REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 40 00
E: gp.arso@gov.si
www.arso.gov.si

Dokument je elektronsko podpisan.

Podpisnik:Gregor Sluga
Izdajatelj:Republika Slovenija
Št.certifikata:ef 35 39 7c 00 00 00 00 56 7d ad
Potek veljavnosti:06.10.2026
Čas podpisa:13:37, 07.05.2025
Ref.št. dokumenta:43006-17/2025/3

Številka 43006-17/2025-3
Datum: 7. 5. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

VZDRŽEVANJE APLIKACIJE EviDim IN PODATKOVNE BAZE EVIDENCE MALIH KURILNIH NAPRAV IN IZVEDENIH DIMNIKARSKIH STORITEV

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti vas vabimo k oddaji ponudbe za **Vzdrževanje aplikacije EviDim in podatkovne baze evidence malih kurilnih naprav in izvedenih dimnikarskih storitev**.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki in naslov naročnika:
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova cesta 1b
1000 Ljubljana
Slovenija
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-17/2025

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 22. 5. 2025 do 12. ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 22. 5. 2025 ob 13. uri.**

mag. Gregor Sluga
namestnik generalnega direktorja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje aplikacije EviDim in podatkovne baze evidence malih kurilnih naprav in izvedenih dimnikarskih storitev. Aplikacija EviDim je namenjena vodenju evidenc malih kurilnih naprav in evidenc izvedenih dimnikarskih storitev, kot so: pregledi, izvajanje meritev in čiščenje malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov. Namen aplikacije je nemoteno centralizirano zbiranje omenjenih podatkov. Do sedaj je v evidenci vpisano okoli 7.500.000 dimnikarskih storitev in okoli 500.000 različnih malih kurilnih naprav.

Vzdrževanje aplikacije predvideva: osnovno vzdrževanje, svetovanje in pomoč naročniku ter prilagoditev aplikacije, pri čemer prilagoditve ne pomenijo razvoja novih modulov aplikacije ali večjih sprememb podatkovne baze. Podrobneje je predmet naročila opredeljen v poglavju »Tehnične specifikacije« teh navodil.

2. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

3. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (poglavje 9. teh navodil) in za dokazovanje izpolnjevanja meril, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: https://www.enarocanje.si/. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje do dne 16. 5. 2025 do 12. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najpozneje dva (2) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

5. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

6. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v informacijskem sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do ponudbenega predračuna (izpolnjen in podpisan OBR-3, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«).

8. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Ponudbeni predračun (OBR-3) - naložen v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
5. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4);

6. Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-5);
7. Referenca - merilo (OBR-6);
8. Dokazila iz točke 9. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v ponudbenem predračunu (OBR-3) bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu (OBR-3).

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke predračuna, in sicer največ na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

Zainteresirani ponudniki lahko opravijo vpogled v aplikacijo EviDim na sedežu naročnika. Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom vpogled v aplikacijo omogočil najkasneje do 15. 5. 2025. Za dogovor o terminu naj zainteresirani ponudniki pošljejo elektronsko sporočilo na gp.arso@gov.si, in sicer najkasneje do 14. 5. 2025, pri čemer naj se sklicujejo na številko zadeve 43006-17/2025.

9. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala javnih naročil e-JN (https://ejn.gov.si/espd) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/).

Za ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točko 11. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je treba upoštevati točko 12. teh navodil.

9.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.**

2. Gospodarski subjekt ima na rok za oddajo ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

3. Gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh

kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

7. Gospodarski subjekt je:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz te podtočke.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD – za vse gospodarske subjekte v prijavi.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali opremo ali izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 9. teh navodil).

9.2.1. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, kot glavni izvajalec ali partner ali podizvajalec uspešno (tj. kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi):

   - izdelal najmanj eno (1) spletno aplikacijo z več kot 100 aktivnimi uporabniki, pri katerih je uporabljen varen prenos podatkov in uporablja sistem kvalificiranih elektronskih potrdil
     in
   - izdelal najmanj eno (1) spletno aplikacijo, katere vrednost presega 50.000,00 EUR z DDV

in

- izdelal najmanj eno (1) spletno storitev, katere vrednost presega 10.000,00 EUR z DDV

in

- razvil in namestil najmanj (1) eno podobno informacijsko rešitev, kot je EviDim na infrastrukturo državnega računalniškega oblaka (DRO).

Gospodarski subjekt lahko z enim referenčnim poslom izkazuje izpolnjevanje več zgoraj navedenih pogojev.

Naročnik bo upošteval samo referenčne posle, ki so že zaključeni.

Gospodarski subjekti lahko pogoje izpolnjujejo skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tiste storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD - v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste**.
IN
Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4). Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti **projektno skupino** z najmanj štirimi (4) člani, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

- **vodja projekta*,** ki je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb:
    - kot vodja projekta sodeloval najmanj pri dveh (2) uspešno zaključenih projektih razvoja informacijskih sistemov **ali** vzpostavitve podatkovnih baz, spletnih storitev in spletnih aplikacij
      in
    - kot vodja projekta sodeloval najmanj pri enem (1) uspešno zaključenim projektu s katerim se je uvedlo delovanje informacijskega sistem s spletnim servisom ter kvalificiranimi digitalnimi potrdili
      in
    - kot vodja projekta sodeloval najmanj pri enem (1) uspešno zaključenem projektu s katerim izkazuje poznavanje arhitekture programskih rešitev in sodobnih spletnih orodij
      in
    - uspešno sodeloval ali samostojno izdelal najmanj en (1) referenčni projekt z uporabo podatkov državnih registrov: AJPES, GURS, MNZ-CRP, Zemljiško-tržno sodišče.

- **najmanj dva (2) strokovna sodelavca s področja izgradnje programske opreme (razvijalca)**, ki sta v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb:
    - sodelovala vsak vsaj pri enem (1) uspešno izvedenem projektu, katerega cilj je bil razvoj spletne aplikacije s pomočjo sodobnih spletnih tehnologij (spletne storitve, AJAX ipd.).

- **najmanj en (1) strokovni sodelavec s področja izgradnje programske opreme (razvijalec),** ki je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb:
    - sodeloval vsaj pri enem (1) uspešno izvedenem projektu, katerega cilj je bil programiranje in implementacija spletnih servisov (SOAP, XML) varnostnih rešitev pri postavitvi spletnih servisov ter spletnih kvalificiranih elektronskih potrdil.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost**, kamor se navede ime in priimek nominiranega

kadra.
IN
Obojestransko podpisano dokazilo o sodelovanju (npr. pogodba o zaposlitvi, pisni dogovor, avtorska/podjemna pogodba) - za vse osebe.
IN
Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-5) - za vse osebe.

Gospodarski subjekti lahko pogoje izpolnjujejo skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tiste storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

**Oseba, ki je nominirana za vodjo projekta, lahko z eno referenco izkazuje izpolnjevanje pogojev iz več podalineje točke 9.2.1., podtočke 2., prva alineja.*

10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi naslednjih meril:

a.) ponudbena cena (C),
b.) obseg (O).

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$S = C + O$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk pri merilu skupna ponudbena cena v EUR z DDV.

Naročnik bo merila upošteval na naslednji način:

a) Ponudbena cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 75 točk

Pri vrednotenju merila ponudbene cene (C) se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV (C_{min}) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV (C_p), izračunano na sledeči način:

$C = 75 \times (C_{min} / C_p)$

b) Obseg (O) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 25 točk

Pri vrednotenju merila obseg (O) se število točk, ki jih prejme ponudnik določi na sledeči način:

Obseg (O) = Obseg O1 + Obseg O2

- Obseg O1 (certifikati nominiranega kadra) – max 16 točk

  Pri merilu Obseg O1 (certifikati nominiranega kadra) se upošteva vsak nominiran kader, s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 9.2.1., podtočke 2, ki ima vsaj enega izmed naslednjih certifikatov:

  Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional
  Oracle PL/SQL Developer Certified Associate
  Oracle Database SQL Certified Associate

Oracle Certified Professional Java SE 11 Developer

Upoštevani bodo certificirani normirani kadri, za katere bodo predložene fotokopije certifikatov, ki morajo biti veljavni na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe. Za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, je potrebno predložiti dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščene osebe o nemožnosti obnovitve certifikata.

Ponudnik za vsak nominiran kader lahko prejme naslednje število točk:

- 1 točko – za enega (1) od zgoraj navedenih certifikatov;
- 2 točki – za dva (2) od zgoraj navedenih certifikatov;
- 3 točke – za tri (3) od zgoraj navedenih certifikatov;
- 4 točke – za štiri (4) od zgoraj navedenih certifikatov.

Pri vrednotenju merila Obseg O1 (certifikati nominiranega kadra) ponudnik lahko prejme največ 16 točk. Število točk Obsega O1 se izračuna po naslednji formuli:

$$Št.\ točk\ Obsega\ O1 = (O1_1 / O1_2) \times 16$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:
$O1_1$ – število certifikatov ocenjevanega ponudnika
$O1_2$ – število certifikatov ponudnika z največ certifikati

- Obseg O2 (uporabniki spletne aplikacije) – max. 9 točk

Pri merilu Obseg O2 (uporabniki spletne aplikacije) se upošteva število aktivnih uporabnikov spletne aplikacije, ki je bila izdelana in se je začela uporabljati po 1. 1. 2020, pri kateri je uporabljen varen prenos podatkov in uporablja sistem kvalificiranih elektronskih potrdil, ki jo je izdelal eden od nominiranega kadra, kar ponudnik ustrezno izkaže z obrazcem "REFERENCA - MERILO" (OBR-6).

Pri vrednotenju merila Obseg O2 (uporabniki spletne aplikacije) ponudnik lahko prejme največ 9 točk. Število točk Obsega O2 se izračuna po naslednji formuli:

$$Št.\ točk\ Obsega\ O2 = (O2_1 / O2_2) \times 9$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:
$O2_1$ – število aktivnih uporabnikov ocenjevanega ponudnika (kot izhaja iz obrazca "REFERENCA - MERILO" (OBR-6))
$O2_2$ – število aktivnih uporabnikov ponudnika, ki bo v obrazcu "REFERENCA - MERILO" (OBR-6) navedel največje število aktivnih uporabnikov

11. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni dobavitelj najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

12. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 9.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

13. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

14. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025-SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2025-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	**Podizvajalec 2**	**Podizvajalec 3**
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta del, ki jih prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum: Podpis pooblaščene osebe:

_____ _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec _____

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-17/2025, katerega predmet je izvedba ***vzdrževanja aplikacije EviDim in podatkovne baze evidence malih kurilnih naprav in izvedenih dimnikarskih storitev***

namesto ponudnika

_____

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____ _____

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

za javno naročilo:

Vzdrževanje aplikacije EviDim in podatkovne baze evidence malih kurilnih naprav in izvedenih dimnikarskih storitev

1. PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

2. PONUDBENA CENA

Ponudbene cene, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ter določili pogodbe znašajo:

Zap. št.	**Predmet naročila** (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	**Enota**	**Količina**	**Cena na enoto** v EUR brez DDV	**Skupna cena** v EUR brez DDV	**Skupna cena** v EUR z DDV
1.	Mesečno vzdrževanje aplikacije in baze podatkov z varnostnimi mehanizmi in uskladitvijo zahtevam strežniške infrastrukture	mesec	24			
2.	Svetovanje in pomoč naročniku	ura	360			
3.	Prilagoditve aplikacije	ura	1224			
				Skupaj		

V skupno ponudbeno ceno so vključene vse storitve in vsi stroški povezani z izvedbo predmeta javnega naročila, morebitni popusti in rabati ter spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbene cene.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil storitve in izdelke do celotne pogodbene vrednosti.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba velja najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba: Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (OBR-3) ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Pogoj iz točke 9.2.1, podtočke 1 navodil, za katerega gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje (označiti)	☐ prva alineja ☐ druga alineja ☐ tretja alineja ☐ četrta alineja
Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (naziv, naslov)	
Vloga gospodarskega subjekta pri referenčnem poslu (izvajalec, partner, podizvajalec)	
Delež izvajalca v % (v primeru skupnega posla)	
Vrednost posla v EUR z DDV	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel:	Opis:
Datum izvedbe posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla	V/na , dne Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

<u>Opomba:</u> Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz točke 9.2.1., podtočke 1, prva / druga / tretja / četrta alineja iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekt izpolni ločeno tabelo. Gospodarski subjekt lahko z eno referenco izpolnjuje več zahtevanih pogojev iz točke 9.2.1., podtočke 1, kar mora biti razvidno iz opisa posla.

SEZNAM REFERENC NOMINIRANEGA KADRA

Vloga (označiti)	☐ Vodja projekta – prva alineja ☐ Strokovni sodelavec s področja izgradnje programske opreme – druga alineja ☐ Strokovni sodelavec s področja izgradnje programske opreme – tretja alineja
Ime in priimek nominiranega kadra	
Referenčni projekt / posel (naziv in opis)	
Opis referenčnih storitev (skladno s pogojem za sodelovanje)	Opis vloge in izvedenih storitev:
Čas izvajanja referenčnih storitev (od, do)	
Delodajalec/naročnik (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa referenčnih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz točke 9.2.1., podtočke 2, prva / druga / tretja alineja iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno referenco nominiranega kadra. Gospodarski subjekt lahko za vodjo projekta z eno referenco izkazuje izpolnjevanje pogojev iz več podalinej točke 9.2.1., podtočke 2, prve alineje, kar mora biti razvidno iz opisa posla. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri ugotavljanju pogojev za sodelovanje.

REFERENCA - MERILO

Ime in priimek nominiranega kadra iz točke 9.2.1., podtočka 2	
Referenčni projekt / aplikacija (naziv in opis)	
Število aktivnih uporabnikov aplikacije	
Opis referenčne aplikacije (skladno z zahtevami iz točke 10, podtočka b), druga alineja)	Opis:
Čas izdelave/pričetka uporabe referenčne aplikacije	
Naročnik (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa referenčne aplikacije mora biti razvidno, da ta izpolnjuje zahteve iz točke 10, podtočke b), druge alineje iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Naročnik si pridružuje pravico, da navedeno referenco preveri pri referenčnem naročniku.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Izhodišča

Aplikacija EviDim je namenjena vodenju evidenc malih kurilnih naprav in evidenc izvedenih dimnikarskih storitev, kot so: pregledi, izvajanje meritev in čiščenje malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov. Poleg teh podatkov, ki jih vpisujejo dimnikarske družbe, upravne enote vpisujejo še podatke o izdanih dimnikarskih dovoljenjih in licencah dimnikarjev. V aplikaciji je omogočeno tudi posredovanje vpisanih podatkov izdelovalcu dimnikarskih izkaznic.

Informacijski sistem temelji na tehnologiji JAVA EE in odprtokodnih rešitvah, pri čemer je aplikacijski strežnik jBoos in podatkovna baza Oracle RDBMS. Trenutno se strežniki nahajajo na Ministrstvu za digitalno preobrazbo, zato so zagotovljene vse njihove generične zahteve in varnostne sheme. Delujeta testno in produkcijsko okolje, vsako s svojo podatkovno bazo, ki sta nameščeni na ločenih strežnikih. Dostop je urejen z digitalnimi potrdili.

Aplikacija pri svojem delovanju črpa podatke Geodetske uprave RS, Centralnega registra prebivalstva in Ajpes-a. V obe smeri, od uporabnikov in k uporabnikom, so vzpostavljeni spletni servisi SOAP in REST protokolov.

Trenutno je v bazo, po oceni, vpisano tri četrtine kurilnih naprav v Sloveniji. Pričakujemo, da se bodo naprave še vnaprej vpisovale, vendar v vzdrževalnem obdobju v tem javnem naročilu ne pričakujemo večjih prilagoditev aplikacije v zvezi z vodenjem evidenc malih kurilnih naprav. S prilagoditvami aplikacije so v javnem naročilu mišljene npr. prilagoditev zahtevam lastnika strežnika, MDP, zagotovitev dostopa do Ajpes zaradi sprememb spletnega servisa, prilagoditev mejnih vrednosti emisij zaradi spremembe uredbe o emisijah ipd.

Namen aplikacije je nemoteno centralizirano zbiranje omenjenih podatkov. Do sedaj je v evidenci vpisano okoli 7.500.000 dimnikarskih storitev in okoli 500.000 različnih malih kurilnih naprav.

Vsak uporabnik/lastnik kurilne naprave si lahko prosto izbere dimnikarsko družbo. Dimnikarjem se podeljujejo licence in dimnikarske izkaznice, dimnikarskim družbam pa dovoljenja. Upravne enote izdajajo licence in dovoljenja. Ker se pa upravne enote nahajajo v državnem omrežju HKOM, je ta del aplikacije prilagojen za delo v HKOM-u.

Zaradi različnih vlog glede na dostopne pravice in pravice vpogleda v podatke in vsebinske ločenosti je aplikacija evidenc zasnovana modularno. Trenutno so v aplikaciji naslednji moduli:

1. Modul_Evidence kurilnih naprav:

2. Modul_Evidence izvedenih dimnikarskih storitev

3. Modul_Seznam dimnikarskih družb

4. Modul_Imetnik licence oziroma dimnikar

5. Modul_Statistika

6. Modul_Upravna enota

7. Modul_Uporabnik

8. Modul_Izdelovalec dimnikarskih izkaznic

Podatki in sama aplikacija morajo biti dosegljivi prek spleta. Podatki so dosegljivi tudi prek zunanjih aplikacij. Vse mora biti dosegljivo prek protokola https in spletnih storitev. Spletne storitve prenašajo

podatke v obliki XML. Upoštevati je tudi treba hierarhijo uporabnikov in pravilen dostop do podatkov. Npr. dimnikar lahko dostopa samo do svojih osebnih podatkov, dimnikarska družba lahko spreminja na svojih podatkih samo določene stolpce. Nekaj uporabnikov je notranjih, kot so (skrbnik, administrator). Ostali uporabniki so zunanji uporabniki dimnikarske družbe, dimnikarji, uporabniki/lastniki kurilnih naprav, upravne enote, referenti na upravnih enotah, inšpektorji in zunanja institucije (ARSO, MOPE, Gurs, Surs itn.). Potrebno je upoštevati, da vsi uporabniki dostopajo na enak način, z 'neponovljivim parom', ki vključuje elektronski naslov in digitalno potrdilo.

2. Namen in cilj javnega naročila

V okviru javnega naročila bo sklenjena vzdrževalna pogodba za 24 mesecev. Vzdrževanje bo sestavljeno iz naslednjih predvidenih del:

- osnovno vzdrževanje,
- svetovanje in pomoč naročniku in
- prilagoditev aplikacije.

Prilagoditve nikakor ne bodo pomenile razvoja novih modulov aplikacije in večjih sprememb podatkovne baze.

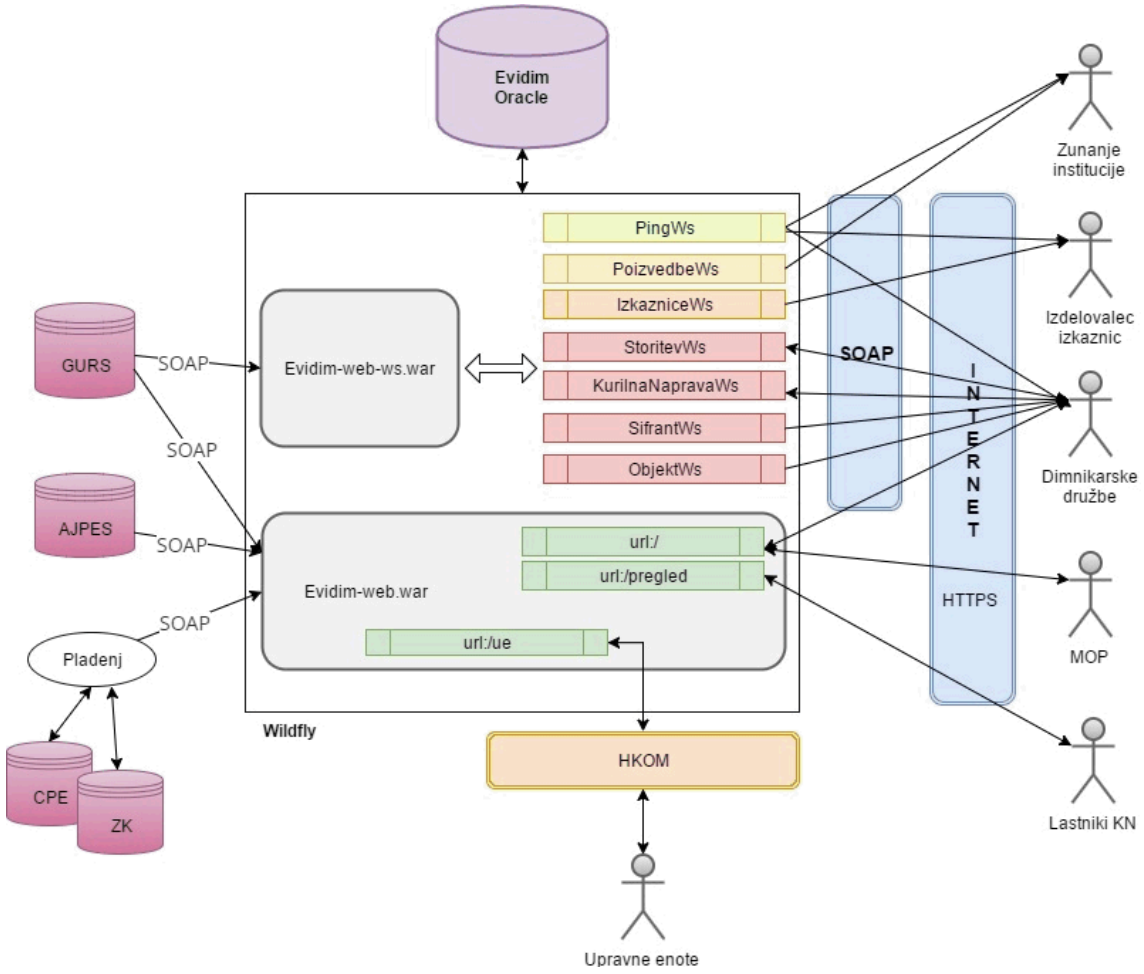
3. Vsebinski opisi modulov

V sam sistem vstopajo uporabniki:

- administrator (MOP)
- upravna enota-poverjeni uporabnik (UE)
- referent (Ref)
- lastnik/uporabnik kurilne naprave (LUK)
- dimnikarska družba (DD)
- dimnikar (Dim)
- izdelovalec izkaznic (Izk)

Sistem mora omogočiti, da določeni uporabniki lahko spreminjajo samo določene dele zapisa v podatkovni zbirki. Predmet javnega naročila je vzdrževanje dosedanjega sistema EviDim in se je potrebno držati okvirjev, ki so že narejeni.

Okvirna arhitektura sistema EviDim je naslednja (vir: Medius):

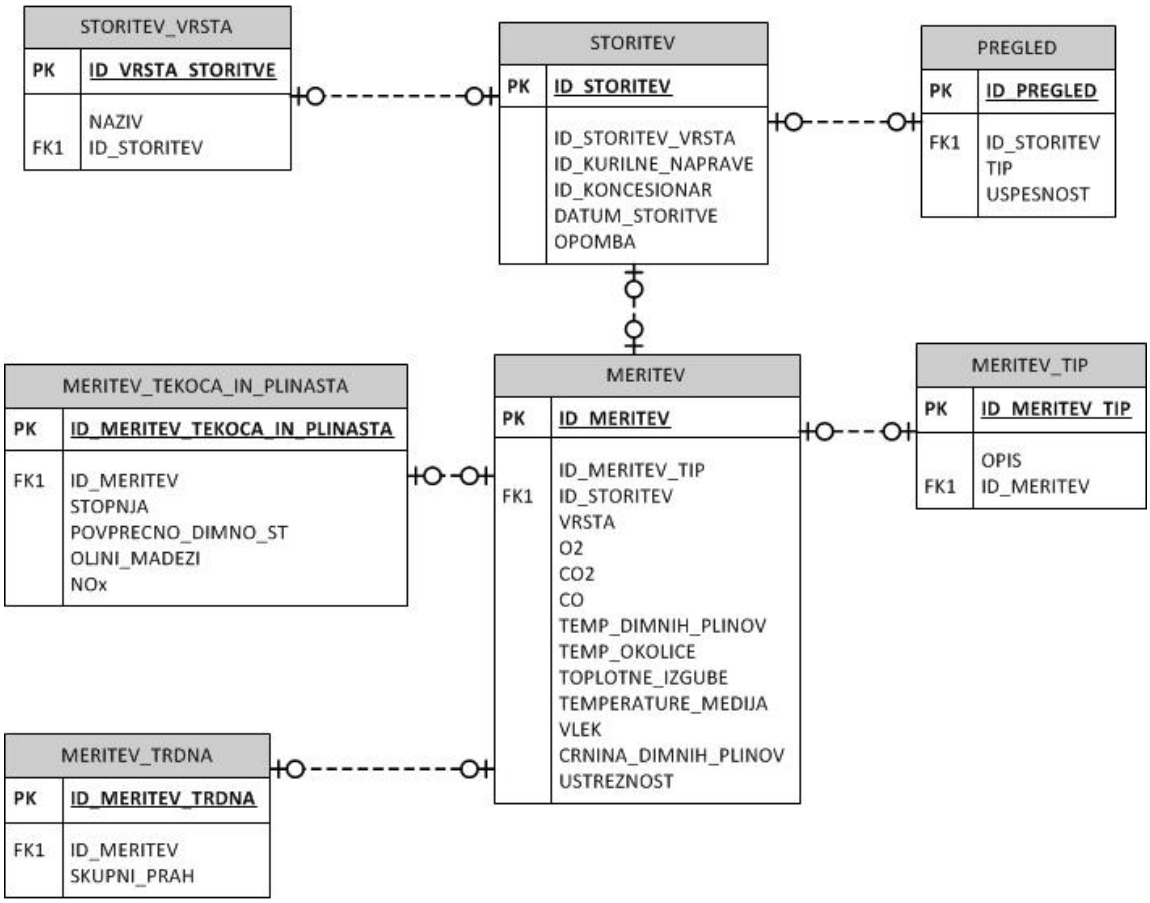


3.1 Modul_Evidence kurilnih naprav

V modul Evidence kurilnih naprav se vpisuje podatke o malih kurilnih napravah pri čemer zavihek pregleda kurilnih naprav vsebuje še podatke o tem, ali je bila na napravi opravljena storitev, ali so bile opravljene meritve, interno oznako, ime in priimek lastnika oziroma upravljavca, naziv dimnikarske družbe, datum vnosa, vrsto goriva in naziv proizvajalca naprave. Podatke v aplikacijo vnašajo dimnikarske družbe.

3.2 Modul_Evidence storitev dimnikarske družbe

Okvirna izhodiščna shema za storitev v sistemu EviDim (vir Medius):



Oznaka KONCESIONAR je ostala zaradi čim manj poseganja v preteklo zbirko podatkov. KONCESIONAR je sedaj dimnikarska družba.

V dosedanjo okvirno zbirko podatkov je bil dodan v tabelo STORITEV dodaten stolpec ID_DIMNIKAR. Da se ve, kdo je opravil storitev.

Tabela STORITEV.

STORITEV	
PK	ID_STORITEV (#)
	ID_STORITEV_VRSTA (#)
	ID_KURILNE_NAPRAVE (#)
	ID_KONCESIONAR (#)

FK	ID_DIMNIKAR
	DATUM_STORITVE (#)
	OPOZORILO
	DATUM_ODPRAVE_POMANKLJIVOSTI
	OPOMBA (#)

Ključ FK se nanaša na tabelo DIMNIKAR.

V zavihku Storitve se hranijo podatki o vseh storitvah (čiščenje, meritve, pregledi; vpisanih je 6,1 milijona storitev), ki so jih opravile dimnikarske družbe od leta 2013. O vsaki opravljeni storitvi se vodijo naslednji podatki: številka zapisnika, šifra, naziv dimnikarske družbe, šifra objekta, šifra kurilne naprave, predmet storitve in vrsta storitve, razvidno pa je tudi, ali je bila v okviru opravljanja storitve ugotovljena pomanjkljivost. Inšpektorji na podlagi ugotovljenih nepravilnosti opravljajo inšpekcijske nadzore. Pri vsaki vpisani storitvi je omogočen podroben pogled. Podrobni pogled vsebuje, glede na vrsto storitve, podatke o storitvi: predmet storitve, datum storitve, številka zapisnika, šifra, objekt, kurilna naprava, moč MKN, leto proizvodnje /vgradnje MKN, vrsta goriva, izvedba dimnika, vrsta storitve, osebno ime dimnikarja, naziv dimnikarske družbe, ugotovljeni pomanjkljivosti in opravljeni meritvi (vrsta meritve, ali je bila prva meritev opravljena pred 1. 11. 2013, O2 v vol. %, CO2 v vol %, CO v mg/kWh (mg/m3), topl. izgube dim. plinov, povpr. dim. št., črnina dim. plinov, NO2 v mg/kWh (mg/m3), skupni prah). Podatke v aplikacijo sproti vnašajo dimnikarji oziroma dimnikarske družbe. Dimnikarji lahko vidijo samo storitve, ki so jih opravili sami v obdobju od 30. 6. v preteklem letu do 1. 7. v tekočem letu, posamezna dimnikarska družba pa samo podatke, ki so jih vnesli njeni dimnikarji. Inšpektorji v evidenco vpišejo izrečene ukrepe zaradi nevarnega in neučinkovitega delovanja male kurilne naprave, dimovodne ali prezračevalne naprave in datum odprave pomanjkljivosti. V podatkovni bazi EviDim se ne hranijo naslovi prebivališč lastnikov stavb, pri katerih je dimnikar opravil storitev.

3.3 Modul_Seznam dimnikarskih družb

V zbirki podatkov je tabela KONCESIONAR. Da ne bi posegali v obstoječo strukturo podatkov, je to ime ostalo nespremenjeno. Vedno ko govorimo o dimnikarski družbi se v zbirki podatkov to jemlje kot KONCESIONAR.

Tabela KONCESIONAR

	KONCESIONAR
PK	ID_KONCESIONAR
FK0?	ID_DIMNIKARSKO_OBMOCJE
	UPO_IME
	GESLO
	NAZIV
	NASLOV

	DRZAVA
	DAVCNA_STEVILKA
	MATICNA_STEVILKA
	ODGOVORNA_OSEBA
	EPOSTA
	TEL
	DATUM_VSTOPA (SYSDATE default)
	DATUM_IZSTOPA (nullable)
FK1	RAZLOG
	OPIS

DATUM_IZSTOPA se vpiše, ko se ukine evidenca dimnikarske družbe v sistemu EviDim. Razlog ukinitve izberemo iz tabele RAZLOG. Razlogi so lahko: prepoved opravljanja, ukinitev družbe itn.

RAZLOG	
PK	ID_RAZLOG
	OPIS

Aktivna je tista gospodarska družba, ki ima DATUM_IZSTOPA prazen (isnull). Na tej tabeli so vzpostavljeni sprožilci, ki se prožijo ob spremembah v zapisih o dimnikarski družbi.

DIMNIKARSKO_OBMOCJE je potrebno zaradi obračunavanja cen. To je območje v katerem so npr. našteta območja (četrtne skupnosti itn.), v katerih se zaračunava najnižja tarifa. Potni stroški so že vračunani v ceno in ni dodatnih stroškov zaradi oddaljenosti od dimnikarske družbe. Dimnikarsko območje izpolnjuje vsaka dimnikarska družba zase. Ob morebitnih nadgradnjah dodatna tabela DIMNIKARSKO_OBMOČJE ni potrebna. Lahko ostane s tem da je preslikava ključa FK0 1 na 1. Stolpec DRZAVA je šifra države (Slovenija SI).

Za polnjenje podatkov o dimnikarskih družbah je vzpostavljena povezava z registrom pravnih oseb AJPES in se polni prek matične številke.

Podatki o dimnikarskih družbah so v namizni aplikaciji na Zavihku_Organizacija, ki vsebuje podatke o 153 dimnikarskih družbah: matična številka, naziv, naslov, E-mail ter ime in priimek odgovorne osebe.

Z uporabniško vlogo 'administrator MOP' se spreminja samo podatke o uporabnikih v dimnikarskih družbah organizacijah in upravnih enotah, ne pa tudi o dimnikarjih in dimnikarskih družbah. Podatke o dimnikarskih družbah in dimnikarjih v evidenco vnašajo upravne enote, ki dimnikarskim družbam izdajajo dovoljenja za opravljanje dimnikarskih storitev, dimnikarjem pa licenco za izvajanje dimnikarskih storitev.

3.4 Modul_dimnikar

Tabela DIMNIKAR

DIMNIKAR	
PK	ID_DIMNIKAR
	UPO_IME
	GESLO
	IME_PRIIMEK
	NASLOV
	DRZAVA
	ST_IZKAZNICE
FK0	IZOBRAZBA
FK1	TIP_IZKAZNICE
	TEL_ST
	EL_NASLOV

Za dimnikarje je vzpostavljena povezava z centralnim registrom prebivalstva (CRP), ki polni to tabelo prek stolpca ST_IZKAZNICE (EMŠO). Paziti je treba na dostopnost podatkov. V tej tabeli je javen lahko samo stolpec IME_PRIIMEK. Ključ FK0 se nanaša na tabelo DIMNIKARJEVA_IZOBRAZBA. Stolpec DRZAVA je šifra države tega naslove (Slovenija SI).

Ključ FK1 se nanaša na tabelo TIP_IZKAZNICE

Tabela DIMNIKARJEVA_IZOBRAZBA

DIMNIKRAJEVA IZOBRAZBA	
PK	IZOBRAZBA
	OPIS

Tabela TIP_IZKAZNICE

TIP_IZKAZNICE	
PK	TIP
	OPIS

Pod tip izkaznice se vpiše tip osebnega dokumenta s katerega je številka (to je osebna izkaznica za državljane SI, potni list za države pogodbenice, kakšen drug dokument za državljane tretjih držav).

Podatki o dimnikarjih se v namizni aplikaciji nahajajo v Zavihku_Organizacija, ki vsebuje podatke o 449 dimnikarjih: ime, priimek, EMŠO, datum izdaje licence, naslov, opomba. Pri dimnikarjih je možen še podroben vpogled v podatke posameznega dimnikarja, in sicer v njegove osebne podatke (EMŠO, ime, priimek, ulica, hišna št., poštna št., pošta, datum rojstva, kraj rojstva, državljanstvo, izobrazba, telefonska številka, E-mail, podatki o usposabljanju: oznaka potrdila, šola dim. usposabljanja, datum usposabljanja in datum izdaje) in podatke o izkaznicah in licencah (licence: datum izdaje, veljavna do, podlaga izdaje, opomba, datum konca, veljavnost; izkaznice: št. izkaznice, datum izdaje, veljavna do, status, datum konca, veljavnost).

Podatke o dimnikarskih družbah in dimnikarjih v evidenco vnašajo upravne enote, ki dimnikarskim družbam izdajajo dovoljenja za opravljanje dimnikarskih storitev, dimnikarjem pa licenco za izvajanje dimnikarskih storitev.

3.5 Modul_Statistika

Za ta modul je izdelano nekaj pomožnih tabel, ki olajšajo ali pohitrijo dostopnost podatkov. Zaradi občutljivosti podatkov je izdelano 10 pogledov (VIEW) po predlogu naročnika. Do teh pogledov imajo uporabniki dostop vpogleda (SELECT).

Podatki o statistiki se v namizni aplikaciji nahajajo v Zavihku_Statistika. Gre za zavihek, ki omogoča pregled statistike in priprave poročil v zvezi s kurilnimi napravami in opravljenimi storitvami. V zvezi s kurilnimi napravami je mogoče pripraviti več poročil (št. naprav glede na občino in tip goriva, št. naprav glede na občino in tip naprave, št. naprav glede na občino in območje moči, št. naprav glede na vrsto goriva in območje moči, št. naprav glede na proizvajalca za občino), prav tako v zvezi s storitvami (št. storitev glede na občino in predmet storitve, št. storitev glede na občino in vrsto storitve, št. ustreznih meritev glede na občino in vrsto goriva, št. neustreznih meritev glede na občino in vrsto goriva), pri čemer je mogoče določiti tudi obdobje priprave poročila.

3.6 Modul_Upravna enota

Modul upravna enota teče v državnem omrežju HKOM in je zaradi tega dodatno prilagojena glede na zahteve MDP. Pri upravnih enotah je aktiviranje uporabnikov urejeno tako, da ima ena odgovorna oseba na UE možnost dodeljevanja uporabnikov v tej upravni enoti.

V zvezi z Modulom_Upravna enota so pomembne naslednje tabele:

Tabela REFERENT

REFERENT	
PK	ID_REFERENT
FK	UE
	UP_IME
	GESLO
	IME_PRIIMEK

	TEL
	EPOSTA

Tabela UPRAVNA_ENOTA

UPRAVNA_ENOTA	
PK	ID_UE
	NAZIV
	NASLOV

Tabela DIM_IZKAZNICA

DIM_IZKAZNICA	
PK	ID_IZKAZNICE
FK0	ID_UE
FK1	ID_DIMNIKAR
	STEVILKA_IZKAZNICE
	DATUM_IZDAJE
FK2	IZDAL
	DATUM_KONCA
FK3	UKINIL
	VELJAVNOST
	VRSTA_IZKAZNICE
	DATUM_IZDELAVE
FK5	VRSTA_PRENEHANJA
FK6	ID_IZDELOVALCA
	OPOMBA

Ključ FK0 se nanaša na tabelo UPRAVNA_ENOTA. Ključ FK1 se nanaša na tabelo DIMNIKAR. IZDAL se vpiše ID_REFERENT iz tabele REFERENT (ključ FK2). UKINIL enako (ključ FK3). VRSTA_PRENEHANJA se nanaša na šifrant iz tabele VRSTA_PRENEHANJA_DIM_IZK (FK5).

Številka izkaznice se izračuna tako, da se da razbrati pravilnost številke (npr. uporaba algoritma po MOD, podobno kot številke transakcijskih računov bank).

Tabela VRSTA_PRENEHANJA_DIM_IZK

VRSTA_PRENEHANJA_DIM_IZK	
PK	VRSTA
	OPIS

Vrsta prenehanja je določena v pravilniku o dimnikarski izkaznici. Npr. izguba licence, smrt, pogrešana izkaznica, ukradena izkaznica, izgubljena izkaznica, izkaznica ni uporabna iz razloga (razlog napišite pod OPOMBA).

Dodamo tabelo VRSTA_IZKAZNICE

VRSTA_IZKAZNICE	
PK	VRSTA_IZKAZNICE
	OPIS

Vrste izkaznice so na primer original, dvojnik itn.

Tabela DIM_DOVOLJENJA

DIM_DOVOLJENJA	
PK	ID_DOVOLJENJA
FK0	ID_UE
FK1	ID_KONCESIONAR
	DATUM_IZDAJE
FK2	IZDAL
	DATUM_KONCA
FK3	UKINIL
	VELJAVNOST
FK5	VRSTA_PRENEHANJA
	OPOMBA

Ključ FK0 se nanaša na tabelo UPRAVNA_ENOTA. Ključ FK1 se nanaša na tabelo KONCESIONAR. IZDAL se vpiše ID_REFERENT iz tabele REFERENT (ključ FK2). UKINIL enako (ključ FK3).

VRSTA_PRENEHANJA se nanaša na šifrant iz tabele VRSTA_PRENEHANJA_DIM_DOV (FK5). Pri izdaji dimnikarskega dovoljenja naj predstavnik dimnikarske družbe prejme še uporabniško ime in geslo dimnikarske družbe.

Tabela VRSTA_PRENEHANJA_DIM_DOV

VRSTA_PRENEHANJA_DIM_DOV	
PK	VRSTA
	OPIS

Tabela DIMNIKARSKA_LICENCA

DIM_LICENCA	
PK	ID_LICENCA
FK0	ID_UE
FK1	ID_DIMNIKAR
	DATUM_IZDAJE
FK2	IZDAL
	DATUM_KONCA
FK3	UKINIL
FK5	VRSTA_PRENEHANJA
	VELJAVNOST
	PODLAGA_IZDAJE
	OPOMBA

Ključ FK0 se nanaša na tabelo UPRAVNA_ENOTA. Ključ FK1 se nanaša na tabelo DIMNIKAR. IZDAL se vpiše ID_REFERENT iz tabele REFERENT (ključ FK2). UKINIL enako (ključ FK3). VRSTA_PRENEHANJA se nanaša na šifrant iz tabele VRSTA_PRENEHANJA_DIM_LIC (FK5). V PODLAGA_IZDAJE vpišemo, številko dokumenta, ki je osnova za izdajo (pri tujcih npr. vloga za opravljanje reguliranih poklicev). V veljavnost se za začasno dovoljenje vpiše čas veljavnosti 1 leto. Po tem se tudi razlikuje od trajnega dovoljenja, pri katerih pustimo ta stolpec prazen - licence trajajo neomejeno.

Tabela VRSTA_PRENEHANJA_DIM_LIC

VRSTA_PRENEHANJA_DIM_LIC	
PK	VRSTA

	OPIS

Tabela DIM_LIC_KLJUC

VRSTA_PRENEHANJA_DIM_LIC	
FK	ID_LICENCA
	KLJUC
	PORABLJENO
PK	DATUM_VNOSA (default SYSDATE)

Zapis v tabeli DIM_LIC_KLJUC se ustvari, ko iz aplikacije izpišemo vlogo za izkaznico. KLJUC je ustvarjen naključno. Vloga za izkaznico se prek pošte pošlje k izdelovalcu izkaznic. Na vlogi (papirju) je samo šifra slika in podpis. Šifra se ustvari iz zapisa licence dimnikarja (tabela DIMNIKARSKA_LICENCA) ID_LICENCA in VRSTA in ključa (tabela DIM_LIC_KLJUC) KLJUC in je primerno preoblikovan in šifriran. Veljaven ključ je tisti z najvišjim datumom v DATUM_VNOSA.

Tabela DIMNIKARSKO_USPOSABLJANJE

DIM_USPOSABLJANJE	
PK	ID_LICENCA
FK0	ID_UE
FK1	ID_DIMNIKAR
	DATUM_IZDAJE
FK2	IZDAL
FK3	VRSTA_USPOSABLJANJA
FK4	OZNAKA_POTRDILA
FK5	USPOSABLJANJE_OPRAVIL
	DATUM_USPOSABLJANJA
	OPOMBA

Ključ FK0 se nanaša na tabelo UPRAVNA_ENOTA. Ključ FK1 se nanaša na tabelo DIMNIKAR. IZDAL se vpiše ID_REFERENT iz tabele REFERENT (ključ FK2). VRSTA_USPOSABLJANJA se nanaša na šifrant iz tabele VRSTA_DIM_USPOSABLJANJA (FK3). OCENA_USPOSABLJANJA se nanaša na šifrant iz tabele OCENA_DIM_USPOSABLJANJA (FK4). USPOSABLJANJE_OPRAVIL se nanaša na šifrant iz tabele SOLA_DIM_USPOSABLJANJA (FK5). OZNAKA_POTRDILA je oznaka, ki jo je dala šola usposabljanja.

Tabela VRSTA_DIM_USPOSABLJANJA

VRSTA_DIM_USPOSABLJANJA	
PK	VRSTA
	OPIS

Tabela SOLA_DIM_USPOSABLJANJA

SOLA_DIM_USPOSABLJANJA	
PK	ID_SOLA
	NAZIV
	NASLOV
	MAT_STEVILKA
	DAV_STEVILKA

Ker implementacija in poziv za šole, ki bodo usposabljale v praksi še ni izveden, je rešitev v aplikaciji sicer izvedena, vendar ni obvezen podatek pri vnosu dimnikarja. Za izvajalce usposabljanja se predvideva povezava z registrom pravnih oseb AJPES, ki se povezuje prek matične številke in tako avtomatično napolni podatke.

Tabela POTRDILO_CEZMEJNO

POTRDILO_CEZMEJNO	
PK	ID_POTRDILO
FK0	ID_KONCESIONAR
	OZNAKA_ODLOCBE_MINISTRSTVA
FK1	IZDAL
	DATUM_IZDAJE

Ključ FK1 se nanaša na referenta, ki je to potrdilo izdal (ID_REFERENT iz tabele REFERENT).

Osebni podatki dimnikarjev se redno ažurirajo prek povezave s Centralnim registrom prebivalstva (v nadaljevanju CRP). Informacijski pooblaščenec je z odločbo št. 0602-7/2017/6 z dne 8. 8. 2017 dovolil, da aplikacijo evidenc EviDim neposredno računalniško poveže s CRP, katerega upravljavec je MNZ. Kot povezovalni znak se uporabi EMŠO, sistem eCRP vrača naslednje podatke: ime, priimek, datum rojstva, kraj rojstva, naslov in državljanstvo. Pravno podlago za povezovanje zbirk predstavlja sedmi odstavek 21. člena Zakona o dimnikarskih

storitvah (nadalje ZDimS).

Čeprav iz enajstega odstavka 21. člena ZDimS izhaja, da lahko ministrstvo pridobi datum rojstva in naslov prebivališča lastnika se prek povezave s CRP še ne ažurirajo tudi podatki o lastnikih in etažnih lastnikih. Podatki o pravnih osebah v EviDim (o dimnikarskih družbah in upravnikih) se pridobijo iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi AJPES, v pripravi pa je povezljivost (na podlagi identifikacijskega znaka nepremičnine) z Vrhovnim sodiščem in pridobivanje podatkov o etažnih lastnikih iz Zemljiške knjige.

3.7 Modul_Uporabnik

Tabela LASTNIK_UPRAVLJALEC

LASTNIK_UPRAVLJALEC	
PK0	ID_LASTNIK_UPRAVLJALEC
PK1	ID_KONCESIONAR
	IME
	PRIIMEK
	NAZIV
	DAVCNA_STEVILKA
FK0	ID_TIP
	DATUM_ROJSTVA
	FIRMA_SEDEZ
	ELEKTRONSKI_NASLOV

Dodaten stolpec je ID_KONCESIONAR. Potreben je zaradi varstva podatkov. Če je pod ID_KONCESIONAR označen in zakon to dovoljuje so podatki iz dosedanje zbirke podatkov vidni dimnikarski družbi, če je le ta bila izbrana s strani lastnika/upravljavca (ID_KONCESIONAR je vpisana dimnikarska družba).

Tabela LASTNIK_UPRAVLJALEC_VRSTA

LASTNIK_UPRAVLJALEC_VRSTA	
PK	ID_TIP
	OPIS

Tipi lastnikov/upravljalcev so različni (po ZDimS etažni lastniki in upravniki).

Lastnik/uporabnik ima možnost dostopa do svojih podatkov z digitalnim certifikatom (stolpec UPORABNIKOVA_SIFRA iz tabele UPORABNIKOVA_SIFRA_KURILNE_NAPRAVE).

Lastnik/uporabnik ima možnost vpogleda v svoje podatke, opravljene storitve, opozorila in prijave iz storitev, ki so bile narejene na kurilni napravi katerih lastnik/uporabnik je. Pri prijavi z uporabnikovo šifro se glede na vrednost zapisa v stolpcu SIFRA_ZA_DOSTOP lahko lastnik/uporabnik prijavlja z vsemi šiframi, ki so tako označene.

3.8 Modul_izdelovalec dimnikarskih izkaznic

Ko izdelovalec izkaznic prejme vlogo (na papirju) za izkaznico, prenese šifro iz vloge v aplikacijo. Iz šifre aplikacija razbere ID_LICENCA. Če se ujema s kontrolno šifro iz tabele DIM_LIC_KLJUC in ta zapis še ni bil uporabljen, potem v zapisu označi, da je bila ta šifra že uporabljena (PORABLJENO). Izpišejo se vsi potrebni podatki iz veljavne licence iz tabele LICENCA in zapisi dimnikarja iz tabele DIMIKAR za izdelavo izkaznice. Na sami izkaznici je tudi šifra, ki jo izdelovalec prejme na vlogi.

Tabela IZDELOVALEC_DIM_IZK

IZDELOVALEC_DIM_IZK	
PK	ID_IZDELOVALCA
	UP_IME
	GESLO
	NAZIV
	NASLOV
	DRZAVA
	EPOSTA
	TEL
	DAVCNA_STEVILKA
	MATICNA_STEVILKA

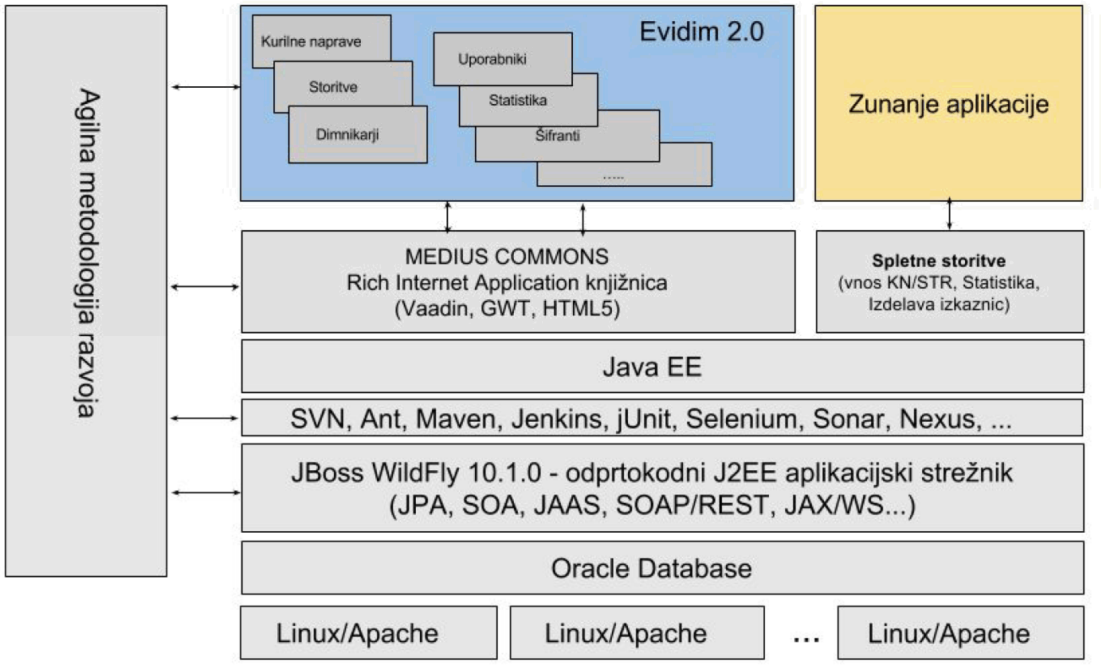
Vzpostavljena je povezava z registrom pravnih oseb AJPES in se povezuje prek matične številke.

V stolpec DRZAVA vpišemo šifro države sedeža (Slovenija SI).

Dimnikarske izkaznice v skladu z 10. členom ZDimS izdeluje, skladišči in personalizira izdelovalec, izbran v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila, v skladu s sklenjeno pogodbo. Izdelovalec mora osebne podatke, ki jih je potreboval za personalizacije dimnikarske izkaznice, v 15 dneh po izdelavi dimnikarske izkaznice uničiti.

4. Tehnične zahteve

Sistem EviDim je postavljen na infrastrukturo MDP (Ministrstvo za digitalno preobrazbo). Uporabljena podatkovna zbirka je ORACLE, programski jezik JAVA in operacijski sistem LINUX. Tehnologije, ki so uporabljene pri razvoju aplikacije EviDim (vir Medius):



4.1 Varnost

Izvajalec mora zagotoviti varovanje podatkov na vseh nivojih informacijske rešitve. Izvajalec mora zagotoviti enkripcijo podatkov povsod, kjer se pojavljajo prenosi le-teh. Enkripcija podatkov naj bo zagotovljena s HTTPS tehnologijo. Izvajalec mora poskrbeti za izbiro in implementacijo ustreznih strežniških certifikatov.

Informacijska rešitev, ki je predmet javnega naročila, mora biti izdelana z upoštevanjem vseh dobrih praks in ustreznih rešitev, ki zagotavljajo visoko stopnjo informacijske varnosti.

4.2 Delovanje spletne aplikacije

Spletna aplikacija mora delovati na vseh novejših internetnih brskalnikih (Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome, Iridium Browser). Spletna aplikacija mora biti optimizirana za zaslonsko ločljivost 1024X768.

4.3 Razpoložljivost

Aplikacija mora delovati vse dni v letu, 14 ur na dan, od 6:00 do 20:00, pri čemer naj bodo časi za posodobitve in izpade zaradi vzdrževanja krajši od 72 ur.

4.4 Uporabnost

Spletne vnosne maske morajo biti prilagojene delovanju v spletnem okolju. Kjer je to mogoče, morajo biti vnosna polja prilagojena tako, da omogočajo avtomatsko preverjanje pravilnosti vnosa podatkov. V primeru, da je to mogoče, se podatki tudi sami izpolnijo (primer že izvedenega: uporabnik vpiše matično številko in podatki o podjetju se izpolnijo samodejno, EMŠO za dimnikarja).

V primeru nepravilnega vnosa podatka, se mora polje z nepravilnim vnosom podatkov jasno obarvati ter izpisati vzrok napake. Pravilnost podatkov naj se preverja na odjemalčevi strani tako, da ni potrebno pošiljati zahteve za preverjanje na spletni strežnik, kjer je to mogoče.

V spletnih obrazcih morajo biti označena tudi obvezna polja, ki se morajo v primeru, da niso izpolnjena pravilno obarvati in označiti.

Spletna aplikacija mora imeti izhodiščno spletišče, ki vsebuje naslednje obvezne elemente:

- navedbo lastnika oziroma upravljavca,
- opis aplikacije,
- uporabniška navodila,
- navodila za pridobitev pravic za delo z aplikacijo z navedbo kontakta,
- kontakti za pomoč pri odpravi težav in
- vstopno povezavo v aplikacijo (za to povezavo lahko pride do postopka avtorizacije, če aplikacija to zahteva).

Odzivnost spletne aplikacije EviDim mora biti takšna, da uporabnikom omogoča tekoče delo, brez nepotrebnega čakanja na prenos šifrantov in preverjanje podatkov. Kjer je smiselno naj se uporabi asinhrona komunikacija med odjemalcem in strežnikom (AJAX ali podobna tehnologija).

4.5 Arhitektura in razširljivost

Aplikacija mora biti izdelana z upoštevanjem smernic dobre programerske prakse. Zasnovana mora biti tako, da lahko preprosto in hitro dodajamo nove funkcionalnosti ali module, ki bi izhajali iz potreb naročnika.

Arhitektura aplikacije mora biti spletna in večnivojska z naslednjimi nivoji: podatkovna zbirka, aplikacijski strežnik, spletni strežnik. Sistem je zgrajen modularno tako, da je poslovna logika ločena od predstavitvenega nivoja.

4.6 Metodologija razvoja ter upravljanje s spremembami programske opreme

Naročnik izrecno ne predpisuje konkretne metodologije razvoja programske opreme, vendar mora izvajalec navesti, katero metodologijo uporablja in kateri izdelki poleg tistih, ki so eksplicitno že navedeni v okviru predmetnega javnega naročila, bodo rezultat razvoja. Naročnik pričakuje, da ima izvajalec vzpostavljen proces v okviru razvojne metodologije, ki izdelke razvoja hrani v repozitoriju izvorne kode (SVN (Sub)VersionControl), in da sproti izvaja teste (Unit testi).

Od izvajalca se pričakuje, da ima izdelane in uveljavljene postopke obvladovanja sprememb (repozitorij, številčenje različic). Izvajalec je dolžan voditi evidenco, ustrezno označevati in dokumentirati vse spremembe. Verzija aplikacije je jasno razvidna iz uporabniškega vmesnika modula.

Zgornje pravilo velja za spremembe aplikacije, za spremembe baznih objektov in za spremembe spremljajoče dokumentacije. Za vse spremembe, ki jih izvajalec načrtuje, mora izvesti postopke obveščanja tako naročnika kot upravljavca infrastrukture.

Izdelki razvoja se posredujejo/odlagajo v namenski »SVN repozitorij« - strežnik za hranjenje verzij oziroma sistem za upravljanje sprememb. Zadnje zahteve in pogoji se nahajajo v prilogi Generične tehnološke zahteve (GTZ) za razvoj informacijskih sistemov.

4.7 Varnostne kopije podatkov

V primeru, da izvajalec zagotovi drugo infrastrukturo, kot je obstoječa na MDP, mora izvajalec poskrbeti za izdelavo varnostnih kopij podatkov vsak dan. Dnevne kopije podatkov se morajo hraniti tako, da je preprečena izguba podatkov zaradi okvare strežnika na katerem se izvaja aplikacija EviDim. Prav tako se morajo enkrat tedensko varnostne kopije podatkov hraniti na geografsko oddaljeni lokaciji, s čimer

se prepreči izguba podatkov zaradi naravne nesreče ter drugih večjih nepredvidenih dogodkov. Naročnik ne predvideva nameščanja aplikacije na drugo infrastrukturo.

4.8 Vpogled v aplikacijo

Ponudnik lahko opravi vpogled v aplikacijo na sedežu naročnika.

5. Terminski načrt za izvedbo

Rok za izvedbo naloge je 24 mesecev od datuma podpisa pogodbe.

5.1 Dokumentacije projekta

Izvajalec je po koncu projekta dolžan naročniku predati uporabniško in tehnično dokumentacijo izvedenega projekta.

Uporabniška dokumentacija izvedenega projekta naj vsebuje naslednje:

- splošna navodila kot so: dosegljivost aplikacije, pridobitev uporabniškega imena in gesla, prijava in odjava iz aplikacije,
- opis vseh procesov,
- navodila za uporabo vseh funkcionalnosti aplikacije EviDim,
- opis uporabniškega vmesnika.

Tehnična dokumentacija izvedenega projekta naj vsebuje:

1. opis arhitekturne zasnove aplikacije,
2. opis podatkovnega modela aplikacije,
3. opis spletnih storitev za izmenjavo podatkov,
4. dokumentirana celotna izvorna koda aplikacije,
5. opis namestitve aplikacije v testno in produkcijsko okolje.

5.2 Odprava skritih napak

Izvajalec se zaveže, da bo v garancijskem roku, ki traja 6 mesecev od podpisa primopredajnega zapisnika ob končanju projekta na svoje stroške odpravil vse skrite napake, ki bi se morebiti pojavile v delovanju aplikacije EviDim.

5.3 Vzdrževanje spletne aplikacije in podatkovne baze

Vzdrževanje je sestavljeno iz naslednjih predvidenih del:
- osnovno vzdrževanje aplikacije in podatkovne zbirke,
- svetovanje in pomoč naročniku in
- prilagoditve aplikacije.

Osnovno vzdrževanje pomeni, da je pri izvajalcu oseba, ki je v pripravljenosti in je redno seznanjena s stanjem aplikacije in podatkovne baze.

Izvajalec mora zagotoviti odzivni čas na kritične dogodke v roku najkasneje 5 ur. Kot kritični dogodek se šteje večja sistemska ali aplikativna napaka, katere posledica je prekinitev delovanja aplikacije EviDim ali podatkovne baze. Odzivni čas za pomembne dogodke je najkasneje 24 ur. Kot pomembni dogodek se šteje sistemska težava, zaradi katere je izgubljen del funkcionalnosti aplikacije EviDim ali podatkovne baze.

Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
Davčna št: 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si

Izvajalec: ki ga zastopa	Podpisnik pogodbe:
Davčna št.:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je **Vzdrževanje aplikacije EviDim in podatkovne baze evidence malih kurilnih naprav in izvedenih dimnikarskih storitev.**

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika in ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta prilogi te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od sklenitve.

4. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša brez DDV največ:

_____ EUR

(z besedo: _____),

z DDV v višini 22 % pa največ:

_____ EUR

(z besedo: _____).

V skupno pogodbeno ceno so vključene vse storitve in vsi stroški povezani z izvedbo predmetnega javnega naročila, morebitni popusti in spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil storitve v obsegu in do celotne vrednosti določene v ponudbenem predračunu.

5. člen

Prevzem storitev, ki so predmet te pogodbe, se opravi s potrditvijo mesečnega poročila, iz katerega je razvidno dejansko opravljeno delo, njegova vsebina in obseg.

Ob zaključku vseh s pogodbo prevzetih nalog pa je izvajalec dolžan izdelati primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

6. člen

Pogodbene storitve se zaračunavajo po cenah iz ponudbenega predračuna izvajalca.

Izvajalec se mora pri izstavitvi računa sklicevati na številko pogodbe in ga je dolžan izstaviti po dejansko opravljenem delu najkasneje do petega (5.) v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu, končni račun pa najkasneje v petih (5) dneh po zaključku vseh s pogodbo prevzetih nalog. Posameznemu računu je potrebno priložiti potrjeno mesečno poročilo o izvedbi aktivnosti oziroma s strani naročnika podpisan primopredajni zapisnik in priloženo specifikacijo stroškov.

Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji/*

7. člen

Posamezen račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik ima sredstva za financiranje izvedbe predmeta javnega naročila zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 231354, NRP 2571-24-0001.

8. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo izvajalcu omogočil dostop do vseh obstoječih gradiv, potrebnih za izvedbo nalog predmetnega javnega naročila in dostop do aplikacije EviDim.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ves čas izvajanja pogodbe preverja kakovost in obseg realizacije izvedbe vseh nalog s primerjavo vsebin pripravljenih s strani izvajalca in tehničnih specifikacij, s preverjanjem njihove skladnosti in ustreznosti.

9. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje, da:
- bo pogodbene obveznosti izvajal skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bo pogodbene obveznosti izvajal strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- bo redno sodeloval in z naročnikom, reševal morebitne nejasnosti in zagotavljal skladnost izvedbe nalog z naročnikovimi pričakovanji;
- bo naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- bo izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika;
- po zaključku nalog naročniku predal uporabniško in tehnično dokumentacijo;
- bo na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku zagotavljal podporo in odpravo napak v delovanju sistema, in sicer vsak delavnik (ponedeljek – petek) od 6. do 20. ure preko izvajalčevega sistema za prijavo napak, elektronske pošte ali telefona.

Odzivni čas izvajalca za:
- kritične dogodke (večja sistemska ali aplikativna napaka) je najkasneje pet (5) ur od prijave napake.
- pomembne dogodke (sistemska težava, zaradi katere je izgubljen del funkcionalnosti aplikacije EviDim ali podatkovne baze) je najkasneje v štiriindvajsetih (24) urah od prijave napake.

11. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:

- */vpišejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/*

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

12. člen

Izvajalec ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

13. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije, znanja in rešitve ter vse osebne podatke v skladu z veljavnimi področnimi predpisi o varstvu podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati. Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

14. člen

S prevzemom postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji in produktih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, prostorsko in vsebinsko neomejeno ter za ves čas njihovega trajanja, vključno s pravico predelave, dodelave, spreminjanja, reproduciranja in objave na poljubnem mediju (v pisni, elektronski in drugi obliki) tudi brez posebnega soglasja izvajalca, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo. Za prenos avtorskih pravic na naročnika izvajalec oziroma avtor ni upravičen do dodatnih plačil.

Izvajalec jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastila kakršnokoli moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

15. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru, da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV. V primeru zamude odzivnega časa za prijavo napake, ki je določen v urah, pa je naročnik upravičen do pogodbene kazni za vsako uro zamude v višini 0,004 % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbena kazen pri tem ne sme preseči pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame predmet pogodbe po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbena stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbena stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z dve (2) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbena stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

17. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, elektronski naslov: _____.

Odgovorni predstavnik dobavitelja je , elektronski naslov: .

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

18. člen

/če izvajalec nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše/

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. /v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. /v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno/

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

21. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa dobavitelja zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

22. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

24. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh strank.

25. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v širih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa en (1) izvod.