstmesečno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma bo naročnik odprl konkurenco na način, da bo izvajalca pozval k predložitvi cen za naslednje dvanajstmesečno izvajanje okvirnega sporazuma.

Ne glede na določila prvega odstavka tega člena lahko naročnik v času izvajanja tega okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja izvajalca, stečaj izvajalca, spremenjenih razmer na trgu, nepodpis okvirnega sporazuma z izvajalcem ali odstop od okvirnega sporazuma. V tem primeru naročnik navodila, podrobnejše specifikacije in obdobje, za katerega se odpira konkurenca, opredeli v povabilu k oddaji ponudbe.

VII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

15.člen

Obračun izvedenih storitev se opravi na podlagi usklajenih dejanskih količin prevzetih odpadkov po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec naročniku za opravljene storitve izstavi zbirni (e-)račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne naslednjega meseca za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu. Obvezna priloga (e-)računa so tehtalni listi, ki so osnova za obračun storitev.

Izvajalec je dolžan na (e-)račun ali v njegovi prilogi posebej izkazati neto znesek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki je všteti v vrednost (e-)računa.

16.člen

Izvajalec bo naročniku na osnovi potrjenega obračuna izstavil (e-)račun, ki ga bo naročnik poravnal v roku največ trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je (e-)račun s soglasjem naročnika poravnani s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma in številko sklopa. V nasprotnem primeru bo (e-)račun zavrnjen.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

VIII. KAKOVOST IN KOLIČINISKE REKLAMACIJE

17.člen

Nadzor nad kvaliteto opravljanja storitev vrši naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in na podlagi predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitve po tem okvirnem sporazumu.

18.člen

Če naročnik pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu ugotovi nepravilnosti oziroma odstopanja od določil tega okvirnega sporazuma, uporabljene tehnologije, tehnološke opreme ali druga odstopanja, se sestavi reklamacijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti najkasneje v roku petih (5) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji, razen če se naročnik in izvajalec pisno dogovorita drugače. Za čas prejema obvestila se šteje čas, ko je obvestilo dospelo do izvajalca.

O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vse stroške v zvezi z reševanjem reklamacij nosi izvajalec sam.

19.člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

IX. PODIZVAJALCI

20.člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (se navede v primeru, da naročnik nima podizvajalca, v nasprotnem primeru se navedejo podatki o podizvajalcih).

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale

zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

21.člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in bianco menica), v višini deset odstotkov (10 %) od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo trideset (30) dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če kateri izmed izvajalcev naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta okvirni sporazum s takim izvajalcem nikoli ni bil sklenjen.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga izvajalec ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

22.člen

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu v primeru:

- če izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z določili okvirnega sporazuma, razpisne dokumentacije ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika,
- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih,
- če izvajalec po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri izvajanju storitev ali če nadaljuje z izvajanjem storitev na način, ki ni skladen s pogoji iz razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika,
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu z določili okvirnega sporazuma, če/ko je to zahtevano,
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava,
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca,
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi zamude,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- če izvajalec naročnika pravočasno ne obvesti o prenehanju obdelave (in prevzemanja odpadkov).

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost v skladu z določilom prvega odstavka 21. člena tega okvirnega sporazuma.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

XI. POGODBENA KAZEN

23.člen

Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v roku iz drugega odstavka 7. člena tega okvirnega sporazuma, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,10 % ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV.

Naročnik si pridržuje pravico pobotati pogodbeno kazen s terjatvijo, ki/če jo ima na podlagi opravljene storitve nasproti njemu izvajalec.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude izvajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

XII. OBVEZNOSTI STRANK

24.člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja. Izvajalec je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

25.člen

Naročnik se zavezuje, da bo izpolnil vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, da bo plačilne obveznosti poravnal v dogovorjenem roku in da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

26.člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu do naročnika po pravilih stroke, navodilih naročnika in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
- svoje naloge opravil strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi itd.), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi,
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitve,
- naročniku na njegovo zahtevo omogočil ogled procesa predelave in/ali odstranjevanja oz. dokončne oskrbe odpadkov,
- trajno varoval vse pridobljene podatke in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,

- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

XIII. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

27.člen

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktna oseba s strani naročnika je: | |, elektronska pošta: | |, telefonska številka: | |.

Kontaktna oseba in skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: | |, elektronska pošta: | |, telefonska številka: | |.

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o zamenjavi skrbnika ali kontaktne osebe izvajalca ali njunih kontaktnih podatkov.

XIV. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

28.člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri izvajanju okvirnega sporazuma varovali osebne podatke, ki jim bosta pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bosta obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje tega okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma je dolžna poskrbeti, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma, se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma druga drugi odškodninsko odgovorni.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED

29.člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, s takojšnjim učinkom brez obveznosti do izvajalca, če:

- izvajalec ne začne z izvedbo storitev v roku, določenim s tem okvirnim sporazumom in to niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- izvajalec po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri izvajanju storitev ali če nadaljuje z izvajanjem storitev na način, ki ni skladen s pogoji iz razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika,
- izvajalec brez pisnega soglasja naročnika deloma ali v celoti preneha izvajati storitve po tem okvirnem sporazumu,
- izvajalec enostransko poviša ceno za opravljene storitve,
- se izvajalec več kot dva krat ne odzove na naročilo naročnika in storitve ne izvede,
- izvajalec pri izvajanju del po lastni krivdi pride v takšno zamudo, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati,
- izvajalec ne upošteva reklamacij ali jih ne reši v roku,
- izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da storitve po tem okvirnem sporazumu ne bodo ustrezno izvedene,
- izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil,
- če izvajalec postane insolventen ali je proti njemu začel stečajni postopek ali je v prisilni poravnavi, ali če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- izvajalec naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati ustreznih količin prevzema odpadkov, ki jih potrebuje naročnik.

30.člen

Naročnik lahko zaradi okoliščin, povezanih z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu kadarkoli predčasno odpove okvirni sporazum. V tem primeru okvirni sporazum preneha z enomesečnim odpovednim rokom.

31.člen

Naročnik bo v primeru odpovedi tega okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku enega (1) meseca pred nameranim odstopom, razen v primeru odstopa po prvi, drugi, peti, deseti ali enajsti alineji prvega odstavka 29. člena, ko ima naročnik pravico od okvirnega sporazuma odstopiti takoj. Odstop učinkuje od vročitve pisne odstopne izjave pogodbi nezvesti stranki.

Če naročnik odstopi od okvirnega sporazuma iz razlogov iz prvega odstavka 29. člena, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

32.člen

Izvajalec lahko odstopi od okvirnega sporazuma:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo storitev,
- če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem okvirnega sporazuma ne more nadaljevati.

33.člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Ne glede na to, katera stranka od okvirnega sporazuma odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od okvirnega sporazuma.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj ali stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

XVI. KONČNE ODLOČBE

34.člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščenцу za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjen in veljaven okvirni sporazum ničen. V kolikor okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

35.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresnitve razveznega pogoja. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik stranke okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil.

36.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

37.člen

Stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno in stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

38.člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

39.člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo podeljeno opravljanje javne službe.

40.člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, da izvajalec naročniku v skladu z 21. členom predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsak stranka sporazuma po en (1) en izvod.

V Mariboru, dne

V | | , dne

Naročnik:

MARIBORSKI VODOVOD, javno
podjetje, d.o.o.

Miran Jug, direktor

Izvajalec:

| |

| | , direktor

Obrazec št. 8

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o.,
Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot
zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo:

Naziv javnega naročila: Prezem in obdelava odpadkov za obdobje 3 let

Številka javnega naročila: JN-0020/2025

Naziv okvirnega sporazuma: Okvirni sporazum št. JN-0020/2025 »Prezem in obdelava odpadkov
za obdobje 3 let«, za sklop št. | |,

skladno z okvirnim sporazumom in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter
ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih
delih za znesek v višini deset odstotkov (10,00) % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko
dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic
izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o., Jadrska cesta
24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take
menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
