

Številka javnega naročila: JN 51/2025  
Datum: 27. 6. 2025

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila: **TEHNIČNA PODPORA IN VZDRŽEVANJE AKTIVNIH  
GRADNIKOV KOMUNIKACIJSKEGA SISTEMA LAN  
OMREŽJA**

Številka javnega naročila: **JN 51/2025**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

## Kazalo:

I.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	4
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....	4
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU .....	4
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
1.3.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	4
1.4.	RAZDELITEV JAVNEGA NAROČILA NA SKLOPE .....	5
1.5.	PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE .....	6
2.	NAVODILA PONUDNIKOM .....	7
2.1.	Financiranje naročila .....	7
2.2.	Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	7
2.3.	Zaupnost podatkov .....	7
2.4.	Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe .....	7
2.5.	Zavarovanja .....	9
2.6.	Ponudbena cena .....	9
2.7.	Predložitev ponudbe .....	10
2.8.	Odpiranje ponudb .....	11
2.9.	Pregled in presoja ponudb .....	11
2.10.	Načrt pogajanj .....	11
2.11.	Odločitev o oddaji naročila .....	11
2.12.	Pravno varstvo .....	11
2.13.	Sklenitev pogodbe .....	12
3.	POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB .....	13
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti .....	13
II.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	18
4.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	18
4.1.	Ponudba .....	18
4.2.	Podatki o gospodarskem subjektu .....	19
4.3.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti .....	19
4.4.	Specifikacija naročila in ponudbeni predračun .....	19
4.5.	Vzorec pogodbe .....	19
4.6.	Instrumenti zavarovanja .....	19
III.	SPECIFIKACIJA NAROČILA .....	20
5.	TEHNIČNI POGOJI IN OSTALI POGOJI NAROČILA .....	20
5.1.	Vrste vzdrževanja zajete v povpraševanju .....	20
5.3.	Tehnične zahteve .....	21
5.3.1.	Uporabljeni izrazi .....	21

---

5.3.2.	<i>Predmet pogodbe</i> .....	23
5.3.3.	<i>Vzdrževalni poseg</i> .....	23
5.3.4.	<i>Storitve tehnične podpore</i> .....	24
5.3.4.1.	Vzdrževalnina vzdrževanje naročnikove opreme.....	24
5.3.4.2.	Dostop do centra storitev tehnične podpore .....	24
5.3.4.3.	Strokovno svetovanje (30 ur/leto) .....	25
5.3.4.4.	Preventivno vzdrževanje vključuje letni preventivni pregled).....	26
5.3.5.	<i>Zahtevana razpoložljivost in odzivni čas</i> .....	26
5.3.6.	<i>Pogoji izvedbe</i> .....	27
5.3.7.	<i>Preveritev nabora vzdrževane opreme</i> .....	28
IV.	OBRAZCI.....	30

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 51/2025
Predmet javnega naročila:	Tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju: (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

#### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta predmeta:	Storitev
Predmet naročila:	<p>Predmet naročila je tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja za potrebe Luke Koper, d.d. za obdobje treh let.</p> <p>Naročilo je razdeljeno na sklope:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sklop 1: Tehnična podpora in vzdrževanje omrežnih stikal proizvajalca Extreme Networks;</li> <li>- Sklop 2: Tehnična podpora in vzdrževanje brezžičnega komunikacijskega sistema proizvajalca Cisco Systems;</li> <li>- Sklop 3: Tehnična podpora in vzdrževanje požarnih pregrad proizvajalca Juniper Networks;</li> <li>- Sklop 4: Tehnična podpora in vzdrževanje brezžičnih naprav proizvajalca Peplink.</li> </ul> <p>Podrobnejši opis in obseg predmeta naročila je razviden iz nadaljevanja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
Roki	Storitve, ki so predmet javnega naročila za posamezen sklop, se bodo izvajale v obdobju treh let od sklenitve pogodbe za posamezen sklop.
Sklopi	Ponudnik odda ponudbe za vsak sklop posebej. Naročnik bo oddal naročila za sklope 1, 2, 3 in 4 najugodnejšemu ponudniku za vsak sklop posebej.

#### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

<p>Kontaktne podatke za dodatna pojasnila</p>	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila.</p> <div data-bbox="518 517 979 600"> <p>Pošlji vprašanja naročniku</p> </div> <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>	
<p>Rok za postavitev vprašanj</p>	<p>Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu naročila in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb in sicer preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>	
<p><b>Ogled je možen in priporočljiv, ni pa obvezen!</b></p>	<p>Kontaktne podatke za predhodno najavo</p>	<p>Lokacija in predmet ogleda</p>
	<p><a href="mailto:ogledi.jn@luka-kp.si">ogledi.jn@luka-kp.si</a></p>	<p>Območje Luke Koper</p>
	<p>Ogled lokacije, delovnih pogojev in obstoječe opreme je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.</p>	

#### 1.4. RAZDELITEV JAVNEGA NAROČILA NA SKLOPE

Predmet javnega naročila je tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja in je natančneje specficiran v poglavju III. Specifikacija naročila. Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

- Sklop 1: Tehnična podpora in vzdrževanje omrežnih stikal proizvajalca Extreme Networks;
- Sklop 2: Tehnična podpora in vzdrževanje brezžičnega komunikacijskega sistema proizvajalca Cisco Systems;
- Sklop 3: Tehnična podpora in vzdrževanje požarnih pregrad proizvajalca Juniper Networks;
- Sklop 4: Tehnična podpora in vzdrževanje brezžičnih naprav proizvajalca Peplink.

**Naročnik bo oddal naročila za sklope 1, 2, 3 in 4 najugodnejšemu ponudniku za vsak sklop posebej.**

**Pogoj, da bo naročnik oddal naročilo so ponudbene cene znotraj zagotovljenih sredstev po posameznem sklopu.**

## 1.5. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

<b>Predložitev ponudb</b>	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo ponudb oz. prejem je naveden v obvestilu naročila in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> .
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila ( <i>povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«</i> ).
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo oz. prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
<b>Javno odpiranje ponudb</b>	
Čas	Po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 2.1. Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

### 2.2. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb delno spremeni ali dopolni. V tem primeru bo naročnik po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### 2.3. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in specifikacije ponujenega blaga in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

### 2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
--------------------	---

<p>Ponudba s podizvajalci</p>	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter</li> <li>- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</li> </ul> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
<p>Skupno nastopanje</p>	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazec).</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. V partnerski pogodbi morajo družbeniki določiti, da v primeru insolventnosti (stečaj) posameznega pogodbenega partnerja, lahko skupina pogodbenih partnerjev nadaljuje z izvedbo predmeta javnega naročila (oz. predmeta pogodbe), v kolikor preostali pogodbeni partnerji izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje.</p>
<p>Tuji ponudniki</p>	<p>Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, če so v tej dokumentaciji zahtevana, prevedena v slovenski jezik (npr. izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v</p>



	<p>drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Če država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>
--	--

## 2.5. Zavarovanja

### 2.5.1. Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora ponudnik naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

## 2.6. Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo. Naročnik ponudniku ne bo priznal stroškov, vezanih na potrebne premike delovnih strojev ali sprememb ureditve delovišča, potrebnih zaradi izvajanja dejavnosti naročnika.

**V ponudbi mora obvezno biti predložen obrazec »Predračunska cena JN 51/2025« (OBR-1a) za vsak sklop posebej.**

**V obrazec »Predračunska cena JN 51/2025« (OBR-1a) vpiše ponudnik ceno posamezne postavke na enoto v polje »Cena/EM«. Nadalje zmnoži ceno na enoto s količino posamezne postavke in vpiše vrednost postavke. V polje »Skupaj – vrednost« vpiše seštevek vrednosti vseh postavk.**

**Ponudnik vnese cene na enoto za vse postavke podane v obrazcu »Predračunska cena JN 51/2025 (OBR-1a)« (tj. izpolni vsa polja, ki so predvidena/odklenjena za izpolnitev).** V primeru, da cena na enoto ne bo podana oziroma posamezno polje popisa del, ki je predvideno za izpolnitev, ne bo izpolnjeno, ali, če bo ponudnik polje popisa, ki bi moralo biti izpolnjeno, izpolnil z »-, /, vključeno, že zajeto« ipd., bo takšna **ponudba ocenjena kot**

**nedopustna in bo izločena**, razen če bo manjkajoč podatek oz. vrednost nedvoumno oz. jasno razvidna iz drugega dela ponudbene dokumentacije. V primeru, da bo polje izpolnjeno z »0«, se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno.

Naročnik si pridržuje pravico od posameznega ponudnika naknadno zahtevati kalkulativne osnove, normative in analizo cen postavk, ponudnik pa se obvezuje na zahtevo naročnika le-te predložiti.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna in ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudba.

## **2.7. Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži vse ostale zahtevane dokumente vključno s prilogami.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, in sicer s cenami na enoto izpolnjen popis del.

## **2.8. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

## **2.9. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, popravkov ali sprememb, pojasnila dodatnih (stvarnih) dokazil ali soglasja k popravku računskih napak, se ponudba izloči.

## **2.10. Načrt pogajanj**

Pogajanj NE bo.

## **2.11. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

## **2.12. Pravno varstvo**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

### **2.13. Sklenitev pogodbe**

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti zavarovanje odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika in od ponudnika zahteva povrnitev nastale škode.

### 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

#### 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **<https://ejn.gov.si/espd>** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: [https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd\\_en](https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en).

**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.**

##### 3.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z

izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

- Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega:

- obrazca ESPD in
- obrazca OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev oz. obrazca OBR-3a za podizvajalce.

### **3.1.2. Pogoji za sodelovanje**

#### **3.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### **3.1.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

- a) Gospodarski subjekt je v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema.
- b) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJ PES s predložitvijo S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za oddajo ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJ PES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.



Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo. Dokazilo oz. bonitetna ocena ne sme biti starejše od 30 dni od prvega roka za oddajo ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega:

- obrazca ESPD,
- obrazca OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev oz. obrazca OBR-3a za podizvajalce in
- obrazca AJPES S.BON (za gospodarske subjekte s sedežem v RS) ali bonitetnega obrazca druge bonitetne institucije (za gospodarske subjekte s sedežem izven RS), iz katerega je razvidna bonitetna ocena (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

### 3.1.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti naročilo v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo naslednje ustrezno izpolnjene dokumentacije:

- obrazca ESPD;
- obrazca Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-4)
- obrazcev Potrdila naročnika (OBR-4a)
- obrazca Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih (OBR-5)
- obrazca Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-6)

### **a) Reference**

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec je v obdobju od 1. 1. 2020 pravočasno in kvalitetno izvedel naslednja vzdrževalna dela, končnim uporabnikom v državah EU:

- Za sklop 1: vsaj eno leto izvajal vzdrževanje opreme proizvajalca Extreme Networks v višini vsaj 25.000,00 EUR brez DDV na leto.
- Za sklop 2: vsaj eno leto izvajal vzdrževanje opreme proizvajalca Cosco Systems v višini vsaj 2.000,00 EUR brez DDV na leto.
- Za sklop 3: vsaj eno leto izvajal vzdrževanje opreme proizvajalca Juniper Networks v višini vsaj 1.000,00 EUR brez DDV na leto.
- Za sklop 4: vsaj eno leto izvajal vzdrževanje opreme proizvajalca Peplink v višini vsaj 2.000,00 EUR brez DDV na leto.

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec lahko sešteje vrednosti izvedenih referenčnih poslov pri različnih naročnikih v obdobju od 1. 1. 2020 vsaj enega leta po posameznem sklopu.

Ponudnik navede referenčne posle v OBR-4 »Izjava o zagotovljenih referencah«. Ponudnik pridobi potrdilo naročnikov za vsako izmed izkazanih referenc OBR-4a »Potrdilo naročnika«. Če ponudnik ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko ponudnik navede na oba obrazca, da izpolnjuje najmanjšo zahtevano vrednost posameznega posla (v tem primeru: za sklop 1 najmanj 25.000,00 EUR brez DDV, za sklop 2 najmanj 2.000,00 EUR brez DDV, za sklop 3 najmanj 1.000,00 EUR brez DDV in za sklop 4 najmanj 5.000,00 EUR brez DDV).

Po končanem odpiranju ponudb mora ponudnik, v kolikor se za to odloči naročnik, omogočiti ogled in preizkus enega referenčnega posla. Ogled organizira ponudnik na lokaciji, kjer se nahaja zaključen referenčni posel, za najmanj 2 osebi naročnika (predstavnik nabave in uporabnika) na stroške ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama.

### **b) Kadrovske zmogljivosti**

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec mora razpolagati s kadrom za vzdrževanje opreme, ki je predmet vzdrževanja za ponujeni sklop, in sicer s kadrom, ki je usposobljen in pooblaščen za pregled in popravilo opreme, ki je predmet vzdrževanja za sklop, za katerega je oddal ponudbo.

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec mora razpolagati z:

- najmanj dvema strokovnjakoma za vzdrževanje omrežnih stikal proizvajalca Extreme Networks za sklop 1, ki morata imeti veljavno potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Extreme Networks
- najmanj enim strokovnjakom za vzdrževanje brezžičnega komunikacijskega sistema proizvajalca Cisco Systems za sklop 2, ki mora imeti veljavno potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Cisco Systems,
- najmanj enim strokovnjakom za vzdrževanje požarnih pregrad proizvajalca Juniper Networks za sklop 3, ki mora imeti veljavno potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Juniper Networks in
- najmanj enim strokovnjakom za vzdrževanje brezžičnih naprav proizvajalca Peplink za sklop 4, ki mora imeti veljavno potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Peplink.

Za veljavno potrdilo se šteje, če je potrdilo/certifikat pridobljen do dne objave predmetne razpisne dokumentacije.

Za izkazovanje izpolnjevanja navedenega pogoja ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec kot dokaz priloži izpolnjen in podpisan obrazec OBR-5 »Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih«.

### **c) Tehnične zmogljivosti**

Ponudnik mora zagotavljati vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo, opremo, itd.*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva ponudnik naročniku v določenem roku predložiti morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.



Ponudnik mora zagotavljati, da ima s proizvajalcem ponujene opreme sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema tako dobavo opreme, kot tudi celotno podporo in pri njem dosega visok status za predmet javnega naročila, odvisno od sklopa, ki ga ponuja in sicer:

- najmanj status Gold Partner proizvajalca Extreme Networks za sklop 1
- najmanj status Premier proizvajalca Cisco Systems za sklop 2,
- najmanj status Elite proizvajalca Juniper Networks za sklop 3 in
- najmanj status Reseller proizvajalca Peplink za sklop 4.

Ponudnik mora predložiti potrdilo oziroma izjavo proizvajalca, iz katere je razvidno, da ima ponudnik s proizvajalcem ponujene opreme sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema tako dobavo opreme, kot tudi celotno podporo in pri njem dosega visok status za predmet javnega naročila, odvisno od sklopa, ki ga ponuja.

Ponudnik, mora zagotavljati, da ima neposreden dostop do proizvajalčeve tehnične pomoči, dostop do baze znanj za blagovno znamko opreme, ki je predmet vzdrževanja za sklop, ki ga ponuja.

Ponudnik mora predložiti potrdilo oziroma izjavo, iz katere je razvidno, da ima ponudnik neposreden dostop do proizvajalčeve tehnične pomoči, dostop do baze znanj za blagovno znamko, odvisno od sklopa, ki ga ponuja.

Ponudnik mora zagotavljati, da ima minimalen nabor opreme, ki mora vsebovati vsaj eno enako ali bolj zmogljivo napravo istega proizvajalca za vsak tip opreme, ki je predmet vzdrževanja za ponujeni sklop.

Ponudnik mora predložiti potrdilo oziroma izjavo, iz katere je razvidno, da ima ponudnik nabor rezervne opreme in sicer vsaj eno enako ali bolj zmogljivo napravo istega proizvajalca za vsak tip vzdrževane opreme, ki je predmet vzdrževanja za sklop, ki ga ponuja.

Ponudnik navede tehnične zmogljivosti za izvedbo posla v OBR-6 »Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih«.

### **3.2. Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje ponudbene cene brez DDV, navedene na obrazcu OBR-1 Ponudba.

## II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednji obrazci:

- 1. Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-1)**
- 2. Izpolnjen in podpisan obrazec Predračunska cena JN 51/2025 (OBR-1a)** (za vsak posamezni sklop posebej)
- 3. Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
- 4. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).
- 5. AJPES S.BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, predložitev obrazca ni zahtevana za podizvajalce)
- 6. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3)** – za ponudnike in partnerje
- 7. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3a)** – za podizvajalce
- 8. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-4)**
- 9. Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika (OBR-4a)**
- 10. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih (OBR-5)**
- 11. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-6)**
- 12. Izpolnjen in podpisan obrazec Vzorec pogodbe (OBR-7)** – za ponudnike in partnerje
- 13. Izpolnjen in podpisan obrazec Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-8)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)
- 14. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, d.d. (OBR-9)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe). Kodeks ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luke Koper je objavljen na internetnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>.
- 15. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-10)** (informativni vzorec obrazca, predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo).

Obrazce se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Vse ponudbene obrazce se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih obrazcih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

#### 4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja.

- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- V ponudbi morajo biti vneseni podatki za izračun meril za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- V ponudbi mora biti naveden rok dobave.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega roka.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

#### **4.2. Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, ter količino od celote (v %). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim popisom tehničnih zahtev.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

#### **4.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

#### **4.4. Specifikacija naročila in ponudbeni predračun**

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati.

Ponudbeni predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah opreme, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

#### **4.5. Vzorec pogodbe**

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

#### **4.6. Instrumenti zavarovanja**

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

### III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja za potrebe Luke Koper, d.d. Naročilo je razdeljeno na sklope:

- Sklop 1: Tehnična podpora in vzdrževanje omrežnih stikal proizvajalca Extreme Networks;
- Sklop 2: Tehnična podpora in vzdrževanje brezžičnega komunikacijskega sistema proizvajalca Cisco Systems;
- Sklop 3: Tehnična podpora in vzdrževanje požarnih pregrad proizvajalca Juniper Networks;
- Sklop 4: Tehnična podpora in vzdrževanje brezžičnih naprav proizvajalca Peplink.

## 5. TEHNIČNI POGOJI IN OSTALI POGOJI NAROČILA

### 5.1. Vrste vzdrževanja zajete v povpraševanju

Povpraševanje za vzdrževanje zajema paket storitev, ki jih izvajalec izvaja kot podporo rednemu obratovanju naročnika, dosegljivost teh storitev ter pripadajoče obveznosti in odgovornosti obeh pogodbenih strank.

Izvajanje paketa storitev se nanaša na nudenje strokovne podpore izvajalca naročniku za opremo navedeno v nadaljevanju tega poglavja.

Zahtevane so naslednje vrste vzdrževanja opreme in sicer:

- **preventivno vzdrževanje** (pregled naprav, pregled zabeleženih dogodkov, menjava filtrov, ugotavljanje morebitnih nepravilnosti v delovanju sistema, morebitne manjše nastavitve opreme, odprava manjših nepravilnosti oziroma priprava načrta za vzpostavitev pravilnega stanja opreme, izdelava poročila o stanju sistema), ki se izvaja glede na v naprej znane periodike. Periodike so določene na osnovi navodil proizvajalcev ter lastnih izkušenj.
- **dežurstva** v času delovnika, kot naveden v tč. 5.3.
- **intervencije** v času delovnika ter izven delovnika ter
- **popravila**, ki so posledica iztrošenosti, okvar, poškodb.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred naročilom vzdrževanja glede na stanje v času trajanja pogodbe o vzdrževanju, občasno preveri cene na trgu z izvedbo ločenega razpisa po ustreznem nabavnem postopku.

### 5.2. Lokacija

Luka Koper, d.d.

Oprema se nahaja v telekomunikacijskih vozliščih, ki so razporejena na različnih lokacijah v Luki Koper, d.d., zato se vzdrževanje izvaja bodisi iz oddaljene lokacije, po potrebi tudi na sami lokaciji.

### **5.3. Tehnične zahteve**

#### **5.3.1. Uporabljeni izrazi**

V besedilu teh tehničnih zahtev imajo spodaj navedene besedne zveze naslednji pomen, razen če v samem besedilu ni opredeljeno drugače:

#### **Čas vzpostavitve**

*Čas vzpostavitve* predstavlja pretečen čas pri vzdrževalnem posegu, ki ga potrebuje izvajalec, da po zagotovljenem odzivu uspe vzpostaviti prvotno delovanje vzdrževane naprave oziroma zagotovi delovanje sistema z vzpostavitvijo nadomestne, začasne rešitve.

#### **Enota**

*Enota* pomeni posamezen sklop, podsklop oz. zamenljiv del strojne in/ali programske opreme.

#### **Funkcijska verzija programske opreme**

*Funkcijska verzija programske opreme* je verzija, ki vsebuje dopolnilno funkcionalnost v okviru osnovne verzije programske opreme.

#### **Kontaktna številka naročnika – Stik številka**

*Kontaktna številka naročnika* je telefonska številka in naslov naročnika, kamor izvajalec pošilja uradna obvestila v zvezi z izvajanjem storitev po tej Pogodbi. Preko te številke je dosegljiva tudi odgovorna oseba naročnika.

#### **Mesečna cena Storitev Tehnične Podpore**

*Mesečna cena Storitev Tehnične Podpore* je skupna pogodbeni vrednost za enomesečno izvajanje paketa Storitev Tehnične Podpore izračunana kot vsota mesečne vzdrževalnine in osnovne pripravljenosti.

#### **Mesečna vzdrževalnina**

*Mesečna vzdrževalnina* je del Mesečne cene Storitev Tehnične Podpore, ki se za vsako enoto vzdrževane opreme določi ob njeni vključitvi v Nabor vzdrževane opreme.

#### **Nabor vzdrževane opreme (v nadaljnjem besedilu tudi NVO in Seznam vzdrževane naročnikove opreme, osnovna pripravljenost in obseg storitev)**

*Nabor vzdrževane opreme* je vsa tista programska oprema in vse tiste enote strojne opreme naročnika, ki so podvržene vzdrževanju izvajalca po tej Pogodbi s paketom Storitev Tehnične Podpore. V NVO spadajo tudi tiste enote in programska oprema iz NVO, ki so popravljene, zamenjane, dopolnjene ali obnovljene v času veljavnosti pogodbe.

#### **Obrazec - Naročilo storitve**

Naročnik z obrazcem *Naročilo Storitve* izvajalcu naroči storitev iz nabora Storitev Tehnične Podpore po tej Pogodbi na obrazec, ki ga pripravi izvajalec tehnične podpore.

#### **Osnovna garancija in garancijsko vzdrževanje**

*Osnovna garancija* pripada enoti, ki jo naročnik kupi pri izvajalcu. Za posamezno enoto se ob nakupu določi trajanje garancije glede na prodajne pogoje izvajalca. Storitve osnovne garancije se nadgradi z vključitvijo enote v NVO. Enota v NVO ima lahko opredeljeno storitev *garancijskega vzdrževanja*, ki jo je naročnik prejel ob nakupu enote pri izvajalcu. V tem primeru se v Prilogi 1 posebej določi trajanje in vrednost storitve, ki se obračuna po tej pogodbi.

### **Osnovna pripravljenost**

*Osnovna pripravljenost* je del *Mesečne cene Storitv Tehnične Podpore*, ki se obračuna glede na sestav izbranih storitev in ni odvisna od vrednosti vzdrževane opreme.

### **Osnovna verzija programske opreme**

*Osnovna verzija programske opreme* je verzija, ki jo proizvajalec imenuje "generic release" in se nanaša na osnovno funkcionalnost sistema.

### **Paket storitev**

*Paket storitev* so izbrane storitve iz modela Storitv Tehnične Podpore, ki jih nudi izvajalec naročniku pod pogoji, navedenimi v tej Pogodbi.

### **Redni delovni čas izvajalca**

*Redni delovni čas izvajalca* zajema čas med 8:00 in 16:00 od ponedeljka do petka z izjemo dela prostih dni v Republiki Sloveniji.

### **Referenčna koda postopka**

*Referenčna koda postopka* je enolična oznaka, ki jo izvajalec dodeli naročniku ob sprejemu naročila storitve preko *stik številke*. Ta oznaka se uporablja za kasnejše sklicovanje tako naročnika kot izvajalca skozi celoten postopek izvajanja naročene storitve.

### **Stranki**

Stranki sta izvajalec in naročnik.

### **Tehnična dokumentacija**

*Tehnična dokumentacija* predstavlja uporabniške priročnike, navodila, opise produktov, načrt omrežja, postopke in ostalo tiskano gradivo, ki ga je naročnik prejel ob dobavi vzdrževane opreme.

### **Vrednost NVO**

V seznamu NVO se opredeli vrednost posameznih *enot* in programske opreme. *Vrednost NVO* je skupna vsota vseh postavk v seznamu NVO. Kjer *vrednost NVO* ne vpliva na določanje *mesečne vzdrževalnine*, se ta ne navede.

### **Vzdrževalna verzija programske opreme**

*Vzdrževalna verzija programske opreme* je verzija, ki v okviru posamezne osnovne verzije iz NVO vsebuje določeno število popravkov osnovne in/ali funkcijske verzije programske opreme in običajno ne vsebuje dodatnih novih funkcionalnosti sistema.

### **Vzdrževalni poseg**

Vzdrževalni poseg je vsako posredovanje osebja izvajalca za vzpostavitev pravilnega stanja v vzdrževanem sistemu na podlagi naročila s strani osebja naročnika.

### **Vzdrževalno obdobje**

Vzdrževalno obdobje je vsakokratno enoletno obdobje od dneva pričetka v tekočem koledarskem letu.

*Opomba: Izrazi in besedne zveze, ki so posebej opredeljene znotraj teh tehničnih zahtev, so v besedilu pisane v poševnem tisku, kjer je to smiselno.*

### **5.3.2. Predmet pogodbe**

V nadaljevanju navedene tehnične zahteve podrobneje opredeljujejo paket storitev, ki jih izvajalec izvaja kot podporo rednemu obratovanju naročnika, dosegljivost teh storitev ter pripadajoče obveznosti in odgovornosti obeh pogodbenih strank.

Izvajanje paketa storitev se nanaša na nudenje strokovne podpore izvajalca naročniku za vzdrževano opremo.

Izvajalec začne z vzdrževanjem prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu podpisa pogodbe o tehnični podpori in vzdrževanju aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja pod pogoji navedenimi v teh tehničnih zahtevah. Vključitev opreme v vzdrževalno pogodbo izvajalca v ničemer ne odveže obveznosti iz naslova osnovne garancije ob nakupu opreme.

### **5.3.3. Vzdrževalni poseg**

Izvajalec bo izvedel poseg na opremi samo na osnovi naročila s strani pooblaščenih oseb za naročilo storitev podanega v skladu z določili v poglavju POGOJI IZVEDBE, 2. in 3. odstavek.

Izvajalec bo po prejemu naročila pričel poseg v rokih zapisanih v poglavju STORITVE TEHNIČNE PODPORE, 1. odstavek. Prejem naročila za odpravo okvare istočasno pomeni začetek neoperativnosti opreme. Izvajalec bo napako poskušal odpraviti preko lastnega daljinskega nadzora. Po potrebi se bo reševanje problema nadaljevalo na lokaciji naročnika, t.j. Luka Koper.

Izvajalec bo lahko problem razrešil z vzpostavitvijo začasne rešitve, ki je funkcionalno enakovredna prvotni rešitvi. V primeru vzpostavitve začasne rešitve pri kateri je delovanje sistema v določeni meri okrnjeno ali pa je okrnjena redundantnost sistema, se to obravnava kot izjemen primer, ki ga morata potrditi obe odgovorni osebi za izvajanje pogodbe o tehnični podpori in vzdrževanju aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja.

Vsi deli, ki bodo v času vzdrževanja za stalno odstranjeni ali zamenjani s funkcionalno in vrednostno enakovrednimi in katere je nadomestil izvajalec iz svoje zaloge po poglavju VZDRŽEVALNI POSEG, 3. odstavek, postanejo, ob soglasju odgovorne osebe naročnika, last izvajalca, medtem ko vgrajeni deli, postanejo last naročnika.

Izvajalec v nobenem primeru ne bo odgovarjal za posledično škodo, ki bi nastala zaradi morebitnega izpada aplikativnih programov v okolju naročnika, razen če je škodo povzročil namenoma ali iz malomarnosti izvajalec sam.

Izvajalec mora zagotavljati brezhibno delovanje vseh lastnosti strojne in programske opreme, ki so bile dogovorjene in izvedene ob namestitvi oziroma ob prevzemu posameznega sistema v vzdrževanje. Za ostale lastnosti, ki bi bile morda vsebovane ali zgolj opisane v pripadajoči dokumentaciji k opremi, pa je potrebno pred namestitvijo v okolje naročnika skleniti poseben dogovor, ki bo opredeljeval možnost namestitve, potrebne spremembe okolja in ostale pogoje. Tovrstna dela ne bodo neposredno vključena v redno mesečno vzdrževanje in prav tako izvajalec ne bo mogel vnaprej zagotoviti delovanja teh lastnosti v okolju naročnika.



### 5.3.4. Storitve tehnične podpore

#### 5.3.4.1. Vzdrževalnina vzdrževanje naročnikove opreme

a) SKLOP 1: Predmet vzdrževanja za sklop 1 je naslednja oprema:

Oprema - proizvajalec	Oprema - model	količina (št. enot opreme)
Extreme Networks	Summit 220-24p-10GE2	3
Extreme Networks	Summit X460-G2 VIM-2q	76
Extreme Networks	Summit X460-G2-24p-10GE4-Base	45
Extreme Networks	Summit X460-G2-24x-10GE4-Base	18
Extreme Networks	Summit X460-G2-48p-10GE4-Base	9

b) SKLOP 2: Predmet vzdrževanja za sklop 2 je naslednja oprema:

Oprema - proizvajalec	Oprema - model	količina (št. enot opreme)
Cisco Systems	Cisco Catalyst C9800-40-K9	2
Cisco Systems	Cisco Catalyst C9120AXI-E	38
Cisco Systems	Cisco Catalyst C9120AXE-E	17
Cisco Systems	Cisco Catalyst C9130AXE-E	2
Cisco Systems	Cisco Catalyst IW9167EH-E-AP	62
Cisco Systems	Cisco Catalyst C9124AXE-E	7

c) SKLOP 3: Predmet vzdrževanja za sklop 3 je naslednja oprema:

Oprema - proizvajalec	Oprema - model	količina (št. enot opreme)
Juniper Networks	SRX380-P-SYS-JB-AC	2

d) SKLOP 4: Predmet vzdrževanja za sklop 3 je naslednja oprema:

Oprema - proizvajalec	Oprema - model	količina (št. enot opreme)
Peplink	SDX Pro kontroler	2
Peplink	Max BR1 Pro 5G	23

#### 5.3.4.2. Dostop do centra storitev tehnične podpore

Naročnik bo moral imeti preko stik številke neposreden dostop do telefonske in elektronske pomoči tehnične podpore izvajalca. Izvajalec mora hkrati naročniku omogočiti posreden dostop do tehnične podpore proizvajalca, kamor izvajalec posreduje vprašanja, ki jih ni uspel rešiti v okviru lastne tehnične podpore. Naročnika se bo moralo sproti obveščati o poteku reševanja odprtih primerov.



Izvajalec bo občasno, glede na obvestila proizvajalcev in glede na potrebe vzdrževanega sistema, moral naročnika obveščati o dosegljivosti novih verzij programske opreme in, glede na vzdrževani sistem, tudi predlagal namestitve. Naročnik potrdi namestitev z obrazcem Naročilo storitve, kjer bo namestitev opredeljena kot dodatna storitev.

Prilagajanje programske opreme za okolje naročnika ni predmet teh zahtev.

Izvajalec bo imel pravico za nedoločen čas zadržati namestitev nove verzije programske opreme ali načrtovano spremembo konfiguracije, če obstaja utemeljena možnost, da ima ta verzija oziroma konfiguracija neskladnosti ali napake zaradi katerih ne bi ustrezno delovala v okolju naročnika. O tem bo moral pisno obvestiti naročnika.

Vse verzije programske opreme za vzdrževano opremo so v okviru s strani naročnika kupljene in nameščene osnovne verzije v celoti zajete v pogodbeno ceno. Morebitne izjeme se bodo obravnavale v skladu s proizvajalčevo politiko licenciranja in se navedejo v prilogi. Izvajalec bo v okviru redne mesečne vzdrževalnine zagotavljal namestitev nove verzije na opremo naročnika, v kolikor je le-ta potrebna, zaradi odprave vnaprej znanih pomanjkljivosti v delovanju opreme. Kadar pa bo namestitev naročena zgolj zaradi novih funkcionalnosti, pa naročnik nosi stroške namestitve. V vsakem primeru naročnik nosi stroške za morebitne potrebe po dopolnitvi okolja, programskih modulov, ki niso zajeti v osnovni verziji programske opreme, jih pa je ob nadgradnji le-te, potrebno posodobiti. Enako velja za posodobitev strojne opreme, ki je potrebna za nemoteno delovanje nove verzije programske opreme.

#### **5.3.4.3. Strokovno svetovanje (30 ur/leto)**

Izvajalec bo moral naročniku v okviru tehnične podpore in vzdrževanja aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja zagotoviti določeno kvoto ur za strokovno podporo in svetovanje v okviru opredeljene kvote ur, ki jo lahko naročnik po svoji presoji uporabi za svetovalni pogovor s strokovnim osebjem izvajalca ali za izvedbo del vezanih na vzdrževano opremo. To storitev bo sprožila pooblaščen oseba naročnika preko stik številke in jo dokumentira z obrazcem Naročilo storitve.

Praviloma se storitev svetovanja izvaja v prostorih izvajalca oziroma preko telefona, izjemoma je možen tudi dogovor za obisk strokovnega osebja izvajalca na lokaciji, ki jo predlaga naročnik storitve.

Kvota ur za čas pogodbenega leta je določena v tabeli 1. Letna kvota ur ni prenosljiva v naslednje pogodbeno leto. V kolikor je bila izvedena storitev naročena še v predhodnem pogodbenem letu, se štejejo porabljene ure iz razpoložljive kvote predhodnega leta, morebitna razlika pa še iz kvote tekočega leta.

V primeru odpovedi vnaprej dogovorjene storitve s strani naročnika, se bo od kvote ur odštelo predvidena porabljena količina ur, vendar ne več kot 2 uri. Odpoved s strani izvajalca, le-tega ne odveže obveznosti izvedbe.

Vsaka začeta ura se šteje kot polna ura.

Cilji storitve so:

- optimalnejša izkoriščenost sistema;
- optimalno in pravočasno načrtovanje razširitev in dopolnitev;
- usklajevanje tehnoloških potreb naročnika in možnosti izvajalca;
- pomoč in podpora pri obratovanju vzdrževane opreme.

#### 5.3.4.4. Preventivno vzdrževanje vključuje letni preventivni pregled)

Enkrat letno bo izvajalec moral izvesti redni pregled vzdrževane opreme. Izvajalčev izvedenec za področje vzdrževane opreme, bo v svojem rednem delovnem času, ob predhodni pisni potrditvi termina s strani odgovorne osebe naročnika, opravil pregled vzdrževanih naprav.

Storitev preventivnega pregleda mora imeti možnost sprožiti tudi naročnik in sicer preko stik številke po opredeljenem postopku v poglavju POGOJI IZVEDBE, 2. odstavek. Izvajalec bo v tem primeru predlagal izvedbo pregleda znotraj roka 10 delovnih dni od prejete zahtevke. Prvi pregled se bo izvedel v roku 1 meseca od začetka prvega vzdrževalnega obdobja.

V kolikor naročnik v roku treh mesecev od datuma pisne najave ne bo zagotovil termina za izvedbo pregleda, se bo pregled smatral za izvršenega. Izvajalec bo o tem moral naročnika obvestiti pisno.

Preventivni pregled sistema obsega:

- pregled vzdrževanih naprav na centralni lokaciji naročnika
- menjava filtrov in manjšega potrošnega materiala kjer je to potrebno
- pregled zabeleženih dogodkov
- ugotavljanje morebitnih nepravilnosti v delovanju sistema
- morebitne manjše nastavitve opreme
- odprava manjših nepravilnosti oziroma priprava načrta za vzpostavitev pravilnega stanja opreme
- poročilo o stanju sistema

Predvidena poraba ur za en preventivni pregled obsega do 8 rednih delovnih ur osebja izvajalca. V ta čas je vključen čas potreben za pripravo pregleda, obisk centralne lokacije naročnika, pot in izdelavo poročila.

Izvajalec bo moral opravljena dela dokumentirati z delovnim nalogom, ki ga podpiše prisotno osebje naročnika. Poraba ur se obravnava v okviru kvote ur iz predhodnega poglavja.

Izvajalec bo moral naknadno naročniku poslati poročilo o opravljenem preventivnem pregledu. Poročilo bo moralo vsebovati ugotovitve pregleda in predloge za morebitno dopolnitev sistema.

V kolikor se bosta naročnik in izvajalec sporazumela, da ukrepe za naročnika izvede izvajalec, se bo te izvedlo iz razpoložljive kvote ur ali kot dodatna storitev (poglavje STORITVE TEHNIČNE PODPORE, 4. odstavek). Kot dodatna storitev se bo obračunal tudi vsak dodaten pregled, ki ga poleg rednega letnega pregleda izvede izvajalec na zahtevo naročnika.

#### 5.3.5. Zahtevana razpoložljivost in odzivni čas

Izvajalec mora naročniku zagotavljati storitve v skladu s tabelo 1 (Paket Storitve tehnične Podpore).

**Tabela 1: PAKET STORITEV TEHNIČNE PODPORE**

Paket Storitve Tehnične Podpore	Dnevna razpoložljivost	Tedenska razpoložljivost	Odzivni čas	Čas vzpostavitve /Perioda
Dostop do Centra za tehnično pomoč - stik številka	8:00 - 16:00	Delovnik ponedeljek do petek	4 ure	-

Vzdrževalni poseg za opremo	8:00 - 16:00	Delovnik ponedeljek do petek	4 ure	NDD*
Podpora za programsko in strojno opremo	8:00 - 16:00	Delovnik ponedeljek do petek	4 ure	-
Strokovno svetovanje (ponujena kvota NE manj kot 30 ur na leto)	8:00 - 16:00	Delovnik ponedeljek do petek	4 ure	Dogovor
Preventivno vzdrževanje (vključuje letni preventivni pregled)	8:00 - 16:00	N/A	4 ure **	Izvede se enkrat letno

\* NDD - Naslednji delovni dan

\*\*Preventivni pregled praviloma napove izvajalec, naveden odzivni čas pa velja v primeru naročila pregleda s strani naročnika

Za redno vzdrževanje in servisiranje pogodbeno določenih naprav mora izvajalec zagotavljati vire v osebju, orodju in instrumentariju. Vse vzdrževalne posege na vzdrževani opremi, za katere so izpolnjeni pogoji, bo moral izvajalec opraviti v okviru redne mesečne vzdrževalnine. Prav tako bo moral izvajalec za to opremo, v okviru redne mesečne vzdrževalnine, po potrebi zagotoviti potrebno nadomestno opremo za čas popravila in trajno nadomestiti nepopravljivo okvarjeno opremo.

Za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti bo izvajalec lahko vključil podizvajalce. Za ustrezno usposobljenost in izvedbo del podizvajalcev izvajalec jamči kot za sebe samega.

Izvajalec bo moral storitve zagotavljati v obliki posegov, v skladu s časovnimi pogoji iz tabele 1. Poseg izven časov določenih v tabeli ni vključen v vzdrževalnino in se zaračuna posebej. Izven časov določenih v tabeli, bo izvajalec nudil le podporo na daljavo.

Za večje dopolnitve sistema oziroma spremembe in posege, ki niso zajeti v obsegu rednega vzdrževanja in se kot take določijo sporazumno, bo izvajalec na zahtevo naročnika izstavil predračun in naročilo opravil kot dodatno storitev naročeno po postopku opisanem v poglavju POGOJI IZVEDBE, 2. odstavek.

### **5.3.6. Pogoji izvedbe**

V času vzdrževanja bo po pogodbi o tehnični podpori in vzdrževanju aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja, naročnik prepustil vsa dela v zvezi z odpravo okvar in motenj ter redno vzdrževanje opreme, ki je predmet pogodbe in ki presegajo naročnikovo lastno vzdrževanje ter redno obratovanje omrežja, izključno izvajalcu.

Naročnik bo opravil naročilo storitve telefonsko na stik številko Storitvenega centra in v vsakem primeru tudi pisno po priloženem obrazcu za naročilo storitve, ki ga posreduje na stik naslov ali z izpolnitvijo elektronskega obrazca preko storitve. Izven rednega delovnega časa izvajalca bo zadoščalo telefonsko obvestilo in naknadna pisna potrditev naročila tekom naslednjega delovnega dne. Za naročilo storitve, kjer ni posebne časovne zahtevnosti ali za naknadno potrditev, bo lahko naročnik podatke za naročilo storitve posredoval zgolj po elektronski pošti. Obrazec za naročilo storitve in stik številka bodo del pogodbe.

Ob naročilu storitve, ki bo predmet pogodbe, bo naročnik sporočil tudi:

- ime naročnika in osebe, ki storitev naroča,
- vrsto storitve,
- opis zahteve.

Kadar gre za prijavo napake pa tudi:

- tip opreme in objekt kjer se nahaja,
- kratek opis dogodka,
- čas in okoliščine nastanka dogodka,
- serijsko številko opreme, razen ko ta ni dostopna prijavitelju.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- a) v okviru internih varnostnih predpisov zagotovil pooblaščenemu osebju izvajalca prost dostop v spremstvu osebja naročnika do vseh naprav, ki bodo predmet pogodbe za namen izvajanja paketa storitev in do lastnega centra upravljanja za potrebe diagnostike. Ob tem bo naročnik izvajalcu zagotovil vsa potrebna soglasja in dovoljenja za opravljanje pogodbenih del. Naročnik bo pravočasno obveščal izvajalca o internih varnostnih predpisih.
- b) poskrbel za pravilno delovanje ostalih naprav in sistemov, ki so kakorkoli povezani z delovanjem vzdrževane opreme.
- c) predložil osebju izvajalca vso tehnično dokumentacijo, ki jo je prejel skupaj z opremo, ki je predmet vzdrževanja.
- d) omogočil osebju izvajalca brezplačno priključitev opreme na vire električne energije in komunikacijske vode za potrebe izvajanja pogodbenih del.
- e) po opravljenem posegu potrdil delovni nalog oziroma tudi dobavnico, ki mu jo bo v potrditev predložil izvajalec, ter shranil svoj izvod. Izvajalec bo lahko delovni nalog posredoval tudi po elektronski pošti, pri čemer bo naročnik morebitne pripombe ali dopolnitve posredoval v treh delovnih dneh.
- f) po lastni presoji poskrbel za zaščito svojih podatkov.
- g) po lastni presoji zagotovil in dovolil stalen ali vsakokratno začasen oddaljeni dostop do nadzornega sistema za opremo, ki se vzdržuje.

V primeru neizpolnjevanja zgoraj naštetih pogojev izvajalec ne bo mogel odgovarjati za popolnost in pravočasnost izvedbe paketa storitev.

Naročnik bo, zaradi boljšega delovanja sistema, dovolil, da izvajalec po potrebi izvede predelavo opreme po navodilih proizvajalca opreme. Čas za izvedbo take predelave in način dokumentiranja bosta določili pogodbeni stranki sporazumno.

Naročnik bo o vsaki nameravani spremembi konfiguracije opreme ter o nameravani prestavitvi opreme, obvestil izvajalca. Če bodo izpolnjeni vsi pogoji za spremembo konfiguracije ali za premestitev opreme v skladu s predpisi proizvajalca, bo izvajalec izvedel prestavitev oziroma spremembo kot dodatno storitev v skladu z določili v poglavju STORITVE TEHNIČNE PODPORE, 4. odstavek.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri zadostnost rezervne opreme, in sicer:

- z zahtevo po predložitvi seznama opreme ali
- zahteva ogled opreme na lokaciji izvajalca (v delovnem času izvajalca). Naročnik bo predhodno podal najavo ogleda.

### **5.3.7. Preveritev nabora vzdrževane opreme**

Enkrat letno, praviloma po izvedenem preventivnem pregledu oziroma pred zaključkom tekočega vzdrževalnega obdobja, bosta naročnik in izvajalec preverila nabor vzdrževane opreme. Na podlagi tega se bosta, v primeru podaljšanja pogodbe, dogovorila o morebitni spremembi za naslednje vzdrževalno obdobje.

#### 5.4. Splošno

Naročnik si pridržuje, pred sprejetjem končne odločitve o izboru ponudnika, pravico do poziva za preverjanje skladnosti ponujene opreme s specifikacijami. Preverjanje opreme opravijo zaposleni ponudnika v prisotnosti zaposlenih naročnika na delujoči opremi v ponujeni konfiguraciji. Ponudnik mora pristopiti k preverjanju opreme v roku 48 ur od poziva (upoštevajo se delovni dnevi). Preverjanje referenčne opreme se izvaja na lokaciji reference naročnika.

**V primeru, da ponudnik ne more ponuditi opreme navedenega proizvajalca in/ali navedenega tipa opreme ter ima enakovredno rešitev, potem mora pridobiti soglasje naročnika na način postavitve vprašanj na portalu eNaročanje, pod predmetno javno naročilo, ki je objavljeno. V primeru, da ponudnik prejme soglasje s strani naročnika, lahko ponudi enakovredno rešitev, znamko, vrsto itd.**

**V primeru, da ponudnik ponudi opremo drugega proizvajalca, je ponudnik dolžan predložiti k ponudbeni dokumentaciji tehnične listine (izjava o skladnosti, tehnični list, katalog tehničnih karakteristik oziroma morebitni drugi dokumenti, itd.), iz katerih je možno razbrati ustreznost ponujene opreme.**

#### 5.5. Zakonodaja

Ponujena oprema mora ustrezati vsem veljavnim predpisom, za prodajo in delovanju na območju Evropske unije, mora(jo) biti v skladu s standardom EU in mora izpolnjevati vse navedene karakteristike.

**V kolikor ima ponudnik pripombe, predlog spremembe ali pomisleke v zvezi s tehničnimi specifikacijami ali drugimi poglavji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, jih lahko izrazi na način postavitve vprašanj na portalu eNaročanje, pod predmetno javno naročilo, ki je objavljeno.**

#### **IV. OBRAZCI**

- **PONUDBA (OBR-1)**
- **PREDRAČUNSKA CENA JN 51/2025 (OBR-1a)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1) Obrazec je objavljen na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
- **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3a)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH (OBR-4)**
- **POTRDILO NAROČNIKA (OBR-4a)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-5)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-6)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-7)**
- **IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-8)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-9)**
- **ZAHTeva PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-10)**

**PONUDBA**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_  
št. javnega naročila: JN 51/2025  
št. sklopa: \_\_\_\_\_

1. Naročnik: LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER
2. Predmet naročila: Tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja
3. Ponudnik: \_\_\_\_\_

**4. Ponudbene vrednosti****4.1 Ponudbena cena za obdobje treh let:**

Ponudbena cena za obdobje treh let brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena za obdobje treh let z DDV

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Poreklo blaga: \_\_\_\_\_ (ustrezno dopolnite)

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.
6. Cene na enoto iz ponudbe so fiksne.
7. Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
8. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
9. Storitve, ki so predmet tega javnega naročila za ponujeni sklop, se bodo izvajale v predvidenem obdobju treh let (12. člen pogodbe)
10. Finančni pogoji (glej vzorec pogodbe).
11. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del ali materialov in vrednost del ali materialov, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.

12. Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in popise tehničnih zahtev, tako da smo vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni in da se z njo v celoti strinjamo. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
13. V primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bomo v roku osem (8) delovnih dni od prejema s strani obeh pogodbenih strank podpisane pogodbe, naročniku predložili kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.
14. Izvedbo del bomo prilagajali luškemu delovnemu procesu. V kolikor bomo morali kot izvajalec del začasno umikati mehanizacijo, smo te stroške že vključiti v svojo ponudbo.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)



**OBR-1a**

**PREDRAČUNSKA CENA**  
**JN 51/2025 Tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja**

Št. sklopa: \_\_\_\_\_

<b>Vzdrževalnina</b>					
Naziv	Količina	Enota	Cena/EM		Vrednost postavke
Vzdrževalnina - vzdrževanje naročnikove opreme	36	mesec		=	
<b>Osnovna pripravljenost in obseg storitev</b>					
Naziv	Količina	Enota	Cena/EM		Vrednost postavke
Dostop do Centra Storitv Tehnične Podpore	36	mesec		=	
Strokovno svetovanje (30 ur/leto)	30	ura		=	
Preventivno vzdrževanje (vključuje letni preventivni pregled)	36	mesec		=	
<b>Skupaj - vrednost</b>					
Ponudbena cena za obdobje treh let (brez DDV)					

**Vse cene so izražene v evrih.**

**Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki.**

Datum:

Kraj:

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
 (Ime, priimek in podpis  
 pooblaščen osebe)

## PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

### 1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 51/2025 »Tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja« podajamo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ S podizvajalci  
☐ Skupno ponudbo

### 2. PODATKI O PONUDNIKU

#### 2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom <sup>2</sup> vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Razvrstitev družbe glede na 55. člen Zakona o gospodarskih družbah	
Predstavnik prodajalca (ime priimek, e-mail, tel.)*	

\* podatek za pogodbo

<sup>2</sup> Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES ([Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex](#)).

## 2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 51/2025 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolni naziv podizvajalca, naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka, telefon in e-naslov	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (% od celote)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

## 2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 51/2025 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolni naziv vsakega ponudnika (tudi vodilnega iz točke 2.1), naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka, e-naslov, tel.	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (% od celote)
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik / partner: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost  
.....;
- d) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.
- Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:  
..... EUR.
- e) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- f) imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: .....  
Kraj: .....

žig

Ponudnik / partner

.....  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

OBR-3a

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN  
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Podizvajalec: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost  
.....;
- d) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.
- Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:  
..... EUR.
- e) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- f) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: .....

Podizvajalec

Kraj: .....

žig

.....  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH**

št. sklopa: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem naročilu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega naročila.

	REFERENČNI POSEL I
Ime referenčnega posla:	
Naslov naročila:	
Naročnik:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Obdobje izvajanja storitev (od - do - mesec, leto)	
Kraj izvedbe posla:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih pogojev	

Priloga: Potrdilo naročnika (OBR-4a) za vsako izmed izkazanih referenc

Opomba: Če ponudnik ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko ponudnik navede na oba obrazca, da izpolnjuje najmanjšo zahtevano vrednost posameznega posla (v tem primeru: za sklop 1 najmanj 25.000,00 EUR brez DDV, za sklop 2 najmanj 2.000,00 EUR brez DDV, za sklop 3 najmanj 1.000,00 EUR brez DDV in za sklop 4 najmanj 2.000,00 EUR brez DDV).

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani končnega naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še

potrjene reference končnega naročnika glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju naročnik poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo preveril izpolnjevanje zahtevanih pogojev v lastnih evidencah. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-4a**

**POTRDILO NAROČNIKA**

št. sklopa: \_\_\_\_\_

Naročnik:

.....

predmet naročila:

.....,

ki je potekala v letu/ih \_\_\_\_\_ (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je izvajalec naročila

.....

**naročilo izvedel pravočasno in kvalitetno.**

V okviru tega posla so se izvajale naslednje storitve/dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ...., e-mail.....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....  
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis :

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor bodo iz potrdil razvidni vsi podatki, kot so razvidni na tem obrazcu OBR-4a.*



## IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila ter razpolagamo s kadrom za vzdrževanje opreme, ki je predmet vzdrževanja za ponujeni sklop, in sicer s kadrom, ki je usposobljen in pooblaščen za pregled in popravilo opreme, ki je predmet vzdrževanja za sklop, za katerega je oddal ponudbo:

**SKLOP 1: Z dvema strokovnjakoma za vzdrževanje omrežnih stikal proizvajalca Extreme Networks**, ki morata imeti veljavno potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Extreme Networks.

a) Podatki o kadrovskih zmogljivostih:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zaposlen pri: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
(navesti, če je primerno)

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

b) Podatki o kadrovskih zmogljivostih:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zaposlen pri: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
(navesti, če je primerno)

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Referenčni posli za navedeno funkcijo: \_\_\_\_\_

Priloge: Potrdili/certifikata za vzdrževanje opreme proizvajalca Extreme Networks

## **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila ter razpolagamo s kadrom za vzdrževanje opreme, ki je predmet vzdrževanja za ponujeni sklop, in sicer s kadrom, ki je usposobljen in pooblaščen za pregled in popravilo opreme, ki je predmet vzdrževanja za sklop, za katerega je oddal ponudbo:

**SKLOP 2: Z enim strokovnjakom za vzdrževanje brezžičnega komunikacijskega sistema proizvajalca Cisco Systems**, ki mora imeti veljavno potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Cisco Systems.

a) Podatki o strokovni osebi:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zaposlen pri: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
(navesti, če je primerno)

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Priloge: Potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Cisco Systems

Opomba: Kader, naveden v ponudbi, mora biti zaposlen ali samozaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenih oseb)

## IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila ter razpolagamo s kadrom za vzdrževanje opreme, ki je predmet vzdrževanja za ponujeni sklop, in sicer s kadrom, ki je usposobljen in pooblaščen za pregled in popravilo opreme, ki je predmet vzdrževanja za sklop, za katerega je oddal ponudbo:

**SKLOP 3: Z enim strokovnjakom za vzdrževanje požarnih pregrad proizvajalca Juniper Networks**, ki mora imeti veljavno potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Juniper Networks.

b) Podatki o strokovni osebi:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zaposlen pri: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
(navesti, če je primerno)

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Priloge: Potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Juniper Networks

Opomba: Kader, naveden v ponudbi, mora biti zaposlen ali samozaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščene osebe)

**OBR-5**  
za Sklop 4

## IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila ter razpolagamo s kadrom za vzdrževanje opreme, ki je predmet vzdrževanja za ponujeni sklop, in sicer s kadrom, ki je usposobljen in pooblaščen za pregled in popravilo opreme, ki je predmet vzdrževanja za sklop, za katerega je oddal ponudbo:

**SKLOP 4: Z enim strokovnjakom za vzdrževanje brezžičnih naprav proizvajalca Peplink,** ki mora imeti veljavno potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Peplink.

a) Podatki o strokovni osebi:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zaposlen pri: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
(navesti, če je primerno)

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Priloge: Potrdilo/certifikat za vzdrževanje opreme proizvajalca Peplink

Opomba: Kader, naveden v ponudbi, mora biti zaposlen ali samozaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščene osebe)

## IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Izjavljamo, da imamo s proizvajalcem ponujene opreme sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema tako dobavo opreme, kot tudi celotno podporo in pri njem dosegamo visok status za predmet javnega naročila, odvisno od sklopa, ki ga ponujamo in sicer:

- najmanj status Gold Partner proizvajalca Extreme Networks za sklop 1,
  - najmanj status Premier proizvajalca Cisco Systems za sklop 2,
  - najmanj status Elite proizvajalca Juniper Networks za sklop 3 in
  - najmanj status Reseller proizvajalca Peplink za sklop 4.
- *Priloga 1: Predložiti potrdilo oziroma izjavo proizvajalca, iz katere je razvidno, da ima ponudnik s proizvajalcem ponujene opreme sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema tako dobavo opreme, kot tudi celotno podporo in pri njem dosegamo visok status za predmet javnega naročila, odvisno od sklopa, ki ga ponuja.*

Izjavljamo, da zagotavljamo, da imamo neposreden dostop do proizvajalčeve tehnične pomoči, dostop do baze znanj za blagovno znamko, ki je predmet vzdrževanja v sklopu, ki ga ponujamo.

- *Priloga 2: Predložiti potrdilo oziroma izjavo, iz katere je razvidno, da ima ponudnik neposreden dostop do proizvajalčeve tehnične pomoči, dostop do baze znanj za blagovno znamko, odvisno od sklopa, ki ga ponuja.*

Izjavljamo, da imamo nabor rezervne opreme in sicer vsaj eno enako ali bolj zmogljivo napravo istega proizvajalca za vsak tip vzdrževane opreme, ki je predmet vzdrževanja v sklopu, ki ga ponujamo.

- *Priloga 3: Predložiti potrdilo oziroma izjavo, iz katere je razvidno, da ima ponudnik nabor rezervne opreme in sicer vsaj eno enako ali bolj zmogljivo napravo istega proizvajalca za vsak tip vzdrževane opreme, odvisno od sklopa, ki ga ponuja.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**VZOREC POGODBE**

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba, Vojkovo nabrežje 38, 6000 KOPER, ki jo zastopata predsednica uprave \_\_\_\_\_ in član uprave \_\_\_\_\_ (kot NAROČNIK)

Identifikacijska številka za DDV: SI89190033

Matična št.: 5144353000

in

\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), \_\_\_\_\_ (naslov izvajalca), ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis pogodbe) (kot IZVAJALEC)

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**P O G O D B O št. JN 51/2025 /Št. naložbe: \_\_\_\_\_ / 45 - \_\_\_\_\_**  
št. sklopa: \_\_\_\_\_

**I. Uvodne določbe****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja« (v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku z interno oznako JN 51/2025 (obvestilo o naročilu je bilo dne \_\_\_\_\_ objavljeno na portalu javnih naročil);
- je izvajalec naročniku predložil ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 (v nadaljnjem besedilu: ponudba);
- je naročnik na podlagi odločitve objavljene na portalu javnih naročil javno naročilo za sklop \_\_\_\_\_ (vnesti št. sklopa) oddal ponudniku \_\_\_\_\_;
- to pogodbo sklepata z namenom določiti pogoje in način izvedbe predmeta javnega naročila;
- **(OPCIJA: pride v poštev le, če več izvajalcev odda skupno ponudbo)** so izvajalci kot partnerji dne \_\_\_\_\_ sklenili \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: konzorcijska pogodba), ki ureja razmerja med partnerjiter razdelitev del in odgovornosti med njimi. Konzorcijska pogodba je priloga in sestavni del te pogodbe. V okviru konzorcijske pogodbe je glavni partner \_\_\_\_\_, ostali gospodarski subjekti in sicer \_\_\_\_\_ so partnerji. V nadaljevanju te pogodbe se za glavnega partnerja in partnerje uporablja izraz skupni izraz izvajalec. Izvajalci iz konzorcijske pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjajo naročniku za izvedbo te pogodbe in izvedbo del ter storitev, ki so potrebne za njeno popolno izpolnitev.

## **II. Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Predmet te pogodbe je tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja za potrebe Luke Koper, d.d. za obdobje treh let, in sicer izvajanje tehnične podpore in vzdrževanja omrežnih stikal proizvajalca Extreme Networks (*besedilo se vnese v pogodbo za Sklop 1*) // Predmet te pogodbe je tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja, in sicer izvajanje tehnične podpore in vzdrževanja brezžičnega komunikacijskega sistema proizvajalca Cisco Systems (*besedilo se vnese v pogodbo za Sklop 2*). // Predmet te pogodbe je tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja, in sicer izvajanje tehnične podpore in vzdrževanja požarnih pregrad proizvajalca Juniper Networks (*besedilo se vnese v pogodbo za Sklop 3*). // Predmet te pogodbe je tehnična podpora in vzdrževanje aktivnih gradnikov komunikacijskega sistema LAN omrežja, in sicer izvajanje tehnične podpore in vzdrževanja brezžičnih naprav proizvajalca Peplink (*besedilo se vnese v pogodbo za Sklop 4*).

Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je opisana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi izvajalca in je sestavni del te pogodbe.

V primeru neskladja med pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

## **III. Obveznosti izvajalca**

### **3. člen**

Izvajalec se zaveže delo oziroma storitve, ki so predmet te pogodbe, izvesti skladno s:

- to pogodbo,
- specifikacijo naročila oziroma dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- ponudbo izvajalca,
- veljavnimi relevantnimi predpisi, standardi in zakonodajo.

### **4. člen**

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da si je pred začetkom del površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo, ogledal in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami v celoti seznanjen,
- delo opraviti v celoti, solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe, pravili stroke, strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z zakonskimi predpisi in veljavnimi standardi ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca,
- delo opraviti tako, da ne bo ogrožen ali moten delovni proces pri naročniku,
- da brez naročnikovega izrecnega soglasja za skladiščenje materiala, potrebnega za izvedbo del iz te pogodbe, izvajalec ne bo zasedal naročnikovih površin, na katerih se izvaja naročnikov delovni proces, pri čemer izvajalec za zastoje iz tega naslova ni upravičen do nobenih dodatnih stroškov ali podaljševanja rokov,
- da bodo vgrajeni materiali in oprema brez stvarnih in pravnih napak in bodo ustrezali predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji, v nasprotnem bo na lastne stroške in na lasten

- riziko nemudoma odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo ustrezal pravilom stroke,
- pred samim pričetkom izvedbe del predložiti naročniku na vpogled predpisana dokazila o ustreznosti materiala, opreme (npr. izjave o skladnosti ipd.) in opis tehnologije izvedbe del,
  - pred prevzemom del izročiti naročniku vso potrebno dokumentacijo o kvaliteti in količini izvedenih del, v kolikor tovrstna dokumentacija obstaja;
  - samostojno skrbeti in izvajati na delovišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in skleniti z naročnikom Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, sicer za posledice opustitve prevzema popolno materialno in kazensko odgovornost,
  - da bo pred začetkom del delovišče ustrezno uredil in zavaroval ter morebitna nevarna dela prijavil Inšpektoratu RS za delo, če taka dela obstajajo,
  - da bo pred pričetkom del na podlagi pisne prošnje, organizacijski enoti, ki je pristojna za varovanje pristanišča za svoje zaposlene in za zaposlene morebitnih svojih podizvajalcev (na svoje stroške) uredil dovolilnice za vstop na območje koprskega pristanišča,
  - da bo za vstop z osebnim vozilom na območje koprskega pristanišča plačal uporabo cest v skladu z Luškim cenikom (<https://luka-kp.si/slo/cenik-in-splosni-pogoji>),
  - pri svojem delu spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>),
  - da bo po koncu del poskrbel za odstranitev odpadkov in da so vsi odpadki odstranjeni in odloženi skladno z veljavnimi predpisi, sicer je naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi tega oz. ima naročnik, če odpadkov ne odstrani izvajalec, pravico odstraniti odpadke na stroške izvajalca, naročnik pa terjatev na povračilo stroškov odstranitve odpadkov oziroma škode z enostransko pobotno izjavo pobota s terjatvami, ki jih ima izvajalec do naročnika. Skrb za odstranitev odpadkov vključuje tudi obveznost izvajalca, da bo za prevoz nastalih odpadkov angažiral ustrezno usposobljenega in pooblaščenega prevoznika,
  - da bo v kolikor bodo pri izvajanju storitev nastali odpadki, katerih lastnik je naročnik, npr. gradbenih odpadkov pred odvozom odpadkov iz območja pristanišča naročniku posredoval podatke za kreiranje evidenčnega lista (pooblaščen prevoznik, pooblaščen prevzemnik, vrsta odpadka, ocenjena količina odpadka) in poskrbel, da bo naročnik prejel potrjen evidenčni list o predaji odpadkov,
  - kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih,
  - sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi ovirale, otežile ali podražile realizacijo izvedbe del.

#### **IV. Obveznosti naročnika**

##### **5. člen**

Naročnik je pred pričetkom del dolžan izvajalcu za potrebe izvedbe vseh del za čas izvedbe del priskrbeti na svoj račun tudi:

1. projekte oziroma načrte za izvedbo del, v kolikor ti obstajajo,
2. pot za prost dovoz k objektu in odvoz od objekta,
3. uporabo zemljišča za čas izvedbe del.



## **V. Izvedba s podizvajalci**

### **6. člen**

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila, v kolikor bo del storitve izvedel s podizvajalci, jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno in skladno z določili iz te pogodbe, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika izvajalec odgovarja za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

### **7. člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Izvajalec bo dela oziroma storitve izvajal sam ali s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrтым odstavkom 94. člena ZJN-3. (soglasje se lahko poda po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 18. člena pogodbe).

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec naročniku najkasneje v petih dneh po nastali spremembi predložiti vsaj:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- vse obrazce predvidene za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno izpolnjenimi enotnimi evropskimi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za nove podizvajalce, v kolikor so bili ti zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in po potrebi pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

### **8. člen**

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in izvajalca samo, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 ter predloži pisno soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, izvajalec pa s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika ter soglašal, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije namesto njega poravnal terjatev podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, do izvajalca, naročnik pa to pooblastilo sprejema in soglašal s takšnim načinom plačila ter se zavezuje, da bo namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Za izvedbo neposrednega plačila bo izvajalec

vsakemu svojemu računu oziroma situaciji priložil račun oziroma situacijo podizvajalca, ki jo je izvajalec predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska naročnikove obveznosti, ki je v vsakem trenutku priznan za podizvajalčevo delo na tej pogodbi ter izvajalcu še neplačan. Če naročnik nima zapadlih obveznosti do izvajalca (ker je izvajalcu izvedeno delo že plačal ali je uveljavljal kakršnekoli nasprotna zahtevke, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev izvajalca), podizvajalec ni upravičen zahtevati neposrednega plačila od naročnika in mora izvajalec sam urediti razmerje do podizvajalca.

Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca, presegala pogodbeno vrednost, ki jo je na podlagi te pogodbe naročnik dolžan plačati izvajalcu za izvedena dela oziroma storitve. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala, se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek.

Naročnik v razmerju do podizvajalca v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen.

## 9. člen

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med izvajalcem in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika, ali če plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot izvajalec, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, dokler izvajalec in podizvajalec spora ne rešita sporazumno oziroma naročniku ne predložita pravnomočne sodne ali arbitražne odločbe, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. Izvajalec izrecno priznava, da naročnik v primerih iz tega odstavka ni v zamudi s plačilom terjatev do izvajalca in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe.

Če nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec naročniku dolžan v roku 60 dni od dneva naročnikovega plačila končnega računa oziroma situacije predložiti svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila, in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če izvajalec ne izpolni te obveznosti, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## **VI. Vrednost del in način plačila**

### 10. člen

Skupna pogodbeni vrednost je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

z besedo \_\_\_\_\_ **EUR**  
evrov ...../100.

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive, razen v primerih, ki jih dopuščajo veljavni predpisi ali so dogovorjeni s to pogodbo.

Pogodbeni cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo. Pogodbeni cena vključuje vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe.

### 11. člen

Storitve oz. dela po tej pogodbi se obračunavajo, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- storitev »Vzdrževalnina - vzdrževanje naročnikove opreme«, storitev »Dostop do Centra Storitve Tehnične Podpore« in storitev »Preventivno vzdrževanje (vključuje letni preventivni pregled)« se obračunava mesečno, na podlagi vrednosti pavšala (mesečnega zneska) iz ponudbe. Za te storitve izvajalec izstavi račun do 5. dne posameznega meseca;
- storitve strokovnega svetovanja se obračunajo mesečno, po dejansko porabljenih urah v mesecu, za kar izvajalec izstavi račun do 5. dne od začetka posameznega meseca za pretekli mesec.

Naročnik bo obveznosti plačila poravnal z nakazilom na transakcijski račun izvajalca št. .... odprt pri ..... Rok za plačilo posameznega računa je 75 dni šteto od datuma opravljene storitve, ki bo razvidna iz izvajalčevega računa. V primeru zamude pripadajo izvajalcu zakonske zamudne obresti.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik po lastni presoji svoje obveznosti iz te pogodbe tudi na katerekoli od sledečih načinov, pri čemer se vsi ti načini izpolnitve obveznosti štejejo za običajne ter predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do katerekoli od odvisnih in pridruženih družb iz skupine Luke Koper,
- do 30 % skupne pogodbene vrednosti z verižno kompenzacijo, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimkoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu v skladu z Obligacijskim zakonikom ali pa so taka soglasja že vključena v tej pogodbi,
- z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa.

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

## **VII. Roki in druge časovne obveznosti**

### **12. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da izvajalec prične z izvajanjem aktivnosti po pogodbi prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu sklenitve pogodbe. V kolikor se pogodba sklene prvega dne v mesecu, izvajalec prične z izvajanjem aktivnosti po pogodbi takoj po sklenitvi pogodbe.

### **13. člen**

Izvajalec je dolžan storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati v obdobju treh let od začetka uporabe te pogodbe, določenega v 36. členu pogodbe (v nadaljevanju vzdrževalno obdobje). To obdobje se upošteva kot začetno vzdrževalno obdobje. Pogodbeni stranki lahko trajanje pogodbe podaljšata s sklenitvijo dodatka k pogodbi.

V obdobju, za katero je sklenjena ta pogodba, je izvajalec dolžan izvesti vsa dela in izpolniti vse obveznosti, ki so potrebne za izvedbo predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan izvajati storitve upošteva odzivni čas, kot je določen v Specifikaciji naročila.

### **14. člen**

Stranki se lahko sporazumno dogovorita za spremembo rokov za izvedbo del po tej pogodbi v naslednjih primerih:

- če je sprememba rokov za izvedbo del objektivno potrebna zaradi dodatnih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika, zaradi katerih dokončanje pogodbenih del v predvidenem roku ni mogoče, ali
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Šteje se, da izvedba del v predvidenem roku ni mogoča, če del zaradi dodatnih del v sprva dogovorjenem roku za izvedbo ne bi mogel izvesti skrben strokovnjak.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov za izvedbo, mora izvajalec nemudoma, vendar najkasneje v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve zanje, pisno opozoriti naročnika.

Če izvajalec iz kateregakoli razloga (utemeljenega ali neutemeljenega) zamuja pri izvajanju del, je o tem dolžan v 2 (dveh) delovnih dni od dneva, ko izve za zamudo ali njen vzrok, pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Ne glede na podano prošnjo izvajalca za podaljšanje

roka mora izvajalec nadaljevati z izvajanjem pogodbenih del.

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da se pogodbeno dogovorjeni roki za zaključek pogodbeno dogovorjenih del lahko spremenijo zgolj sporazumno, naročnik pa nima nikakršne obveznosti ali dolžnosti privoliti v kakršnokoli podaljšanje roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

## 15. člen

Rok izvedbe se pod pogoji, dogovorjenimi v tem členu, samodejno in brez sklenitve aneksa k pogodbi podaljša zgolj v naslednjih primerih in za čas:

- v primeru nastopa okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, in sicer za čas trajanja višje sile,
- v primeru, da izvajalec del ni mogel začeti ali izvajati iz razloga v sferi naročnika, in sicer za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati (npr. zaradi izvajanja dejavnosti naročnika kot npr. vendar ne izključno pretovor in skladiščenje blaga).

Izvajalec mora, če iz upravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, v roku enega delovnega dne od ugotovitve razloga o tem pisno obvestiti naročnika, s podajo objektivnih dokazov o njegovem obstoju, naročnik pa je dolžan upravičeni razlog pisno potrditi, sicer se šteje, da bi izvajalec z deli lahko začel ali nadaljeval in se na nemožnost opravljanja dela kasneje ne more več sklicevati.

Okoliščine, ki predstavljajo višjo silo po tem členu, pomenijo zlasti naravne katastrofe, stavke ali druge tovrstne motnje, dejanja javnih sovražnikov, vojne, bodisi napovedane ali ne, blokade, vstajo, nemire, epidemije, zemeljske plazove, potrese, neurja, udare strele, poplave, rušenje vodnih nasipov, motnje javnega reda, eksplozije, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v prometu, motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenem računalniškim povezavam in katerikoli drug dogodek, ki ni pod nadzorom katerekoli stranke te pogodbe in ki ga ob primernem prizadevanju nobena stranka te pogodbe ne more odpraviti, preprečiti ali se mu izogniti.

Celotno obdobje nezmožnosti izvajanja del iz razlogov iz tega odstavka stranki zavedeta v prevzemnem zapisniku oziroma delovnem nalogu. Stranki se izrecno dogovorita, da izvajalec zaradi podaljšanja rokov iz razlogov, navedenih v tem členu, ni upravičen do spremembe pogodbene cene.

V primeru, da izvajalec ni mogel začeti ali izvajati del iz razloga v sferi naročnika, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nikakršnega prikrajšanja.

## 16. člen

Če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da obstaja nevarnost, da bo nastopila zamuda izvajalca, izvajalec pa naročniku tega ne sporoči, niti ne predlaga podaljšanja roka izvedbe, naročnik o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da pojasni potek del in pričakovano zamudo. Izvajalec mora naročniku v roku 3 (treh) dni odgovoriti na poziv in pojasniti, ali šteje, da zamuda ne bo nastala in kako bo zagotovil, da zamuda na stanje del in potek roka ne bo nastala, ali pa v istem roku zaprositi za podaljšanje del.

Če izvajalec odgovori, da zamuda ne bo nastala, vendar kljub temu do nje pride, se šteje, da je izvajalec ravnal grobo malomarno in je naročnik upravičen do pogodbene kazni za zamudo skladno z določili iz te pogodbe, povečane za 100%.

V primeru, da se stranki dogovorita za podaljšanje roka, naročnik ohrani pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude za čas od poteka prvotno dogovorjenega roka za izvedbo predmeta pogodbe, razen če izvajalec izkaže, da zamuda ne izvira iz razlogov iz njegove sfere. V primeru dvoma se šteje, da razlogi za zamudo izhajajo iz sfere izvajalca.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela, in sicer sorazmerno opravljenemu delu. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

## **VIII. Prevzem izvedenih del in odgovornosti**

### **17. člen**

Naročnik prevzame dela po količini in kvaliteti po prejetju izvajalčevega obvestila, da so dela zaključena. Prevzem se izvede s prevzemnim zapisnikom, v katerem se natančno ugotovi predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- kakovost izvedenih del in kakovost vgrajenih elementov ter pripombe v zvezi s tem;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti oziroma opredelitev elementov, ki jih je izvajalec dolžan zamenjati, ponovno vgraditi ipd.;
- druge pomembnejše ugotovitve;
- datum prevzema del.

Naročnik je dolžan prevzeti od izvajalca predmet pogodbe pod pogojem:

- da so izvršena vsa dela v kakovosti in količini, kakor so opredeljena s to pogodbo in dokumentacijo, na katero se pogodba sklicuje, in odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile predhodno ugotovljene,
- da je naročniku predana vsa potrebna dokumentacija, ki jo kot tako opredeljuje zakon ali ta pogodba.

Če pogoji iz prejšnjega odstavka niso kumulativno izpolnjeni, naročnik ni dolžan prevzeti predmeta pogodbe in lahko prevzem zavrne. Če naročnik prevzem zavrne, se šteje, da izvajalec obveznosti ni izpolnil in se morebitna dotlej nastala zamuda z izpolnitvijo (v ožjem smislu) nadaljuje.

Če se ob prevzemu ugotovi, da dela niso opravljena v skladu z določili te pogodbe (nepravilna izpolnitev predmeta pogodbe, ki nastopi, če ni izpolnjen pogoj iz 1. ali 2. alineje drugega odstavka tega člena), lahko naročnik po lastni izbiri zavrne prevzem in določi izvajalcu primeren rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali pa prevzame predmet pogodbe z napakami in pri tem uveljavlja vse pravice, ki jih ima zaradi tega po tej pogodbi ali skladno z veljavno zakonodajo. Če naročnik določi primeren dodatni rok, stranki soglašata, da je primeren dodatni rok v trajanju največ 15 dni, lahko pa se tudi skrajša glede na okoliščine primera.

Po preteku dodatnega roka iz prejšnjega odstavka naročnik preveri, ali je bil predmet te pogodbe realiziran (pravilno izpolnjen) in:

- v kolikor je bil predmet realiziran (pravilno izpolnjen) in so bile vse napake odpravljene, naročnik predmet pogodbe prevzame,
- v kolikor naročnik ugotovi, da tudi po dodatnem roku niso izpolnjeni pogoji za prevzem, lahko po lastni izbiri zavrne prevzem izpolnitve in odstopi od pogodbe ali pa se odloči prevzeti predmet pogodbe; če se odloči prevzeti predmet pogodbe, lahko naročnik zaradi napak pri izpolnitvi uveljavi vse pravice, ki jih določa XII. poglavje te pogodbe.

Če naročnik kljub obstoju ovir za prevzem predmet pogodbe prevzame, je prevzem del sicer opravljen, vendar zamuda izvajalca s tem ni odpravljena in traja še naprej, vse dokler izvajalec ne odpravi vseh nepravilnosti in izpolni vse druge pogoje za prevzem (zamuda v širšem smislu).

Pogodbeni stranki soglašata, da se v dvomu šteje, da naročnik prevzema ni opravil, razen če je v prevzemnem zapisniku izrecno navedeno, da naročnik izvedena dela prevzema ali v zapisniku ni ugotovljena nobena pomanjkljivost ali ovira za prevzem izvedenih del.

## **IX. Pooblaščne osebe**

### **18. člen**

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika g. \_\_\_\_\_, tel./gsm: \_\_\_\_\_, e-poštni naslov: \_\_\_\_\_ izvajalca pa bo zastopal g. \_\_\_\_\_ tel./gsm: \_\_\_\_\_, e-poštni naslov: \_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika predstavlja in zastopa naročnika v zvezi z vsemi opravili, potrebnimi za izvedbo pogodbe v obsegu določil te pogodbe, nima pa pooblastila za zastopanje glede opravil, ki presegajo vsebino te pogodbe ali za kakršenkoli dogovor, ki po vsebini pomeni spremembo pogodbe (vključno s podaljšanjem rokov, naročilom dodatnih del itd.).

Pogodbeni stranki sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi (zadostuje obvestilo po elektronski pošti na e-naslov predstavnika pogodbene stranke navedenega v tem členu pogodbe).

## **X. Pogodbene kazni in škoda**

### **19. člen**

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbene kazni, in sicer za naslednje primere: (1) za zamudo, ter (2) za neizpolnitev.

- **Pogodbena kazen za zamudo:** če izvajalec po svoji krivdi ne upošteva odzivnega časa, kot je opredeljeno v Specifikaciji naročila oz. dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % mesečnega pavšala storitve dostopa do centra storitev tehnične podpore (z DDV) za vsako zamujeno uro. Skupni znesek pogodbene kazni v tem primeru ne sme preseči dvakratnika mesečnega pavšalnega zneska storitve dostopa do centra storitev tehnične podpore (z DDV).
- **Pogodbena kazen za neizpolnitev:** Pogodbena kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja v vseh primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh jamčevalnih in/ali garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.



Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost naročnika za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

#### 20. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Škoda obsega tako navadno škodo, kakor tudi izgubljeni dobiček.

### **XI. Zavarovanje**

#### 21. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Če izvajalec ne predloži zavarovalne pogodbe in se naročnik kljub temu odloči, da od pogodbe ne odstopi ter jo ohrani v veljavi, je izvajalec dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračunajo pri vsakokratni naslednji začasni situaciji ter odbijejo od zneska dolga naročnika do izvajalca. V primeru, da stroški in škoda nastanejo po dokončanju del, pa lahko za poplačilo le-te, naročnik obračuna dejansko nastalo škodo.

Če ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti glavnemu izvajalcu ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

### **XII. Jamčevalni in/ali garancijski zahtevki**

#### 22. člen

Jamčevalni in/ali garancijski rok za opravljena dela in vgrajene materiale ter opremo znaša 1 leto, jamčevanje in/ali garancija za vgrajeno opremo in naprave pa velja za dobo, ki jo poda proizvajalec opreme, vendar ne manj kot 6 mesecev, oboje šteto od izvršenega prevzema posameznegapredmeta pogodbe (oziroma v primeru letnega pregleda, šteto od prevzema storitve pregleda).

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale zaradi vgradnje nekvalitetnih materialov in opreme (oz. nekvalitetno opravljenih del, in sicer v roku 8 dni od prejema naročnikovega obvestila.

#### 23. člen

Naročnik je dolžan o vsaki ugotovljeni napaki v jamčevalnem in/ali garancijskem roku obvestiti izvajalca v čim krajšem času. Vendar tudi v primeru, če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v primernem roku, naročnik ne izgubi pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije, temveč lahko



izvajalec le ugovarja, da je zaradi prepoznega obvestila o napaki škoda večja ali so stroški odprave napak večji. Naročnika v tem primeru bremeni delež stroškov odprave napak oziroma škode, ki je posledica prepoznega obvestila o napaki.

Izvajalec za nobeno notificirano napako ni upravičen ugovarjati, da bi jo moral naročnik ugotoviti ali grajati že ob prevzemu del, razen če je v zapisniku o prevzemu izrecno ugotovljeno, da naročnik z določeno napako soglaša oziroma soglaša, da zanjo ne bo uveljavljal nobenega jamčevalnega in/ali garancijskega zahtevka.

## 24. člen

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka brez kakršnegakoli dodatnega plačila odpraviti vse pomanjkljivosti, ki jih naročnik ugotovi in sporoči izvajalcu, in sicer najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema obvestila naročnika. V soglasju z naročnikom se lahko rok za odpravo pomanjkljivosti podaljša iz utemeljenih razlogov. Če se rok za odpravo napak sporazumno ne podaljša, izvajalec nima pravice ugovarjati, da je rok 8 (osem) dni prekratek in ga stranki s to pogodbo sporazumno opredeljujeta kot primeren rok za odpravo napake.

Naročnik lahko rok 8 (osem) dni tudi skrajša, če to zahteva narava napake (nujno popravilo) ali narava delovnega procesa naročnika (z odpravo napake ni mogoče odlašati). V takem primeru je lahko najkrajši rok 24 (štiriindvajset) ur od prejema obvestila.

Če izvajalec šteje, da je skrajšani rok prekratek, mora to sporočiti naročniku najkasneje v roku 8 (osem) ur od prejema obvestila naročnika ter pojasniti, zakaj v kratkem roku ne more napake odpraviti in v kakšnem roku jo lahko odpravi. V tem primeru lahko naročnik po lastni izbiri pristane na daljši rok, ki ga ponudi izvajalec, ali se odloči, da napako prej odpravi sam preko drugega izvajalca. Če se naročnik odloči, da sam odpravi napako preko drugega izvajalca, ne izgubi pravice od izvajalca zahtevati povrnitev stroškov odprave napake, čeprav izvajalcu ni omogočil roka 8 (osem) dni, da sam odpravi napako.

Naročnik ni dolžan omogočiti izvajalcu dodatnega roka za odpravo napake in lahko preide takoj na druge jamčevalne in/ali garancijske zahtevke, če izvajalec izgubi zaupanje naročnika glede sposobnosti odprave napak. Naročnik mora dokazati okoliščine, ki so objektivno takšne narave, da povzročijo izgubo zaupanja.

## 25. člen

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake ali naročniku sporoči, da napake ne namerava odpraviti ali to očitno izhaja iz ravnanja izvajalca (npr. izvajalec se ne odzove, izvajalec ne pride na ogled, izvajalec se ne javlja naročniku, ne odgovarja na sporočila, itd.), sme naročnik po lastni izbiri uveljaviti drug jamčevalni in/ali garancijski zahtevek, in sicer lahko:

- vztraja, da mora izvajalec napako odpraviti,
- napako odpravi preko drugega zunanjšega izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so nastali z odpravo napake,
- napako odpravi sam z angažiranjem lastnih delavcev in lastnih sredstev ter izvajalcu obračuna običajno vrednost stroškov odprave napake, ki bi nastali, če bi naročnik angažiral zunanjšega izvajalca,
- napake ne odpravi in izvajalcu obračuna manjvrednost stvari, ki je posledica napake, pri čemer se manjvrednost lahko obračuna bodisi kot ocenjena manjša vrednost stvari z napako ali kot ocenjeni seštevek vseh stroškov, ki bodo v bodoče potrebni, da se napaka odpravi,
- odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V vseh opisanih primerih naročniku pripada tudi pavšalna odškodnina, ki jo stranki skupno ocenita na 5% ocenjene ali dejanske vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake. Pavšalna odškodnina je namenjena kritju naročnikovih manipulativnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z napako (čas zaposlenih naročnika in drugi stroški).

V vsakem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca tudi povrnitev vse preostale škode, ki neposredno ali posredno nastane zaradi napake.

#### 26. člen

Naročnik pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev preneha v roku 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno).

### **XIII. Prenehanje pogodbe**

#### 27. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- roku 8 (osem) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe izvajalec ne izroči kopije predvidene zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti za zavarovanje predmetov nadgradnje
- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku, ki je odločen s to pogodbo, in tudi ne v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik in ne more biti daljši od 5 (petih) dni,
- se izvajalec ne odzove v odzivnem času (kot je določen v Specifikaciji naročila), in zaradi tega zamujenega ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je očitno, da izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika in zaradi tega zamujenega ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- izvajalec stori bistveno kršitev obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi ali zakonu ter je kršitev takšne narave, da ni mogoče nadaljnje sodelovanje z izvajalcem in bi bilo nepravilno od naročnika pričakovati, da izvajalcu omogoči nadaljevanje te pogodbe,
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

V primerih iz prejšnjega odstavka in v drugih primerih, kjer to določa ta pogodba ali zakon, naročnik pridobi odstopno pravico, ko izvajalec stori kršitev, in naročnik izvajalca na to ni dolžan predhodno opomniti ali mu omogočiti roka za odpravo kršitve. Naročnik odstop izjavi z navadno izjavo. V primeru drugih kršitev lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, vendar le, če je prej izvajalcu določil dodatni rok, v katerem je imel ta možnost kršitev odpraviti.

Vse dokler dela po tej pogodbi niso v celoti končana, ima naročnik pravico odstopiti tudi od dela ali celotne izvedbe predmeta pogodbe, ki do tedaj še ni izveden. V tem primeru ni dolžan izvajalcu

plačati nikakršnega nadomestila, izgube dobička, povračila stroškov ali drugega plačila zaradi predčasnega prenehanja pogodbe ali zmanjšanja naročila ali drugega sorodnega razloga.

#### **XIV. Razvezni pogoji**

##### **28. člen**

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik zahteva v plačilo odškodnine od izvajalca.

#### **XV. Protikorupcijska klavzula in posli s člani uprave, nadzornega sveta, s poslovodji in prokuristi**

##### **29. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava izvajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej opoveduje.

## **XVI. Končne določbe**

### **30. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev družb Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

### **31. člen**

Za vsa ostala določila, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur.l.RS, št. 83/2001 s spremembami) in druge veljavne zakonodaje.

### **32. člen**

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta medsebojne spore poskušali razreševati sporazumno, v nasprotnem primeru pa dogovorita pristojnosti sodišča v Kopru, z uporabo slovenskega prava, po katerem se tudi presoja pogodbeno razmerje.

### **33. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za morebitne spremembe te pogodbe sklenili pisni aneks k tej pogodbi.

### **34. člen**

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa. V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Priloga in sestavni del te pogodbe:

- a) ponudba št. .... z dne ..... ,  
b) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,  
c) (navesti ostale sestavne dele, npr. konzorcijska pogodba).

Koper, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

Naročnik:  
Luka Koper, d.d.

Izvajalec:

Predsednica uprave

\_\_\_\_\_  
(naziv)

\_\_\_\_\_  
(pooblaščen oseb za podpis pogodbe)

Član uprave

**IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)  
oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB  
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

**1. Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu**

Naziv ponudnika in pravna oblika:	
Matična številka:	
Naslov (sedež ponudnika):	
Osnovna dejavnost ponudnika:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

**2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)**

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	

Ali je oseba, pooblaščenca za zastopanje politično izpostavljena oseba?\* ☐ DA ☐ NE

*\*Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. RS, št. 48/22 in 145/22) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništev mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*

*Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.*

*Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.*

### 3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

#### 4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:

##### a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Ime in priimek	EMŠO	Stalno prebivališče	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

##### b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

#### 5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) 40., 42. do 44. člen).. Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje:

- A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).
- D. V primeru, kadar ni ugotovljena nobena fizična oseba kot dejanski lastnik, se za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj posloводства tega gospodarskega subjekta (osebe pooblašene za zastopanje ponudnika oz. gospodarskega subjekta – glej točka 2).

**Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):**

☐ DA ☐ NE

**V kolikor je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C, se v nadaljevanju navede vse dejanske lastnike po točkah A, B ali C.**



## Fizične osebe:

### Dejanski lastnik 1

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____ %
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

### Dejanski lastnik2

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____ %
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

### Dejanski lastnik 3

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____ %
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

## 6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe s po Zakonu o gospodarskih družbah e štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež
1			
2			
3			
4			
5			

## 7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo. Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti [varstvo.podatkov@luka-kp.si](mailto:varstvo.podatkov@luka-kp.si).

## 8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

### Pooblaščen zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

Ime in priimek:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Podpis:	
Datum:	

### IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/> in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?  
☐ DA ☐ NE
2. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnosti, ki so pod nadzorom podjetja?
  - a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?  
☐ DA ☐ NE
  - b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?  
☐ DA ☐ NE
  - c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?  
☐ DA ☐ NE
  - d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?  
☐ DA ☐ NE
  - e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?  
☐ DA ☐ NE
  - f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe:

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO****PODIZVAJALEC:**

Popolna firma podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Pooblaščen oseb	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 51/2025 namesto ponudnika \_\_\_\_\_  
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec (podpisnik)

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

*Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.*