



OBČINA BRASLOVČE

---

Braslovče 22, 3314 Braslovče, Slovenija  
Tel.: 03 703 84 00, e-pošta: [obcina@braslovce.si](mailto:obcina@braslovce.si), [www.braslovce.si](http://www.braslovce.si)

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<u>Naročnik:</u>	<b>OBČINA BRASLOVČE</b> <b>Braslovče 22</b> <b>3314 Braslovče</b>
<u>Predmet javnega naročila:</u>	<b>Prevoz šolskih otrok v občini Braslovče</b>
<u>Vrsta postopka:</u>	<b>Odpri postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma – 48. člen ZJN-3</b>
<u>Interna številka javnega naročila:</u>	<b>430-11/2025</b>
<u>Datum:</u>	<b>30.6.2025</b>

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **OBČINA BRASLOVČE**  
Naslov: **Braslovče 22, 3314 Braslovče**  
Matična številka: **1357557000**  
ID za DDV: **SI 49877445**  
Telefon: **03 703 84 00**  
Faks: **03 703 84 10**  
Elektronski naslov: [obcina@braslovce.si](mailto:obcina@braslovce.si)  
Župan: **Tomaž ŽOHAR**

Naročnik skladno z določili 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, katere predmet je:

**Prevoz šolskih otrok v občini Braslovče 2025-2027**

Tomaž ŽOHAR, l.r.  
župan

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Prevoz šolskih otrok v občini Braslovče«, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje 2 (dveh) let, in sicer šolski leti 2025/2026, 2026/2027 v skladu s tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po naslednjih razpisanih sklopih:

Sklop 1:	Linija 1
Sklop 2:	Linija 2
Sklop 3:	Linija 3

Storitev se bo izvajala 2 (dve) šolski leti (2025/2026, 2026/2027) s predvidenim rokom pričetka in zaključka:

- predviden rok pričetka: 1. 9. 2025,
- predviden rok zaključka: 31.8.2027.

V ceni prevoza za posamezni sklop mora biti vključeno tudi:

- občasni prevozi učencev osnovne šole na športne dneve ter kulturne in tehnične dneve ob predhodni potrditvi naročnika;
- koordinacija prevozov ter usklajevanje z osnovno šolo.

**S ponudbo se ponudnik zaveže, da bo zagotovil vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).**

### II. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja predmetno javno naročilo po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma, v skladu z določili 48. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do uporabe postopka s pogajanjem brez objave za ponovitev naročila še za dve šolski leti, to je šolsko leto 2027/2028 in 2028/2029, pod enakimi pogoji za izvedbo naročila storitev prevoza šolskih otrok.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

Za vsakega od razpisanih sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev iz XIX. točke te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje iz XX. točke te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in druge zahteve, določene v drugih delih te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in bo oddal javno naročilo po posameznem sklopu.

### III. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

#### IV. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 (šest) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval pojasnila najkasneje 6 (šest) dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, tj. najkasneje 8 (osem) dni pred rokom za oddajo ponudb. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedb v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

#### V. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 5.8.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

#### VI. SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bi videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## VII. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5.8.2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## VIII. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec **»Ponudba«**,
- izpolnjen obrazec **»Predračun«**,
- izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- izpolnjen obrazec **»Izjave«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- izpolnjen obrazec **»Finančno zavarovanje«**,
- izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
- izpolnjen in parafiran vzorec **okvirnega sporazuma**.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

**Ponudnik v informacijski sistem e-JN Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudbe bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno v nadaljevanju za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izpolnjevanju javnega naročila, v roku 8 (osem) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

## IX. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«. V kolikor ponudnik

podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Ponudba« za posameznega podizvajalca razvidno, na katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz XIX. točke te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje, določene v XX. točki te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, razen če je pri posameznem pogoju izrecno navedeno, da ga mora izpolnjevati le ponudnik.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje zahtev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev, kot so zahtevane s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, bo moral izbrani izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, in bo zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev tega javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcev obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi izbranega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem odstavkom, mora:

- izbrani izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izbranega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izbrani izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izbranega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izbrani izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo tega javnega naročila.

## **X. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

## **XI. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **XII. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna do 31. 10. 2025. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodbe ne bo možen do preteka veljavnosti ponudb, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

## **XIII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. V postopku oddaje javnega naročila je prepovedano tudi vsakršno lobiranje.

## **XIV. MERILO**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV za posamezen sklop.

Naročnik bo za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom za obdobje 2 (dveh) let, ki ga bo izbral v skladu z zgoraj navedenim merilom.

V ceni so zajeti vsi stroški, naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih novih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

## **XV. DOPUSTNOST PONUDBE**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## **XVI. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

## **XVII. DOPUSTNE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PONUDB**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **XVIII. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz XIX. točke te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz XX. točke te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo, v kolikor se bi pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v XIX. in XX. točki te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko navedena dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam, pri čemer si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih podpisnikih.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

## **XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovil, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, kot so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je ponudnik v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovil, da na dan oddaje ponudbe ni izpolnjeval obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe.

### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.



**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega javnega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **XX. POGOJI ZA SODELOVANJE**

### Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 65).

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav. V ta namen mora zgornja izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi. Če morajo imeti ponudniki določeno dovoljenje (tj. licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu) ali če morajo biti člani določene organizacije, da lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav. V ta namen mora zgornja izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja (tj. licence za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu).

### Ekonomska in finančna sposobnost:

1. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno javno naročilo, zato mora izpolnjevati pogoj, da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 (devetdesetih) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 (trideset) zaporednih dni.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**Izjave (5. Izjave) in ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav. V ta namen mora zgornja izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije verodostojnega dokumenta, ki bo potrjevala izpolnjevanje predmetnega pogoja.

#### Tehnična in kadrovska sposobnost:

1. Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih od dneva oddaje ponudbe že izvajal ali izvaja storitev rednega prevoza šolskih otrok.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**Izjave (3. Izjava o referencah)**« za ponudnika.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav. V ta namen mora zgornja izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila.

2. Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok in mora predložiti seznam vozil, s katerimi bo izvajal storitev, ki je predmet javnega naročila. Skladno z navedenim mora ponudnik zagotavljati:
  - novejša vozila (najmanj EURO 5), kar bo ponudnik na poziv naročnika izkazal z ustrezno tehnično dokumentacijo in homologacijo;
  - nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti seznam vozil, ki mora vsebovati znamko in tip vozila, letnik izdelave in število sedežev.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**Izjave (4. Izjava o ustreznosti vozil)**«. Predmetni pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj z morebitnimi podizvajalci.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav. V ta namen mora zgornja izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije verodostojnega dokumenta, ki bo potrjevala izpolnjevanje predmetnega pogoja.

#### Drugi pogoji:

1. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in glede nespoštovanja pogodbenih določil. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz postopka tega javnega naročila.
2. Ponudnik zagotavlja, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih 3 (treh) letih.
3. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.
4. Ponudnik mora imeti licenco za prevoze v prometu in sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Ponudnik mora imeti sklenjeno nezgodno zavarovanje potnikov pri ustrezni zavarovalnici.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 5 (petih) dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti in nezgodnem zavarovanju potnikov. Predložitev predmetnega dokazila je pogoj za veljavnost pogodbe.

5. Ponudnik mora opravljati šolske prevoze v skladu z ZPCP-2, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09) in Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22, 58/22).
6. Ponudnik mora zagotavljati, da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj 1 (eno) leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D<sub>1</sub> ali D). Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D manj kot 1 (eno) leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, če je pred tem najmanj 2 (dve) leti poklicno vozil motorna vozila kategorije C. Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D<sub>1</sub> manj kot 1 (eno) leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, ki nima več kot 16 sedežev, če je pred tem najmanj 2 (dve) leti poklicno vozil motorna vozila kategorije B.
7. Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščen osebe tudi izročiti na vpogled. Obrazec potrdila o voznških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane voznške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih voznških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11).
8. Ponudnik sprejema pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in se strinja, da bodo termini in relacije posameznih avtobusnih prevozov dogovorjeni sproti z vodstvom OŠ Braslovče.
9. Če izbrani ponudnik ni lastnik vozila, bo naročnik zahteval, da mu predloži pisno pogodbo o najemu oziroma zakupu ali leasingu oziroma drugo pogodbo, na podlagi katere ima izbrani ponudnik pravico uporabljati vozilo.
10. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjave (5. Izjave) in ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **XXI. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, temu predložiti finančno zavarovanje, kot je navedeno v nadaljevanju.

Naročnik bo kot ustrezno finančno zavarovanje upošteval:

- bančno garancijo v skladu z vzorci iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, smiselno ustrezno z zahtevami za bančno garancijo ali
- denarni depozit. V slednjem primeru mora na plačilnem nalogu v rubriki Namen nakazila oziroma na potrdilu o vplačilu depozita izbrani ponudnik navesti vrsto zavarovanja (dobra izvedba pogodbenih obveznosti) in številko pogodbe. V primeru zavarovanja obveznosti z vplačilom depozita velja vse smiselno enako kot v primeru zavarovanja z garancijo.

Bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta je EUR.

Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik in nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik.

#### 1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku v višini 10 (deset) % od pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 (šestdeset) dni po datumu zaključku storitve, ki je določen v pogodbi.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti glede na določila pogodbe.

### **XXII. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### **XXIII. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali če zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **XXIV. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum po določilih vzorca iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z enim ponudnikom za obdobje 2 (dveh) let. Okvirni sporazum bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8 (osmih) dneh po pozivu naročnika k podpisu, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da ponudnik posla ne želi skleniti.

V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov podpis okvirnega sporazuma v zgoraj določenem roku ne bi bil mogoč, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli v daljši rok.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

#### **Spremembe okvirnega sporazuma**

V tehničnih specifikacijah dokumentacije v zvezi z javnim naročilom je predviden obseg storitev v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027.

Naročnik in prevoznik se pred začetkom vsakega šolskega leta z aneksom k okvirnemu sporazumu dogovorita o morebitnih spremembah v relacijah ali številu prevozov in številu otrok za posamezni sklop.

Če bodo to narekovale zahteve organiziranosti izvedbe vzgojno izobraževalnega procesa v Osnovni šoli Braslovče, lahko naročnik tudi med šolskim letom od prevoznika zahteva pristanek na morebitne spremenjene pogoje prevozov, spremembe števila učencev na posameznih relacijah ali števila relacij in spremembe urnika prevozov.

V kolikor se bo v posameznem šolskem letu ali med šolskim letom obseg storitev spremenil za več kot 10% na posamezni liniji, bosta pogodbeni stranki z aneksom k okvirnemu sporazumu dogovorili tudi spremembo cene prevoza, in sicer sorazmerno s številom kilometrov, za katere se posamezna linija skrajša oz. podaljša ob upoštevanju podatkov o ceni na kilometer iz ponudbe.

## **XXV. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI**

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika pred podpisom okvirnega sporazuma skladno z določilom šestega odstavka 14. člena ZIntPK posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik predložil neresnične podatke iz zgoraj navedenih alinej, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **XXVI. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN). Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (5. člen ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso mora vlagatelj vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta; v kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija oziroma upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri naročniku (Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče) ali po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

## **XXVII. PRILOGE**

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. Izpolnjen obrazec »Predračun«,
3. Izpolnjen obrazec »ESPD«,
4. Izpolnjen obrazec »Izjave«,
5. Izpolnjen obrazec »Finančno zavarovanje«,
6. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
7. Izpolnjen in parafiran vzorec okvirnega sporazuma.