



Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana  
p.p. 255  
www.eles.si

Področje podpornih dejavnosti  
Služba za javna naročila

Naš znak:  
894/PR/JN25/00067  
Ljubljana,

## **Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe**

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o. Pred vami je dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za **Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta**.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Ponudba«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku,
- obrazec "Izjava" na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- navodilo za registracijo VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.  
vodja službe za javna naročila  
Anja Bizjak

**Objava na portalu JN in TED!**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
ŠT. JN25/00067

ZA

Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta

## NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku za **Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta** se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS 91/15, 14/18, 69/19-skl.US, ULEU 279/19, UL RS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, Ur.l. EU 1611/23) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. Pogoji za sodelovanje pri javnem naročilu:

- 3.1. Izpolnjevanje zahtev, navedenih v Tehnični specifikaciji za vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta (priloga 2 k pogodbi) ter izpolnjevanje vseh ostalih pogojev, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 3.2. Tehnična usposobljenost

Ponudnik za izpolnjevanje tehničnih pogojev ponudbi priloži spodaj navedena dokazila. V primeru, da ponudbi zahtevana dokazila niso priložena, bo naročnik ponudbo označil kot nedopustno in jo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik ponudbi obvezno priloži:

- 3.2.1. Imeti vpeljan sistem vodenja kakovosti, skladno s standardom ISO 9001 (predložiti dokazilo – kopija veljavnega certifikata ali drug ustrezen dokument).
- 3.2.2. Imeti vpeljan sistem upravljanja varnosti informacij ISO 27001 (predložiti dokazilo-kopija veljavnega certifikata ali drug enakovreden dokument).
- 3.2.3. Izjavo principala o usposobljenosti na področju vpeljave in vzdrževanja programske opreme IBM Maximo asset management (IBM Maximo Application suite) in IBM Control Desk (Maximo IT). (predložiti veljavno dokazilo principala).

Imeti najvišji status pri proizvajalcu programske opreme IBM Maximo, t.j. IBM Gold Partner status (predložiti veljavno dokazilo).

- 3.2.4. Ponudnik mora predložiti naslednje reference potrjene s strani referenčnih podjetij:
  - a) vsaj eno referenco za uspešno zaključeno implementacijo IBM Maximo asset management 7.6 ali novejšo v zadnjih 5 (petih) letih od objave tega javnega naročila s področja upravljanja energetske infrastrukture (prenos ali distribucija električne energije) v podjetju v EU z vsaj 500 zaposlenimi, kjer je projekt vseboval poleg upravljanja energetske infrastrukture, še upravljanje linijskih objektov in sistemov zaščite. Referenčni projekt mora vsebovati tudi uspešno izvedeno integracijo med IBM Maximo in MS AX Dynamic ali MS D365. Referenčni projekt mora biti tekoče vzdrževan, kar pomeni, da ima ponudnik še vedno veljavno vzdrževalno pogodbo.

Dokazilo: Ponudnik predloži izpolnjen obrazec R-1 Potrdilo o referenčnem poslu.

- b) vsaj eno referenco za uspešno vzdrževanje in podporo primerljivega sistema s področja upravljanja energetske infrastrukture (prenos ali distribucija električne energije) v podjetju v EU z vsaj 500 zaposlenimi. Kot ustrezno se šteje vzdrževanje produkcijske implementacije z uvedenimi procesi upravljanja incidentov, problemov, sprememb, konfiguracij in/ali sredstev z IBM Maximo Control Desk različice 7.6, IBM Maximo asset management 7.6 ali IBM MAS Manage v8. Referenčni projekt vzdrževanja in podpore mora vsebovati tudi integracijo med IBM Maximo in MS AX Dynamic ali MS D365.

Dokazilo: Ponudnik predloži izpolnjen obrazec R-2 Potrdilo o referenčnem poslu.

- c) Izjavo, da ima zaposlene delavce ali ima sklenjeno dolgoročnejše pogodbeno razmerje z vsaj vsaj 5 (petimi) strokovnjaki, ki imajo ustrezne certifikate za vzpostavitev in vzdrževanje sistema IBM Maximo s področja vzdrževanja sredstev (Asset Management), ITIL dobrih praks, poznavanje ISO 55.000, vodenje projektov in poznavanje IT arhitektur. Zaposleni morajo imeti visokošolsko ali višješolsko izobrazbo in najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj pri delu z aplikacijo IBM Maximo Asset management in/ali IBM Maximo Control Desk.

Zahtevani so naslednji veljavni certifikati strokovnjakov (skladno s prejšnjo točko, certifikati so lahko razporejeni med več osebami):

- certifikat IBM Certified Administrator - Maximo Manage v8.x ali Maximo Asset Management v7.6, (vsaj 3 osebe),
- certifikat IBM Certified Deployment Professional - Maximo Manage v8.0 ali Maximo Asset Management v7.6 (vsaj 3 osebe),
- certifikat IBM Certified Maximo Manage v8.0 Functional Deployment - Professional (ali višji) ali Maximo Asset Management v7.6, (vsaj 3 osebe),
- certifikat ITIL Foundation v3 ali višji (vsaj 3 osebe),
- certifikat ITIL Managing Professional v4 ali višji, za napredno uvajanje sistema Maximo na področju upravljanja z incidenti, problemi, spremembami, sredstvi in konfiguracijo (vsaj 1 oseba),
- potrdilo o poznavanju osnov ISO 55.000 Asset Management (vsaj 3 osebe),
- certifikat, ki izkazuje poznavanje vodenja projektov po metodologiji PRINCE2 ali PMI. (vsaj 2 osebi).

Dokazilo: Ponudnik predloži kopije veljavnih certifikatov in obrazec I-1 Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja.

- 3.2.5. Vsa priložena potrdila morajo biti tekoče veljavna. Vsi prijavljeni strokovnjaki morajo govoriti in pisati slovensko. Certifikati morajo biti opravljeni in veljavni pred oddajo ponudbe javnega naročila. Referenčni projekti se morajo nahajati znotraj EU. Vsi podatki navedeni v točki »Pogoji za sodelovanje pri javnem naročilu« morajo biti preverljivi pri navedenih kontaktnih osebah in inštitucijah izdanih certifikatov. V primeru, da naročnik ne bo moral preveriti navedenih podatkov jih ne bo upošteval.

- 3.3. Vpogled v produkcijski Maximo  
Potencialni ponudniki imajo s ciljem priprave čim bolj ustrezne ponudbe možnost dogovoriti sestanek, na katerem jim bo omogočen vpogled v produkcijski Maximo in predstavljene ključne uporabniške storitve.

Naročnik bo zagotovil dva termina sestanka:

Datum in ura sestanka bosta objavljena na portalu JN. Sestanek je informativne narave in ni obvezen.

- 3.4. Ostali pogoji

Plačilni rok je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, vendar ne začne teči prej kot prvi dan po opravljeni storitvi Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec

poslati na elektronski naslov: [e.racuni@eles.si](mailto:e.racuni@eles.si). Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

- 3.4.1. Pogodba se sklepa za obdobje 36 mesecev in se uporablja od 25.06.2025 do vključno 24.06.2028.
- 3.4.2. Garancijska doba: 12 mesecev, velja le za opravljena dela iz Sklopa funkcionalnih dodelav vzdrževanja.
- 3.4.3. Če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31.7.2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo je izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

- 3.4.4. Ponudnik mora ponuditi predmet tega razpisa v celoti.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila v naslednjem vrstnem redu:

- 4.1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«.

- 4.2. Izpolnjeno in podpisano Izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev.

- 4.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, soponudnika in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD–ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, podpisan), ali v elektronski obliki podpisan .xml za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec).

- 4.4. V primeru, da ponudnik ni državljani RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

- 4.5. Ponudniki, soponudniki in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.
- 4.6. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdila ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
- 4.7. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
- 4.8. Izpolnjen obrazec ponudbenega predračuna - specifikacije pogodbene cene (priloga 1 k pogodbi). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko specifikacije pogodbene cene (predračuna) vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto« (v EUR brez DDV)), bodo le-te samodejno zaokrožene na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto« (v EUR brez DDV)). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštewane vrednosti iz stolpca »cena na enoto« (v EUR brez DDV)). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik razen vnosa cen ne sme spreminjati vsebine, oblike ali lastnosti drugih celic, listov in delovnega zvezka. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.
- 4.9. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci (priloga 3 k pogodbi), v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. in 4.7 in v primeru zahteve po neposrednih plačilih tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 4.11.
- 4.10. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. vsi soponudniki. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 4.11. S strani ponudnika izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga 3 k pogodbi).
- 4.12. Potrdila in dokumente, navedene v točki 3. tega navodila.

**Neizpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev in pogojev v tehničnem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je izločilnega pomena.**

**Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.**

**Če naročnik ugotovi, da podatki v ponudbi ne držijo oz. so neresnični, bo ponudbo zavrnil.**

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega naročila v pisni obliki v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer najkasneje 6 dni pred potekom roka, ki je določen za predložitev ponudb. Naročnik mu bo odgovoril v zakonsko določenem času.

6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in morebitna dopolnitev ponudbe (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki sta objavljena v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročnikoma v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.
10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba«. Skupna ocena se po tem merilu izračuna kot vsota točk meril M1 in M2; rezultat se zaokroži na dve decimalki.

Št. merila	Merilo	Točke v %
M1	Ponudbena cena (EUR brez DDV)	95,00
M2	Podaljšana garancijska doba na dograjeni del sistema v obdobju vzdrževanja	5,00

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih ekonomsko najugodnejših ponudb, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov med tistimi ponudniki, ki bodo dosegli enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

a) M1 – Merilo ponudbena cena

Najnižja ponujena cena izmed vseh ponudnikov dobi 95,00 točk, cene posamičnih ponudnikov dobijo ustrezno manj točk, preračunano glede na odmik od najnižje cene. V izračun merila se vnesejo cene na dve decimalni mesti natančno, končni rezultat merila se zaokroži na dve decimalki.

$$\text{Merilo M1} = \frac{\text{najnižja cena izmed vseh ponudnikov}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 95,00 \text{ točk}$$

b) M2 – Merilo podaljšana garancijska doba na dograjeni del sistema v obdobju vzdrževanja

Garancijska doba na dograjeni del sistema v obdobju vzdrževanja:

- 12 mesecev – 0,00 točk (zahteva iz tč. 3.4.2 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe),
- 24 mesecev – 5,00 točk (podaljšana garancijska doba na dograjeni del sistema v obdobju vzdrževanja).

Največje možno število točk tega merila pa je omejeno na 5,00.

12. Izbrani ponudnik mora še pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Navedeno izjavo mora ponudnik predložiti tudi za podizvajalce, katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000 EUR brez DDV in ki so zahtevali neposredna plačila skladno s 94. členom ZJN-3.
13. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % skupne pogodbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti instrument zavarovanja, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 13 mesecev po poteku končnega pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka izvedbe, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčenje instrumenta zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti.



14. Zavarovanje mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.
15. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
16. Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07-UPB, 64/16-odl.US, 20/18 – OROZ631). Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.
17. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnikov ali njihov ožji družinski član.
18. Naročnik si pridržuje pravico kontrole in proučitve elementov vseh tistih ponudb, ki bodo odstopale v pozitivno ali negativno stran po ceni, roku dobave ter dokumentih o usposobljenosti in sposobnosti ponudnika za izpolnitev ponujenega posla ter na osnovi teh rezultatov presoditi, ali je ponudnik realno sposoben realizirati ponudbo.
19. Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudnika, ki mu lahko na kakršnikoli podlagi dokaže veliko strokovno napako ali kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
20. Pred sklenitvijo pogodbe si naročnik pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb in podatkov iz najugodnejše ponudbe v skladu z 89. čl. ZJN-3. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oziroma da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izločiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.
21. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.
22. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

**Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.**

**Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.**

23. Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti z vsebino kot izhaja iz obrazca, ki je priloga te dokumentacije. Podpis te pogodbe je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.
24. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oziroma ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnikov, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
25. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
26. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe

jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

**OBRAZEC R-1****POTRDILO O REFERENČNEM POSLU**

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Naziv referenčnega projekta:	
Nosilec referenčnega posla (naziv gospodarskega subjekta)	
Številka pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	<ul style="list-style-type: none"><li>- v zadnjih 5 (petih) letih od objave tega javnega naročila uspešno zaključena implementacija IBM Maximo asset management 7.6. ali novejša s področja upravljanja energetske infrastrukture (prenos ali distribucija električne energije) v podjetju v EU z vsaj 500 zaposlenimi, kjer je projekt vseboval poleg upravljanja energetske infrastrukture, še upravljanje linijskih objektov in sistemov zaščite  DA / NE (obkroži)</li><li>- uspešno izvedena integracija med IBM Maximo in MS AX Dynamic ali MS D365  DA / NE (obkroži)</li></ul>
Referenčni projekt je tekoče vzdrževan.  Številka vzdrževalne pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	DA / NE (obkroži)

Delo navedenega gospodarskega subjekta ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo referenčnih del neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

\_\_\_\_\_

## OBRAZEC R-2

### POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Naziv referenčnega projekta:	
Nosilec referenčnega posla (naziv gospodarskega subjekta)	
Številka pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	<ul style="list-style-type: none"><li>- vzdrževanje in podpora primerljivega sistema s področja upravljanja energetske infrastrukture (prenos ali distribucija električne energije) v podjetju v EU z vsaj 500 zaposlenimi, kjer je vključeno vzdrževanje produkcijske implementacije z uvedenimi procesi upravljanja incidentov, problemov, sprememb, konfiguracij in/ali sredstev z IBM Maximo Control desk različice 7.6., IBM Maximo asset management 7.6. ali IBM MAS Manage v8.  DA / NE (obkroži)</li><li>- vzdrževanje in podpora vsebuje tudi integracijo med IBM Maximo in MS AX Dynamic ali MS D365  DA / NE (obkroži)</li></ul>

Delo navedenega gospodarskega subjekta ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo referenčnih del neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA

V okviru postopka oddaje javnega naročila JN25/00067 za »**Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta**« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da priglašamo naslednje kadre, s katerimi bomo izvajali javno naročilo (referenčni pogoj iz točke 3.2.4.c) Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe)

Ponudnik: \_\_\_\_\_

*Po potrebi razširite višino vrstic v obrazcu.*

Zap.št.	Ime in priimek	Podatki o izobrazbi	Delovne izkušnje (trajanje in področje)	Certifikati s katerimi razpolaga
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Predmet naročila: **Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
12. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
13. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
14. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
15. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto« (v EUR brez DDV).

16. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Ponudba

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

**Datum:**

Ponudnik:

---

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Predmet naročila: **Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. \*nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

\* velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
10. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
11. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
12. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_



# P O N U D B A

št. ponudbe ..... z dne .....

## Obrazec ponudba I. del

### PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: .....
2. Naslov ponudnika/soponudnika: .....
3. Matična številka: .....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....
5. TRR ponudnika/soponudnika: .....
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče: .....
7. Informacije o gospodarskem subjektu:

- telefon: .....

-e-pošta: .....

V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

8. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:
  - Ime in priimek: .....
  - funkcija: .....

9. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (**navesti isto kot ob prijavi v e-JN**):
  - kontaktna oseba: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....

10. Pogodbeni predstavnik:
  - ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....

11. Kontaktni podatki v zvezi s 14. členom pogodbe:
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
  - portal: .....

12. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA                      NE

13. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje  
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA                      NE

14. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA                      NE

Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: .....

15. Ponudbena cena brez DDV: ..... EUR

16. Garancijska doba za dela iz sklopa funkcionalnih dodelav vzdrževanja: ..... mesecev

17. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek: .....
- EMŠO: .....
  
- Ime in priimek: .....
- EMŠO: .....
  
- Ime in priimek: .....
- EMŠO: .....
  
- Ime in priimek: .....
- EMŠO: .....

18. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- .....
- .....

☐ S partnerjem/i:

- .....
- .....

Ponudnik ..... (naziv ponudnika)  
se prijavljam na oddajo javnega naročila za **Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta**.

Izjavljam, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom **90 dni** od datuma določenega za dostavo ponudbe.

.....

(žig in podpis odgovorne osebe)

---

**Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.**  
**Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

## Obrazec ponudba II. del

(\*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni, kolikor je podizvajalcev.

### PODATKI O PODIZVAJALCU (\*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: .....
2. Naslov podizvajalca: .....
3. Matična številka podizvajalca: .....
4. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče .....
5. TRR podizvajalca: .....
6. Identifikacijska številka za DDV: .....
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu: ..... EUR brez DDV
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: .....
9. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....

---

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.  
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

# P O G O D B A

št. POG2025/.....

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:**

ELES, d.o.o.  
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana  
ki jo zastopa direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar  
matična št.: 5427223000  
ID št. za DDV: SI20874731

in

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
ki jo/ga zastopa .....  
.....  
matična številka: .....  
ID št. za DDV: .....

**PREDMET:**

**Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta**

### 1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. JN...../2025-EUe17/01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne ..... pod št. .... in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN25/00067 za »Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta«, kot najugodnejši izbran izvajalec ....., odločitev o oddaji javnega naročila št. ..../894/PR/JN25/00067 z dne ..... po ponudbi št. .... z dne .....

### 2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

### 3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga te pogodbe znaša ..... EUR

z besedo: ...../100 EUR

Pogodbena cena je sestavljena iz:

- vrednosti 36 mesečnih vzdrževanj sistema Maximo EAM,
- vrednosti 36 mesečnih vzdrževanj sistema Maximo ITIL,
- vrednosti 720 ur funkcionalnih dodelav sistema Maximo EAM glede na zahteve naročnika in
- vrednosti 360 ur funkcionalnih dodelav sistema Maximo ITIL glede na zahteve naročnika.

Pogodbena cena na enoto je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

Storitve v sklopu funkcionalnih dodelav bo izvajalec izvajal glede na zahteve in v dogovoru z naročnikom.

Naročnik se ne zavezuje, da bo v času veljavnosti pogodbe porabil ves, s to pogodbo opredeljen, obseg storitev. Količine, predvidene v specifikaciji so okvirne. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi, s čimer se izvajalec izrecno in brezpogojno strinja ter se zavezuje, da zaradi tega ne bo uveljavljal nobenega zahtevka ali ugovora proti naročniku.

### 4. OBRAČUN IN PLAČILO

Račune za redno mesečno vzdrževanje sistema Maximo bo izvajalec izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Račune funkcionalne dodelave sistema Maximo bo izvajalec izstavljal največ enkrat mesečno ob obvezni predhodni naročnikovi potrditvi izvedenih del in števila opravljenih ur v preteklem mesecu. Izvajalec mora izdati ločen račun za redno mesečno vzdrževanje in ločen račun za funkcionalne dodelave za posamezni mesec.

Izvajalec je dolžan vsakemu izdanemu računu za redno vzdrževanje priložiti poročilo iz 6. točke te pogodbe, iz katerega so razvidni najmanj naslednji podatki:

- Številka zahtevka ELES (CH..., SR..., INC...,...)
- Datum in ura prijave zahteve / incidenta
- Datum in ura izvedbe / odprave napake
- Vsebina izvedbe / odprave napake

- Zahtevo izvedel / Napako odpravil (s strani izvajalca)
- Morebitna navodila in opombe
- Če obstaja, unikatno številko, pod katero zadevo vodi izvajalec.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezen element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot specifikacija pogodbene cene iz Priloge 1 te pogodbe.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: [e.racuni@eles.si](mailto:e.racuni@eles.si). Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

V primeru vključenega podizvajalca \_\_\_\_\_, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov svoj-ega/jih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljenih storitvah. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima izvajalec pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

Izvajalec svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

## 5. POGODBENI ROK

Pogodba se sklepa za obdobje 36 mesecev in se uporablja za čas od 25.06.2025 do vključno 24.06.2028.

Posamezno funkcionalno dodelavo se bo izvajalo glede na zahteve naročnika. Naročnik in izvajalec bosta za vsako posamezno funkcionalno dodelavo skupaj določila obseg te dodelave (v urah). Glede roka za izvedbo posamezne funkcionalne dodelave se bosta izvajalec in naročnik dogovorila za vsako dodelavo posebej. Pri tem bosta upoštevala določila Dogovora o nivoju izvajanja storitev (Priloga 2 k pogodbi).

## 6. PREVZEM IN POROČANJE

Prevzem vsake posamezne dodelave se bo vršil na lokaciji ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in bo opravljen, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da je dodelava izvedena v skladu z naročnikovimi zahtevami in obveznostmi iz te pogodbe. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. Zapisnik morata podpisati oba pogodbenata predstavnika.

Izvajalec vso dokumentacijo, ki nastane iz naslova predmeta pogodbe (posodobljen opis funkcionalnosti, posodobljena tehnična navodila, posodobljena uporabniška navodila, opis opravljenih del, popis vplivov izvedenih sprememb na delovanje preostalih funkcionalnosti) preda naročniku v elektronski obliki v skladu s tehničnimi zahtevami. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku, s soglasjem naročnika pa je lahko tudi v angleškem jeziku.

Za potrebe vzdrževanja je izvajalec dolžan ob vsakem računu priložiti poročilo o izvedenih delih po tej pogodbi. Poročilo mora biti podpisano s strani obeh pogodbenih predstavnikov, tako izvajalca kot naročnika. Poročilo funkcionalnih dodelav mora vsebovati informacijo o porabljenem obsegu ur v posamezni postavki specifikacij.

## **7. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvršil skladno s tehnično specifikacijo, strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s pogodbenimi prilogami, standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- sprejel in ustrezno obravnaval vse napake/zahteve, ki jih bo naročnik preko komunikacijskega kanala oziroma na drug ustrezen način posredoval izvajalcu ter jih strokovno odpravil,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bil po tej pogodbi dogovorjen rok izpolnjen,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- strokovno odpravil napake na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z veljavno zakonodajo,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje ter izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnika,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila

## **8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

Naročnik se obvezuje:

- nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu s tehničnimi razpisnimi pogoji in v obojestransko zadovoljstvo,
- da bo izvajalcu po podpisu pogodbe omogočil dostop do nujno potrebnega dela informacijskega sistema ELES in sicer na dva načina:

- i) neposredni dostop na sedežu podjetja, ob spremstvu zaposlenih ELES,
- ii) nadzorovan posredni dostop s pomočjo obstoječega sistema za oddaljeni dostop.

Izvajalec bo lahko pri tem dostopal samo do sistemov, za katere bo pridobil soglasje naročnika, pri čemer bo moral striktno upoštevati pravila in navodila naročnika. Vsi neposredni izvajalci bodo imeli omogočen nadzorovan dostop do prej omenjenih delov IS ELES po podpisu ustreznih izjav.

- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

## **9. PODIZVAJALEC**

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/e:

.....  
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec .....bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....  
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 3 te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega preverjanja oziroma soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev in jih takoj uvesti v delo.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijsko pogodbo v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil: .....

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem, ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

#### **10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izvajalec mora v roku dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku instrument zavarovanja (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % skupne pogodbene cene skupaj z DDV kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti instrument zavarovanja, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 13 mesecev po poteku končnega pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka izvedbe, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja. Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Unovčenje instrumenta zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

#### **11. GARANCIJA ZA KAKOVOST IZVEDENIH DEL**

Garancijska doba za izvedena dela vsake posamezne funkcionalne dodelave je 12 mesecev od zapisniško potrjenega prevzema iz 6. čl. pogodbe.

Izvajalec jamči, da so izvedena dela v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke in da nimajo pomanjklivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za uporabo, določeno s to pogodbo.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

V primeru odprave napake v garancijski dobi se popravljenemu oz. zamenjanemu segmentu opreme podaljša garancija za celotno garancijsko dobo.



## 12. LASTNIŠTVO IN PRAVICE NA PREDMETU POGODBE

Vse funkcionalne dodelave, ki so izdelane v sklopu te pogodbe in ki jih bo izvajalec izročil naročniku, postanejo last naročnika in se lahko neomejeno uporabljajo za različne dejavnosti (posege) naročnika.

Izvajalec s to pogodbo na naročnika izključno, trajno in teritorialno neomejeno prenese vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, vključno z, a ne omejeno zgolj na, pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, dajanja v najem, javnega izvajanja, javnega prenašanja, javnega predvajanja, dajanja na voljo javnosti, in predelave na programski kodi, vsebinskih in oblikovnih rešitvah, ki so bile ustvarjene na podlagi izrecnega naročila ali za specifične potrebe naročnika. To vključuje vse izvedene funkcionalnosti aplikacije, ki so namenjene podpori tovrstnih funkcionalnosti kot tudi oblikovne rešitve in elemente. Pred prenosom nove programske kode v produkcijo, izvajalec preda naročniku programsko kodo in dokumentacijo o tej kodi. Izvajalec ohrani pravico do uporabe dela kot reference. Moralne avtorske pravice zadrži izvajalec. Materialne in moralne avtorske pravice na tekstovnih in slikovnih vsebinah, ki se nahajajo na spletnih straneh naročnika, ima naročnik

Izvajalec se materialno in kazensko zaveže, da v aplikacijo ni vgradil nobenih stranskih vrat (ang. backdoor) ali drugega načina, s katerim bi imel omogočen nedovoljen in neupravičen dostop do razvite storitve. Ravno tako se zaveže, da bo naročniku predal vse račune, s katerimi je omogočen privilegiran dostop do storitve. Za slednje račune mora obstajati preprosta možnost spreminjanja gesla s strani naročnika.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika. Izdelane dokumentacije izvajalec brez soglasja naročnika ne sme uporabiti za drugega naročnika. Vsi originali in matrice se izdelajo zgolj za potrebe naročnika, so last naročnika in jih ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne sme uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Izvajalec jamči naročniku, da je izključni nosilec avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati obvezuje, da bo prevzel nase vse materialne zahteve tretjih oseb, ki bi te pravice uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnikovo strokovno znanje in izkušnje, metodologije, postopke, tehnične rešitve, strokovne pristope in drugo naročnikovo strokovno-tehnično znanje oziroma »know-how«, s katerimi se seznani v času trajanja pogodbenega razmerja ali v zvezi z njim, varoval kot strogo zaupne. Prav tako se izvajalec zavezuje, da bo spoštoval vse avtorske pravice naročnika nad avtorskimi deli, ki vključujejo, vendar niso omejeni na, programsko opremo, izvirno kodo, dokumentacijo, raziskave, študije, analize, poročila, grafične elemente, avdiovizualna dela in druge avtorsko zaščitene predmete, do katerih bo imel dostop ali se z njimi seznanil med izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec teh informacij in avtorsko zaščitene predmete ne sme uporabiti za lastne poslovne namene, jih razkriti tretjim osebam, reproducirati, distribuirati, predelati ali kako drugače izkoristiti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ta zaveza velja tako v času trajanja pogodbenega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju, ne glede na način prenehanja. V primeru kršitve te zaveze je Izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi tega nastala, vključno z izgubljenim dobičkom in nematerialno škodo, naročnik pa ima pravico do takojšnje prekinitve pogodbe brez odpovednega roka

## 13. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

.....

gsm ....., e-pošta: .....

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

gsm ....., e-pošta: .....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

#### 14. KOMUNIKACIJA IN KONTAKTNI PODATKI ZA GARANCIJSKO VZDRŽEVANJE OPREME

Naročnik prijavi storitveni zahtevek preko enega izmed komunikacijskih kanalov:

- telefon: \_\_\_\_\_
- e-pošta: \_\_\_\_\_
- portal: \_\_\_\_\_

Odzivni čas in čas za rešitev prične teči od trenutka prijave napake s strani naročnika. Izvajalec kontaktira naročnika preko enega izmed sledečih komunikacijskih kanalov:

- telefon: 01 473 2020
- e-pošta: [sos-itk@eles.si](mailto:sos-itk@eles.si)

Pri odprtih zadevah je komunikacija tudi preko spletnega portala.

#### 15. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se izračunava, če se storitve ne izvajajo v časovnih okvirjih, dogovorjenih s to pogodbo.

Pogodbena kazen je dolžan izvajalec poravnati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek lahko pobota z naslednjim izstavljenim računom, če se stranki tako dogovorita. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen za neizvajanje storitev v dogovorjenih časovnih rokih za posamezne storitve je:

Sprejem in odprava incidentov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začeto prekoračeno uro 50 EUR	Za vsako začeto prekoračeno uro 50 EUR
2	Visoka	Za vsako začeto prekoračeno uro 40 EUR	Za vsako začeto prekoračeno uro 50 EUR
3	Srednja	Za vsako začeto prekoračeno uro 30 EUR	Za vsako začeto prekoračeno uro 30 EUR
4	Nizka	Za vsako začeto prekoračeno uro 30 EUR	Za vsako začeto prekoračeno uro 30 EUR

Reševanje problemov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začetno prekoračeno uro 50 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 20 EUR
2	Visoka	Za vsako začetno prekoračeno uro 40 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 20 EUR
3	Srednja	Za vsako začetno prekoračeno uro 30 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 20 EUR
4	Nizka	Za vsako začetno prekoračeno uro 30 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 10 EUR

Izvajanje storitvenih zahtev:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začetno prekoračeno uro 30 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 20 EUR
2	Visoka	Za vsako začetno prekoračeno uro 30 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 20 EUR
3	Srednja	Za vsako začetno prekoračeno uro 10 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 10 EUR
4	Nizka	Za vsako začetno prekoračeno uro 10 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 10 EUR

Izvajanje zahtev za spremembo:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začetno prekoračeno uro 30 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 50 EUR
2	Visoka	Za vsako začetno prekoračeno uro 30 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 50 EUR
3	Srednja	Za vsako začetno prekoračeno uro 10 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 30 EUR
4	Nizka	Za vsako začetno prekoračeno uro 10 EUR	Za vsako začetno prekoračeno uro 30 EUR

Vsak neusklajen ponovni zagon ali nedogovorjen dostop do sistema se kaznuje z najmanj 1.000 EUR, v primeru ugotovljene neposredne gospodarske škode je kazen sorazmerna ugotovljeni škodi.

## 16. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na

obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

#### **17. POSLOVNA SKRIVNOST**

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov (priloga št. 4 k pogodbi) in Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga št. 5 k pogodbi). Tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

#### **18. RAZVEZA POGODBE**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

Naročnik lahko iz poslovnih razlogov kadarkoli ter brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe, s trimesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema pisne odpovedi.

#### **19. SPORI**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

## 20. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

## 21. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. .... z dne .....

PRILOGA 2: Funkcionalno tehnična specifikacija

PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 4: Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov

PRILOGA 5: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti

PRILOGA 6: Dokumentacija izvedbo javnega naročila JN25/00067

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne: .....

Ljubljana, dne: .....

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
.....

**NAROČNIK:**

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

**SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE**  
**SKLADNO S PONUDBO ŠT. .... Z DNE .....**

Podrobna specifikacija se nahaja v tehničnih razpisnih pogojih (excel datoteka).

**Navodilo ponudnikom:**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Specifikacija pogodbene cene - predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**Rekapitulacija – Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost kot je navedena v ponudbenem predračunu)**

Predmet	Ponudbena cena v EUR brez DDV
<b>Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta</b>	

## Funkcionalno tehnična specifikacija

### 1. Predstavitev trenutnega stanja

V ELES-u že vrsto let uporabljamo IS Maximo, ki ga po vsebini delimo na Maximo EAM in Maximo ITIL. EAM del Maximo je bil v podjetju uveden v letu 2003 in je eno od osnovnih orodij za upravljanje z osnovnimi tehničnimi sredstvi, spremljanjem vzdrževanja (nalogi za delo, delovni plani, preventivno vzdrževanje...) in spremljanjem varstva in zdravja pri delu. Maximo EAM je tesno povezan s PSA mobilnim sistemom za informacijsko podporo vzdrževanja, upravljanjem z nalogi za delo in evidentiranjem ugotovitev na EE napravah na terenu. ITIL del Maximo se je pričel produkcijsko uporabljati septembra 2013 in zagotavlja aplikativno podporo pri ITK procesih: storitveni zahtevki, incident, sprememba, problem, upravljanje z znanjem in drugih. Hkrati je Maximo ITIL glavno informacijsko orodje za Storitveni center ITK in podporno orodje za vse zaposlene v PITK, ki dnevno prejemajo zahteve in prijave napak na ITK sistemih in storitvah od zaposlenih v ELES-u in hčerinskem podjetju Stelkom. Leta 2015 sta bila Maximo EAM in ITIL združena v skupen IS Maximo. Uporaba ITIL dela Maximo se je do danes razširila tudi na druga področja: podporo pri upravljanju s pravicami Scada, upravljanje z ugotovitvami in zahtevami na objektih in lokacijah ELES-a (stavbno pohoštvo, pohoštvo...), zahtevam sprememb interne dokumentacije (SSU) in tudi zahtevami sprememb s področja upravno-pravnih postopkov (PIPO – SPG) EAM del Maximo pa se je razširil na spremljanje sredstev in linijskih sredstev preko modulov Spatial in Linear in Maximo Asset Insight, za spremljanje stanja sredstev.

### 2. Tehnična specifikacija

Predmet tega javnega naročila je vzdrževanje skupne programske rešitve Maximo in funkcionalne dodelave le-te.

#### 2.1 Vzdrževanje programske rešitve

Vzdrževanje programske rešitve zajema odpravo incidentov in problemov na vseh okoljih programske rešitve Maximo pri naročniku. Kot incident se razume vsako nedelovanje ali okrnjeno delovanje celovite programske rešitve Maximo z vsemi njenimi obstoječimi in v prihodnje vpeljanimi funkcionalnostmi in integracijami z ostalimi zalednimi sistemi. Ker so vzrok za nastanek incidentov običajno neki problemi, zajema vzdrževanje programske rešitve tudi odpravo le-teh. **Cilj vzdrževanja programske rešitve Maximo je njeno stabilno delovanje ter ustrezna zanesljivost in razpoložljivost.**

Ostali parametri vzdrževanja so:

- Režim odprave incidentov 10x5.
- Časi za incidente 1. prioritete so: odzivni čas 1 ura in izvedba rešitve v 2 urah po prijavi preko komunikacijskih kanalov, opisanih v točki 2.3. Ostale prioritete so opredeljene v tabelah v točki 2.3.1.1
- Odprava incidentov in vzročnih problemov na vpeljani rešitvi v neomejenem obsegu:
  - v pavšalnem znesku se nahajajo vsi stroški, vezani na odpravo napak (pripravljenost, delo, potni stroški...).
- Izvajalec bo zagotovil prvotno stanje storitve s končno rešitvijo ali pa bo izvedel nadomestno rešitev z namenom čim hitrejšega ponovnega delovanja storitve. V slednjem primeru bo začasno rešitev v dogovoru z naročnikom nadomestil s končno v razumno kratkem času (odprava problema).
- Zaradi obsega predmeta vzdrževanja in uporabljenih modulov dopušča naročnik možnost, da ima izvajalec vzdrževanja svojega podizvajalca za določen sklop vzdrževanja. Glede na vsebino opredeljujemo dva celovita sklopa, kot je opredeljeno v spodnji tabeli.

Področje vzdrževanja	sklop ITIL	sklop EAM
Sistem Maximo kot infrastruktura (strežniki, baze...)	X	
Maximo ITIL procesi	X	
ITIL moduli	X	
storitveni zahtevki SR	X	

incidenti INC	X	
spremembe CH	X	
problemi PR	X	
konfiguracijski elementi KE (CI)	X	
baza znanja	X	
opravila OPR	X	X
portal končnega uporabnika (Center za samopomoč)	X	
Integracije ITIL modulov z drugimi ITK sistemi (SCCM, SCOM, MS ORC...)	X	
Integracija sistema z ERP D365FO	X	X
osnovni matični podatki in šifranti	X	X
osnovna sredstva		X
skladiščni prevzem, zaloge		X
projekti, projektne/delovne ure in aktivnosti	X	X
material, storitve, orodja, dnevnic (OBR)		X
aktivni imenik	X	X
Integracija sistema z BC dokumentnim sistemom		X
BC-VZD		X
BC-NZD		X
Maximo EAM procesi		X
EAM moduli		X
nalogi za delo NZD		X
upravljanje sredstev in lokacij, predloge, identiti, klasifikacije, atributi...		X
Linear, linijska sredstva		X
Spatial, povezava s prostorskimi podatki (ArcGIS)		X
Maximo Asset Insight - spremljanje stanja sredstev MAHI		X
preventivno vzdrževanje, delovni plani, poti		X
VZD - varovanje zdravja pri delu		X
Integracije EAM modulov z drugimi zalednimi sistemi		X
inf. podpora Službi za sekundarne sisteme SSS		X
mobilna aplikacija PSA		X
GIS ESRI in pregledovalnik prostorskih podatkov GMS		X
inf. podpora lastniške problematike eDogovor		X
Inf. podpora avtoparka - Sledenje		X

- Vse dodatno vpeljane funkcionalnosti tokom trajanja vzdrževalne pogodbe bo vzdrževal tisti, ki je sodeloval pri razvoju/vpeljavi. V vsakem primeru je za izvajanje pogodbe odgovoren izvajalec pogodbe.
- V primeru, ko izvajalec ne more zagotoviti zadovoljive rešitve za kritične incidente, lahko »eskalira« incident do dobaviteljev ali proizvajalca rešitve, ki angažirajo svojo razvojno ekipo, pri čemer mora izvajalec zagotoviti varovanje poslovne skrivnosti. Ne glede na navedeno pogodbeno cena zajema vse morebitne stroške iz prejšnjega stavka.
- Incidenti se lahko rešujejo na oddaljen način ali na lokaciji naročnika.
- V primeru, da bo imel izvajalec za vzdrževanje in funkcionalne dodelave podizvajalca se pričakuje, da se bosta o vseh aktivnostih na prod. sistemu ustrezno medsebojno obveščala.

## 2.2 Funkcionalne dodelave programske rešitve

Programska rešitev Maximo je celovita rešitev za EAM in ITIL področje, ki se mora zaradi zahtev poslovanja nenehno dopolnjevati z manjšimi dopolnitvami funkcionalnih značilnosti. Zato mora imeti naročnik možnost fleksibilnega naročanja manjših dopolnitev funkcionalnosti rešitve. Funkcionalne dodelave se lahko zaradi kompleksnosti tudi loči na dva sklopa, ki vsebinsko pokrivata ista področja, kot pri vzdrževanju in vključujeta naslednje predvidene aktivnosti:



- Izdelava dodatne ponudbe (zahtevkov) s pogojnimi atributi ter z novim ali prilagojenim tokom odobravanja.
- Dopolnitev delovnega toka ali nov delovni tok v povezavi s posamezno aplikacijo.
- Dopolnitev medsebojnih interakcij med različnimi aplikacijami Maximo.
- Izdelava novega vstopnega centra ali njegove dopolnitve.
- Priprava novih zahtevnih poizvedb.
- Dopolnitev obstoječe ali izdelava nove integracije z drugimi ITK storitvami in zalednimi sistemi.
- Dopolnitev aplikacij sistema Maximo z dodatnimi atributi (polji) in vključitev v proces
- Dodelava zunanjega dostopa do sistema Maximo (za zunanje stranke).
- Proaktivne nadgradnje in nameščanje popravkov (izvedba na lokaciji naročnika).
- Druge funkcionalne zahteve na sistemu.

Ostale zahteve pri izvajanju funkcionalnih dodelav:

- K izvedbi storitve se lahko pristopi po izdelavi ocene potrebnega dela izvajalca in potrditvi vseh del s strani naročnika.
- Plačilo funkcionalnih dodelav je vezano na zaključek sklopa del v celoti; torej se lahko izvede šele po zaključku načrtovanih in potrjenih del, kar ni nujno vezano na posamezen mesec.
- Stroški prevoza in časa na poti se ne obračunavajo dodatno.
- Odzivni čas za izvedbo del: načeloma ne prej kot v treh delovnih dneh po poslani zahtevi s strani naročnika.
- Opredeljena fiksna urna postavka za celotno pogodbeno obdobje.
- Skupno se predvidi:
  - ITIL del: do 360 ur (načeloma do 10 ur mesečno), katere naročnik NI pogodbeno zavezan porabiti.
  - EAM del: do 720 ur (načeloma do 20 ur mesečno), katere naročnik NI pogodbeno zavezan porabiti.

## 2.3 Zahteve dogovora o ravni storitve (SLA)

Način korespondence za vse zahteve naročnika:

- Zahteve se pošiljajo preko sistema Maximo, ki omogoča neposreden dostop zunanjim ponudnikom (3. nivo podpore) za spremljanje in vnos podatkov o stanju reševanja. 3. nivo podpore je dolžan zavajati preko sistema Maximo vso svojo korespondenco z naročnikom in ustrezno spreminjati status reševanja zadeve. O zahtevah in komunikaciji z naročnikom je obveščen tudi preko strukturiranih elektronskih sporočil.
- Zahteva je lahko posredovana tudi preko telefona in naknadnega pošiljanja zahteve preko sistema Maximo (izjemoma), kot je opisano v predhodni točki.
- V primeru zahteve po spremembi (SR, CH) mora ponudnik izdelati oceno potrebnega dela in opredeliti čas izdelave in jo predložiti naročniku v pregled in potrditev.
- Ponudnik se obveže sproti obveščati naročnika o poteku reševanja zahtevka/incidenta.

Kot pričetek štetja časa se šteje prehod statusa zahtevka ali incidenta v status Reševanje 3. nivo. V primeru telefonske prijave se šteje čas klica, ki pa mora biti zaveden pri določenem zahtevku ali incidentu v sistemu Maximo.

Če izvajalec ne bi pravočasno izpolnil svojih obveznosti na področju vzdrževanja celovitega vpeljanega sistema, je naročnik upravičen do zmanjšanja plačila mesečnega zneska vzdrževanja ali v primeru ponavljajočega se slabega odziva oz. nezmožnosti odprave incidenta tudi prekinitve pogodbe. Pogodbena kazen se upoštevajoč rezultate izvajanja storitev obračunava mesečno.

Pogodbena kazen je dolžan izvajalec poravnati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni ali pa bo izvajalec pogodbena kazen vračunal v naslednji izstavljeni račun za pretekli mesec skladno z določili pogodbe.

### 2.3.1 Opredelitve SLA

#### Opredelitve pojmov:

**Storitve** so naročnikove storitve, ki jih naročnik izvaja za svoje uporabnike.

**Storitve podpore in vzdrževanja** so storitve izvajalca, namenjene podpori in vzdrževanju strojne in programske opreme opredeljene v pogodbi, s katero naročnik izvaja storitve za svoje uporabnike.

**Storitveni center (SC)** je enotna vstopna točka za komunikacijo med izvajalcem in naročnikom.

**Komunikacijski kanal**, je oblika komunikacije med naročnikom in enotno vstopno točko SC izvajalca. Te oblike so:

- telefon, GSM,
- elektronska pošta,
- portal.

Vsi naštetih komunikacijski kanali so dvosmerni.

**Dogodek** Sprememba stanja, ki je pomembna s stališča upravljanja storitve ali konfiguracijskega elementa. Izraz se uporablja tudi kot opozorilo ali obvestilo, ki ga kreira storitev, konfiguracijski element ali orodje za spremljanje. Dogodek praviloma zahteva odziv osebja, zadolženega za obratovanje IKT in pogosto temu sledi vpis incidenta.

**Incident** je dogodek, ki pomeni nenačrtovano prekinitev ali zmanjšanje kakovosti storitve. Incident je tudi napaka v konfiguracijskem elementu, ki še ne vpliva na storitev, kot je okvara ene komponente sistema, zmanjša pa zanesljivost storitve.

**Prioriteta** – je pojem oz. objektivno merilo s katerim na osnovi določene nujnosti in vpliva določimo vrstni red reševanja incidentov, problemov, storitvenih zahtev in zahtev za spremembo. Prioriteto določi naročnik na podlagi vpliva in nujnosti.

**Problem** je nepoznan vzrok za nastanek enega ali več incidentov na storitvah.

**Znana napaka** je odkrit vzrok za nastanek incidentov. Znana napaka je tako rekoč rešitev problema, ki ponuja začasno ali stalno rešitev.

**Storitveni zahtevek** je uradni zahtevek uporabnika za neko storitev. Na primer: zahtevek za informacijo ali nasvet, zahtevek za odpravo incidenta, zahtevek za rešitev problema, zahtevek za novo storitev. Storitveni zahtevek je lahko vezan na zahtevek za spremembo kot del procesa reševanja zahtevka.

**Zahteva za spremembo, sprememba** je zahteva, kjer naročnik poda zahtevo za dodajanje nove funkcionalnosti in vsebine oz. s katero se spremeni, doda ali odvzame funkcionalnost ali vsebina obstoječe storitve. Sprememba pomeni tudi spreminjanje kapacitete in razpoložljivosti storitve. Spremembe se klasificirajo na osnovi obsega in se lahko obravnavajo kot projektno delo. Spremembe niso standardne storitvene zahteve. Sprememba pomeni tudi kreiranje novih storitev.

**Odzivni čas** je čas, v katerem se prijava incidenta, prijava problema, storitvena zahteva in zahteva za spremembo vpiše v sistem, klasificira, določi osnovna problematika, storitev, sistemski sklop ali okvarjena strojna oz. programska oprema. Po izteku tega časa mora izvajalec storitve kompetentno pristopiti k odpravi incidenta oz. k zagotavljanju izvedbe storitvene zahteve. Mejniki odzivnega časa je povratna informacija naročniku, ki vsebuje:

- zaporedno številko odprtega incidenta, problema, zahteve za spremembo oz. storitvene zahteve, ki je hkrati tudi identifikacijska številka za nadaljnjo komunikacijo;
- podatke o določitvi storitve, okvarjenega sistemskega sklopa, strojne ali programske opreme;
- prioriteto pri izvajalcu, kot derivat med vplivom in nujnostjo
- določena mora biti generična vsebina problematike

**Čas do rešitve** je čas od prijave s strani naročnika do obvestila izvajalca, da je odpravil prijavljen incident ali problem oz. je izvedel naročeno storitev ali spremembo.

**Čas obratovanja** določi časovni interval razpoložljivosti storitve naročniku. Časovni roki za izračun SLA parametrov tečejo samo znotraj tega časovnega intervala.

**Odprava incidenta** pomeni zagotovitev prvotno določenega delovanja storitve z zagotavljanjem končne ali pa nadomestne rešitve.

**Vzdrževanje** so standardne vnaprej določene aktivnosti s katerimi se zagotavlja kvalitetno delovanje opreme in storitev, kot tudi preventivno odkrivanje vzrokov za nastanek incidentov ali pa potreb za izvajanje sprememb v smislu povečanja kapacitete. Aktivnosti vezane na redno vzdrževanje se izvajajo in dokumentirajo v sklopu izvajanja storitvenih zahtev.

**Delovniki** so vsi dnevi od ponedeljka do petka, ki v Republiki Sloveniji niso priznani kot praznik.

**Prazniki** so dnevi, ki so v Republiki Sloveniji priznani kot dela prosti dnevi.

### 2.3.1.1 Čas obratovanja storitev in odzivni časi

Sprejem in odprava incidentov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritična	1 ura	2 uri	Delavnik 6:30 – 16:30
2	Visoka	1 ura	4 ure	Delavnik 6:30 – 16:30
3	Srednja	2 uri	10 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
4	Nizka	2 uri	30 ur	Delavnik 6:30 – 16:30

Reševanje problemov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritična	1 ura	4 ure	Delavnik 6:30 – 16:30
2	Visoka	1 ura	8 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
3	Srednja	4 ure	30 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
4	Nizka	4 ure	50 ur	Delavnik 6:30 – 16:30

Izvajanje storitvenih zahtev:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritična	4 ure	8 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
2	Visoka	4 ure	20 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
3	Srednja	8 ur	50 ur	Delavnik 6:30 – 16:30
4	Nizka	8 ur	100 ur	Delavnik 6:30 – 16:30

Izvajanje zahtev za spremembo:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do izvedbe	Čas obratovanja
1	Kritična	4 ure	V dogovoru z naročnikom	Delavnik 6:30 – 16:30
2	Visoka	4 ure		Delavnik 6:30 – 16:30
3	Srednja	8 ur		Delavnik 6:30 – 16:30
4	Nizka	8 ur		Delavnik 6:30 – 16:30

Ponovni zagon sistema ali njegovih delov, ki bi povzročili nedelovanje storitve, se lahko **napovedano** izvajajo med 20:00 in 6:00 po predhodni najavi na zadnji delovni dan pred izvedbo ponovnega zagona, razen, če je bilo z naročnikom drugače dogovorjeno.

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)**

## ASIGNACIJA

Priloga k pogodbi št. POG2025/..... (JN25/00067)

### Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: ..... (skrajšan naziv izvajalca)

### Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: ..... (skrajšan naziv podizvajalca)

### Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

### 1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu ..... (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. .... pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2025/..... za »**Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta**«.

### 2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča ..... (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do ..... (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec ..... (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

### 3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2025/..... za »**Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta**«. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca ..... (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ..... (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ..... (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

**IZVAJALEC:**

Datum podpisa: .....

.....  
.....  
.....

**PODIZVAJALEC:**

Datum podpisa: .....

.....  
.....  
.....

**NAROČNIK:**

Datum podpisa: .....

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

## IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH IN POSLOVNIH PODATKOV

Podpisani(a) ....., zaposlen(a) v .....

.....

izjavljam, da bom varoval(a) vse osebne in poslovne podatke, do katerih bom imel(a) možnost vpogleda v času svojega dela v zvezi s pogodbo št. POG2025/.....:..... za »**Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta**« sklenjene z družbo: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje, ne bom nikomur sporočil(a) v pisni ali ustni obliki ali omogočil(a) vpogled v te podatke. Prav tako teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje ne bom uporabil(a) ali omogočila(a) uporabo za sebe, niti za drugo fizično ali pravno osebo.

Izjava je podpisana v dveh (2) izvodih.

.....

(kraj in datum)

.....

(podpis)



ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana, matična številka: 5427223000, ID številka za DDV: SI20874731, ki ga zastopa direktor družbe, mag. Aleksander Mervar (v nadaljevanju: »ELES, d.o.o.«)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju:  
»\_\_\_\_\_«)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

## **POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**

### **I.**

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju »**Vzdrževanje Maximo ITIL in EAM za 3 leta**« (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«).

Poslovni namen od ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko [\_\_\_\_\_] (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

### **II.**

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega Namena ne glede na to ali so označene kot zaupne..

Posredovalna Stranka bo samostojno določila, katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

### **III.**

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

### **IV.**

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predrugačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

## V.

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrile Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

## VI.

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo šttele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

- a. so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
- b. so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
- c. jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
- d. jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
- e. se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

\_\_\_\_\_ je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

## VII.

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebam. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno:

posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»as-is«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

#### **VIII.**

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR (z besedami: deset tisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

#### **IX.**

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

#### **X.**

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb.

Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **XI.**

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank ne sme prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščenice, da nastopajo v imenu Strank.

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

## **XII.**

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o.:

\_\_\_\_\_

Mobilna št.: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba na strani \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Mobilna št.: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščenata za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

## **XIII.**

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).

V Ljubljani, \_\_\_\_\_  
ELES, d.o.o.

direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

V ....., \_\_\_\_\_  
Ime pogodbene stranke \_\_\_\_\_  
ki jo zastopa \_\_\_\_\_

**ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN  
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri)

## IZJAVA

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

## **POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE**

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

**- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)**  
**za fizične in pravne osebe**

**- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)**  
**za fizične osebe**  
**za pravne osebe**

**- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)**  
**za fizične in pravne osebe**

**- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)**  
**za državne organe**

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](https://vep.si) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

## REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

### 1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljaj.Podatki računa**

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☐ Fizična oseba  
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*  
Slovenia

Naziv podjetja \*

Matična številka \*

☐ Zavezanec za DDV

Devizna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah \*

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune  
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljaj

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno število.



Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

## Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   **Podatki računa**   Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

@vep.si

Geslo \*

Ponovitev gesla \*

Prekliči

Shrani in nadaljuj

### 2. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujete podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si)

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

**Podpis pogodbe**

2 / 2

—

+

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).  
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.  
  
V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13.člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

## REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

### 3. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **"Shrani in nadaljuj."** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☒ Fizična oseba  
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*

Slovenia

Ime \*

ELUS

Priimek \*

servisna

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošiljkah \*

Namen uporabe VEP predala (Izberl in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

#### 4. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številk.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

## Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   **Podatki računa**   Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

@vep.si

Geslo \*



Ponovitev gesla \*



Prekliči

Shrani in nadaljuj

## 5. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudno nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.




# Registracija uporabniškega računa


Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe





Pridržanje: Eius d.o.o. (POSLOV)  
Slovenska Republika, Ljubljana, SI  
Slovenska Republika, Ljubljana, SI  
Slovenska Republika, Ljubljana, SI

Ponudnik: Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana  
Matična št.: 3751228, Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: Eius services, Vrtna ulica 22,  
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:111111111

skleneta POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

**PREDMET POGODBE**

1.člen  
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.  
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal matja.novak@vep.si.

**OBEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

2.člen  
Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen  
Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

**CENE IN PLAČILNI POGOJI**

4.člen  
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen  
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.  
Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen  
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

## Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči

Podpišite pogodbo