

**NAROČNIK:**

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.  
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

»Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo blaga

**ŠTEVILKA POSTOPKA** 4162-2/2025

**DATUM** 01.07.2025

FB.

→

## **VSEBINA:**

<b><u>1. POVAŽILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</u></b>	<b>6</b>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
<b><u>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u></b>	<b>6</b>
<b><u>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b>6</b>
<b><u>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u></b>	<b>7</b>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
<b><u>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b>8</b>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA IN TEHNIČNE ZAHTEVE	8
5.2. SKLENITEV POGODBE	8
<b><u>6. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u></b>	<b>8</b>
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	8
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	8
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	9
6.4. PONUDBA	9
6.4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
6.4.2. OBRAZEC »PREDRAČUN« IN »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«	10
<b><u>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u></b>	<b>10</b>
7.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	10
7.2. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	11
7.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	11
<b><u>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO</u></b>	<b>11</b>
8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	11
8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	12

<b>9.</b>	<b>POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>12</b>
<b>9.1.</b>	<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>12</b>
9.1.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
<b>9.2.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	<b>15</b>
9.2.1.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	15
9.2.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	15
9.2.3.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	16
9.2.4.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI	16
<b>10.</b>	<b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>17</b>
<b>10.1.</b>	<b>INFORMACIJA O ESPD</b>	<b>17</b>
<b>10.2.</b>	<b>PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV</b>	<b>18</b>
<b>10.3.</b>	<b>DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE</b>	<b>18</b>
<b>10.4.</b>	<b>PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE</b>	<b>19</b>
<b>10.5.</b>	<b>POJASNILA PONUDB</b>	<b>19</b>
<b>10.6.</b>	<b>DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB</b>	<b>19</b>
<b>11.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>20</b>
<b>11.1.</b>	<b>FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b>	<b>20</b>
<b>11.2.</b>	<b>FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>	<b>21</b>
<b>12.</b>	<b>CENA</b>	<b>21</b>
<b>12.1.</b>	<b>PONUDBENA CENA</b>	<b>21</b>
<b>12.2.</b>	<b>PLAČILO POGODBENE OBVEZNOSTI</b>	<b>22</b>
12.2.1	OZNAČITEV IZSTAVLJENEGA RAČUNA IN DRUGE DOKUMENTACIJE	22
12.2.2	PLAČILO RAČUNA	22
<b>13.</b>	<b>MERILO</b>	<b>22</b>
<b>14.</b>	<b>PONUDBA</b>	<b>22</b>
<b>14.1.</b>	<b>SESTAVNI DEL PONUDBE</b>	<b>22</b>
<b>14.2.</b>	<b>VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>25</b>
<b>14.3.</b>	<b>PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE</b>	<b>25</b>
<b>15.</b>	<b>ZAUPNOST</b>	<b>25</b>
<b>16.</b>	<b>ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>26</b>

<b>16.1.</b>	<b>USTAVITEV POSTOPKA</b>	<b>26</b>
<b>16.2.</b>	<b>ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>26</b>
<b>16.3.</b>	<b>ZAVRNITEV VSEH PONUDB</b>	<b>26</b>
<b>16.4.</b>	<b>SPREMEMBA ODLOČITVE</b>	<b>27</b>
<b>16.5.</b>	<b>PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>27</b>
<b>16.6.</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>27</b>
<b><u>17.</u></b>	<b><u>SKLENITEV POGODBE</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>18.</u></b>	<b><u>PRAVNO VARSTVO</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>19.</u></b>	<b><u>PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</u></b>	<b><u>28</u></b>
<b>PRILOGA ŠT. 1</b>		<b>31</b>
<b>PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)</b>		<b>31</b>
<b>PRILOGA ŠT. 1A</b>		<b>32</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>		<b>32</b>
<b>PRILOGA ŠT. 2</b>		<b>33</b>
<b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH</b>		<b>33</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3</b>		<b>35</b>
<b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV</b>		<b>35</b>
<b>ESPD OBRAZEC</b>		<b>41</b>
<b>POTRDILA BANK oz. BON-2</b>		<b>42</b>
<b>PRILOGA ŠT. 4</b>		<b>43</b>
<b>VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE</b>		<b>43</b>
<b>PRILOGA ŠT. 5</b>		<b>44</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>		<b>44</b>
<b>PRILOGA ŠT. 6</b>		<b>46</b>
<b>VZOREC POGODBE</b>		<b>46</b>
<b>IZJAVA PO 14. IN 35. ČLENU ZINTPK</b>		<b>54</b>

FB.

7

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

FB.

→

## 1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

### 1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

## 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

##### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

##### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 9.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju 9.2. ponudniki izpolnjujejo v skladu z določili, katera so napisana v zadnjem stolpcu tabel v poglavju 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, kjer piše za koga velja pogoj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

##### **4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo

isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja in tehnične zahteve**

Predmet javnega naročila je »Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom«

Skrajni rok dobave je deset (10) mesecev od podpisa pogodbe, in sicer FCA naročnikov naslov (Pot na Tojni 40, 1360 Vrhnika; občina Vrhnika).

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **5.2. Sklenitev pogodbe**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila bo naročnik izbranemu ponudniku poslal v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Najkasneje v roku 15 koledarskih dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv in ne posreduje podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

## **6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **6.1. Komunikacijska sredstva**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

### 6.4. Ponudba

#### 6.4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)«,
2. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
3. izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih«,
4. izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«,
5. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
6. »Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6-mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec«,
7. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
8. izpolnjen obrazec »Vzorec pogodbe«,
9. izpolnjen obrazec »Izjava po 14. in 35. členu ZIntPK«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tem poglavju (točki 6.4.1.). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **6.4.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**

Ponudnik izpolni postavko v Ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali .pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Ponudbenim predračunom na prilogi 1a, naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

## **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **7.1. Rok in način predložitve ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka objavljenega v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **7.2. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **7.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

# **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

## **8.1. Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

FB

→

## **8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka objavljenega na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 9.1. in 9.2.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 9.1. in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 9.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 9.1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 9.2. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še poglavje 4.2. (Skupna ponudba).

### **9.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

FB

→

### 9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje. Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

FB

2

#### DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacije razkril, za njih lahko nemudoma predloži dokazila ter ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, ni skušal pridobiti zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila in iz malomarnosti ni predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

#### 9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

#### 9.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------

1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b>, ki je predmet javnega naročila.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>
----	-------------------------------	---	--

### 9.2.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki in naslednja <b>DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6-mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec <b>BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec</b>, ki izkazuje zahtevano dokazilo. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

### 9.2.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ/ZAHTEVO
	A		

1.	k) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora nuditi vozilo, ki ustreza naročnikovim tehničnim zahtevam.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espdc">https://ejn.gov.si/espdc</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in</p> <p><b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (Priloga št. 3).</p> </div>	Zahtevo mora izpolniti ponudnik.
----	--	--	----------------------------------

## 10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 10.1. Informacija o ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

FS

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (10.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

### **10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

FB

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

#### 10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### 10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

#### 10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega

dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati** svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## 11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- **osebno na naslov:** JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
- **po pošti na naslov:** JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

Zavarovanje mora v informacijsko pisarno naročnika prispeti najkasneje do datuma in ure, ko je določen rok za oddajo ponudb. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po roku za oddajo ponudb, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščenih osebi naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

Višina zavarovanja: **5.000,00 EUR**

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb, torej najmanj do 8. 11. 2025**

Menico za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik,:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;

- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

**Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga št. 4). V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.**

### **11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik je dolžan v 10 dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti eno (1) bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 5, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Izbrani ponudnik je dolžan eno (1) bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določitih pogodbe.

Naročnik bo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do zneska največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV, če:

- dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe,
- dobavitelj zamuja in naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali
- če zavrne sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z določbami navodil ponudnikom.

## **12. CENA**

### **12.1. Ponudbena cena**

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV), po pariteti FCA (INCOTERMS 2010) naslov naročnika. Cena mora vključevati vse stroške dobavitelja, ki so potrebni za izvedbo naročila (carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevoz, homologacija vozila z nadgradnjo, testiranje in izobraževanje zaposlenih na sedežu naročnika, morebitna dovoljenja, takse in podobno). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

V obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) se vpiše skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV.

Cena iz ponudbenega predračuna je fiksna do uspešno izvedene dobave blaga.

Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

## 12.2. Plačilo pogodbene obveznosti

### 12.2.1 Označitev izstavljenega računa in druge dokumentacije

Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik (4162-2/2025). Številka pogodbe mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Ponudnik račun posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: [eracuni@kpv.si](mailto:eracuni@kpv.si), pri čemer je pomembno, da ponudnik dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta.

### 12.2.2 Plačilo računa

Naročnik bo prejeti račun poravnal 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa, ki ga dobavitelj izstavi po uspešno končanem prevzemu vozila na naslovu naročnika.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanega zneska po izstavljenem računu, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

## 13. MERILO

Merilo »ponudbena cena«:

Ponudnik za najnižjo ponudbeno ceno dobi 100 točk. Ponudbe bodo točkovane po naslednji formuli:

$$tC = NC / PCC \times 100$$

*tC* = število točk za merilo cena

*PC* = ponudnikova cena

*NC* = najnižja ponudbena cena

## 14. PONUDBA

### 14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<b>Pedračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.

	<p>Obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali .pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Ponudbenim predračunom na prilogi 1a - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
2.	<p><b>»Ponudbeni predračun« (Priloga št. 1a)</b></p> <p>Obrazec ponudbenega predračuna mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</b></p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p><b>Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (priloga št. 3).</b></p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p><b>ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik ali partner v skupnem nastopu)</b></p>

	<p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <a href="https://ejn.gov.si/espdpd">https://ejn.gov.si/espdpd</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
6.	<p><b>Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali <b>obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec, ki izkazuje zahtevano dokazilo</b>. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p><b>Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> (priloga št. 5)</p> <p>Priloga št. 5 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p><b>Vzorec pogodbe</b> (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
14.	<b>Izjava po 14. in 35. členu ZIntPK</b>

	<p>Izjava mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
--	--

Zap. št.	DOSTAVA NA NASLOV NAROČNIKA !!!
1.	<p><b>MENICA ZA RESNOST PONUDBE</b></p> <p><b>Ponudnik zavarovanje predloži na naslov JP KPV, d.o.o. v skladu z navodili in v roku, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.</b></p>

#### 14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

#### 14.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

### 15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo

določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **16.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **16.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

FB

→

#### **16.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

#### **16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **17. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku petnajstih (15) koledarskih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe.

### **18. PRAVNO VARSTVO**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem

obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN in sicer preko portala E-revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000458802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00XXXXXX.

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifr, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## **19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

FB

→

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pripravila: Martina Gabrijel



dr. Boštjan Aver, direktor



## B) OBRAZCI

FB.

7

**PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)<sup>2</sup>**

<sup>2</sup> Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali .pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Ponudbenim predračunom na prilogi 1a - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Na osnovi javnega razpisa »Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom«, objavljenega na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Proizvajalec vozila:

Tip/model      tovornega  
vozila:

Vrsta blaga	Količina v kos	Cena v € brez DDV/kos FCA razloženo na naslovu naročnika	Vrednost v € brez DDV
Navlečni prekucnik z dvigalom	1		
SKUPAJ v € brez DDV			

**Lokacija realizacije in prodajni pogoji:**

- Dobava v predračunu navedenega blaga se izvrši na naslov naročnika: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.
- Ponudbena cena je brezpogojno fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe. Ponudnik ni upravičen do podražitev.
- Ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški kot so stroški carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevoz, homologacija, morebitna dovoljenja, takse in podobno.
- Kakovost in neoporečnost blaga morata odgovarjati veljavnim predpisom in standardom oziroma zahtevam, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji. Vso blago mora biti opremljeno z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.
- Ponudnik mora naročniku ob dobavi za blago dostaviti veljavne certifikate.
- Ponujeno blago ustreza opisu tehničnih zahtev v **prilogi št. 3**.
- Blago bo dobavljeno najkasneje v roku desetih (10) mesecev od podpisa pogodbe. Naročnik plača račun 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

FB

→

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>3</sup>**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 kontaktna oseba: \_\_\_\_\_  
 elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 telefon: \_\_\_\_\_  
 telefax: \_\_\_\_\_  
 ID za DDV: \_\_\_\_\_  
 matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_  
 GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES
 

DA	NE
----	----

pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU - ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožite) :**

**samostojno**

**skupna ponudba**

<sup>3</sup>Ponudnik predloži za ponudnika in vsakega partnerja v skupnem nastopu.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb):

naziv pooblaščenca za vročanje: \_\_\_\_\_

naslov pooblaščenca za vročanje: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

telefax: \_\_\_\_\_

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

FB.

→

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Zahteve predmeta naročila, ki morajo biti izpolnjene, da se ponudba ugotovi kot dopustna. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil blaga, katero bi ustrezalo spodaj navedenim lastnostim, bo takšna ponudba označena kot nedopustna ponudba in izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

## Navlečni PREKUCNIK z dvigalom

ZAHTEVANE LASTNOSTI				
OSNOVNI PODATKI	OBKROŽI		ENOTA	MERA
Medosna razdalja med <b>4400</b> do <b>4600 + 1350</b>	DA	NE	mm	
Skupna masa min. <b>26.000</b>	DA	NE	kg	
Nosilnost prednje osi najmanj <b>8.000</b>	DA	NE	kg	
Nosilnost zadnje osi najmanj <b>11.500 + 7.500</b>	DA	NE	kg	
Komunalno prilagojena šasija s kratko kabino 6 x 2	DA		NE	
Gume 315/80 RR 22,5	DA		NE	
Najvišja točka na vozilu pri sklopljenem dvigalu ne sme preseči <b>3,85 m</b>	DA	NE	m	
<b>MOTOR</b>				
Motor standard EURO 6E	DA		NE	
Elektronski omejevalec hitrosti pri 90 km/h	DA		NE	
Tempomat	DA		NE	
Protihrupna zaščita	DA		NE	
Zapora diferenciala	DA		NE	
Moč motorja najmanj <b>310 kW</b>	DA	NE	kW	
Navor motorja najmanj <b>2200 Nm</b>	DA	NE	Nm	
<b>MENJALNIK</b>				
Avtomatiziran z najmanj 12 prestav za vožnjo naprej in z možnostjo ročnega pretikanja	DA		NE	
Najmanj 2 prestavi za vožnjo nazaj	DA		NE	
Pogon 6 x 2	DA		NE	
Odgon iz menjalnika navor najmanj 400 Nm	DA	NE	Nm	
<b>ZAVORNI SISTEM</b>				
ABS	DA		NE	
1. os disk, 2. os disk, pomožna os disk	DA		NE	
Sušilec pnevmatskega sistema zavor z grelcem	DA		NE	
Pojačana motorna zavora z močjo najmanj 300 kW	DA	NE	kW	
<b>VZMETENJE</b>				
Prednja os parabolično vzmetenje	DA		NE	
Zadnja os gonilna, zračno vzmetena	DA		NE	

Pomožna os (3. os) dvizna, krmiljena, z enojnimi kolesi, zračno vzmetenje	DA	NE
<b>OSTALA OPREMA</b>		
Rezervoar (s ključem) iz aluminija volumna min. 315 l	DA	NE
Pred filter goriva z grelcem ter izločevalcem vodnega kondenzata	DA	NE
Izpuh spodaj v kolotek	DA	NE
Izpušni lonec zamaknjen, da omogoča spravilo stabilizatorjev dvigala v transportni položaj (brez rotacije stabilizatorjev)	DA	NE
Zajem zraka dvignjen za kabino	DA	NE
Sedeža z vzglavnikoma in varnostnima pasovoma	DA	NE
Voznikov sedež 3D nastavljiv	DA	NE
Zračno vzmeten in ogrevan sedež voznika	DA	NE
Sedež sovoznika nastavljiv	DA	NE
Avtoradio, Bluetooth – sistem za prostoročno telefoniranje	DA	NE
Multifunkcijski volan	DA	NE
Regulator dolžine svetlobnega snopa	DA	NE
Vzratna ogledala po CEE normi (trojna na desni strani), ogrevana in električno nastavljiva zunanja vzratna ogledala	DA	NE
Meglenke	DA	NE
<b>Barva – bela</b>	DA	NE
Kabina kratka z nizko streho	DA	NE
Kompaktna kip kabina	DA	NE
Hidravlično dviganje kabine	DA	NE
Električni pomik stekel	DA	NE
Daljinsko centralno zaklepanje	DA	NE
Nastavljiv volanski obroč po višini in nagibu	DA	NE
Gumijaste preproge v kabini	DA	NE
Obvezna oprema (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, žarnice, baterijska svetilka)	DA	NE
Pripadajoče orodje	DA	NE
Dvigalka 12 t	DA	NE
Rezervno kolo z nosilcem na medosju vozila	DA	NE
Blatniki na vseh oseh pritrjeni na šasijo vozila	DA	NE
Zavesice na prednji in zadnji osi	DA	NE
Zaščitna mreža zadnjih luči	DA	NE
Zaščitna mreža prednjih luči	DA	NE
Odbijač s kovinskimi ojačitvami na vogalih	DA	NE
Zunanji senčnik	DA	NE

Dodatno ogledalo v desnem vogalu pod senčnikom	DA	NE
Ročna klimatska naprava	DA	NE
Video sistem za nadzor območja za vozilom	DA	NE
Rotacijska LED luč na desni in levi strani strehe	DA	NE
Zadaj na kabini nameščeni dve delovni luči	DA	NE
Utripajoče opozorilne svetilke spredaj in zadaj na vozilu	DA	NE
Gasilni aparat pritrjen na okvir šasije	DA	NE
Digitalni tahograf	DA	NE
Standardni zadnji odbijač ročno izvlačljiv z lučmi	DA	NE
Zračna in elektro inštalacija za vleko priklopnika	DA	NE
Vlečna kljuka Rockinger ali enakovredno	DA	NE
Vlečna kljuka fi 40 mm D=130 kN	DA	NE
Ojačano sprednje vzmetenje	DA	NE
<b>DVIGALO</b>		
Minimalni doseg 10,00 m	DA	NE m
Nosilnost na koncu roke min. 550 kg	DA	NE kg
Teža dvigala maksimalno do 1400 kg	DA	NE kg
Kot obračanja minimalno 400°	DA	NE °
Dvigalo je prečno zložljivo montirano fiksno za kabino vozila (roka dvigala se zлага na levi strani)	DA	NE
Krajša izvedba nihajne roke zaradi lažjega praznenja zvon kontejnerjev v odprtino na pres kontejnerju (višina kavlja na razdalji 1000 mm od vrtišča dvigala merjeno od podnožja dvigala min. 3200 mm)	DA	NE
Ročni izteg stabilizatorjev do 3900 mm z dvojn timer varovanjem proti iztegu	DA	NE
Stabilizatorji dvigala ročno vrtljivi za 180° za delo preko ovir	DA	NE
V transportnem položaju morajo biti stabilizatorji obrnjeni navzdol (na vozilu ustrezen prostor za stabilizatorje) zaradi hitrejše postavitve	DA	NE
Zavorni ventil na drugi roki ustrezno zaščen ali montiran iz strani zaradi zaščite pred udarci	DA	NE
Kavelj	DA	NE
Podest za upravljavca dvigala na desni strani	DA	NE
Namestitev podesta na višini, ki omogoča pogled v odprtino pres kontejnerja	DA	NE
CE oprema dvigala – elektronski displej (prikazuje: obremenjenost dvigala, datum, uro, števec delovnih ur, morebitne napake in okvare)	DA	NE
Vezi za pritrditev žerjava in set za hidravlični spoj	DA	NE
Preobremenitveno varovanje po CE standardih	DA	NE

Radijsko upravljanje dvigala 6 funkcijsko z možnostjo kabelskega upravljanja	DA	NE
Dve bateriji in polnilec za baterije	DA	NE
Funkcija on-off motorja vozila na daljincu	DA	NE
Možnost zmanjševanja hitrosti dela na daljincu (4 stopnje)	DA	NE
Sistem za nadzor stabilnosti z opozorilom v kabini če dvigalo oz. stabilizatorji niso v transportnem položaju	DA	NE
Dve dodatni komandi za priklop rotatorja in polipa z hitro menjalnimi spojki	DA	NE
Ventil za hitri izvlek teleskopov	DA	NE
Rezervoar za vodo za pranje rok	DA	NE
V teleskopski roki vgrajen dodatni cilinder za praznjenje zvon zabojnikov	DA	NE
Na dvigalu nameščeni dve delovni luči, zaščiteni pred udarci	DA	NE
Hidravlične cevi zaščitene s spiralo	DA	NE
Ventil dviznega cilindra primerno zaščiten pred udarci	DA	NE
Črpalka batna ustrezne velikosti	DA	NE
Hladilnik olja z indikatorjem temperature na displeju daljinca	DA	NE
Nosilec za metlo in lopato na šasiji	DA	NE
Bremenska veriga kot npr. VB106 fi 6; L=1 m, 1,12 t s skrajševalnim členom EK	DA	NE
Bremenska vrv kot npr. P1/02 fi 10, L=1,5 m, 0,85 t	DA	NE
Signalna opozorila plošča v kabini	DA	NE
<b>NADGRADNJA</b>		
Navlečni prekucnik	DA	NE
Nadgradnja omogoča nakladanje kontejnerja zunanjih mer 7200 mm, pri čemer je izpolnjen pogoj 5/6 vpetega kontejnerja	DA	NE
Dvižna nakladalna moč min. 20 T	DA	NE
ALU Rezervoar za olje s pripadajočim filtrom	DA	NE
CE oprema in varovanje po DIN standardu	DA	NE
Hidravlično blokirno prijemalo za fiksiranje kontejnerja med transportom	DA	NE
Hidravlični podporni valj montiran na zadnjem delu	DA	NE
Komande za upravljanje - elektro:		
a) direktne hidravlične na bočni strani vozila	DA	NE
b) elektro komande na spiralnem kablju za upravljanje navlečnega prekucnika v kabini	DA	NE
Ventil za hitri hod roke navlečnega prekucnika	DA	NE
Dodatni inox zaboj na voznikovi strani za shranjevanje daljinca od dvigala	DA	NE

Nadgradnja prilagojena za prevoz kontejnerja z prešo katerega že imajo v voznem parku kot tudi ostalih kontejnerjev	DA		NE	
Dve plastični posodi za shranjevanje orodja in mreže	DA		NE	
KONTEJNER s prešo				
Dimenzije zunanje maksimalno: dolžina 6200 mm, širina 2550 mm in višina 2650 mm	DA		NE	
Kapaciteta/prostornina 20 m3	DA		NE	
Minimalna teža pobrane mešane embalaže 4000 kg	DA	NE	kg	
Minimalna teža pobrane papirnate in kartonske embalaže 4500 kg	DA	NE	kg	
Stiskanje z vodoravnimi cilindri	DA		NE	
Stiskalna komora: dolžina 1050 mm, širina 2150 mm	DA		NE	
Nakladalni lijak: dolžina 1900 mm, širina 2150 mm	DA		NE	
4 valjčki za drsenje	DA		NE	
Hod potiskača: 1500 mm	DA		NE	
Penetracija potiskača: 480 mm	DA		NE	
Stisljiva prostornina na cikel: 1,8 m3	DA		NE	
Višina kljuke: 1570 mm	DA		NE	
Stiskalna moč: 40 t	DA		NE	
Zadnja vrata: hidravlično odpiranje preko črpalke montirane na odgonu vozila, s hidravličnim zapiranjem vrat	DA		NE	
Direkten priklop, brez razvodnika	DA		NE	
Par hitrih spojk, ena na voznikovi strani, ena na zadnjem delu (kompatibilen z drugimi vozili)	DA		NE	
Dve slepi spojki za odlaganje cevi pri demontaži kontejnerja	DA		NE	
Kontejner je peskan, barvan s temeljno in pokrivno belo barvo, sušen v peči	DA		NE	
Vodotesno dno stiskalne komore	DA		NE	
24 V sistem za napajanje vozila	DA		NE	
Stranske lopute za čiščenje	DA		NE	
Lijak primeren za praznjenje zvon kontejnerjev katere uporablja naročnik	DA		NE	
Lijak za praznjenje na prednjem delu pres kontejnerja pri dvigalu	DA		NE	
Praznjenje zvon kontejnerjev v lijak mora biti možno v transportni poziciji pres kontejnerja (pres kontejnerja ni potrebno pomikati nazaj)	DA		NE	
Na lijaku montirana dodatna kamera, katera omogoča pogled v notranjost lijaka pres kontejnerja	DA		NE	
Naslon za roko dvigala na pres kontejnerju (dvigala ni potrebno vsakič zlagati za kabino zaradi hitrejše manipulacije)	DA		NE	

<b>MONTAŽA</b>		
Montaža nadgradnje navlečnega prekucnika	DA	NE
Montaža dvigala za kabino vozila	DA	NE
Izvedba vseh potrebnih instalacij	DA	NE
Montaža črpalke in izvedba hidravlične instalacije	DA	NE
Dograditev preklopnega ventila in hitrih spojk za hidravlični mehanizem ponjave	DA	NE
Izvedba pnevmatske instalacije	DA	NE
<b>OSTALO</b>		
Zagotovljen servis v Sloveniji, oddaljenost servisa največ 50 km od sedeža naročnika	DA	NE
Servis na terenu za nujna popravila	DA	NE
Odzivni čas servisa največ 24ur	DA	NE
Dobava rezervnih delov v 48 urah	DA	NE
Izvedba homologacije	DA	NE
Splošna garancija za kompletno vozilo 2 leti	DA	NE
Garancija proti koroziji šasije in kabine 6 let	DA	NE
Dobava rezervnih delov s strani ponudnika zagotovljenih najmanj 10 let od prevzema vozila	DA	NE
Izjava, da ponujeno vozilo ustreza vsem zgoraj navedenim tehničnim lastnostim	DA	NE
Predložitev ustrezne dokumentacije (skice, prospekti, izračuni, ...), s katero se dokazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev.	DA	NE

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

FS.

→

## ***ESPD OBRAZEC***

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

FB.

→

### **POTRDILA BANK oz. BON-2**

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 - mesecih ali **obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec, ki izkazuje zahtevano dokazilo**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

FB.

→

**VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE****MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 VRHNIKA, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

**Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **5.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe oziroma sporazuma v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe oziroma sporazuma v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do 8. 11. 2025.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

FB

→

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA  
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom«, objavljenim na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU,

se zavezuje, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom« v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe izdali naročniku Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. eno (1) bianko menico z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**Navodilo:** V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalcev se besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

**MENIČNA IZJAVA**

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik) in .....(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne ..... sklenila Pogodbo št. .... za izvedbo javnega naročila »Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom« (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menice, ki je dana z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menice po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe .....(izvajalec/izdajatelj menice) izroča naročniku eno (1) bianko menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

FB

→

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot (funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti.

Izdajatelj menice se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Izdajatelj menice se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menice.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika, da menico domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menice (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menice (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menice se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menica ne bi mogla biti unovčena oziroma da bi bilo njeno unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 1 kos bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:  
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....



## VZOREC POGODBE

## NAROČNIK:

Naziv in naslov:	<b>Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.</b> Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	dr. Boštjan Aver, direktor
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik oziroma kupec)

in

## DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	SI56

(v nadaljevanju: dobavitelj oziroma prodajalec)

sklepata naslednjo

## POGODBO

za

»Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom«

št. 4162-2/2025

## UVODNE UGOTOVITVE

## 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom« po odprtem postopku v skladu s 40. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in uradnem listu EU,
- izbran dobavitelj podal najugodnejšo ponudbo,
- odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava tovornega vozila, znamke \_\_\_\_\_, oznake \_\_\_\_\_.

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je razviden iz ponudbe prodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in priložene tehnične dokumentacije ponudnika, ki je priloga te pogodbe.

### 3. člen

Prodajalec se v okviru te pogodbe obvezuje, da bo:

- sodeloval z vsemi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo predmeta pogodbe,
- zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva potrebna za izvedbo predmeta pogodbe,
- obvestil kupca o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvrševanje predmeta te pogodbe.

## POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Pogodbena vrednost brez DDV znaša:

\_\_\_\_\_ €

(z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100)

Pogodbena vrednost z DDV znaša:

\_\_\_\_\_ €

(z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100)

Blago se obračuna po 22 % davčni stopnji.

Cena na enoto, navedena v ponudbenem predračunu prodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe, je v času veljavnosti pogodbe fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški materiala, stroški prevoza, stroški homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški dostave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika.

FB

→

## KAKOVOST IN GARANCIJA

### 5. člen

Kakovost dobavljenega predmeta te pogodbe mora biti v skladu s Tehnično specifikacijo kupca, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi. Prodajalec se obvezuje, da bo opravil homologacijo dobavljenega predmeta te pogodbe na lastne stroške.

### 6. člen

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe s tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi, lahko kupec odstopi od pogodbe in unovči garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

### 7. člen

Garancijski rok za vozilo je skladen z navedenim v razpisni dokumentaciji. Garancijski rok začne teči po uspešni primopredaji predmeta pogodbe in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije.

Poleg splošnih garancijskih pogojev prodajalec kupcu zagotavlja izrecno jamstvo, da bo predmet pogodbe deloval v skladu z opisom in tehničnimi podatki navedenimi v ponudbi.

V kolikor kupec ne uporablja predmeta te pogodbe po navodilih proizvajalca, servisne knjižice oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kakovost vozila, ki je predmet te pogodbe.

Prodajalec jamči, da:

- krije stroške prvega servisa,
- bo zagotavljal redni servis in morebitna popravila ves čas trajanja garancijske dobe in glede na potrebe kupca tudi po poteku garancijske dobe,
- ima za servisiranje in popravilo vozila ustrezno usposobljene delavce,
- bo kupcu dobavljal rezervne delu v 48 urah,
- bo zagotavljal in dobavljal rezervne dele minimalno 10 let od prevzema vozila,
- bo vsa dela izvedel strokovno in kakovostno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi.

### 8. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo vse okvare in napake predmeta pogodbe v času garancijske dobe (2 leti), odpravil na lastne stroške. Odzivni čas servisa je 24 ur od pisnega (e-mail) reklamacijskega obvestila kupca. Prodajalec se obvezuje napake odpraviti v najkrajšem možnem času.

### 9. člen

V primeru, da je okvara oz. pomanjkljivost definirana s strani kupca v garancijski dobi in je prodajalec ni uspel trajno odstraniti oz. je napaka take narave, da je ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je prodajalec dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijske dobe.

FB

→

## ROK DOBAVE

### 10. člen

Dobavni rok za predmet pogodbe je, skladno z razpisno dokumentacijo, 10 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

Prodajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil na lokacijo kupca. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo prodajalec kupcu izročil vso zahtevano dokumentacijo in zavarovanja ter izvedel izobraževanje o uporabi z zaposlenimi naročnika.

### 11. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob predaji predmeta te pogodbe kupcu izročil naslednje dokumente:

- navodila za uporabo in vzdrževanje,
- servisno knjižico,
- katalog rezervnih delov,
- garancijski list,
- izjavo o skladnosti,
- dokument o opravljeni homologaciji

### 12. člen

V izjemnih primerih, ko prodajalec ne more izpolniti izvedbe predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, itd) mora prodajalec kupca nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok.

## PLAČILO

### 13. člen

Prodajalec bo izstavil kupcu račun po uspešno opravljenem prevzemu predmeta te pogodbe. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo (4162-2/2025).

Dobavitelj račun posreduje v e-obliki, v elektronsko banko, na TRR pri NLB, d.d., št.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: [eracuni@kpv.si](mailto:eracuni@kpv.si), pri čemer je pomembno, da dobavitelj dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta.

Kupec se obvezuje, da bo prejeti račun plačal 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa (obvezna priloga primopredajni zapisnik) na transakcijski račun prodajalca:

št. TRR: \_\_\_\_\_

pri banki: \_\_\_\_\_

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

## **FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **14. člen**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti se prodajalec obvezuje, da bo v roku 10ih dni od podpisa pogodbe, kupcu predložil bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku roka dobave. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor prodajalec ne bo predložil kupcu bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo kupec unovčil menico za zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

### **15. člen**

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko kupec unovči bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če prodajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti kupec na račun prodajalca. Za pokritje teh stroškov bo kupec unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da se v garancijski dobi odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom roka, je prodajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

## **POGODBENA KAZEN**

### **16. člen**

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in ne gre za razmere iz 12. člena te pogodbe, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 5 % pogodbene vrednosti brez DDV. V kolikor pogodbena kazen preseže 5 % pogodbene vrednosti, lahko kupec unovči bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Kupec si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka prodajalca na to ni opozoril.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi

naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **18. člen**

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bi nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

## **SKRBNIKI POGODBE IN KONTAKTNE OSEBE**

### **19. člen**

Kontaktne osebe na strani naročnika so: \_\_\_\_\_ Email naslovi: \_\_\_\_\_, tel./GSM: \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba na strani dobavitelja je: \_\_\_\_\_, Email naslov: \_\_\_\_\_, tel./GSM: \_\_\_\_\_.

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova in sicer najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik te pogodbe.

## **ODPOVED POGODBE**

### **20. člen**

Kupec lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

- ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- poviša ceno v času veljavnosti pogodbe.

V teh primerih lahko kupec takoj unovči finančna zavarovanja.

FB

→

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec lahko odstopi od pogodbe, če kupec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

## KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

## Veljavnost pogodbe

### 22. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Glede garancijskih določil ta pogodba velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### 23. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih pogodbenih obveznosti, v skladu z veljavnimi predpisi.

## Reševanje sporov

### 24. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV

### 25. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

### 26. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Kraj in datum: Vrnika, \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Naročnik:

Izvajalec:



Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, \_\_\_\_\_  
d.o.o.

Direktor:  
dr. Boštjan Aver

Direktor:  
\_\_\_\_\_

FB.

2

### ***Izjava po 14. in 35. členu ZIntPK***

V postopku za izvedbo javnega naročila Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom ponudnik:

.....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

FB

→

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU  
PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Javno naročilo	
Naročnik	
Oznaka javnega naročila	4162-2/2025
Predmet javnega naročila	Dobava navlečnega prekucnika z dvigalom
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v poslovni register (vložna št.)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv:	Naslov stalnega bivališča/Sedež:	Delež lastništva v %
-----	-----------------------	----------------------------------	----------------------

FB

→

1			
2			
3			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
...			

*\*V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.*

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Zakoniti zastopnik:

V/na,.....

dne

.....

Ime in priimek:

Podpis in žig:

*FB*

*→*