

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme in strežniške opreme
Sklopi:	Sklop 1: Računalniška oprema Sklop 2: Strežniška oprema Sklop 3: Nove dodatne licence Sklop 4: Podaljšanje vzdrževanja obstoječe opreme
Številka postopka:	JN25-009
Vrsta postopka:	Odperti postopek
Objave javnega naročila:	Portal za javna naročila TED

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	3
4. Dostop do dokumentacije JN	4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL	5
8. Pravna podlaga	5
9. Oblika ponudbe	5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	5
11. Skupna ponudba več ponudnikov	6
12. Ponudba s podizvajalci	6
13. Finančna zavarovanja	7
14. Cena in plačilni pogoji.....	8
15. Tuji ponudnik.....	9
16. Izločitev iz javnega naročila	9
17. Merilo za oddajo javnega naročila	9
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	9
19. Pravno varstvo.....	9
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	10
20. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila	10
PRILOGA F/1 – F/3	61

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo energijsko učinkovite računalniške opreme in strežniške opreme (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava energijsko učinkovite računalniške opreme in strežniške opreme, v skladu s potrebami naročnika in zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in tehnično specifikacijo.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **28. 7. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28. 7. 2025** in se bo začelo ob **12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18. 7. 2025 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pозive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3. Ponudnik lahko svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo odda za en sklop, dva sklopa, tri sklope, štiri sklope ali za vse sklope. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

K c): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i) bančno garancijo,
- ii) zavarovanje zavarovalnice (dovoljeno le za finančno zavarovanje za resnost ponudbe),
- iii) denarni depozit.

K a): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1, 2 in 3.

K b): Zavarovanje zavarovalnice (dovoljeno le za finančno zavarovanje za resnost ponudbe):

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi

pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

K c): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

14. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja sporazuma oz. do konca izpolnitve obveznosti po sklenjenem sporazumu je ponudbena cena fiksna.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku sporazuma.

15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

17. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje ponudbene vrednosti za posamezen sklop.

V primeru, da imata dve (ali več) ponudbi enako ponudbeno vrednost, bo izbrana tista ponudba, ki je bila v sistemu e-JN oddana prej.

18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene okvirnega sporazuma s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo okvirni sporazum z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

20. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	<p>PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN</p> <p>Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA D/1a in PRILOGA D/1b).</p>
2.	<p>ESPD</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).</p> <p><u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v

	<p>primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;</p> <p>h) če nasprotja interesov iz II. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <p>a) za ponudnika</p> <p>b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</p> <p>c) za vsakega podizvajalca</p> <p>d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</p>
3.	<p>SKUPNI PARTNER</p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 12. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).</p>
4.	<p>NEKAZNOVANOST</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p>

	<p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1): Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</u></p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/4). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen in podpisan ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/4). <p>PREDLOŽITI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. Pravne osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za ponudnika o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe o za vsakega podizvajalca o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik - II. Fizične osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
5.	<p>FINANČNI POGOJ</p> <p>Ponudnik, ki <u>ima</u> sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokirane TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. <p>Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.</p> <p>DOKAZILO: eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
6.	<p>REFERENCE</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb:</p>

	<p>- (velja za vsak sklop 1, 2 in 3) z vsaj tremi različnimi referenčnimi naročniki sklenil (skupno) najmanj tri pravne posle dobave opreme, ki je predmet tega javnega naročila, skupaj najmanj v višini ponudbene vrednosti posameznega sklopa, in</p> <p>- (velja za sklop 4) za najmanj tri različne referenčne naročnike izvajal storitve vzdrževanja strežniške opreme (vsak posel v trajanju najmanj dveh let in v obsegu najmanj primerljivim s tem javnim naročilom).</p> <p>DOKAZILO: Obrazec seznam referenc (PRILOGA D/6).</p>
7.	<p>SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano specifikacijo zahtev naročnika ter priložiti verodostojno tehnično dokumentacijo proizvajalca, kjer bo možno vse tehnične zahteve preveriti.</p> <p>Dokazilo: Specifikacija zahtev naročnika in tehnična dokumentacija (PRILOGA D/7).</p>
8.	<p>OSNUTEK POGODBE</p> <p>V PRILOGI D/8 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p>V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe.</p>
9.	<p>FINANČNA ZAVAROVANJA</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v skladu s 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1.</p> <p>Finančno zavarovanje mora biti predloženo za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sklop 1 v višini 3.600,00 EUR, - sklop 2 v višini 3.800,00 EUR, - sklop 3 v višini 1.300,00 EUR, - sklop 4 v višini 2.200,00 EUR. <p>DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).</p>

PRILOGE D/1 DO D/8

PONUDBA²

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme in strežniške opreme	
Sklop 1: Računalniška oprema	_____ EUR brez DDV
Sklop 2: Strežniška oprema	_____ EUR brez DDV
Sklop 3: Nove dodatne licence	_____ EUR brez DDV
Sklop 4: Podaljšanje vzdrževanja obstoječe opreme	_____ EUR brez DDV

Veljavnost ponudbe³	_____
---------------------------------------	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

² Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

³ Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave materiala, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopoljevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/dobavitelj (izvajalec) ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBENI PREDRAČUN⁴

Sklop 1: Računalniška oprema

Postavka	Opis	Količina	EUR/kos (brez DDV)	Skupaj EUR (brez DDV)
1.1	Prenosni računalnik tip A	30		
1.2	Prenosni računalnik 2v1 tip B	12		
1.3	Prenosni računalnik tip C	10		
1.4	Delovna postaja	17		
1.5	Monitor 24 palcev	50		
1.6	Barvni risalnik	1		
			Skupaj v EUR brez DDV:	

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis:

⁴ Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Sklop 2: Strežniška oprema

Postavka	Opis	Količina	EUR/kos (brez DDV)	Skupaj EUR (brez DDV)
2.1	Strežnik	2		
2.2	Strežnik	1		
2.3	Strežnik z dodatnimi diski	1		
2.4	Dodatki za strežnike 1	1		
2.5	Dodatki za strežnike 2	1		
			Skupaj v EUR brez DDV:	

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis:

Sklop 3: Nove dodatne licence

Postavka	Opis	Količina	EUR/kos (brez DDV)	Skupaj EUR (brez DDV)
3.1	V-VBO365-0USU1YP-00 "Veeam Backup for Microsoft 365. 1 Year Subscription Upfront Billing & Production (24/7) Support"	320		
3.2	V-FDNVUL-OIPP1AR-00 "1 year of Production (24/7) maintenance renewal Veeam Data Platform Foundation Universal Perpetual License. 10 instance pack."	17		
3.3	V-FDNVUL-OIPP000-00 "Veeam Data Platform Foundation Universal Perpetual License. Includes Enterprise Plus Edition features. 10 instance pack. 1 Year of Production (24/7) Support is included"	3		
3.4	V-FDNVUL-OIPP000-00 "Veeam Data Platform Foundation Universal Perpetual License. Includes Enterprise Plus Edition features. 10 instance pack. 1 Year of Production (24/7) Support is included"	9		
			Skupaj v EUR brez DDV:	

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis:

Sklop 4: Podaljšanje vzdrževanja obstoječe opreme

Opis	Količina	EUR/mesec (brez DDV)	Skupaj EUR (brez DDV)
U4A3AC - HPE Tech Care Critical SVC (vzdrževanje do 31.10.2026*)	14 mesecev (ocenjeno*)		
U4A1AC - HPE Remote Tech Support (Technical Support, General Technical Guidance, Critical) (vzdrževanje do 31.10.2026*)	14 mesecev (ocenjeno*)		
HU4A2AC - HPE Hardware Tech Support (Onsite Support, Replacement Parts, Critical) (vzdrževanje do 31.10.2026*)	14 mesecev (ocenjeno*)		
		Skupaj v EUR brez DDV:	

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da ponujena storitev v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis:

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 20 dokumentacije)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 20 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

Potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s podtočko 4, točke 20 dokumentacije JN)

S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni

(v skladu s podtočko 5, točke 20 dokumentacije)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA⁵

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudbe uspešno dobavili energijsko učinkovito računalniško opremo in storitev vzdrževanja obstoječe strežniške opreme:

Sklop 1: Računalniška oprema

Št.	Številka in predmet pogodbe	Datum zaključene dobave	Tip in vrednost dobavljene opreme oz. vzdrževanja obstoječe strežniške opreme	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)
1.				
2.				
3.				
4.				

*Po potrebi se vrstice lahko dodajo.

Strinjamo se, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc. Če naročnik referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

⁵ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

Sklop 2: Strežniška oprema

Št.	Številka in predmet pogodbe	Datum zaključene dobave	Tip in vrednost dobavljene opreme	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)
1.				
2.				
3.				
4.				

*Po potrebi se vrstice lahko dodajo.

Strinjamo se, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc. Če naročnik referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sklop 3: Nove dodatne licence

Št.	Številka in predmet pogodbe	Datum zaključene dobave	Tip in vrednost dobavljenih licenc	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)
1.				
2.				
3.				
4.				

*Po potrebi se vrstice lahko dodajo.

Strinjamo se, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc. Če naročnik referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sklop 4: Podaljšanje vzdrževanja obstoječe opreme

Št.	Številka in predmet pogodbe	Datum zaključene dobave	Vzdrževanja obstoječe strežniške opreme (vsak posel v trajanju najmanj dveh let)	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)
1.				
2.				
3.				
4.				

*Po potrebi se vrstice lahko dodajo.

Strinjamo se, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc. Če naročnik referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Sklop 1: Računalniška oprema

Postavka	Opis	Količina
1.1	Prenosni računalnik tip A	30

Minimalne tehnične zahteve:

Ohišje	struktura iz magnezija, aluminija ali drugih kompozitnih materialov (ABS plastika ni dovoljena)
Procesor	Intel Core Ultra 5 – 225U
Grafika	Vgrajena Intel Graphics
Pomnilnik	32GB DDR5-5600 v konfiguraciji 2 x 16 GB, oba modula možno zamenjati
Disk	1 TB NVMe TLC
Mrežna povezljivost	Intel Wi-Fi 6E AX 211, IEEE 802.1x, IEEE 802.11i, Wi-Fi CERTIFIED, 802.11a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth 5.3, (OPCIJA Intel Wi-Fi 7, Bluetooth 5.4)
Zaslon in kamera	16" LED 1920x1200, anti-glare, svetilnost vsaj 400 cd/m2 Vgrajena spletna kamera z IR senzorjem, 5MP
Priključki in reže	HDMI 2.1, 2x USB 3.2 Gen1 najmanj en napajan, 2x USB 3.2 Tip-C s podporo za Thunderbolt 4, priključek za naglavni komplet slušalk z mikrofonom 3,5mm (audio combo)
Baterija in napajanje	Integrirana 3 celična baterija s kapaciteto vsaj 60 Wh, Li-ion tehnologija izdelave Priložen najmanj 90 W USB-C Smart AC Adapter, ki omogoča hitro polnjenje baterije (50% v 30 minutah)
Okoljski parametri	ENERGY STAR® kvalifikacija EPEAT Gold Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami
Priložena oprema	<ul style="list-style-type: none"> • 2x Priklopna postaja: USB-C priklopna postaja 65W • Čitalec prstnih odtisov • Smart 65 W AC USB-C adapter • Torbica za prenosni računalnik • Čitalec pametnih kartic • Brežžična tipkovnica + miška • Vmesnik iz USB-C v RJ45 <p>Vsa priložena oprema mora biti od istega proizvajalca kot prenosnik</p>
Dodatne zahteve	Za prenosnik tip A, B in tip C zahtevamo enako priklopno postajo
Operacijski sistem	Prednameščen Microsoft Windows 11 Professional 64-bit
Varnost	Vgrajena strojno podprta zaščita BIOS-a pred korupcijo z avtomatsko obnovitvijo na osnovno verzijo s preverjanjem ob zagonu sistema (t.i. Self-Healing BIOS). Možnost konfiguracije BIOS nastavitvev vseh računalnikov iz centralne lokacije. V BIOS vgrajena funkcionalnost za povrnitev

	<p>operacijskega sistema in gonilnikov.</p> <p>Vgrajena tehnologija za zaščito pri fizičnem vdoru v računalnik – v primeru odprtja ohišja prenosnika mora rešitev ob naslednjem zagonu računalnika zahtevati BIOS geslo. V primeru neuspešnega vnosa gesla rešitev izbriše vsebino TPM čipa.</p> <p>TPM 2.0</p> <p>MIL-STD 810</p>
Tipkovnica	S slovensko razporeditvijo tipk, osvetljena od zadaj, odporna proti razlitju
Garancija	3 leta, tudi za baterijo

Postavka	Opis	Količina
1.2	Prenosni računalnik 2v1 tip B	12

Minimalne tehnične zahteve:

Ohišje	struktura iz magnezija, aluminija ali drugih kompozitnih materialov (ABS plastika ni dovoljena), možnost preklopa v tablični način
Procesor	Intel Core Ultra 7 255U
Grafika	Vgrajena Intel
Pomnilnik	32GB LPDDR5X-7500 MHz
Disk	1TB NVMe TLC
Mrežna povezljivost	Vgrajen minimalno Bluetooth 5.3, WIFI 6E, WWAN 5G (OPCIJA Intel Wi-Fi 7, Bluetooth 5.4)
Zaslon in kamera	13,3" LED 1920x1200, BrightView, svetilnost vsaj 400 cd/m2 občutljiv na dotik, Vgrajena spletna kamera z IR senzorjem, 5MP
Priključki in reže	Najmanj 2x USB-C Thunderbolt 4, najmanj 2x USB 3.2 Gen1, reža za SIM kartico, reža za čitalec pametnih kartic, 1x HDMI 2.1, 1x kombiniran vhod za slušalke/mikrofon
Baterija in napajanje	Integrirana 3 celična baterija s kapaciteto vsaj 60 Whr, Li-ion tehnologija izdelave Priložen najmanj 90 W USB-C Smart AC Adapter, ki omogoča hitro polnjenje baterije (50% v 30 minutah)
Okoljski parametri	ENERGY STAR® kvalifikacija EPEAT Gold Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami
Priložena oprema	<ul style="list-style-type: none"> • Priklopna postaja: USB-C priklopna postaja 65W • Čitalec prstnih odtisov • Smart 65 W AC USB-C adapter • Torbica za prenosni računalnik • Čitalec pametnih kartic • Brezžična tipkovnica + miška • Vmesnik iz USB-C v RJ45 • V ohišje vgrajeno pisalo <p>Vsa priložena oprema mora biti od istega proizvajalca kot prenosnik</p>
Dodatne zahteve	Za prenosnike tipa A, B in C zahtevamo enako priklopno postajo
Operacijski sistem	Prednameščen Microsoft Windows 11 Professional 64-bit
Varnost	Vgrajena strojno podprta zaščita BIOS-a pred korupcijo z avtomatsko obnovitvijo na osnovno verzijo s preverjanjem ob zagonu sistema (t.i. Self-Healing BIOS). Možnost konfiguracije BIOS nastavitvev vseh računalnikov iz centralne lokacije. V BIOS vgrajena funkcionalnost za povrnitev operacijskega sistema in gonilnikov. Vgrajena tehnologija za zaščito pri fizičnemu vdoru v računalnik – v primeru odprtja ohišja prenosnika mora rešitev ob naslednjem zagonu računalnika zahtevati BIOS geslo. V primeru neuspešnega vnosa gesla

	rešitev izbriše vsebino TPM čipa. TPM 2.0 MIL-STD 810
Tipkovnica	S slovensko razporeditvijo tipk, osvetljena od zadaj, odporna proti razlitju
Garancija	3 leta, tudi za baterijo

Postavka	Opis	Količina
1.3	Prenosni računalnik tip C	10

Minimalne tehnične zahteve:

Ohišje	struktura iz magnezija, aluminija ali drugih kompozitnih materialov (ABS plastika ni dovoljena)
Procesor	Intel Core Ultra 7 – 265H
Grafika	Vgrajena Intel + nvidia
Pomnilnik	32GB DDR5-5600 v konfiguraciji 2 x 16 GB, oba modula možno zamenjati
Disk	1 TB NVMe TLC
Mrežna povezljivost	802.11a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth 5.3, Intel Wi-Fi 6E AX 211, IEEE 802.1x, IEEE 802.11i, Wi-Fi CERTIFIED (OPCIJA Intel Wi-Fi 7, Bluetooth 5.4)
Zaslon in kamera	16" LED 1920x1200, anti-glare, svetilnost vsaj 400 cd/m2 Vgrajena spletna kamera z IR senzorjem, 5MP
Priključki in reže	HDMI 2.1, 2x USB 3.2 Gen1 najmanj en napajan, 2x USB 3.2 Tip-C s podporo za Thunderbolt 4, priključek za naglavni komplet slušalk z mikrofonom 3,5mm (audio combo)
Baterija in napajanje	Integrirana 3 celična baterija s kapaciteto vsaj 60 Wh, Li-ion tehnologija izdelave Priložen najmanj 90 W USB-C Smart AC Adapter, ki omogoča hitro polnjenje baterije (50% v 30 minutah)
Okoljski parametri	ENERGY STAR® kvalifikacija EPEAT Gold Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami
Priložena oprema	Priklopna postaja: USB-C priklopna postaja 65W - ? Čitalec prstnih odtisov Smart 65 W AC USB-C adapter Torbica za prenosni računalnik Čitalec pametnih kartic Brezžična tipkovnica + miška Vsa priložena oprema mora biti od istega proizvajalca kot prenosnik
Dodatne zahteve	Za prenosnike tipa A, B in tip C zahtevamo enako priklopno postajo
Operacijski sistem	Prednameščen Microsoft Windows 11 Professional 64-bit
Varnost	Vgrajena strojno podprta zaščita BIOS-a pred korupcijo z avtomatsko obnovitvijo na osnovno verzijo s preverjanjem ob zagonu sistema (t.i. Self-Healing BIOS). Možnost konfiguracije BIOS nastavitev vseh računalnikov iz centralne lokacije. V BIOS vgrajena funkcionalnost za povrnitev operacijskega sistema in gonilnikov. Vgrajena tehnologija za zaščito pri fizičnem vdoru v računalnik – v primeru odprtja ohišja prenosnika mora rešitev ob naslednjem zagonu računalnika zahtevati BIOS geslo. V primeru neuspešnega vnosa gesla rešitev izbriše vsebino TPM čipa. TPM 2.0 MIL-STD 810 ISV certifikacija za programska orodja Adobe, Autodesk AutoCAD

Tipkovnica	S slovensko razporeditvijo tipk, osvetljena od zadaj, odporna proti razlitju
Garancija	3 leta, tudi za baterijo

Postavka	Opis	Količina
1.4	Delovna postaja	17

Minimalne tehnične zahteve:

Ohišje	Stolp (TWR)
Procesor	Intel Core Ultra 9 285K
Grafika	NVIDIA RTX 4000 Ada 20 GB 4xDP, (hlajena z ventilatorjem)
Pomnilnik	32 GB DDR5 5600 MHz (2x 16GB), 2x prosta reža do 128GB
Disk	2x 1 TB PCIe-4x4 2280 Value M.2 – RAID 0
Mrežna povezljivost	Intel BE200 Wi-Fi 7 +Bluetooth 5.4
Priključki in reže	<ul style="list-style-type: none"> Zadaj: 2x DP 1.4, 2x USB 3.2 Gen2, 3x USB 2.0, 2x RJ-45, 1x audio vhod, 1x audio izhod Spredaj: 4x USB 3.2 Gen2, 2x USB-C 3.2 Gen2x2, 1x kombiniran 3,5mm
Napajalnik	700W
Priložena oprema	<ul style="list-style-type: none"> USB tipkovnica + miška (Slovenska razporeditev tipk) <p>Vsa priložena oprema mora biti od istega proizvajalca kot delovna postaja.</p>
Operacijski sistem	Prednameščen Microsoft Windows 11 Professional 64-bit
Varnost	<p>Vgrajena strojno podprta zaščita BIOS-a pred korupcijo z avtomatsko obnovitvijo na osnovno verzijo s preverjanjem ob zagonu sistema (t.i. Self-Healing BIOS). Možnost konfiguracije BIOS nastavitev vseh računalnikov iz centralne lokacije. V BIOS vgrajena funkcionalnost za povrnitev operacijskega sistema in gonilnikov.</p> <p>Vgrajena tehnologija za zaščito pri fizičnem vdoru v računalnik – v primeru odprtja ohišja prenosnika mora rešitev ob naslednjem zagonu računalnika zahtevati BIOS geslo. V primeru neuspešnega vnosa gesla rešitev izbriše vsebino TPM čipa.</p> <p>TPM 2.0</p>
	ISV certifikacija za programska orodja Adobe, Autodesk AutoCAD
Garancija	3 leta

Postavka	Opis	Količina
1.5	Monitor 24 palcev	50

Minimalne tehnične zahteve:

Tip	LCD zaslon z LED osvetlitvijo, IPS matrika
Diagonala	24 palcev (16:10)
Ločljivost	1920 x 1200 pri 100 Hz
Vidni kot	178°/178° horizontalno/vertikalno
Odzivni čas	5 ms ali manj
Velikost pike	Do 0,275 mm
Svetilnost	Vsaj 350 cd/m2
Kontrast	Statični: vsaj 1500:1; dinamični: vsaj 10000000:1
Ergonomija	Nastavljiv po višini (vsaj 150 mm) Nagib: vsaj -5° do + 23° Vodoravni zasuk: +/- 45° Vrtenje zaslona: 90°
Priključki	DisplayPort 1.2, HDMI 1.4, 4x USB 3.2
Zvočniki	Brez vgrajenih zvočnikov
Varnost in nadzor	Reža za Kensington varnostni kabel
Okoljski parametri	okoljski certifikat: Energy star 7.0, TCO Edge, TÜV Low Blue Light
Napajanje	Vgrajen napajalnik Maksimalna poraba ne več kot 58W
Priložena oprema	DisplayPort, USB, napajalni
Montaža	Podpora za VESA montažo (100 x 100 mm)
Garancija	3 leta

Postavka	Opis	Količina
1.6	Barvni risalnik	1

Minimalne tehnične zahteve:

Tip naprave	Ploter (risalnik za velike formate)
Funkcije	Tiskanje
Širina izpisa	36" (914mm)
Format izpisa	A4, A3, A2, A1, A0
Število rol za papir	1
Ekran	Barven, občutljiv na dotik
Ločljivost izpisa	min. 2400 x 1200 dpi
Hitrost izpisa	največ 25s za A1
Spomin	Najmanj 1 GB
Povezljivost	Gigabit RJ45, Wifi (serijsko ali možnost vgradnje), USB za tiskanje iz zunanjega medija
Tiskalniški jeziki	HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4
Tehnologija izpisa	Črnilo, 4 kartuš
Gramatura	najmanj 60-280 g/m2
Ravnanje z mediji	podajalnik role s sprednjim nalaganjem, izhodni zlagalnik, pladenj za medije, vodoravni rezalnik
Poraba energije	Tiskanje največ 50W, spanje največ 10W
Certifikati	EPEAT
Dodatna programska oprema	Priložena programska oprema za oddaljeno upravljanje z napravo (nadgrajevanje programske opreme, spreminjanje nastavitev, izdelava predlog z nastavitvami) in izdelavo poročil o tiskanju
Garancija	3 leta

V/na _____, dne _____

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sklop 2: Strežniki

Postavka	Opis	Količina
2.1	Strežnik	2

- Strežnik višine 1U za vgradnjo v klasično strežniško omaro
- Globina strežnika manj kot 66 cm
- AMD EPYC 9135 3.65GHz 16-core 200W Processor
- Možnost vgradnje AMD procesorjev 4-te in 5-e generacije
- Možnost vgradnje 12 spominskih modulov (RAM) do kapacitete vsaj 3TB
- Vgrajeni štirje spominski moduli DDR5 kapacitete 16GB (6400 MT/s)
- Vgrajena dva pogona NVMe kapacitete 960GB Gen4 vroče izmenljiva (Read Intense)
- Diski morajo biti velikosti 2.5inch formata
- Opozorilo (LED) na diskih
- Strežnik mora ob dobavi omogočati vgradnjo 8 diskov vroče izmenljivih.
- Vgrajen strojni krmilnik za priklop vseh 8 diskov, podirati mora priklop SAS, SATA in NVMe diskov in podprt z baterijo. Krmilnik ne sme zasesti klasične PCIe reže.
- Vgrajena mora biti mrežna kartica hitrosti 10/25Gbps z dvema porti. Kartica ne sme zasesti klasične PCIe reže
- Vgrajena morata biti dva napajalnika močni najmanj 1000W (titanium) vroče izmenljivi, ki delujeta v redundantnem načinu.
- Najmanj dve razširitveni mesti tipa OCP3
- Dva USB 3.2 priključka zadaj, en port spredaj, dva porta v strežniku
- RJ45 (1Gbps) mrežni priključek za upravljanje strežnika na daljavo z dodano najvišjo možno licenco za upravljanje.
- Strežniku mora biti priložena licenca za polno upravljanje strežnika preko oblačne storitve proizvajalca strežnika. Možnost avtomatskega javljanja napak in prijavljanja napak strežnika v sistem proizvajalca strežnika. Če je licenca kot naročnina, mora le ta veljati najmanj 5 let.
- Možnost enotnega nadzorovanja strežnika in spremljanje delovanja. Javljanje ob priporočenih posodobitvah oz. spremembah, možnost avtomatskega javljanja napak proizvajalcu opreme, analiza delovanja. Vse to preko enega orodja
- USB servisni priključek na predni strani
- Možnost vgradnje serijskega porta na zadnji strani strežnika
- Gumb za resetiranje upravljalkega dela strežnika - modula
- Strežniku morajo biti priložena vodila za vgradnjo v strežniško omaro
- Vgrajenih 7 notranjih visokozmogljivih ventilatorjev, ki jih lahko menjamo med delovanjem

- Vgrajen TPM 2.0 modul
- Možnost vgraditve sistema, ki zazna fizičen poseg v strežnik (odpiranje pokrova)
- Zaščita pred zlorabo mikrokode v celotnem času delovanja strežnika.
- Strežnik mora imeti 5 letno garancijo in vzdrževanje z odzivom 24/7 s popravilom strojne opreme v roku največ 6 ur od prijave napake s strani naročnika.
- Ponujena strojna oprema mora biti tovarniško nova, avtentična in nabavljena preko uradnega prodajnega kanala proizvajalca v Sloveniji. Predložiti je potrebno izjavo principala opreme, da je ponudnik pooblaščen prodajni partner ponujene opreme v Sloveniji za prodajo izdelkov ponujene opreme.
- Ponujeno mora biti garancijsko vzdrževanje proizvajalca opreme. Garancijo je mogoče preveriti na spletnih straneh proizvajalca opreme. V Sloveniji mora biti s strani proizvajalca zagotovljena certificirana servisna mreža. Proizvajalec opreme mora imeti lastno skladišče rezervnih delov v Sloveniji kar z potrjuje z izjavo.

Postavka	Opis	Količina
2.2	Strežnik	1

- Strežnik višine 1U za vgradnjo v klasično strežniško omaro
- Globina strežnika manj kot 66 cm
- AMD EPYC 9135 3.65GHz 16-core 200W Processor
- Možnost vgradnje AMD procesorjev 4-te in 5-e generacije
- Možnost vgradnje 12 spominskih modulov (RAM) do kapacitete vsaj 3TB
- Vgrajeni štirje spominski moduli DDR5 kapacitete 16GB (6400 MT/s)
- Vgrajena dva pogona NVMe kapacitete 960GB Gen4 vroče izmenljiva (Read Intense)
- Vgrajena dva pogona NVMe kapacitete 1,92TB Gen4 vroče izmenljiva (Read Intense)
- Diski morajo biti velikosti 2.5inch formata
- Opozorilo (LED) na diskih
- Strežnik mora ob dobavi omogočati vgradnjo 8 diskov vroče izmenljivih.
- Vgrajen strojni krmilnik za priklop vseh 8 diskov, podirati mora priklop SAS, SATA in NVMe diskov in podprt z baterijo
- Vgrajena mora biti mrežna kartica hitrosti 10/25Gbps z dvema porti. Kartica ne sme zasesti klasične PCIe reže
- Vgrajena morata biti dva napajalnika močni najmanj 1000W (titanium) vroče izmenljivi, ki delujeta v redundantnem načinu.
- Najmanj dve razširitveni mesti tipa OCP3
- Dva USB 3.2 priključka zadaj, en port spredaj, dva porta v strežniku
- RJ45 (1Gbps) mrežni priključek za upravljanje strežnika na daljavo z dodano najvišjo možno licenco za upravljanje.
- Strežniku mora biti priložena licenca za polno upravljanje strežnika preko oblačne storitve proizvajalca strežnika. Možnost avtomatskega javljanja napak in prijavljanja napak strežnika v sistem proizvajalca strežnika
- Možnost enotnega nadzorovanja strežnika in spremljanje delovanja. Javljanje ob priporočenih posodobitvah oz. spremembah, možnost avtomatskega javljanja napak proizvajalcu opreme, analiza delovanja. Vse to preko enega orodja
- USB servisni priključek na predni strani
- Možnost vgradnje serijskega porta na zadnji strani strežnika
- Gumb za resetiranje upravljalkega dela strežnika - modula
- Strežniku morajo biti priložena vodila za vgradnjo v strežniško omaro
- Vgrajenih 7 notranjih visokozmogljivih ventilatorjev, ki jih lahko menjamo med delovanjem

- Vgrajen TPM 2.0 modul
- Možnost vgraditve sistema, ki zazna fizičen poseg v strežnik (odpiranje pokrova)
- Zaščita pred zlorabo mikrokode v celotnem času delovanja strežnika.
- Strežnik mora imeti 5 letno garancijo in vzdrževanje z odzivom 24/7 s popravilom strojne opreme v roku največ 6 ur od prijave napake s strani naročnika.
- Ponujena strojna oprema mora biti tovarniško nova, avtentična in nabavljena preko uradnega prodajnega kanala proizvajalca v Sloveniji. Predložiti je potrebno izjavo principala opreme, da je ponudnik pooblaščen prodajni partner ponujene opreme v Sloveniji za prodajo izdelkov ponujene opreme.
- Ponujeno mora biti garancijsko vzdrževanje proizvajalca opreme. Garancijo je mogoče preveriti na spletnih straneh proizvajalca opreme. V Sloveniji mora biti s strani proizvajalca zagotovljena certificirana servisna mreža. Proizvajalec opreme mora imeti lastno skladišče rezervnih delov v Sloveniji kar z potrjuje z izjavo.

Postavka	Opis	Količina
2.3	Strežnik z dodatnimi diski	1

- Strežnik višine 2U za vgradnjo v klasično strežniško omaro
- Globina strežnika manj kot 83 cm
- Vgrajen procesor Intel Silver vsaj 2.0GHz in 12 jeder
- Možnost vgradnje dveh Intel procesorjev 4-te in 5-e generacije (Intel Scalable)
- Možnost vgradnje 24 spominskih modulov (RAM) do kapacitete vsaj 4TB
- Vgrajenih osem spominskih modulov DDR5 kapacitete 16GB (4800 MT/s)
- Vgrajenih dvanajst trdih diskov, vsak s kapaciteto 6TB vroče izmenljivi
- Diski morajo biti SAS 12G velikega 3.5inch formata s hitrostjo vrtenja 7200 obr./min
- Opozorilo (LED) na diskih
- Vgrajena morata biti dva M.2 modula kapacitete vsaj 480GB SSD, vroče izmenljiva v konfiguraciji RAID1 (strojni krmilnik) za namestitve osnovnega sistema.
- Strežnik mora ob dobavi omogočati vgradnjo 24 diskov vroče izmenljivih.
- Omogočena mora biti možnost vgradnje oz. predelave strežnika za vgradnjo malih 2.5inch diskov do skupnega števila 48 diskov. Ali vgradnje najnovejšega formata diskov E3.S s količino najmanj 12 diskov.
- Ob potrebi mora strežnik ob nadgradnji omogočati vgradnjo 2.5inch ni novih E3.S diskov na zadnji strani strežnika.
- Vgrajen strojni krmilnik z 8GB cache za priklop vseh diskov (24)
- Krmilnik mora biti podprt z baterijo in podpira vse vrste diskov (SAS, SATA in NVMe)
- Vsaj 8 razširitvenih PCIe mest z možnostjo širitve do 10 mest
- Vgrajena mora biti mrežna kartica hitrosti 10/25Gbps z dvema porti. Kartica ne sme zasesti klasične PCIe reže
- Vgrajena morata biti dva napajalnika močni najmanj 1800W (titanium) vroče izmenljivi, ki delujeta v redundantnem načinu.
- Najmanj dve razširitveni mesti tipa OCP3
- Dva USB 3.0 priključka zadaj, en port spredaj, en port notranji
- RJ45 (1Gbps) mrežni priključek za upravljanje strežnika na daljavo z dodano najvišjo možno licenco za upravljanje.
- Strežniku mora biti priložena licenca za polno upravljanje strežnika preko oblačne storitve proizvajalca strežnika. Možnost avtomatskega javljanja napak in prijavljanja napak strežnika v sistem proizvajalca strežnika. Če je licenca kot naročnina, mora le ta veljati najmanj 5 let.

- Možnost enotnega nadzorovanja strežnika in spremljanje delovanja. Javljanje ob priporočenih posodobitvah oz. spremembah, možnost avtomatskega javljanja napak proizvajalcu opreme, analiza delovanja. Vse to preko enega orodja
- USB servisni priključek na predni strani
- VGA video port vsaj Full HD resolucija (1920 x 1080)
- Možnost vgradnje serijskega porta na zadnji strani strežnika
- Gumb za resetiranje upravljalškega dela strežnika - modula
- Strežniku morajo biti priložena vodila za vgradnjo v strežniško omaro in prednja maska, ki zaščiti diske.
- Vgrajenih 5 notranjih ventilatorjev, ki jih lahko menjamo med delovanjem
- Možnost vgradnje TPM 2.0 modul
- Možnost vgraditve sistema, ki zazna fizičen poseg v strežnik (odpiranje pokrova)
- Zaščita pred zlorabo mikrokode v celotnem času delovanja strežnika.
- Strežnik mora imeti 5 letno garancijo in vzdrževanje z odzivom 24/7 s popravilom strojne opreme v roku največ 6 ur od prijave napake s strani naročnika.
- Ponujena strojna oprema mora biti tovarniško nova, avtentična in nabavljena preko uradnega prodajnega kanala proizvajalca v Sloveniji. Predložiti je potrebno izjavo principala opreme, da je ponudnik pooblaščen prodajni partner ponujene opreme v Sloveniji za prodajo izdelkov ponujene opreme.
- Ponujeno mora biti garancijsko vzdrževanje proizvajalca opreme. Garancijo je mogoče preveriti na spletnih straneh proizvajalca opreme. V Sloveniji mora biti s strani proizvajalca zagotovljena certificirana servisna mreža. Proizvajalec opreme mora imeti lastno skladišče rezervnih delov v Sloveniji kar z potrjuje z izjavo.

Postavka	Opis	Količina
2.4	Dodatki za strežnike 1	1

- 12x P00930-B21 - HPE 64GB (1x64GB) Dual Rank x4 DDR4-2933 CAS-21-21-21 Registered Smart Memory Kit

Postavka	Opis	Količina
2.5	Dodatki za strežnike 2	1

- 12x HPE Primera 600 7.68TB SAS SFF (2.5in) FIPS Encrypted Remanufactured SSD

Za postavki 2.4 in 2. 5 mora ponudnik zagotoviti:

Zahtevano vzdrževanje do 31.10.2026

- U4A3AC - HPE Tech Care Critical SVC
- U4A1AC - HPE Remote Tech Support (Technical Support, General Technical Guidance, Critical)
- HU4A2AC - HPE Hardware Tech Support (Onsite Support, Replacement Parts, Critical)
- HA156AC - HPE Software Updates SVC (License to Use & SW Updates)

Ponujena strojna oprema mora biti tovarniško nova ali tovarniško obnovljena, avtentična in nabavljena preko uradnega prodajnega kanala proizvajalca v Sloveniji. Predložiti je potrebno izjavo principala opreme, da je ponudnik pooblaščen prodajni partner ponujene opreme v Sloveniji za prodajo izdelkov ponujene opreme.

Ponujeno mora biti garancijsko vzdrževanje proizvajalca opreme. Garancijo je mogoče preveriti na spletnih straneh proizvajalca opreme. V Sloveniji mora biti s strani proizvajalca zagotovljena certificirana servisna mreža. Proizvajalec opreme mora imeti lastno skladišče rezervnih delov v Sloveniji kar z potrjuje z izjavo.

V/na _____, dne _____

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sklop 3: Nove dodatne licence

- 3.1 V-VBO365-0USU1YP-00
"Veeam Backup for Microsoft 365. 1 Year Subscription Upfront Billing & Production (24/7) Support"
- 3.2 V-FDNVUL-0IPP1AR-00
"1 year of Production (24/7) maintenance renewal Veeam Data Platform Foundation Universal Perpetual License. 10 instance pack."
- 3.3 V-FDNVUL-0IPP000-00
"Veeam Data Platform Foundation Universal Perpetual License. Includes Enterprise Plus Edition features. 10 instance pack. 1 Year of Production (24/7) Support is included"
- 3.4 V-FDNVUL-0IPP000-00
"Veeam Data Platform Foundation Universal Perpetual License. Includes Enterprise Plus Edition features. 10 instance pack. 1 Year of Production (24/7) Support is included"

V/na _____, dne _____

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sklop 4: Podaljšanje vzdrževanja obstoječe opreme

Zahtevano vzdrževanje do 31.10.2026

- Nivo vzdrževanja:
 - U4A3AC - HPE Tech Care Critical SVC
 - U4A1AC - HPE Remote Tech Support (Technical Support, General Technical Guidance, Critical)
 - HU4A2AC - HPE Hardware Tech Support (Onsite Support, Replacement Parts, Critical)
- Vzdrževana oprema:
 - 2x Q1J10A - HPE D3710 Enclosure
 - 2x 868704-B21 - HPE DL380 Gen10 24SFF CTO Server
 - 28x P04523-B21 - HPE 7.68TB SAS RI SFF SC PM5 SSD
 - 4x P18422-B21 - HPE 480GB SATA RI SFF SC MV SSD
 - 24x P11040-B21 - HPE 128GB 4Rx4 PC4-2933Y-L Smart Kit
 - 2x P02532-B21 - HPE DL380 Gen10 Xeon-P 8260M Kit
 - 2x P02532-L21 - HPE DL380 Gen10 Xeon-P 8260M FIO Kit
 - 2x 834973-B22 - HPE 1M IB EDR QSFP Copper Cbl
 - 2x 875519-B21 - HPE Bezel Lock Kit
 - 2x 867809-B21 - HPE Gen10 2U Bezel Kit
 - 4x 830272-B21 - HPE 1600W FS Plat Ht Plg LH Pwr Sply Kit
 - 2x P01366-B21 - HPE 96W Smart Stg Li-ion Batt 145mm Kit
 - 2x 870549-B21 - HPE DL38X Gen10 12Gb SAS Expander
 - 2x 870548-B21 - HPE DL Gen10 x8 x16 x8 Rsr Kit
 - 2x 826687-B21 - HPE DL38X Gen10 Premium 2SFF HDD Kit
 - 2x 512485-B21 - HPE iLO Adv 1-svr Lic 1yr Support
 - 2x 804331-B21 - HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 Ctrlr
 - 2x 872726-B21 - HPE IB EDR/EN 100Gb 2p 841QSFP28 Adptr
 - 2x 867328-B21 - HPE Eth 10/25Gb 2p 621SFP28 Adptr
 - 2x 830824-B21 - HPE Smart Array P408i-p SR Gen10 Ctrlr
 - 4x 868703-B21 - HPE DL380 Gen10 8SFF CTO Server
 - 3x P02512-L21 - HPE DL380 Gen10 Xeon-G 6244 FIO Kit
 - 3x P02512-B21 - HPE DL380 Gen10 Xeon-G 6244 Kit
 - 36x P00930-B21 - HPE 64GB 2Rx4 PC4-2933Y-R Smart Kit
 - 2x P06194-B21 - HPE 480GB SATA RI SFF SC SE4011 SSD
 - 3x 870548-B21 - HPE DL Gen10 x8 x16 x8 Rsr Kit
 - 3x P9D94A - HPE SN1100Q 16Gb 2p FC HBA
 - 6x 867328-B21 - HPE Eth 10/25Gb 2p 621SFP28 Adptr
 - 3x P01366-B21 - HPE 96W Smart Stg Li-ion Batt 145mm Kit
 - 3x 804331-B21 - HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 Ctrlr
 - 3x 867334-B21 - HPE 10/25GbE 2p FLR-SFP28 QL41401 CNA
 - 6x 865414-B21 - HPE 800W FS Plat Ht Plg LH Pwr Sply Kit
 - 1x P02491-L21 - HPE DL380 Gen10 Xeon-S 4208 FIO Kit
 - 1x P02491-B21 - HPE DL380 Gen10 Xeon-S 4208 Kit
 - 4x P00924-B21 - HPE 32GB 2Rx4 PC4-2933Y-R Smart Kit
 - 2x P06194-B21 - HPE 480GB SATA RI SFF SC SE4011 SSD
 - 1x 804405-B21 - HPE Smart Array P408e-p SR Gen10 Ctrlr

- 1x P01366-B21 - HPE 96W Smart Stg Li-ion Batt 145mm Kit
- 1x 804331-B21 - HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 Ctrlr
- 1x 867334-B21 - HPE 10/25GbE 2p FLR-SFP28 QL41401 CNA
- 2x 865414-B21 - HPE 800W FS Plat Ht Plg LH Pwr Sply Kit
- 4x BD505A - HPE iLO Adv 1-svr Lic 3yr Support
- 1x UJ558AC - HPE Ind Std Svrs Return to HW Support

Ponujeno mora biti garancijsko vzdrževanje proizvajalca opreme. Garancijo je mogoče preveriti na spletnih straneh proizvajalca opreme. V Sloveniji mora biti s strani proizvajalca zagotovljena certificirana servisna mreža. Proizvajalec opreme mora imeti lastno skladišče rezervnih delov v Sloveniji kar z potrjuje z izjavo.

V/na _____, dne _____

Ponudnik:

Žig in podpis:

OSNUTEK POGODBE

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
 identifikacija št. za DDV: SI 20389264
 matična številka: 5175348000
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

Dobavitelj (tudi izvajalec):

_____, ki ga zastopa _____
 identifikacija št. za DDV: SI _____
 matična številka: _____
 (v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

POGODBO št. JN25-009⁶

Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme in strežniške opreme

Sklop 1: Računalniška oprema

Sklop 2: Strežniška oprema

Sklop 3: Nove dodatne licence

Sklop 4: Podaljšanje vzdrževanja obstoječe opreme

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za dobavo izvedel javno naročilo za dobavo energijsko učinkovite računalniške opreme ter strežniške opreme in vzdrževanja obstoječe strežniške opreme, ki ga je dne ____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave (____ TED). Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. JN25-009 z dne ____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je *sklop 1: Računalniška oprema, Sklop 2: Strežniška oprema, Sklop 3: Nove dodatne licence in Sklop 4: Podaljšanje vzdrževanja obstoječe opreme*, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN25-009 z dne ____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____. Ponudba je sestavni del te pogodbe.

V primeru, da se pri naročniku pokaže potreba po dodatnih dobavah opreme, ki ima enake ali drugače tehnične lastnosti kot oprema po tej pogodbi (npr. zaradi povečanja števila zaposlenih, zaradi namestitve nove programske opreme obstoječa strojna oprema ne omogoča implementacije/integracije in podobno), naročnik tako opremo naroči pri dobavitelju, pri čemer ima pravico, da se z dobaviteljem posebej dogovori o tehničnih specifikacijah te opreme in ceni (velja za sklop 1).

V primeru, da se pri naročniku pokaže potreba po dodatnih dobavah opreme, ki ima enake ali drugače tehnične lastnosti kot oprema po tej pogodbi (npr. zaradi povečanega obsega informacijske

⁶ Pogodba, bo ustrezno prilagojena glede na sklop (črtane bodo določbe, ki se na ta sklop ne nanašajo).

podpore in posledičnega povečanja potreb po dodatnih strežnikih kapacitetah, pomnilniških kapacitetah (RAM, spominski diski), dodatnih potreb po večjih kapacitetah povezljivosti), naročnik tako opremo naroči pri dobavitelju, pri čemer ima pravico, da se z dobaviteljem posebej dogovori o tehničnih specifikacijah te opreme in ceni (sklop 2).

Dejanske količine nabav v času izvajanja pogodbe bodo odvisne od dejanskih potreb naročnika (nove zaposlitve itd.). Dobavitelj se zaveda, da gre za ocenjene količine in da naročnik ni dolžan v celoti koristiti količin posameznih nabav, navedenih v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po te pogodbi ali vrednost pogodbe. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po te pogodbi.

V primeru, da se po dobavi izkaže, da je na dobavljeni opremi potreben kakršenkoli poseg za doseg zahtevanih funkcionalnosti skladno s tehničnimi specifikacijami, vse stroške v zvezi s tem v celoti krije dobavitelj.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno dobavo naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj po te pogodbi v zahtevanem roku ne more zagotoviti izvedbe vnaprej naročene količine in kvalitete zahtevane opreme. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila dobave opreme pri drugem dobavitelju.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank za obdobje enega leta oziroma do realizacije vseh naročil, ki bodo v skladu s to pogodbo dana dobavitelju do poteka enoletnega obdobja (sklop 1 in 2).

Pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank za obdobje enega leta (sklop 3).

Pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank za obdobje vzdrževanja obstoječe opreme do 31. 10. 2026 (sklop 4).

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbena vrednost (brez DDV) _____ EUR. Navedena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru te pogodbe.

Pogodbena cena na enoto je fiksna do izteka pogodbe in zajema vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, opredeljenih v ponudbeni dokumentaciji in dokumentaciji JN.

Zaradi nepredvidenih dodatnih potreb naročnika (katere naročniku v času priprave ocenjene vrednosti niso znane), npr. dodatne zaposlitve, ter drugih nepričakovanih dogodkov, se vrednost pogodbe lahko poveča za največ 20 % (za sklop 1 in sklop 2), odvisno od potreb naročnika in zagotovljenih finančnih sredstev.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih ocenjena vrednost te pogodbe iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račun po vsakokratni uspešno opravljeni dobavi. Dobavitelj mora na računu navesti številko posameznega naročila.

Izvajalec bo za vzdrževanje mesečno izstavljal račune do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Za vsa predčasna plačila naročnik obračuna 10 % kasaskonto po letni obrestni meri. Naročnik ima pravico, da brez obrazložitve odkloni predčasno plačilo. V primeru predčasnega plačila naročnik računa ne bo plačal prej, kot v roku 10 dni od prejema računa.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem, ko dobavitelj izda nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

ROK DOBAVE

6. člen

Naročnik bo dobavitelju za dobavo izstavil pisno naročilo.

Dobavni rok je največ 45 dni od prejema pisnega naročila (velja za sklop 1, 2 in 3).

Dobavitelj je v zamudi, če dobave ne izvrši v dogovorjenem roku. V primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo opreme in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti.

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo do datuma dokončnega prevzema (V. odstavek 7. člena pogodbe), ko riziko preide na naročnika. Če do datuma dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na opremi, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala določilom pogodbe, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

KRAJ DOBAVE

7. člen

Kraj dobave je na sedežu naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., razloženo, oziroma drug kraj v skladu z morebitnim drugačnim dogovorom med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj mora ves material pripraviti tako, da bo ustrezno zaščiten pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Prazno embalažo je dolžan odpeljati dobavitelj, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Naročnik ima pravico zavrnilo opremo, če ne ustreza vsem pogojem iz tehnične specifikacije. Hkrati z opremo mora dobavitelj naročniku dostaviti tudi vso potrebno spremno dokumentacijo (npr. navodila za montažo/uporabo, navodila za vzdrževanje, potrjene garancijske liste ipd.).

Oprema se šteje za prevzeto, ko naročnik po pregledu opreme podpiše dobavnico oziroma prevzemni zapisnik.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- a) bo prevzete dobave in storitve vzdrževanja obstoječe strežniške opreme izvajal v skladu z dokumentacijo JN, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete,
- b) je odgovoren za kvalitetno in funkcionalno pravilnost prevzetih dobav, ki jih mora opraviti strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški dobavitelja,

- c) pri izvedbi dobav po te pogodbi pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe, in upošteval vse utemeljene zahteve naročnika oziroma njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- d) bo dobavljena oprema nova, neuporabljena, in bo delovala brezhibno ter ne bo imela stvarnih in pravnih napak,
- e) storil vse, kar spada v obseg prevzeti obveznosti, da bi bili po pogodbe dogovorjeni roki izpolnjeni,
- f) varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če bo to naročnik posebej zahteval.

V primeru, da naročnik v času garancijskega roka dobe oz. v času vzdrževanja obstoječe strežniške opreme ugotovi, da ima dobavljena oprema pomanjkljivosti in nepravilnosti, je dobavitelj dolžan odpraviti napako in dobavo izvesti v vsem, tako kot je potrebno.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- predal dobavitelju vse potrebne informacije za dobavo po te pogodbi,
- sodeloval z dobaviteljem po določilih te pogodbe,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo, kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo to dobavitelj posebej zahteval,
- o skriti napaki dobavitelja (pisno) obvestil nemudoma, ko je napako opazil,
- redno izvajal plačila v skladu s to pogodbo.

PODIZVAJALCI

10. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« tega sporazuma).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je/so _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po sporazumu. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. Če se bo naročnik s spremembo podizvajalca strinjal, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta sporazum in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi tega sporazuma, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s tem sporazumom.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

GARANCIJSKI ROK

11. člen

(sklop 1) Garancijski rok za brezhibno delovanje računalniške opreme je razviden iz specifikacije zahtev naročnika.

(sklop 2) Garancijsko vzdrževanje strežniške opreme je razvidno iz specifikacije zahtev naročnika).

V tem času je dobavitelj na svoje stroške dolžan odpraviti napake, ki so v zvezi z dobavljeno opremo, ki ni v skladu z zahtevami naročnika. V primeru neodprave napak v določenem oziroma dogovorjenem časovnem obdobju ima naročnik pravico, da sam ali preko tretje osebe izvede vsa potrebna dela na stroške dobavitelja.

V garancijskem roku mora dobavitelj začeti z odpravo napak v skladu z zahtevami iz tehnične specifikacije po prejemu pisno podane reklamacije naročnika. Če odprava napake terja daljši čas, mora dobavitelj o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake. Če tudi v tem, dodatno dogovorjenem roku napake ne more odpraviti, mora dobavitelj naročniku nuditi nadomestno opremo ali pa, če napake ni možno odpraviti, opremo zamenjati z novo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

V primeru prijave napake v garancijskem roku, je dobavitelj dolžan prevzeti opremo z napako pri naročniku in jo po odpravi napake vrniti nazaj na lokacijo, kjer jo je prevzel.

Garancija se podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati dobavljene opreme.

Garancija za skrite napake traja najmanj toliko časa, kot traja garancija proizvajalca za opremo s skrito napako.

Dobavitelj soglaša, da ima naročnik pravico, da nepravilnosti odstrani sam oziroma po tretjem usposobljenem dobavitelju, na račun dobavitelja, če dobavitelj ne bo pričel z odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v roku dveh delovnih dni oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na običajni način (telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

VZDRŽEVANJE OBSTOJEČE OPREME (velja za sklop 4)

12. člen

Vzdrževanje obstoječe strežniške opreme je izvajalec dolžan izvajati od podpisa pogodbe do 31. 10. 2026, v skladu z zahtevami določenimi v specifikaciji zahtev naročnika.

REZERVNI DELI

13. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo še najmanj 2 leti po izteku garancijskega roka zagotavljal razpoložljivost in združljivost nadomestnih (rezervnih) delov.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe ali spremembe vrednosti, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

- i. ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril dobavitelja, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

15. člen

Pred iztekom pogodbe mora dobavitelj naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca po poteku garancijskega roka za zadnje dobavljeno opremo. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno v tej pogodbi.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobavitelj ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi obveznosti po pogodbi.

POGODBENA KAZEN

16. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi zamudi z izvajanjem pogodbenih obveznosti, je dolžan za vsak zamujeni koledarski dan plačati naročniku kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV, do največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če dobavitelj naročenih dobav sploh ne opravi in naročnik odpove sporazum, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Izvajalec naročila na strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi, sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po te pogodbi.

Izvajalec naročila na strani dobavitelja je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice samostojno spreminjati pogodbenih določil.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

VIŠJA SILA

18. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi te pogodbe nastopile okoliščine, ki jih stranki pogodbe nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Stranki te pogodbe se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju tega sporazuma. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji tega sporazuma.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, dobavitelj pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za dobavitelja. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je dobavitelj odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

20. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmeten sporazum ničen, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja tega sporazuma, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tem sporazumu ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

21. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z dobaviteljem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora dobavitelj seznaniti vsak tak gospodarski subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti tega sporazuma še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza tega sporazuma naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalec najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se sporazum ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum za tega izvajalca razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN25-009 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s sporazumom, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od sporazuma in zahteva od dobavitelja povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v te pogodbi tako določeno,
- če vrednost naročil doseže pogodbeno vrednost,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 30 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki tega sporazuma vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumeta za daljši ali krajši odpovedni rok.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

24. člen

Priloge k te pogodbi so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN25-009 z dne _____,
- ponudbeni predračun z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____ z dne _____,
- Specifikacija zahtev naročnika.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da dobavitelj v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), sporazum preneha veljati.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____

Kranj, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Predsednik uprave
dr. Ivan Šmon, MBA

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme in strežniške opreme, št. JN25-009⁷

PODIZVAJALEC:

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)

(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca:

Naslov podizvajalca:

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Elektronski naslov in telefon: _____
ID za DDV in matična številka
podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):

DA	NE
(ustrezno obkrožite)	

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

⁷ Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

GLAVNI IZVAJALEC⁸:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloge:

izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

⁸ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGA F/1 – F/3

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT-ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan vi dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)