



Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost  
Razvojno področje: Digitalna preobrazba  
Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir

Številka: 43000-9/2025-2562-5

Datum: 10.6.2025

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA za oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**Predmet javnega naročila:**

**Skupna infrastruktura za prostorske informacije SLO4D –  
nadgradnja distribucijskega okolja**



## I. SPLOŠNI DEL

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, obrazci
  - Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte
  - Podatki o ponudniku (OBR 2)
  - Spisek opreme (OBR 3)
  - Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 3a)
  - Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference (OBR 3b)
  - Predračun pogodbenega dela (OBR 4)
  - Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758
  - Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758
  - Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (v primeru nastopa s podizvajalci)
3. Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila
4. Vzorec pogodbe

## II. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Tehnična dokumentacija za izvedbo naloge »Skupna infrastruktura za prostorske informacije SLO4D – nadgradnja DO«, št. 43000-9/2025-2562-6, junij 2025



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

MNVP - Geodetska uprava Republike Slovenije zbira na podlagi Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22-odl.US in 100/22-ZNUZSZS 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) ponudbe za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku z naslovom:

### **Skupna infrastruktura za prostorske informacije SLO4D – nadgradnja distribucijskega okolja**

Predmet pogodbe sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo.

Ponudba se bo štela za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Tomaž Petek  
Generalni direktor



## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila:

**Skupna infrastruktura za prostorske informacije SLO4D – nadgradnja distribucijskega okolja**

Natančen obseg in vsebina naročila je razvidna iz Tehnične dokumentacije »Skupna infrastruktura za prostorske informacije SLO4D – nadgradnja distribucijskega okolja«, št.43000-9/2025-2562-6, junij 2025.

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

### 1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in zahtevami iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati naslednje dokumente:

- 1.1 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 1.2 Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR 2)
- 1.3 Izpolnjen obrazec Spisek opreme (OBR 3)
- 1.4 Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 3a)
- 1.5 Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference (OBR 3b)
- 1.6 Izpolnjen obrazec OBR 4 (Predračun)
- 1.7 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (v primeru nastopa s podizvajalci)
- 1.8 Osnutek pogodbe (izpolnjen in parafiran)
- 1.9 Terminski plan izvedbe del po posameznih fazah znotraj vsake naloge posebej
- 1.10 Druga dokazila, zahtevana v poglavju 2.3

*Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR 5) bo na poziv naročnika predložil le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe, zaželeno pa je, da jo ponudniki predložijo že v ponudbi.*

### 2 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije ( vključno z navedbo EMŠO podatkov fizičnih oseb v DEL II, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam.



Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 7 (Skupna ponudba) in 6 (Ponudba s podizvajalci).

#### Tuji ponudniki

Če država tujega ponudnika (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) zahtevanih dokumentov in dokazil ne izdaja ali le-ti ne zajemajo vseh zahtevanih pogojev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če zaprisežena izjava v navedeni državi ni predvidena, pa zadostuje izjava določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### **2.1 Osnovna sposobnost ponudnika**

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno z navedbo EMŠO podatkov fizičnih oseb v DEL II, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam že v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi



5. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če skladno s členom 5k Uredbe (EU), št. 833/2014 (z vsemi spremembami in dopolnitvami) ter na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da:
- je ponudnik ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - je pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - je fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej,
  - ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt uporablja, ki so subjekti, navedeni v zgornjih treh alinejah.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec 2 za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz 1., 2., 4., 5. ali 6. točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, Odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-23, z dne 5. 5. 2022 ter uveljavljeno prakso Državne revizijske komisije (tako npr. Sklep Dkom št. 018-125/2022) predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## **2.2 Ekonomska in finančna sposobnost**

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem:

- da ima število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb enako 0.
- da je ustvarjena vrednost prometa (čisti prihodek od prodaje) v dveh zaporednih letih (upoštevajo se obdobje zadnjih petih zaključenih poslovnih let) skupaj enaka ali večja ponudbeni ceni z DDV.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- obrazec 2 Podatki o ponudniku.



## 2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

### 2.3.1 Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora podati **izobrazbene** in **strokovne** kvalifikacije kadrov. Ponudnik mora za izvedbo projekta prijaviti:

- enega vodjo projekta,
- enega vodilnega razvijalca,
- minimalno šest (6) strokovnih sodelavcev s področja IT, pri čemer morajo skupaj izkazati obvladovanje vseh zahtevanih IT področij.

Oseba, ki je nominirana za posamezno funkcijo ne more biti hkrati nominirana za opravljanje druge funkcije. Ponudnik mora torej zagotoviti najmanj osem (8) različnih nominiranih oseb za izkazovanje pogoja strokovne sposobnosti ponudnika.

#### A) Zahtevane izobrazbene kvalifikacije:

- **Vodja projekta**

Najmanj univerzitetna izobrazba (7. stopnja) po pred-bolonjskih programih s področja informatike, organizacije dela, ekonomije ali druge naravoslovne smeri oziroma raven izobrazbe, ki ustreza izobrazbi primerljive bolonjske stopnje.

- **Vodilni razvijalec**

Najmanj univerzitetna izobrazba (7. stopnja) po pred-bolonjskih programih s področja informatike, računalništva ali druge naravoslovne smeri oziroma raven izobrazbe, ki ustreza izobrazbi primerljive bolonjske stopnje.

- **Strokovni sodelavci s področja IT**

Najmanj univerzitetna izobrazba (7. stopnja) po pred-bolonjskih programih s področja informatike, računalništva ali druge naravoslovne smeri oziroma raven izobrazbe, ki ustreza izobrazbi primerljive bolonjske stopnje.

#### DOKAZILO:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD,
- predloži izpolnjen obrazec 2 Podatki o ponudniku

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudb od ponudnikov zahteva predložitve dodatnih dokazil glede izpolnjevanja predmetnega pogoja (npr. diploma ali drugo dokazilo o izobrazbi).

#### B) Zahtevane strokovne kvalifikacije:

- **Vodja projekta**

- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj;  
Izpolnjevanje pogoja posameznik dokaže z navedbo projektov, ki jih je uspešno izvajal in zaključil, in iz katerih je jasno razvidno časovno obdobje izvajanja, ki mora biti kumulativno daljše od pet koledarskih let. Kot dokazilo bomo upoštevali seznam teh projektov z navedenimi točnimi podatki (Naziv projekta, naročnik projekta, datum začetka in konca projekta, področje dela), ki bodo omogočali preverjanje teh navedb pri naročnikih projektov.
- je bil imenovan kot vodja projekta na vsaj enem (1) primerljivem informacijskem projektu (primerljivi projekti so projekti s področja razvoja ali vzdrževanja več nivojskega prostorskega informacijskega sistema), ki je bil uspešno zaključen v preteklih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe, v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR z DDV;



- je bil imenovan kot vodja na vsaj enem (1) informacijskem projektu, ki je bil uspešno zaključen v preteklih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe in kjer so vzpostavljene integracije najmanj treh (3) različnih vsebinskih virov s prostorskimi podatki in integracije z gradniki MDP. Informacijski projekt deluje na DRO MDP, v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR z DDV;
- poseduje veljaven certifikat s področja projektnega vodenja (kot npr. certifikat PMP – Project Management Professional ali IPMA oziroma enakovredno ali certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji vodje) s katerim izkaže, da ima znanje iz projektnega vodenja in
- aktivno znanje slovenskega jezika.

*Op.: Pogoji pod 3. alinejo je lahko, v kolikor projekt zadosti pogojem, izpolnjen s projektom, s katerim vodja projekta izkazuje tudi izpolnjevanje pogoja pod 2. alinejo.*

**DOKAZILO:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD,
- izpolnjen OBR 2 Podatki o ponudniku,
- izpolnjen OBR 3b Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference, potrjen s strani referenčnih naročnikov,
- optični odčitek veljavnega certifikata o projektne vodenju ali certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji vodje projektov.

• **Vodilni razvijalec**

- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj;  
Izpolnjevanje pogoja posameznik dokaže z navedbo projektov, ki jih je uspešno izvajal in zaključil in iz katerih je jasno razvidno časovno obdobje izvajanja, ki mora biti kumulativno daljše od pet koledarskih let. Kot dokazilo bomo upoštevali seznam teh projektov z navedenimi točnimi podatki (Naziv projekta, naročnik projekta, datum začetka in konca projekta, področje dela), ki bodo omogočali preverjanje teh navedb pri naročnikih projektov.
- je bil v funkciji kot vodilni razvijalec ali poslovni analitik na najmanj na enem (1) primerljivem projektu (primerljivi projekti so projekti s področja razvoja ali vzdrževanja več-nivojskih informacijskih sistemov, pri čemer informacijska rešitev deluje v DRO na MDP, se povezuje z vsaj tremi (3) informacijskimi sistemi ter temelji na Oracle podatkovnih zbirkah s prostorskimi podatki in javanskih tehnologijah), ki se je uspešno zaključil v preteklih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe.
- je sodeloval kot vodilni razvijalec ali strokovni sodelavec na vsaj enem (1) primerljivem informacijskem projektu (primerljivi projekti so projekti s področja razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema z uporabo prostorskih podatkov), ki je bil uspešno zaključen v preteklih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe, v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR z DDV;
- aktivno znanje slovenskega jezika.

*Op.: Pogoji pod 2. alinejo je lahko, v kolikor projekt zadosti pogojem, izpolnjen s projektom, s katerim vodilni razvijalec izkazuje tudi izpolnjevanje pogoja pod 3. alinejo.*

**DOKAZILO:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD,
- izpolnjen OBR 2 Podatki o ponudniku,
- izpolnjen OBR 3b Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference, potrjeni s strani referenčnih naročnikov.





- **Strokovni sodelavci s področja IT (najmanj šest kadrov)**

Znanja in osebne reference, ki jih morajo izpolnjevati strokovni sodelavci s področja IT, se dokazujejo na podlagi sledečih zahtev:

- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati znanje pri napredni konfiguraciji in integraciji informacijskih sistemov z OAuth strežnikom Keycloak, kar dokaže s sodelovanjem pri vsaj enem (1) uspešno izvedenem projektu, kjer je uporabljen KeyCloak in nameščen na infrastrukturi MDP, v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe.
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati poznavanje in izkušnje pri programiranju v okolju Oracle PL/SQL, kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom nameščenim na infrastrukturi MDP, v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe, ter s pridobljenim certifikatom za programiranje s programskim jezikom PL/SQL in sicer Oracle Advance PL/SQL Developer Certificate Professional za verzijo baze 12c ali višjo.
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati poznavanje in izkušnje pri administraciji Oracle podatkovne baze, kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom nameščenim na infrastrukturi MDP, v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe, ter s pridobljenim certifikatom Oracle Database Administrator Certified Professional (verzija 12c ali višja).
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati poznavanje in izkušnje pri programiranju v JAVA okolju, kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom nameščenim na infrastrukturi MDP, v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe, ter s pridobljenim certifikatom Oracle Certified Professional Java SE Programmer.
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati znanje pri razvoju geografskih informacijskih sistemov z uporabo tehnologije Oracle Spatial na podatkovni bazi, kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom nameščenim na infrastrukturi MDP, v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe, ter s pridobljenim certifikatom Oracle Spatial Certified Implementation Specialist (verzija 11g ali višja).
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati poznavanje in izkušnje pri programiranju v APEX okolju, kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom nameščenim na infrastrukturi MDP, v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe, ter s pridobljenim certifikatom Apex specialist Oracle APEX Cloud Developer Professional.
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati poznavanje in izkušnje pri upravljanju OGC odprtokodne prostorske infrastrukture, kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom nameščenim na infrastrukturi MDP, v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe.
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posredovati znanje pri oblikovanju spletnih mest, kar dokaže s sodelovanjem pri najmanj dveh (2) projektih, kjer je oblikoval spletna mesta v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe.

Vsak od strokovnih sodelavcev mora izpolnjevati pogoj iz ene ali več alinej zgoraj. Skupaj (kumulativno) morajo izpolnjevati pogoje pod vsemi alinejami.

Vsaj 2 strokovna sodelavca s področja IT morata sodelovati vsaj pri enem referenčnem projektu iz sklopa reference ponudnika.

**DOKAZILO:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD,
- izpolnjen OBR 2 Podatki o ponudniku,
- izpolnjen OBR 3b Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference, potrjeni s strani referenčnih naročnikov.



Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe izvajati s kadri, ki jih je nominiral v okviru ponudbe. Zamenjava kadra brez predhodnega soglasja naročnika ni dopustna.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vodja projekta in strokovni sodelavci naročniku tekom izvedbe projekta na razpolago ob dogovorjenih terminih.

### 2.3.2 Tehnična sposobnost ponudnika

Ponudnik mora razpolagati z zadostno HW in ustrezno licenčno SW opremo (ki bo uporabljena pri izvedbi pogodbenega dela).

Kot minimalna obvezna oprema, ki jo mora ponudnik posedovati, se šteje razvojno okolje pri ponudniku, s katerim zagotovi razvoj in testiranje v okolju, ki je identičen z naročnikovim in vsebuje najmanj:

- Bazni strežnik z Linux operacijskim sistemom,
- Baza Oracle verzija 19 z opcijo Oracle Spatial,
- Diskovno polje za hranjenje baznih in datotečnih podatkov,
- Aplikacijski strežniki za mikrostoritevno arhitekturo z nameščenim Docker Swarm v topologiji Master in več Workerjev, v katerega se namestijo storitve.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen obrazec OBR 3 - Spisek opreme

### 2.3.3 Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel in zaključil referenčne projekte, ki ustrezajo spodnjim zahtevam:

- Referenca, s katero se izkazujejo izkušnje pri razvoju in vzdrževanju informacijskega sistema v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR z DDV, katerega predmet je izdelava ali vzdrževanje informacijskih rešitev, ki vsebujejo tudi prostorske podatke, z zagotovljenim vodenjem revizijskih sledi uporabe osebnih podatkov. Informacijski sistem je izveden v več nivojski arhitekturi z uporabo KeyCloak varnostnega gradnika, ki je integriran s SI-PASS in varnostno shemo in z rešitvami, ki tečejo na Linux operacijskem sistemu, Oracle podatkovnih bazah z uporabo Oracle PL/SQL in Java. Informacijski sistem je nameščen na DRO MDP in ga aktivno uporablja najmanj 500 aktivnih imenskih uporabnikov in splošna javnost.
- Referenca, s katero se izkazujejo izkušnje pri razvoju in vzdrževanju informacijske rešitve s poudarkom na prostorskih podatkih s področja graditve in planiranja prostora ali nepremičnin in uporabi odprtokodne OGC prostorske podatkovne infrastrukture temelječe. Rešitev je nameščena na DRO MDP, v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR z DDV.
- Referenca, s katero se izkazujejo izkušnje pri razvoju spletnih mest v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV.
- Ponudnik mora imeti vzpostavljeno Oracle partnerstvo z možnostjo zagotavljanja OCI oblaka z delovanjem v območju EU.



Ponudnik lahko pogoj glede referenc (tj. pogoje po prvih treh alineah skupaj) izpolnjuje z najmanj enim in največ dvema projektoma. V kolikor izpolni pogoj z enim, mora ta projekt zadostiti pogojem vseh prvih treh alinej.

**DOKAZILO:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD,
- izpolnjen OBR 2 Podatki o ponudniku,
- izpolnjen OBR 3a Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika, potrjeni s strani referenčnih naročnikov.

V primeru skupne ponudbe/ponudbe s podizvajalci, se izpolnjevanje pogojev kadrovske zmogljivosti in strokovna sposobnost ponudnika lahko izpolnjuje kumulativno (z enim ali več izvajalci/podizvajalci).

2.3.4 Ponudnik mora biti sposoben, da bo z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bo celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec (OBR 2 ).

### **3. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

### **3 Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

### **4 Oddaja ponudbe**

#### **4.1 Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN.**

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se bo štela za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **4.2 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu (OBR 4) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.



V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

## 5 Osnutek pogodbe

Ponudnik dopolni osnutek pogodbe z manjkajočimi podatki na podlagi vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Osnutek pogodbe mora parafirati pooblaščen oseba ponudnika.

## 6 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev 2.1 točke (Osnovna sposobnost ponudnika).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Pogoje za reference ponudnika in strokovna sposobnost lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno z morebitnimi podizvajalci.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.



Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 7 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost (razen 2. alineje točke 2.2 tega navodila; tu zadostuje, da izpolnjuje le en ponudnik).

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.1 (Osnovna sposobnost), 2.2 (Ekonomska in finančna sposobnost) – razen 2. alineje; tu zadostuje, da izpolnjuje le en ponudnik.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## 8 Jezik ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v prevodu.





V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

## 9 Ponudbena valuta in davek

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo.

## 10 Časovna veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudbe. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

## 11 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

## 12 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je v skladu s 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z večjim številom doseženih točk:

Ponudbena cena z vključenim DDV	0 – 80 točk
Dodatne reference ponudnika	0 – 20 točk

<b>MERILA</b>	<b>Maks. št. točk</b>
<p><b>Ponujena cena:</b> Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno v EUR z DDV in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule:</p> $T = 80 \times \frac{C_m}{C}$ <p>C<sub>m</sub> ..... minimalna cena C ..... cena posameznega ponudnika (Cena mora biti sestavljena iz skupne cene za izdelavo vseh nalog na podlagi ponudbe za razpisno nalogo.) T ..... število točk</p>	<b>80</b>



<b>Dodatne reference nominiranih kadrov:</b>	<b>20</b>
<p><b><u>Vodja projekta:</u></b></p> <p>Za vsak dodaten projekt, ki je zahtevan v tehnični in strokovni sposobnosti za vodjo projekta ponudnik prejme 5 točk. Največje možno število točk je 10.</p> <p><b><u>Strokovni sodelavec:</u></b></p> <p>Ponudnik prejme 5 dodatnih točk za vsakega dodatnega normiranega strokovnega sodelavca s področja IT (če jih ponudi več kot 6). Vsak dodatni strokovni sodelavec mora izpolnjevati vsaj enega od pogojev, ki so navedeni pod alinejami od 1 do 8 na strani 9 razpisne dokumentacije. Največje možno število točk je 10.</p> <p>Skupno lahko ponudnik doseže maksimalno 20 dodatnih točk.</p> <p>Dokazilo v ponudbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjen OBR 2 Podatki o ponudniku (navedba referenc za nominirane kadre v okviru merila) in</li> <li>- izpolnjen OBR 4b Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference, potrjeni s strani referenčnih naročnikov.</li> </ul>	10

**Najugodnejši ponudnik je tisti z največjim številom doseženih točk.** Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost točk T, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV.

### 13 Terminski plan

Naloga	Ime naloge	Začetek	Konec
Naloga 1	Izdelava PZI dokumenta (PZI)	T	T + 2
Naloga 2	Vzpostavitev kataloga (KAT)	T+2	T+5
Naloga 3	Vzpostavitev portala Geo Slovenija	T+2	T + 7
Naloga 4	Vzpostavitev peskovnika	T+2	T + 5
Naloga 5	Nadgradnja prostorske infrastrukture distribucije		
	Faza 1: Razširitev odprto-kodnega GIS okolja (DO-OGC)	T + 2	T + 9
	Faza 2: Razširitev nadzornega gradnika (DO-NADZOR)	T + 2	T + 7
Naloga 6	Strokovna podpora delovanju naročnika SLO4D	T	30. 6. 2026

T- datum sklenitve pogodbe





## **14 Zavarovanja**

### **14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj 10 delovnih dni od končnega roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Pogodba postane veljavna pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **14.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku po dokončnem prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 % od skupne končne pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje bo moralo biti sestavljeno na podlagi obrazca, ki je v razpisni dokumentaciji. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je 13 mesecev od dneva, ko je bilo delo dokončno prevzeto.

Dokončni prevzem izvede naročnik po pregledu in potrditvi pogodbenega dela v skladu s terminskim planom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

## **15 Plačilna valuta ter uporaba prava**

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega javnega naročila, se izvršijo izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

## **16 Naročnikovi pridržki**

17.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.

17.2. Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.



17.3. V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor Republike Slovenije spremeni proračun, zaradi česar ni mogoče skleniti oz. realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, se naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma dinamiko plačila.

## 17 Protikorupcijsko določilo

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Organi in organizacije javnega sektorja, ki so zavezanci za javno naročanje, so dolžni pred sklenitvijo pogodb o nabavi blaga ali storitev od izbranega ponudnika pridobiti izjavo o njegovi lastniški strukturi. Pridobljeni podatki o lastništvu naročniku omogočajo, da preveri, ali pri sklepanju, izvajanju ali nadzoru pogodbe sodelujejo osebe, ki so v nasprotju interesov oziroma ali se pogodba sklepa z osebo, za katero veljajo omejitve poslovanja. V ta namen bo naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) od izbranih ponudnikov pred podpisom pogodbe, zahteval predložitev **Izjave ali podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 5)**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudniki so dolžni vsakršno spremembo, vezano na podano Izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, tekom izvajanja pogodbe sporočiti naročniku najkasneje v 8 dneh od nastale spremembe.

## 18 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprti pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>



Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno prek aplikacije eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



## PONUDBENI OBRAZCI



OBR 2

PODATKI O PONUDNIKU

(stanje na dan oddaje ponudbe)

I. Ponudbo dajemo za javno naročilo »**Skupna infrastruktura za prostorske informacije SLO4D – nadgradnja distribucijskega okolja**«:

(označiti z X):

☐ Samostojna ponudba

☐ Ponudba s podizvajalci

☐ Skupna ponudba

☐ Ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugega, pri čemer ta drugi v ponudbi ne nastopa kot partner ali podizvajalec.

**Osnovni podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP <sup>1</sup> (obkrožiti)	DA                      NE
TRR in banka (ponudnik navede vse odprte TR račune)	

<sup>1</sup> Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.



**Ponudba s podizvajalci**

(\*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del kopira)

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
MSP (obkrožiti)	DA                  NE
TRR	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, vrsta del)*:	<b>Podizvajalec:</b>  Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  Vrednost del: /  Zahteva neposredna plačila (obkrožiti):  DA                  NE



### Skupna ponudba

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):	
Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini ( <b>navesti tudi za vodilnega partnerja</b> ):*	<p><b>Vodilni partner/Partner:</b></p> <p>Vrsta del, ki jih bo izvedel:</p> <p>Vrednost del: /</p> <p>Delež v %: / <i>(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</i></p> <p><b>Partner:</b></p> <p>Vrsta del, ki jih bo izvedel:</p> <p>Vrednost del: /</p> <p>Delež v %: / <i>(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</i></p> <p><b>Partner:</b></p> <p>Vrsta del, ki jih bo izvedel:</p> <p>Vrednost del: /</p> <p>Delež v %: / <i>(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</i></p>
MSP (navesti partnerja in obkrožiti)	<div>DA</div> <div>NE</div> <div>DA</div> <div>NE</div> <div>DA</div> <div>NE</div>

(\*v kolikor je več partnerjev, se ta del kopira. V primeru skupne ponudbe obvezno priložiti akt o skupnem nastopu.)



**Skrbnik pogodbe na strani ponudnika**

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka telefona:	
E-pošta:	

**Oseba, pooblaščenca za podpis pogodbe**

1.	
----	--

Možnost elektronskega podpisa pogodbe:

☐ DA

☐ NE

**II. SPOSOBNOST PONUDNIKA, KADROVSKA SPOSOBNOST IN REFERENCE**

Za izvedbo nalog so predvideni naslednji delavci:

**Vodja projekta**

<b>Ime in priimek</b>	
<b>Izobrazba</b> (navede se izobrazba in ustanova, v kateri je kader prejel naziv ter leto prejema naziva)	
<b>Delovne izkušnje</b> (število let)	
<b>Veljaven certifikat s področja projektne vodnje</b> (navede se naziv certifikata in datum pridobitve)	
<b>Aktivno znanje slovenskega jezika</b> (DA / NE)	

Reference vodje projekta<sup>2</sup>:

V ponudbi nominiran vodja projekta \_\_\_\_\_ razpolaga z naslednjimi referencami:

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Vrednost projekta v EUR z DDV</b>	
<b>Položaj nominiranega kadra pri projektu</b>	
<b>Naročnik projekta</b>	

<sup>2</sup> Ponudnik za primer priglasitve več referenc obrazec kopira in izpolni.





<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	
<b>Vsebina projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Vrednost projekta v EUR z DDV</b>	
<b>Položaj nominiranega kadra pri projektu</b>	
<b>Naročnik projekta</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	
<b>Vsebina projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika (investitorja) projekta potrjen obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovska referenca (OBR 3b)*.

### **Vodilni razvijalec<sup>3</sup>**

<b>Ime in priimek</b>	
<b>Izobrazba</b> (navede se izobrazba in ustanova, v kateri je kader prejel naziv ter leto prejema naziva)	
<b>Delovne izkušnje</b> (število let)	
<b>Aktivno znanje slovenskega jezika (DA / NE)</b>	

Reference vodilnega razvijalca:

V ponudbi nominiran vodilni razvijalec \_\_\_\_\_ razpolaga z naslednjimi referencami:

<b>Naziv projekta</b>	
-----------------------	--

<sup>3</sup> Ponudnik za primer priglasitve več referenc obrazec kopira in izpolni.



<b>Vrednost projekta v EUR z DDV</b>	
<b>Položaj nominiranega kadra pri projektu</b>	
<b>Naročnik projekta</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	
<b>Vsebina projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika (investitorja) projekta potrjen obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovska referenca (OBR 3b)*.

#### **Strokovni sodelavci s področja IT**

<b>Ime in priimek</b>	<b>Izobrazba</b> (navede se izobrazba in ustanova, v kateri je kader prejel naziv ter leto prejema naziva)

Reference strokovnih sodelavcev s področja IT:

1: V ponudbi nominiran strokovni sodelavec s področja IT \_\_\_\_\_ razpolaga z naslednjimi referencami:

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Vrednost projekta v EUR z DDV</b>	
<b>Položaj nominiranega kadra pri projektu</b>	
<b>Naročnik projekta</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	



<b>Datum dokončanja projekta</b>	
<b>Vsebina projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	

2: V ponudbi nominiran strokovni sodelavec s področja IT \_\_\_\_\_ razpolaga z naslednjimi referencami:

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Vrednost projekta v EUR z DDV</b>	
<b>Položaj nominiranega kadra pri projektu</b>	
<b>Naročnik projekta</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	
<b>Vsebina projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	

3: V ponudbi nominiran strokovni sodelavec s področja IT \_\_\_\_\_ razpolaga z naslednjimi referencami:

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Vrednost projekta v EUR z DDV</b>	
<b>Položaj nominiranega kadra pri projektu</b>	
<b>Naročnik projekta</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	
<b>Vsebina projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	

4: V ponudbi nominiran strokovni sodelavec s področja IT \_\_\_\_\_ razpolaga z naslednjimi referencami:

<b>Naziv projekta</b>	
-----------------------	--



<b>Vrednost projekta v EUR z DDV</b>	
<b>Položaj nominiranega kadra pri projektu</b>	
<b>Naročnik projekta</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	
<b>Vsebina projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	

5: V ponudbi nominiran strokovni sodelavec s področja IT \_\_\_\_\_ razpolaga z naslednjimi referencami:

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Vrednost projekta v EUR z DDV</b>	
<b>Položaj nominiranega kadra pri projektu</b>	
<b>Naročnik projekta</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	
<b>Vsebina projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	

6: V ponudbi nominiran strokovni sodelavec s področja IT \_\_\_\_\_ razpolaga z naslednjimi referencami:

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Vrednost projekta v EUR z DDV</b>	
<b>Položaj nominiranega kadra pri projektu</b>	
<b>Naročnik projekta</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	
<b>Vsebina projekta</b>	



*(po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)*

V primeru več referenc se doda nove vrstice glede na zgoraj.

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika (investitorja) projekta potrjen obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovska referenca (OBR 3b)*.

#### Reference ponudnika<sup>4</sup>

<b>Naziv reference</b>	
<b>Referenčni naročnik - investitor</b>	
<b>Vsebina referenčnega projekta</b> <i>(po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)</i>	
<b>Vrednost referenčnega projekta (z DDV)</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	

<b>Naziv reference</b>	
<b>Referenčni naročnik - investitor</b>	
<b>Vsebina referenčnega projekta</b> <i>(po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)</i>	
<b>Vrednost referenčnega projekta (z DDV)</b>	

<sup>4</sup> Zahtevane so reference ponudnika v skladu s točko 2.3.3. razpisne dokumentacije. Za vsak posamezen referenčni projekt se izpolni priložen obrazec. V kolikor bo ponudnik prijavil več referenčnih projektov, se obrazec kopira in izpolni za vsak referenčni projekt posebej.



<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	

<b>Naziv reference</b>	
<b>Referenčni naročnik - investitor</b>	
<b>Vsebina referenčnega projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	
<b>Vrednost referenčnega projekta (z DDV)</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika - investitorja projekta potrjen obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu-reference ponudnika OBR 3a*.

### III. REFERENCE KADROV V OKVIRU MERILA<sup>5</sup>

Za nominirani kader vodja projekta (navesti ime in priimek kadra): \_\_\_\_\_

<b>Naziv reference</b>	
<b>Referenčni naročnik - investitor</b>	
<b>Vsebina referenčnega projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	
<b>Vrednost referenčnega projekta (z DDV)</b>	

<sup>5</sup> V kolikor bo ponudnik priglasil več referenčnih projektov v okviru merila, se obrazec kopira in izpolni za vsak referenčni projekt posebej.



<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	

#### **Dodatni strokovni sodelavci s področja IT**

<b>Ime in priimek</b>	<b>Izobrazba</b> (navede se izobrazba in ustanova, v kateri je kader prejel naziv ter leto prejema naziva)

Za nominirani kader (navesti ime in priimek kadra): \_\_\_\_\_

<b>Naziv reference</b>	
<b>Referenčni naročnik - investitor</b>	
<b>Vsebina referenčnega projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	
<b>Vrednost referenčnega projekta (z DDV)</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	

Za nominirani kader (navesti ime in priimek kadra): \_\_\_\_\_

<b>Naziv reference</b>	
<b>Referenčni naročnik - investitor</b>	
<b>Vsebina referenčnega projekta</b> (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	



<i>vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)</i>	
<b>Vrednost referenčnega projekta (z DDV)</b>	
<b>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</b>	
<b>Datum dokončanja projekta</b>	

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika (investitorja) projekta potrjen obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovska referenca (OBR 3b)*.

#### IV. Izjave ponudnika:

Ponudnik izjavlja, da bo z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bo celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku.

Izjavljam, da imam število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb enako 0.

Izjavljam, da je ustvarjena vrednost prometa (čisti prihodek od prodaje) v dveh zaporednih letih (upošteva se obdobje zadnjih petih zaključenih poslovnih let) skupaj enaka ali večja ponudbeni ceni z DDV.

Izjavljam, da bodo vodja projekta in strokovni sodelavci naročniku tekom izvedbe projekta na razpolago ob dogovorjenih terminih.

8. Izjavljam, da:

- nisem ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- nisem pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nisem fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej,
- nimam udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt uporablja, ki so subjekti, navedeni v zgornjih treh alinejah.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v zgornji tabeli resnične in da ustrezajo dejanskemu stanju.

Podpisnik:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe  
ponudnika)







OBR 3

**SPISEK OPREME**  
(stanje na dan oddaje ponudbe)

**1. OPREMA IN INŠTRUMENTARIJ**

Za izvedbo nalog razpolagamo z naslednjo opremo, in sicer:

OPREMA							
Tip	Količina/ Starost	HW	Količina/ Starost	SW	Količina/ Starost	Ostala oprema	Količina/ Starost

**2. POTREBNA LICENČNA PROGRAMSKA OPREMA, KI JO PONUDNIK POTREBUJE ZA IZVEDBO NALOGE**

Za izvedbo naloge potrebujemo naslednjo dodatno licenčno programsko opremo:

OPREMA			
TIP	Količina	Cena nakupa	Cena vzdrževanja/leto
	/	/	/

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

MP

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe  
ponudnika)

OBR 3a

**Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika**

Naročnik,

.....,  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....  
(navede se naziv izvajalca)

Izvedel projekt



....., (navede se naziv projekta)

ki je vseboval vsaj:

.....  
.....  
.....,

(vpíše se vsebina; ponudnik mora navesti vse tiste podatke, ki so za posamezno referenco ključni glede na zahteve v poglavju Reference ponudnika.)

Dne ..... je bil projekt uspešno zaključen ter je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika



OBR 3b

## Potrdilo o referenčnem projektu – kadrovske reference

Naročnik:

.....  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je

.....  
(navede se ime in priimek nominiranega kadra)

v projektu

....., (navede se naziv projekta),

kjer je bila vsebina projekta:

.....  
.....  
.....  
(navede se vsebina s tistimi podatki, ki so za posamezno kadrovsko referenco ključni glede na poglavje 2.3.)

sodeloval kot .....

.....  
(navede se položaj in naloge kadra)

v obdobju od ..... do ..... in je bil dne ..... uspešno zaključen.

Delo ..... (ime in priimek) ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika



**PREDRAČUN št.:** \_\_\_\_\_

Ponudnik \_\_\_\_\_ v postopku oddaje javnega naročila »**Skupna infrastruktura za prostorske informacije v projektu SLO4D – nadgradnja distribucijskega okolja**« podajam ponudbeno ceno:

1. Cena ..... EUR  
2. Davek..... % ..... EUR  
3. Skupaj ..... EUR

**VREDNOST POSAMEZNIH NALOG/FAZ (ponudnik izpolni le bela prazna polja):**

Faza	Naslov naloge	enota	količina	Vrednost na enoto	Vrednost brez DDV skupaj	Vrednost z DDV skupaj
Naloga 1	Izdelava PZI dokumenta (PZI)	kpl	1			
Naloga 2	Vzpostavitev kataloga (KAT)	kpl	1			
Naloga 3	Vzpostavitev portala Geo Slovenija	kpl	1			
Naloga 4	Vzpostavitev peskovnika	kpl	1			
Naloga 5	Nadgradnja prostorske infrastrukture distribucije	/			/	/
	Faza 1: Razširitev odprto-kodnega GIS okolja (DO-OGC)	kpl	1			
	Faza 2: Razširitev nadzornega gradnika (DO-NADZOR)	kpl	1			
Naloga 6	Strokovna podpora delovanju naročnika SLO4D	urna postavka	1000 ur <sup>6</sup>			
<b>SKUPAJ</b>						

Ponudnik potrjujem:

- da so cene in vrednosti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki;
- da cene zajemajo vse stroške in dajatve.

Podpisnik:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe ponudnika)

**(Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

<sup>6</sup> Naročnik navaja ocenjeno količino predvidene strokovne podpore naročniku za čas trajanja pogodbe in se ne zavezuje, da bo naročilo oddano dejansko za navedeno količino.



## OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)

Za: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu.

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)

**Za:** Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu.

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



## SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izražamo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je \_\_\_\_\_, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ /vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpisnik:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenih oseb  
podizvajalca)





**OBR 5**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku** (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom**



Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi, ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Podpisnik:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe)



## OSNUTEK POGODBE

Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost  
Razvojno področje: Digitalna preobrazba  
Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir

### POGODBA

#### Skupna infrastruktura za prostorske informacije SLO4D – nadgradnja distribucijskega okolja

številka: \_\_\_\_\_ (izpolni naročnik)

ki jo skleneta

#### POGODBENI STRANKI:

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Ljubljana, Zemljemerska ulica 12, matična št. 2632713000, z identifikacijsko številko za DDV: SI 56084382, ki jo zastopa generalni direktor Tomaž Petek, (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, matična št. \_\_\_\_\_, z identifikacijsko številko za DDV \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: izvajalec)

## 1. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik za oddajo predmetnega javnega naročila izvedel odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3. Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne \_\_\_\_\_, pod št. naročila \_\_\_\_\_ in Uradnem listu Evropske unije, dne \_\_\_\_\_, pod št. \_\_\_\_\_.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

### 2. člen

Ta pogodba je sklenjena z upoštevanjem Splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila št. 02004-1/2016-1 z dne 26.04.2016 - v nadaljnjem besedilu: "podrobnejši pogoji"). Določila podrobnejših pogojev so sestavni del pogodbe in zavezujejo pogodbene stranke, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Predmet pogodbe sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

## 2. PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet pogodbe je **Skupna infrastruktura za prostorske informacije SLO4D – nadgradnja distribucijskega okolja** in zajema naslednje naloge:

- naloga 1: Izdelava PZI dokumenta (PZI);



- naloga 2: Vzpostavitev kataloga (KAT);
- naloga 3: Vzpostavitev portala Geo Slovenija;
- naloga 4: Vzpostavitev peskovnika;
- naloga 5: Nadgradnja prostorske infrastrukture distribucije
  - faza 1: Razširitev odprto-kodnega GIS okolja (DO-OGC)
  - faza 2: Razširitev nadzornega gradnika (DO-NADZOR)
- naloga 6: Strokovna podpora delovanju naročnika SLO4D.

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:

- Razpisna dokumentacija naročnika, št. 43000-9/2025-2562-5, z dne 10.6.2025 in Tehnična dokumentacija, št. 43000-9/2025-2562-6, junij 2025,
- Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- Terminski plan izvedbe pogodbenih del.

Izvajalec prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Garancijski rok za izvedene storitve po tej pogodbi znaša 12 mesecev po dokončnem prevzemu pogodbenega dela.

Pogodbene stranke štejejo pogodbeno delo v opisu tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

#### 4. člen

Izvajalec izjavlja in s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno in drugo dokumentacijo ter da mu je v celoti poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z izvedbo storitve kakor tudi, da je seznanjen z zahtevami povpraševanja oziroma s prejeto dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročenih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge.

**OPCIJA.....**

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje dobav z podizvajalci, črta)*

..... člen

Pri izvedbi naslednjih nalog po tej pogodbi bodo sodelovali podizvajalci, in sicer:

- navesti podatke o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun
- navesti vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- navesti predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/:* Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:* Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.



Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Izvajalec jamči za delo podizvajalcev oz. zunanjih sodelavcev ter prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se delo izvaja, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

.....

### 3. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

#### 5. člen

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku kontrolo kvalitete v času izvajanja pogodbenega dela na sedežu izvajalca.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku omogočil dostop do celotne dokumentacije vseh faz predmeta pogodbe in do delovnih okolij na strani izvajalca, ki se uporabljajo za izvedbo pogodbenih storitev.

Če želi naročnik opraviti presojo na lokaciji izvajalca, je dolžan izvajalca predhodno pisno obvestiti o načrtovani presoji kakovosti in predvidenem terminu.

Izvajalec mora vse napake, ki jih ugotovi naročnik, popraviti sproti oz. do dokončnega prevzema, odvisno glede na dogovor z naročnikom glede roka odprave napak.

V kolikor naročnik odkrije neustrezne organizacijske in tehnološke ukrepe v zvezi z informacijsko varnostjo lahko pride tudi do prekinitve pogodbe z izvajalcem.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tej pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika,
- varoval poslovne skrivnosti naročnika in njegovih partnerjev,
- obveznosti opravljal v rokih, določenih s to pogodbo,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe,
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,



- upošteval predpise o varovanju osebnih podatkov, v kolikor se izvajalec z njimi seznani pri izvajanju te pogodbe,
- zagotovil obvezno prisotnost vodje projekta, na vseh operativnih sestankih z naročnikom,
- tolmačil naročniku vse morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so posamezna dela zaključena,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Izvajalec je dolžan redno komunicirati z naročnikom v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi, na zahtevo naročnika podrobneje predstaviti vsako rešitev in vse nejasnosti ter v primeru več opcij naročniku predstaviti prednosti in slabosti vsake rešitve. Izvajalec je dolžan upoštevati odločitve naročnika glede na predstavljene rešitve izvedbe nalog po tej pogodbi.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

## 6. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 7. člen

Pogodba preneha veljati, je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel



zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 4. IZVEDBENI ROK

### 8. člen

Izvajalec prične s pogodbenimi deli takoj po sklenitvi pogodbe.

Rok za dokončni prevzem celotnega pogodbenega dela je 30. 6. 2026.

Roki, določeni za izvedbo vsake aktivnosti znotraj terminskega plana, se lahko spremenijo le v skladu z dogovorom z naročnikom s pisnim dodatkom k pogodbi in če so izpolnjeni pogoji iz veljavne zakonodaje.

Roki posameznih nalog so:

Naloga	Ime naloge	Začetek	Konec
Naloga 1	Izdelava PZI dokumenta (PZI)	T	T + 2
Naloga 2	Vzpostavitev kataloga (KAT)	T+2	T+5
Naloga 3	Vzpostavitev portala Geo Slovenija	T+2	T + 7
Naloga 4	Vzpostavitev peskovnika	T+2	T + 5
Naloga 5	Nadgradnja prostorske infrastrukture distribucije		
	Faza 1 Razširitev odprto-kodnega GIS okolja (DO-OGC)	T + 2	T + 9
	Faza 2 Razširitev nadzornega gradnika (DO-NADZOR)	T + 2	T + 7
Naloga 6	Strokovna podpora delovanju naročnika SLO4D	T	30. 6. 2026

*T – datum sklenitve pogodbe*

Storitve se izvajajo skladno z navodili naročnika in v rokih, kot jih dogovorita izvajalec in naročnik.



V tem členu so definirani skrajni roki izvedbe posamezne faze. Izvajalec lahko v dogovoru z naročnikom posamezno fazo zaključi tudi pred postavljenim skrajnim rokom.

## 9. člen

Če izvajalec ugotovi, da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti v pogodbeno dogovorjenih rokih in da bo prišlo do časovne spremembe glede na terminski načrt, mora čim prej, najpozneje pa v treh (3) delovnih dneh od nastanka razloga za spremembo to pisno obrazložiti in utemeljiti naročniku.

Naročnik lahko predlagane spremembe potrdi ali zavrne, odvisno od upravičenosti razlogov zamude.

Če izvajalec ne postopa v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru, da naročnik ugotovi, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in te pogodbe ali navodili naročnika, pozove izvajalca k odpravi napak, oz. k pravilnemu izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ter mu pri tem določi primeren rok.

V primeru, da izvajalec tudi v dodatno določenem roku za odpravo napak, napake ali zamude ne odpravi, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen iz 14. člena te pogodbe in odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev neupravičeno prejetih sredstev po tej pogodbi skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

## 5. CENA, PLAČILNI POGOJI, ZAVAROVANJE

### 10. člen

Skupna ocenjena vrednost pogodbenega dela brez DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR,  
\_\_\_\_\_ % DDV v znesku \_\_\_\_\_ EUR, skupaj z DDV \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ EUR).

Vrednost pogodbenega dela po posameznih postavkah znaša:

Faza	Naslov naloge	enota	količina	Vrednost na enoto	Vrednost brez DDV skupaj	Vrednost z DDV skupaj
Naloga 1	Izdelava PZI dokumenta (PZI)	kpl	1			
Naloga 2	Vzpostavitev kataloga (KAT)	kpl	1			
Naloga 3	Vzpostavitev portala Geo Slovenija	kpl	1			
Naloga 4	Vzpostavitev peskovnika	kpl	1			
Naloga 5	Nadgradnja prostorske infrastrukture distribucije	/			/	/
	Faza 1: Razširitev odprto-kodnega GIS okolja (DO-OGC)	kpl	1			
	Faza 2: Razširitev nadzornega gradnika (DO-NADZOR)	kpl	1			





Naloga 6	Strokovna podpora delovanju naročnika SLO4D	urna postavka	1000 ur <sup>7</sup>			
----------	---	---------------	----------------------	--	--	--

Izvajalec jamči za pravilen izračun cene (garantirana cena).

Naročnik poravnava svoje pogodbenne obveznosti na podlagi pravilno izstavljenega računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Predmet pogodbe sofinancirata Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost in Republika Slovenija. Sredstva za izvedbo pogodbe so zagotovljena na PP 221464 (C2K7IK Zeleni slovenski lokacijski okvir-SGI-NOO-MOP-MNVP-GURS) in 231707 (Plačilo DDV za NOO-GURS) v okviru projekta 2550-22-0013 Zeleni slovenski lokacijski okvir.

Plačilni rok je največ 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenih listin, ki je podlaga za izplačilo.

Izvajalec mora posamezen račun poslati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe na podlagi katere se izstavlja.

Stranki se dogovorita, da se bodo plačila po tej pogodbi izvajala v skladu s terminskim planom po zaključeni posamezni nalogi oz. zaključeni posamezni fazi znotraj naloge s strani izvajalca in potrjenem delu s strani naročnika, razen za Nalogo 6 iz 8. člena te pogodbe, kjer se plačila izvedejo mesečno na osnovi dejansko opravljenih ur.

Izvajalec mora vsakemu računu priložiti poročilo ter pripadajoči elaborat izvedenega dela posamezne naloge.

V kolikor izvajalec predhodno zaključi posamezno fazo, se lahko naročnik in izvajalec dogovorita za predhodno plačilo uspešno izvedene faze.

## 11. člen

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

## 12. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku desetih dni od sklenitve pogodbe predal naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od pogodbene vrednosti ter s trajanjem najmanj še 10 (deset) delovnih dni od dneva, ki je s to pogodbo predviden za dokončni prevzem pogodbenega dela. Če se bodo med trajanjem pogodbe iz kakršnegakoli razloga spremenili roki za izvedbo pogodbenega dela, bo izvajalec pravočasno poskrbel za to, da se temu ustrezno podaljša tudi veljavnost zavarovanja iz tega člena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec svojih obveznosti ni opravil v skladu z določili pogodbe in zavez iz ponudbe, v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih ali v okviru obveznostih naloženih s to pogodbo in sprejetih z oddajo ponudbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi drugih kršitev na strani izvajalca;

<sup>7</sup> Naročnik navaja ocenjeno količino predvidene strokovne podpore naročniku za čas trajanja pogodbe in se ne zavezuje, da bo naročilo oddano dejansko za navedeno količino.



- če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem obdobju.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

### 13. člen

Izvajalec bo najkasneje 5 (pet) dni po dokončnem prevzemu pogodbenega dela predal naročniku zavarovanje za brezplačno opravljeno delo (finančno zavarovanje za odpravo napak) v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV in z rokom veljavnosti 13 mesecev od dneva, ko je bilo delo dokončno prevzeto.

Če izvajalec iz kakršnegakoli razloga ne bo izpolnil svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, ima naročnik pravico zadržati vsa izplačila, ki jih dolguje izvajalcu iz te pogodbe, vse dotlej, dokler izvajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti.

Izvajalec mora v obdobju 12 mesecev po dokončnem prevzemu v okviru garancijske dobe odpravljati ugotovljene napake v delovanju programskih rešitev, sicer lahko naročnik unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov sme naročnik unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ima pa pravico zaračunati manipulativne stroške v vrednosti 5 % vrednosti druge naročene storitve.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec se obvezuje ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v najkrajšem možnem času oz. po dogovoru z naročnikom glede na obseg ugotovljenih napak.

### 14. člen

V primeru zamude ali neustrezne kvalitete izvedene storitve, ki nastane zaradi razlogov na strani izvajalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,05 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru nespoštovanja rokov navedenih v terminskem planu, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do zavrnitve računa. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude in ki presega znesek pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca in odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih,



sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

## 6. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI STRANK ZA IZVAJANJE POGODBE

### 15. člen

Kot predstavnika pri izvajanju strokovnih zadev v zvezi s to pogodbo so določeni:

- za naročnika: \_\_\_\_\_
- za izvajalca: \_\_\_\_\_

Potrjevanje izdanih računov v povezavi z 10. členom te pogodbe izvaja prvo navedeni predstavnik naročnika.

## 7. AVTORSKE PRAVICE

### 16. člen

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva za objavo posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa Zakon o avtorski in sorodnih pravicah.

Pogodbeni stranki nesporno ugotavljata, da se vse pravice na predmetu pogodbe prenašajo na naročnika v najširšem možnem obsegu glede vrste uporabe, tehnik uporabe in vseh drugih elementov ter, da pravice uporabe niso omejene s številom uporabe, kar pomeni, da se lahko pravice izkoriščajo v poljubnem številu izkoriščanj.

Pogodbeni stranki se strinjata, da naročnik potrebuje najširši možni prenos vseh materialnih avtorskih pravic za že znane načine izkoriščanja avtorskega dela. S to pogodbo izvajalec na naročnika prenaša vse tiste materialne avtorske pravice na postavljeni informacijski arhitekturi, načrtovani uporabniški izkušnji in oblikovani grafični podobi programske opreme, kot so naštet v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah za že znane načine izkoriščanja avtorskega dela, vključno s pravico spreminjanja avtorskega dela in sicer v njihovem najširšem obsegu.

Naročnik sme materialne avtorske pravice uporabljati sam ali jih brez soglasja izvajalca in brez plačila prenašati naprej na tretje osebe. Izključni prenos vseh materialnih avtorskih pravic po tej pogodbi velja tako na področju Republike Slovenije kot tudi za tujino (vse države), glede na potrebe naročnika po tej pogodbi, ter velja za ves čas, ko se varuje avtorsko delo.



Pogodbeni stranki se dogovorita, da je nadomestilo za prenos avtorskih pravic na avtorskem delu po tej pogodbi že vključeno v plačila po tej pogodbi. Izvajalec ima pravico, da je naveden kot avtor dela in da se na delu navaja na način, kot je to običajno v praksi.

Izdelane dokumentacije, popisov in narisov izvajalec brez soglasja naročnika ne sme uporabiti za drugega naročnika.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec v okviru izvedbe pogodbenih aktivnosti pridobi, izdela in izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika.

Ko dokumentacija preide v last naročnika, mora biti opremljena z ustreznimi logotipi glede na sofinanciranje predmeta naročila po tej pogodbi. Opremljenost dokumentov se dogovori z naročnikom.

## **8. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **17. člen**

Vsi podatki pridobljeni na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Izvajalec se zavezuje tako pridobljene podatke varovati skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost štejejo vsi tako pridobljeni podatki, ne glede na to ali so posebej označeni kot taki ali ne. Izvajalec je odgovoren za izdajo poslovne skrivnosti po splošnih pravilih glede odškodninske odgovornosti tako za materialno kot nematerialno škodo, ki bi naročniku ali njegovim funkcionarjem ali zaposlenim nastala z izdajo takih podatkov.

## **9. REVIZIJSKA SLED**

### **18. člen**

Naročnik ima pravico z lastnim strokovnim kadrom ali preko zunanjih strokovnjakov izvesti revizijski pregled poslovanja izvajalca v obsegu, ki se neposredno ali posredno nanaša na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

V kolikor naročnik utemeljeno sumi, da izvajalec pogodbenih aktivnosti ne izvaja strokovno, varno ali drugače primerno, lahko naročnik takšen revizijski pregled izvede nenapovedano, izvajalec pa mu je izvedbo revizijskega pregleda dolžan omogočiti, sicer se takšno dejanje šteje kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe.

### **19. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta po tej pogodbi, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom naročniku, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblašcem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih



evidencah naročnika. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## 10. ODSTOP OD POGODBE

### 20. člen

Če pride do prekinitve del oziroma odstopa od pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstopila od pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi takoj po podpisu pogodbe ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec je v primeru prekinitve ali odstopa od pogodbe dolžan naročniku v roku 10 (deset) dni predati vso dokumentacijo, informacije in podatke, ki so potrebni za prevzem s strani naročnika.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 11. KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor spremeni proračun, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačila.

### 22. člen

Vse spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.



Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

### 23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

### 24. člen

*Pogodba je sklenjena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.*

*Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in prične veljati pod odložnim pogojem, po predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

ALI

*Pogodba je nastala v elektronski obliki in je elektronsko podpisana.*

*Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke in prične veljati pod odložnim pogojem, po predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

#### PRILOGE:

1. Razpisna dokumentacija naročnika, št. 43000-9/2025-2562-5, z dne 10. 6. 2025, in Tehnična dokumentacija, št. 43000-9/2025-2562-6, junij 2025
2. Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26.04.2016
3. Predračun pogodbenega dela, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_  
Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

Geodetska uprava Republike Slovenije

Številka: \_\_\_\_\_  
Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

DIREKTOR

Tomaž PETEK  
generalni direktor





Številka: 02004-1/2016-1  
Datum: 26.4.2016

## SPLOŠNI POGODBENI POGOJI ZA JAVNA NAROČILA

(v besedilu: podrobnejši pogoji)

### I. UVODNE DOLOČBE

Podrobnejši pogoji so sestavni del pogodbe in zavezujejo enako kot pogodbeni določila, v kolikor ni posamezno vprašanje v posamični pogodbi po dogovoru pogodbenih strank izrecno urejeno drugače. V takšnih primerih veljajo posebni dogovori, določeni v pogodbi.

### II. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 1. Izvajalec se zavezuje, da bo:

- 1.1. dela, prevzeta po pogodbi, izvedel strokovno in kakovostno v skladu z veljavnimi zakonskimi in tehničnimi predpisi, z navedenimi standardi v razpisni dokumentaciji, z ustaljenimi pravili ter po navodilih naročnika;
- 1.2. omogočil naročniku spremljanje dela med izvedbo na sedežu izvajalca in delovišču, ob predhodni najavi in tako, da ne bo oviral normalnega delovnega procesa;
- 1.3. v roku predal naročeno pogodbeno delo na sedežu naročnika na način, ki je določen s podrobnejšimi pogoji in s pogodbo;
- 1.4. v času izdelave pogodbenega dela sodeloval s predstavnikom naročnika. Naročnika mora sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- 1.5. seznanil naročnika z morebitnimi podizvajalci. Če si izvajalec pridobi podizvajalce, je odgovoren za njihovo izbiro ter odgovarja za njihovo delo tako, kot da bi ga sam opravil;
- 1.6. izvedel notranjo kontrolo dela na svoje stroške in pogodbeno delo oddal brez napak;



1.7. na svoje stroške opravil dopolnitve, če bo ugotovil, da je pogodbeno delo pomanjkljivo opravljeno;

1.8. jamčil za kakovost opravljenih del 2 leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela, če s pogodbo ni določen drug rok;

1.9. kril stroške strokovnih komisij v primeru spora, če se ugotovi krivda izvajalca.

## 2. Naročnik se zavezuje, da bo:

2.1. sodeloval pri izdelavi pogodbenega dela in pravočasno priskrbel potrebne sprotne podatke na utemeljeno pisno zahtevo izvajalca, če je tako določeno v pogodbi. Podatke, s katerimi razpolaga naročnik v okviru svoje pristojnosti, mora naročnik priskrbeti izvajalcu brezplačno, in mu zanje lahko obračuna le materialne stroške;

2.2. pravočasno priskrbel podatke o predhodnih delih ali obstoječem predhodnem stanju, če naročnik tega ne bo poveril izvajalcu. Če naročnik ne bo pravočasno priskrbel dogovorjenih podatkov, je to lahko razlog za sklenitev aneksa, s katerim se bo podaljšal rok izvedbe zaradi dejanske zamude pri predaji podatkov;

2.3. bodo podatki, ki jih je v skladu s pogodbenim dogovorom dolžan pripraviti naročnik, izvajalec pa jih nujno potrebuje za izvršitev pogodbenega dela, ažurni in točni. Naročnik jih je dolžan v najkrajšem možnem času popraviti, če se med izvajanjem ugotovi, da so podatki neažurni in netočni. V tem primeru se ugotovi dejanska zamuda pri izvedbenem roku, za katero je možno skleniti aneks o podaljšanju izvedbenega roka.

## 3. Splošne obveznosti:

3.1. Pogodbeno delo mora biti izvedeno v obsegu in v roku, ki je predviden s pogodbo oz. v drugih dokumentih, ki so bili podlaga za sklenitev pogodbe.

3.2. Obe pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost nasprotne stranke in njenih poslovnih partnerjev, tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, ki so jima dostopne v zvezi z izvajanjem pogodbe.

3.3. Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo in vnovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla oz. drugo obliko zavarovanja dobre izvedbe posla.

## 4. Poročanje o poteku del:

Če je s pogodbo dogovorjeno, mora izvajalec naročniku poročati o poteku pogodbenih del. Pri tem imajo posamezni izrazi, uporabljeni v pogodbi, naslednji pomen:

- **Poročilo o opravljenem delu** (poročilo o stanju oziroma poročilo o realizaciji pogodbenega dela) z nedvoumno prikazano situacijo v primerjavi s projektom. Izdelava se ga v primerjavi z opisom pogodbenih del, terminskim planom, predračunom pogodbenega dela in smernicami naročnika (zaključek faze, potek pogodbenega roka, predložitev računa, zaključek naloge).





- **Tehnično poročilo** se poda ob zaključku pogodbenega dela in obsega

- opis dela z navedbo vseh ključnih podatkov
- spremembe med potekom dela
- odstopanja od projekta (naloge)
- kontrolo baze
- predlog za dopolnitev projekta
- spisek problemov (rešenih, nerešenih) in odnos do njih
- druga pomembna dejstva in dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta naloge.

Tehnično poročilo se lahko zahteva tudi kot fazno (ob zaključku faze) ali kot vmesno (v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela).

- **Poročilo o notranji kontroli** vsebuje količinsko in kakovostno oceno oddanega gradiva oziroma dokončanih izdelkov ali polizdelkov, ki jih izvajalec obračunava, ime in priimek osebe, ki je opravila notranjo kontrolo.

- **Zaključno poročilo** je analitično oziroma bilančno poročilo oziroma primerjalno poročilo (finance, čas, kadri) in vsebuje podrobno situacijo v primerjavi s predračunom pogodbenega dela ter analitično primerjavo s projektom izvedbe pogodbenega dela.

### III. IZVEDBENI ROKI

1. S pogodbo dogovorjeni izpolnitveni rok se šteje za bistveno sestavino pogodbe.

2. Vsaka sprememba izvedbenega roka mora biti dogovorjena v pisni obliki.

3. Do podaljšanja izvedbenega roka brez posledic za izvajalca lahko pride:

- če naročnik ne izpolni v pogodbi navedenih pogojev, od katerih je odvisno napredovanje del;
- če izvajalec po krivdi naročnika ne prejme pravočasno podatkov in pojasnil, ki so potrebni za izdelavo pogodbenega dela, kakor tudi rezultatov predhodnih in raziskovalnih del, kot je določeno v pogodbi, ali če je izvajalec pisno zahteval dodatna argumentirana pojasnila, pa jih ni prejel pravočasno;
- če med izdelavo pogodbenega dela nastane potreba za spremembo roka na zahtevo naročnika ali izvajalca, če je dal soglasje naročnik, ali če se ob delu ugotovijo drugačni predhodni podatki od ugotovljenih, ki zahtevajo spremembo roka. Naročnik lahko da soglasje k spremembi roka, če to dopušča narava pravnega posla in če je kasnejša izpolnitev pogodbenih obveznosti za naročnika še smiselna in to dopuščata narava in namen obveznosti;
- če se za spremembo roka zaradi nepredvidenih ovir sporazumeta naročnik in izvajalec. V primeru višje sile se roki podaljšajo najmanj za čas njenega trajanja, če izvajalec tako zahteva - vendar le, če je izvajalec naročnika nemudoma obvestil o nastopu višje sile in če je delo opravljeno v podaljšanem roku še smiselno za naročnika.

### IV. PREVZEM POGODBENEGA DELA

1. Prevzem pogodbenega dela obsega:

- oddajo (količinski prevzem) opravljenega dela
- pregled oddanega dela



- odpravo morebitnih pomanjkljivosti po navodilih naročnika
- dokončni prevzem (kakovostni prevzem).

## 2. Oddaja (količinski prevzem) pogodbenega dela

### 2.1. Oddaja

Količinski prevzem pogodbenega dela opravi pogodbeni predstavnik naročnika in izvajalca s prevzemnim dokumentom, ki je za obe pogodbeni stranki obvezen.

### 2.2. Pregled oddanega dela

Naročnik čim prej pregleda oddano delo, praviloma v času, ki ni daljši od 20 % časa pogodbenega dela, vendar najkasneje v roku, ki je določen s pogodbo, ter pisno obvesti izvajalca o rezultatih pregleda.

V kolikor naročnik ne pregleda oddanega dela v dogovorjenem roku oz. izvajalca ne obvesti o rezultatih pregleda, se šteje, da je bilo delo prevzeto s prvim delovnim dnevom, ki sledi izteku roka, dogovorjenega za pregled oddanega dela.

Če gre za večji obseg istovrstnega pogodbenega dela, pregleda naročnik praviloma le del dokumentacije. Če se na pregledanem delu ugotovijo napake oz. pomanjkljivosti, lahko zahteva od izvajalca podroben pregled in odpravo pomanjkljivosti na celotnem pogodbenem delu. Stroške za odpravo napak plača izvajalec.

### 2.3 Odprava napak ali pomanjkljivosti

Če naročnik ob delnem ali celovitem pregledu izvršenega dela ugotovi, da je delo očitno opravljeno pomanjkljivo ali da ima očitne napake, ki pa se dajo odpraviti, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi rok za odpravo napak oz. pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan ponoviti notranjo kontrolo in v roku odpraviti napake oz. dopolniti pogodbeno delo. Po opravljeni notranji kontroli izvajalec pripravi poročilo o notranji kontroli.

Če izvajalec ne odpravi napak oz. pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, jih lahko naročnik po lastni izbiri odpravi sam na račun izvajalca ali zniža plačilo ali pa odstopi od pogodbe. Naročnik v tem primeru lahko unovči tudi garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila izdana in če na noben drug način ne dobi povrnjenega že plačanega zneska.

Odprava napak na račun izvajalca se izvajalcu obračuna po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napak sam ali s pomočjo tretje osebe. Višina stroškov za odpravo napak ne sme biti večja, kot je s pogodbo določena cena za izvedbo tistega dela pogodbenega dela, ki je predmet popravka.

Če je pogodbeno delo v celoti neuporabno oz. če izvajalec napak ne odpravi, sme naročnik odstopiti od pogodbe ne da bi prej zahteval odpravo napak oz. pomanjkljivosti, izvajalec pa je dolžan vrniti vse, kar je na osnovi pogodbe prejel, pri čemer se prejeti denarni zneski valorizirajo na način, ki je določen za izračun zakonitih zamudnih obresti, ali unovči garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila le-ta izdana.



### 3. Dokončni (kakovostni) prevzem

3.1. Dokončni (kakovostni) prevzem opravi pogodbeni predstavnik obeh strank po pregledu in odpravi morebitnih napak oz. pomanjkljivosti. Naročnik lahko imenuje posebno strokovno komisijo, ki opravi dokončni prevzem v njegovem imenu.

O dokončnem prevzemu se sestavi zapisnik. Pogodbeno delo se šteje za dokončno prevzeto, ko pogodbeni predstavnik naročnika podpiše zapisnik o dokončnem prevzemu.

3.2. Če so bile ob oddaji oz. pregledu pogodbenega dela ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti, se šteje, da je pogodbeno delo dokončno prevzeto, ko je izvajalec odpravil vse pomanjkljivosti, na katere ga je pisno opozoril naročnik po prevzemu in pregledu elaborata in ko je pogodbeni predstavnik naročnika podpisal zapisnik o dokončnem prevzemu.

## V. GARANCIJE

### Jamstvo za kakovost opravljenih del

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih del dve leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Če se v roku dveh let po dokončnem prevzemu pogodbenega dela pokaže kakšna napaka, ki je pri rednem pregledu ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako nemudoma odpravi, vendar s pogojem, da naročnik o njej obvesti izvajalca čim prej, najpozneje pa v enem mesecu, od trenutka, ko je bila napaka odkrita.

## VI. PLAČILNI POGOJI IN IZPLAČILA

### 1. Plačilni pogoji

1.1. Če je s pogodbo dogovorjeno plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu pogodbenega dela kot celote, poravnava naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe po naslednjem:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil ob oddaji pogodbenega dela (količinski prevzem);

- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je bilo pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Tak način plačila je predviden le, če pogodbeno delo traja manj kot 31 dni oz. ko je pogodbeno delo zaključena celota, ki jo smiselno ni mogoče deliti v posamezne faze oz. dele.





1.2. Če je s pogodbo dogovorjeno periodično plačevanje posameznih delov dejansko opravljenega dela, ki pa bo dokončno prevzeto šele kot celota, poravnava naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računov za dejansko opravljeno delo in predloženih poročilih o opravljenem delu. Iz predloženega poročila mora biti jasno razvidna količina oz. obseg dejansko opravljenega dela. Pogoji za izplačilo računa je, da je poročilo o opravljenem delu odobril odgovorni predstavnik naročnika;

- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Če izvajalec ne more izstaviti računa, ker v določenem obdobju ni opravljal pogodbenega dela, mora namesto računa podati pisno izjavo, da v tem obdobju ni opravljal pogodbenega dela.

Vrednost že izplačanega zneska ob zadnji oddaji pogodbenega dela (končni kvalitativni prevzem) ne sme presegati 70% vrednosti celotnega dela.

1.3. Plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu zaključenih faz (količine) pogodbenega dela

Če posamezni deli (količine) pogodbenega dela predstavljajo zaključeno celoto, se stranki v pogodbi lahko dogovorita za postopno prevzemanje in plačevanje pogodbenega dela.

Če je s pogodbo dogovorjeno postopno oddajanje in plačevanje dokončno prevzetih delov (količin) pogodbenega dela, se po istih obdobjih v terminskem planu opredelita tudi obseg in vrednost pogodbenega dela. Terminski plan postane sestavni del pogodbe. Naročnik v takem primeru poravnava svoje finančne obveznosti na podlagi izstavljenih računov za dejansko opravljene in prevzete dele.

## VII. LASTNIŠTVO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

1. Vse gradivo, zbrano v zvezi s pogodbenim delom, in vse iz njega izvirajoče pravice izroči izvajalec naročniku in postanejo po poravnavi pogodbenih obveznosti naročnikova last.
2. Če je predmet pogodbe avtorsko delo, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne in vse druge avtorske pravice pa so v celoti in dokončno prenesene na Geodetsko upravo Republike Slovenije.
3. Podatke oziroma dokumentacijo, ki jih je izvajalec prejel, oziroma je imel do njih dostop za izvedbo pogodbenih del, lahko uporablja izključno v namene, za katere so mu bili prepuščeni ter jih nima pravice razmnožiti, predelati, kakorkoli spremeniti ali z njimi razpolagati. Prav tako je dolžan storiti vse, da prepuščena dokumentacija oziroma podatki ne pridejo v roke nepooblaščenim tretjim osebam, kot tudi za to, da se preprečijo možne zlorabe s strani tretjih oseb.  
Ob dokončni predaji pogodbenega dela je izvajalec dolžan naročniku vrniti vse, kar mu je ta izročil za izvedbo dela, vse podatke, ki jih je v kakršnikoli obliki prejel od naročnika pa je dolžan bodisi vrniti (originali) ali uničiti (kopije podatkov v digitalni obliki).




## VIII. REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore iz pogodb bodo pogodbene stranke reševale sporazumno in si prizadevale najti zadovoljivo skupno rešitev. Če do sporazumne rešitve ne bo prišlo, bo reševalo spore pristojno sodišče v Ljubljani.

## IX. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Spremembe in dopolnitve pogodb veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
2. Če v pogodbah niso dovolj točno izraženi posamezni pogoji in dogovori, se za uveljavitev novega dogovora sklene aneks k pogodbi.
3. Vsi dogovori (obvestila, sporočila, ipd.) pogodbenih strank, ki bi utegnili imeti vpliv na izvrševanje pogodbe, morajo biti posredovani nasprotni stranki v pisni obliki, drugače zanjo nimajo pravnega učinka.



  
Anton Kupic  
Generalni direktor